



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2023

**DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE E
SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

BIÊNIO 2023-2024

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargadora Nélia Caminha Jorge

Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargadora Joana dos Santos Meirelles

Corregedor-Geral de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes

Manaus, 26 de fevereiro de 2024.

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Desembargador Délcio Luis Santos - Presidente do Subcomitê;
Dra. Elza Vitória de Sá Peixoto Pereira de Mello - Juíza Auxiliar da Corregedoria;
Dr. Victor André Liuzzi Gomes - Juiz de Direito;
Dr. Roger Luiz Paz de Almeida - Juiz de Direito;
Rommel Pinheiro Akel - Secretário de Infraestrutura;
Nélia Freitas Nogueira Vieira - Diretora da Divisão de Patrimônio e Material;
Breno Figueiredo Corado - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação;
Ana Cyra Saunders Fernandes Coelho - Secretária de Serviços Integrados de Saúde;
Tatiana Paz de Almeida - Diretora da Divisão de Compras e Operações;
Monike Saldanha Antony - Diretora da Divisão de Serviço Social e Acessibilidade;
Wiulla Inácia Garcia - Secretária de Gestão de Pessoas;
Márcia Rachel de Castro e Costa Rizzato - Secretária de Planejamento;
Bruno Oliveira de Souza - Coordenador do Núcleo de Gerenciamento de Projetos;
Fernanda Priscila Pereira Calegare - Diretora da Escola Judicial do TJAM;
Alessandra Lyra Paulo - Chefe da Seção de Processos;
Thaís Fernandes Machado - Secretária do Subcomitê.

SUMÁRIO

1.	INDICADORES AMBIENTAIS E ECONÔMICOS DO PLS - TJAM	7
2.	A DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE E O SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TJAM.....	8
3.	O DESEMPENHO PREMIADO DO TJAM E O SEU DESAFIO.....	9
4.	RESULTADOS DOS INDICADORES DE 2023	10
4.1.	PAPEL	10
4.2.	COPOS DESCARTÁVEIS.....	12
4.3.	ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	14
4.4.	IMPRESSÃO	18
4.5.	TELEFONIA	20
4.6.	ENERGIA ELÉTRICA.....	22
4.7.	ÁGUA E ESGOTO.....	24
4.8.	GESTÃO DE RESÍDUOS	26
4.9.	REFORMAS E CONSTRUÇÃO	29
4.10.	LIMPEZA	31
4.11.	VIGILÂNCIA.....	32
4.12.	VEÍCULOS.....	32
4.13.	COMBUSTÍVEL	35
4.14.	APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO – GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS	37
4.15.	AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS.....	38
4.16.	QUALIDADE DE VIDA.....	39
4.17.	CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	43
	CONCLUSÃO.....	46
	ANEXO A - PLANILHA DE CONTROLE DE INDICADORES DO TJAM DE 2023.....	49
	ANEXO B - SÉRIE HISTÓRICA DOS INDICADORES DO TJAM DE 2016 A 2023.....	54
	ANEXO C - RELATÓRIO DAS PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2023.....	77
	ANEXO D - PLANO DE AÇÕES PARA 2024.....	89

APRESENTAÇÃO

As organizações públicas desempenham importante papel e significativa contribuição à sociedade em razão da condição de grandes consumidoras, geradoras de resíduos e demandantes de muitos recursos financeiros e naturais. Destarte, a sustentabilidade e a preocupação com a preservação do meio ambiente tornaram-se pontos relevantes e fundamentais nas agendas governamentais de forma global.

Nesta esteira, a Resolução nº. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ disciplinou a elaboração e a implantação do Plano de Logística Sustentável – PLS do Poder Judiciário, recomendando a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social, bem como estimulou a reflexão ambiental, o consumo e a gestão dos recursos naturais pelos órgãos do Poder Judiciário.

O Plano de Logística Sustentável – PLS possibilita a implementação de ações, indicadores e metas, configurando ferramenta essencial para o gestor promover o planejamento sustentável e a racionalização dos gastos e dos processos, atuando ainda como estímulo a uma gestão inovadora, com fundamento na transparência e na informação, com a definição clara das ações, metas, prazos de execução, monitoramento e avaliação.

O Tribunal de Justiça do Amazonas, por meio do Subcomitê de Logística Sustentável, apresenta o Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável de 2023 com a consolidação dos resultados alcançados, a evolução do desempenho dos indicadores estratégicos, e a identificação das ações a serem desenvolvidas no ano de 2024.

OBJETIVO GERAL

Em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o PLS objetiva o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do desperdício e o consumo consciente de materiais, além de fomentar a inclusão de práticas relacionadas à tríade sustentabilidade, racionalização e consumo consciente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Aperfeiçoar as ações socioambientais já realizadas;
2. Orientar a realização de ações que importem em aprimoramento contínuo do gasto público;
3. Fomentar a utilização de forma racional e sustentável dos recursos naturais, bens públicos e materiais;
4. Promover contratações sustentáveis;
5. Incentivar critérios de sustentabilidade nos projetos de reformas e construções;
6. Fomentar a sensibilização e a capacitação em matéria socioambiental para os servidores, os magistrados e os jurisdicionados;
7. Promover o desenvolvimento de ações que visem à qualidade de vida no ambiente de trabalho;
8. Estimular a redução do impacto negativo ambiental aprimorando as ações voltadas à gestão de resíduos sólidos;
9. Estimular ações para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos;
10. Incentivar a melhoria do processo de fluxo de materiais, de serviços e de informações considerando a proteção ambiental e o desenvolvimento sustentável.

1. INDICADORES AMBIENTAIS E ECONÔMICOS DO PLS - TJAM

Os indicadores ambientais e econômicos do Plano de Logística Sustentável (PLS) estão estruturados conforme estabelecido na Resolução nº. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça.

Ressalta-se que o PLS se encontra alinhado ao planejamento estratégico 2021-2026, pois o atributo de valor “Responsabilidade Social e Ambiental” estabelece que as metas a serem atingidas devem respeitar as práticas de sustentabilidade.

