

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2021

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

BIÊNIO 2020-2022

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargador DOMINGOS JORGE CHALUB PEREIRA

Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargadora CARLA MARIA SANTOS DOS REIS

Corregedora Geral do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargadora NÉLIA CAMINHA JORGE

Manaus, 28 de fevereiro de 2021.

MEMBROS DO SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Des. Délcio Luis Santos - Presidente do Subcomitê;
Dra. Elza Vitória de Sá Peixoto Pereira de Mello - Juíza Auxiliar da Corregedoria;
Dr. Victor André Liuzzi Gomês - Juiz de Direito;
Dr. Roger Luiz Paz de Almeida - Juiz de Direito;
Rommel Pinheiro Akel - Secretário de Infraestrutura;
Nélia Freitas Nogueira Vieira - Diretora da Divisão de Patrimônio e Material;
Breno Figueiredo Corado - Secretário de Tecnologia da Informação;
Ana Cyra Saunders Fernandes Coelho - Secretária de Serviços Integrados de Saúde;
Monike Saldanha Antony - Diretora da Divisão de Serviço Social e Acessibilidade;
Geraldo Jorge Sales Rocha Júnior - Diretor da Divisão de Compras e Operações;
Wiulla Inácia Garcia - Secretária de Gestão de Pessoas;
Márcia Rachel de Castro e Costa Rizzato - Secretária de Planejamento;
Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos - Coordenadora de Processos e Projetos;
João Paulo Ramos Jacob - Diretor da Escola de Aperfeiçoamento do Servidor;
José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti - Chefe do Setor de Projetos e Processos Judiciais;
Thaís Fernandes Machado - Secretária do Subcomitê.

SUMÁRIO

1. INDICADORES AMBIENTAIS E ECONÔMICOS DO PLS -TJAM	13
2. RESULTADOS DOS INDICADORES DE 2021	14
2.1. PAPEL	14
2.2. COPOS DESCARTÁVEIS	16
2.3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA.....	18
2.4. IMPRESSÃO	20
2.5. TELEFONIA	22
2.6. ENERGIA ELÉTRICA	23
2.7. ÁGUA E ESGOTO.....	25
2.8. GESTÃO DE RESÍDUOS.....	27
2.9. REFORMAS.....	28
2.10. LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	29
2.11. VIGILÂNCIA	30
2.12. VEÍCULOS	30
2.13. COMBUSTÍVEL	32
2.14. QUALIDADE DE VIDA	34
2.15. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	39
2.16. DETALHAMENTO MENSAL DOS INDICADORES.....	41

3. PRINCIPAIS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA E DE SENSIBILIZAÇÃO REALIZADAS EM 2021	50
<i>Campanha: Conscientização - Prevenção covid-19</i>	50
<i>Campanha: janeiro branco</i>	50
<i>Campanha: saúde mental</i>	50
<i>Campanha: hanseníase</i>	51
<i>Campanha: Coleta de frascos de vidro</i>	51
<i>Campanha: ser solidário</i>	51
<i>Campanha: Card sobre Braille</i>	52
<i>Campanha: Não é privilégio, é direito</i>	52
<i>Campanha: piso tátil</i>	52
<i>Campanha: dicas para teletrabalho</i>	53
<i>Campanha: Divulgação dos ODS'S</i>	53
<i>Campanha: Dia mundial do câncer</i>	54
<i>Campanha: dia mundial de combate LER/DOR</i>	54
<i>Campanha: dicas de saúde</i>	54
<i>Campanha: acompanhamentos, acolhimento, orientação e intervenção</i>	55
<i>Campanha: fuja das dores</i>	55
<i>Campanha: Bem-estar</i>	55
<i>Campanha: doação de sangue</i>	56
<i>Campanha: juntos somos mais</i>	56
<i>Campanha: Dia Internacional da Síndrome de Asperger</i>	57

<i>Campanha: O que é capacitismo?</i>	57
<i>Campanha: o que são barreiras Urbanístas?</i>	58
<i>Campanha: atitudes sustentáveis</i>	58
<i>Campanha: Março Lilás</i>	59
<i>Campanha: Dia Mundial de Combate à tuberculose</i>	59
<i>Campanha: técnica pomodoro</i>	59
<i>Campanha: como priorizar o trabalho, quando tudo é urgente?</i>	60
<i>Campanha: dia mundial de saúde bucal</i>	60
<i>Campanha: lar das marias</i>	60
<i>Campanha: Dia internacional da Síndrome de Down</i>	61
<i>Campanha: economia circular!</i>	61
<i>Campanha: Dia nacional de prevenção e combate à hipertensão arterial</i>	61
<i>Campanha: abril verde</i>	62
<i>Campanha: abrigo Nacer</i>	62
<i>Campanha: Dia mundial do autismo</i>	62
<i>Campanha: Dia nacional de libras</i>	63
<i>Campanha: dia da terra</i>	63
<i>Campanha: caminhos para a sustentabilidade</i>	64
<i>Campanha: uso racional de medicamentos</i>	64
<i>Campanha: Dia nacional de doação de leite humano</i>	64
<i>Campanha: semana de prevenção às doenças inflamatórias do intestino (DII)</i>	65

<i>Campanha: Instituição – abrigo Moacyr</i>	65
<i>Campanha: Dia mundial da diversidade</i>	65
<i>Campanha: Dia nacional do glaucoma</i>	66
<i>Campanha: faixa zebrada</i>	66
<i>Campanha: palestra virtual do CNJ</i>	66
<i>Campanha: doação de livros em tempo de pandemia</i>	67
<i>Campanha: você sabia que pequenas atitudes podem diminuir a produção de lixo?</i>	67
<i>Campanha: saúde mental</i>	67
<i>Campanha: projeto Roger Cunha</i>	68
<i>Campanha: Dia internacional do surdocego</i>	68
<i>Campanha: você sabe o que é nome social?</i>	68
<i>Campanha: Dia internacional do Meio Ambiente</i>	69
<i>Campanha: III Encontro Ibero-americano da Agenda 2030</i>	69
<i>Campanha: encontro sustentabilidade</i>	69
<i>Campanha: julho amarelo</i>	70
<i>Campanha: Viva saudável</i>	70
<i>Campanha: o que é fibromialgia e como cuidar?</i>	70
<i>Campanha: associativa voz ativa</i>	71
<i>Campanha: Dia da caridade</i>	71
<i>Campanha: ação permanente de inclusão – multa moral</i>	71
<i>Campanha: cartão de estacionamento do idoso e PcD's</i>	72

<i>Campanha: Webnário avaliação- biopsicossocial da deficiência</i>	72
<i>Campanha: coleta de tampinhas</i>	72
<i>Campanha: Dia de proteção às florestas</i>	73
<i>Campanha: agosto dourado</i>	73
<i>Campanha: dia nacional do voluntariado</i>	73
<i>Campanha: COLETA SELETIVA TJAM</i>	73
<i>Campanha: setembro amarelo</i>	74
<i>Campanha: arrecadação de medicamentos vencidos</i>	74
<i>Campanha: Dia nacional do PCD</i>	74
<i>campanha: Dia da árvore</i>	75
<i>Campanha: Dia internacional da preservação da camada de ozônio</i>	75
<i>Campanha: Dia nacional de prevenção de obesidade</i>	75
<i>Campanha: Dia nacional do idoso</i>	76
<i>Campanha: dia dos animais de estimação</i>	76
<i>Campanha: Dia do deficiente físico</i>	77
<i>Campanha: Dia nacional de combate ao preconceito contra as pessoas com nanismo</i>	77
<i>Campanha: Dia internacional para a Erradicação da Pobreza</i>	77
<i>Campanha: novembro azul</i>	78
<i>Campanha: Dia mundial das diabetes</i>	78
<i>Campanha: Dia nacional de combate à tuberculose</i>	78
<i>Campanha: doação de roupas</i>	79

<i>Campanha: dia nacional de combate à surdez</i>	79
<i>Campanha: capacitismo</i>	79
<i>Campanha: Dia nacional dos ostomizados.....</i>	79
<i>Campanha: Dia nacional da Amazônia azul.....</i>	80
<i>Campanha: seja sustentável</i>	80
4. PLANO DE AÇÃO PARA 2022	81
CONCLUSÃO.....	124

APRESENTAÇÃO

As organizações públicas desempenham importante papel e significativa contribuição à sociedade em razão da condição de grandes consumidoras, geradoras de resíduos e demandantes de muitos recursos financeiros e naturais. Destarte, a sustentabilidade e a preocupação com a preservação do meio ambiente tornaram-se pontos relevantes e fundamentais nas agendas governamentais de forma global.

Nesta esteira, as Resoluções nº. 201/2015 e 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ disciplinaram a elaboração e a implantação do Plano de Logística Sustentável – PLS do Poder Judiciário, recomendando a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social, bem como estimulou a reflexão ambiental, o consumo e a gestão dos recursos naturais pelos órgãos do Poder Judiciário.

O Plano de Logística Sustentável – PLS possibilita a implementação de ações, indicadores e metas, configurando ferramenta essencial para o gestor promover o planejamento sustentável e a racionalização dos gastos e dos processos, atuando ainda como estímulo a uma gestão inovadora, com fundamento na transparência e na informação, com a definição clara das ações, metas, prazos de execução, monitoramento e avaliação.

O Tribunal de Justiça do Amazonas, por meio do Subcomitê de Logística Sustentável, apresenta o Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável de 2021 com a consolidação dos resultados alcançados, a evolução do desempenho dos indicadores estratégicos, e a identificação das ações a serem desenvolvidas no ano de 2022.

OBJETIVO GERAL

Em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o PLS objetiva o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do desperdício e o consumo consciente de materiais, além de fomentar a inclusão de práticas relacionadas à tríade sustentabilidade, racionalização e consumo consciente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Aperfeiçoar as ações socioambientais já realizadas;
2. Orientar a realização de ações que importem em aprimoramento contínuo do gasto público;
3. Fomentar a utilização de forma racional e sustentável dos recursos naturais, bens públicos e materiais;
4. Promover contratações sustentáveis;
5. Incentivar critérios de sustentabilidade nos projetos de reformas e construções;
6. Fomentar a sensibilização e a capacitação em matéria socioambiental para os servidores, os magistrados e os jurisdicionados;
7. Promover o desenvolvimento de ações que visem à qualidade de vida no ambiente de trabalho;
8. Estimular a redução do impacto negativo ambiental aprimorando as ações voltadas à gestão de resíduos sólidos;
9. Estimular ações para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos;
10. Incentivar a melhoria do processo de fluxo de materiais, de serviços e de informações considerando a proteção ambiental e o desenvolvimento sustentável.

1. INDICADORES AMBIENTAIS E ECONÔMICOS DO PLS -TJAM

Os indicadores ambientais e econômicos do Plano de Logística Sustentável (PLS) estão estruturados conforme estabelecido na Resolução nº. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça.

Ressalta-se que o PLS se encontra alinhado ao planejamento estratégico 2015-2020, pois um de seus atributos de valor, o item “Responsabilidade Social e Ambiental” estabelece que as metas a serem atingidas devem respeitar as práticas de sustentabilidade.

Abaixo, seguem elencados os indicadores do PLS-TJAM:

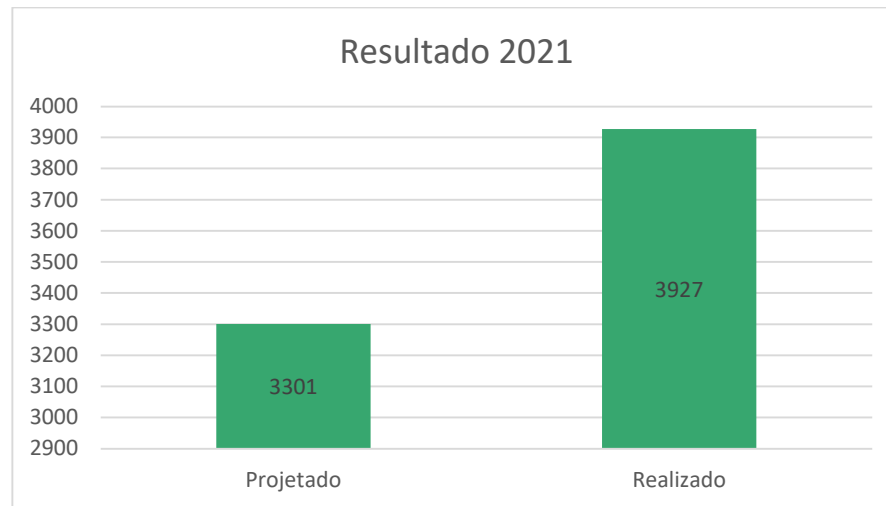
1. Papel;	5. Telefonia;	9. Reformas;	13. Contratos de motoristas;
2. Copo;	6. Energia elétrica;	10. Conservação e limpeza;	14. Combustíveis;
3. Água envasada;	7. Água e esgoto;	11. Vigilância;	15. Qualidade de vida;
4. Impressão;	8. Gestão de resíduos;	12. Veículos;	16. Capacitação e sensibilização socioambiental.

2. RESULTADOS DOS INDICADORES DE 2021

2.1. PAPEL

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo de papel (resmas).
Meta	Reduzir em 10% o consumo de resmas de papel no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	9098	3301
Realizado	3668	3927



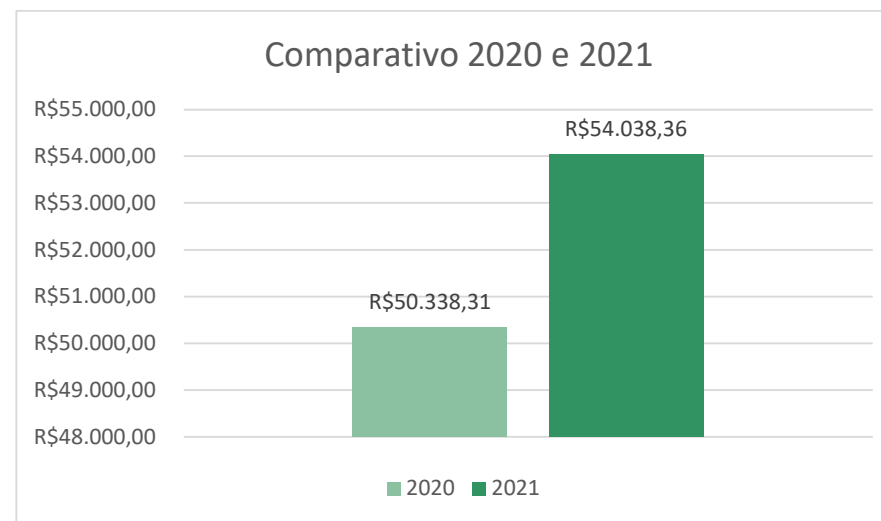
Desempenho: meta não alcançada.

A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente na redução consumo de papel.

Em 2021, com o retorno ao trabalho presencial, houve o aumento do consumo do indicador em **7,06%** em relação a 2020.

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com papel (resmas).
Meta	Não há meta para o gasto com papel. Há meta para a redução do consumo de papel (item antecedente).
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	R\$ 50.338,31	R\$ 54.038,36



Desempenho:

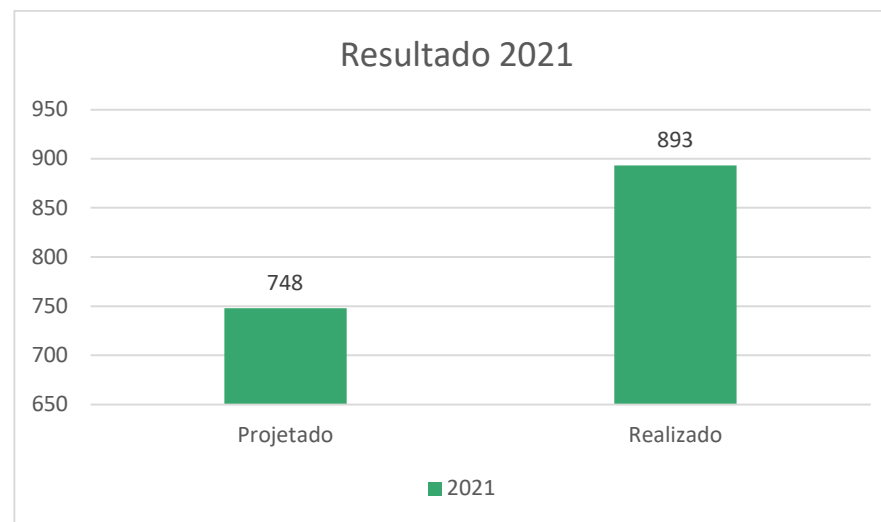
Os gastos com papel aumentaram em **7,35%** de 2020 para 2021, acompanhando, portanto, o aumento do consumo do material indicado no item anterior.

Ressalta-se o retorno ao trabalho presencial, em 2021, no TJAM.

2.2. COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo de copos descartáveis de água e café (pacotes com centos).
Meta	Reduzir o consumo de copos descartáveis de água e de café em 10% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	2563	748
Realizado	832	893



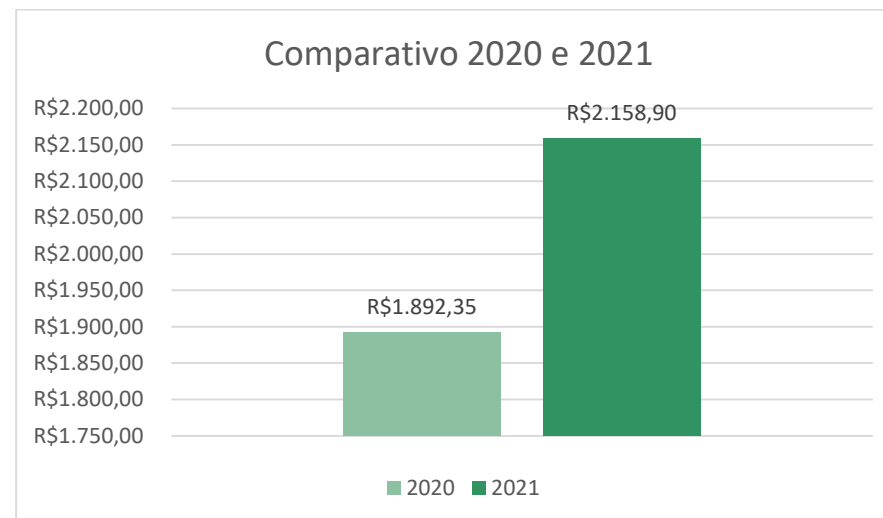
Desempenho: meta não alcançada.

