

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO
PLANO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL DE 2020**

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

BIÊNIO 2020-2022

PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

DESEMBARGADOR DOMINGOS JORGE CHALUB PEREIRA

VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

DESEMBARGADORA CARLA MARIA SANTOS DOS REIS

CORREGEDORA GERAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

DESEMBARGADORA NÉLIA CAMINHA JORGE

Manaus, 25 de fevereiro de 2021.

MEMBROS DO SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

DES. DÉLCIO LUIS SANTOS - PRESIDENTE DO SUBCOMITÊ;
DRA. ELZA VITÓRIA DE SÁ PEIXOTO PEREIRA DE MELLO - JUÍZA DE DIREITO;
DR. VICTOR ANDRÉ LIUZZI GOMES - JUIZ DE DIREITO;
DR. ROGER LUIZ PAZ DE ALMEIDA - JUIZ DE DIREITO;
ROMMEL PINHEIRO AKEL - DIRETOR DA DIVISÃO DE ENGENHARIA;
NÉLIA FREITAS NOGUEIRA VIEIRA - DIRETORA DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL;
RICARDO DOS SANTOS CÂMARA - DIRETOR DA DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO;
ANA CYRA SAUNDERS FERNANDES COELHO - DIRETORA DA DIVISÃO DE SERVIÇO MÉDICO;
MONIKE SALDANHA ANTONY - DIRETORA DA DIVISÃO DE SERVIÇO SOCIAL;
JOSCELIN JAMES GUEDELHA DA SILVA - DIRETOR DA DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA.
MÁRCIA RACHEL DE CASTRO E COSTA RIZZATO - DIRETORA DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO;
JÉSSICA FERNANDA FONSÊCA BARKER BASTOS - COORDENADORA DE PROCESSOS E PROJETOS;
ADALBERTO DA SILVA CARVALHO - SERVIDOR DA COORDENADORIA DE PROCESSOS E PROJETOS;
BRUNO OLIVEIRA DE SOUZA - CHEFE DO SETOR DE PROJETOS;
JOSÉ ANDRESS DA ROCHA ALBUQUERQUE CAVALCANTI - CHEFE DE SETOR DE PROCESSOS JUDICIAIS;
THAÍS FERNANDES MACHADO - SECRETÁRIA DO SUBCOMITÊ.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	10
OBJETIVO GERAL.....	11
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
1. INDICADORES AMBIENTAIS E ECONÔMICOS DO PLS -TJAM	12
2. RESULTADOS DOS INDICADORES DE 2020	13
2.1. Papel	13
2.2. Copos descartáveis	15
2.3. Água envasada em embalagem plástica.....	17
2.4. Impressão	19
2.5. Telefonia	21
2.6. Energia elétrica	22
2.7. Água e esgoto	24
2.8. Gestão de resíduos	26
2.9. Reformas	27
2.10. Limpeza e conservação.....	28
2.11. Vigilância.....	29
2.12. Veículos	29
2.13. Combustível.....	31
2.14. Qualidade de vida.....	33
2.15. Capacitação socioambiental	38
2.16. Detalhamento mensal dos indicadores	40
2.17. Evolução dos indicadores – 2017 a 2020.....	43

3. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2020 – AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA, AÇÕES DE INCLUSÃO, AÇÕES SOLIDÁRIAS E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL.	45
Campanha: Coleta de Fracos de Vidros e Potes de Amor	45
Campanha: Card de Acessibilidade.....	45
Campanha: O que você faz pelo Planeta?	46
Campanha: Caminhos para Sustentabilidade.....	46
Campanha: Isso aqui é assunto de Mulher.....	47
Campanha: Doação de Sangue	47
Campanha: Agora que são Elas!	48
Campanha: O que é sustentabilidade?	48
Campanha: Acompanhamentos, Acolhimentos, Orientações e Intervenções	49
Campanha: Cards Auxílio Funeral.....	49
Campanha: Unidos conta a COVID-19/ Espaço comunitário	50
Campanha: Projeto Suporte Emocional.....	50
Campanha: Relação de Hipertensão e COVID-19	51
Campanha: Horários de funcionamento da UBS's.....	51
Campanha: Como está a sua ergonomia durante o Home Office?	51
Campanha: Cuide da sua Saúde Mental	52
Campanha: Respirar Corretamente.....	52
Campanha: Dicas de Exercícios Respiratórios	53
Campanha: Campanha de Solidariedade Alimentar.....	53
Campanha: Proteja a natureza	54
Campanha: Uso de Máscara	54
Campanha: Solidariedade ao Hemoam	55

Campanha: Uma Mão Amiga ao Abrigo Faic	55
Campanha: Tratativas de acessibilidade.....	55
Campanha: Dia das Florestas.....	56
Campanha: Dia Mundial do Meio Ambiente	56
Campanha: Julho Amarelo.....	57
Campanha: Mãos que rompem o silêncio.	57
Campanha: Combate à Dengue.	58
Campanha: Card Semana da Saúde.....	58
Campanha: Dia Nacional da Saúde	59
Campanha: Dias dos Pais.....	59
Campanha: Participação Feminina no Judiciário.	60
Campanha: Combate ao Fumo.	60
Campanha: Parceria em Qualidade de Vida.....	61
Campanha: Dia do Psicólogo.....	61
Campanha: Campanha Solidária.....	62
Campanha: Deficiência Intelectual	62
Campanha: Setembro Amarelo-Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio.....	62
Campanha: Campanha solidária	63
Campanha: Rifa Solidária.....	63
Campanha: Dia Nacional do Surdo	64
Campanha: Dia Nacional da Luta das PCDS's.....	64
Campanha: Dia Nacional do Idoso.....	65
Campanha: Dia da Amazônia.....	65

Campanha: Dia da Árvore.....	66
Campanha: Outubro Rosa.....	66
Campanha: Abrigo Coração de Pai.....	67
Campanha: Monte Salém.....	67
Campanha: Entenda o Capacitismo.....	68
Campanha: Dia do Consumo Consciente.....	68
Campanha: Novembro Azul.....	69
Campanha: Casa VHIDA.....	69
Campanha: Moacyr Alves.....	70
Campanha: Consciência Negra.....	70
Campanha: Dia sem Compras.....	71
Campanha: Descarte Correto de Medicamentos.....	71
Campanha: Dezembro Vermelho.....	72
Campanha: Pequeno Nazareno.....	72
Campanha: Dia Internacional do PCD.....	73
Campanha: Dia Nacional da acessibilidade.....	73
Campanha: Libras e Braile.....	74
Campanha: Restitua Amor.....	74
Campanha: Dia da Mães.....	75
Campanha: Dia do Pedagogo.....	75
Campanha: Semana Mundial de aleitamento materno.....	76
Campanha: Árvore Encantada.....	76
4. PRÁTICAS AMBIENTALMENTE SUSTENTÁVEIS ADOTADAS NAS OBRAS E REFORMAS.....	77

5. PLANO DE AÇÃO PARA 2021	79
CONCLUSÃO	146

APRESENTAÇÃO

As organizações públicas desempenham importante papel e significativa contribuição à sociedade em razão da condição de grandes consumidoras, geradoras de resíduos e demandantes de muitos recursos financeiros e naturais.

Destarte, a sustentabilidade e a preocupação com a preservação do meio ambiente tornaram-se pontos relevantes e fundamentais nas agendas governamentais de forma global.

Nesta esteira, a Resolução nº. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, de 3 de março de 2015, disciplinou a elaboração e a implantação do Plano de Logística Sustentável – PLS do Poder Judiciário, recomendando a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social, bem como estimulou a reflexão ambiental, o consumo e a gestão dos recursos naturais pelos órgãos do Poder Judiciário.

O Plano de Logística Sustentável – PLS possibilita a implementação de ações, indicadores e metas, configurando ferramenta essencial para o gestor promover o planejamento sustentável e a racionalização dos gastos e dos processos, atuando ainda como estímulo a uma gestão inovadora, com fundamento na transparência e na informação, com a definição clara das ações, metas, prazos de execução, monitoramento e avaliação.

O Tribunal de Justiça do Amazonas, por meio do Subcomitê de Logística Sustentável, apresenta o Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável de 2020 com a consolidação dos resultados alcançados, a evolução do desempenho dos indicadores estratégicos, e a identificação das ações a serem desenvolvidas no ano de 2021.

OBJETIVO GERAL

Em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o PLS objetiva o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do desperdício e o consumo consciente de materiais, além de fomentar a inclusão de práticas relacionadas à tríade sustentabilidade, racionalização e consumo consciente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Aperfeiçoar as ações socioambientais já realizadas;
2. Orientar a realização de ações que importem em aprimoramento contínuo do gasto público;
3. Fomentar a utilização de forma racional e sustentável dos recursos naturais, bens públicos e materiais;
4. Promover contratações sustentáveis;
5. Incentivar critérios de sustentabilidade nos projetos de reformas e construções;
6. Fomentar a sensibilização e a capacitação em matéria socioambiental para os servidores, os magistrados e os jurisdicionados;
7. Promover o desenvolvimento de ações que visem à qualidade de vida no ambiente de trabalho;
8. Estimular a redução do impacto negativo ambiental aprimorando as ações voltadas à gestão de resíduos sólidos;
9. Estimular ações para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos;
10. Incentivar a melhoria do processo de fluxo de materiais, de serviços e de informações considerando a proteção ambiental e o desenvolvimento sustentável.

1. INDICADORES AMBIENTAIS E ECONÔMICOS DO PLS -TJAM

Os indicadores ambientais e econômicos do Plano de Logística Sustentável (PLS) estão estruturados conforme estabelecido na Resolução nº. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça.

Ressalta-se que o PLS se encontra alinhado ao planejamento estratégico 2015-2020, pois um de seus atributos de valor, o item “Responsabilidade Social e Ambiental” estabelece que as metas a serem atingidas devem respeitar as práticas de sustentabilidade.

Abaixo, seguem elencados os indicadores do PLS-TJAM:

1. Papel;	5. Telefonia;	9. Reformas;	13. Contratos de motoristas;
2. Copo;	6. Energia elétrica;	10. Conservação e limpeza;	14. Combustíveis;
3. Água envasada;	7. Água e esgoto;	11. Vigilância;	15. Qualidade de vida;
4. Impressão;	8. Gestão de resíduos;	12. Veículos;	16. Capacitação e sensibilização socioambiental.

2. RESULTADOS DOS INDICADORES DE 2020

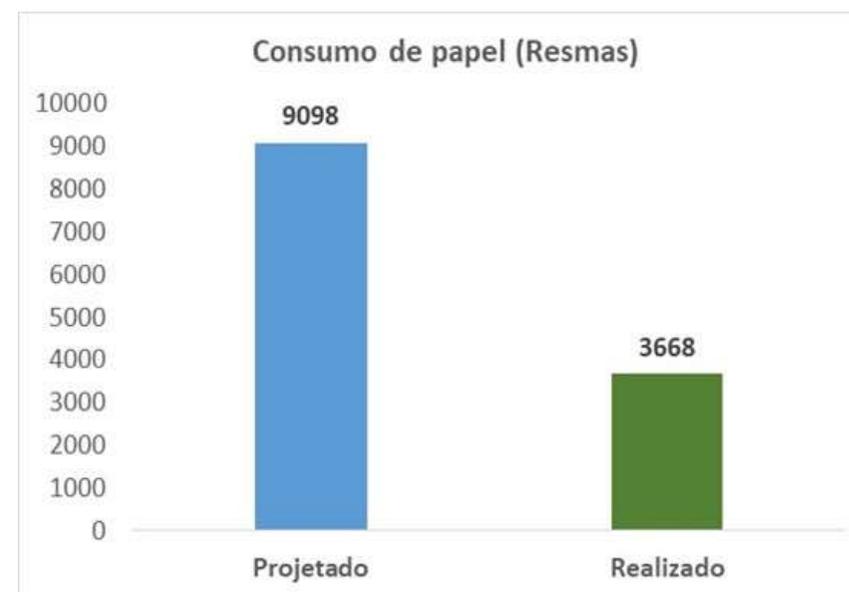
2.1. PAPEL

INDICADOR E META	
Indicador 1	Consumo de papel (resmas).
Meta	Reduzir o consumo de papel reciclado e não reciclado em 15% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	9098
Realizado	10704	3668

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

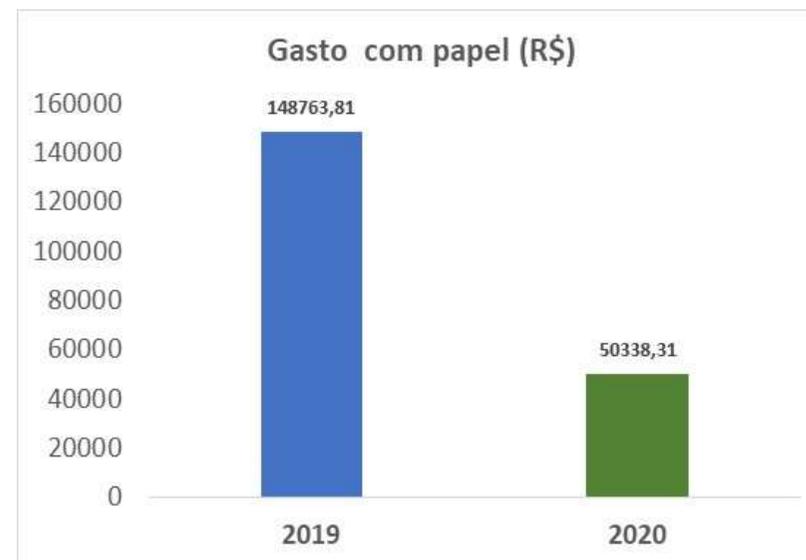
A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente a redução consumo de papel. Somados os esforços dos setores responsáveis e os efeitos da pandemia no TJAM, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador 1	Gasto com papel (resmas).
Meta	Não há meta para o gasto com papel. Há meta para a redução do consumo de papel (item antecedente).
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	R\$ 148.763,81	R\$ 50.338,31

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: os gastos com papel reduziram em **66,16%** de 2019 para 2020, acompanhando, portanto, a redução do consumo do material indicada no item anterior.

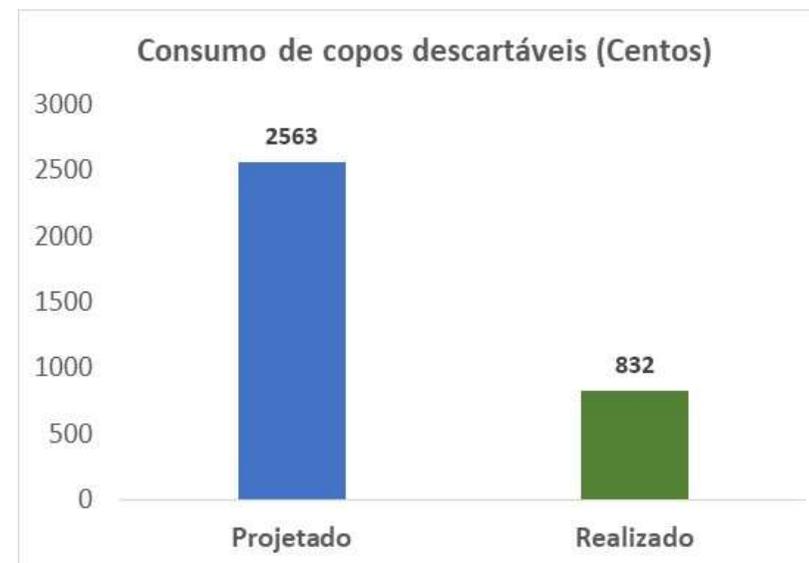
2.2. COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR E META	
Indicador 2	Consumo de copos descartáveis de água e café (pacotes com centos).
Meta	Reduzir o consumo de copos descartáveis de água e de café em 15% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	2563
Realizado	3015	832

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

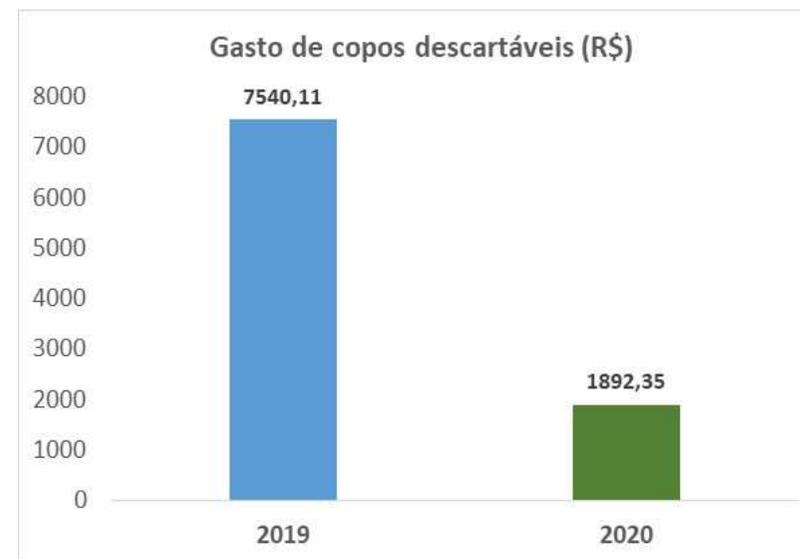
A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente a redução consumo de copo. Somados os esforços dos setores responsáveis e os efeitos da pandemia no TJAM, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador 2	Gastos com copos descartáveis de água e café (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com copos descartáveis. Há meta para a redução do consumo de copos (item antecedente).
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	R\$ 7.540,11	R\$ 1.892,35

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: os gastos com copos descartáveis reduziram em **74,90%** de 2019 para 2020, acompanhando, portanto, a redução do consumo do material indicada no item anterior.

2.3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

INDICADOR E META	
Indicador 3	Consumo de água envasada (unidades).
Meta	Reduzir o consumo de água envasada em 10% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	22872
Realizado	25.413	8.958

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

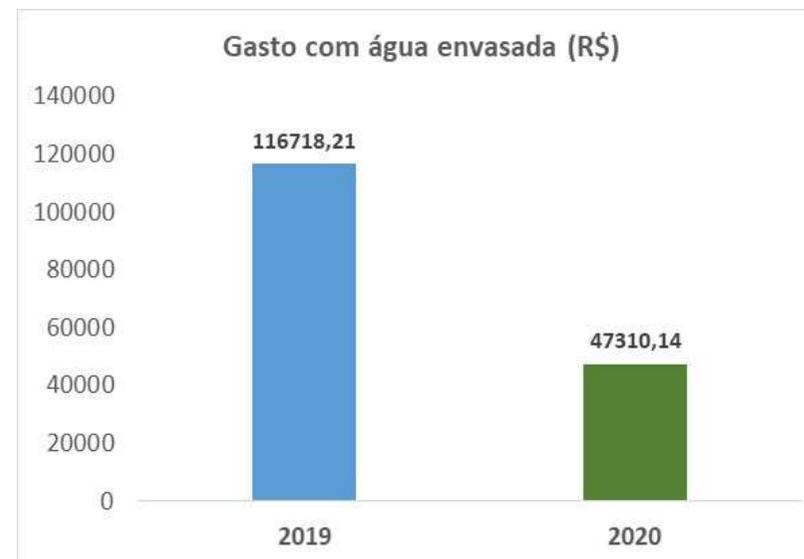
A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente a redução consumo de água envasada. Somados os esforços dos setores responsáveis e os efeitos da pandemia no TJAM, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador 3	Gastos de água envasada (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com água envasada. Há meta para a redução do consumo de água envasada (item antecedente).
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	R\$ 116.718,21	R\$ 47.310,14

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: os gastos com água envasada reduziram em **59,47%** de 2019 para 2020, acompanhando, portanto, a redução do consumo indicada no item anterior.

2.4. IMPRESSÃO

INDICADOR E META	
Indicador 4	Quantidade de impressões (folha impressa).
Meta	Reduzir a quantidade de impressão em 15% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Tecnologia da Informação.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	6.531.002
Realizado	7.683.532	1.440.905

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente a redução da quantidade de impressões realizadas. Somados os esforços dos setores responsáveis e os efeitos da pandemia no TJAM, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador 4	Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com contratos de terceirização de impressão. Há meta para a redução da quantidade de impressões (item antecedente).
Responsável	Divisão de Tecnologia da Informação.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	R\$ 815.328,00	R\$ 378.066,00

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: os gastos com contratos de terceirização de impressão reduziram em **53,63%** de 2019 para 2020, acompanhando, portanto, a redução do consumo indicada no item anterior.