Abaixo, seguem elencados os indicadores do PLS-TJAM:

1. Papel;	7. Água e esgoto;	13. Combustíveis;
2. Copos descartáveis;	8. Gestão de resíduos;	14. Serviços gráficos;
3. Água envasada;	9. Reformas e Construção;	15. Aquisições e Contratações;
4. Impressão;	10. Limpeza;	16. Qualidade de vida;
5. Telefonia;	11. Vigilância;	17. Capacitação em sustentabilidade.
6. Energia elétrica;	12. Veículos;	

2. A DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE E O SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TJAM

Compete à **Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade do TJAM** a coleta, o registro, a análise e o acompanhamento dos indicadores ambientais que compõem este Relatório Anual de Desempenho, assim como o envio mensal dos indicadores ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

A Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade do TJAM foi instituída pela Resolução n.º 56/2023, de 07/11/2023, fundamentada na Resolução n.º 400/2021 do CNJ.

Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações do Plano de Logística Sustentável – PLS do TJAM são avaliados pelo **Subcomitê de Logística Sustentável** e compõem este Relatório Anual de Desempenho.

Compete ao Subcomitê deliberar sobre os indicadores e metas do PLS, avaliar e aprovar os relatórios de desempenho do PLS, propor sua revisão, sugerir tarefas e iniciativas às unidades para o alcance das metas e realização das ações propostas no PLS.

O Subcomitê de Logística Sustentável do TJAM foi instituído pela Portaria n.º 684/2017-PTJ, de 27/03/2017, fundamentada na Resolução n.º 201/2015 do CNJ, atualizada pela Resolução n.º 400/2021-CNJ.

3. O DESEMPENHO PREMIADO DO TJAM E O SEU DESAFIO

Destaca-se que o TJAM, em 2019, foi premiado em 1º lugar no Ranking Socioambiental do Poder Judiciário. Em 2020, obteve o 5º lugar; em 2021, o 1º lugar; em 2022, o 6º lugar; e em 2023, o 1º lugar, entre todos os tribunais de justiça do País.

Esses resultados tornaram o TJAM referência na temática socioambiental e ratificam o compromisso do TJAM em desenvolver uma gestão sustentável.

Todavia, acrescenta-se que, por configurar dentre os primeiros colocados no ranking socioambiental, a cada ano, torna-se mais desafiador a manutenção do crescimento progressivo dos indicadores haja vista que muito já foi realizado para racionalizar o uso de recursos naturais e promover uma gestão sustentável.

4. RESULTADOS DOS INDICADORES DE 2023

4.1. PAPEL

CONSUMO DE PAPEL

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo de papel (resmas).
Meta	Reduzir em 6% o consumo de resmas de papel no ano de 2023 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	9.848	10.062
Realizado	6.351	7.124



Desempenho: meta alcançada.

Em 2023, a meta projetada foi alcançada.

Ressalta-se que a data base do PLS 2021-2026 TJAM foi retificada 2019, haja vista que 2020 foi um ano atípico em razão da Pandemia do Covid-19.

GASTO COM PAPEL

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com papel (resmas).
Meta	Não há meta para o gasto com papel. Há meta para a redução do consumo de papel (item antecedente).
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 113.981,74	R\$ 147.302,72



Em 2023, houve o aumento do gasto do indicador em **29,23%** em relação a 2022. Para indicadores de valores não são atribuídas metas em razão da inflação dos preços de mercado. Há meta para a redução do consumo (item antecedente).

4.2. COPOS DESCARTÁVEIS

CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo de copos descartáveis de água e café (pacotes com centos).
Meta	Reduzir o consumo de copos descartáveis de água e de café em 6% no ano de 2023 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	2.774	2.834
Realizado	2.007	2.089



Desempenho: meta alcançada.

Em 2023, a meta projetada foi alcançada.

Ressalta-se que a data base do PLS 2021-2026 TJAM foi retificada 2019, haja vista que 2020 foi um ano atípico em razão da Pandemia do Covid-19.

GASTO COM COPOS DESCARTÁVEIS

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos com copos descartáveis de água e café (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com copos descartáveis. Há meta para a redução do consumo de copos (item antecedente).
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 6.398,71	R\$ 12.585,53



Em 2023, houve o aumento do gasto do indicador em **96,69%** em relação a 2022. Para indicadores de valores não são atribuídas metas em razão da inflação dos preços de mercado. Há meta para a redução do consumo (item antecedente).

4.3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS DESCARTÁVEIS

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo de água envasada em embalagens descartáveis (unidades).
Meta	Reduzir o consumo de água envasada em 6% no ano de 2023.
Responsável	Divisão de Compras e Operações.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	1.178	1.190
Realizado	1.387	2.568



Desempenho: meta não alcançada.

Em 2023, houve o aumento do consumo do indicador em **115,79%** em relação à meta projetada (resultado/ano base de 2019).

GASTOS COM ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS
DESCARTÁVEIS

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos de água envasada em embalagens descartáveis (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com água envasada. Há meta para a redução do consumo de água envasada (item antecedente).
Responsável	Divisão de Compras e Operações.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 13.116,42	R\$ 23.433,72



Em 2023, houve o aumento do gasto do indicador em **78,65%** em relação a 2022. Para indicadores de valores não são atribuídas metas em razão da inflação dos preços de mercado. Há meta para a redução do consumo (item antecedente).

CONSUMO DE EMBALAGENS RETORNÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo de Embalagens retornáveis para água mineral
Meta	Reduzir o Consumo de Embalagens retornáveis para água mineral em 6% no ano de 2023.
Responsável	Divisão de Compras e Operações.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	22.457	22.698
Realizado	20.030	25.402



Desempenho: meta não alcançada.

Em 2023, houve o aumento do consumo do indicador em **11,91%** em relação à meta projetada (resultado/ano base de 2019). Ressalta-se que, com o aumento do número de servidores ao longo dos anos, é desafiador obter a redução no consumo de água.