A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente na redução consumo de copos descartáveis.

Em 2021, com o retorno ao trabalho presencial, houve o aumento do indicador em **7,33%** em relação a 2020.

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos com copos descartáveis de água e café (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com copos descartáveis. Há meta para a redução do consumo de copos (item antecedente).
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	R\$ 1.892,35	R\$ 2.158,90



Desempenho:

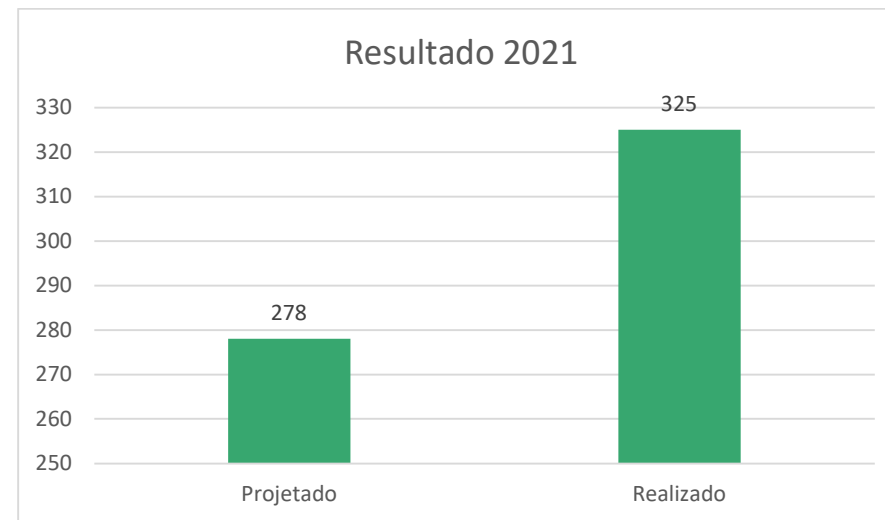
Os gastos com copos descartáveis aumentaram em **14,09%** de 2020 para 2021, acompanhando, portanto, o aumento do consumo do material indicado no item anterior.

Ressalta-se o retorno ao trabalho presencial, em 2021, no TJAM.

2.3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo de água envasada em embalagens descartáveis (unidades).
Meta	Reduzir o consumo de água envasada em 10% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	-	278
Realizado	309	325



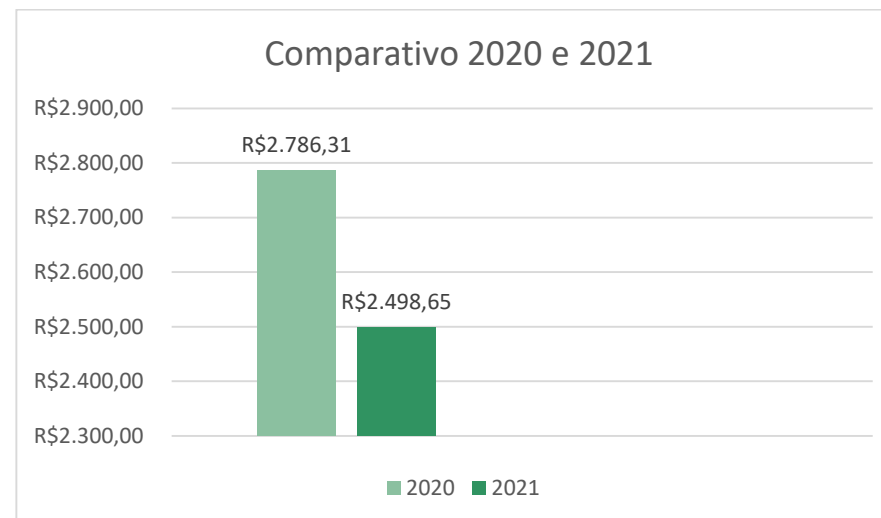
Desempenho: meta não alcançada.

A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente na redução consumo de água envasada.

Em 2021, com o retorno ao trabalho presencial, houve o aumento do indicador em **5,18%** em relação a 2020.

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos de água envasada em embalagens descartáveis (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com água envasada. Há meta para a redução do consumo de água envasada (item antecedente).
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	R\$ 2786,31	R\$ 2498,65



Desempenho:

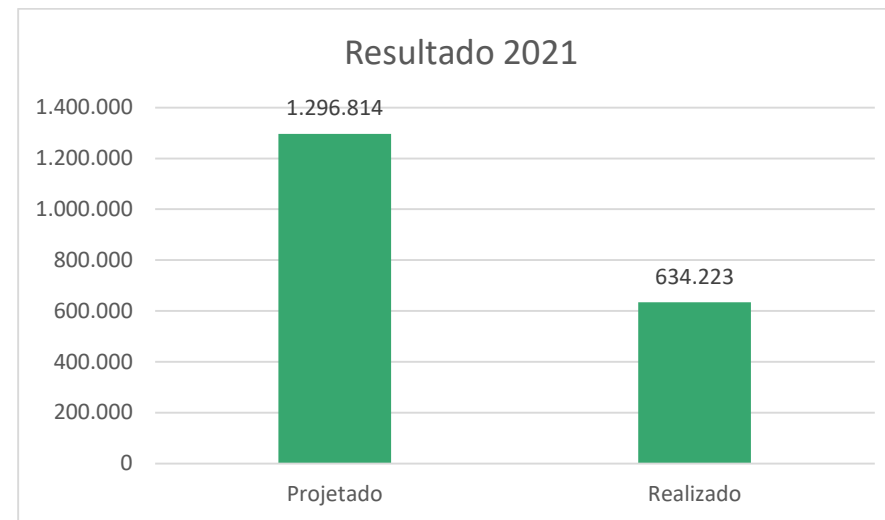
Em que pese o aumento do consumo com água envasada em 2021, o gasto foi **10,32%** menor do que em 2020.

Portanto, com os esforços dos setores responsáveis, obteve-se o excelente resultado.

2.4. IMPRESSÃO

INDICADOR E META	
Indicador	Quantidade de impressões (folha impressa).
Meta	Reduzir a quantidade de impressão em 12% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Tecnologia da Informação.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	6.531.002	1.296.814
Realizado	1.440.905	634.223



Desempenho: meta superada.

A quantidade de impressões reduziu em **55,98%** de 2020 para 2021, superando a meta de 12%. Portanto, com os esforços dos setores responsáveis, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com contratos de terceirização de impressão. Há meta para a redução da quantidade de impressões (item antecedente).
Responsável	Divisão de Tecnologia da Informação.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	R\$ 378.066,00	R\$ 774.580,00



Desempenho:

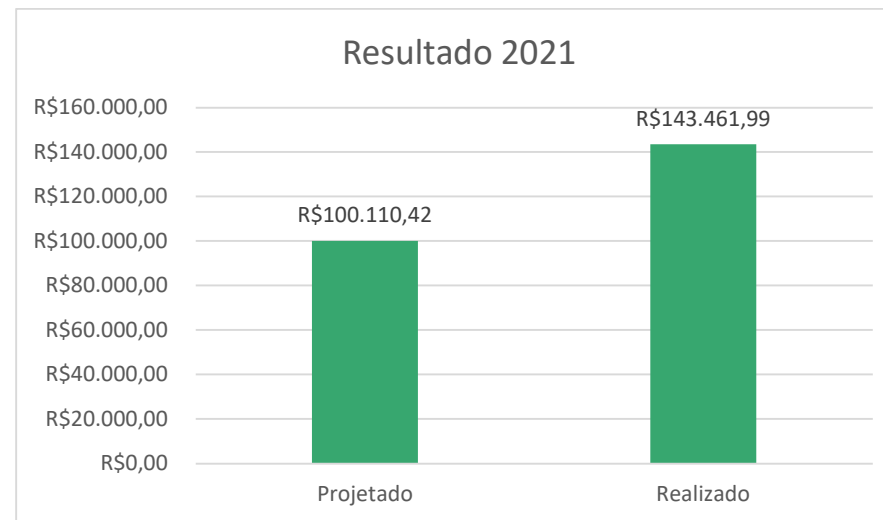
Os gastos com contratos de terceirização de impressão aumentaram em **104,88%** de 2020 para 2021.

Esse aumento deve-se ao retorno do trabalho presencial ocorrido em 2021 e, principalmente, pela ampliação desse tipo de contratação no TJAM.

2.5. TELEFONIA

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos com telefonia fixa e móvel (R\$).
Meta	Reduzir os gastos de telefonia fixa e móvel em 10% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Tecnologia da Informação.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	R\$ 126.884,82	R\$ 100.110,42
Realizado	RS 111.233,81	R\$ 143.461,99



Desempenho: meta não alcançada.

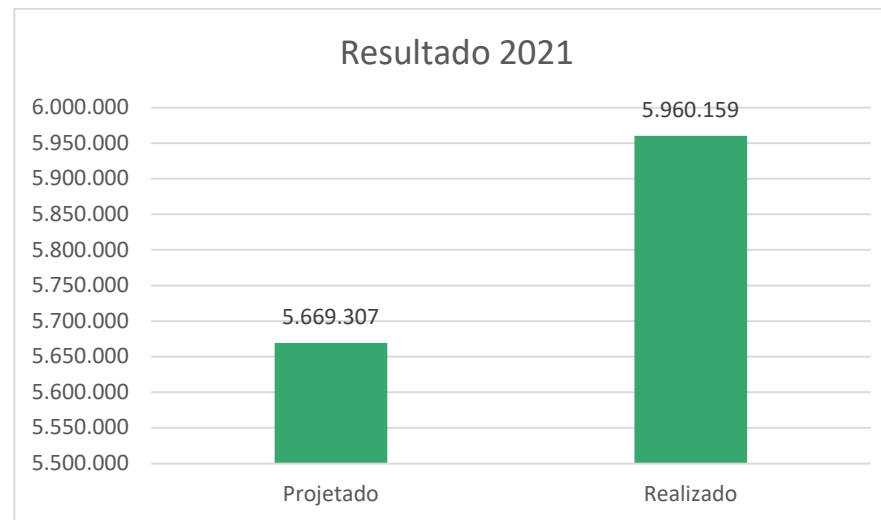
A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente na redução dos gastos com telefonia.

Em 2021, com o retorno ao trabalho presencial, houve o aumento do indicador em **28,97%** em relação a 2020.

2.6. ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo com energia elétrica (KWh).
Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em 5% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Engenharia.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	7.692.144 KWh	5.669.307 KWh
Realizado	5.967.692 KWh	5.960.159 KWh



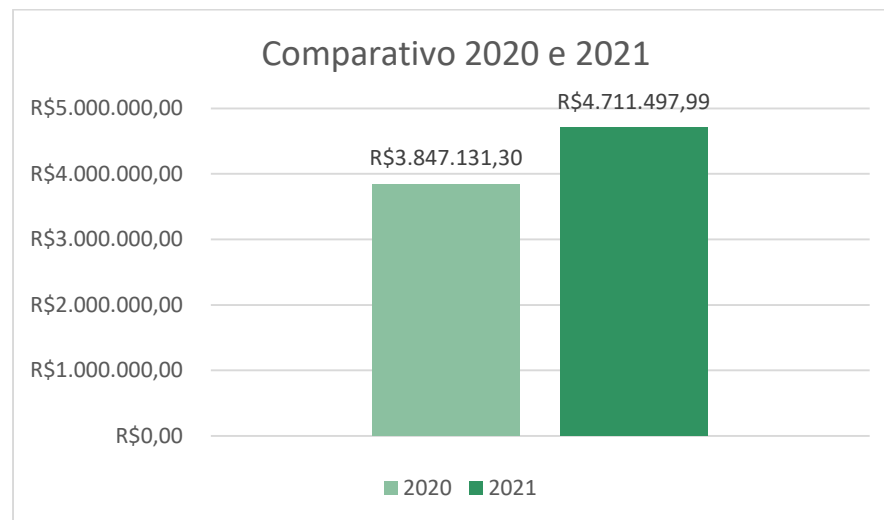
Desempenho: meta não alcançada.

Em 2021, o consumo de energia elétrica foi **0,13%** menor do que o consumo em 2020. Todavia, essa redução não foi suficiente para o alcance da meta (redução de 5%).

Ressalta-se que o houve o retorno do trabalho presencial em 2021. Portanto, a redução do indicador já demonstra um excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos com energia elétrica (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com energia elétrica. Há meta para a redução do consumo de energia (item antecedente).
Responsável	Divisão de Engenharia.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	R\$ 3.847.131,30	R\$ 4.711.497,99



Desempenho:

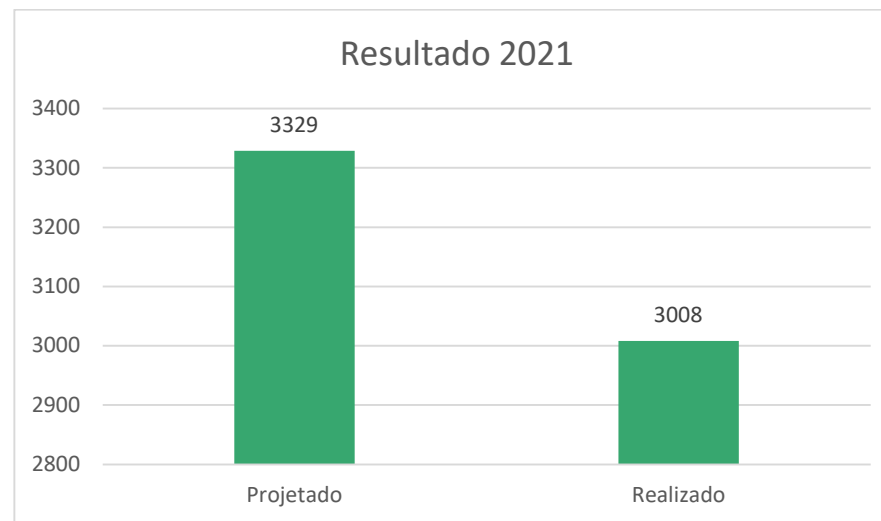
Os gastos com contratos de energia elétrica aumentaram em **22,47%** de 2020 para 2021, apesar da redução do consumo em 0,13% no mesmo período.

Isso se deve ao aumento dos preços do serviço pela concessionária de energia elétrica.

2.7. ÁGUA E ESGOTO

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo de água da concessionária (m³).
Meta	Reduzir o consumo de água em 5% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Engenharia.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	4626 m³	3329 m³
Realizado	3505 m³	3008 m³



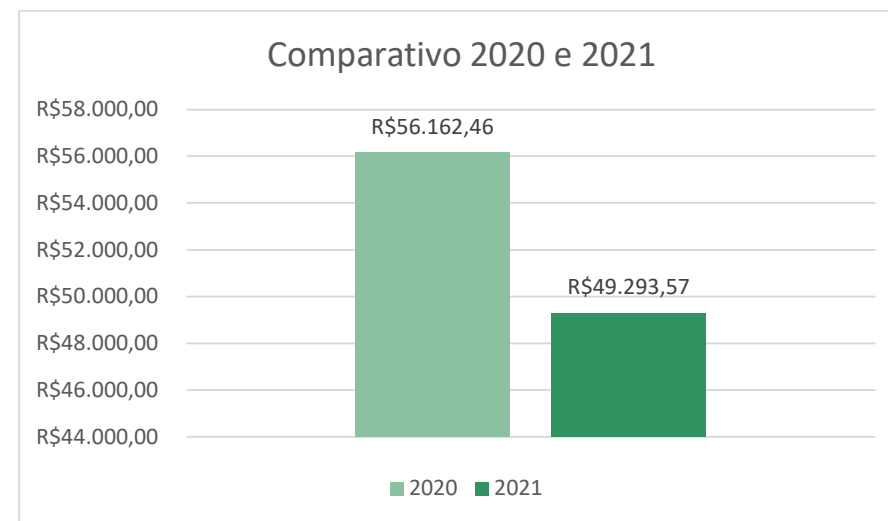
Desempenho: meta superada.

O consumo de água da concessionária reduziu em **14,18%** de 2020 para 2021.

Com os esforços dos setores responsáveis, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com água da concessionária (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com água da concessionária. Há meta para a redução do consumo da água (item antecedente).
Responsável	Divisão de Engenharia.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	R\$ 56.162,46	R\$ 49.293,57



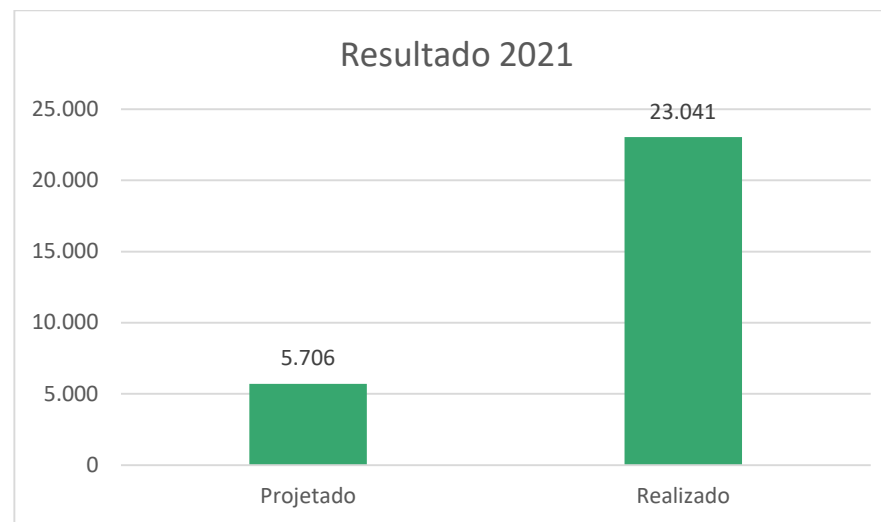
Desempenho:

Os gastos com contratos de água da concessionária reduziram em **12,23%** de 2020 para 2021, acompanhando, portanto, a redução do consumo indicada no item anterior.