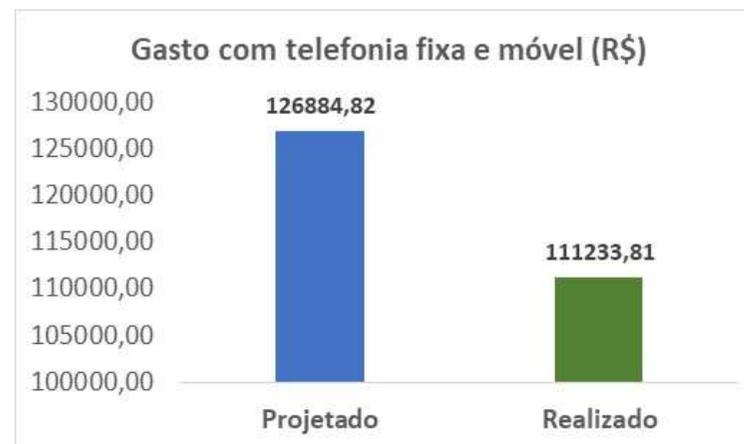
2.5. TELEFONIA

INDICADOR E META	
Indicador 5	Gastos com telefonia fixa e móvel (R\$).
Meta	Reduzir os gastos de telefonia fixa e móvel em 5% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Tecnologia da Informação.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	R\$ 126.884,82
Realizado	R\$ 149.276,26	RS 111.233,81

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

Obs.: Não houve, em 2020, gasto com telefonia móvel em razão da ausência da contratação do serviço. Os valores do indicador referem-se apenas aos gastos com telefonia fixa.

Com os esforços dos setores responsáveis e os efeitos da pandemia no TJAM, obteve-se o excelente resultado.

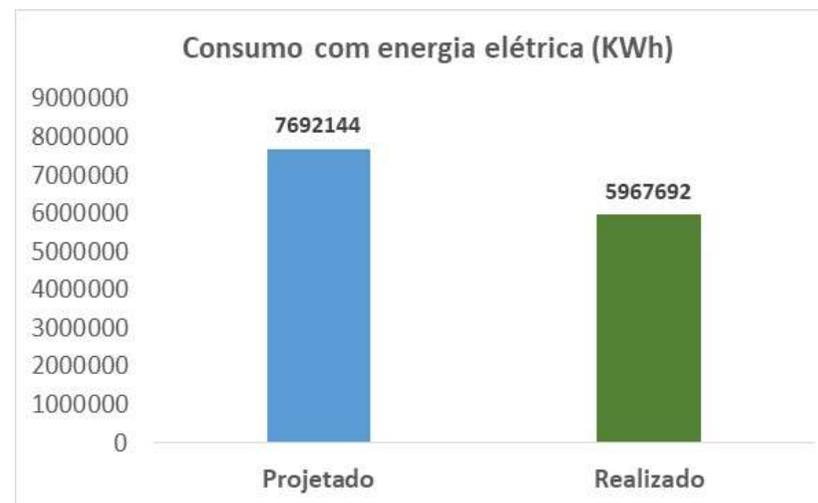
2.6. ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR E META	
Indicador 6	Consumo com energia elétrica (KWh).
Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em 5% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Engenharia.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	7.692.144 KWh
Realizado	8.096.994 KWh	5.967.692 KWh

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

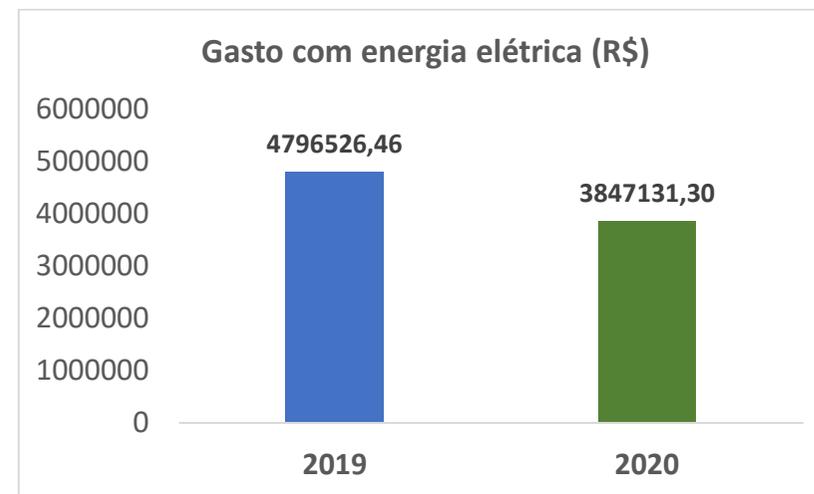
A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente a redução do consumo de energia. Somados os esforços dos setores responsáveis e os efeitos da pandemia no TJAM, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador 6	Gastos com energia elétrica (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com energia elétrica. Há meta para a redução do consumo de energia (item antecedente).
Responsável	Divisão de Engenharia.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	R\$ 4.796.526,46	R\$ 3.847.131,30

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: os gastos com contratos de energia elétrica reduziram em **19,79%** de 2019 para 2020, acompanhando, portanto, a redução do consumo indicada no item anterior.

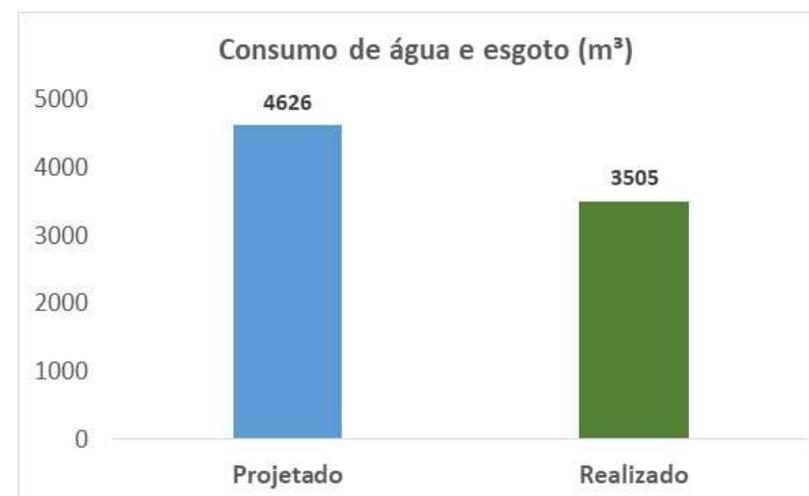
2.7. ÁGUA E ESGOTO

INDICADOR E META	
Indicador 7	Consumo de água da concessionária (m³).
Meta	Reduzir o consumo de água em 5% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Engenharia.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	4626 m ³
Realizado	4869 m ³	3505 m ³

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

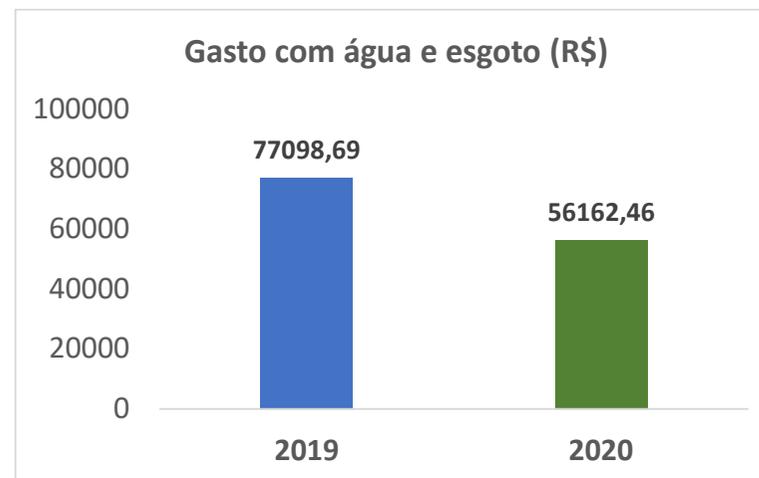
A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente a redução do consumo de água da concessionária. Somados os esforços dos setores responsáveis (a realização do monitoramento e melhorias nas instalações hidráulicas e a recuperação de poços artesianos) e os efeitos da pandemia no TJAM, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador 7	Gasto com água da concessionária (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com água da concessionária. Há meta para a redução do consumo da água (item antecedente).
Responsável	Divisão de Engenharia.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	R\$ 77.098,69	R\$ 56.162,46

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: os gastos com contratos de água da concessionária reduziram em **27,16%** de 2019 para 2020, acompanhando, portanto, a redução do consumo indicada no item anterior.

2.8. GESTÃO DE RESÍDUOS

INDICADOR E META	
Indicador 8	Destinação de resíduos sólidos à coleta seletiva.
Meta	Aumentar a destinação de resíduos em 5% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Infraestrutura, Divisão de Serviço Social e Arquivo Central.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	18.168,15 Kg
Realizado	17.303,7 Kg	6.006,5 Kg

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta não alcançada.

Com a adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, a geração de resíduos foi consideravelmente reduzida. Por conseguinte, restaram também reduzidas as ações de coleta de resíduos.

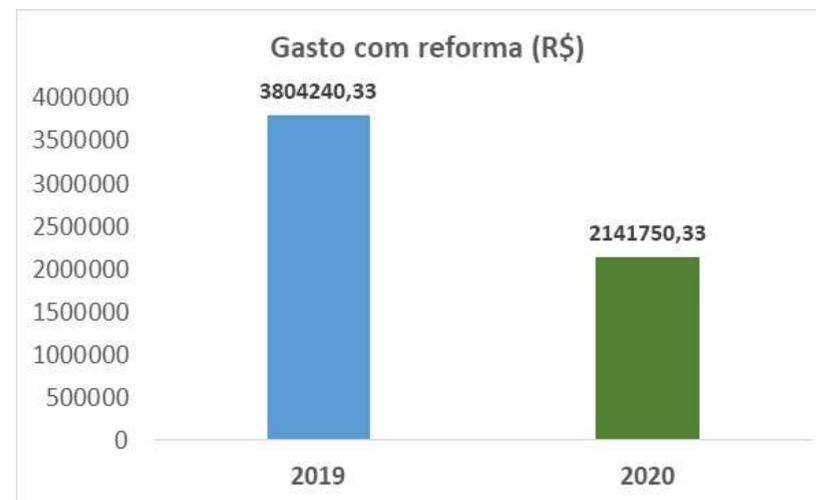
2.9. REFORMAS

INDICADOR E META	
Indicador 9	Gasto com reformas (R\$).
Meta	Não houve meta. As obras e reformas são planejadas e aprovadas no Plano de Obras Anual consoante às demandas existentes e às prioridades definidas pela gestão vigente.
Responsável	Divisão de Engenharia.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	R\$ 3.804.240,33	R\$ 2.141.750,33

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: os gastos com reformas reduziram em **43,70%** de 2019 para 2020.

2.10. LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

INDICADOR E META	
Indicador 10	Gasto com contratos de limpeza e conservação (R\$).
Meta	Não houve meta. As contratações de limpeza e conservação são precedidas de processo licitatório observados à legislação pertinente, às convenções coletivas das categorias profissionais e o regime de tributação da empresa contratada.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	R\$ 7.278.319,55	R\$ 7.433.128,51

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: os gastos com contratos de conservação e limpeza aumentaram em **2,13%** de 2019 para 2020.

Esse aumento nos gastos justifica-se em razão do reajuste contratual, ocorrido principalmente pela aplicação da data-base, em consonância com à convenção coletiva da categoria profissional.

2.11. VIGILÂNCIA

O indicador Vigilância não se aplica do TJAM haja vista que **não há a contratação de empresa terceirizada para a prestação do serviço**. A atividade de vigilância no TJAM é realizada pela Polícia Militar.

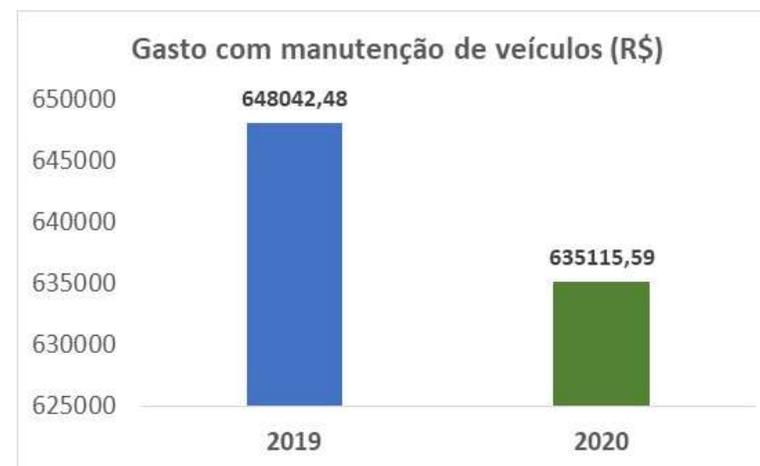
2.12. VEÍCULOS

INDICADOR E META	
Indicador 12	Gasto com manutenção de veículos (R\$).
Meta	Não houve meta.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	R\$ 648.042,48	R\$ 635.115,59

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: os gastos com manutenção de veículos reduziram em **1,99%** de 2019 para 2020.

Embora a adoção pelo home office tenha reduzido a demanda por serviços de transporte, a situação foi propícia para que os veículos fossem submetidos a serviços de manutenção, por tal motivo a redução do gasto não foi mais expressiva.

INDICADOR E META	
Indicador 13	Gasto com contratos de motorista (R\$).
Meta	Não houve meta.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	R\$ 781.261,68	R\$ 912.525,06

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: os gastos com contratos de motoristas aumentaram em **16,80%** de 2019 para 2020.

O aumento no gasto foi motivado pela implementação de aditivo contratual, assim como pelo reajuste contratual para a atualização da data-base da categoria profissional, conforme estabelecido na Convenção Coletiva de Trabalho.

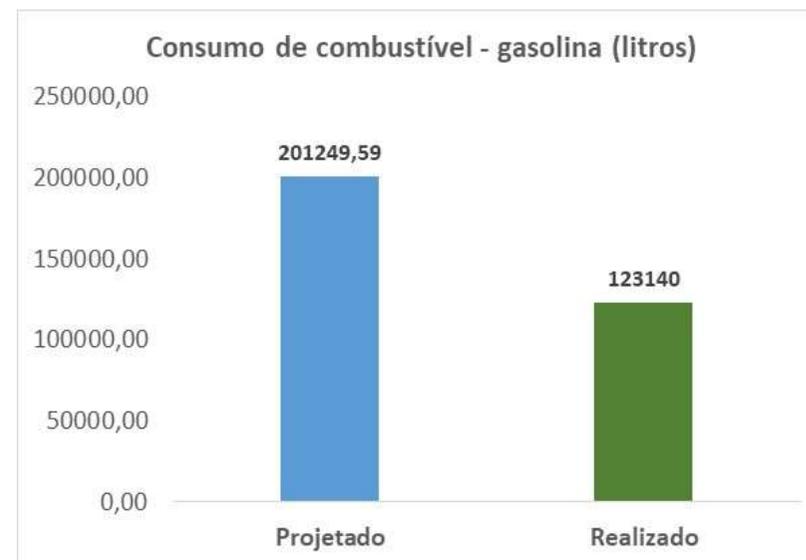
2.13. COMBUSTÍVEL

INDICADOR E META	
Indicador 14	Consumo com combustíveis - gasolina (litros).
Meta	Reduzir o consumo de gasolina em 5% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	201.249,59 L
Realizado	211.841,67 L	123.140 L

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

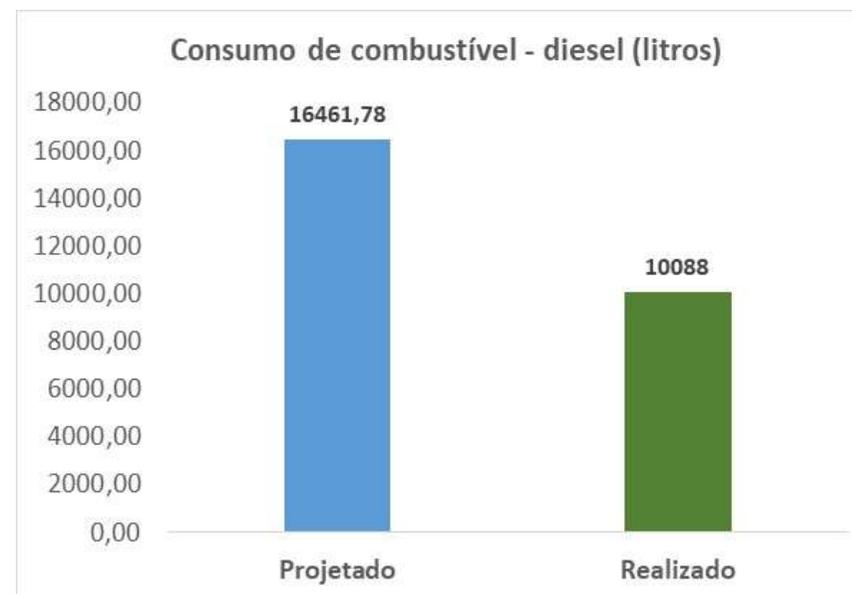
A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente a redução do consumo de combustível. Somados os esforços dos setores responsáveis e os efeitos da pandemia no TJAM, obteve-se o excelente resultado.

INDICADOR E META	
Indicador 14	Consumo com combustíveis - diesel (litros).
Meta	Reduzir o consumo de diesel em 5% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Infraestrutura e Logística.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	16.461,78 L
Realizado	17.328,19 L	10.088 L

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

A adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, influenciou significativamente a redução do consumo de combustível. Somados os esforços dos setores responsáveis e os efeitos da pandemia no TJAM, obteve-se o excelente resultado.

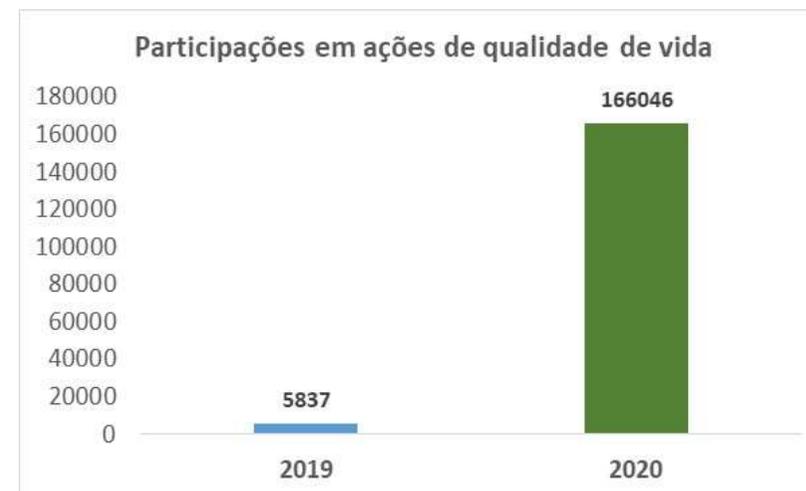
2.14. QUALIDADE DE VIDA

INDICADOR E META	
Indicador 15	Participação em ações de qualidade de vida no trabalho.
Meta	Não houve meta para a participação nas ações de qualidade de vida. Houve meta para o aumento da quantidade de ações realizadas (item subsequente).
Responsável	Divisão de Serviço Social, Divisão de Serviço Médico, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	5.837	166.046

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: a participação nas ações de QVT aumentou em **2.742,01%** de 2019 para 2020.

Com a adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, as ações de QVT passaram a ser realizadas, na sua maioria, de forma virtual. Destarte, nas ações virtuais, a participação foi mensurada pelo setor de TI com base nas projeções dos quantitativos de acesso aos conteúdos na intranet, nos emails e nos aplicativos de mensagens.