GASTO COM ÁGUA MINERAL EM EMBALAGENS RETORNÁVEIS

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos de com água mineral em embalagens retornáveis (R\$).
Meta	Não há meta para o Gastos de com água mineral em embalagens retornáveis. Há meta para a redução do Consumo de Embalagens retornáveis para água mineral (item antecedente).
Responsável	Divisão de Compras e Operações.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 100.474,76	R\$ 110.476,52



Em 2023, houve o aumento do gasto do indicador em **9,95%** em relação a 2022. Para indicadores de valores não são atribuídas metas em razão da inflação dos preços de mercado. Há meta para a redução do consumo (item antecedente).

4.4. IMPRESSÃO

QUANTIDADE DE IMPRESSÕES

INDICADOR E META	
Indicador	Quantidade de impressões (folha impressa).
Meta	Reduzir a quantidade de impressão em 8% no ano de 2023.
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	6.915.179	7.068.849
Realizado	791.617	4.288.296



Desempenho: meta alcançada.

Em 2023, a meta projetada foi alcançada.

Ressalta-se que a data base do PLS 2021-2026 TJAM foi retificada 2019, haja vista que 2020 foi um ano atípico em razão da Pandemia do Covid-19.

GASTO COM CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO DE IMPRESSÕES

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com contratos de terceirização de impressão. Há meta para a redução da quantidade de impressões (item antecedente).
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 905.494,29	R\$ 933.241,01



Em 2023, houve o aumento no gasto do indicador em **3,06%** em relação a 2022. Para indicadores de valores não são atribuídas metas em razão da inflação dos preços de mercado. Há meta para a redução do consumo (item antecedente).

4.5. TELEFONIA

TELEFONIA FIXA

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos com telefonia fixa (R\$).
Meta	Reduzir os gastos de telefonia fixa em 6% no ano de 2023. Consigna-se que não há gasto com telefonia móvel no TJAM.
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	R\$ 132.263,85	R\$ 133.686,04
Realizado	R\$ 250.144,61	R\$ 164.853,83



Desempenho: meta não alcançada.

Em 2023, houve o aumento no gasto do indicador em **23,31%** em relação à meta projetada (resultado/ano base de 2019). Entretanto, destaca-se a redução do gasto entre 2022 e 2023 que reflete o empenho dos TJAM na redução do indicador.

TELEFONIA MÓVEL

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos com telefonia móvel (R\$).
Meta	Reduzir os gastos de telefonia em 6% no ano de 2023. Consigna-se que não houve o gasto com telefonia móvel no TJAM em 2022.
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 0	R\$ 393.021,60



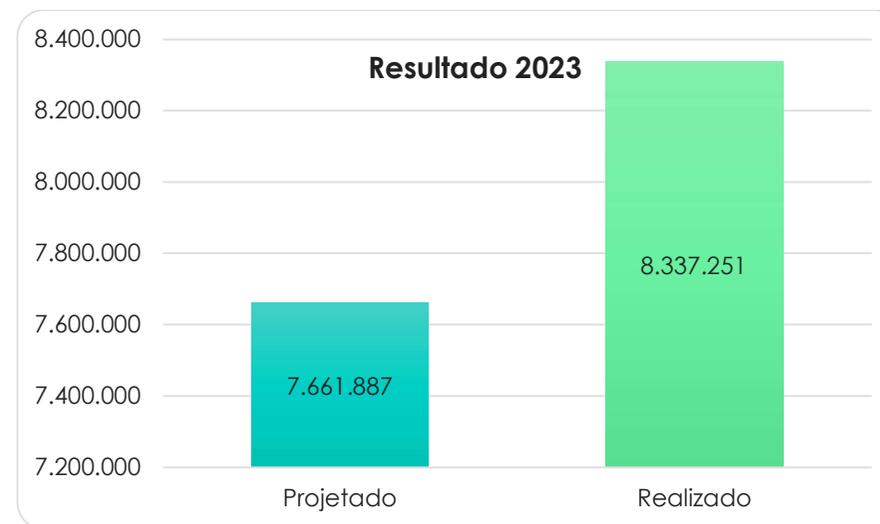
Consigna-se que não houve o gasto com telefonia móvel no TJAM em 2022. A meta de redução será aplicada no próximo exercício de 2024, em relação ao consumo de 2023.

4.6. ENERGIA ELÉTRICA

CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo com energia elétrica (KWh).
Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em 5% no ano de 2023.
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	7.661.887 KWh	7.661.887 KWh
Realizado	7.367.241 KWh	8.337.251 KWh



Desempenho: meta não alcançada.

Em 2023, houve o aumento do consumo do indicador em **8,81%** em relação à meta projetada (resultado/ano base de 2019).

GASTOS COM ENERGIA ELÉTRICA

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos com energia elétrica (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com energia elétrica. Há meta para a redução do consumo de energia (item antecedente).
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 5.772.835,49	R\$ 6.092.249,40



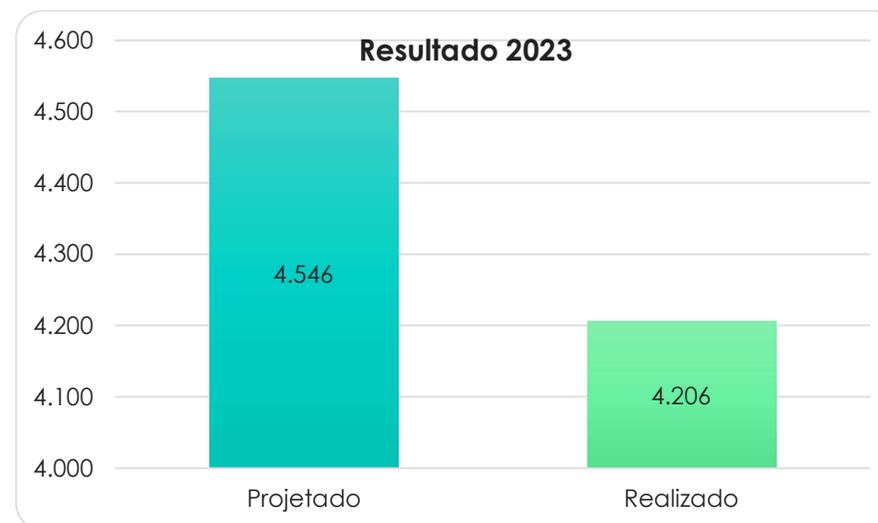
Em 2023, houve o aumento no gasto do indicador em **5,53%** em relação a 2022. Para indicadores de valores não são atribuídas metas em razão da inflação dos preços de mercado. Há meta para a redução do consumo (item antecedente).