2.8. GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR E META	
Indicador	Destinação de resíduos sólidos à coleta seletiva.
Meta	Aumentar a destinação de resíduos em 5% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Infraestrutura, Divisão de Serviço Social e Arquivo Central.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	18.168,15 Kg	5.706 Kg
Realizado	6.006,5 Kg	23.041 Kg



Desempenho: meta superada.

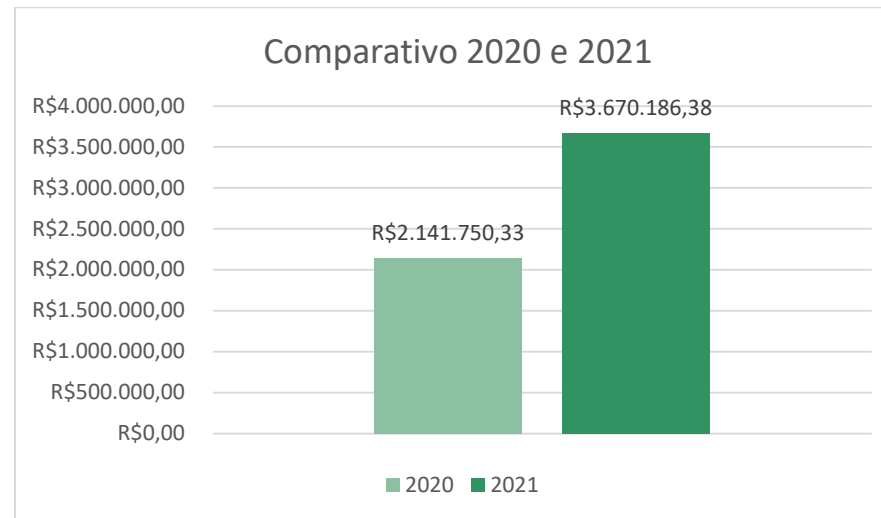
A destinação de resíduos à coleta seletiva aumentou em **283%** em relação a 2020.

Com os esforços dos setores responsáveis, obteve-se o excelente resultado.

2.9. REFORMAS

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com reformas (R\$).
Meta	Não houve meta. As obras e reformas são planejadas e aprovadas no Plano de Obras Anual consoante às demandas existentes e às prioridades definidas pela gestão vigente.
Responsável	Divisão de Engenharia.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	R\$ 2.141.750,33	R\$ 3.670.186,38



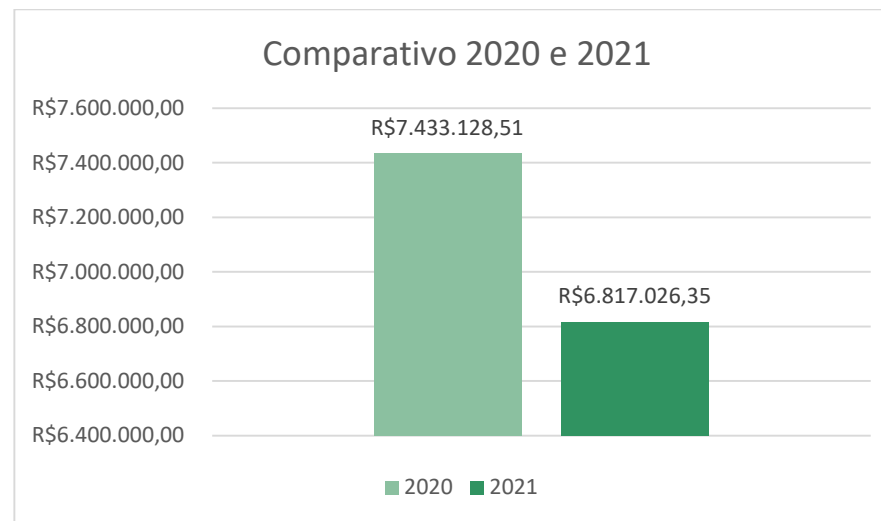
Desempenho:

Os gastos com reformas aumentaram em **71,36%** de 2020 para 2021.

2.10. LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com contratos de limpeza e conservação (R\$).
Meta	Não houve meta. As contratações de limpeza e conservação são precedidas de processo licitatório observados à legislação pertinente, às convenções coletivas das categorias profissionais e o regime de tributação da empresa contratada.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	R\$ 7.433.128,51	R\$ 6.817.026,35



Desempenho:

Os gastos com contratos de conservação e limpeza reduziram em **8,29%** de 2020 para 2021.

Com os esforços dos setores responsáveis, obteve-se o excelente resultado.

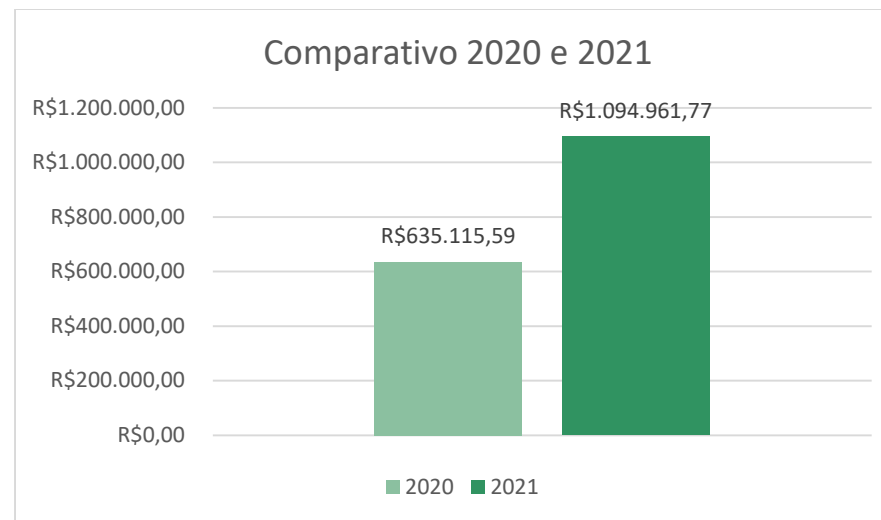
2.11. VIGILÂNCIA

O indicador Vigilância não se aplica do TJAM haja vista que **não há a contratação de empresa terceirizada para a prestação do serviço**. A atividade de vigilância no TJAM é realizada pela Polícia Militar.

2.12. VEÍCULOS

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com manutenção de veículos (R\$).
Meta	Não houve meta.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	R\$ 635.115,59	R\$ 1.094.961,77



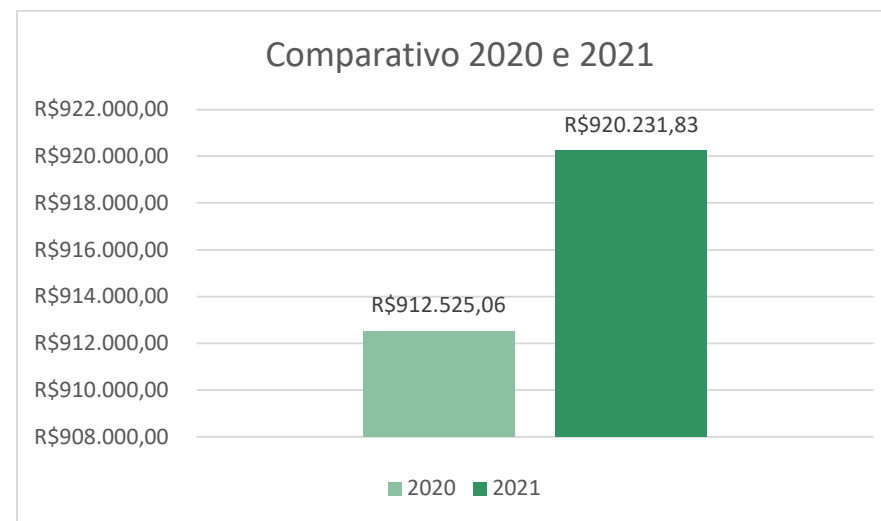
Desempenho:

Os gastos com manutenção de veículos aumentaram em **72,40%** de 2020 para 2021.

Ressalta-se o retorno do trabalho presencial no TJAM, em 2021, aumentando o uso e os serviços de manutenção nos veículos.

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com contratos de motorista (R\$).
Meta	Não houve meta.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	R\$ 912.525,06	R\$ 920.231,83



Desempenho:

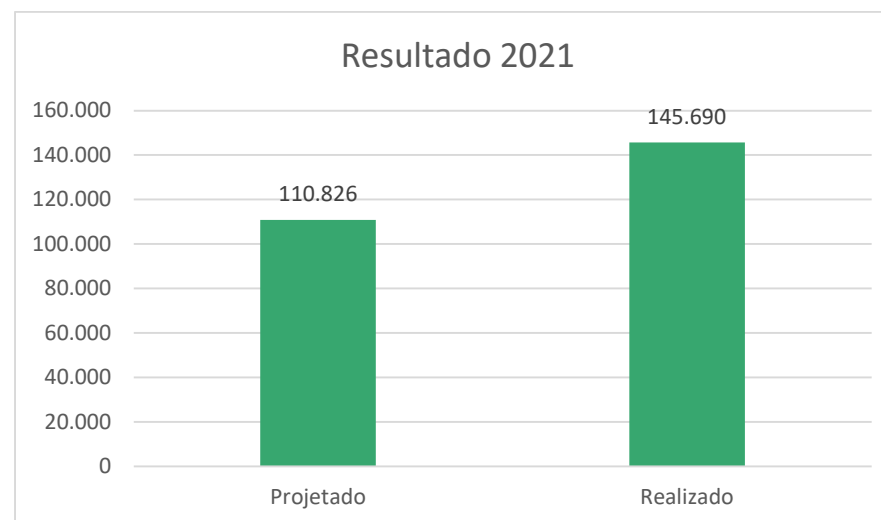
Os gastos com contratos de motoristas aumentaram em **0,84%** de 2020 para 2021.

O aumento no gasto foi ínfimo e justifica-se pelo reajuste contratual para a atualização da data-base da categoria profissional, conforme estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho.

2.13. COMBUSTÍVEL

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo com combustíveis - gasolina (litros).
Meta	Reduzir o consumo de gasolina em 10% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	201.249,59 L	110.826 L
Realizado	123.140 L	145.690 L



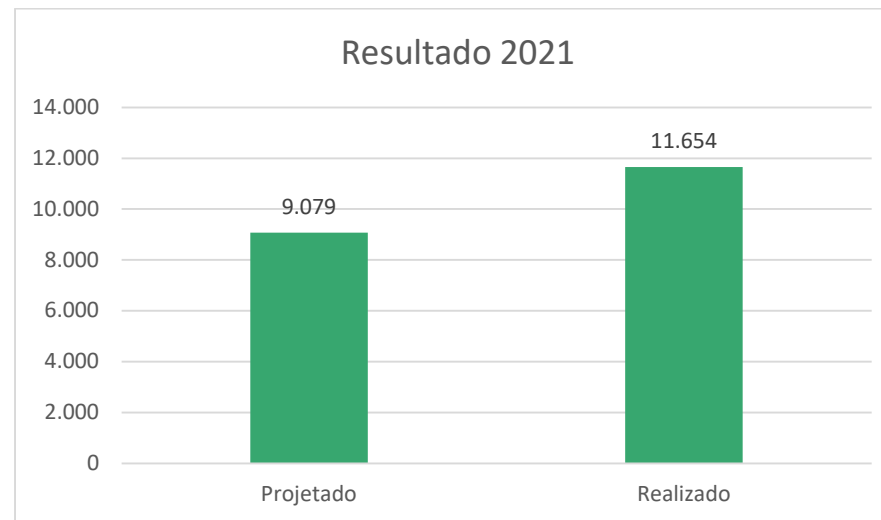
Desempenho: meta não alcançada.

O consumo de gasolina aumentou em **18,31%** de 2020 para 2021.

Ressalta-se o retorno do trabalho presencial no TJAM, em 2021, aumentando o uso dos veículos em relação ao ano anterior.

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo com combustíveis - diesel (litros).
Meta	Reduzir o consumo de diesel em 10% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	16.461,78 L	9.079,2 L
Realizado	10.088 L	11.654 L



Desempenho: meta não alcançada.

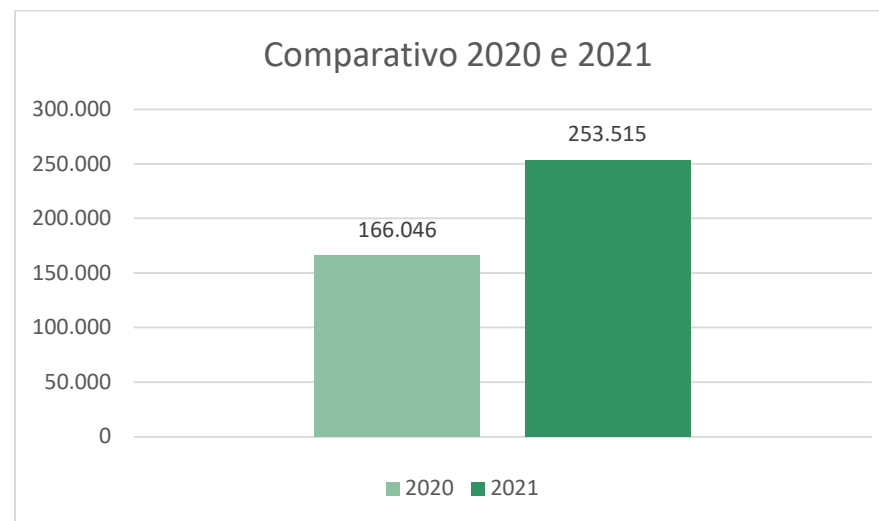
O consumo de diesel aumentou em **15,52%** de 2020 para 2021.

Ressalta-se o retorno do trabalho presencial no TJAM, em 2021, aumentando o uso dos veículos em relação ao ano anterior.

2.14. QUALIDADE DE VIDA

INDICADOR E META	
Indicador	Participação em ações de qualidade de vida no trabalho.
Meta	Não houve meta para a participação nas ações de qualidade de vida. Houve meta para o aumento da quantidade de ações realizadas (item subsequente).
Responsável	Divisão de Serviço Social, Divisão de Serviço Médico, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	166.046	253.515



Desempenho:

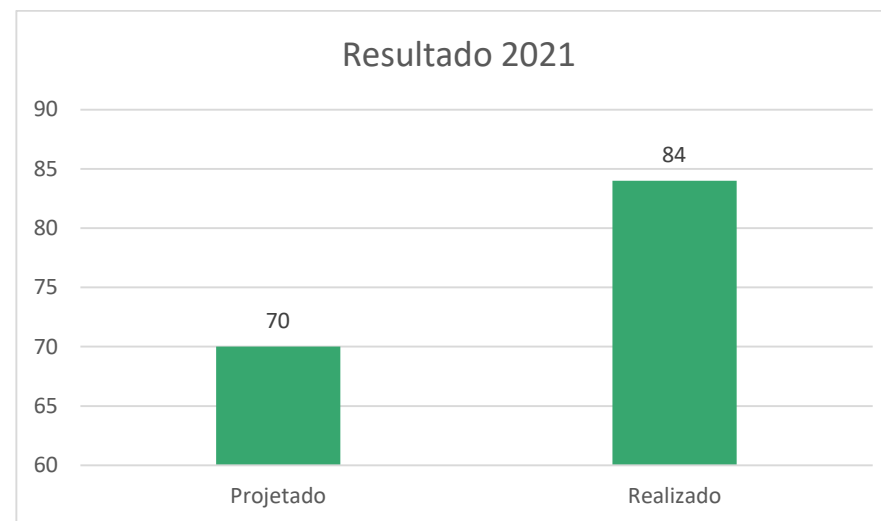
Com a adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, as ações de QVT passaram a ser realizadas, na sua maioria, de forma virtual.

Destarte, nas ações virtuais, a participação foi mensurada pelo setor de TI com base nas projeções dos quantitativos de acesso aos conteúdos na intranet, nos emails e nos aplicativos de mensagens.

A participação em ações de Qualidade de Vida no Trabalho aumentou em **52,68%** em relação a 2020.

INDICADOR E META	
Indicador	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho (QVT).
Meta	Aumentar a quantidade de ações de QVT em 5% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Serviço Social, Divisão de Serviço Médico, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	58	70
Realizado	67	84



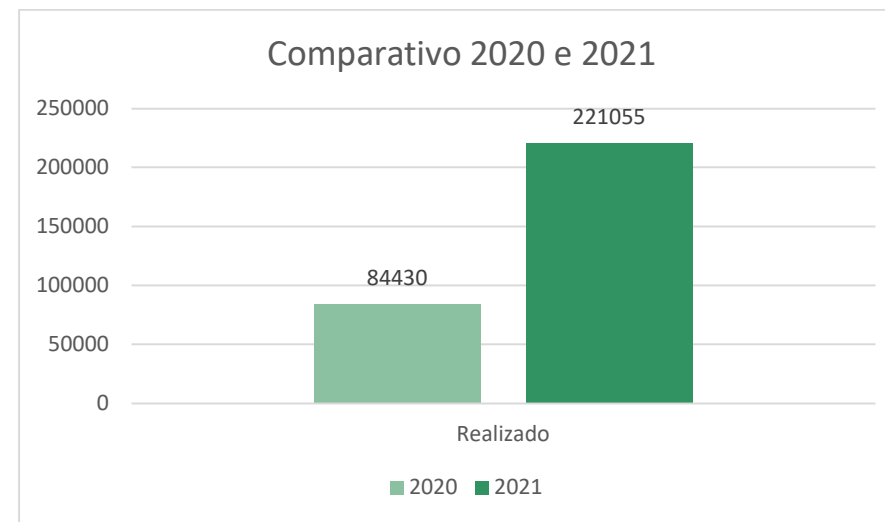
Desempenho: meta superada.

As ações de Qualidade de Vida no Trabalho aumentaram em **25,37%** em relação a 2020.