INDICADOR E META	
Indicador 15	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho (QVT).
Meta	Aumentar a quantidade de ações de QVT em 10% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Serviço Social, Divisão de Serviço Médico, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	58
Realizado	53	67

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

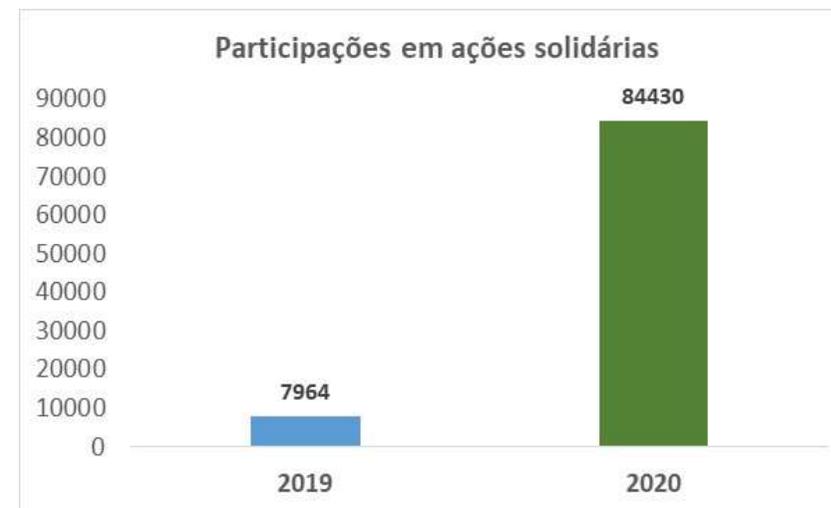
Em que pese as dificuldades encontradas para a realização das ações de QVT com a adoção do homeoffice pelo TJAM, com o esforço dos setores envolvidos que realizaram ações pela intranet, pelos emails, através de aplicativos e de redes sociais oficiais, foi possível superar a meta estabelecida.

INDICADOR E META	
Indicador 15	Participação em ações solidárias.
Meta	Não houve meta para a participação nas ações solidárias. Houve meta para o aumento da quantidade de ações realizadas (item subsequente).
Responsável	Divisão de Serviço Social, Divisão de Serviço Médico, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	7964	84430

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: a participação nas ações solidárias aumentou em **956,38%** de 2019 para 2020.

Com a adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, as ações solidárias passaram a ser realizadas, na sua maioria, de forma virtual. Destarte, nas ações virtuais, a participação foi mensurada pelo setor de TI com base nas projeções dos quantitativos de acesso aos conteúdos na intranet, nos emails e nos aplicativos de mensagens.

INDICADOR E META	
Indicador 15	Quantidade de ações solidárias.
Meta	Aumentar a quantidade de ações solidárias em 10% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Serviço Social, Divisão de Serviço Médico, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	61
Realizado	55	34

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta não alcançada.

Com a adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, e em observância às recomendações dos órgãos oficiais pelo distanciamento social, reduziram-se as ações solidárias realizadas.

INDICADOR E META	
Indicador 15	Quantidade de ações de inclusão.
Meta	Aumentar a quantidade de ações de inclusão em 10% no ano de 2020.
Responsável	Divisão de Serviço Social, Divisão de Serviço Médico, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado	-	98
Realizado	89	28

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta não alcançada.

Com a adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, e em observância às recomendações dos órgãos oficiais pelo distanciamento social, reduziram-se as ações de inclusão realizadas.

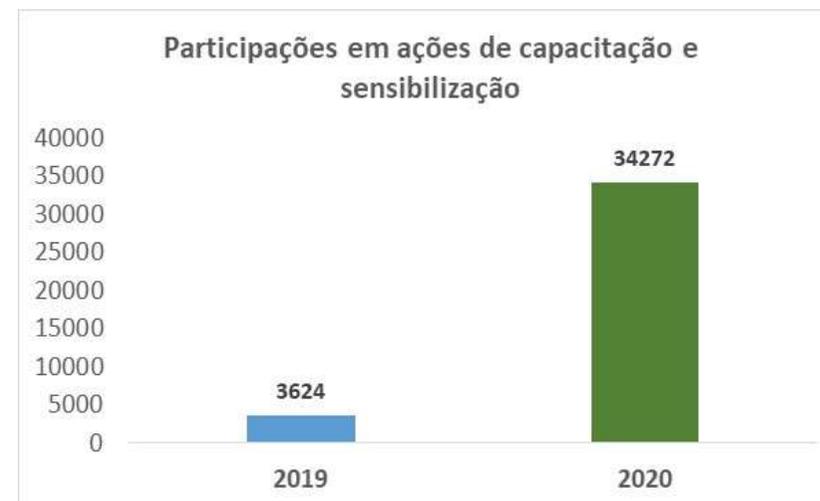
2.15. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

INDICADOR E META	
Indicador 16	Participação em ações de capacitação e sensibilização socioambiental.
Meta	Não houve meta para a participação nas ações de capacitação e sensibilização. Houve meta para o aumento da quantidade de ações realizadas (item subsequente).
Responsável	Escola do Servidor com a colaboração da Divisão de Serviço Social e da Divisão de Serviço Médico.

RESULTADOS REALIZADOS

	2019	2020
Realizado	3624	34272

RESULTADOS 2019 E 2020



Desempenho: a participação nas ações capacitação e sensibilização socioambiental aumentou em **485,70%** de 2019 para 2020.

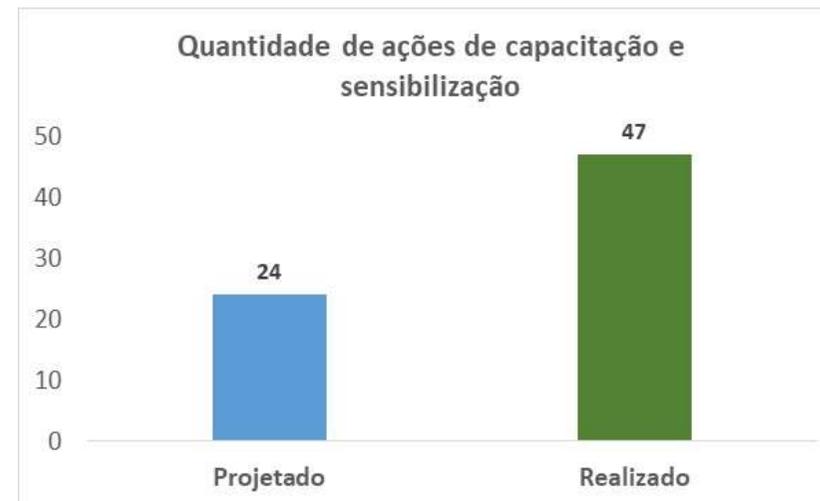
Com a adoção do homeoffice pelo TJAM, de março a dezembro de 2020, em razão da pandemia do COVID-19, as ações passaram a ser realizadas, na sua maioria, de forma virtual. Destarte, nas ações virtuais, a participação foi mensurada pelo setor de TI com base nas projeções dos quantitativos de acesso aos conteúdos na intranet, nos emails e nos aplicativos de mensagens.

INDICADOR E META	
Indicador 1	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização socioambiental.
Meta	Aumentar a quantidade de ações de capacitação e sensibilização em 10% no ano de 2020.
Responsável	Escola do Servidor com a colaboração da Divisão de Serviço Social e da Divisão de Serviço Médico.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS

	2019	2020
Projetado		24
Realizado	22	47

RESULTADO APURADO EM 2020



Desempenho: meta superada.

Em que pese as dificuldades encontradas para a realização das ações de capacitação e sensibilização com a adoção do homeoffice pelo TJAM, com o esforço dos setores envolvidos, foi possível superar a meta estabelecida.

Destacam-se as ações de promoção de cursos gratuitos online oferecidos por outras instituições em parceria, e o lançamento da cartilha de consumo e produção sustentáveis publicada na intranet, enviada por e-mail e disponibilizada nas redes sociais.

2.16. DETALHAMENTO MENSAL DOS INDICADORES

INDICADORES: PAPEL, TELEFONIA, ENERGIA, ÁGUA, GESTÃO DE RESÍDUOS, VEÍCULOS E COMBUSTÍVEL - 2020															
ITEM	SUBITENS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	ANO
1. PAPEL - DVMP	1.1 Consumo de Papel Não Reciclado Próprio	762	576	567	5	129	67	120	203	270	388	253	162	292	3.502
	1.2 Consumo de Papel Reciclado Próprio	32	26	12	0	22	5	16	23	13	3	10	4	14	166
	1.3 Consumo de Papel Próprio (1.1 + 1.2)	794	602	579	5	151	72	136	226	283	391	263	166	306	3.668
	1.4 Consumo de Papel Não Reciclado Contratado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.5 Consumo de Papel Reciclado Contratado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.6 Consumo de Papel Contratado (1.4 + 1.5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1.7 Consumo Total de Papel (1.1+1.2+1.4+1.5)	794	602	579	5	151	72	136	226	283	391	263	166	306	3.668
	1.8 Gasto Com Papel Não Reciclado Próprio (R\$)	R\$ 10.393,25	R\$ 7.856,31	R\$ 7.733,56	R\$ 68,20	R\$ 1.759,49	R\$ 913,84	R\$ 1.636,73	R\$ 2.768,81	R\$ 3.682,65	R\$ 5.292,10	R\$ 3.450,78	R\$ 2.209,59	R\$ 3.980,44	R\$ 47.765,31
	1.9 Gastos Com Papel Reciclado Próprio (R\$)	R\$ 496,00	R\$ 403,00	R\$ 186,00	R\$ 0,00	R\$ 341,00	R\$ 77,50	R\$ 248,00	R\$ 356,50	R\$ 201,50	R\$ 46,50	R\$ 155,00	R\$ 62,00	R\$ 214,42	R\$ 2.573,00
	1.10 Gasto Com Papel Próprio (1.8 + 1.9) (R\$)	R\$ 10.889,25	R\$ 8.259,31	R\$ 7.919,56	R\$ 68,20	R\$ 2.100,49	R\$ 991,34	R\$ 1.884,73	R\$ 3.125,31	R\$ 3.884,15	R\$ 5.338,60	R\$ 3.605,78	R\$ 2.271,59	R\$ 4.194,86	R\$ 50.338,31
2. TELEFONIA - DVTC	2.1 Gasto com Telefonia Fixa (R\$)	R\$ 11.431,87	R\$ 9.488,90	R\$ 12.147,44	R\$ 9.734,26	R\$ 7.658,96	R\$ 8.102,88	R\$ 8.228,14	R\$ 8.143,11	R\$ 8.131,14	R\$ 8.041,69	R\$ 9.459,25	R\$ 10.666,17	R\$ 9.269,48	R\$ 111.233,81
	2.2 Linhas Telefônicas Fixas (R\$)	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	59	54
	2.3 Gasto Relativo com Telefonia Fixa (R\$)	R\$ 193,76	R\$ 160,83	R\$ 205,89	R\$ 164,99	R\$ 129,81	R\$ 137,34	R\$ 139,46	R\$ 138,02	R\$ 137,82	R\$ 136,30	R\$ 160,33	R\$ 180,78	R\$ 157,11	R\$ 1.885,32
	2.4 Gasto com Telefonia Móvel (R\$)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	2.5 Linhas Telefônicas Móveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.6 Gasto Relativo com Telefonia Móvel (R\$)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3. ENERGIA - DVENG	3.1 - Consumo de Energia Elétrica (KWh)	644.361 KWh	608.515 KWh	608.875 KWh	373.426 KWh	367.063 KWh	382.103 KWh	471.605 KWh	481.278 KWh	496.956 KWh	528.453 KWh	525.303 KWh	479.754 KWh	497.308 KWh	5.967.692 KWh
	3.2 - Gasto com Energia Elétrica (R\$)	R\$ 377.056,03	R\$ 358.494,61	R\$ 356.623,14	R\$ 258.705,08	R\$ 253.292,97	R\$ 260.888,14	R\$ 300.799,21	R\$ 298.031,93	R\$ 305.759,63	R\$ 321.026,26	R\$ 376.700,55	R\$ 379.753,75	R\$ 320.594,28	R\$ 3.847.131,30
4. ÁGUA - DVENG	4.1 - Consumo de Água (m³)	258,0m³	347,0m³	432,0m³	215,0m³	226,0m³	342,0m³	293,0m³	235,0m³	272,0m³	196,0m³	283,0m³	406,0m³	292m³	3.505,0m³
	4.2 - Gastos com Água (R\$)	R\$ 3.031,98	R\$ 5.806,04	R\$ 8.021,81	R\$ 3.256,13	R\$ 3.439,44	R\$ 5.787,57	R\$ 4.659,65	R\$ 3.327,01	R\$ 4.174,24	R\$ 2.900,44	R\$ 4.469,99	R\$ 7.288,16	R\$ 4.680,21	R\$ 56.162,46
5. GESTÃO DE RESÍDUOS - SUDVRS/ARG/DVSM	5.1 - Destinação de Papel (kg)	305,0Kg	224,0Kg	213,0Kg	510,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	154,0Kg	840,0Kg	2.329,0Kg	398,0Kg	215,0Kg	102,0Kg	440,8Kg	5.290Kg
	5.2 - Destinação de Plástico (kg)	18,0Kg	13,0Kg	19,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	31,0Kg	20,0Kg	39,0Kg	3,0Kg	0,0Kg	16,0Kg	13,3Kg	159,0Kg
	5.3 - Destinação de Metais (kg)	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	433,5Kg	0,0Kg	0,0Kg	36,1Kg	434Kg
	5.4 - Destinação de Vidros (kg)	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0Kg
	5.5 - Coleta Geral (kg)	0,0Kg	124,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	10,3Kg	124Kg
	5.6 - Total de Mat. Destinados à Reciclagem (kg)	323,0Kg	361,0Kg	232,0Kg	510,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	185,0Kg	860,0Kg	2.368,0Kg	834,5Kg	215,0Kg	118,0Kg	500,5Kg	6.006,5Kg
	5.7 - Destinação de Resíduos de Saúde (kg)	11,0Kg	36,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	11,0Kg	0,0Kg	2,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	5,0Kg	60,0Kg
6. VEÍCULO - DVIL	6.1 - Quilometragem (Km)	139.407Km	137.668Km	117.654Km	42.529Km	57.696Km	65.769Km	72.883Km	86.015Km	83.675Km	88.358Km	95.329Km	78.645Km	88.802Km	1.065.628Km
7. COMBUSTÍVEL - DVIL	7.1 - Consumo de Gasolina (L)	15.461,89L	16.106,67L	13.740,85L	4.315,00L	4.831,47L	6.842,01L	8.410,00L	9.302,35L	9.260,00L	11.541,62L	12.587,95L	10.739,87L	10.262L	123.140L
	7.3 - Consumo de Diesel (L)	1.435,00L	1.003,09L	1.395,00L	465,00L	495,00L	355,00L	870,00L	580,00L	820,00L	847,28L	1.152,57L	670,00L	841L	10.088L

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2020

INDICADORES: COPO, ÁGUA ENVASADA, IMPRESSÃO, ENERGIA, GESTÃO DE RESÍDUOS, REFORMA, LIMPEZA, VIGILÂNCIA, VEÍCULOS, QUALIDADE DE VIDA E CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - 2020																
ITEM	SUBITENS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	ANO	
1. COPOS DESCARTÁVEIS - DVPM	1.1 Consumo de copos descartáveis para água	190	142	143	0	4	5	20	22	25	46	61	39	58	697	
	1.2 Consumo de copos descartáveis para café	43	31	23	0	0	1	6	8	3	8	6	6	11	135	
	1.3 Consumo de Copos descartáveis total	233	173	166	0	4	6	26	30	28	54	67	45	69	832	
	1.4 Gastos com copos descartáveis para água	R\$ 485,18	R\$ 362,61	R\$ 356,16	R\$ 0,00	R\$ 10,21	R\$ 12,77	R\$ 51,07	R\$ 56,18	R\$ 63,84	R\$ 117,47	R\$ 155,77	R\$ 99,59	R\$ 147,57	R\$ 1.770,85	
	1.5 Gastos com copos descartáveis para café	R\$ 38,70	R\$ 27,90	R\$ 20,70	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,90	R\$ 5,40	R\$ 7,20	R\$ 2,70	R\$ 7,20	R\$ 5,40	R\$ 5,40	R\$ 10,13	R\$ 121,50	
	1.6 Gastos com copos descartáveis total	R\$ 523,88	R\$ 390,51	R\$ 376,86	R\$ 0,00	R\$ 10,21	R\$ 13,67	R\$ 56,47	R\$ 63,38	R\$ 66,54	R\$ 124,67	R\$ 161,17	R\$ 104,99	R\$ 157,70	R\$ 1.892,35	
2. ÁGUA ENVASADA - DVIL	2.1 Consumo de embal. descartáveis para água mineral	86	94	90	0	0	0	0	24	0	0	15	0	26	309	
	2.2 Consumo de embal. retornáveis para água mineral	1.732	1.609	1.391	167	70	327	449	368	500	833	701	502	721	8.649	
	2.3 Gastos de embal. descartáveis para água mineral	R\$ 838,50	R\$ 817,80	R\$ 783,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 213,66	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 133,35	R\$ 0,00	R\$ 232,19	R\$ 2.786,31	
	2.4 Gastos com água mineral em embalagens retornáveis	R\$ 9.162,28	R\$ 9.010,40	R\$ 7.789,60	R\$ 935,20	R\$ 392,00	R\$ 1.831,20	R\$ 2.189,95	R\$ 1.674,40	R\$ 2.275,00	R\$ 3.790,15	R\$ 3.189,55	R\$ 2.284,10	R\$ 3.710,32	R\$ 44.523,83	
3. IMPRESSÃO - DVTIC e DVPM	3.1 Quantidade de impressões - DVTIC	334.142	332.132	285.555	26.704	28.133	46.875	42.929	49.123	56.940	82.993	97.680	57.699	120.075	1.440.905	
	3.2 Quantidade de equipamentos de impressão - DVPM	533	324	324	470	470	470	470	470	470	470	470	470	451	470	
	3.3 Performance dos equipamentos de instalados - DVTIC	626,91	1.025,10	881,34	56,82	59,86	99,73	91,34	104,52	121,15	176,58	207,83	122,76	297,83	3.065,76	
	3.4 Gastos com aquisições de suprimentos - DVPM	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00	0,00
	3.5 Gastos com aquisição de impressoras - DVPM	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00	0,00
	3.6 Gasto com contratos de terceirização de impressão - DVTIC	R\$ 47.046,00	R\$ 34.300,00	R\$ 34.300,00	R\$ 54.740,00	R\$ 0,00	R\$ 1.400,00	R\$ 2.800,00	R\$ 10.060,00	R\$ 47.900,00	R\$ 48.040,00	R\$ 48.600,00	R\$ 48.880,00	R\$ 31.505,50	R\$ 378.066,00	
4. ENERGIA ELÉTRICA - DVENG e	4.1 Negociação Tarifária	2 processos: 1. Repactuação tarifária do contrato CT021/2018 (Fórum Cível), CPA 2020/6024, em vigor; 2. repactuação tarifária do contrato CT035/2018 (Fóruns da capital e do interior), CPA 2020/5579, em andamento.														
5. GESTÃO DE RESÍDUOS - DVPM, SLS, DVENG	5.1 Destinação de resíduos de informática (kg) - DVPM	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	
	5.2 Destinação de suprimentos de impressão (unidades) - DVPM	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	
	5.3 Destinação de pilhas e baterias (kg) - SLS	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	
	5.4 Destinação de lâmpadas (unidades) - DVENG	0	0	0	0	782	0	0	0	0	0	0	0	0	65Kg	782
	5.5 Destinação de resíduos de obras e reformas (m³) - DVENG	0,00m³	140,00m³	0,00m³	265,00m³	0,00m³	85,00m³	0,00m³	55,00m³	20,00m³	0,00m³	0,00m³	0,00m³	0,00m³	47,08m³	565,00m³
6. REFORMA S	6.1 Gasto com reformas no período-base	R\$ 0,00	R\$ 344.699,16	R\$ 0,00	R\$ 221.884,17	R\$ 0,00	R\$ 1.001.472,75	R\$ 0,00	R\$ 257.216,71	R\$ 271.693,93	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 44.783,61	R\$ 178.479,19	R\$ 2.141.750,33	