4.7. ÁGUA E ESGOTO

CONSUMO DE ÁGUA DA CONCESSIONÁRIA

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo de água da concessionária (m³).
Meta	Reduzir o consumo de água em 5% no ano de 2023.
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	4.546 m³	4.546 m³
Realizado	4.571 m³	4.206 m³



Desempenho: meta alcançada.

Ressalta-se que a data base do PLS 2021-2026 TJAM foi retificada 2019, haja vista que 2020 foi um ano atípico em razão da Pandemia do Covid-19.

GASTO COM ÁGUA DA CONCESSIONÁRIA

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com água da concessionária (R\$).
Meta	Não há meta para o gasto com água da concessionária. Há meta para a redução do consumo da água (item antecedente).
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 62.902,22	R\$ 142.566,16



Em 2023, houve o aumento do gasto do indicador em **126,64%** em relação a 2022. Para indicadores de valores não são atribuídas metas em razão da inflação dos preços de mercado. Há meta para a redução do consumo (item antecedente).

4.8. GESTÃO DE RESÍDUOS

COLETA SELETIVA – RECICLAGEM

INDICADOR E META	
Indicador	Destinação de resíduos sólidos à coleta seletiva.
Meta	Aumentar a destinação dos resíduos em 10% no ano de 2023.
Responsável	Divisão de Compras e Operações, Divisão de Serviço Social, Divisão de Patrimônio e Material e Arquivo Central.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	17.520 Kg	17.520 Kg
Realizado	7.367,3 Kg	11.923 Kg



Desempenho: meta não alcançada.

Em 2023, houve a redução da destinação de materiais à reciclagem em **31,94%** em relação à meta projetada (resultado/ano base de 2019). Entretanto, destaca-se o aumento do indicador entre 2022 e 2023 que reflete o empenho dos TJAM na busca de melhores resultados.

PILHAS E BATERIAS – LOGÍSTICA REVERSA

INDICADOR E META	
Indicador	Destinação de resíduos pilhas e baterias à logística reversa.
Meta	Aumentar a destinação dos resíduos em 10% no ano de 2023.
Responsável	Subcomitê de Logística Sustentável.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	241 Kg	241 Kg
Realizado	681 Kg	170 Kg



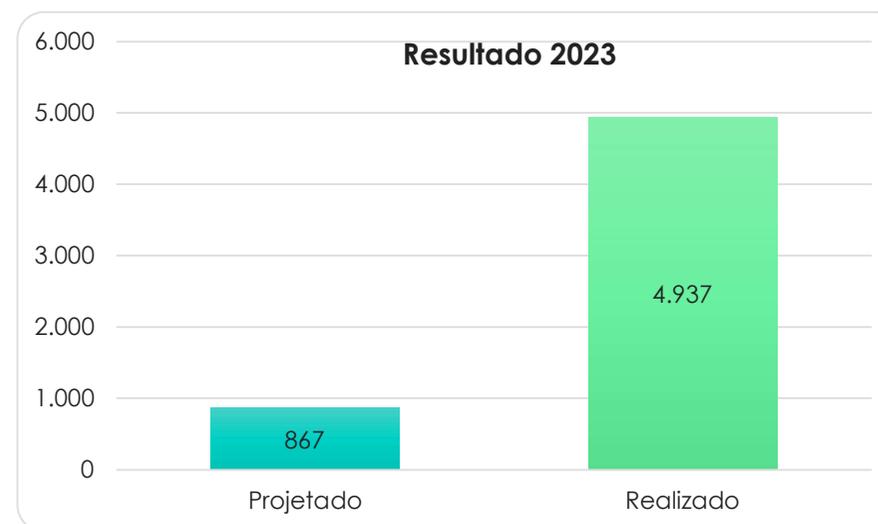
Desempenho: meta não alcançada.

Em 2023, houve redução do indicador em **29,46%** em relação à meta projetada (resultado/ano base de 2019).

DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS ELETRÔNICOS

INDICADOR E META	
Indicador	Destinação de resíduos pilhas e baterias à logística reversa.
Meta	Aumentar a destinação dos resíduos em 10% no ano de 2023.
Responsável	Subcomitê de Logística Sustentável.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	867Kg	867 Kg
Realizado	0 Kg	4.937 Kg



Desempenho: meta alcançada.

Em 2023, a meta projetada foi alcançada.

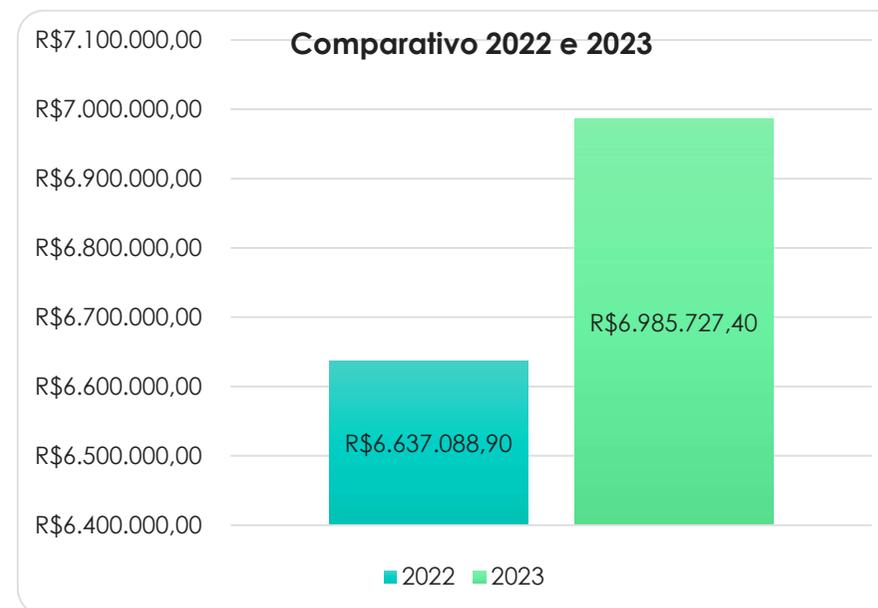
Ressalta-se que a data base do PLS 2021-2026 TJAM foi retificada 2019, haja vista que 2020 foi um ano atípico em razão da Pandemia do Covid-19.