Com os esforços dos setores responsáveis, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador	Participação em ações solidárias.
Meta	Não houve meta para a participação nas ações solidárias. Houve meta para o aumento da quantidade de ações realizadas (item subsequente).
Responsável	Divisão de Serviço Social, Divisão de Serviço Médico, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	84430	221055



Desempenho:

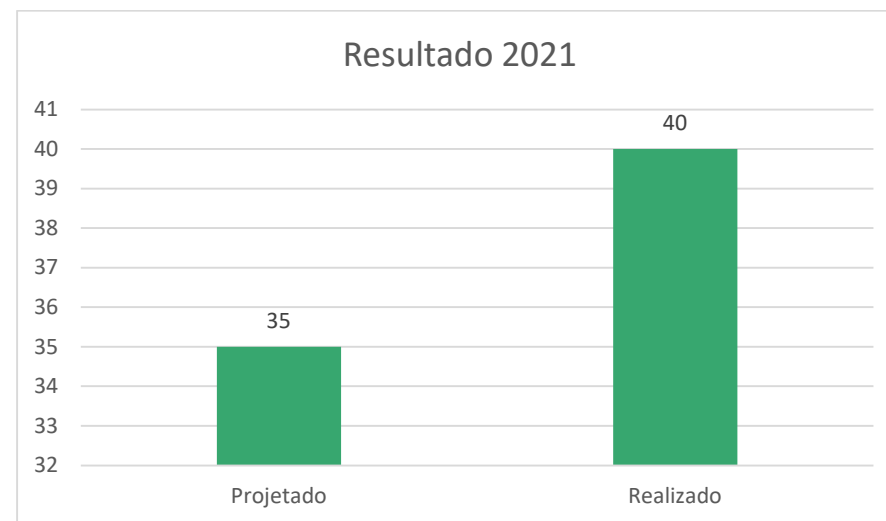
Com a adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, as ações solidárias passaram a ser realizadas, na sua maioria, de forma virtual.

Destarte, nas ações virtuais, a participação foi mensurada pelo setor de TI com base nas projeções dos quantitativos de acesso aos conteúdos na intranet, nos emails e nos aplicativos de mensagens.

A participação em ações Solidárias aumentou em **161,82%** em relação a 2020.

INDICADOR E META	
Indicador	Quantidade de ações solidárias.
Meta	Aumentar a quantidade de ações solidárias em 5% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Serviço Social, Divisão de Serviço Médico, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	61	35
Realizado	34	40



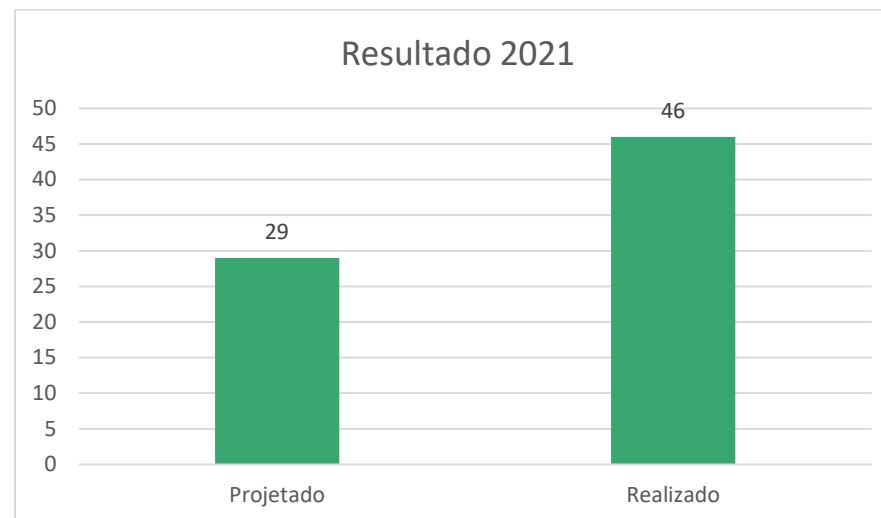
Desempenho: meta superada.

As ações Solidárias aumentaram em **17,65%** em relação a 2020.

Com os esforços dos setores responsáveis, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador	Quantidade de ações de inclusão.
Meta	Aumentar a quantidade de ações de inclusão em 5% no ano de 2021.
Responsável	Divisão de Serviço Social, Divisão de Serviço Médico, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	98	29
Realizado	28	46



Desempenho: meta superada.

As ações de inclusão aumentaram em **64,29%** em relação a 2020.

Com os esforços dos setores responsáveis, obteve-se o excelente resultado.

2.15. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

INDICADOR E META	
Indicador	Participação em ações de capacitação e sensibilização socioambiental.
Meta	Não houve meta para a participação nas ações de capacitação e sensibilização. Houve meta para o aumento da quantidade de ações realizadas (item subsequente).
Responsável	Escola do Servidor com a colaboração da Divisão de Serviço Social e da Divisão de Serviço Médico.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2020	2021
Realizado	34272	53954



Desempenho:

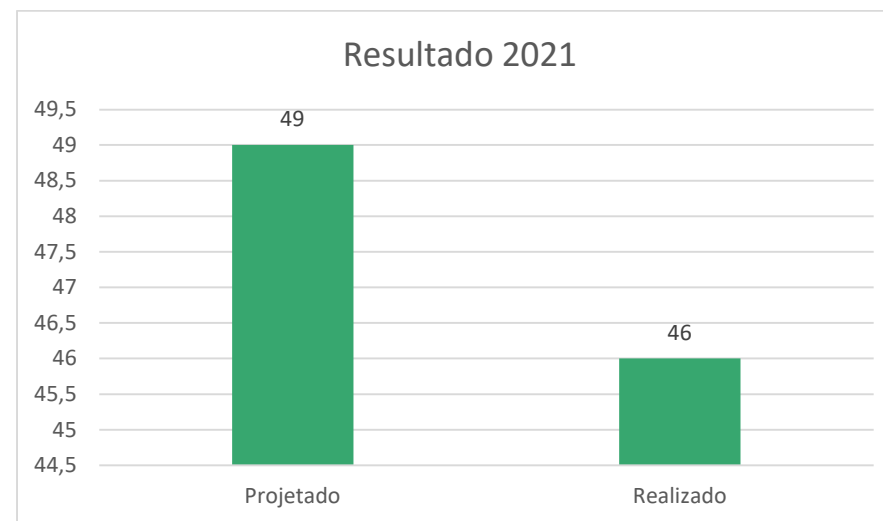
Com a adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, as ações de capacitação e sensibilização passaram a ser realizadas, na sua maioria, de forma virtual.

Destarte, nas ações virtuais, a participação foi mensurada pelo setor de TI com base nas projeções dos quantitativos de acesso aos conteúdos na intranet, nos emails e nos aplicativos de mensagens.

A participação em ações de capacitação e sensibilização aumentou em **57,43%** em relação a 2020.

INDICADOR E META	
Indicador	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização socioambiental.
Meta	Aumentar a quantidade de ações de capacitação e sensibilização em 5% no ano de 2021.
Responsável	Escola do Servidor com a colaboração da Divisão de Serviço Social e da Divisão de Serviço Médico.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2020	2021
Projetado	24	49
Realizado	47	46



Desempenho: meta não alcançada.

A quantidade de ações de capacitação e sensibilização reduziu 2,13% em relação a 2020.

2.16. DETALHAMENTO MENSAL DOS INDICADORES

INDICADORES MENSAIS 2021															
ITE M	SUBITENS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	ANO
1. PAPEL - DVMP	1.1 Consumo de Papel Não Reciclado Próprio (resma)	155	31	230	192	446	338	293	453	364	362	568	239	306	3.671
	1.2 Consumo de Papel Reciclado Próprio (resma)	20	5	42	30	35	28	8	29	19	10	20	10	21	256
	1.3 Consumo de Papel Próprio (1.1 + 1.2)	175	36	272	222	481	366	301	482	383	372	588	249	327	3.927
	1.4 Consumo de Papel Não Reciclado Contratado (resma)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.5 Consumo de Papel Reciclado Contratado (resma)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.6 Consumo de Papel Contratado (1.4 + 1.5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.7 Consumo Total de Papel (1.3+1.6)	175	36	272	222	481	366	301	482	383	372	588	249	327	3.927

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2021

	1.8 Gasto Com Papel Não Reciclado Próprio (R\$)	R\$ 2.114,11	R\$ 422,82	R\$ 3.137,07	R\$ 2.618,77	R\$ 6.083,19	R\$ 4.610,13	R\$ 3.996,35	R\$ 6.178,66	R\$ 4.964,75	R\$ 4.937,48	R\$ 7.747,20	R\$ 3.259,83	R\$ 4.172,53	R\$ 50.070,36
	1.9 Gastos Com Papel Reciclado Próprio (R\$)	R\$ 310,00	R\$ 77,50	R\$ 651,00	R\$ 465,00	R\$ 542,50	R\$ 434,00	R\$ 124,00	R\$ 449,50	R\$ 294,50	R\$ 155,00	R\$ 310,00	R\$ 155,00	R\$ 330,67	R\$ 3.968,00
	1.10 Gasto Com Papel Próprio (1.8 + 1.9) (R\$)	R\$ 2.424,11	R\$ 500,32	R\$ 3.788,07	R\$ 3.083,77	R\$ 6.625,69	R\$ 5.044,13	R\$ 4.120,35	R\$ 6.628,16	R\$ 5.259,25	R\$ 5.092,48	R\$ 8.057,20	R\$ 3.414,83	R\$ 4.503,20	R\$ 54.038,36
2. TELEFONIA - SETIC	2.1 Gasto com Telefonia Fixa (R\$)	R\$ 9.945,30	R\$ 8.344,71	R\$ 8.146,11	R\$ 8.502,16	R\$ 9.608,42	R\$ 11.067,29	R\$ 10.710,46	R\$ 12.363,82	R\$ 13.940,34	R\$ 16.244,85	R\$ 28.140,01	R\$ 6.448,52	R\$ 11.955,17	R\$ 143.461,99
	2.2 Linhas Telefônicas Fixas (R\$)	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	0
	2.3 Gasto Relativo com Telefonia Fixa (R\$) (2.1/2.2)	R\$ 168,56	R\$ 141,44	R\$ 138,07	R\$ 144,10	R\$ 162,85	R\$ 187,58	R\$ 181,53	R\$ 209,56	R\$ 236,28	R\$ 275,34	R\$ 476,95	R\$ 109,30	R\$ 202,63	R\$ 2.431,56
	2.4 Gasto com Telefonia Móvel (R\$)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	2.5 Linhas Telefônicas Móveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.6 Gasto Relativo com Telefonia Móvel (R\$)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3. ENERGIA - SEINF	3.1 - Consumo de Energia Elétrica (kWh)	365.043 KWh	324.835 KWh	413.603 KWh	426.398 KWh	521.328 KWh	515.086 KWh	538.156 KWh	585.493 KWh	585.864 KWh	570.704 KWh	598.715 KWh	514.934 KWh	496.680 KWh	5.960.159 KWh
	3.2 - Gasto com Energia Elétrica (R\$)	R\$ 313.883,24	R\$ 297.075,98	R\$ 334.874,80	R\$ 340.039,61	R\$ 307.673,07	R\$ 367.632,46	R\$ 404.741,91	R\$ 434.347,61	R\$ 449.120,47	R\$ 446.771,79	R\$ 544.892,11	R\$ 470.444,94	R\$ 392.624,83	R\$ 4.711.497,99

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2021

4. ÁGUA - SEINF	4.1 - Consumo de Água (m³)	214,0m³	208,0m³	295m³	391,0m³	295,0m³	345,0m³	338m³	366,0m³	328,0m³	267,0m³	273,0m³	321,0m³	301m³	3.008,0m³
	4.2 - Gastos com Água (R\$)	R\$ 2.968,35	R\$ 2.894,53	R\$ 3.378,23	R\$ 5.432,69	R\$ 3.943,57	R\$ 4.847,40	R\$ 4.631,78	R\$ 4.799,72	R\$ 4.745,24	R\$ 3.630,74	R\$ 3.376,86	R\$ 4.644,46	R\$ 4.107,80	R\$ 49.293,57
5. GESTÃO DE RESÍDUOS - DVCOP/DVSSA/ARQ./SEIS/DVPM	5.1 - Destinação de Papel (kg)	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	30,0Kg	48,0Kg	0,0Kg	149,0Kg	141,0Kg	278,0Kg	584,0Kg	384,0Kg	265,0Kg	156,6Kg	1.879Kg
	5.2 - Destinação de Plástico (kg)	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	3,0Kg	3,0Kg	0,0Kg	21,0Kg	2,0Kg	27,0Kg	79,0Kg	17,0Kg	11,0Kg	13,6Kg	163,0Kg
	5.3 - Destinação de Metais (kg)	147,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	20.609,0Kg	0,0Kg	232,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	1.749,0Kg	20.988Kg
	5.4 - Destinação de Vidros (kg)	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	10,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,8Kg	10Kg
	5.5 - Coleta Geral sem separação por tipo (kg)	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	1,0Kg	0,1Kg	1Kg
	5.6 - Total de Mat. Destinados à Reciclagem (kg)	147,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	33,0Kg	51,0Kg	20.609,0Kg	180,0Kg	375,0Kg	305,0Kg	663,0Kg	401,0Kg	277,0Kg	1.920,1Kg	23.041,0Kg
	5.7 - Destinação de Resíduos de Saúde (kg)	0,0Kg	0,0Kg	0,0 Kg	0,0Kg	0,0Kg	16,1Kg	6,5Kg	19,8Kg	25,6Kg	22,9Kg	23,5Kg	12,5Kg	10,6Kg	126,9Kg
6. VEÍCULO - DVCOP	6.1 - Quilometragem (km)	46.201Km	47.501Km	72.287Km	76.057Km	89.655Km	88.265Km	103.626Km	124.173Km	108.259Km	108.604Km	124.117Km	102.989Km	90.978Km	1.091.734Km

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2021

7. COMBUSTÍVEL - DVCOP	7.1 - Consumo de Gasolina (litro)	6.193,00L	6.210,00L	10.077,49L	11.139,14L	12.439,87L	12.274,98L	13.119,15L	14.638,75L	14.454,65L	14.832,06L	16.311,53L	13.999,50L	12.141L	145.690L
	7.3 - Consumo de Diesel (litro)	480,00L	570,00L	560,00L	820,00L	1.400,00L	930,00L	1.581,23L	1.371,73L	1.050,00L	635,00L	1.428,48L	827,32L	971L	11.654L

INDICADORES ANUAIS - 2021															
ITEM	SUBITENS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	ANO
1. COPOS DESCARTÁVEIS - DVPM	1.1 Consumo de copos descartáveis para água (cento)	3	2	13	23	71	61	79	94	90	88	197	98	68	819
	1.2 Consumo de copos descartáveis para café (cento)	0	2	0	1	9	4	9	3	9	8	21	8	6	74
	1.3 Consumo de Copos descartáveis total (1.1+1.2)	3	4	13	24	80	65	88	97	99	96	218	106	74	893
	1.4 Gastos com copos descartáveis para água	R\$ 7,66	R\$ 5,11	R\$ 33,20	R\$ 58,73	R\$ 181,31	R\$ 155,77	R\$ 201,73	R\$ 240,04	R\$ 229,82	R\$ 224,72	R\$ 503,06	R\$ 250,25	R\$ 174,28	R\$ 2.091,40
	1.5 Gastos com copos descartáveis para café	R\$ 0,00	R\$ 1,80	R\$ 0,00	R\$ 0,90	R\$ 8,10	R\$ 3,60	R\$ 8,10	R\$ 3,60	R\$ 8,10	R\$ 7,20	R\$ 18,90	R\$ 7,20	R\$ 5,63	R\$ 67,50
	1.6 Gastos com copos descartáveis	R\$ 7,66	R\$ 6,91	R\$ 33,20	R\$ 59,63	R\$ 189,41	R\$ 159,37	R\$ 209,83	R\$ 243,64	R\$ 237,92	R\$ 231,92	R\$ 521,96	R\$ 257,45	R\$ 179,91	R\$ 2.158,90

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2021

	total (1.4 + 1.5)														
2. ÁGUA ENVASADA - DVCOP	2.1 Consumo de embal. descartáveis para água mineral (und)	0	0	0	15	15	15	15	30	30	45	100	60	27	325
	2.2 Consumo de embal. retornáveis para água mineral (und)	215	112	446	464	888	773	1.072	1.027	1.159	1.039	1.540	887	802	9.622
	2.3 Gastos de embal. descartáveis para água mineral	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 133,35	R\$ 133,35	R\$ 133,35	R\$ 111,90	R\$ 223,80	R\$ 233,80	R\$ 335,70	R\$ 746,00	R\$ 447,40	R\$ 208,22	R\$ 2.498,65
	2.4 Gastos com água mineral em embalagens retornáveis	R\$ 978,25	R\$ 509,60	R\$ 2.029,30	R\$ 2.111,20	R\$ 4.040,40	R\$ 3.517,15	R\$ 5.076,00	R\$ 4.796,09	R\$ 5.412,53	R\$ 4.852,13	R\$ 7.191,80	R\$ 4.142,29	R\$ 3.721,40	R\$ 44.656,74
3. IMPRESSÃO - SETIC e DVPM	3.1 Quantidade de impressões - SETIC	13.884	13.429	31.150	36.215	101.067	94.614	86.119	56.694	28.486	52.794	79.054	40.717	52.852	634.223
	3.2 Quantidade de equipamentos de impressão - DVPM	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470
	3.3 Performance dos equipamentos de instalados (3.1/3.2) - SETIC	29,54	28,57	66,28	77,05	215,04	201,31	183,23	120,63	60,61	112,33	168,20	86,63	112	1.349
	3.4 Gastos com aquisições de suprimentos - SETIC e DVPM	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00	0,00

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2021

	3.5 Gastos com aquisição de impressoras - DVPM	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00	0,00
	3.6 Gasto com contratos de terceirização de impressão - SETIC	R\$ 48.880,00	R\$ 48.880,00	R\$ 48.880,00	R\$ 49.860,00	R\$ 70.580,00	R\$ 70.580,00	R\$ 71.700,00	R\$ 72.820,00	R\$ 72.820,00	R\$ 72.960,00	R\$ 72.960,00	R\$ 73.660,00	R\$ 64.548,33	R\$ 774.580,00
4. ENERGIA ELÉTRICA - SEINF e DVCC	4.1 Negociação Tarifária - se o órgão possui tratativas com as concessionárias de energia, no sentido de utilizar tarifas com critérios de economicidade, como tarifas verdes, contratação com tarifa horazonal (ex: contratação para uso em horário de "ponta", "fora de ponta") .	Repactuação tarifária do contrato CT066/2015 em curso, conforme pode ser acompanhado no processo 2017/13084.													
5. GESTÃO DE RESÍDUOS - DVPM, SLS, SEINF	5.1 Destinação de resíduos de informática (kg) - DVPM	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg
	5.2 Destinação de suprimentos de impressão (unidades) - DVPM	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg
	5.3 Destinação de pilhas e	0Kg	200Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	148Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	90Kg	37Kg	438Kg

