



Submissão de Artigos para o portal TJAM: Visão do Usuário Editor

Versão: 1.0

Resumo: *Este material pretende sistematizar a autoria e submissão de artigos para o novo portal do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas na perspectiva dos editores, levando em conta as ferramentas e mecanismos da plataforma servidora.*

Pré-Requisitos: Conhecimentos em processamento de textos e Navegação Web.

1 LOGIN NO PORTAL

O envio de artigos só poderá ser realizado por usuários registrados no portal TJAM. Dessa forma, logar no *front-end*¹ (FIGURA 1) ou no *back-end*² (FIGURA 2) do sistema é essencial. Para usuários autores, redatores e editores, o foco deste material, somente o *front-end* está disponível.

Para logar no *front-end*, o usuário editor deverá clicar na opção “Conteudista do Portal”, e, posteriormente, Utilizando login e senha definidos pelo webmaster.



FIGURA 1: Site de front-end (palco) do portal TJAM.



FIGURA 2: Site de back-end (bastidores) do portal TJAM.

2 ENVIANDO O ARTIGO

Uma vez logado, o usuário editor deverá clicar novamente em “Conteudista do portal” para ter acesso às funcionalidades disponibilizadas. Em seguida, deverá clicar na opção “Conteudista do Portal” novamente, e selecionar “Submeter Artigo”. A página de submissão de artigo será mostrada.

2.1 Editando o Artigo

Editar ou diagramar o artigo é o passo fundamental, tanto no aspecto estético, quando da informação propriamente dita. O portal TJAM possui mecanismos embutidos que simulam os processadores de textos modernos, os quais permitem diagramar e formatar texto, inserir imagens e tabelas, mantendo um padrão visual rico e claro.

¹ Front-end: <http://www.tjam.jus.br> (autores, publicadores e editores)

² Back-end: <http://www.tjam.jus.br/administrator> (somente para gerentes e administradores)

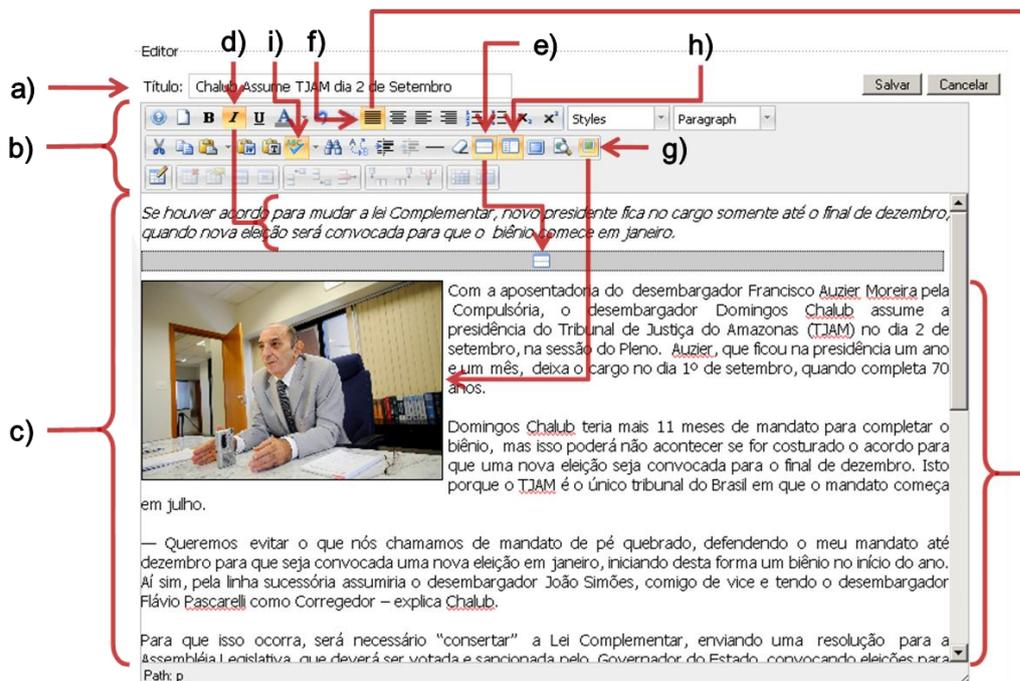


FIGURA 3: Processador de textos da "Submissão de Arquivos".