4.9. REFORMAS E CONSTRUÇÃO

REFORMAS

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com reformas (R\$).
Meta	Não houve meta. As obras e reformas são planejadas e aprovadas no Plano de Obras Anual consoante às demandas existentes e às prioridades definidas pela gestão vigente.
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 6.637.088,90	R\$ 6.985.727,40



Não houve meta para a redução, pois as reformas são planejadas e aprovadas no Plano de Obras Anual consoante às demandas existentes e às prioridades definidas pela gestão vigente.

CONSTRUÇÃO

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com construção (R\$).
Meta	Não houve meta. As obras são planejadas e aprovadas no Plano de Obras Anual consoante às demandas existentes e às prioridades definidas pela gestão vigente.
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 3.348.103,10	R\$ 5.481.696,84



Não houve meta para a redução, pois as obras são planejadas e aprovadas no Plano de Obras Anual consoante às demandas existentes e às prioridades definidas pela gestão vigente.

4.10. LIMPEZA

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com contratos de limpeza e conservação (R\$).
Meta	Não houve meta. As contratações de limpeza e conservação são precedidas de processo licitatório observados à legislação pertinente, às convenções coletivas das categorias profissionais e o regime de tributação da empresa contratada.
Responsável	Secretaria de Compras, Contratos e Operações.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 7.694.081,14	R\$ 10.434.788,98



Não houve meta para a redução, pois as contratações de limpeza e conservação são precedidas de processo licitatório observados à legislação pertinente, às convenções coletivas das categorias profissionais e o regime de tributação da empresa contratada.

4.11. VIGILÂNCIA

O indicador Vigilância não se aplica do TJAM haja vista que **não há a contratação de empresa terceirizada para a prestação do serviço**. A atividade de vigilância no TJAM é realizada pela Polícia Militar.

4.12. VEÍCULOS

GASTO COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com manutenção de veículos (R\$).
Meta	Não houve meta porque o gasto com manutenção de veículos decorre da demanda do serviço.
Responsável	Central de Veículos.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 1.064.204,38	R\$ 1.096.829,33



Não houve meta, porque o gasto com manutenção de veículos decorre da demanda do serviço.

GASTO COM CONTRATOS DE MOTORISTAS

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com contratos de motorista (R\$).
Meta	Não houve meta porque a demanda do serviço atende à necessidade da Administração.
Responsável	Central de Veículos.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 1.261.514,88	R\$ 1.538.433,87

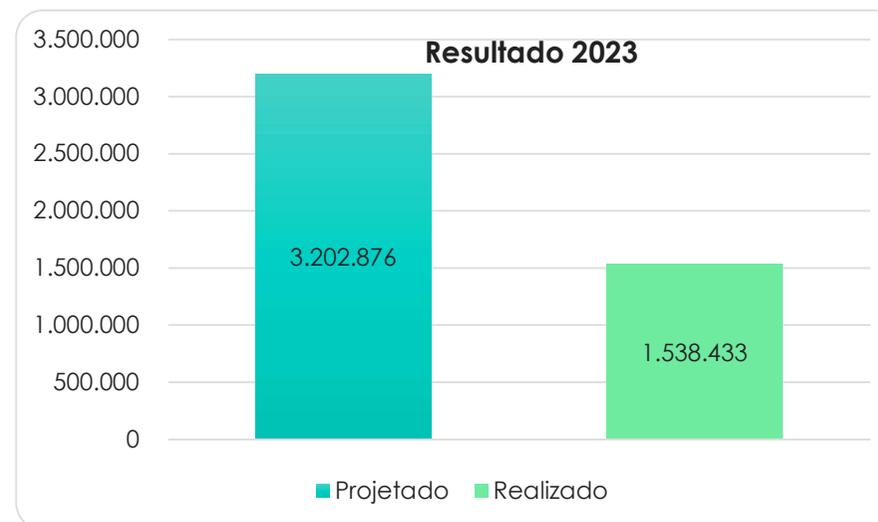


Não houve meta, porque a demanda do serviço atende à necessidade da Administração.

QUILOMETRAGEM

INDICADOR E META	
Indicador	Quilometragem dos carros (KM).
Meta	Reduzir a quilometragem dos carros em 3% no ano de 2023.
Responsável	Central de Veículos.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	3.202.876 Km	3.202.876 Km
Realizado	1.620.775 km	1.620.804 Km



Desempenho: meta alcançada.

Em 2023, a meta projetada foi alcançada.

Ressalta-se que a data base do PLS 2021-2026 TJAM foi retificada 2019, haja vista que 2020 foi um ano atípico em razão da Pandemia do Covid-19.

4.13. COMBUSTÍVEL

CONSUMO DE GASOLINA

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo com combustíveis - gasolina (litros).
Meta	Reduzir o consumo de gasolina em 6% no ano de 2023.
Responsável	Central de Veículos.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	197.014 L	199.132 L
Realizado	242.403 L	168.896 L



Desempenho: meta alcançada.