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2021

	baterias (kg) - SLS														
	5.4 Destinação de lâmpadas (unidades) - SEINF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.200	100Kg	1.200
	5.5 Destinação de resíduos de obras e reformas (m³) - SEINF	0,00m³	0,00m³	0,00m³	0,00m³	0,00m³	0,00m³	5,00m³	0,00m³	80,00m³	1.556,50m³	0,00m³	50,00m³	140,96m³	1.691,50m³
6. REFORMAS	6.1 Gasto com reformas no período-base	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 324.748,81	R\$ 0,00	R\$ 459.153,51	R\$ 0,00	R\$ 343.095,96	R\$ 292.399,61	R\$ 253.839,52	R\$ 1.329.050,34	R\$ 256.505,02	R\$ 411.393,61	R\$ 305.848,87	R\$ 3.670.186,38
7. LIMPEZA - DVCOP	7.1 Gastos com contratos de limpeza no período - base	R\$ 607.527,97	R\$ 514.090,56	R\$ 564.960,17	R\$ 585.651,95	R\$ 575.925,21	R\$ 569.051,04	R\$ 569.051,04	R\$ 569.051,04	R\$ 569.051,04	R\$ 563.083,64	R\$ 564.327,24	R\$ 565.255,45	R\$ 568.085,53	R\$ 6.817.026,35
	7.2 m²Cont - Área contratada	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	R\$ 203.544,00	203.544,00 m²
	7.3 Gastos com contratos de limpeza no período de referência	R\$ 607.527,97	R\$ 514.090,56	R\$ 564.960,17	R\$ 585.651,95	R\$ 575.925,21	R\$ 569.051,04	R\$ 569.051,04	R\$ 569.051,04	R\$ 569.051,04	R\$ 563.083,64	R\$ 564.327,24	R\$ 565.255,45	R\$ 568.085,53	R\$ 6.817.026,35
	7.4 Gasto com material de limpeza	FORNECIDO PELA EMPRESA TERCEIRIZADA.													
8. VIGILÂNCIA	8.1 Gastos com contrato vigilância armada no per.-base	ATIVIDADE REALIZADA PELA POLÍCIA MILITAR.													
	8.2 Quantidade de postos de vigilância armada														

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2021

	8.3 Gastos com contrato vigilância desarmada no p.-base														
	8.4 Quantidade de postos de vigilância desarmada														
	8.5 Gastos total com contratos de vigilância														
9. VEÍCULOS - DVCOP	9.1 Quantidade de veículos a gasolina	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Não se aplica	4
	9.2 Quantidade de veículos a etanol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Não se aplica	0
	9.3 Quantidade de veículos flex	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	99	Não se aplica	99
	9.4 Quantidade de veículos a diesel	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9	9	Não se aplica	9
	9.5 Quantidade de veículos a gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Não se aplica	0
	9.6 Quantidade de veículos híbridos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Não se aplica	0
	9.7 Quantidade de veículos elétricos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Não se aplica	0
	9.8 Quantidade de veículos de serviço	64	64	64	64	64	64	64	64	63	63	63	63	Não se aplica	63

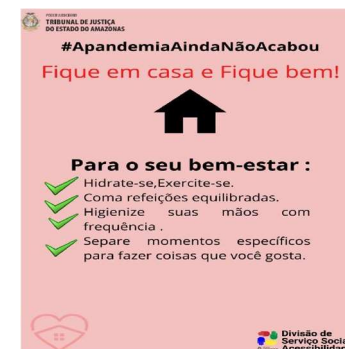
RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2021

	9.9 Quantidade de veículos para transporte de magistrado	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	Não se aplica	49
	9.10 Gastos com manutenção de veículos	R\$ 55.880,63	R\$ 53.976,16	R\$ 60.168,46	R\$ 60.002,52	R\$ 78.547,71	R\$ 76.423,94	R\$ 79.008,81	R\$ 82.954,70	R\$ 83.832,62	R\$ 131.899,54	R\$ 238.694,1 0	R\$ 93.572,58	R\$ 91.246,81	R\$ 1.094.961, 77
	9.11 Gastos com contratos de motoristas	R\$ 78.427,65	R\$ 78.427,65	R\$ 79.014,93	R\$ 81.284,60	R\$ 80.722,77	R\$ 80.722,77	R\$ 83.940,79	R\$ 83.948,79	R\$ 80.722,22	R\$ 31.371,94	R\$ 80.054,64	R\$ 81.593,08	R\$ 76.685,99	R\$ 920.231,83
10. QUALIDADE DE VIDA - SEGEF, DVSSA e DVSS	10.1 Participação em ações de qualidade de vida	43.383	6.297	53.645	11.605	10.086	2.996	7.080	16.612	31.816	31.922	14.109	23.964	21126	253.515
	10.2 Quantidade de ações de qualidade de vida	6	7	8	5	7	3	7	10	8	8	8	7	7	84
	10.3 Participações em ações solidárias	13667	13312	10241	110505	11266	8407	4151	5129	12983	11063	13703	6628	18421	221055
	10.4 Quantidade de ações solidárias	4	5	3	3	2	3	3	3	5	3	4	2	3	40
	10.5 Ações de Inclusão	3	3	2	4	5	6	3	4	3	4	4	5	4	46
11. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE - EASTJAM	11.1 Ações de capacitação em sustentabili dade	3	3	5	5	4	4	3	4	5	4	3	3	4	46
	11.2 Participação em ações de capacitação em sustentabili dade	2009	1389	3119	3619	6499	379	907	4203	6688	10493	9084	5565	4496	53954

3. PRINCIPAIS AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA E DE SENSIBILIZAÇÃO REALIZADAS EM 2021

Campanha: Conscientização - Prevenção covid-19

No mês de janeiro foi realizada campanha com foco de prestar suporte ao corpo funcional do TJAM, ofertando informações para conhecimento e prevenção do COVID – 19. A campanha foi realizada virtualmente através da divulgação na intranet institucional.



Campanha: janeiro branco

A campanha foi realizada no mês de janeiro com o objetivo de sensibilizar os servidores sobre a importância de cuidar da saúde mental. A campanha foi realizada virtualmente através da divulgação no e-mail institucional.

Campanha: saúde mental

A campanha foi realizada no mês de janeiro de forma virtual na intranet institucional com a divulgação de um card sobre orientação para saúde mental, com o objetivo de sensibilizar sobre os danos relacionados a saúde mental.



Campanha: hanseníase

A campanha foi realizada no mês de janeiro de forma virtual na intranet institucional com a divulgação de um card informativo sobre Hanseníase, com o objetivo de sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção da Hanseníase.

Campanha: Coleta de frascos de vidro

A campanha foi realizada nos meses de janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, julho, agosto, setembro, outubro e novembro de forma virtual através da divulgação dos e-mails institucionais como forma de incentivar a doação de Frasco para maternidades, contribuindo para o incentivo a amamentação.



Campanha: ser solidário

A campanha foi realizada no mês de janeiro de forma virtual através da divulgação dos e-mails institucionais como forma de sensibilizar os servidores quanto à importância sobre o tema "Ação Solidária" conceitos e números sobre a temática.

Campanha: Card sobre Braille

A campanha foi realizada no mês de janeiro de forma virtual através da divulgação dos e-mails institucionais como forma de levar informação e conhecimento, sensibilizando quanto à forma de inclusão de pessoas com deficiência, combatendo estigmas e preconceitos.

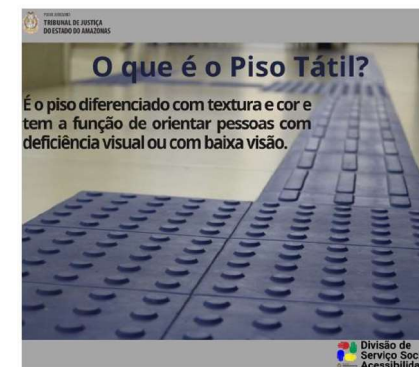


Campanha: Não é privilégio, é direito

A campanha foi realizada nos meses de janeiro, março e outubro de forma virtual através da intranet institucional com o intuito de promover a conscientização da cidadania organizacional em respeito ao Uso de Vagas Específicas no estacionamento.

Campanha: piso tátil

A campanha foi realizada no mês de janeiro de forma virtual através da divulgação dos e-mails institucionais como forma de levar informação e conhecimento, sensibilizando quanto a forma de inclusão de pessoas com deficiência, combatendo estigmas e preconceitos.



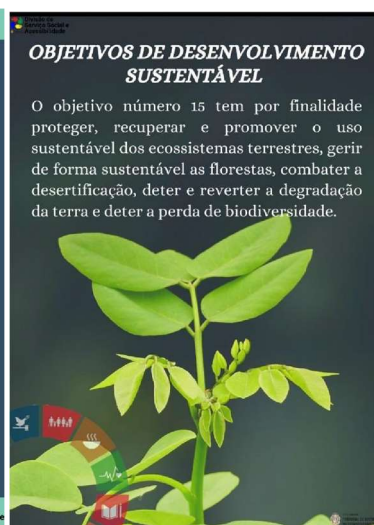
Campanha: dicas para teletrabalho

A campanha foi realizada no mês de janeiro de forma virtual através da divulgação de um card na intranet institucional para o aperfeiçoamento da Cidadania Ambiental e fortalecimento da Gestão Socioambiental.



Campanha: Divulgação dos ODS'S

A campanha foi realizada no meses de janeiro, fevereiro e março virtualmente através da divulgação de um card na intranet institucional para socializar e intensificar a divulgação sobre os ODS's, em suas múltiplas dimensões (social, ambiental, econômica e institucional).





Campanha: Dia mundial do câncer

A campanha foi realizada no mês de fevereiro de forma virtual através da divulgação de um card na intranet institucional e nos e-mails com o intuito de sensibilizar os servidores sobre as formas de identificação e prevenção do Câncer.

Campanha: dia mundial de combate LER/DOR

A campanha foi realizada no mês de fevereiro de forma virtual através da divulgação de um card na intranet institucional e nos e-mails com o intuito de sensibilizar os servidores sobre as doenças causadas no ambiente de trabalho.



Campanha: dicas de saúde

A campanha foi realizada no mês de fevereiro de forma virtual através da divulgação de um card com orientações para a saúde física e mental nas mídias digitais internas com o intuito de conscientizar os servidores sobre como melhorar a saúde e evitar lesões dos funcionários por esforço repetitivo e algumas doenças ocupacionais.

Campanha: acompanhamentos, acolhimento, orientação e intervenção

A campanha foi realizada nos meses de fevereiro, março, abril, maio, junho, julho, setembro, outubro e novembro por meio de contato telefônico, sistema de controle de processo administrativo com o intuito de prestar suporte ao corpo funcional do TJAM, ofertando acolhimento profissional, visando também atendimento em casos de Covid-19, considerando suas múltiplas implicações na subjetividade e dimensões da Vida Humana (fundamentada na Resolução 207-CNJ-Políticas de Saúde).

Campanha: fuja das dores

A campanha foi realizada no mês de fevereiro de forma virtual através da divulgação de um card informativo nos e-mails e na intranet institucional com o objetivo de sensibilizar os servidores sobre as doenças causadas no ambiente de trabalho.



Campanha: Bem-estar

A campanha foi realizada no mês de fevereiro de forma virtual através da divulgação de um card informativo com dicas para home office na intranet institucional.



Campanha: doação de sangue

A campanha foi realizada no mês de fevereiro, abril, junho, setembro e novembro de forma virtual na intranet e nos e-mails Institucionais com o objetivo de incentivar a solidariedade dos servidores, contribuindo para o aumento de doação para o bando de sangue da Fundação HEMOAM.

Campanha: juntos somos mais

A campanha foi realizada no mês de fevereiro de forma virtual na intranet e nos e-mails Institucionais com o objetivo de incentivar a participação dos servidores em prol ao próximo ajudando a Casa do Idoso São Vicente de Paulo.

CAMPANHA JUNTOS SOMOS MAIS 	A CASA DO IDOSO SÃO VICENTE DE PAULO ESTÁ PRECISANDO DE MÁSCARAS TRIPLAS DESCARTÁVEIS, LUVAS DESCARTÁVEIS E ÁLCOOL EM GEL. 
As doações poderão ser entregues na sede da instituição, na rua Jerônimo Ribeiro, 14 - São Raimundo, todas as quartas e sextas até o dia 26/02/21.	PARTICIPE DESSA CORRENTE DO BEM, FAZENDO UMA DOAÇÃO.
SUGESTÃO: Você pode comprar os materiais nos seus fornecedores usuais e pedir para que a entrega seja realizada à instituição.	Você também pode participar doando qualquer valor para o PIX: CNPJ 04.162.681/0001-45. Por gentileza, envie o comprovante para o email: logistica.sustentavel ou via whatsapp 92.99126-7750.
Quem ajuda o próximo não está apenas ajudando uma pessoa; está construindo um mundo melhor!	
DIVISÃO DE SERVIÇO SOCIAL E ACESSIBILIDADE SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL PRESIDENTE TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ	

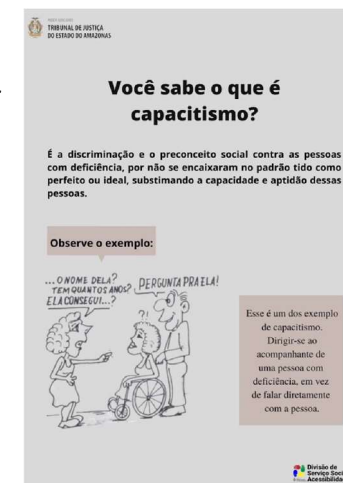


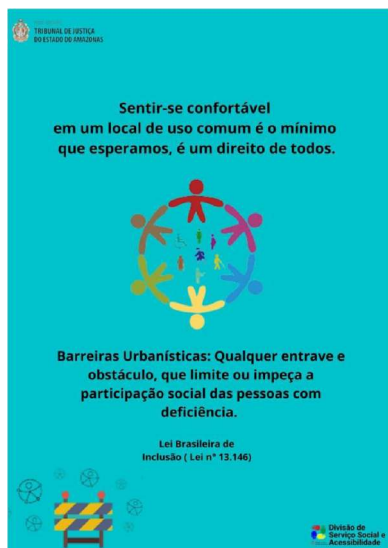
Campanha: Dia Internacional da Síndrome de Asperger

A campanha foi realizada no mês de fevereiro de forma virtual através da divulgação de um card informativo na intranet institucional com o intuito de contribuir para o ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores

Campanha: O que é capacitismo?

A campanha foi realizada no mês de fevereiro de forma virtual através da divulgação de um card informativo na intranet institucional com o intuito de promover a conscientização dos servidores em respeito ao capacitismo.





Campanha: o que são barreiras Urbanistas?

A campanha foi realizada no mês de fevereiro de forma virtual através da divulgação de um card informativo relacionando as barreiras da inclusão na intranet institucional com o intuito de levar informação e conhecimento, como forma de sensibilizar quanto à inclusão de pessoas com deficiências, combatendo estigmas e preconceitos.

Campanha: atitudes sustentáveis

A campanha foi realizada no mês de fevereiro de forma virtual através da divulgação de um card informativo com dicas de sustentabilidade ao descarte correto de materiais ao meio ambiente na intranet institucional com o intuito de aperfeiçoar a Cidadania Ambiental e fortalecimento da Gestão Socioambiental.



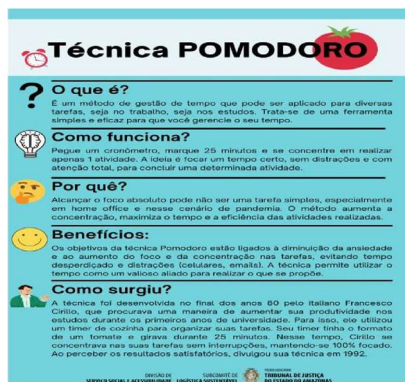
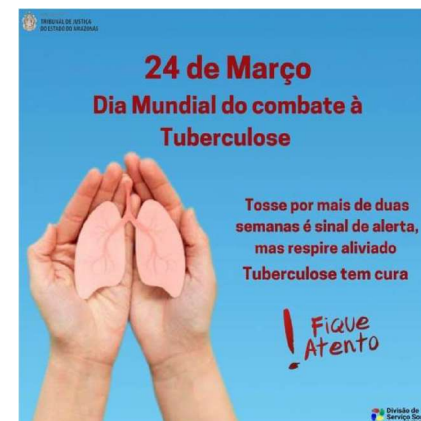


Campanha: Março Lilás

A campanha foi realizada no mês de março de forma virtual através da divulgação na intranet institucional e no site do TJAM como forma de Apoio ao setor Médico possibilitando bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho, seguindo as orientações da Resolução CNJ, nº 207/2015.

Campanha: Dia Mundial de Combate à tuberculose

A campanha foi realizada no mês de março de forma virtual através da divulgação de um card informativo na intranet institucional com o objetivo de sensibilizar os servidores sobre o diagnóstico da Tuberculose.

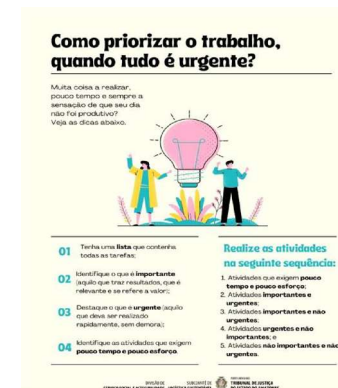


Campanha: técnica pomodoro

A campanha foi realizada no mês de março de forma virtual através da divulgação de um card informativo sobre gestão de tempo na pandemia nos e-mails Institucionais com o objetivo de sensibilizar sobre a importância de métodos de gestão de tempo no dia a dia.

Campanha: como priorizar o trabalho, quando tudo é urgente?

A campanha foi realizada no mês de março de forma virtual através da divulgação de um card informativo sobre organização dos trabalhos na intranet nos e-mails Institucionais com o intuito de sensibilizar sobre a importância de organizações das tarefas de trabalho.