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2020

7. LIMPEZA - DVIL	7.1 Gastos com contratos de limpeza no período - base	R\$ 605.205,28	R\$ 606.598,78	R\$ 609.402,13	R\$ 674.312,69	R\$ 612.905,49	R\$ 608.309,37	R\$ 614.999,00	R\$ 615.029,87	R\$ 615.044,37	R\$ 615.416,34	R\$ 625.927,78	R\$ 629.977,41	R\$ 619.427,38	R\$ 7.433.128,51
	7.2 m²Cont - Área contratada	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544,00 m²	203.544 m²	R\$ 203.544,00	203.544,00 m²
	7.3 Gastos com contratos de limpeza no período de referência	R\$ 605.205,28	R\$ 606.598,78	R\$ 609.402,13	R\$ 674.312,69	R\$ 612.905,49	R\$ 608.309,37	R\$ 614.999,00	R\$ 615.029,87	R\$ 615.044,37	R\$ 615.416,34	R\$ 625.927,78	R\$ 629.977,41	R\$ 619.427,38	R\$ 7.433.128,51
	7.4 Gasto com material de limpeza	Fornecido pela empresa contratada.													
8. VIGILÂNCIA	8.1 Gastos com contrato vigilância armada no per.-base	Atividade realizada pela Polícia Militar.													
	8.2 Quantidade de postos de vigilância armada														
	8.3 Gastos com contrato vigilância desarmada no p.-base														
	8.4 Quantidade de postos de vigilância desarmada														
	8.5 Gastos total com contratos de vigilância														
9. VEÍCULOS - DVIL	9.1 Quantidade de veículos a gasolina	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	9.2 Quantidade de veículos a etanol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9.3 Quantidade de veículos flex	108	101	101	101	101	101	102	98	99	99	99	99	99	99
	9.4 Quantidade de veículos a diesel	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
	9.5 Quantidade de veículos a gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9.6 Quantidade de veículos híbridos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9.7 Quantidade de veículos elétricos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	9.8 Quantidade de veículos de serviço	92	67	67	67	67	67	68	65	65	65	65	65	65	65
	9.9 Quantidade de veículos para transporte de magistrado	27	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49
	9.10 Gastos com manutenção de veículos	R\$ 74.447,96	R\$ 69.042,89	R\$ 61.018,31	R\$ 13.741,32	R\$ 9.958,08	R\$ 47.167,19	R\$ 61.147,30	R\$ 61.662,48	R\$ 59.174,31	R\$ 59.180,75	R\$ 59.382,81	R\$ 59.192,19	R\$ 52.926,30	R\$ 635.115,59
	9.11 Gastos com contratos de motoristas	R\$ 71.486,35	R\$ 71.486,35	R\$ 71.486,35	R\$ 70.742,45	R\$ 77.031,37	R\$ 77.802,47	R\$ 77.802,47	R\$ 77.802,47	R\$ 77.802,47	R\$ 80.420,75	R\$ 79.330,78	R\$ 79.330,78	R\$ 76.043,76	R\$ 912.525,06
10. QUALIDADE DE VIDA - DVSS e DVSM	10.1 Participação em ações de qualidade de vida	3.097	1.180	520	3.425	6.780	6.559	6.991	30.245	39.392	35.044	25.922	6.891	13837	166.046
	10.2 Quantidade de ações de qualidade de vida	3	2	2	6	14	5	2	14	3	6	4	6	6	67
	10.3 Participações em ações solidárias	3058	3134	3058	0	3058	6116	0	16354	15706	14496	12786	6664	7036	84430
	10.4 Quantidade de ações solidárias	1	3	1	0	1	2	0	5	6	6	5	4	3	34
	10.5 Ações de inclusão	2	2	1	0	0	1	1	4	5	4	4	4	2	28
11. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL - EASTJAM	11.1 Ações de capacitação e sensibilização	10	5	5	2	2	1	2	7	2	2	8	1	4	47
	11.2 Participação em ações de sensibil. e capacitação	3543	3539	3538	30	6116	3058	3751	3798	1278	554	4607	460	2856	34272

2.17. EVOLUÇÃO DOS INDICADORES – 2017 A 2020

COMPARATIVO DOS INDICADORES - 2017, 2018, 2019 e 2020									
ID	INDICADORES	Ano de 2017		Ano de 2018		Ano de 2019		Ano de 2020	
		Gasto ou consumo total	Gasto ou consumo médio (mensal)	Gasto ou consumo total	Gasto ou consumo médio (mensal)	Gasto ou consumo total	Gasto ou consumo médio (mensal)	Gasto ou consumo total	Gasto ou consumo médio (mensal)
1.1	Papel (consumo total em resma)	10.330	861	10.764	897	10.704	892	3.668	306
1.2	Papel (gasto total)	R\$ 109.748,00	R\$ 9.145,67	R\$ 122.141,41	R\$ 10.178,45	R\$ 148.763,81	R\$ 12.396,98	R\$ 50.338,31	R\$ 4.194,86
2.1	Copos descartáveis (consumo em cento)	4.747	396	2.993	249	3.015	251	832	69
2.2	Copos descartáveis (gasto total)	R\$ 11.649,00	R\$ 970,75	R\$ 8.129,13	R\$ 677,43	R\$ 7.540,11	R\$ 628,34	R\$ 1.892,35	R\$ 157,70
3.1	Água envasada - embalagens descartáveis e retornáveis (consumo em unidade)	3.320	277	30.247	2.521	25.413	2.118	8.958	747
3.2	Água envasada - embalagens descartáveis e retornáveis (gasto total)	R\$ 94.624,00	R\$ 7.885,33	R\$ 115.652,33	R\$ 9.637,69	R\$ 116.718,21	R\$ 9.726,52	R\$ 47.310,14	R\$ 3.942,51
4.1	Impressão (quantidade por unidade)	5.098.231	424.853	8.345.400	695.450	7.683.532	640.294	1.440.905	120.075
4.2	Gasto com contrato de impressão	R\$ 594.796,00	R\$ 49.566,33	R\$ 612.750,00	R\$ 51.062,50	R\$ 815.328,00	R\$ 67.944,00	R\$ 378.066,00	R\$ 31.505,50
5.1	Telefonia - Fixa (gasto total)	R\$ 221.551,38	R\$ 18.462,62	R\$ 177.258,91	R\$ 14.771,58	R\$ 142.219,19	R\$ 11.851,60	R\$ 111.233,81	R\$ 9.269,48
5.2	Telefonia - Móvel (gasto total)	R\$ 4.796,78	R\$ 399,73	R\$ 3.096,69	R\$ 258,06	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
6.1	Energia Elétrica (consumo em kWh)	6.438.299	536.525	7.704.669	642.056	8.065.144	672.095	5.967.692	497.308
6.2	Energia Elétrica (gasto total)	R\$ 3.466.814,00	R\$ 288.901,17	R\$ 4.083.745,00	R\$ 340.312,08	R\$ 4.796.526,46	R\$ 399.710,54	R\$ 3.847.131,30	R\$ 320.594,28
7.1	Água da concessionária (consumo em m³)	6.407	534	6.485	540	4.785	399	3.505	292
7.2	Água da concessionária (gasto total)	R\$ 118.599,00	R\$ 9.883,25	R\$ 98.981,00	R\$ 8.248,42	R\$ 77.098,69	R\$ 6.424,89	R\$ 56.162,46	R\$ 4.680,21

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2020

8.1	Gestão de Resíduos - Materiais Destinados à Reciclagem (kg)	0	0	906	76	15.925,0	1.327	6.006,5	501
8.2	Gestão de Resíduos - Materiais Destinados à Logística Reserva (Lâmpadas em unidades)	0	0	3.125	260	3.455	288	782	65
8.3	Gestão de Resíduos - Materiais Destinados à Logística Reserva (Pilhas e Baterias em kg)	0	0	158	13	219	18	0	0
8.4	Gestão de Resíduos - Materiais Destinados à Logística Reserva (Suprimentos de impressão em unidades)	0	0	1660	138	110	9	0	0
9	Reformas (gastos)	R\$ 1.434.599,42	R\$ 119.549,95	R\$ 2.543.802,60	R\$ 211.983,55	R\$ 3.255.046,76	R\$ 271.253,90	R\$ 2.141.750,33	R\$ 178.479,19
10	Limpeza (gastos com contrato de Conservação e Limpeza)	R\$ 3.158.633,06	R\$ 263.219,42	R\$ 6.103.002,66	R\$ 508.583,56	R\$ 7.278.319,55	R\$ 606.526,63	R\$ 7.433.128,51	R\$ 619.427,38
11	Vigilância (gasto total)	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Veículos (gastos com manutenção de veículos)	R\$ 308.271,02	R\$ 25.689,25	R\$ 451.631,39	R\$ 37.635,95	R\$ 648.041,43	R\$ 54.003,45	R\$ 635.155,59	R\$ 52.929,63
13	Contratos de motoristas (gasto total)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 781.261,68	R\$ 65.105,14	R\$ 912.525,06	R\$ 76.043,76
14.1	Combustível - Gasolina (consumo em L)	12.337.813,00	1.028.151	209.219,91	17.435	211.841,66	17.653	123.140	10.262
14.2	Combustível - Diesel (consumo em L)	544.737,00	45.395	24.159,71	2.013	21.437.035,00	1.786.420	10.088	841
15.1	Participação em Qualidade de vida	0	0	10117	843	5.837	486	166.046	13.837
15.2	Qualidade de vida (quantidade de ações em unidades)	9	1	65	5	53	4	67	6
15.3	Participação em Ações solidárias	0	0	2080	173	7.964	664	84.430	7.036
15.4	Ações solidárias (quantidade em unidade)	0	0	185	15	55	5	34	3
15.5	Ações de inclusão (quantidade em unidade)	0	0	114	10	89	7	28	2
16.1	Participação em Capacitação socioambiental	0	0	1.937	161	3.624	302	34.272	2.856
16.2	Capacitação socioambiental (quantidade de ações em unidade)	16	1,33	24	2	22	2	47	4

3. PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2020 – AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA, AÇÕES DE INCLUSÃO, AÇÕES SOLIDÁRIAS E AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO SOCIOAMBIENTAL.

CAMPANHA: COLETA DE FRACOS DE VIDROS E POTES DE AMOR

Nos meses de janeiro, fevereiro, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro, foi realizada campanha com foco na coleta de fracos de vidros doados pelos servidores e destinados ao Banco de Leite Humano da Maternidade Dona Lindu. A campanha objetivou facilitar a doação de leite e promover a amamentação, atuando como intermediário entre mães que desejam doar e os recém-nascidos internados que, devido a circunstâncias particulares, não podem ser amamentados pela mãe e encontram-se em situação de vulnerabilidade nutricional.



CAMPANHA: CARD DE ACESSIBILIDADE.



A campanha foi realizada nos meses de janeiro e fevereiro, para promover a cultura inclusiva em cumprimento a lei brasileira de inclusão, orientando os servidores sobre as vagas específicas de estacionamento. A campanha foi realizada de forma virtual através de divulgação nos e-mails e na intranet.

CAMPANHA: O QUE VOCÊ FAZ PELO PLANETA?

A campanha foi realizada nos meses de janeiro, fevereiro e maio, com o intuito de divulgar os objetivos do desenvolvimento sustentável e o alcance de resultados positivos na instituição com vista a expansão do nível de conscientização ambiental. A campanha foi realizada nos fóruns Euza Vasconcelos, Henoch Reis, Mário Verçosa, Lúcio Fontes, Azarias Menescal e no Edifício Desembargador Arnaldo Péres.



CAMPANHA: CAMINHOS PARA SUSTENTABILIDADE

A campanha foi realizada nos meses de janeiro, fevereiro e março, com o intuito de sensibilizar nos setores com educadores ambientais para aperfeiçoamento da cidadania ambiental, com a realização do projeto piloto de coleta seletiva solidária. A campanha foi realizada nos fóruns Henoch Reis e Euza Vasconcelos com o objetivo de sensibilizar os setores para participarem do projeto.

CAMPANHA: ISSO AQUI É ASSUNTO DE MULHER

A campanha foi realizada nos meses de fevereiro e março, com intuito de realizar um diagnóstico do perfil das servidoras do TJAM, identificando os fatores psicossociais das servidoras, para traçar ações de melhorias organizacionais a partir dos resultados obtidos, a campanha foi realizada através de uma pesquisa de participação feminina nos fóruns Henocho Reis e Euza Vasconcelos.



CAMPANHA: DOAÇÃO DE SANGUE

A campanha foi realizada nos meses de fevereiro, agosto, setembro, outubro, novembro e dezembro, com o objetivo de promover a participação dos sujeitos sociais da instituição com questões humanitárias e manter a parceria com o Hemoam, a campanha foi realizada através da divulgação na intranet, e-mails e os doadores fizeram a sua doação no fórum Henocho Reis.



CAMPANHA: AGORA QUE SÃO ELAS!



A campanha foi realizada nos meses de março e agosto, em comemoração ao Dia internacional da Mulher, onde foi realizado palestras, serviços de bem-estar, exposição de artesanatos, sorteio de brindes e serviço de buffet, a campanha foi realizada no Edifício Arnaldo Péres e visou o bem-estar e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

CAMPANHA: O QUE É SUSTENTABILIDADE?

A campanha foi realizada no mês de março, e divulgou os objetivos do Desenvolvimento Sustentável através dos e-mails institucionais, com o intuito de impulsionar resultados positivos na instituição com vista a expansão de consciência ambiental.



CAMPANHA: ACOMPANHAMENTOS, ACOLHIMENTOS, ORIENTAÇÕES E INTERVENÇÕES

SUPPORTO EMOCIONAL	ACOLHIMENTO E ESCUTA PROFISSIONAL				
	PERÍODO MATUTINO				
	Psiquiatra	Médica	Psicóloga	Psicóloga e Psicanalista	
<p>CUIDE TAMBÉM DA SUA SAÚDE MENTAL</p> <p>Subcomitê de Atenção Integral à Saúde dos Magistrados e Servidores portaria nº 605 de 27/03/2017 P.S.</p>	Nazaré da Silva quarta e sexta-feira das 10h às 12h	Ana Cyra Saunders segunda a sexta-feira das 8h às 12h	Sandra Rodrigues segunda a sexta-feira das 8h às 14h	Pollyanne Luquine segunda a sexta-feira das 14h às 17h	
	Contato: (92) 99326-3272	Contato: (92) 98128-6927	Contato: (92) 98118-3778	Contato: (92) 98431-0317	
PERÍODO VESPERTINO					
	Psicóloga	Psicóloga	Psicóloga	Psicóloga	Psicóloga
	Libia Queiroga terça-feira das 14h às 16h	Tecla Caddah segunda a sexta-feira das 15h às 17h	Sarah Achur segunda a sexta-feira das 14h às 17h	Aline Gomes segunda a sexta-feira das 15h às 17h	Márcia Levi Terça, quarta e quinta-feira das 14h às 18h
	Contato: (92) 98153-7418	Contato: (92) 99136-4568	Contato: (92) 98135-8999	Contato: (92) 98105-4094	Contato: (92) 991124123

A campanha foi realizada em abril, junho e dezembro, com o intuito de prestar suporte ao corpo funcional do TJAM para preservar a qualidade de vida no trabalho, ofertando acolhimento profissional, visando também atender as demandas em casos de COVID-19, considerando suas múltiplas implicações na subjetividade e dimensões da vida humana, a campanha foi realizada através de contato telefônico, e-mails e no sistema de processo administrativo.

CAMPANHA: CARDS AUXÍLIO FUNERAL.

A campanha realizada em abril, teve como objetivo prestar orientações e esclarecimentos aos servidores quanto aos procedimentos e documentos necessários, visando auxiliar e fornecer apoio nas questões burocráticas em momento de luto. A campanha foi realizada de forma virtual, através dos e-mails, intranet e o Instagram do Subcomitê de Saúde do TJAM do TJAM.

Auxílio Funeral
(PARA SERVIDORES, NÃO EXTENSIVO A FAMILIARES)

Procedimentos:

- Formalizar o processo no Sistema de Controle de Processos Administrativos (CPA); ou
- Dar entrada através do protocolo do Tribunal, que está com atendimento presencial de 08 h às 12 h; ou
- Enviar os documentos através do e-mail: protocolo@tjam.jus.br.

Casos de Pensão por morte:

- Trâmite através da Amazon Prev;
- Contato: 3627-3424;
- E-mail: amazonprev@amazonprev.am.gov.br;
- Atendimento presencial: 08 h às 12 h.

Documentos necessários:

- Requerimento endereçado ao Presidente do Tribunal solicitando o Auxílio;
- Certidão de Óbito;
- Comprovante das gastos (no nome do requerente);
- Documentos Pessoais do Requerente (CPF, Identidade e Dados Bancários);
- Comprovante de Residência;
- Número para contato.

Subcomitê de Atenção Integral à Saúde dos Magistrados e Servidores
portaria nº 605 de 27/03/2017 P.S.

Orientações quanto ao falecimento:

Se ocorrer em casa, o familiar deve:

- Primeiramente fazer o boletim de ocorrência que pode ser feito on-line: delegaciainterativa.am.gov.br;
- Dirigir-se até uma Unidade de Saúde (pronto atendimentos, como ex: Hospital 28 de Agosto) para solicitar declaração de óbito;
- Se o falecimento ocorrer no Hospital a declaração deve ser dada pelo médico responsável.

Caso a família não possua condições de arcar com o funeral:

- É disponibilizado o SOS Funeral através dos Telefones: 0800 280 8087/ 3215-2649/ 3631-9983;
- Caso seja opção da família o corpo pode ser cremado (Cemitério Recanto da Paz);
- Dispono de serviço de capelania voluntária, Rev. Rocha - Capelão, contato: (92) 994372887

Subcomitê de Atenção Integral à Saúde dos Magistrados e Servidores
portaria nº 605 de 27/03/2017 P.S.

Caso o motivo do falecimento seja COVID-19 ou insuficiência Respiratória:

- Não é necessário ir ao Cartório de imediato, com a declaração de óbito (via amarela);
- O familiar pode verificar diretamente os tramites com a Funerária (caso o motivo não seja um desses é necessário ir ao Cartório para solicitar Certidão de óbito).

CAMPANHA: UNIDOS CONTA A COVID-19/ ESPAÇO COMUNITÁRIO



A campanha foi realizada em abril, com o objetivo da criação do Instagram do Subcomitê de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores, como forma de cooperação virtual para o enfrentamento da COVID-19.

CAMPANHA: PROJETO SUPORTE EMOCIONAL

Realizada a partir de maio, a campanha tem como objetivo o acolhimento e escuta profissional para magistrados, servidores e estagiários durante o período de isolamento social ocasionado pela pandemia de COVID-19. A campanha foi divulgada de forma virtual, através dos e-mails, intranet e o Instagram do Subcomitê de Saúde do TJAM e os atendimentos foram realizados através dos recursos de mídia digital, telefone, aplicativos de vídeos chamadas.



CAMPANHA: RELAÇÃO DE HIPERTENSÃO E COVID-19

A campanha foi realizada em maio, com a divulgação de um vídeo contendo informações e orientações da importância do controle da hipertensão arterial e sua relação com a COVID-19, visando a prevenção do agravamento da doença. A campanha foi divulgada através das mídias digitais externas e internas: Instagram do Subcomitê de Saúde do TJAM e intranet.

CAMPANHA: HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA UBS'S



UBS de Horário Ampliado
COVID - 19
SEGUNDA A SEXTA
7H às 21H,
SÁBADO:
8 H às 12H
Locais nos Comentários

Subcomitê de
Atenção à
Saúde

**COVID-19 UBS -
HORÁRIO DE
FUNCIONAMENTO**
De segunda a sexta de 07:00h às 18:00h

UBS Arthur Virgílio- Tel: 3644-9354
Travessa 10, n° 3015 – Amazonino Mendes

UBS Gabes de Medeiros- Tel:3638-6622
Rua Pirarucu, n° 100 – Jorge Teixeira

UBS Ivane Lima- Tel: 3644-5968
Rua Luis Corrente, 449-631 – Coroado

UBS Nilton Lins- Tel: 3643-2120
Av. Prof. Nilton Lins, n° 2344 – Flores

Para mais informações entre no site:
do TJAM: tjam.tjma.jus.br

Se quiser se comunicar, use o e-mail: atendimento@tjam.tjma.jus.br
ou de uma forma anônima: atendimento@tjam.tjma.jus.br
do governo do Estado de Amazonas para não
revelar a fonte, envie para: atendimento@tjam.tjma.jus.br

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DE ESTADO DE AMAZONAS

A campanha foi realizada no mês de maio com o intuito de divulgar os horários de atendimento da UBS's, com endereços e contatos telefônicos, durante período de pandemia de COVID-19. A divulgação da campanha foi realizada através das mídias digitais internas e externas.