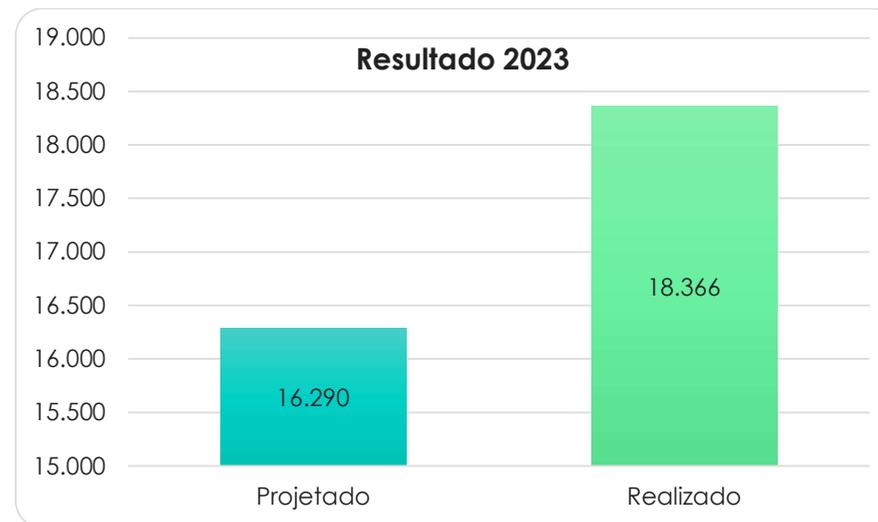
Em 2023, a meta projetada foi alcançada.

Ressalta-se que a data base do PLS 2021-2026 TJAM foi retificada 2019, haja vista que 2020 foi um ano atípico em razão da Pandemia do Covid-19.

CONSUMO DE DIESEL

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo com combustíveis - diesel (litros).
Meta	Reduzir o consumo de diesel em 6% no ano de 2023.
Responsável	Central de Veículos.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	16.117 L	16.290 L
Realizado	17.476 L	18.366 L



Desempenho: meta não alcançada.

Em 2023, houve o aumento do consumo do indicador em **12,74%** em relação à meta projetada ((resultado/ano base de 2019).

4.14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO – GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS

INDICADOR E META	
Indicador	Gastos com Serviços Gráficos.
Meta	Reduzir o gasto em 7% no ano de 2023.
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	R\$ 453.562,03	R\$ 431.858,40



Em 2023, houve a redução do gasto com o indicador em **4,78%** em relação a 2022.

4.15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

INDICADOR E META	
Indicador	Aquisições e contratações sustentáveis realizadas. Número de contratos celebrados com critérios de sustentabilidade.
Meta	Elevar o indicador em 10% no ano de 2023.
Responsável	Secretaria de Compras, Contratos e Operações.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	22	23



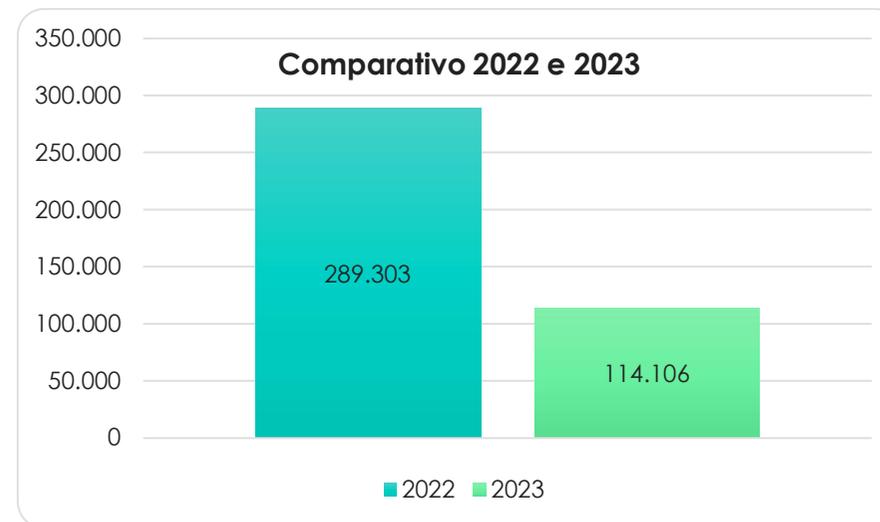
Em 2023, houve o aumento do indicador em **4,54%** em relação a 2022.

4.16. QUALIDADE DE VIDA

PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

INDICADOR E META	
Indicador	Participação em ações de qualidade de vida no trabalho.
Meta	Não houve meta para a participação nas ações de qualidade de vida. Houve meta para o aumento da quantidade de ações realizadas (item subsequente).
Responsável	Divisão de Serviço Social, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	289.303	114.106



Em 2023, houve a redução do indicador em **60,55%** em relação a 2022, haja vista que as ações passaram a ser realizadas prioritariamente de forma presencial com o objetivo de serem mais efetivas.

QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

INDICADOR E META	
Indicador	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho (QVT).
Meta	Aumentar a quantidade de ações de QVT em 5% no ano de 2023.
Responsável	Divisão de Serviço Social, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	56	56
Realizado	186	350



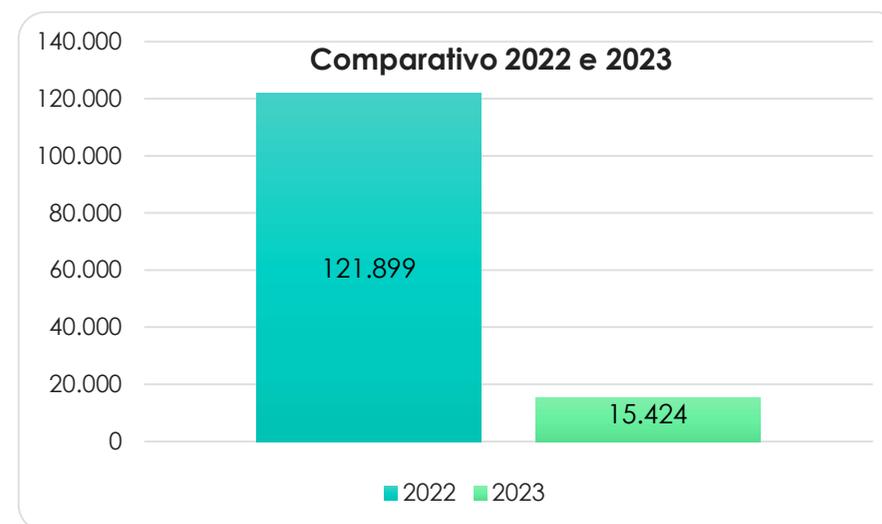
Desempenho: meta superada.

Em 2023, houve o aumento do indicador em **525%** em relação à meta projetada.

PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES SOLIDÁRIAS

INDICADOR E META	
Indicador	Participação em ações solidárias.
Meta	Não houve meta para a participação nas ações solidárias. Houve meta para o aumento da quantidade de ações realizadas (item subsequente).
Responsável	Divisão de Serviço Social, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	121.899	15.424



Em 2023, houve a redução do indicador em **87,34%** em relação a 2022, haja vista que as ações passaram a ser realizadas prioritariamente de forma presencial com o objetivo de serem mais efetivas.

QUANTIDADE DE AÇÕES SOLIDÁRIAS

INDICADOR E META	
Indicador	Quantidade de ações solidárias.
Meta	Aumentar a quantidade de ações solidárias em 5% no ano de 2023.
Responsável	Divisão de Serviço Social, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, com a colaboração de outros setores.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	58	58
Realizado	41	24



Desempenho: meta não alcançada.

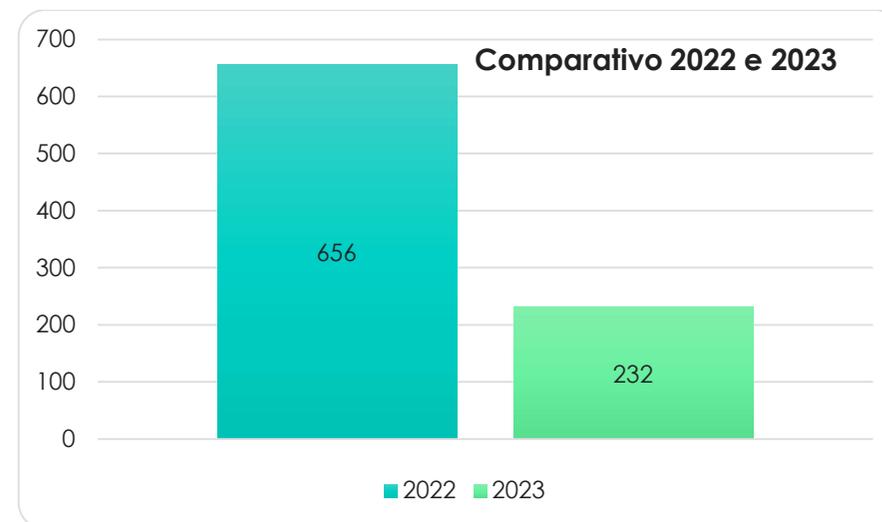
Em 2023, houve uma redução do indicador em **58,62%** em relação à meta projetada.

4.17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

INDICADOR E META	
Indicador	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade.
Meta	Não houve meta para a participação nas ações de capacitação e sensibilização. Houve meta para o aumento da quantidade de ações realizadas (item subsequente).
Responsável	Escola do Servidor e Secretaria de Gestão de Pessoas, com a colaboração da Divisão de Serviço Social, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, e de outros setores.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	656	232



Em 2023, houve a redução do indicador em **64,53%** em relação a 2022, haja vista que as ações passaram a ser realizadas prioritariamente de forma presencial com o objetivo de serem mais efetivas.

QUANTIDADE DE AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

INDICADOR E META	
Indicador	Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade.
Meta	Aumentar a quantidade de ações de capacitação em 5% no ano de 2023.
Responsável	Escola do Servidor e Secretaria de Gestão de Pessoas, com a colaboração da Divisão de Serviço Social, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, e de outros setores.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Projetado	23	23
Realizado	26	6



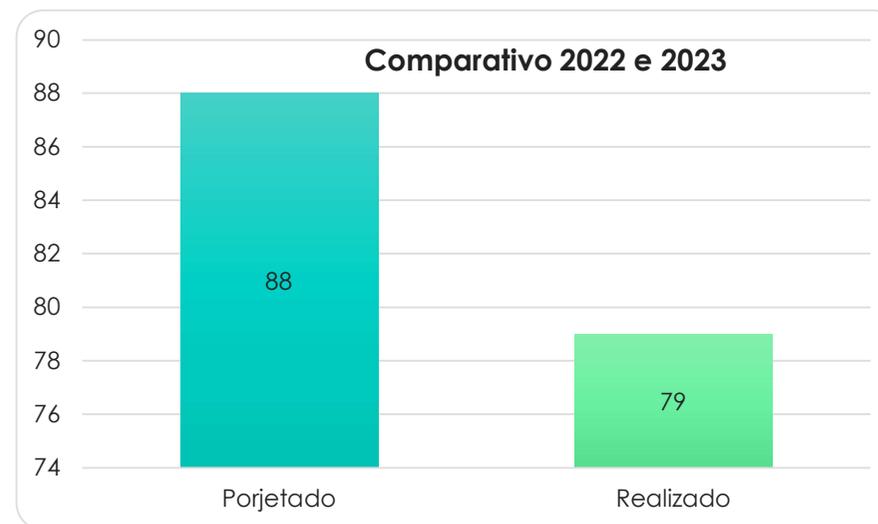
Desempenho: meta não alcançada.

Em 2023, a meta projetada não foi alcançada. Ressalta-se que as ações passaram a ser realizadas prioritariamente de forma presencial com o objetivo de serem mais efetivas.

QUANTIDADE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

INDICADOR E META	
Indicador	Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade.
Meta	Aumentar a quantidade de ações de sensibilização em 5% no ano de 2023.
Responsável	Escola do Servidor e Secretaria de Gestão de Pessoas, com a colaboração da Divisão de Serviço Social, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, e de outros setores.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2022	2023
Realizado	88	79



Em 2023, houve a redução do indicador em **9 ações** em relação a 2022, haja vista que as ações passaram a ser realizadas prioritariamente de forma presencial com o objetivo de serem mais efetivas.

CONCLUSÃO

Em 2023, o Tribunal de Justiça do Amazonas, através do Subcomitê de Logística Sustentável, realizou diversas ações objetivando a ampliação das práticas sustentáveis com foco nos indicadores estabelecidos na Resolução nº. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça.