Para editar o artigo:

- a) **Título do Artigo:** O usuário editor deverá primeiramente inserir o título do artigo, o qual aparecerá na página principal em destaque, e também acima do texto do artigo, quando este é aberto para leitura pelo visitante. O usuário editor deve procurar não inserir títulos muito longos, pois, na página principal ocupará muito espaço; o ideal é deixá-lo com duas linhas no máximo;
- b) **Barra de ferramentas:** A barra de ferramentas é semelhante a de um processador de textos tal como o MS Word ou BrOffice Writer. Provê acesso rápido aos comandos de formatação e diagramação do texto e seus elementos: figuras, tabelas, "leia mais" e quebra de página. As ferramentas mais usadas são as de formatação do texto: negrito (B), itálico (I); alinhamento (justificado, item "f"); inserir "leia mais" (item "e"); quebra de página para textos longos (item "h");
- c) **Área de edição do texto:** Aqui o usuário editor poderá inserir e diagramar o seu texto. Para inserir texto, basta posicionar o cursor de edição em um determinado local e digitar o texto no teclado. Para inserir um elemento, deve-se posicionar o cursor no local onde o elemento deverá ser inserido, clicando nos ícones de inserção de elementos de texto: imagem (item "g"), tabela, leia mais ("e"), quebra de página (item "h"). Antes de formatar ou alterar propriedades do texto ou de seus elementos, selecione-os primeiramente. Assim, para alterar a formatação de um parágrafo, selecione o parágrafo inteiro, para alterar as propriedades de uma imagem, selecione-a, e depois, clique no ícone da barra de ferramentas de inserção/alteração de imagem (item "g"), assim por diante;
- d) **Formatar em Itálico:** O texto selecionado será formatado para itálico. No exemplo mostrado na figura, tem-se um texto de uma notícia a ser enviada para o portal. A área "Leia mais" foi formatada em itálico para destacá-la;
- e) **Divisão de área de "Leia mais" ou "Lead":** É uma área opcional, e faz parte da elegância do texto. Para o sistema do portal TJAM, a área de "leia mais" é diferenciada do restante do texto. Assim, se o texto é apresentado em formato de "blog", ou seja, listando-se os diversos

artigos presentes do site em páginas enumeradas, a área “leia mais” é mostrada junto com o título. Assim, o visitante do portal poderá decidir se quer ou não abrir o texto completo para leitura. A página do portal como está configurada atualmente, a área “leia mais” não é mostrada, pois, o espaço é muito limitado, entretanto, isso não quer dizer que esta área deva ser desprezada, já que, a configuração do site poderá mudar no futuro. Costuma-se também deixar a área “leia mais” com uma formatação diferenciada, normalmente em itálico. Para remover a divisão de área “leia mais”, selecione-a e pressione a tecla “Del”. O artigo só poderá ter uma, e somente uma área de “leia mais”;

- f) **Alinhamento de texto: Justificado:** O texto será alinhado tanto pela margem esquerda, quanto pela margem direita. Este é o padrão do portal TJ/AM;
- g) **Inserir/alterar imagem:** Este simples botão tem, na realidade, três funcionalidades: (1) Inserir uma imagem, (2) alterar as propriedades de uma imagem selecionada e (3) gerenciar os arquivos correspondentes a estas imagens. Veremos mais detalhes deste comando adiante;
- h) **Divisão de quebra de página:** A quebra de página é recomendada quando o texto do artigo é longo, e, para não comprometer a estética do portal e melhorar a visualização do artigo para o visitante, recomenda-se o uso da quebra de página. Assim, posicione o cursor de edição de texto no local da quebra de página, e clique o comando de inserir quebra de página. Um pequeno diálogo será apresentado questionando o título da quebra de página, insira o título, e pressione o botão “Insert”. Para remover a quebra de página, selecione-a e pressione a tecla “Del”. Um mesmo artigo pode conter infinitas quebras de página;
- i) **Revisão ortográfica com seleção do idioma:** Clicando-se em cima deste ícone, ativa-se a revisão ortográfica do texto usando o dicionário disponível no servidor do portal TJAM. Para trocar a língua da revisão para outra diferente do Português, clique na seta para baixo ao lado direito do ícone de revisão.