CAMPANHA: COMO ESTÁ A SUA ERGONOMIA DURANTE O HOME OFFICE?

A campanha foi realizada no mês de maio, com a divulgação de vídeo contendo orientações sobre ergonomia durante o trabalho em casa, visando melhorar a qualidade de vida e a prevenção de doenças oriundas da falta de ergonomia no trabalho realizado em casa nesse período de afastamento social ocasionado pela pandemia de COVID-19.

CAMPANHA: CUIDE DA SUA SAÚDE MENTAL

A campanha foi realizada no mês de maio, com a divulgação de um card sobre orientações para a saúde mental na pandemia com intuito de preservar a qualidade de vida no trabalho. A campanha foi realizada de forma virtual, com divulgação através dos e-mails e Instagram do Subcomitê de Saúde do TJAM.



CAMPANHA: RESPIRAR CORRETAMENTE



A campanha foi realizada nos meses de maio e junho, com orientações sobre os benefícios de uma respiração correta visando preservar a qualidade de vida no trabalho. A campanha foi divulgada de forma virtual através do Instagram do Subcomitê de Saúde do TJAM.

CAMPANHA: DICAS DE EXERCÍCIOS RESPIRATÓRIOS

A campanha foi realizada no mês de maio, com a divulgação de um card com orientações para o fortalecimento de musculatura pulmonar, como forma de combate da pandemia da COVID-19 e melhoria da qualidade de vida no trabalho. A campanha foi divulgada virtualmente no Instagram do Subcomitê de Saúde do TJAM.

DICAS DE EXERCÍCIOS RESPIRATÓRIOS

1. Inspire uma vez, puxando o ar pelo nariz. E expire uma vez, soltando o ar pela boca.



Fazer 10 repetições divididas em três séries ao dia (manhã, tarde e noite).

2. Fazer os mesmos passos anteriores, mas **segurando o ar dentro do pulmão por 5 a 10 segundos**. Liberando de forma suave pela boca.



Fazer 10 repetições

3. Fazer as mesmas sequências respiratórias **segurando algum objeto**. Mantenha sempre os braços esticados.



Subcomitê de Atenção à Saúde

CAMPANHA: CAMPANHA DE SOLIDARIEDADE ALIMENTAR

A campanha foi realizada no mês de maio como forma de solidariedade em apoio as famílias atingidas pela pandemia que tiveram suas atividades reduzidas prejudicando desta forma a conquista pelo seu sustento e de seus familiares. A campanha foi realizada de forma virtual e presencialmente com a arrecadação de alimentos para as famílias de catadores da cooperativa de coletas de resíduos.

Campanha de Solidariedade Alimentar
VAMOS AJUDAR QUEM TEM FOME!

COOPERATIVA ALIANÇA
End: Estrada da Compesa, 620 - Vila da Prata
• BANCO DO BRASIL
• CONTA: 71.172-1
• AGÊNCIA: 3286-7
RESPONSÁVEL - ALCINÉIA IZIDÓRIO DA CUNHA
FONES: 99329-2962 OU 99906-5471

ECO COOPERATIVA
CNPJ: 029.579.982-03
End: Av. José Henrique B. Rodrigues nº 2359 - Bairro: Colônia Terra Nova
• BANCO DO BRADESCO
• CONTA CORRENTE: 0011954-7
• AGÊNCIA: 3702
CPF: 029.579.982-03
RESPONSÁVEL: BRENÓ LIMA DE FIGUEIREDO
FONES: 98261-5607

PONTO DE COLETA
Você pode realizar sua entrega em nosso Drive-Thru solidário, na área do estacionamento do Fórum Henoch Reis, de 18 a 29 de maio, de 8h as 11h.
Subcomitê de Logística Sustentável - TJAM



CAMPANHA: PROTEJA A NATUREZA



A campanha foi realizada em maio como forma de sensibilizar os servidores sobre a importância da proteção e preservação da fauna e da flora, em comemoração ao dia internacional da biodiversidade. Sua divulgação foi realizada virtualmente através dos e-mails e intranet.

CAMPANHA: USO DE MÁSCARA

A campanha foi realizada no mês de junho, com divulgação de card com orientações sobre o uso correto de máscara para prevenção do COVID-19. A campanha visou prestar suporte ao corpo funcional do TJAM preservando a saúde e a Qualidade de Vida no Trabalho e foi realizada de forma virtual através da divulgação nos e-mails e na intranet.



CAMPANHA: SOLIDARIEDADE AO HEMOAM

A campanha foi realizada no mês de junho, através da divulgação nos e-mails e na intranet de um card contendo informações sobre a doação de sangue para o Hemoam durante a Pandemia Covid-19.

CAMPANHA: UMA MÃO AMIGA AO ABRIGO FAIC



A campanha foi realizada no mês de junho, com o objetivo de ajudar o abrigo de idosos durante a Pandemia do COVID-19. A campanha foi divulgada através dos e-mails e da intranet.

CAMPANHA: TRATATIVAS DE ACESSIBILIDADE

A campanha foi realizada no mês de junho, com a criação de um espaço exclusivo para as ações de acessibilidade na intranet institucional, com o objetivo de disseminar as boas práticas institucionais quanto à temática de acessibilidade e inclusão. A campanha foi realizada através da intranet.

CAMPANHA: DIA DAS FLORESTAS.

A campanha foi realizada no mês de julho, em comemoração ao dia da proteção das florestas como forma de sensibilizar os servidores sobre a importância da preservação da fauna e da flora. A campanha foi divulgada na intranet institucional.



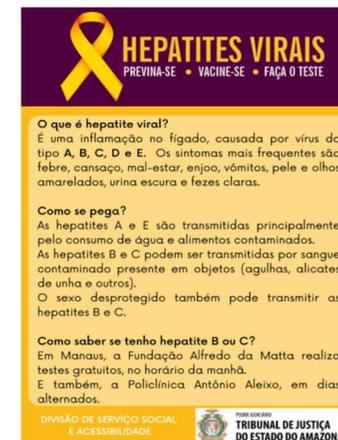
CAMPANHA: DIA MUNDIAL DO MEIO AMBIENTE



A campanha foi realizada em junho, com a divulgação de card sobre a preservação do meio ambiente para sensibilizar os servidores sobre a importância da preservação da fauna e da flora, a campanha foi divulgada através de forma virtual através da intranet.

CAMPANHA: JULHO AMARELO.

A campanha foi realizada no mês de julho, com a divulgação de card na intranet e nos e-mails com o intuito de sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção das hepatites virais.



CAMPANHA: MÃOS QUE ROMPEM O SILÊNCIO.



A campanha foi realizada no mês de julho, em comemoração ao dia do intérprete de libras com o intuito de prestar homenagem aos profissionais que fazem das mãos um instrumento de inclusão, cidadania e conhecimento. A campanha foi divulgada na intranet institucional.

CAMPANHA: COMBATE À DENGUE.

A campanha foi realizada no mês de agosto, com a divulgação de um card na intranet com informações sobre o combate e a prevenção da dengue. A campanha foi realizada com o intuito de sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção da dengue.



CAMPANHA: CARD SEMANA DA SAÚDE.



A campanha foi realizada no mês de agosto, com o intuito de levar ao quadro funcional do TJAM informações sobre saúde. A divulgação ocorreu na intranet através das mídias digitais.

CAMPANHA: DIA NACIONAL DA SAÚDE.

A campanha aconteceu no mês de agosto, com o intuito de levar ao quadro funcional do TJAM informações de como manter a saúde e a qualidade devida durante o período da pandemia. A divulgação da campanha aconteceu de forma virtual na intranet e Instagram, abordando vários temas sobre o assunto através de live.



CAMPANHA: DIAS DOS PAIS.



A campanha realizada em agosto, com o intuito de prestar homenagem aos pais do quadro funcional do TJAM, despertando sentimento de acolhimento institucional. A campanha foi realizada de forma virtual, através dos e-mails, intranet e site institucional, através dos quais foram solicitadas fotos para a elaboração do mural publicado na intranet.

CAMPANHA: PARTICIPAÇÃO FEMININA NO JUDICIÁRIO.

A campanha foi realizada no mês de agosto, como forma de proporcionar diálogo e reflexão sobre temáticas demandadas, através de análise do resultado de questionário aplicado às mulheres que compõem o quadro funcional do TJAM. A campanha foi divulgada de forma virtual na intranet e Instagram e aconteceu através de live.



CAMPANHA: COMBATE AO FUMO.



A campanha foi realizada no mês de agosto, com o intuito de sensibilizar os servidores, sobre os malefícios do fumo à saúde, visando a prevenção de doenças consequentes desse hábito. A campanha aconteceu de forma virtual, através dos e-mails.

CAMPANHA: PARCERIA EM QUALIDADE DE VIDA.

A campanha foi realizada no mês de agosto, com o intuito de promover saúde e qualidade de vida, agindo na prevenção de doenças e sensibilizando os servidores para a importância de hábitos de vida mais saudáveis, por meio de parceria com a academia Cagin. A campanha foi realizada de forma virtual na intranet.



CAMPANHA: DIA DO PSICÓLOGO.



A campanha foi realizada no mês de agosto, como forma de prestar homenagem aos profissionais de psicologia fortalecendo uma cultura institucional acolhedora e de reconhecimento. A campanha foi divulgada de forma virtual através da intranet.

CAMPANHA: CAMPANHA SOLIDÁRIA.

A campanha aconteceu no mês de agosto, como forma de sensibilizar os servidores para uma corrente solidária institucional, enquanto poder público socialmente responsável, promovendo apoio a Casa Mãe Margarida, que tem finalidade de atender meninas com vulnerabilidade social. A divulgação aconteceu através da intranet de forma virtual.

CAMPANHA: DEFICIÊNCIA INTELECTUAL.

A campanha aconteceu no mês de agosto, com o objetivo de levar informação, conhecimento e sensibilização quanto à inclusão de pessoas com deficiência, combatendo estigmas e preconceitos. A campanha foi divulgada virtualmente através dos e-mails, intranet e Instagram.



CAMPANHA: SETEMBRO AMARELO-DIA MUNDIAL DE PREVENÇÃO AO SUICÍDIO



A campanha aconteceu no mês de setembro, através de Live que foi divulgada na intranet, com o intuito de oferecer um espaço de diálogo e reflexão da temática como forma de disseminar conhecimento e uma melhor compreensão do assunto, possibilitando traçar estratégias de prevenção e combate ao suicídio.

CAMPANHA: CAMPANHA SOLIDÁRIA

A campanha aconteceu no mês de setembro, com a publicação de um card na intranet e e-mails sobre o MUPA-Mãos Unidas Pelo Autismo, como forma de sensibilizar os servidores para uma corrente solidária institucional, enquanto poder público socialmente responsável.



CAMPANHA: RIFA SOLIDÁRIA.



A campanha aconteceu no mês de setembro, com uma rifa solidária com o intuito de arrecadação de dinheiro para doação para o MUPA- Mãos Unidas Pelo Autismo. A campanha foi divulgada virtualmente através dos e-mails.

CAMPANHA: DIA NACIONAL DO SURDO.

A campanha foi realizada no mês de setembro como divulgação de um card através dos e-mails institucionais, com o intuito de levar informações e conhecimento quanto a inclusão de pessoas com deficiência, combatendo estigmas e preconceitos.



CAMPANHA: DIA NACIONAL DA LUTA DAS PCDS'S.

A campanha foi realizada no mês de setembro, com o objetivo de levar informação e conhecimento quanto a inclusão de pessoas com deficiência, combatendo estigmas e preconceitos. A campanha foi divulgada de forma virtual através dos e-mails.

CAMPANHA: DIA NACIONAL DO IDOSO.



A campanha foi realizada no mês de setembro, com o intuito de levar orientar os servidores sobre a importância de respeitar os idosos. A campanha foi divulgada de forma virtual através da intranet.

CAMPANHA: DIA DA AMAZÔNIA.

A campanha aconteceu no mês de setembro, com a divulgação de um card sobre a importância da preservação da Amazônia e o impacto causado pelo desmatamento, sensibilizando desta forma os servidores. A campanha foi divulgada de forma virtual através da intranet.



CAMPANHA: DIA DA ÁRVORE.

A campanha foi realizada no mês de setembro através da divulgação na intranet de um card sobre a importância da arborização urbana na qualidade de vida da sociedade, como forma de fortalecer a cultura institucional voltada para a responsabilidade social.



CAMPANHA: OUTUBRO ROSA.



A campanha foi realizada no mês de outubro, com o intuito de promover saúde e qualidade de vida no trabalho, agindo na prevenção de doenças e sensibilizando as servidoras para a importância do cuidado de saúde da realização de exames anuais e o autoexame na mama. A campanha foi divulgada na intranet e no Instagram.

CAMPANHA: ABRIGO CORAÇÃO DE PAI.

A campanha foi realizada no mês de outubro, com o intuito de sensibilizar os servidores para uma corrente solidária institucional, enquanto poder público socialmente responsável. A campanha foi divulgada de forma virtual através dos e-mails.



CAMPANHA: MONTE SALÉM.



A campanha foi realizada no mês de outubro, com o intuito de possibilitar a participação dos servidores em prol do próximo. A campanha foi divulgada de forma virtual através dos e-mails.

CAMPANHA: ENTENDA O CAPACITISMO.

A campanha foi realizada no mês de outubro, com o intuito de levar informação e conhecimento quanto a forma de inclusão de pessoas com deficiência, combatendo estigmas e preconceitos, a campanha foi divulgada através dos e-mails.



CAMPANHA: DIA DO CONSUMO CONSCIENTE.



A campanha foi realizada no mês de outubro, com o intuito de sensibilizar os servidores para os riscos da produção e do consumo exagerados. A campanha foi divulgada de forma virtual na intranet.

CAMPANHA: NOVEMBRO AZUL.

A campanha foi realizada no mês de novembro, com o intuito de promover saúde e qualidade de vida no trabalho, agindo na prevenção de doenças e sensibilizar os servidores sobre a importância do exame para a prevenção do câncer de próstata. A campanha foi divulgada nos e-mails.



CAMPANHA: CASA VHIDA.



A campanha foi realizada no mês de novembro com o intuito de sensibilizar os servidores para uma corrente solidária institucional através de doação de bens e alimentos para a casa VHIDA, enquanto poder público socialmente responsável. A campanha foi divulgada através dos e-mails institucionais.

CAMPANHA: MOACYR ALVES.



A campanha foi realizada no mês de novembro, com o intuito de ajudar as crianças e adolescentes do abrigo Moacyr Alves através de doações em prol do próximo. A campanha foi divulgada através do email.

CAMPANHA: CONSCIÊNCIA NEGRA.

A campanha foi realizada no mês de novembro, com o objetivo de fortalecer uma cultura institucional mais inclusiva a favor da equidade. A campanha foi divulgada através da intranet.



CAMPANHA: DIA SEM COMPRAS.



A campanha foi realizada no mês de novembro, com o objetivo de sensibilizar os servidores para os riscos da produção e do consumo exagerado para o meio ambiente. A campanha foi divulgada através da intranet.

CAMPANHA: DESCARTE CORRETO DE MEDICAMENTOS.

A campanha foi realizada no mês de novembro, com o objetivo de prevenir a contaminação do solo e água, como também evitar riscos à saúde da população através da realização de descarte correto de medicamentos vencidos.



CAMPANHA: DEZEMBRO VERMELHO.



Campanha realizada em dezembro, com o intuito de preservar a saúde e a qualidade de vida no trabalho, agindo na prevenção de doenças e sensibilizando aos servidores para os meios de tratamento do HIV e outras doenças sexualmente transmissíveis. A campanha foi divulgada de forma virtual na intranet.

CAMPANHA: PEQUENO NAZARENO.

A campanha foi realizada no mês de dezembro, com o objetivo de possibilitar a participação dos servidores em prol do próximo. A instituição o Pequeno Nazareno ajuda adolescentes que moram nas ruas oferecendo oportunidades. A campanha foi divulgada de forma virtual nos e-mails institucionais.



CAMPANHA: DIA INTERNACIONAL DO PCD.



A campanha foi realizada no mês de dezembro, com o objetivo de viabilizar direitos de pessoas com deficiência e pessoas idosas para fortalecer a inclusão e acessibilidade institucional. A campanha foi divulgada de forma virtual nos e-mails institucionais.

CAMPANHA: DIA NACIONAL DA ACESSIBILIDADE.

A campanha foi realizada no mês de dezembro, com o objetivo de viabilizar direitos de pessoas com deficiência e pessoas idosas para fortalecer a inclusão e acessibilidade institucional. A campanha foi divulgada de forma virtual nos e-mails institucionais através de um card.



CAMPANHA: LIBRAS E BRAILE.

Você sabe a diferença entre Braille e Libras ?



Sistemas como o Braille e a Língua Brasileira de Sinais (Libras) foram criados para colaborar no processo de comunicação das pessoas com deficiência, uma vez que a garantia de acesso, participação e aprendizagem deve servir para a construção de práticas de empoderamento das diferenças. No Brasil, a Libras está prevista na Lei n. 10.436/02 como a língua oficial das pessoas surdas. Sistemas como o Braille e a Língua Brasileira de

A campanha foi realizada no mês de dezembro, com a divulgação na intranet de um card para levar informação e conhecimento quanto a inclusão de pessoas com deficiência, combatendo estigmas e preconceitos.

CAMPANHA: RESTITUA AMOR.



A campanha foi realizada nos meses de fevereiro e março, com parceria com a prefeitura, com o objetivo de incentivar o contribuinte a destinar parte do imposto de renda ao Fundo de Apoio à Criança. A campanha foi publicada no site e nas redes sociais do TJAM e da Coordenadoria da Infância e Juventude (COIJ).

CAMPANHA: DIA DA MÃES.



A campanha foi realizada no mês de abril. Destacou sobre a importância da dedicação total de ser mãe. A campanha foi publicada no site e nas redes sociais do TJAM e da Coordenadoria da Infância e Juventude (COIJ).

CAMPANHA: DIA DO PEDAGOGO.

A campanha foi realizada no mês de maio. Parabenizou todos os pedagogos pelo seu dia e pelo seu trabalho de compartilhar o conhecimento. A campanha foi publicada no site e nas redes sociais do TJAM e da Coordenadoria da Infância e Juventude (COIJ).



CAMPANHA: SEMANA MUNDIAL DE ALEITAMENTO MATERNO.



A campanha foi realizada no mês de agosto, em apoio ao aleitamento materno, como forma de criação de vínculo que se fortalece à medida que se cuida do seu bebê, a campanha também incentivou a doação de frascos de vidros destinados ao armazenamento de leite materno para crianças prematuras de Manaus e do interior do Estado do Amazonas. A campanha foi publicada no site e nas redes sociais do TJAM e da Coordenadoria da Infância e Juventude (COIJ).

CAMPANHA: ÁRVORE ENCANTADA.

A campanha foi realizada nos meses de novembro e dezembro. O objetivo foi aproximação do Poder Judiciário, do Ministério Público, da Defensoria Pública e dos advogados com as oito unidades acolhedoras de crianças e adolescentes da cidade de Manaus (Abrigo Moacyr Alves, Abrigo Infantil Monte Salém, Casa Mãe Margarida, Casa Vihda, O Coração do Pai, O Pequeno Nazareno, Lar Batista Janell Doyle e Nacer), e com dois abrigos de Manacapuru e um de Iranduba, com entrega voluntária de presentes aos acolhidos nas instituições. A campanha foi publicada no site e nas redes sociais do TJAM e da Coordenadoria da Infância e Juventude (COIJ).