Campanha: dia mundial de saúde bucal

A campanha foi realizada no mês de março de forma virtual através da divulgação na intranet como forma de sensibilizar os servidores sobre a importância de manter os devidos cuidados com a saúde dos dentes.

Campanha: lar das marias

A campanha foi realizada no mês de março de forma virtual na intranet nos e-mails Institucionais com o intuito de sensibilizar os servidores para uma corrente solidária institucional, enquanto Poder Público com doação de água sanitária, papel higiênico e doação em espécie.





Campanha: Dia internacional da Síndrome de Down

A campanha foi realizada no mês de março de forma virtual através da divulgação de um card informativo nos e-mails Institucionais com o objetivo de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.

Campanha: economia circular!

A campanha foi realizada no mês de março de forma virtual através da divulgação na intranet e nos e-mails Institucionais com o objetivo de sensibilizar sobre o impacto da economia circular (extrair-produzir-descartar) para o meio ambiente.



Campanha: Dia nacional de prevenção e combate à hipertensão arterial

A campanha foi realizada no mês de abril de forma virtual através da divulgação na intranet institucional com o objetivo de sensibilizar os servidores sobre a prevenção e combate a Hipertensão Arterial.

Campanha: abril verde

A campanha foi realizada no mês de abril de forma virtual através da divulgação um card informativo sobre a importância da segurança e da saúde do trabalhador na intranet institucional com a finalidade de sensibilizar os servidores sobre questões relacionada à saúde e à segurança no trabalho.



Campanha: abrigo Nacer

A campanha foi realizada no mês de abril de forma virtual através da divulgação um card sobre a instituição NACER na intranet e nos e-mails institucionais com a finalidade de sensibilizar os servidores sobre questões quanto a importância da Solidariedade em prol das crianças que perderam suas mães em razão da pandemia Covid-19.

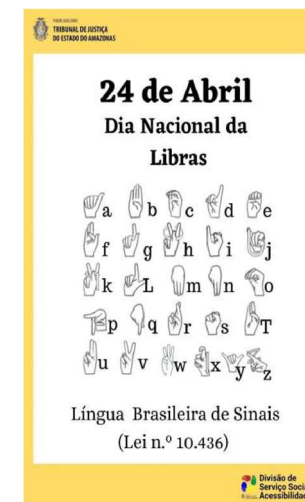
Campanha: Dia mundial do autismo

A campanha foi realizada no mês de abril de forma virtual através da divulgação um card informativo sobre o autismo na intranet institucional com o objetivo de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.



Campanha: Dia nacional de libras

A campanha foi realizada no mês de abril de forma virtual através da divulgação um card informativo nos e-mails institucionais com o intuito de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.



Campanha: dia da terra

A campanha foi realizada no mês de abril de forma virtual através da divulgação um card informativo na Intranet institucional com o intuito de sensibilizar os servidores sobre a importância da preservação da fauna e da flora.

Campanha: caminhos para a sustentabilidade

A campanha foi realizada no mês de abril de forma virtual através da divulgação um card informativo nos e-mails institucionais com o intuito de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores. Objetivo de sensibilizar os servidores para a prática de solidariedade para a sustentabilidade no âmbito institucional.



Campanha: uso racional de medicamentos

A campanha foi realizada no mês de maio de forma virtual através da divulgação um card informativo na intranet institucional com o intuito de sensibilizar os servidores sobre o uso racional de medicamentos.

Campanha: Dia nacional de doação de leite humano

A campanha foi realizada no mês de maio de forma virtual através da divulgação um card informativo na intranet institucional com o objetivo na sensibilização dos servidores para a conscientização sobre o leite materno.





Campanha: semana de prevenção às doenças inflamatórias do intestino (DIIs)

A campanha foi realizada no mês de maio de forma virtual através da divulgação de vídeo gravado com a nutricionista do TJAM – Tereza beatriz, na intranet institucional com o objetivo de levar informação através de vídeos com a Nutricionista informando sobre a prevenção às doenças inflamatórias do intestino.

Campanha: Instituição – abrigo Moacyr

A campanha foi realizada no mês de maio de forma virtual através da divulgação nos e-mails na intranet institucional com o intuito de sensibilizar os servidores quanto à importância da solidariedade em prol da Instituição Social.



Campanha: Dia mundial da diversidade

A campanha foi realizada no mês de maio de forma virtual através da divulgação na intranet institucional com o intuito de levar informação e conhecimento, como forma de sensibilização quanto à inclusão de pessoas com deficiência, combatendo a estigma e o preconceito.

Campanha: Dia nacional do glaucoma

A campanha foi realizada no mês de maio de forma virtual através da divulgação na intranet institucional com o intuito de levar informação e conhecimento, como forma de sensibilização quanto à inclusão de pessoas com deficiência, combatendo estigma e o preconceito.



26 de Maio
Dia Nacional de
Combate ao Glaucoma



PREVINA-SE!

É uma doença silenciosa e pode
causar cegueira irreversível.

Divisão de
Assuntos Jurídicos



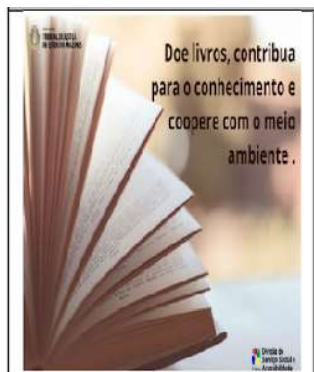
Campanha: faixa zebra

A campanha foi realizada no mês de maio de forma virtual através da divulgação nos e-mails e na intranet institucional com o objetivo de promover à conscientização dos servidores em respeito ao Uso de Vagas Específicas no estacionamento.

Campanha: palestra virtual do CNJ

A campanha foi realizada no mês de maio de forma virtual através do canal do CNJ no Youtube. O evento foi transmitido com o intento de atender à Resolução CNJ n. 343/2020, que trata da necessidade de ações formativas, de sensibilização e inclusão, e cursos voltados ao conhecimento e à reflexão sobre questões relativas às pessoas com deficiência e seus direitos (artigos 6º e 7º).





Campanha: doação de livros em tempo de pandemia

A campanha foi realizada no mês de maio de forma virtual através da divulgação nos e-mails Institucionais com o objetivo de sensibilizar a prática de solidariedade no âmbito institucional.

Campanha: você sabia que pequenas atitudes podem diminuir a produção de lixo?

A campanha foi realizada no mês de maio de forma virtual através da divulgação de um card informativo na intranet institucional com o objetivo de levar ao quadro funcional do TJAM informações de como é realizado a coleta seletiva no âmbito institucional.

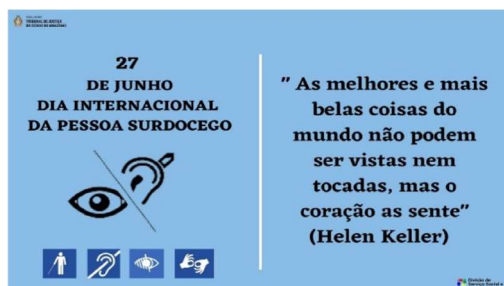


Campanha: saúde mental

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual através da divulgação de um card informativo com dicas de prevenção ao estresse na Institucional com o intuito de possibilitar o bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.

Campanha: projeto Roger Cunha

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual através da divulgação nos e-mails e na intranet institucional com o objetivo de sensibilizar os servidores quanto à importância da Solidariedade em prol da Instituição Social com doação de alimentos e dinheiro.



Campanha: Dia internacional do surdocego

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual através da divulgação nos e-mails Institucionais com o objetivo de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.

Campanha: você sabe o que é nome social?

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual através da divulgação de um card sobre o esclarecimento do que ser "NOME SOCIAL" na intranet institucional com o objetivo de levar informação e conhecimento, e sensibilizar quanto à inclusão combatendo estigmas e preconceito.





Campanha: Dia internacional do Meio Ambiente

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual através da divulgação de um card informativo e entregas de mudas para os servidores na intranet institucional com o objetivo de promover valores de sustentabilidade.



Campanha: III Encontro Ibero-americano da Agenda 2030

A campanha foi realizada no mês de junho através da inscrição por meio de um link, o evento tem como principal objetivo discutir a institucionalização, no Poder Judiciário, dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da agenda 2030, nos termos da resolução A/RES/72/279.OP32, de 2018, da Assembleia Geral da ONU.



Campanha: encontro sustentabilidade

A campanha foi realizada no mês de junho através da inscrição por meio de um link, o evento realizado pela Comissão de Gestão socioambiental do Tribunal de Justiça do Estado de Roraima, tem por objetivo a discussão entre as regiões no compartilhamento de informações sobre o bioma Amazônico.

Campanha: julho amarelo

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual na intranet institucional com o intuito de sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção de hepatites virais.



Campanha: Viva saudável

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual na intranet institucional e através do link do Youtube com o intuito de incentivar os magistrados, servidores, estagiários do TJAM a manter os cuidados com a saúde e desenvolver atividades que contribuam para a qualidade de vida.

Campanha: o que é fibromialgia e como cuidar?

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual através da divulgação de um card informativo na intranet institucional com o intuito de conscientizar os servidores sobre síndrome de fibromialgia.





Campanha: associativa voz ativa

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual através da divulgação nos e-mails e na intranet institucional com o intuito de possibilitar a participação dos servidores das comarcas do interior em ações solidárias.

Campanha: Dia da caridade

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual através da divulgação de um card informativo sobre ser solidário na intranet institucional com o intuito de promover o incentivo da solidariedade no âmbito institucional.



Campanha: ação permanente de inclusão – muita moral

A campanha foi realizada no mês de junho, agosto de forma virtual através da divulgação na intranet institucional com o objetivo de levar conhecimento do público sobre questões relativas à avaliação biopsicossocial da deficiência, oportunidades e desafios.



Campanha: cartão de estacionamento do idoso e PcD's

A campanha foi realizada no mês de junho e agosto de forma virtual através da solicitação via e-mail e presencial no setor de Serviço Social e Acessibilidade no 5º andar – Fórum Henoch Reis. A campanha foi realizada com o intuito de viabilizar os direitos de pessoas com deficiência e idosas, fortalecer a inclusão e acessibilidade institucional para emissão de credenciais de vagas específicas de estacionamento, para servidores ou dependentes com deficiências, idosos ou com mobilidade reduzida.

Campanha: Webnário avaliação- biopsicossocial da deficiência

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual através da divulgação nos e-mails institucionais como forma de levar conhecimento do público de questões relativas à avaliação biopsicossocial da deficiência para capacitação do setor.



Campanha: coleta de tampinhas

A campanha foi realizada no mês de junho, agosto e setembro de forma virtual através da divulgação na intranet institucional como forma de sensibilizar a prática de solidariedade para a sustentabilidade no âmbito institucional.

Campanha: Dia de proteção às florestas

A campanha foi realizada no mês de junho de forma virtual através da divulgação na intranet institucional como forma de sensibilizar os servidores quanto à importância da proteção da floresta.



Campanha: agosto dourado

A campanha foi realizada no mês de agosto de forma virtual através da divulgação na intranet institucional. A campanha foi dedicada à intensificação das ações de promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno.

Campanha: dia nacional do voluntariado

A campanha foi realizada no mês de agosto de forma virtual através da divulgação na intranet institucional e tratou sobre a importância da solidariedade e do trabalho voluntário no âmbito institucional.

Campanha: COLETA SELETIVA TJAM

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação de um card informativo sobre a importância do descarte correto de materiais para a coleta seletiva na intranet institucional para atender a recomendação das resoluções CNJ nº201/2015 e 400/2021.

Campanha: setembro amarelo

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação na intranet e Instagram institucional ofertando um espaço e reflexão da temática como forma de disseminar conhecimento e uma melhor compreensão do assunto, possibilitando traçar estratégias de prevenção e combate ao suicídio.



Divulgação do Card no E-mail e intranet institucional TJAM



Campanha: arrecadação de medicamentos vencidos

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação na intranet e e-mails Institucionais visando conscientizar os servidores sobre a importância do descarte correto de medicamentos vencidos.

Campanha: Dia nacional do PCD

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação de um card sobre a importância da luta pela inclusão na intranet institucional como forma de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.





campanha: Dia da árvore

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação na intranet institucional como forma de fortalecer a cultura institucional voltada para responsabilidade socioambiental.

Campanha: Dia internacional da preservação da camada de ozônio

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação de um card informativo com divulgação dos objetivos do desenvolvimento sustentável na intranet institucional como forma de socializar e intensificar a divulgação sobre o objetivo 13 ODS's com preservação da camada de Ozônio.



Campanha: Dia nacional de prevenção de obesidade

A campanha foi realizada no mês de outubro de forma virtual através da divulgação de um card informativo na intranet e nos e-mails institucionais com a finalidade de alertar os servidores sobre os diferentes meios de cuidados com o corpo e o quanto a obesidade é danosa.

Campanha: Dia nacional do idoso

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação card informativo sobre a importância dos cuidados e direitos com mural com fotos dos servidores idosos na intranet e e-mails institucionais como forma de sensibilizar os servidores sobre os direitos dos idosos.



Campanha: dia dos animais de estimação

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação de um mural de fotos dos servidores com seus animais de estimação na intranet e nos e-mails institucionais como forma de incentivar um ambiente de trabalho saudável, despertando nos servidores o sentimento de pertencimento dentro da Instituição.

Campanha: Dia do deficiente físico

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação de um card informativo sobre a importância da data na intranet institucional como forma de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.



Campanha: Dia nacional de combate ao preconceito contra as pessoas com nanismo

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação de um card informativo na intranet institucional como forma de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.

Campanha: Dia internacional para a Erradicação da Pobreza

A campanha foi realizada no mês de setembro de forma virtual através da divulgação de um card informativo na intranet institucional.



Campanha: novembro azul

A campanha foi realizada no mês de novembro com parceria Interinstitucional para realização de exames de PSA através da divulgação na intranet institucional como forma de promover saúde e qualidade de vida no trabalho, agindo na prevenção de doenças.



Campanha: Dia mundial das diabetes

A campanha foi realizada no mês de novembro de forma virtual através da divulgação de um card informativo para conscientização da prevenção na intranet institucional com a finalidade de alertar os servidores sobre a conscientização da prevenção da Diabetes.

Campanha: Dia nacional de combate à tuberculose

A campanha foi realizada no mês de novembro de forma virtual através da divulgação de um card informativo para conscientização sobre os riscos da doença na intranet institucional com a finalidade de conscientização da prevenção da tuberculose.



Campanha: doação de roupas

A campanha foi realizada no mês de novembro de forma virtual através da divulgação na intranet institucional com o intuito de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.

Campanha: dia nacional de combate à surdez

A campanha foi realizada no mês de novembro de forma virtual através da divulgação card informativo na intranet institucional como forma de sensibilizar para a prática de solidariedade no âmbito institucional.



Campanha: capacitismo

A campanha foi realizada no mês de novembro de forma virtual através da apresentação do projeto de intervenção com o intuito de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.

Campanha: Dia nacional dos ostomizados

A campanha foi realizada no mês de novembro de forma virtual através da divulgação de um card informativo na intranet institucional como forma de contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.



Campanha: Dia nacional da Amazônia azul

A campanha foi realizada no mês de novembro de forma virtual através da divulgação de card informativo na intranet institucional como forma de fortalecer a cultura institucional voltada para responsabilidade socioambiental.



Campanha: seja sustentável

A campanha foi realizada no mês de novembro de forma virtual através da divulgação de card informativo com dicas de sustentabilidade na intranet institucional como forma de fortalecer a cultura institucional voltada para responsabilidade socioambiental.

4. PLANO DE AÇÃO PARA 2022

FUNDAMENTAÇÃO: RESOLUÇÃO Nº. 400/2021 – CNJ.