2.2 Funções de Edição Opcionais

Seguem outras funções úteis de formatação e diagramação do artigo.

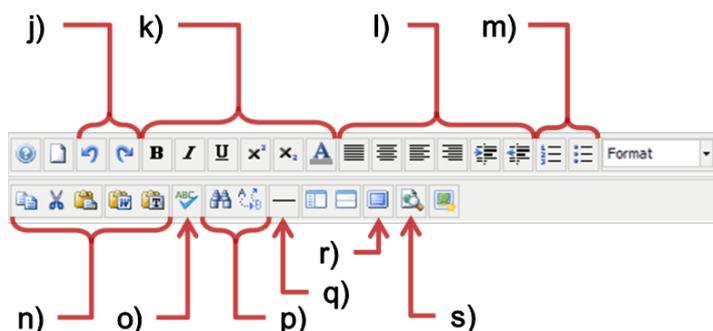


FIGURA 4: Funcionalidades úteis na edição do texto e diagramação.

- j) **Desfazer e Refazer** ações individuais dentro do layout do processador de textos;
- k) **Formatação de fonte:** Formatar fonte em negrito, itálico, sublinhado, sobrescrito, subscrito e cor da fonte;
- l) **Alinhamento e recuo de parágrafo:** Justificado à esquerda e à direita, ao centro, somente à direita, somente à esquerda, recuo para direita e recuo para esquerda;
- m) **Formato do parágrafo:** O formato mais apropriado é o “Paragraph”, mas também é possível formatar o parágrafo de outras formas.

- n) **Copiar, Recortar, Colar, Colar do Word, Colar como texto plano;**
- o) **Ativa/Desativa revisão ortográfica;**
- p) **Encontrar / Substituir texto;**
- q) **Inserir barra horizontal:** Uma barra horizontal pode ser interessante para subdividir ou destacar trechos do texto;
- r) **Visualização do processador de textos em tela cheia:**
- s) **Previsão de visualização:** Antes de publicar ou enviar o artigo para a publicação, é possível verificar como este será visto pelo visitante.

2.3 Envio de Arquivo de Imagem

Para inserir uma imagem na diagramação do texto é necessário enviar primeiramente o arquivo dessa imagem para o portal TJAM. O usuário editor deve respeitar o tamanho máximo permitido para o arquivo que, por padrão, é definido em 200kbytes. Dessa forma, mantêm-se a leveza do portal, principalmente para o visitante com conexão mais lenta, tal como no interior do estado do Amazonas.