4. PRÁTICAS AMBIENTALMENTE SUSTENTÁVEIS ADOTADAS NAS OBRAS E REFORMAS

Em 2020, as obras e reformas de engenharia realizadas, no âmbito do TJAM, observaram e adotaram práticas ambientalmente sustentáveis, dentre as quais, destacam-se:

- **Sistema de Volume de Refrigerante Variável (VRF):** é o mais moderno e proporciona redução do consumo de energia comparado ao sistema de ar convencional, possui sistema mult-split que consiste na união de tecnologia eletrônica com sistemas de controle microprocessado, aliado a combinação de múltiplas unidades internas em um só ciclo de refrigeração.
- **Sistema FANCOIL – CHILLER (compressores da central de refrigeração) no Edifício Des. Arnoldo Péres:** nossa equipe técnica acompanha o desempenho funcional desses compressores visando maior eficiência e menor esforço das máquinas, assim, amenizando o consumo de energia nos andares do edifício.
- **Aquisição de torneiras automáticas de pressão para lavatório/banheiros:** para substituição de torneiras que se encontram danificadas em banheiros públicos em fóruns da capital. O modelo específico de torneira de pressão proporciona maior economia no consumo regular de água.
- **Preferência por Lâmpadas LED e Sensores de Presença:** a Divisão de Engenharia opta, em suas aquisições, por lâmpadas LED por proporcionar maior economia no consumo de energia, ter maior durabilidade em sua vida útil de até 50.000 horas, reduzindo custos com eventuais trocas de lâmpadas. Quanto aos sensores de presença, são instalados nos banheiros e corredores dos fóruns. Notoriamente, é comum que muitas pessoas esqueçam de desligar a luz ao sair de um ambiente, assim, com os sensores, as lâmpadas deixarão de funcionar automaticamente após determinado tempo sem a detecção de movimentos, dessa forma, reduzindo o consumo de energia.
- **Utilização de gesso acartonado e forro mineral:** a equipe da Divisão de Engenharia realizou várias obras como adequações, adaptações e reformas com a utilização de gesso acartonado e forro mineral:
 - Reformas das Comarcas de Presidente Figueiredo, Rio Preto da Eva e Tabatinga;
 - Adequação de unidades judiciais no Fórum Min. Henocho Reis: Vara Usucapião; 7ª Vara Criminal; Vara Especializada em Crimes de Trânsito; Varas Marias da Penha; Vara Usucapião entre outros.

- Adequações em unidades judiciárias do Fórum Euza Maria Nasce de Vasconcellos (varas civis)

O gesso acartonado (placa de drywall) apresenta vantagens como o conforto térmico que exige menos dos condicionadores de ar. O espaço entre as chapas que compõem a parede de *drywall* acomoda toda a fiação hidráulica e o sistema hidráulico, favorecendo um acabamento limpo e rapidez na instalação. Em casos de reformas, gera menos produção de resíduos e é classificado como material reciclável pela ABRECON – Associação Brasileira de Reciclagem de Resíduos da Construção.

O forro mineral possui acabamento de cor clara e alta capacidade de refletir a luz, gerando economia de energia. O material devido sua composição possui ação fungicida e é de fácil instalação e manutenção (todo o sistema é composto por placas montáveis e desmontáveis) gerando menos custos. Além disso, é fabricado com compostos naturais totalmente isentos de substâncias nocivas. O forro mineral pode ser reciclado e sua fabricação aproveita todos os resíduos gerados por ele, não ocorrendo desperdício de material.

- **ETE (Estações de Tratamento de Esgoto):** atualmente, o TJAM possui ETes instalados no Edifício Arnaldo Péres, no Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes, no Fórum Min. Henocho Reis, e na Torre Cível. Quanto aos demais edifícios, são realizados serviços de coleta através de limpeza de fossa e serviços de desentupimento de esgoto. As ETes são unidades operacionais do sistema de saneamento que especificamente recebem as cargas poluentes do esgoto e devolvem o efluente tratado a corpos d'água como rios, tendo sua importância para a preservação e redução dos eventuais impactos ambientais.
- **Descarte de resíduos de obras:** Os Termos de Referência de obras e reformas adotados pelo TJAM já estabelecem a exigência do recolhimento e do descarte ambientalmente adequado dos resíduos de obras como encargo para os futuros contratados. O serviço de recolhimento de resíduos remanescentes de obras (restos de tijolos, concreto, latas, madeiras, ferro e vidro) e de resíduos de demolição são, geralmente, realizados através de caixas coletoras. Esses resíduos são destinados à local adequado para reciclagem ou descarte, assim, as obras realizadas evitam maiores impactos ambientais.

5. PLANO DE AÇÃO PARA 2021

FUNDAMENTAÇÃO: RESOLUÇÃO Nº. 201/2015 – CNJ.

1	PAPEL							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com papel, e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
1.1. (4.7)	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de papel e de impressões.	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Maio, agosto e novembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
1.2. (4.2)	Análise do consumo de papel e impressões , e identificação das unidades (varas/ setores) quem mais consomem.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVTIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Janeiro e fevereiro; junho e julho.	- DVTIC.	Solicitado relatório, em 27/01/21.
1.3. (4.3)	Projeto de aplicativo destinado aos Mandados Judiciais .	Reduzir consumo de papel, de impressão e prover eficiência às intimações.	- DVTIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Desenvolvimento de aplicativo.	Janeiro a junho.	- DVTIC.	Aplicativo em desenvolvimento.

1.4. (4.4)	Revisão da Portaria 466/2020 - regulamentação do uso de papel e das impressões .	Analisar se há oportunidades de tornar o regulamento mais efetivo.	- SLS; - DVTIC.	Sem ônus.	Análise e revisão da Portaria 466, de 18/02/20; e publicação de nova portaria.	Março.	- SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
1.5.	Aumento do percentual de aquisição de papel reciclado em relação ao total de aquisição de papel.	Incentivar o consumo e a produção de papel reciclado.	- SLS; - DVPM.	Em análise.	Alterando os quantitativos previstos nos Termos de Referências dos Processos Licitatórios.	Fevereiro.	- DVPM.	Fazer recomendação , se viável.
1.6.	Inclusão da exigência de certificados de cunho ambiental (FSC e Carbon Footprint) na aquisição de papel não reciclado .	Garantir que os papéis que serão adquiridos sejam derivados de processos produtivos menos lesivos ao meio ambiente.	- SLS; - DVPM.	Em análise.	Incluindo a exigência nos Termos de Referências dos Processos Licitatórios.	Fevereiro.	- DVPM.	Fazer recomendação , se viável.
1.7. (4.6)	Redução do número de impressoras do TJAM.	O uso compartilhado de impressoras (impressoras atendendo a mais de um setor) pode inibir as impressões desnecessárias e assim	- DVTIC; - DVCC; - SLS.	Economia do contrato de outsourcing com a redução do	Através de estudo para verificar: quais setores estariam aptos ao compartilhamento; quais os locais para instalação; qual a capacidade das	Janeiro a junho.	Nas unidades da capital.	Solicitado estudo, em 27/01/21.

		reduzir o consumo de papéis.		número de impressoras. E, economia com o gasto de papel.	impressoras para atendimento da demanda; e quais os impactos nas atividades dos setores.			
1.8.	Definição de meta para redução do consumo e do gasto com papel.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para mensurar os resultados.	- DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto de 2020 e definição de meta para 2021 (pode ser meta semestral).	Janeiro, fevereiro e março.	- DVPM; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
2	COPOS DESCARTÁVEIS							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com descartáveis.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
2.1.	Definição de meta para redução do consumo e do gasto com copos descartáveis.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para	- DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto de 2020 e definição de meta para 2021	Janeiro, fevereiro e março.	- DVPM; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.

		mensurar os resultados.			(pode ser meta semestral).			
2.2. (3.4.)	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de plástico (copos e garrafinhas descartáveis).	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL;	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Junho, setembro e dezembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
2.3.	Análise do consumo de copos , e identificação das unidades (varas/ setores) quem mais consomem.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Mai e junho; setembro e outubro.	- DVPM; - SLS.	Após o retorno do trabalho presencial.
2.4.	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	As principais vantagens são as matérias-primas e o tempo de degradação no ambiente.	- DVPM.	Aguardando a cotação.	Contratação de empresa para fornecimento PA 2019/32033.	Janeiro a junho.	- DVPM.	Processo de licitação em andamento.
2.5. (3.3)	Instalação de bebedouros de pressão nos corredores dos fóruns.	Reduzir o consumo e o gasto com copo descartável.	- DVPM; - DVENG.	Em torno de R\$ 10.000,00 - peça para instalação.	Aquisição da peça para adaptação e instalações dos bebedouros de pressão (já adquiridos).	Janeiro a junho.	Nos fóruns.	Processo de aquisição (licitação ou dispensa) em andamento.

3		ÁGUA ENVASADA						
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com descartáveis.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
3.1.	Definição de meta para o controle do consumo e do gasto com água envasada.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para mensurar os resultados.	- DVIL; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto de 2020 e definição de meta para 2021 (pode ser meta semestral).	Janeiro, fevereiro e março.	- DVIL; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
3.2.	Aquisição e instalação de purificadores de água nas copas.	Diminuir as despesas com aquisições de água mineral; reduzir o uso de garrafas descartáveis; disponibilizar acesso à água potável de forma ininterrupta.	- DVIL; - DVPM; - DVENG.	Em análise.	Levantamento de demanda; análise da infraestrutura de pontos de água; realização de processo licitatório.	Abril a setembro.	Em análise devido a necessidade de de infraestrutura de pontos de água.	
3.3. (2.5)	Instalação de bebedouros de pressão nos corredores dos fóruns.	Diminuir as despesas com aquisições de água mineral; reduzir o uso de garrafas descartáveis; disponibilizar acesso à	- DVPM; - DVENG.	Em torno de R\$ 10.000,00 - peça para	Aquisição da peça para adaptação e instalações dos bebedouros de pressão (já adquiridos).	Janeiro a junho.	Nos fóruns.	Processo de aquisição (licitação ou dispensa) em andamento.

		água potável de forma ininterrupta.		instalação				
3.4. (2.2)	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de plástico (copos e garrafinhas descartáveis).	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Junho, setembro e dezembro	Via whatsapp, email e intranet.	
4	IMPRESSÃO							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com impressões (papel e contrato de outsourcing), e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
4.1.	Definição de meta para redução de impressão.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para mensurar os resultados.	- DVTIC; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo em 2020 e definição de meta para 2021 (pode ser meta semestral).	Janeiro, fevereiro e março.	- DVTIC; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
4.2. (1.2)	Análise do consumo de papel e impressões , e identificação das unidades (varas/ setores) quem mais consomem.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVTIC; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Janeiro e fevereiro; junho e julho.	- DVTIC.	Solicitado relatório, em 27/01/21.

4.3. (1.3)	Projeto de aplicativo destinado aos Mandados Judiciais .	Reduzir consumo de papel, de impressão e prover eficiência às intimações.	- DVTIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Desenvolvimento de aplicativo.	Janeiro a junho.	- DVTIC.	Aplicativo em desenvolvimento.
4.4 (1.4.)	Revisão da Portaria 466/2020 - regulamentação do uso de papel e das impressões .	Analisar se há oportunidades de tornar o regulamento mais efetivo.	- SLS; - DVTIC.	Sem ônus.	Análise e revisão da Portaria 466, de 18/02/20; e publicação de nova portaria.	Março.	- SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
4.5.	Ampliação do outsourcing de impressão.	Reduzir custo com aquisição de suprimentos de impressão e com manutenção de impressoras.	- DVTIC.	R\$ 896.880,00.	Através de processo licitatório.	Verificar o andamento.	Capital e interior	
4.6. (1.7)	Redução do número de impressoras do TJAM.	O uso compartilhado de impressoras (impressoras atendendo a mais de um setor) pode inibir as impressões desnecessárias e assim reduzir o consumo de papéis.	- DVTIC; - DVCC; - SLS.	Economia do contrato de outsourcing com a redução do número de impressoras. E,	Através de estudo para verificar: quais setores estariam aptos ao compartilhamento; quais os locais para instalação; qual a capacidade das impressoras para atendimento da demanda; e quais os impactos nas	Janeiro a junho.	Nas unidades da capital.	Solicitado estudo, em 27/01/21.

				economia com o gasto de papel.	atividades dos setores.			
4.7 (1.1)	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de papel e de impressões.	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DV DIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Mai, agosto e novembro.	Via whatsapp, email e intranet.	Em planejamento.
5.1.	TELEFONIA - FIXA							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com telefonia.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
5.1.1.	Definição de meta para redução do consumo e do gasto com telefonia fixa.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para mensurar os resultados.	- DVTIC; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto de 2020 e definição de meta para 2021 (pode ser meta semestral).	Janeiro, fevereiro e março.	- DVTIC; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
5.1.2.	Ampliação da telefonia VOIP .	Reduzir custo com ligações internas.	- DVTIC.	R\$ 544.646,65	Através da possibilidade de ligações através da infraestrutura de	Verificar andamento.	Capital e Interior.	Verificar situação atual.

					comunicação do TJAM ao invés de contratar linhas telefônicas.			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

5.2.	TELEFONIA - MÓVEL
-------------	--------------------------

Objetivo geral Reduzir o consumo e o gasto com telefonia.

Sem contrato. Em processo licitatório. Acompanhar.

6	ENERGIA ELÉTRICA
----------	-------------------------

Objetivo geral Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica, e otimizar o uso do bem natural.

	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
6.1.	Definição de meta para redução do consumo e do gasto com energia.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para mensurar os resultados.	- DVENG; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto de 2020 e definição de meta para 2021 (pode ser meta semestral).	Janeiro, fevereiro e março.	- DVENG; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.

6.2.	Automação do desligamento dos ativos computacionais e outros equipamentos.	Evitar o desperdício de energia elétrica decorrente do esquecimento de desligar computadores, impressoras e outros equipamentos no final do expediente.	- DVTIC.	Sem ônus.	Programação do desligamento sistemático e automático das estações de trabalho sob horários e condições específicas.	Abril.	Unidades da capital.	
6.3.	Reestruturação da área da recepção da sede (aquário).	Evitar o desperdício de energia elétrica nos horários fora de expediente e nos finais de semana.	- DVENG; - SLS.	Em análise.	Através do isolamento da área da recepção da Sede com paredes de vidros (aquário) com refrigeração através de aparelho split para desligar o ar central do térreo.	Em análise.	Ed. Des. Arnoldo Peres.	Expirada a Ata de Registro de Preços para a aquisição de vidros.
6.4.	Extensão do projeto de modernização dos sistemas de iluminação LED para o interior do Estado.	Substituição das lâmpadas e luminárias com mercúrio e reatores eletrônicos de baixa eficiência por lâmpadas de LED.	- DVENG.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Janeiro a junho.	Unidades do interior.	

6.5.	Ampliação do projeto de automação e instalação de sensores de presença em áreas de acesso, banheiros e estacionamentos.	Evitar o desperdício de energia elétrica em áreas de uso eventual.	- DVENG.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Janeiro a junho.	Unidades da capital.	
6.6.	Instalação de sistemas descentralizados de ar-condicionado para possibilitar o desligamento da central chiller durante os plantões judiciais.	Evitar o desperdício de energia elétrica em salas e corredores desocupados em razão das limitações do atual sistema de refrigeração da sede.	- DVENG.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Janeiro a junho.	Ed. Des. Arnoldo Peres.	
6.7.	Ampliação da substituição de máquinas obsoletas (ar-condicionado) por modelos do tipo inverter .	Reduzir o consumo médio de energia elétrica; aumentar a vida útil dos equipamentos; reduzir gastos com manutenção; e adotar modelos que não prejudicam o meio ambiente.	- DVENG.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Julho a dezembro	Unidades da capital.	
6.8.	Implantação do sistema de correção de fator de potência para a redução do índice de energia	Com um sistema adaptativo de correção de reativo pode-se reduzir o	- DVENG.	Sem ônus.	Através da implantação de um sistema adaptativo	Julho a dezembro	FHR, Euza e sede.	

	reativa nos locais com maior consumo.	consumo e consequentemente o valor pago de energia.			de correção de reativo.			
6.9.	Implantação do Sistema Piloto de Energia Solar – Fórum Lúcio Fontes.	Utilizar energia renovável e reduzir o consumo e valor pago pela energia.	- DVENG.	Em análise.	Implantação do projeto piloto de 250kwp em unidade descentralizada (Fórum Lúcio Fontes).	Julho a dezembro .	Fórum Lúcio Fontes.	Ag. regularização do prédio.
6.10.	Revisão dos contratos de demanda após impacto das ações do ano de 2019.	Adequar a modalidade tarifária otimiza o uso da energia consumida e demandada.	- DVENG.	Sem ônus.	Através da verificação anual da melhor adequação de modalidade tarifária com o objetivo de otimizar o uso da energia consumida e demandada.	Julho a dezembro .	Unidades da capital.	
6.11.	Automação dos quadros de ar-condicionado.	Evitar que o aparelho de ar-condicionado permaneça ligado quando esquecerem de desligá-lo; e possibilitar que seja programado horário	- DVENG.	Em análise.	Através da instalação de temporizadores eletrônicos nos quadros de energia de ar condicionado.	Julho a dezembro .	FHR.	

		para desligar os aparelhos.						
6.12.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de energia.	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Abril, julho e outubro.	Via whatsapp, email e intranet.	.
7	ÁGUA E ESGOTO							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com água, e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
7.1.	Definição de meta para redução do consumo e do gasto com água fornecida pela Concessionária.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para mensurar os resultados.	- DVENG; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto de 2020 e definição de meta para 2021 (pode ser meta semestral).	Janeiro, fevereiro e março.	- DVENG; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
7.2.	Revisão das instalações e dos aprofundamentos dos Poços.	Porque os poços artesianos estão com funcionamento intermitente.	- DVENG.	Em análise.	Revisão das instalações e dos aprofundamentos dos Poços.	Janeiro a junho.	Fórum Mário Verçosa, Fórum da Comarca	

							de Rio Preto da Eva, e Central de transportes.	
7.3.	Instalação de pontos de água com acionamento por pressão.	Evitar o desperdício de água.	- DVENG.	Em análise.	Instalação de pontos de tomada de água em pias e mictórios.	Janeiro a junho.	Unidades da capital.	
7.4.	Adequação das instalações hidráulicas.	Evitar desperdícios com vazamentos e problemas técnicos.	- DVENG.	Em análise.	Revisão geral e modernização dos sistemas hidráulicos de bombeamento de recalque.	Janeiro a junho.	Unidades da capital.	
8.	GESTÃO DE RESÍDUOS							
8.1.	COLETA SELETIVA							
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							

	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
8.1.1.	Definição de meta para o aumento do volume de resíduos destinados à reciclagem.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para mensurar os resultados.	- DVIL; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Análise dos números de 2020 e definição de meta para 2021 (pode ser meta semestral).	Janeiro, fevereiro e março.	- DVIL; - DVSS; - DVPM; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
8.1.2.	Aprimoramento da Coleta Seletiva Solidária.	Para a conscientização do público interno, e melhoria dos processos.	- SLS; - DVIL ; - DVPM; - DVSS; - DVDIVUL; - EASTJAM; - CPP.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper, treinamento da empresa de conservação e limpeza, e definição de fluxograma para a atividade.	Março a novembro.		
8.1.2.1.	Campanha, via card ou wallpaper , para orientação sobre a separação dos resíduos.	Para informar e conscientizar sobre a coleta solidária, a separação dos resíduos e demais orientações.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Março, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
8.1.2.2.	Treinamento dos funcionários da empresa	Para possibilitar o conhecimento adequado ao	- SLS; - DVIL ; - DVPM;	Sem ônus.	Produção de treinamentos com apoio da EASTJAM,	Abril e maio.	- EASTJAM.	

	de conservação e limpeza.	recolhimento, movimentação e guarda dos resíduos.	- DVSS; - EASTJAM.		destinados à empresa de conservação e limpeza.			
8.1.2.3.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>Coleta Seletiva</i> .	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- DVIL; - DVENG; - DVPM; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação (já foi realizado um esboço com foco na coleta da sede).	Março e abril.	- CPP.	
8.1.3.	Novo processo de habilitação para a coleta seletiva solidária na sede , no anexo e na Casa de Justiça .	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ. Prazo expirado do último Termo de Compromisso.	- SLS; - AAJ; - GABPRES.	Sem ônus.	Fase interna: 1. Elaboração da minuta de edital; 2. Emissão de parecer pela assessoria; 3. Autorização da presidência. Fase externa: 1. Publicação do edital; 2. Realização da sessão pública;	Março a maio.	Destinado à sede , ao anexo e à Casa de Justiça .	Ag. retorno das atividades presenciais para a realização da sessão pública. Ou, verificar outra forma de realizar o certame.

