

SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO/DIÁRIAS**I - SOLICITANTE: (superior hierárquico)**

Nome:

Cargo/Função:

Data: __/__/__

Assinatura

BENEFICIÁRIOS: (quem viaja)

Nome:	Cargo:
Lotação:	Matrícula:
Banco:	Agência:
	CPF:
	Conta Corrente:

Nome:	Cargo:
Lotação:	Matrícula:
Banco:	Agência:
	CPF:
	Conta Corrente:

Nome:	Cargo:
Lotação:	Matrícula:
Banco:	Agência:
	CPF:
	Conta Corrente:

II - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:

Local de destino:	UF:
Atividade a ser executada (objetivo da viagem):	
Data de saída: / /	Início do evento (data e hora): / /
Data de retorno: / /	Término do evento (data e hora): / /
Anexar: * Justificativa para os deslocamento que iniciar-se às sextas-feiras, bem como quando incluir sábados, domingos e feriados; * Programação do evento; * Página do evento com valor da inscrição (quando for o caso).	

III - MEIO DE DESLOCAMENTO:

1. Veículo Oficial (automóvel); 3. *Transporte aéreo (com fornecimento de passagens);
2. Veículo Oficial (aeronave); 4. Outro, especificar: _____.

***Obs.: No caso de fornecimento de passagem aérea pelo TJ especificar:**

1. IDA	1.2 CIA Aérea	1.2 Turno escolhido:	Horário dos turnos:
	<input type="checkbox"/> Tam; <input type="checkbox"/> Gol; <input type="checkbox"/> Azul; <input type="checkbox"/> Trip; <input type="checkbox"/> Outros _____	<input type="checkbox"/> Manhã; <input type="checkbox"/> Tarde; <input type="checkbox"/> Noite; <input type="checkbox"/> Madrugada.	a) Manhã: 06:00h até 12:59h b) Tarde: 13:00h até 17:59h c) Noite: 18:00h até 23:59h d) Madrugada 00:00h até 05:59h
2. VOLTA	1.1 CIA Aérea	1.2 Turno escolhido:	Horário dos turnos:
	<input type="checkbox"/> Tam <input type="checkbox"/> Gol; <input type="checkbox"/> Azul; <input type="checkbox"/> Trip; <input type="checkbox"/> Outros _____	<input type="checkbox"/> Manhã; <input type="checkbox"/> Tarde; <input type="checkbox"/> Noite. <input type="checkbox"/> Madrugada.	a) Manhã: 06:00h até 12:59h b) Tarde: 13:00h até 17:59h c) Noite: 18:00h até 23:59h d) Madrugada 00:00h até 05:59h

IV - AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS:

Autorização do Presidente do Tribunal de Justiça, por meio de ato próprio.