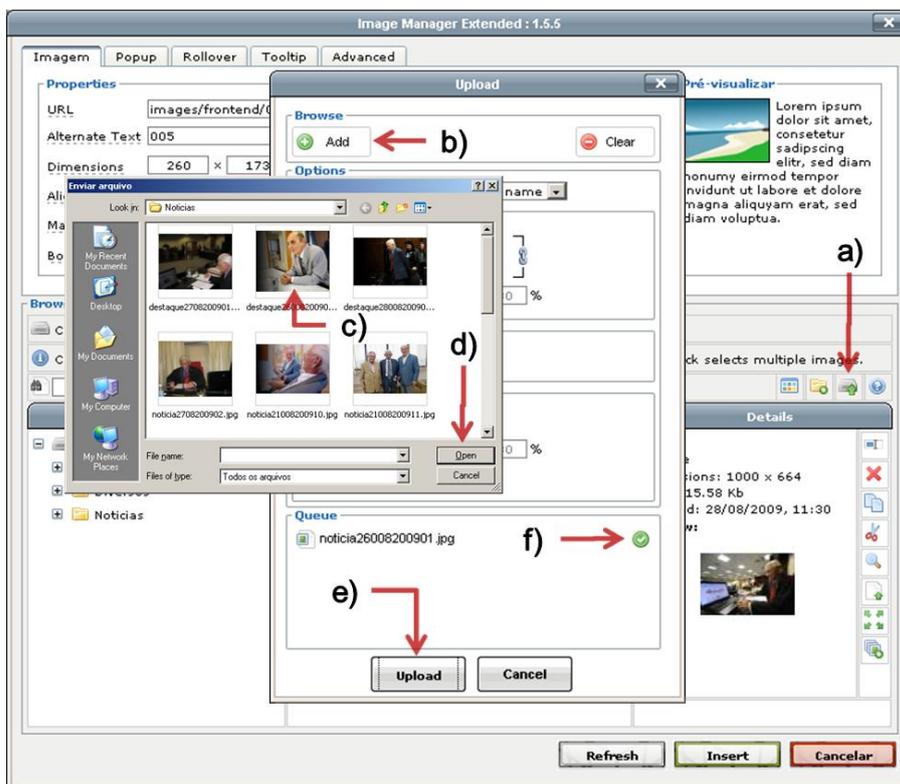


FIGURA 5: Selecionando e enviando a imagem de um arquivo da estação de trabalho.

Para enviar um arquivo de imagem para o portal TJAM:

- a) Ícone **Upload** (Enviar): Para enviar a imagem, o usuário editor deverá clicar neste botão. O diálogo "Upload" será mostrado;
- b) **Add** (Adicionar): Este botão abre o diálogo "Enviar arquivo" permitindo que o usuário editor selecione a imagem no sistema de arquivos da estação de trabalho local a ser enviada;
- c) No diálogo "Enviar arquivo, o usuário editor deverá selecionar a foto desejada;
- d) **Open** (Abrir): O botão "Abrir" finaliza a seleção da imagem;

- e) **Upload** (Enviar): Efetiva o envio do arquivo;
- f) Ao finalizar o envio, o sistema responde com um símbolo verde indicando sucesso no envio, ou se a foto ultrapassar os limites do tamanho de arquivo (200k, por padrão), uma mensagem de erro será mostrada. Neste caso, diminua o tamanho do arquivo da imagem com um programa de tratamento de imagem. Para tal, o usuário editor deverá reduzir suas proporções (altura / largura) ou a qualidade da imagem (80% de qualidade é bem razoável para visualização em tela).

2.4 Ajuste da Dimensão da Imagem na Diagramação

Arquivos de imagem de 200k normalmente possuem proporções acima de 1000 pixels³, o que é interessante para a sua visualização em telas de LCD mais recentes. Entretanto, inserir uma imagem com tal proporção ocuparia grande parte do layout do artigo, cobrindo ou empurrando o texto e outros elementos, comprometendo a estética e o fluxo normal de leitura.

Para contornar este problema, o portal TJAM possui dos parâmetros de ajuste de dimensionamento: largura e altura.