					3. Homologação; 4. Assinatura do contrato.			
8.1.4.	Implantação da coleta seletiva solidária no Fórum Cível e no FHR.	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ.	- DVENG; - DVPM; - SLS.	Em análise (somente o gasto com as lixeiras).	1. Reforma da Central de Resíduos do FHR (8.1.4.1); 2. Afixação das placas e adesivos de orientação nas salas e corredores; 3. Treinamento da conservadora; 4. Processo de habilitação para coleta seletiva (8.1.4.2); 5. Assinatura do Termo de Compromisso.	Janeiro a junho.	No Fórum Cível e no FHR.	
8.1.4.1.	Reforma da Central de Resíduos do FHR - adaptação para a implantação da coleta seletiva solidária para o FHR e o Euza.	Necessidade de melhorias no local para a guarda do material reciclável.	- DVENG; - DVPM; - SLS.	Em análise (somente o gasto com as lixeiras).	1. Pintura do local (DVENG – ok); 2. Produção de baias (DVENG);	Janeiro a abril.	Edificação localizada no estacionamento do FHR.	Aguardando a produção das baias (DVENG) e a aquisição das lixeiras (DVPM).

					3. Aquisição das lixeiras (DVPM); 4. Afixação de placas de identificação (DVPM).			
8.1.4.2.	Processo de habilitação para a coleta seletiva solidária no Fórum Cível e no FHR.	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - AAJ; - GABPRES.	Sem ônus.	<p>Fase interna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboração da minuta de edital; 2. Emissão de parecer pela assessoria; 3. Autorização da presidência. <p>Fase externa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Publicação do edital; 2. Realização da sessão pública; 3. Homologação; 4. Assinatura do contrato. 	Março a maio.	Destinado ao Fórum Cível e FHR.	Ag. retorno das atividades presenciais para a realização da sessão pública. Ou, verificar outra forma de realizar o certame.

8.1.5.	Implantação da coleta seletiva solidária no Fórum Mário Verçosa, Azarias e Lúcio Fontes.	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ.	- DVENG; - DVPM; - SLS.	Em análise.	1. Identificação de local para a guarda dos resíduos; 2. Afixação das placas e adesivos de orientação nas salas e corredores; 3. Treinamento da conservadora; 4. Processo de habilitação para coleta seletiva; 5. Assinatura do Termo de Compromisso.	Julho a dezembro .	Destinado ao Fórum Mário Verçosa, Azarias e Lúcio Fontes.	
8.2.	LOGÍSTICA REVERSA							
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
8.2.1.	Recolhimento e destinação dos resíduos	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - DVPM.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa fabricante	Conforme demanda.	FHR.	

	(cartucho e toner) ao fabricante - Lexmark.				Lexmark; agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.			
8.2.2.	Recolhimento e destinação dos resíduos (cartucho e toner) ao fabricante - - HP.	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - DVPM.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa fabricante HP; agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.	Conforme demanda.	FHR.	
8.2.3.	Fazer recomendação ou portaria que oriente a elaboração dos futuros contratos sobre a necessidade de uso da logística reversa.	Para atribuir o encargo do recolhimento e da destinação ambientalmente adequada aos futuros contratados (PNRS e Resolução 201 – CNJ).	- SLS.	Sem ônus.	Através de recomendação ou portaria.	Março.		
8.2.4.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de recolhimento e destinação de	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- DVTIC; - DVPM; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e	Mai e junho.	- CPP.	

	<i>suprimentos de impressão</i> (8.2.1 e 8.2.2).					submeter a aprovação.			
8.3.	RESÍDUOS DE SAÚDE								
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.								
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status	
8.3.1.	Contratação de empresa para recolhimento e destinação ambientalmente adequada dos resíduos hospitalares .	Demanda do serviço e da legislação. Verificar se haverá prorrogação do contrato ou novo processo licitatório.	- DVSM; - DVIL.	(R\$ 17.040,00 último contrato).	Contratação do serviço, via Dispensa de Licitação ou Processo Licitatório.	Acompanhar a finalização do último contrato.	FHR.	Última contratação: CPA 2019/8295.	
8.3.2.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento e destinação de resíduos hospitalares</i> (8.3.1).	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- DVSM; - DVIL; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação.	Julho e agosto.	- CPP.		
8.4.	RESÍDUOS ELETRÔNICOS OU PERIGOSOS								

Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
8.4.1.	Recolhimento e desfazimento de sucata eletrônica .	Necessidade de destinação ambientalmente correta dos resíduos.	- DVTIC; - DVENG; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	1) Relatório Técnico; 2) Parecer; 3) Decisão; 4) Descarte; 5) Recebimento de Certificado de Destinação.	Conforme demanda.	FHR.	
8.4.2.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento e desfazimento de sucata eletrônica (8.4.1)</i> .	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- DVENG; - DVTIC; - DVPM; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação (já foi realizado um esboço).	Setembro e outubro.	- CPP.	
8.4.3.	Recolhimento e a destinação ambientalmente adequada de lâmpadas danificadas - Acordo de	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - DVENG.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa Eternal (Acordo de Cooperação n.	Conforme demanda.	FHR.	

	Cooperação n. 34/2017-TJ - Eternal (2017/3793).				34/2017-TJ), agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.			
8.4.4.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento de resíduos perigosos – lâmpadas danificadas (8.4.3)</i> .	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- DVENG; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação.	Novembro e dezembro.	- CPP.	
8.4.5.	Recolhimento e a destinação ambientalmente adequada de pilhas e baterias - Italux .	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - DVENG.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa Italux , agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.	Conforme demanda.	Ed. Arnoldo Peres e FHR.	Necessita do envio de baterias juntamente com as pilhas.
8.4.6.	Ampliação da instalação de papas-pilhas pelas unidades do TJAM.	Facilitar o descarte correto de pilhas e baterias.	- SLS; - DVENG.	Sem ônus.	Produzidos pela DVENG.	Abril.	Realizar estudo de demanda para escolher novos	

							pontos de coleta.	
8.4.7.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento de resíduos perigosos - pilhas e baterias (8.4.5)</i> .	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- DVTIC; - DVPM; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação.	Novembro e dezembro.	- CPP.	
9. REFORMA								
Objetivo geral	Acompanhar o volume e o gasto das reformas realizadas.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
9.1.	Ampliação e reforma do Arquivo Central .	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- DVENG; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 871.514,05	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global, sob o regime de	Fevereiro a abril.	No Arquivo Central .	

					empreitada por preço global.			
9.2.	Contrato de natureza continuada de manutenção predial (inclusive pequenas reformas) sob demanda.	Para conferir agilidade na prestação de serviço de manutenção.	- DVENG; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 2.000.000,00	Prestação de serviços de engenharia sob demanda. Contrato vigente: nº 20/2020 - FUNJEAM. Contratação realizada após processo licitatório.	Janeiro a dezembro	Nos fóruns da capital .	
9.3.	Reforma do Fórum da Comarca de Manacapuru .	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- DVENG; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 756.694,07	Através licitação, modalidade Tomada de Preço.	Abril a junho.	No Fórum da Comarca de Manacapuru .	
9.4.	Impermeabilização da laje do Edifício Arnoldo Péres .	Necessidade de manutenção da laje da edificação.	- DVENG; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 189.628,14	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global.	Abril a junho.	No Edifício Arnoldo Péres .	

9.5.	Revitalização do Fórum Ministro Henoch Reis.	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- DVENG; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 7.500.000,00	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global, sob o regime de empreitada por preço global.	Maio a dezembro	No Fórum Ministro Henoch Reis.	
9.6.	Revitalização do Fórum. Des. Mário Verçosa.	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- DVENG; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 4.500.000,00	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global, sob o regime de empreitada por preço global.	Maio a outubro.	No Fórum. Des. Mário Verçosa.	
10. LIMPEZA								
Objetivo geral	Acompanhar o gasto com a contratação do serviço de conservação e limpeza.							

	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
10.1.	Análise e revisão sobre valores pactuados nos contratos de conservação.	Obrigatoriedade de acompanhamento e supervisão pelo TJAM.	- DVIL; - DVCC.	Em planejamento.	Emissão relatórios, análise das planilhas de composição de custos, pesquisas dos Acordos Coletivos vigentes, legislação aplicada à matéria, e dos contratos de outros entes públicos.	Anualmente.	- DVCC.	
11.	VIGILÂNCIA							
	Não se aplica haja vista a ausência de contratação do serviço.							
12.	VEÍCULOS							
Objetivo geral	Acompanhar a gestão dos veículos.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>

12.1. (13.2)	Criação de Minis Centrais de Transportes.	Otimizar o uso dos veículos, economizando combustível e ampliando o atendimento.	- Central de Transportes; - DVIL.	Em análise.	1. Distribuição dos meios logísticos terrestres baseado no estudo das demandas existentes; 2. Utilização de agendamento prévio de deslocamento, visando o atendimento compartilhado dos recursos.	Em análise.	Em análise.	
-------------------------	--	--	--	-------------	--	-------------	-------------	--

13	COMBUSTÍVEL
-----------	--------------------

Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com combustível, e otimizar o uso do bem natural.
-----------------------	---

	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
13.1.	Definição de meta para redução do consumo e do gasto com combustíveis.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para	- DVIL; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto de 2020 e definição de meta para 2021	Janeiro, fevereiro e março.	- DVIL; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.

		mensurar os resultados.			(pode ser meta semestral).			
13.2. (12.1)	Criação de Minis Centrais de Transportes.	Otimizar o uso dos veículos, economizando combustível e ampliando o atendimento.	- Central de Transportes; - DVIL.	Em análise.	1. Distribuição dos meios logísticos terrestres baseado no estudo das demandas existentes; 2. Utilização de agendamento prévio de deslocamento, visando o atendimento compartilhado dos recursos.	Em análise.	Em análise.	
14.	QUALIDADE DE VIDA							
14.1.	AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA							
Objetivo geral	Elevar o número e a qualidade das ações em prol dos servidores.							

	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
14.1.1.	Definição de meta para o aumento das Ações de Qualidade de Vida.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para mensurar os resultados.	- DVSS; - DVSM; - EASTJAM; - DVDIVUL; - SLS.	Sem ônus.	Análise dos números de 2020 e definição de meta para 2021 (pode ser meta semestral).	Janeiro, fevereiro e março.	- DVSS; - DVSM; - EASTJAM; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
14.1.2.	Pesquisa sobre Qualidade de Vida no Trabalho: quais aspectos são mais relevantes na opinião do servidor.	Para identificar os aspectos mais relevantes ao servidor e direcionar as ações a fim de atendê-los.	- SLS; - DVSS; - DVSM; - EASTJAM.	Sem ônus.	Elaboração de pesquisa, realização através de plataforma virtual, apuração dos resultados, apresentação e análise dos resultados, criação de plano de ação para atender ao identificado com a pesquisa.	Dezembro/2020 a fevereiro/2021.	Pesquisa realizada através de formulários disponibilizados na intranet ou enviados via whatsapp.	Fase atual: apresentação e análise dos resultados.
14.1.3.	Campanhas virtuais sobre qualidade de vida no trabalho: motivação para o trabalho e bem-estar .	Para disseminar mensagens motivacionais e dicas que contribuam para elevar a satisfação	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a março, maio, julho, setembro	Virtualmente através da divulgação via	

		com o trabalho e com a vida.				e novembro.	whatsApp, email e intranet.	
14.1.4.	Campanha de conscientização a respeito da hanseníase .	Sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção da hanseníase.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro.	Virtualmente através da divulgação via whatsApp, email e intranet.	
14.1.5.	Campanha Janeiro Branco – saúde mental.	Para elucidar a importância da observação e tratamento preventivo das dores internas que podem levar o indivíduo à situação extrema de adoecimento orgânico e /ou emocional.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de material, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro.	Virtualmente através das mídias digitais, plataforma institucional, site institucional e canal Youtube TJAM.	

14.1.6.	Formação de grupo de Brigada de incêndios. (2019/13044).	- Cumprir a exigência legal para regularização dos prédios; - Tomar as medidas necessárias à proteção à vida e aos bens patrimoniais do TJAM.	- DVENG; - DVGP; - SLS; - Assistência Militar.	Sem ônus.	1. Regulamentação através de portaria; 2. Solicitação de vagas em cursos de brigadista; 3. Seleção de servidores voluntários.	Janeiro a junho.	Fórum Cível, Ed. Arnoldo Peres, Anexo Adm., FHR, Lúcio Fontes e Azarias.	Realizar a revisão da Portaria e a designação do Chefe da Brigada.
14.1.7.	Campanha de conscientização a respeito da prevenção covid-19.	Prestar suporte ao corpo funcional do TJAM, ofertando informações e orientações para a prevenção do Covid-19.	- DVSS; - Subcomitê de Saúde do TJAM do TJAM; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Mensalmente durante a Pandemia Covid-19.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.8.	Campanhas virtuais sobre: ergonomia – produção de cards ou vídeos curtos com dicas sobre postura, posição dos equipamentos e acessórios que auxiliem o período de home office.	Para aumentar o desempenho nas atividades e reduzir os acidentes de trabalho.	- SLS; - DVSS; - DVSM; - EASTJAM; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Através de pesquisas ou parcerias com fisioterapeutas do TJAM ou com a EASTJAM.	Fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.9.	Dia mundial do Câncer - Card Informativo.	Sensibilizar os servidores sobre as	- DVSS; - DVSM;	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e	04/02/21.	Virtualmente	

		formas de identificação e prevenção do Câncer.	- DV DIVUL.		divulgação nas mídias virtuais.		através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.10.	Dia Mundial de Combate LER/DOR - Card Informativo.	Sensibilizar os servidores sobre as doenças causadas no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVSM; - DV DIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	28/02/21.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.11.	Campanha de Carnaval.	Conscientizar os servidores sobre a importância da prevenção às DSTs/AIDS.	- DVSM; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Semanas que antecedem o carnaval.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.12.	Dia Internacional da Mulher - Atividade cultural alusiva ao Dia Internacional da Mulher.	Ressaltar a importância da data e possibilitar bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DV DIVUL; - Instituições sociais.	Sem ônus.	Através de parcerias interinstitucionais para disponibilização de	Março.	Em análise.	

					serviços de bem-estar.			
14.1.13.	Divulgação dos convênios ou parcerias que beneficiem os servidores.	Disseminação de informações que podem beneficiar os servidores. Aumento da satisfação das necessidades pessoais, da motivação, e da satisfação profissional.	- SLS; - DVCC; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Através de consulta à DVCC, produção de card e divulgação das informações via whatsapp, email e intranet.	Março.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.14.	Dia Mundial da Saúde bucal Campanha de Conscientização.	Proporcionar qualidade de saúde bucal no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVSM; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Março.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.15.	Dia Mundial de Combate à Tuberculose - Card Informativo.	Sensibilizar os servidores sobre o diagnóstico da Tuberculose	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Março.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	

14.1.16.	Campanha " VIVA SAUDÁVEL ".	É uma campanha interna que engloba: - Dia Mundial da Saúde - 07/04; - Dia Nacional de combate a Hipertensão - 26/04; - Abril Verde; e - Movimento pela Saúde e Segurança no Trabalho. A Campanha Viva saudável tem como objetivo conscientizar os servidores sobre a importância dos cuidados com a saúde.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de materiais, e divulgação nas mídias virtuais.	Abril.	Nas unidades do TJAM da capital e do interior.	
14.1.17.	Celebração de convênios ou parcerias para beneficiar os servidores.	Aumento da satisfação das necessidades pessoais, da motivação, da satisfação profissional, e aumento da produtividade.	- SLS; - DVCC.	Sem ônus.	Através de pesquisa de oportunidades, oferta de propostas e formalização via processo	Abril e maio.	No estado do Amazonas .	

					administrativo de parceria.			
14.1.18.	Campanha de Vacinação Anual - H1N1 e Tríplice Viral e outras.	Em adesão a Campanha Nacional para atualização vacinal anual recomendado pelas autoridades de saúde em períodos específicos.	- DVSM; - Parcerias.	Sem ônus.	Parceria com os órgãos públicos de saúde.	Abril e maio.	Nas unidades do TJAM da capital e do interior.	
14.1.19.	Dia das Mães – card em homenagem.	Homenagear as mães servidoras do TJAM.	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Maió.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.20.	Campanha Uso Racional de Medicamentos - Card Informativo	Sensibilizar os servidores sobre o uso racional de medicamentos.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Maió.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	

14.1.21.	Dia Nacional de Doação do Leite Humano - Card informativo	Sensibilização dos servidores para conscientização que o leite materno é o melhor alimento.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Maio.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.
14.1.22.	Campanha de Saúde mental - Prevenção ao estresse e ginastica laboral.	Possibilitar bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVDIVUL; - Instituições sociais.	Sem ônus.	Em análise.	Junho.	Em análise.
14.1.23.	Julho Amarelo Campanha da conscientizar sobre os riscos das Hepatites virais.	Sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção das Hepatites virais.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Julho.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.
14.1.24.	Dia Mundial da Saúde Ocular - Card informativo.	Sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção da cegueira.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Julho.	Virtualmente através da divulgação

							o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.25.	Agosto Dourado - Semana Mundial de Aleitamento Materno.	Mês dedicado à intensificação das ações de promoção, proteção e apoio ao aleitamento materno.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.26.	Dia dos Pais - Comemoração ao Dia dos Pais.	Prestar homenagem aos pais do quadro funcional do TJAM, despertando sentimento de acolhimento institucional.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.27.	Combate ao Fumo - Card sobre o Dia Nacional de Combate ao Fumo.	Sensibilizar os servidores sobre os malefícios do fumo à saúde, visando a	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp,	

		prevenção de doenças consequentes desse hábito.					email e intranet.	
14.1.28.	Campanha Setembro Amarelo.	Sobre a importância da observação e tratamento preventivo das dores internas que podem levar o indivíduo à situação extrema de adoecimento orgânico e /ou emocional.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de material, e divulgação nas mídias virtuais.	Setembro .	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.29.	Dia Nacional da Doação de Órgãos - Card Informativo.	Visa conscientizar os servidores sobre a importância da doação.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Setembro .	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.30.	Dia nacional de Prevenção de Obesidade - Card Informativo.	Tem a finalidade de alertar os servidores sobre os diferentes meios de cuidado com o corpo e o quanto a obesidade é danosa.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp,	

							email e intranet.	
14.1.31.	Campanha Outubro Rosa.	É uma campanha voltada a conscientização e prevenção do Câncer de Mama.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de material, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.32.	Dia Nacional do Idoso e Dia Internacional da Terceira Idade - Card informativo da importância dos cuidados e direitos.	Sensibilizar os servidores sobre os direitos dos idosos.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.33.	Dias dos Animais de Estimação - Mural de fotos dos servidores com seus animais de estimação.	Incentivar um ambiente de trabalho saudável, despertando nos servidores o sentimento de pertencimento dentro de Instituição.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Solicitação de fotos pelos e-mails Institucionais, elaboração de mural de homenagem na intranet e divulgação nas mídias	Outubro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	

					digitais institucionais.			
14.1.34.	Campanha de saúde bucal.	O objetivo da campanha odontológica é alertar os servidores sobre a necessidade de uma atenção maior a higiene bucal e a importância da saúde bucal.	- DVSM.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.35.	Dia do Servidor Público – card em homenagem.	Homenagear os servidores públicos do TJAM.	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.36.	Campanha Novembro Azul – Saúde do homem.	É uma campanha voltada a prevenção do câncer de próstata.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	

14.1.37.	Dia Mundial das Diabetes - Card informativo para conscientização da prevenção.	Tem a finalidade de alertar os servidores sobre a conscientização da prevenção da Diabetes.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.38.	Dia Nacional de Combate à Tuberculose - Card informativo para conscientização sobre os riscos da doença.	Tem a finalidade de conscientização da prevenção a Tuberculose.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.39.	Dezembro Vermelho Dia mundial de luta contra a Aids (1º de Dezembro).	Conscientizar os servidores da importância da prevenção às DSTs/AIDS. Promover maior visibilidade à importância do uso de preservativo na prevenção às DSTs/AIDS.	- DVSM; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Dezembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	