1	PAPEL							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com papel, e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
1.1.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de papel e de impressões.	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Maio, agosto e novembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
1.2.	Análise do consumo de papel e impressões , e identificação das unidades (varas/ setores) quem mais consomem.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- SETIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Janeiro e fevereiro; junho e julho.	- DVTIC.	
1.3.	Projeto de aplicativo destinado aos Mandados Judiciais .	Reduzir consumo de papel, de impressão e prover eficiência às intimações.	- SETIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Desenvolvimento de aplicativo.	Janeiro a junho.	- DVTIC.	Aplicativo em desenvolvimento.
1.4.	Redução da quantidade de equipamentos de impressão locados com a fornecedora em 10% no	Para refletir nos pedidos (papel A4) no sistema AJURI DDD (almoxarifado).	- DVPM; - SETIC.	Em análise.	Deve ser executado na renovação do contrato com a prestadora do serviço.	-	-	

	ato de renovação de contrato.							
1.5.	Inclusão da exigência de certificados de cunho ambiental (FSC e Carbon Footprint) na aquisição de papel não reciclado .	Garantir que os papéis que serão adquiridos sejam derivados de processos produtivos menos lesivos ao meio ambiente.	- SLS; - DVPM.	Em análise.	Incluindo a exigência nos Termos de Referências dos Processos Licitatórios.	Fevereiro.	- DVPM.	
1.6.	Reduzir em 10% quantidade de impressoras distribuídas pelas unidades do TJAM.	O uso compartilhado de impressoras (impressoras atendendo a mais de um setor) pode inibir as impressões desnecessárias e assim reduzir o consumo de papéis.	- SETIC.	Requer tratativa com a Secretaria Geral de Administração .	Através de estudo para verificar: quais setores estariam aptos ao compartilhamento; quais os locais para instalação; qual a capacidade das impressoras para atendimento da demanda; e quais os impactos nas atividades dos setores.	Janeiro a junho.	-	
2	COPOS DESCARTÁVEIS							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com descartáveis.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
2.1.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução	Para informar e conscientizar acerca	- SLS;	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para	Junho, setembro	Via whatsapp,	

	do consumo de plástico (copos e garrafinhas descartáveis).	da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- DVDIVUL;		divulgação de informações.	e dezembro.	email e intranet.	
2.2.	Análise do consumo de copos , e identificação das unidades (varas/ setores) quem mais consomem.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Maio e junho; setembro e outubro.	- DVPM; - SLS.	
2.3.	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	As principais vantagens são as matérias-primas e o tempo de degradação no ambiente.	- DVPM.	Aguardando a cotação.	Contratação de empresa para fornecimento.	Janeiro a junho.	- DVPM.	
2.4.	Instalação de bebedouros de pressão nos corredores dos fóruns.	Reduzir o consumo e o gasto com copo descartável.	- DVPM; - SEINF.	Bebedouros já adquiridos.	Aquisição da peça para adaptação e instalações dos bebedouros de pressão (já adquiridos).	Janeiro a junho.	Nos fóruns.	
3	ÁGUA ENVASADA							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com descartáveis.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
3.1.	Aquisição e instalação de purificadores de água nas copas.	Diminuir as despesas com aquisições de água mineral; reduzir o uso de garrafas descartáveis;	- DVCOP; - DVPM; - SEINF.	Em análise.	Levantamento de demanda; análise da infraestrutura de pontos de água;	Abril a setembro.	Em análise devido a necessidade de de	

		disponibilizar acesso à água potável de forma ininterrupta.			realização de processo licitatório.		infraestrutura de pontos de água.	
3.2.	Instalação de bebedouros de pressão nos corredores dos fóruns.	Diminuir as despesas com aquisições de água mineral; reduzir o uso de garrafas descartáveis; disponibilizar acesso à água potável de forma ininterrupta.	- DVPM; - SEINF.	Bebedouros já adquiridos.	Aquisição da peça para adaptação e instalações dos bebedouros de pressão (já adquiridos).	Janeiro a junho.	Nos fóruns.	
3.3.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de plástico (copos e garrafinhas descartáveis).	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Junho, setembro e dezembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
4	IMPRESSÃO							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com impressões (papel e contrato de outsourcing), e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
4.1.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de papel e de impressões.	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Maio, agosto e novembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
4.2.	Análise do consumo de papel e impressões , e identificação das	Para verificar oportunidades de melhoria.	- SETIC; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e	Janeiro e fevereiro;	- DVTIC.	

	unidades (varas/ setores) quem mais consomem.				proposição de ações.	junho e julho.		
4.3.	Projeto de aplicativo destinado aos Mandados Judiciais .	Reduzir consumo de papel, de impressão e prover eficiência às intimações.	- SETIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Desenvolvimento de aplicativo.	Janeiro a junho.	- DVTIC.	
4.4.	Ampliação do outsourcing de impressão.	Reduzir custo com aquisição de suprimentos de impressão e com manutenção de impressoras.	- SETIC.	-	Através de processo licitatório.	Verificar o andamento.	Capital e interior	
4.5.	Reduzir em 10% quantidade de impressoras distribuídas pelas unidades do TJAM.	O uso compartilhado de impressoras (impressoras atendendo a mais de um setor) pode inibir as impressões desnecessárias e assim reduzir o consumo de papéis.	- SETIC	Requer tratativa com a Secretaria Geral de Administração	Através de estudo para verificar: quais setores estariam aptos ao compartilhamento; quais os locais para instalação; qual a capacidade das impressoras para atendimento da demanda; e quais os impactos nas atividades dos setores.	Janeiro a junho.	-	
4.6.	Reduzir quantidade de equipamentos de impressão locados com a	O uso compartilhado de impressoras (impressoras atendendo a mais de	- SETIC	-	Deve ser executado na renovação de contrato com a	-	-	

	fornecedora em 10% no ato de renovação de contrato.	um setor) pode inibir as impressões desnecessárias e assim reduzir o consumo de papéis.			prestadora de serviços.			
5.1.	TELEFONIA - FIXA							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com telefonia.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
5.1.1.	Ampliação da telefonia VOIP.	Reduzir custo com ligações internas.	- SETIC.	-	Através da possibilidade de ligações através da infraestrutura de comunicação do TJAM ao invés de contratar linhas telefônicas.	-	Capital e Interior.	
5.1.2.	Reduzir a quantidade de DRRs e linhas telefônicas em 7% no ato de renovação do contrato de telefonia.	Reduzir despesas com telefonia.	- SETIC.	-	Deve ser executada na renovação do contrato com a prestadora de serviços.	-	-	
5.2.	TELEFONIA - MÓVEL							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com telefonia.							
Sem contrato. Em processo licitatório. Acompanhar.								

6	ENERGIA ELÉTRICA							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica, e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
6.1.	Automação do desligamento dos ativos computacionais e outros equipamentos.	Evitar o desperdício de energia elétrica decorrente do esquecimento de desligar computadores, impressoras e outros equipamentos no final do expediente.	- SETIC.	Sem ônus.	Programação do desligamento sistemático e automático das estações de trabalho sob horários e condições específicas.	Abril.	Unidades da capital.	
6.2.	Reestruturação da área da recepção da sede (aquário).	Evitar o desperdício de energia elétrica nos horários fora de expediente e nos finais de semana.	- SEINF; - SLS.	Em análise.	Através do isolamento da área da recepção da Sede com paredes de vidros (aquário) com refrigeração através de aparelho split para desligar o ar central do térreo.	Em análise.	Ed. Des. Arnoldo Peres.	
6.3.	Extensão do projeto de modernização dos sistemas de iluminação LED para o interior do Estado.	Substituição das lâmpadas e luminárias com mercúrio e reatores eletrônicos de baixa	- SEINF.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Janeiro a junho.	Unidades do interior.	

		eficiência por lâmpadas de LED.						
6.4.	Ampliação do projeto de automação e instalação de sensores de presença em áreas de acesso, banheiros e estacionamentos.	Evitar o desperdício de energia elétrica em áreas de uso eventual.	- SEINF.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Janeiro a junho.	Unidades da capital.	
6.5.	Instalação de sistemas descentralizados de ar-condicionado para possibilitar o desligamento da central chiller durante os plantões judiciais.	Evitar o desperdício de energia elétrica em salas e corredores desocupados em razão das limitações do atual sistema de refrigeração da sede.	- SEINF.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Janeiro a junho.	Ed. Des. Arnoldo Peres.	
6.6.	Ampliação da substituição de máquinas obsoletas (ar-condicionado) por modelos do tipo inverter .	Reduzir o consumo médio de energia elétrica; aumentar a vida útil dos equipamentos; reduzir gastos com manutenção; e adotar modelos que não prejudicam o meio ambiente.	- SEINF.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Julho a dezembro .	Unidades da capital.	
6.7.	Implantação do sistema de correção de fator de potência para a redução do índice de energia	Com um sistema adaptativo de correção de reativo pode-se reduzir o	- SEINF.	Sem ônus.	Através da implantação de um sistema adaptativo	Julho a dezembro .	FHR, Euza e sede.	

	reativa nos locais com maior consumo.	consumo e consequentemente o valor pago de energia.			de correção de reativo.			
6.8.	Implantação do Sistema Piloto de Energia Solar – Fórum Lúcio Fontes.	Utilizar energia renovável e reduzir o consumo e valor pago pela energia.	- SEINF.	Em análise.	Implantação do projeto piloto de 250kwp em unidade descentralizada (Fórum Lúcio Fontes).	Julho a dezembro .	Fórum Lúcio Fontes.	Ag. regularização do prédio.
6.9.	Revisão dos contratos de demanda após impacto das ações do ano de 2019 e 2020.	Adequar a modalidade tarifária otimiza o uso da energia consumida e demandada.	- SEINF.	Sem ônus.	Através da verificação anual da melhor adequação de modalidade tarifária com o objetivo de otimizar o uso da energia consumida e demandada.	Julho a dezembro .	Unidades da capital.	
6.10.	Automação dos quadros de ar-condicionado.	Evitar que o aparelho de ar-condicionado permaneça ligado quando esquecerem de desligá-lo; e possibilitar que seja programado horário para desligar os aparelhos.	- SEINF.	Em análise.	Através da instalação de temporizadores eletrônicos nos quadros de energia de ar condicionado.	Julho a dezembro .	FHR.	

6.11.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de energia.	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Abril, julho e outubro.	Via whatsapp, email e intranet.	.
7	ÁGUA E ESGOTO							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com água, e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
7.1.	Revisão das instalações e dos aprofundamentos dos Poços.	Porque os poços artesianos estão com funcionamento intermitente.	- SEINF.	Em análise.	Revisão das instalações e dos aprofundamentos dos Poços.	Janeiro a junho.	Fórum Mário Verçosa, Fórum da Comarca de Rio Preto da Eva, e Central de transportes.	
7.2.	Instalação de pontos de água com acionamento por pressão .	Evitar o desperdício de água.	- SEINF.	Em análise.	Instalação de pontos de tomada de água em pias e mictórios.	Janeiro a junho.	Unidades da capital.	
7.3.	Adequação das instalações hidráulicas.	Evitar desperdícios com vazamentos e problemas técnicos.	- SEINF.	Em análise.	Revisão geral e modernização dos sistemas hidráulicos de	Janeiro a junho.	Unidades da capital.	

					bombeamento de recalque.			
8.	GESTÃO DE RESÍDUOS							
8.1.	COLETA SELETIVA							
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
8.1.1.	Aprimoramento da Coleta Seletiva Solidária.	Para a conscientização do público interno, e melhoria dos processos.	- SLS; - DVCOP; - DVPM; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper, treinamento da empresa de conservação e limpeza, e definição de fluxograma para a atividade.	Março a novembro.		
8.1.1.1.	Campanha, via card ou wallpaper , para orientação sobre a separação dos resíduos.	Para informar e conscientizar sobre a coleta solidária, a separação dos resíduos e demais orientações.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Março, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
8.1.1.2.	Treinamento dos funcionários da empresa de conservação e limpeza.	Para possibilitar o conhecimento adequado ao recolhimento,	- SLS; - DVCOP; - DVPM; - DVSS;	Sem ônus.	Produção de treinamentos com apoio da EASTJAM, destinados à empresa de	Abril e maio.	- EASTJAM.	

		movimentação e guarda dos resíduos.	- EASTJAM.		conservação e limpeza.			
8.1.2.	Novo processo de habilitação para a <u>coleta seletiva solidária</u> na sede , no anexo e na Casa de Justiça .	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ. Prazo expirado do último Termo de Compromisso.	- SLS; - AAJ; - GABPRES.	Sem ônus.	Fase interna: 1. Elaboração da minuta de edital; 2. Emissão de parecer pela assessoria; 3. Autorização da presidência. Fase externa: 1. Publicação do edital; 2. Realização da sessão pública; 3. Homologação; 4. Assinatura do contrato.	Janeiro a junho.	Destinado à sede , ao anexo e à Casa de Justiça .	
8.1.3.	Realizar processo de habilitação para a <u>coleta seletiva solidária</u> no Fórum Cível e no FHR .	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - AAJ; - GABPRES.	Sem ônus.	Fase interna: 1. Elaboração da minuta de edital; 2. Emissão de parecer pela assessoria; 3. Autorização da presidência. Fase externa: 1. Publicação do edital;	Janeiro a junho.	No Fórum Cível e no FHR .	

					2. Realização da sessão pública; 3. Homologação; 4. Assinatura do contrato.			
8.1.4.	Implantação da coleta seletiva solidária no Fórum Mário Verçosa, Azarias e Lúcio Fontes .	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ.	- SEINF; - DVPM; - SLS.	Em análise.	1. Identificação de local para a guarda dos resíduos; 2. Afixação das placas e adesivos de orientação nas salas e corredores; 3. Treinamento da conservadora; 4. Processo de habilitação para coleta seletiva; 5. Assinatura do Termo de Compromisso.	Julho a dezembro .	Destinado ao Fórum Mário Verçosa, Azarias e Lúcio Fontes .	
8.2.	LOGÍSTICA REVERSA							
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
8.2.1.	Recolhimento e destinação dos resíduos (cartucho e toner) ao fabricante - Lexmark .	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - DVPM.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa fabricante Lexmark ;	Conforme demanda.	FHR.	

					agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.			
8.2.2.	Recolhimento e destinação dos resíduos (cartucho e toner) ao fabricante - - HP .	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - DVPM.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa fabricante HP ; agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.	Conforme demanda.	FHR.	
8.2.3.	Verificar a adoção da recomendação sobre a inclusão de logística reversa na elaboração dos futuros contratos – Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TJAM 2022.	Para atribuir o encargo do recolhimento e da destinação ambientalmente adequada aos futuros contratados (PNRS e Resolução 201 – CNJ).	- SLS.	Sem ônus.	-	Junho a Dezembro.		
8.2.4.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento e destinação de suprimentos de impressão</i> (8.2.1 e 8.2.2).	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- SETIC; - DVPM; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação.	Maio e junho.	- CPP.	

8.3.	RESÍDUOS DE SAÚDE							
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
8.3.1.	Contratação de empresa para recolhimento e destinação ambientalmente adequada dos resíduos hospitalares .	Demanda do serviço e da legislação. Verificar se haverá prorrogação do contrato ou novo processo licitatório.	- DVSM; - DVCOP.	(R\$ 17.040,00 último contrato).	Contratação do serviço, via Dispensa de Licitação ou Processo Licitatório.	Acompanhar a finalização do último contrato.	FHR.	Última contratação: CPA 2019/8295.
8.3.2.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento e destinação de resíduos hospitalares</i> (8.3.1).	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- DVSM; - DVCOP; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação.	Julho e agosto.	- CPP.	
8.4.	RESÍDUOS ELETRÔNICOS OU PERIGOSOS							
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
8.4.1.	Recolhimento e desfazimento de sucata eletrônica .	Necessidade de destinação ambientalmente correta dos resíduos.	- SETIC; - SEINF; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	1) Relatório Técnico; 2) Parecer; 3) Decisão; 4) Descarte;	Conforme demanda.	FHR.	

					5) Recebimento de Certificado de Destinação.			
8.4.2.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento e desfazimento de sucata eletrônica</i> (8.4.1).	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- SEINF; - SETIC; - DVPM; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação (já foi realizado um esboço).	Setembro e outubro.	- CPP.	
8.4.3.	Recolhimento e a destinação ambientalmente adequada de lâmpadas danificadas - Acordo de Cooperação n. 34/2017-TJ - Eternal (2017/3793).	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 400 - CNJ.	- SLS; - SEINF.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa Eternal (Acordo de Cooperação n. 34/2017-TJ), agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.	Conforme demanda.	FHR.	
8.4.4.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento de resíduos perigosos – lâmpadas danificadas</i> (8.4.3).	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- SEINF; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação.	Novembro e dezembro.	- CPP.	

8.4.5.	Recolhimento e a destinação ambientalmente adequada de pilhas e baterias - Italux .	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 400 - CNJ.	- SLS; - SEINF.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa Italux , agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.	Conforme demanda.	Ed. Arnoldo Peres e FHR.	Necessita do envio de baterias juntamente com as pilhas.
8.4.6.	Ampliação da instalação de papas-pilhas pelas unidades do TJAM.	Facilitar o descarte correto de pilhas e baterias.	- SLS; - SEINF.	Sem ônus.	Produzidos pela SEINF.	Abril.	Realizar estudo de demanda para escolher novos pontos de coleta.	
8.4.7.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento de resíduos perigosos - pilhas e baterias (8.4.5)</i> .	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- SETIC; - DVPM; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação.	Novembro e dezembro.	- CPP.	
9.	REFORMA							
Objetivo geral	Acompanhar o volume e o gasto das reformas realizadas.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>

9.1.	Ampliação e reforma do Arquivo Central.	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 871.514,05	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global, sob o regime de empreitada por preço global.	Fevereiro a abril.	No Arquivo Central.	
9.2.	Contrato de natureza continuada de manutenção predial (inclusive pequenas reformas) sob demanda.	Para conferir agilidade na prestação de serviço de manutenção.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 2.000.000,00	Prestação de serviços de engenharia sob demanda. Contrato vigente: nº 20/2020 - FUNJEAM. Contratação realizada após processo licitatório.	Janeiro a dezembro.	Nos fóruns da capital.	
9.3.	Reforma do Fórum da Comarca de Manacapuru.	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 756.694,07	Através licitação, modalidade Tomada de Preço.	Abril a junho.	No Fórum da Comarca de Manacapuru.	

9.4.	Impermeabilização da laje do Edifício Arnoldo Péres.	Necessidade de manutenção da laje da edificação.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 189.628,14	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global.	Abril a junho.	No Edifício Arnoldo Péres.	
9.5.	Revitalização do Fórum Ministro Henoch Reis.	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 7.500.000,00	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global, sob o regime de empreitada por preço global.	Maio a dezembro.	No Fórum Ministro Henoch Reis.	
9.6.	Revitalização do Fórum. Des. Mário Verçosa.	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 4.500.000,00	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global, sob o regime de empreitada por preço global.	Maio a outubro.	No Fórum. Des. Mário Verçosa.	
10.	LIMPEZA							
Objetivo geral	Acompanhar o gasto com a contratação do serviço de conservação e limpeza.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status

10.1.	Análise e revisão sobre valores pactuados nos contratos de conservação.	Obrigatoriedade de acompanhamento e supervisão pelo TJAM.	- DVCOP; - DVCC.	Em planejamento.	Emissão relatórios, análise das planilhas de composição de custos, pesquisas dos Acordos Coletivos vigentes, legislação aplicada à matéria, e dos contratos de outros entes públicos.	Anualmente.	- DVCC.	
11.	VIGILÂNCIA							
	Não se aplica haja vista a ausência de contratação do serviço.							
12.	VEÍCULOS							
Objetivo geral	Acompanhar a gestão dos veículos.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
12.1. (13.2)	Criação de Minis Centrais de Transportes .	Otimizar o uso dos veículos, economizando combustível e ampliando o atendimento.	- Central de Transportes; - DVCOP.	Em análise.	1. Distribuição dos meios logísticos terrestres baseado no estudo das demandas existentes; 2. Utilização de agendamento prévio de deslocamento,	Em análise.	Em análise.	

					visando o atendimento compartilhado dos recursos.			
13	COMBUSTÍVEL							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com combustível, e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
13.1.	Criação de Minis Centrais de Transportes.	Otimizar o uso dos veículos, economizando combustível e ampliando o atendimento.	- Central de Transportes; - DVCOP.	Em análise.	1. Distribuição dos meios logísticos terrestres baseado no estudo das demandas existentes; 2. Utilização de agendamento prévio de deslocamento, visando o atendimento compartilhado dos recursos.	Em análise.	Em análise.	
14.	QUALIDADE DE VIDA							
14.1.	AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA							
Objetivo geral	Elevar o número e a qualidade das ações em prol dos servidores.							