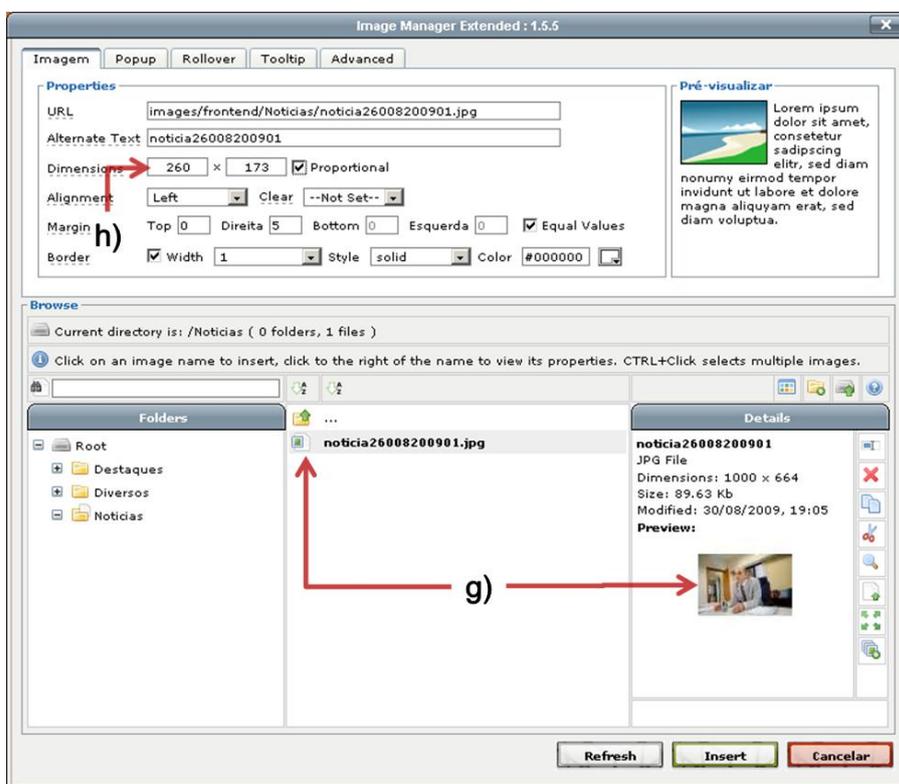


FIGURA 6: Ajustando o tamanho da imagem em relação à diagramação do texto.

Após enviar a foto para o servidor esta será listada no gerenciador de arquivos (figura, item “g”). Para alterar a proporção da imagem no layout do texto, sem comprometer a qualidade da imagem:

- g) O usuário editor deverá clicar na imagem desejada. Suas propriedades são automaticamente preenchidas nos campos mostrados no item “h”;
- h) **Largura x Altura:** Para manter o layout do texto sem perder a qualidade da imagem, o usuário editor alterará as suas dimensões. Para fotos do tipo “paisagem” (onde a largura é maior que a altura), definir a LARGURA em 260 é uma excelente proporção para o artigo do

³ Pixel: Unidade de medida para visualização em tela.

portal TJAM. Para fotos do tipo “retrato” (onde a largura é menor que a altura), definir a ALTURA em 260 é a melhor opção.

2.5 Ajustando o “Zoom” da Imagem

Opcionalmente, é possível usar o mecanismo de “popup” do processador de textos para um efeito de “zoom” na imagem. O “zoom” é uma ferramenta interessante, pois amplia a foto para o visitante do portal, sem comprometer a diagramação definida para o texto. Na realidade, o “popup” não amplia a foto, ele apenas mostra a foto na sua proporção original, diferente da proporção forçada definida para o layout do texto.

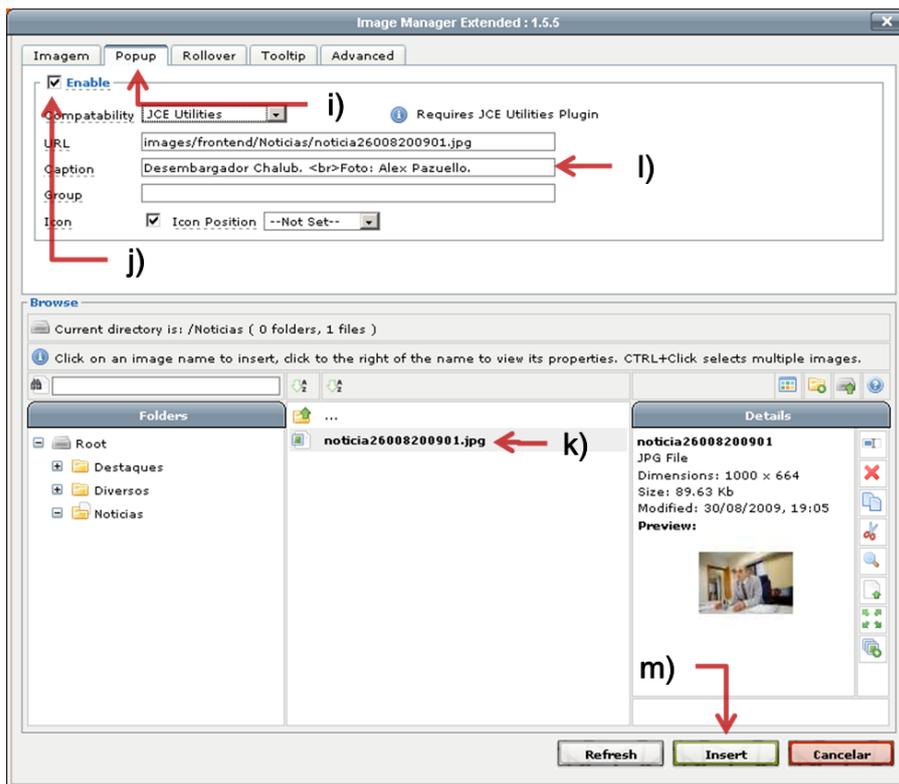


FIGURA 7: Guia "Popup" mostrando o mecanismo de "Zoom" de imagem.