14.1.40.	Realização dos exames periódicos em magistrados e servidores.	<ul style="list-style-type: none"> - Preservar a saúde dos magistrados e servidores; - desenvolver práticas de gestão, atitudes e comportamentos que contribuam para a proteção da saúde no âmbito individual e coletivo; - Prevenir riscos e identificação de Doenças. 	- DVSM: Médico do Trabalho.	Sem ônus.	Mídias digitais e avaliação médica.	Anualmente.	Nas unidades do TJAM da capital e do interior.	
14.1.41.	Curso de Habilitação para o Teletrabalho.	Para habilitar as unidades judiciais, administrativas para participarem do Programa de Teletrabalho, abordando os aspectos positivos e obstáculos do teletrabalho no que diz respeito à	- EASTJAM; - Comissão do Teletrabalho.	Pagamento de elaboração de conteúdo no valor estimado de R\$ 4.000,00.	Curso EAD, realizado pela Escola do Servidor, conforme programação demandada pela Comissão do Teletrabalho.	1º e 2º semestre de 2021.	Virtualmente através do ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM.	

		qualidade de vida do trabalhador.						
14.1.42.	Estratégias de gestão voltadas para a qualidade de vida no trabalho.	Para abordar ações e ferramentas que podem ser desenvolvidas e utilizadas pelos gestores em níveis estratégicos e operacionais para facilitar a promoção da qualidade de vida nos ambientes de trabalho.	- EASTJAM.	Pagamento de hora-aula no valor estimado de R\$ 10.000,00.	Capacitação a distância, com 12 horas de duração, oferecida no ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM, por meio de videoconferência.	2º semestre de 2021.	Virtualmente através do ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM.	
14.2.	AÇÕES DE INCLUSÃO							
Objetivo geral	Elevar o número e a qualidade das ações em prol dos servidores.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
14.2.1.	Definição de meta para o aumento das Ações de Inclusão.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para	- DVSS; - DVSM; - EASTJAM;	Sem ônus.	Análise dos números de 2020 e definição de meta para 2021 (pode	Janeiro, fevereiro e março.	- DVSS; - DVSM; - EASTJAM;	Ag. novo cronograma de reuniões.

		mensurar os resultados.	- DVDIVUL; - SLS.		ser meta semestral).		- SLS.	
14.2.2.	Card sobre Braille - Conhecendo o Braille.	Levar informação e conhecimento, com intuito de sensibilizar quanto a inclusão de pessoas com deficiência, combatendo estigmas e preconceitos.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.3.	Não é Privilégio, é Direito - Campanha de Incentivo ao uso devido das Vagas Específicas.	Promover o respeito ao uso de vagas específicas no estacionamento interno.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.4.	Card Informativo - Sobre o piso tátil.	Levar informação e conhecimento, com intuito de sensibilizar	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro.	Virtualmente através da	

		quanto a inclusão de pessoas com deficiência, combatendo estigmas e preconceitos.					divulgaçã o na intranet e e-mail institucion ais.	
14.2.5.	Inclusão de cotas raciais para seleção de estagiários – Resolução 336/2020.	Criação de ações afirmativas e políticas públicas de inclusão racial. Cumprir a Resolução 336/2020 do CNJ.	- SLS; - EASTJAM.	Sem ônus.	Através de portaria para regulamentar o cumprimento à Resolução 336/2020 do CNJ.	Fevereiro.	Em todos os processos seletivos de estágio do TJAM.	
14.2.6.	Card Informativo - Comissão de Acessibilidade no TJAM.	Levar informação e conhecimento acerca da comissão e projetos da Acessibilidade.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Fevereiro.	Virtualmente através da divulgação o na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.7.	Dia Internacional da Síndrome de Asperger - Card Informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	18/02/21.	Virtualmente através da	

		orientação aos servidores.					divulgaçã o na intranet e e-mail institucion ais.	
14.2.8.	Dia Internacional da Síndrome de Down - Card Informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Março.	Virtualmente através da divulgação o na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.9.	Ação permanente de Inclusão - Multa Moral.	Promover a conscientização dos servidores em respeito ao Uso de Vagas Específicos no estacionamento.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Em análise.	Março a dezembro.	Nos estacionamentos dos fóruns.	
14.2.10.	Horário especial para servidor deficiente ou com filho ou cônjuge deficiente – verificar	Verificar a situação atual no TJAM e, se for caso, normatizar.	- SLS; - DVSS; - DVGPE;	Sem ônus.	Através de diligências e portaria para	Março.	TJAM.	

	legislação estadual e adoção no TJAM.		- DVPESS.		regulamentar, se necessário.			
14.2.11.	Dia Mundial do Autismo - Card Informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Abril.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.12.	Dia Nacional de LIBRAS - Card informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Abril.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.13.	Campanha de Credenciamento - Uso de Vagas Específicas de Estacionamento	Viabilizar direitos de Pessoas com Deficiência e Idosas.	- DVSS; - DVDVUL; - IMMU.	Sem ônus.	Em análise.	Maio e agosto.	Fórum Euza Vasconcelos e	

							Fórum Ministro Henoch Reis.	
14.2.14.	Dia Internacional de conscientização sobre o Albinismo - Card Informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.	- DVSS; - DVUVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Junho.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.15.	Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla - Card informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.	- DVSS; - DVUVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.16.	Dia Nacional do PCD -	Contribuir para um	- DVSS; - DVUVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e	Setembro	Virtualmente	

	Card sobre a importância da luta pela inclusão.	ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.			divulgação nas mídias virtuais.		através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.17.	Dia Nacional do Surdo - Card informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Setembro	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.18.	Dia do Deficiente Físico - Card informativo sobre a importância da data.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail	

							institucionais.	
14.2.19.	Dia Nacional de Combate ao Preconceito Contra as Pessoas com Nanismo - Card informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.20.	Dia Nacional de Combate à Surdez - Card informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.21.	Dia Nacional dos Ostromizados - Card informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da	

		orientação aos servidores.					divulgaçã o na intranet e e-mail institucion ais.	
14.2.22.	Dia Nacional de Atenção à Dislexia Card informativo.	Contribuir para um ambiente de trabalho mais inclusivo, levando orientação aos servidores.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	
14.2.23.	Dia Nacional da Consciência Negra – Card informativo.	Dia Nacional da Consciência Negra – necessidade de mitigar o racismo.	- SLS; - DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação na intranet e e-mail institucionais.	

14.2.24.	Seminário de prevenção e enfrentamento da discriminação e do assédio moral e sexual no trabalho, e respeito à diversidade.	Para divulgar a e debater a Resolução CNJ nº 351/2020, e para promover visibilidade ao tema no TJAM.	- EASTJAM.	Pagamento de elaboração de conteúdo no valor estimado de R\$ 25.000,00 .	Seminário virtual, com 6 horas de duração, oferecida no ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM, por meio de videoconferência.	1º semestre de 2021.	Virtualmente através do ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM.	
14.2.25.	Oficina de inclusão digital.	Para desenvolver conhecimentos básicos de informática aplicada para uso do computador, internet, aplicativos e sistemas, com o objetivo de incluir servidores que ainda não façam o uso da tecnologia para trabalhar.	- EASTJAM.	Pagamento de elaboração de conteúdo no valor estimado de R\$ 16.000,00 .	Oficinas a distância, com 15 horas de duração, oferecida no ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM, por meio de videoconferência.	2º semestre de 2021.	Virtualmente através do ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM.	
14.3. AÇÕES DE SOLIDARIEDADE								

Objetivo geral	Elevar o número e a qualidade das ações em prol da sociedade.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
14.3.1.	Definição de meta para o aumento das Ações de Solidariedade.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para mensurar os resultados.	- DVSS; - DVSM; - EASTJAM; - DVDIVUL; - SLS.	Sem ônus.	Análise dos números de 2020 e definição de meta para 2021 (pode ser meta semestral).	Janeiro, fevereiro e março.	- DVSS; - EASTJAM; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
14.3.2.	Campanha Solidária em prol de instituições filantrópicas e sem fins lucrativos.	Adotar a solidariedade como atributo de valor institucional que promove o bem-estar e a satisfação com o trabalho e com a vida.	- SLS; - DVSS; - DVDVUL; - Instituições filantrópicas (uma por mês).	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Fevereiro a dezembro, sendo uma instituição diferente por mês.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.3.3.	Campanhas virtuais sobre a importância das Ações Solidárias .	Para disseminar mensagens motivacionais à participação dos servidores nas Ações Solidárias.	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp,	

							email e intranet.	
14.3.4.	Coleta de Frascos de Vidro para doação ao Banco de Leite Humano.	Incentivar a doação de frasco para as maternidades e bancos de leite, contribuindo para o incentivo a amamentação.	- DVSS; - DVDIVUL; - Maternidade Nazira Daou - Maternidade Ana Braga.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro	Em análise.	
14.3.5.	Pesquisa institucional para a indicação de instituições filantrópicas para receberem doações do TJAM.	Possibilitar a participação dos servidores para a escolha das instituições que serão beneficiadas e promover maior engajamento.	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Através da produção de pesquisa on line (formulários de pesquisa), cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro e julho.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.3.6.	Campanha de Doação de Sangue – Incentivo a voluntários, em apoio à Fundação HEMOAM.	Incentivar a solidariedade dos servidores, contribuindo para o aumento de doação para o banco de sangue.	-DVPM; -Hemoam; - DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Fevereiro e junho.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	

14.3.7.	Campanha de doação de livros infantis para instituição filantrópica (a definir).	Sensibilizar os servidores para uma corrente Solidária institucional.	- DVSS; - DVDVUL; - Instituição filantrópica.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Fevereiro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.
14.3.8.	Campanha de Arrecadação de revistas e livros para reciclagem.	Sensibilizar os servidores para uma corrente Solidária institucional.	- DVSS; - DVDVUL; - Instituição filantrópica.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Em análise.	Em análise.
14.3.9.	Campanha de tampinhas - Coleta de tampinha plástica em apoio a Amazon ONG.	Sensibilizar os servidores para uma corrente Solidária institucional.	- DVSS; - DVDVUL; - Instituição filantrópica.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Em análise.	Em análise.
14.3.10.	Dia Nacional do Voluntariado - Card informativo.	Registra a importância da solidariedade e do trabalho voluntário no âmbito institucional.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.
14.3.11.	Campanha de Arrecadação de lenços	A ação acontece em alusão ao	- DVSS;	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e	Outubro.	Virtualmente

	para a Campanha Outubro Rosa .	“outubro Rosa”, mobilização e Conscientização pela prevenção ao câncer de mama e de colo de útero.	- DVDVUL.		divulgação nas mídias virtuais.		através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
14.3.12.	Dia do Doador Voluntário de Sangue - Campanha em parceria com o HEMOAM.	Incentivar a solidariedade dos servidores, contribuindo para o aumento de doação para o banco de sangue.	- DVSS; - DVDVUL; - HEMOAM.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
14.3.13.	Dia Internacional do Voluntariado - Card informativo.	Registra a importância da solidariedade e do trabalho voluntário no âmbito institucional.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Dezembro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15	CAPACITAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL							

AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL								
Objetivo geral	Elevar o número e a qualidade das ações de capacitação em educação ambiental.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
15.1.	Definição de meta para o aumento das Ações de Capacitação em Educação Ambiental.	Para impulsionar os esforços e estabelecer um parâmetro para mensurar os resultados.	- DVSS; - EASTJAM; - SLS.	Sem ônus.	Análise dos números de 2020 e definição de meta para 2021 (pode ser meta semestral).	Janeiro, fevereiro e março.	- EASTJAM; - SLS.	Ag. novo cronograma de reuniões.
15.2.	Divulgação dos ODS's - Card sobre a Divulgação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	Socializar e intensificar a divulgação sobre os ODS's, em suas múltiplas dimensões (social, ambiental, econômica e institucional).	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.3.	Caminhos para Sustentabilidade Projeto Piloto Coleta Seletiva Solidária.	Sensibilizar os servidores sobre a importância da coleta seletiva e da destinação adequada	- DVSS; - DVDVUL/ - Eco cooperativa.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Virtualmente através da divulgação o via	

		de resíduos recicláveis.					whatsApp, email e intranet.	
15.4.	Dicas para o teletrabalho mais sustentável.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15.5.	Dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas - Card informativo sobre o item 13 da ODS's – Combate as alterações climáticas.	Socializar e intensificar a divulgação sobre os ODS's, em suas múltiplas dimensões (social, ambiental, econômica e institucional).	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	16/03.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15.6.	Dia Mundial da Água - Card informativo sobre o item 6 da ODS's - Valorização da água limpa e saneamento.	Socializar e intensificar a divulgação sobre os ODS's, em suas múltiplas dimensões (social,	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	22/03.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp,	

		ambiental, econômica e institucional).					email e intranet.	
15.7.	Descarte correto de medicamentos – remédios vencidos - Card informativo.	Prevenir a contaminação do solo e água, como também evitar riscos à saúde da população.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Março.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.8.	Dia da Terra - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	22/04.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.9.	Dia Internacional da Biodiversidade - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	22/05.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	

15.10.	Card informativo - Sobre o trabalho das cooperativas de catadores de de resíduos.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Maio.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.
15.11.	Dia Mundial da Bicicleta Card informativo.	Sensibilizar os servidores sobre a conscientização e os benefícios do uso da bicicleta para o corpo e o meio ambiente.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	03/06.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.
15.12.	Dia Mundial do Meio Ambiente - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	05/06.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.
15.13.	Dia Mundial de Combate à Desertificação	Sensibilizar os servidores quanto à importância do	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e	17/07.	Virtualmente através da

	Card informativo. Destaca os riscos globais da seca e da escassez de água.	combate à desertificação para o meio ambiente.			divulgação nas mídias virtuais.		divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
15.14.	Dia Internacional da Prevenção da Camada de Ozônio - Card informativo com Divulgação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	Socializar e intensificar a divulgação sobre o objetivo 13 ODS's com preservação da camada de ozônio.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	16/09.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15.15.	Dia da Árvore - Card sobre a importância da arborização urbana.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	21/09.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15.16.	Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza - Card informativo com objetivo do ODS 1 – Divulgação dos	Erradicar a pobreza extrema está no cerne dos esforços mundiais para alcançar os Objetivos de Desenvolvimento	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	17/10.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp,	

	Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	Sustentável e construir um futuro sustentável para todos.					email e intranet.	
15.17.	Dia das Nações Unidas (ONU) - Card informativo.	A data vem promover princípios como a democracia, os direitos humanos e a sustentabilidade.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	24/10.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15.18.	Dia Nacional da Amazônia Azul - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	11/11.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15.19.	Seja Sustentável - Card informativo de dicas de Sustentabilidade.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro e dezembro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp,	

							email e intranet.	
15.20.	<p>Intermediação de curso à distância</p> <p>gratuito já oferecido por outra instituição.</p> <p>Instituição: STJ.</p> <p>Curso: Introdução à Gestão Socioambiental – gestão consciente, administração eficiente.</p>	<p>Para desenvolver competências que permitam aos participantes atuar como agentes transformadores e gestores da responsabilidade socioambiental no Tribunal de Justiça do Amazonas.</p>	<p>- EASTJAM; - STJ.</p>	<p>Sem ônus.</p>	<p>Capacitação a distância, com 15 horas de duração, oferecida pela EASTJAM por meio de acordo de cooperação técnica que será firmada com a Escola de Formação do STJ. Os participantes realizarão o curso no ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM.</p>	<p>1º semestre de 2021.</p>	<p>Virtualmente através do ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM.</p>	
15.21.	<p>Curso EAD sobre consumo consciente.</p>	<p>O tema sobre consumo consciente foi o mais votado na pesquisa realizada pela EASTJAM. O curso tem por</p>	<p>- EASTJAM.</p>	<p>Pagamento de hora-aula no valor estimado de R\$ 8.000,00.</p>	<p>Capacitação a distância, com 8 horas de duração, oferecida no ambiente virtual de aprendizagem</p>	<p>1º semestre de 2021.</p>	<p>Virtualmente através do ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM.</p>	

		objetivo aproveitar o interesse dos servidores para fomentar conhecimento sobre quais estratégias práticas podem ser utilizadas para o consumo consciente.			da EASTJAM, por meio de videoconferência.			
15.22.	Ação de Sensibilização: Alimentação Saudável e Economia Doméstica.	Para incentivar o planejamento, a simplificação e o bom aproveitamento das compras de alimentos, que contribuam para uma alimentação saudável, para a qualidade de vida e para otimizar os recursos disponíveis.	- EASTJAM.	Pagamento de hora-aula no valor estimado de R\$ 1.000,00.	Ação educacional, com 3 horas de duração, realizada por videoconferência com proposta de atividade prática (lista de compras, receitas, técnicas de armazenamento, congelamento e descongelamento de alimentos, etc.).	1º semestre de 2021.	Virtualmente através do ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM.	
15.23.	Ação de Sensibilização: Horta em Casa.	Para incentivar o	- EASTJAM.	Pagamento de	Ação educacional, com 3 horas de	2º semestre	Virtualmente	

		<p>cultivo de horta em casas e apartamentos, tais como manjeriço, cebolinha, tomate e ervas em geral, apresentando técnicas simples que possam ser executadas nas residências e que despertem o interesse pela sustentabilidade e alimentação saudável.</p>		<p>hora-aula no valor estimado de R\$ 1.000,00.</p>	<p>duração, realizada por videoconferência com proposta de atividade prática (compostagem, cuidado e manutenção de plantas domésticas, lista de itens necessários para plantar, etc.).</p>	<p>de 2021.</p>	<p>através do ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM.</p>	
15.24.	Cartilha interativa sobre Consumo e Produção Sustentável.	<p>Disponibilizar conteúdos de forma objetiva, sistematizada e interativa sobre temas prioritários relacionados ao Consumo Sustentável e atividades produtivas associadas,</p>	- EASTJAM.	<p>Pagamento de elaboração de conteúdo no valor estimado de R\$ 7.000,00.</p>	<p>A cartilha será disponibilizada ao público em tópicos para leitura e interação em meio digital em formato seriado. O tempo de leitura por tópico será de 20 minutos aproximadamente,</p>	<p>2º semestre de 2021.</p>	<p>Virtualmente através do ambiente virtual de aprendizagem da EASTJAM.</p>	

		com intuito de promover a reflexão e incentivar mudanças para minimizar o impacto ambiental resultante dos hábitos de consumo.			além dos materiais adicionais indicados para quem desejar maior aprofundamento em temas específicos.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONCLUSÃO

Em 2020, o Tribunal de Justiça do Amazonas, através do Subcomitê de Logística Sustentável, realizou diversas ações objetivando a adoção de práticas sustentáveis com foco nos indicadores estabelecidos na Resolução nº. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça.

Entretanto, a pandemia do COVID-19 afetou sobremaneira as ações planejadas para o ano e trouxe desafios para a realização das ações com as restrições vivenciadas por todos.

De todo o modo, em análise aos resultados obtidos em 2020, observou-se que 82% das metas foram alcançadas o que representa a consecução dos objetivos propostos e o compromisso do TJAM em realizar uma gestão efetivamente sustentável.

Relevante dizer que, no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário, divulgado pelo CNJ em 2020, o Tribunal de Justiça do Amazonas ficou em 5º (quinto) lugar dentre todos os Tribunais do País o que demonstra os excelentes resultados alcançados, especialmente se forem levadas em conta as peculiaridades locais como, por exemplo, o clima quente e úmido da região amazônica que exige o uso constante de aparelhos de ar condicionado dificultando, conseqüentemente, a redução do uso de energia, ou mesmo a distância e o difícil acesso às 61 Comarcas espalhadas pelo interior do Estado, o que dificulta a diminuição do gasto com combustível, dissemelhante ao o que ocorre em outros estados brasileiros.

Destarte, na busca pelo aprimoramento das práticas de gestão administrativa e ambiental, apresentou-se o Plano de Ações para 2021 através do qual o TJAM objetiva melhorar suas práticas e seus indicadores socioambientais, e se manter entre os órgãos judiciários de referência no que concerne à sustentabilidade na Administração Pública.