	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
14.1.1.	Pesquisa sobre Qualidade de Vida no Trabalho: quais aspectos são mais relevantes na opinião do servidor.	Para identificar os aspectos mais relevantes ao servidor e direcionar as ações a fim de atendê-los.	- SLS; - DVSS; - DVSM; - EASTJAM.	Sem ônus.	Elaboração de pesquisa, realização através de plataforma virtual, apuração dos resultados, apresentação e análise dos resultados, criação de plano de ação para atender ao identificado com a pesquisa.	-	Pesquisa realizada através de formulários disponibilizados na intranet ou enviados via whatsapp.	Fase atual: apresentação e análise dos resultados.
14.1.2.	Campanhas virtuais sobre qualidade de vida no trabalho: motivação para o trabalho e bem-estar .	Para disseminar mensagens motivacionais e dicas que contribuam para elevar a satisfação com o trabalho e com a vida.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a março, maio, julho, setembro e novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.3.	Campanha de conscientização a respeito da hanseníase .	Sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção da hanseníase.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	

14.1.4.	Campanha Janeiro Branco – saúde mental.	Para elucidar a importância da observação e tratamento preventivo das dores internas que podem levar o indivíduo à situação extrema de adoecimento orgânico e /ou emocional.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de material, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro.	Virtualmente através das mídias digitais, plataforma institucional, site institucional e canal Youtube TJAM.	
14.1.5.	Formação de grupo de Brigada de incêndios. (2019/13044).	- Cumprir a exigência legal para regularização dos prédios; - Tomar as medidas necessárias à proteção à vida e aos bens patrimoniais do TJAM.	- SEINF; - SEGEP; - SLS; - Assistência Militar.	Sem ônus.	1. Regulamentação através de portaria; 2. Solicitação de vagas em cursos de brigadista; 3. Seleção de servidores voluntários.	Janeiro a junho.	Fórum Cível, Ed. Arnaldo Peres, Anexo Adm., FHR, Lúcio Fontes e Azarias.	Realizar a revisão da Portaria e a designação do Chefe da Brigada.
14.1.6.	Campanha de conscientização a respeito da prevenção covid-19.	Prestar suporte ao corpo funcional do TJAM, ofertando informações e orientações para a prevenção do Covid-19.	- DVSS; - Subcomitê de Saúde do TJAM do TJAM;	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Mensalmente durante a Pandemia Covid-19.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp,	

			- DVDIVUL.				email e intranet.	
14.1.7.	Campanhas virtuais sobre: ergonomia – produção de cards ou vídeos curtos com dicas sobre postura, posição dos equipamentos e acessórios que auxiliem o período de home office.	Para aumentar o desempenho nas atividades e reduzir os acidentes de trabalho.	- SLS; - DVSS; - DVSM; - EASTJAM; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Através de pesquisas ou parcerias com fisioterapeutas do TJAM ou com a EASTJAM.	Fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro .	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.8.	Dia mundial do Câncer - Card Informativo.	Sensibilizar os servidores sobre as formas de identificação e prevenção do Câncer.	- DVSS; - DVSM; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	-	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.9.	Dia Mundial de Combate LER/DOR - Card Informativo.	Sensibilizar os servidores sobre as doenças causadas no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVSM; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	-	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.10.	Campanha de Carnaval.	Conscientizar os servidores sobre a importância da prevenção às	- DVSM; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Semanas que antecede m o	Virtualme nte através da divulgaçã	

		DSTs/AIDS.				carnaval.	o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.11.	Dia Internacional da Mulher - Atividade cultural alusiva ao Dia Internacional da Mulher.	Ressaltar a importância da data e possibilitar bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVDIVUL; - Instituições sociais.	Sem ônus.	Através de parcerias interinstitucionais para disponibilização de serviços de bem-estar.	Março.	Em análise.	
14.1.12.	Divulgação dos convênios ou parcerias que beneficiem os servidores.	Disseminação de informações que podem beneficiar os servidores. Aumento da satisfação das necessidades pessoais, da motivação, e da satisfação profissional.	- SLS; - DVCC; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Através de consulta à DVCC, produção de card e divulgação das informações via whatsApp, email e intranet.	Março.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.13.	Dia Mundial da Saúde bucal Campanha de Conscientização.	Proporcionar qualidade de saúde bucal no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVSM; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Março.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	

14.1.14.	Dia Mundial de Combate à Tuberculose - Card Informativo.	Sensibilizar os servidores sobre o diagnóstico da Tuberculose	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Março.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.15.	Campanha " VIVA SAUDÁVEL ".	É uma campanha interna que engloba: - Dia Mundial da Saúde - 07/04; - Dia Nacional de combate a Hipertensão - 26/04; - Abril Verde; e - Movimento pela Saúde e Segurança no Trabalho. A Campanha Viva saudável tem como objetivo conscientizar os servidores sobre a importância dos cuidados com a saúde.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de materiais, e divulgação nas mídias virtuais.	Abril.	Nas unidades do TJAM da capital e do interior.	
14.1.16.	Celebração de convênios ou parcerias para beneficiar os servidores.	Aumento da satisfação das necessidades	- SLS; - DVCC.	Sem ônus.	Através de pesquisa de oportunidades,	Abril e maio.	No estado do	

		peçoais, da motivação, da satisfação profissional, e aumento da produtividade.			oferta de propostas e formalização via processo administrativo de parceria.		Amazonas .	
14.1.17.	Campanha de Vacinação Anual - H1N1 e Tríplice Viral e outras.	Em adesão a Campanha Nacional para atualização vacinal anual recomendado pelas autoridades de saúde em períodos específicos.	- DVSM; - Parcerias.	Sem ônus.	Parceria com os órgãos públicos de saúde.	Abril e maio.	Nas unidades do TJAM da capital e do interior.	
14.1.18.	Dia das Mães – card em homenagem.	Homenagear as mães servidoras do TJAM.	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Maio.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.19.	Campanha Uso Racional de Medicamentos - Card Informativo	Sensibilizar os servidores sobre o uso racional de medicamentos.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Maio.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	

14.1.20.	Dia Nacional de Doação do Leite Humano - Card informativo	Sensibilização dos servidores para conscientização que o leite materno é o melhor alimento.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Maio.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.21.	Campanha de Saúde mental - Prevenção ao estresse e ginastica laboral.	Possibilitar bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVDIVUL; - Instituições sociais.	Sem ônus.	Em análise.	Junho.	Em análise.	
14.1.22.	Julho Amarelo Campanha da conscientizar sobre os riscos das Hepatites virais.	Sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção das Hepatites virais.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Julho.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.23.	Dia Mundial da Saúde Ocular - Card informativo.	Sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção da cegueira.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Julho.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	

14.1.24.	Agosto Dourado - Semana Mundial de Aleitamento Materno.	Mês dedicado à intensificação das ações de promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.25.	Dia dos Pais - Comemoração ao Dia dos Pais.	Prestar homenagem aos pais do quadro funcional do TJAM, despertando sentimento de acolhimento institucional.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.26.	Combate ao Fumo - Card sobre o Dia Nacional de Combate ao Fumo.	Sensibilizar os servidores sobre os malefícios do fumo à saúde, visando a prevenção de doenças consequentes desse hábito.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.27.	Campanha Setembro Amarelo.	Sobre a importância da observação e tratamento preventivo das dores internas que podem	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de material, e divulgação nas mídias virtuais.	Setembro .	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp,	

		levar o indivíduo à situação extrema de adoecimento orgânico e /ou emocional.					email e intranet.	
14.1.28.	Dia Nacional da Doação de Órgãos - Card Informativo.	Visa conscientizar os servidores sobre a importância da doação.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Setembro .	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.29.	Dia nacional de Prevenção de Obesidade - Card Informativo.	Tem a finalidade de alertar os servidores sobre os diferentes meios de cuidado com o corpo e o quanto a obesidade é danosa.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.30.	Campanha Outubro Rosa.	É uma campanha voltada a conscientização e prevenção do Câncer de Mama.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de material, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	

14.1.31.	Dia Nacional do Idoso e Dia Internacional da Terceira Idade - Card informativo da importância dos cuidados e direitos.	Sensibilizar os servidores sobre os direitos dos idosos.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.32.	Dias dos Animais de Estimação - Mural de fotos dos servidores com seus animais de estimação.	Incentivar um ambiente de trabalho saudável, despertando nos servidores o sentimento de pertencimento dentro de Instituição.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Solicitação de fotos pelos e-mails Institucionais, elaboração de mural de homenagem na intranet e divulgação nas mídias digitais institucionais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.33.	Campanha de saúde bucal .	O objetivo da campanha odontológica é alertar os servidores sobre a necessidade de uma atenção maior a higiene bucal e a importância da saúde bucal.	- DVSM.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	

14.1.34.	Dia do Servidor Público – card em homenagem.	Homenagear os servidores públicos do TJAM.	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.35.	Campanha Novembro Azul – Saúde do homem.	É uma campanha voltada a prevenção do câncer de próstata.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.36.	Dia Mundial das Diabetes - Card informativo para conscientização da prevenção.	Tem a finalidade de alertar os servidores sobre a conscientização da prevenção da Diabetes.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.37.	Dia Nacional de Combate à Tuberculose - Card informativo para conscientização sobre os riscos da doença.	Tem a finalidade de conscientização da prevenção a Tuberculose.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp,	

							email e intranet.	
14.1.38.	Dezembro Vermelho Dia mundial de luta contra a Aids (1º de Dezembro).	Conscientizar os servidores da importância da prevenção às DSTs/AIDS. Promover maior visibilidade à importância do uso de preservativo na prevenção às DSTs/AIDS.	- DVSM; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Dezembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.39.	Realização dos exames periódicos em magistrados e servidores.	- Preservar a saúde dos magistrados e servidores; - desenvolver práticas de gestão, atitudes e comportamentos que contribuam para a proteção da saúde no âmbito individual e coletivo; - Prevenir riscos e identificação de Doenças.	- DVSM: Médico do Trabalho.	Sem ônus.	Mídias digitais e avaliação médica.	Anualmente.	Nas unidades do TJAM da capital e do interior.	
14.1.40.	Curso de Habilitação para o Teletrabalho.	Para habilitar as unidades judiciais, administrativas para participarem do	Comissão do Teletrabalho.	-	Em estudo.	-	-	

		Programa de Teletrabalho, abordando os aspectos positivos e obstáculos do teletrabalho no que diz respeito à qualidade de vida do trabalhador.						
14.1.41.	Estratégias de gestão voltadas para a qualidade de vida no trabalho.	Para abordar ações e ferramentas que podem ser desenvolvidas e utilizadas pelos gestores em níveis estratégicos e operacionais para facilitar a promoção da qualidade de vida nos ambientes de trabalho.	- EASTJAM.	-	Em estudo.	-	-	
14.2.	AÇÕES DE SOLIDARIEDADE							
Objetivo geral	Elevar o número e a qualidade das ações em prol da sociedade.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
14.2.1.	Campanha Solidária em prol de instituições filantrópicas e sem fins lucrativos.	Adotar a solidariedade como atributo de valor institucional que	- SLS; - DVSS; - DVDVUL;	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Fevereiro a dezembro , sendo	Virtualmente através da divulgação	

		promove o bem-estar e a satisfação com o trabalho e com a vida.	- Instituições filantrópicas (uma por mês).			uma instituição diferente por mês.	o via whatsapp, email e intranet.	
14.2.2.	Campanhas virtuais sobre a importância das Ações Solidárias .	Para disseminar mensagens motivacionais à participação dos servidores nas Ações Solidárias.	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.2.3.	Coleta de Frascos de Vidro para doação ao Banco de Leite Humano.	Incentivar a doação de frasco para as maternidades e bancos de leite, contribuindo para o incentivo a amamentação.	- DVSS; - DVDIVUL; - Maternidade Nazira Daou - Maternidade Ana Braga.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Em análise.	
14.2.4.	Pesquisa institucional para a indicação de instituições	Possibilitar a participação	- SLS; - DVSS;	Sem ônus.	Através da produção de pesquisa on line	Janeiro e julho.	Virtualmente através da	

	filantrópicas para receberem doações do TJAM.	dos servidores para a escolha das instituições que serão beneficiadas e promover maior engajamento.	- DVDIVUL.		(formulários de pesquisa), cards, e divulgação nas mídias virtuais.		divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.2.5.	Campanha de Doação de Sangue – Incentivo a voluntários, em apoio à Fundação HEMOAM.	Incentivar a solidariedade dos servidores, contribuindo para o aumento de doação para o banco de sangue.	-DVPM; - Hemoam; - DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Fevereiro e junho.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.2.6.	Campanha de doação de livros infantis para instituição filantrópica (a definir).	Sensibilizar os servidores para uma corrente Solidária institucional.	- DVSS; - DVDVUL; - Instituiçã o filantrópic a.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Fevereiro.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.2.7.	Campanha de Arrecadação de revistas e livros para reciclagem.	Sensibilizar os servidores para uma corrente Solidária institucional.	- DVSS; - DVDVUL; - Instituiçã o filantrópic a.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Em análise.	Em análise.	

14.2.8.	Campanha de tampinhas - Coleta de tampinha plástica em apoio a Amazon ONG.	Sensibilizar os servidores para uma corrente Solidária institucional.	- DVSS; - DVDVUL; - Instituição o filantrópica.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Em análise.	Em análise.	
14.2.9.	Dia Nacional do Voluntariado - Card informativo.	Registra a importância da solidariedade e do trabalho voluntário no âmbito institucional.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.2.10.	Campanha de Arrecadação de lenços para a Campanha Outubro Rosa .	A ação acontece em alusão ao “outubro Rosa”, mobilização e Conscientização pela prevenção ao câncer de mama e de colo de útero.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.2.11.	Dia do Doador Voluntário de Sangue - Campanha em parceria com o HEMOAM.	Incentivar a solidariedade dos servidores, contribuindo para o aumento de doação para o banco de	- DVSS; - DVDVUL; - HEMOAM.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp,	

		sangue.					email e intranet.	
14.2.12.	Dia Internacional do Voluntariado - Card informativo.	Registra a importância da solidariedade e do trabalho voluntário no âmbito institucional.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Dezembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
15	CAPACITAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL							
	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL							
Objetivo geral	Elevar o número e a qualidade das ações de capacitação em educação ambiental.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
15.1.	Divulgação dos ODS's - Card sobre a Divulgação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	Socializar e intensificar a divulgação sobre os ODS's, em suas múltiplas dimensões (social, ambiental, econômica e institucional).	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
15.2.	Caminhos para Sustentabilidade Projeto Piloto Coleta Seletiva Solidária.	Sensibilizar os servidores sobre a importância da coleta seletiva e da	- DVSS; - DVDVUL/	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Virtualmente através da divulgação	

		destinação adequada de resíduos recicláveis.	- Eco cooperati va.				o via whatsApp, email e intranet.	
15.3.	Dicas para o teletrabalho mais sustentável.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15.4.	Dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas - Card informativo sobre o item 13 da ODS's – Combate as alterações climáticas.	Socializar e intensificar a divulgação sobre os ODS's, em suas múltiplas dimensões (social, ambiental, econômica e institucional).	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	16/03.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15.5.	Dia Mundial da Água - Card informativo sobre o item 6 da ODS's - Valorização da água limpa e saneamento.	Socializar e intensificar a divulgação sobre os ODS's, em suas múltiplas dimensões (social, ambiental, econômica e institucional).	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	22/03.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	

15.6.	Descarte correto de medicamentos – remédios Vencidos - Card informativo.	Prevenir a contaminação do solo e água, como também evitar riscos à saúde da população.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Março.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.87	Dia da Terra - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	22/04.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.8.	Dia Internacional da Biodiversidade - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	22/05.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.9.	Card informativo - Sobre o trabalho das cooperativas de catadores de resíduos.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Maio.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp,	

							email e intranet.	
15.10.	Dia Mundial da Bicicleta Card informativo.	Sensibilizar os servidores sobre a conscientização e os benefícios do uso da bicicleta para o corpo e o meio ambiente.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	03/06.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
15.11.	Dia Mundial do Meio Ambiente - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	05/06.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
15.12.	Dia Mundial de Combate à Desertificação Card informativo. Destaca os riscos globais da seca e da escassez de água.	Sensibilizar os servidores quanto à importância do combate à desertificação para o meio ambiente.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	17/07.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
15.13.	Dia Internacional da Prevenção da Camada de Ozônio - Card informativo	Socializar e intensificar a divulgação sobre o	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	16/09.	Virtualmente através da divulgação	

	com Divulgação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	objetivo 13 ODS's com preservação da camada de ozônio.					o via whatsapp, email e intranet.	
15.14.	Dia da Árvore - Card sobre a importância da arborização urbana.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	21/09.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.15.	Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza - Card informativo com objetivo do ODS 1 – Divulgação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	Erradicar a pobreza extrema está no cerne dos esforços mundiais para alcançar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e construir um futuro sustentável para todos.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	17/10.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.16.	Dia das Nações Unidas (ONU) - Card informativo.	A data vem promover princípios como a democracia, os direitos humanos e a sustentabilidade.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	24/10.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	

15.17.	Dia Nacional da Amazônia Azul - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	11/11.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
15.18.	Seja Sustentável - Card informativo de dicas de Sustentabilidade.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro e dezembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	

CONCLUSÃO

Em 2021, o Tribunal de Justiça do Amazonas, através do Subcomitê de Logística Sustentável, realizou diversas ações objetivando a adoção de práticas sustentáveis com foco nos indicadores estabelecidos na Resolução nº. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça.

Ressalta-se que a pandemia do COVID-19 apresentou desafios para a realização das ações com as restrições vivenciadas por todos. De todo o modo, no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário, divulgado pelo CNJ em 2021, o Tribunal de Justiça do Amazonas ficou em 1º (primeiro) lugar dentre todos os Tribunais do país o que demonstra os excelentes resultados alcançados.

Destarte, na busca pelo aprimoramento das práticas de gestão administrativa e ambiental, apresentou-se o Plano de Ações para 2022 através do qual o TJAM objetiva melhorar suas práticas e seus indicadores socioambientais, e se manter entre os órgãos judiciários de referência no que concerne à sustentabilidade na Administração Pública.