Para definir um “popup” mostrando a foto no seu tamanho original ao clicar na foto em proporção reduzida:

- i) **Popup:** Nesta guia, o usuário editor acessa as configurações do “popup” da imagem;
- j) **Enable:** Depois, é necessário habilitar o mecanismo de “Zoom” marcando “Enable” (Habilitar);
- k) Seleciona-se a foto que será mostrada ampliada quando o visitante clicar na foto. É o mesmo nome da foto. ATENÇÃO, o usuário editor deve verificar se os dados da imagem foram corretamente preenchidos no campo URL;
- l) **Caption:** É de bom tom inserir uma legenda na foto. O “
” mostrado na legenda significa “quebra de linha”, ou seja, a legenda terá duas linhas, uma delas exclusiva para, por exemplo, mostrar a autoria da imagem;
- m) Para finalizar o processo, o usuário editor clicará no botão “Insert” (Inserir). A imagem será inserida no ponto onde o cursor de edição foi posicionado no início do processo.

2.6 Informações Extras do Artigo

O artigo não é só o texto, imagens e tabelas. Também é necessário definir ONDE e QUANDO ele será exibido no portal TJAM.

Publicando

Seção: ← a)

Categoria: ← a)

Publicado: Não Sim ← b)

Exibir na Página Inicial: Não Sim ← b)

Apelido do Autor:

Iniciar Publicação: ← c)

Encerrar Publicação: ← c)

Nível de Acesso:

Ordenação: Por padrão novos artigos são adicionados em último lugar. A ordem poderá ser modificada após o artigo estar salvo.

Metadado

Descrição: ← d)

Palavras-chave:

| sm | Seg | Ter | Qua | Qui | Sex | Sáb |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 30 | | | | | | 1 |
| 31 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 32 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 33 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 34 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 35 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

FIGURA 8: Parte inferior da submissão do artigo mostrando as informações extras definidas para o artigo.

As informações extras são:

- Seção e Categoria:** Todos os artigos do portal são organizados em categorias, e as categorias, por sua vez, são organizadas em seções. Portanto, as seções contêm categorias, e as categorias contêm artigos. A seção/categoria indica ONDE dentro do portal o artigo poderá ser encontrado. No exemplo da figura, o usuário editor está enviando um artigo para o portal a ser disponibilizado na categoria “Notícias” da seção “Geral”;
- Estado de publicação e Exibição na página inicial:** A condição necessária, mas não suficiente, para um artigo ser visualizado por outros usuários é este estar “Publicado”. Assim, quando o usuário editor muda o estado de publicação para “Sim”, o artigo poderá ser visualizado imediatamente, isto se estiver dentro das datas de início e encerramento da publicação (item “c”);
- Iniciar e Encerrar publicação:** Além de estar publicado e categorizado, o artigo precisa de uma data de início e de encerramento de publicação para ser visualizado. Esta configuração indica QUANDO o artigo pode ser visualizado. No exemplo da figura, o usuário editor configurou a exibição do artigo a partir de 29/08/2009, encerrando sua publicação em 29/11/2009 (três meses). Note o símbolo ao lado do campo de definição de data, ao clicá-lo, um calendário será mostrado, facilitando a busca da data.
- Metadados de descrição e palavras-chave:** Para agilizar a listagem e filtragem de artigos para o visitante utilizando o sistema de busca do portal, é de bom tom inserir algumas palavras-chaves e descrição como “metadados” de pesquisa. Isso é porque o mecanismo de busca realiza essa pesquisa primeiramente nesses campos, filtrando a listagem de artigos com muito mais rapidez e eficiência, garantindo retornar os artigos que realmente o visitante do portal desejou.