Ressalta-se que a adoção do home office devido a pandemia do COVID-19 impactou nos resultados de 2020, por tal motivo a data base de parâmetro das metas do PLS foi retificada para 2019, desconsiderando os resultados de 2020 que não refletiram a realidade vivenciada com o retorno do trabalho presencial.

Em que pese a elevação do consumo e dos gastos ocasionada pelo retorno dos servidores ao trabalho presencial em 2022 e em 2023, foram empreendidos esforços para aprimorar os processos de trabalho e identificar oportunidades de melhorias para prover eficiência ao uso dos recursos ambientais e humanos no TJAM.

Destaca-se que o TJAM, em 2019, foi premiado em 1º lugar no Ranking Socioambiental do Poder Judiciário. Em 2020, obteve o 5º lugar; em 2021, o 1º lugar; em 2022, o 6º lugar; e em 2023, o 1º lugar, entre todos os tribunais de justiça do País. Esses resultados tornaram o TJAM referência na temática socioambiental e ratificam o compromisso do TJAM em desenvolver uma gestão sustentável.

Todavia, acrescenta-se que, por configurar dentre os primeiros colocados no ranking socioambiental, a cada ano, torna-se mais desafiador a manutenção do crescimento progressivo dos indicadores haja vista que muito já foi realizado para racionalizar o uso de recursos naturais e promover uma gestão sustentável.

Atualmente, para impulsionar melhores resultados aos indicadores, faz-se necessário a realização de investimentos como: a implantação de sistemas de energia solar; substituição de máquinas de ar-condicionado obsoletas por modelos do tipo inverter; substituição dos sistemas de refrigeração por sistemas mais modernos como o VRF (Fluxo de Gás Refrigerante Variável); revisão geral dos sistemas de canalização subterrâneas e das caixas d'água; dentre outros investimentos de alto custo, mas que promoverão maior eficiência nos usos dos recursos naturais no TJAM.

Acrescenta-se ainda que as premiações nacionais do Poder Judiciário são realizadas com a comparação dos resultados e dos desempenhos dos tribunais. Todavia, o TJAM enfrenta desafios relativos às peculiaridades locais como, por exemplo, o clima quente e úmido da região Amazônica que exige o uso constante de aparelhos de ar-condicionado durante todo o ano, dificultando, conseqüentemente, a redução do consumo de energia, assim como a distância e o difícil acesso as 61 Comarcas espalhadas pelo interior do Estado, o que dificulta a redução do gasto com combustível e logístico, dissemelhante ao que ocorre em outros estados brasileiros.

Destarte, não obstante os grandes desafios, na busca pelo aprimoramento das práticas de gestão administrativa e ambiental, apresenta-se o Plano de Ações para 2024 (anexo D) através do qual o TJAM objetiva elevar seus indicadores socioambientais, e se manter entre os órgãos judiciários de referência no que concerne à sustentabilidade na Administração Pública.

ANEXO A –

INDICADORES

MENSAIS E ANUAIS

INDICADORES MENSAIS - 2023															
ITEM	SUBITENS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	ANO
2. PAPEL - DVPM	2.1 Consumo de papel próprio <i>Unidade de medida:</i> resmas	684	467	688	556	779	531	666	860	538	544	462	349	594	7.124
	2.2 Gasto com papel próprio <i>Unidade de medida:</i> reais. Fato gerador: data da compra.	R\$ 14.218,18	R\$ 9.713,74	R\$ 14.338,90	R\$ 11.561,99	R\$ 16.224,22	R\$ 11.027,00	R\$ 13.839,66	R\$ 17.879,58	R\$ 11.208,26	R\$ 11.111,96	R\$ 9.213,31	R\$ 6.965,92	R\$ 12.275,23	R\$ 147.302,72
	2.3 Consumo de papel contratado <i>Unidade de medida:</i> resmas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. COPOS DESCARTÁVEIS - DVPM	3.1 Consumo de copos descartáveis <i>Unidade de medida:</i> centos	159	129	206	181	182	163	141	197	148	248	187	148	174	2.089
	3.2 Gastos com copos descartáveis <i>Unidade de medida:</i> reais. Fato gerador: data da compra.	R\$ 744,36	R\$ 608,57	R\$ 952,91	R\$ 829,27	R\$ 846,22	R\$ 766,17	R\$ 666,76	R\$ 931,03	R\$ 887,32	R\$ 2.244,57	R\$ 1.781,14	R\$ 1.327,21	R\$ 1.048,79	R\$ 12.585,53
4. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA - DVCOP	4.1 CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral <i>Unidade de medida:</i> unidades.	150	100	250	200	250	228	170	270	260	270	160	260	214	2.568
	4.2 CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral <i>Unidade de medida:</i> unidades.	1.707	1.562	2.342	1.939	2.482	2.276	2.145	2.663	2.415	2.265	2.290	1.316	2.117	25.402
	4.3 GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis <i>Unidade de medida:</i> reais. Fato gerador: data da compra.	R\$ 1.363,50	R\$ 909,00	R\$ 2.272,50	R\$ 1.818,00	R\$ 2.272,50	R\$ 2.072,52	R\$ 1.545,30	R\$ 2.454,30	R\$ 2.363,40	R\$ 2.454,30	R\$ 1.545,00	R\$ 2.363,40	R\$ 1.952,81	R\$ 23.433,72
	4.4 GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis <i>Unidade de medida:</i> reais. Fato gerador: data da compra.	R\$ 7.408,38	R\$ 6.779,08	R\$ 10.164,28	R\$ 8.415,26	R\$ 10.771,88	R\$ 9.877,84	R\$ 9.309,30	R\$ 11.557,42	R\$ 10.481,10	R\$ 9.830,10	R\$ 9.938,60	R\$ 5.943,28	R\$ 9.206,38	R\$ 110.476,52
5. IMPRESSÃO - SETIC	5.1 Quantidade de impressões <i>Unidade de medida:</i> impressões	254.087,00	294.842	431.452	384.386	418.834	349.980	413.178	414.003	348.994	366.224	381.485	230.831	357.358	4.288.296
6. ENERGIA ELÉTRICA - SEINF	6.1 CEE – Consumo de energia elétrica (fornecida pela concessionária) <i>Unidade de medida:</i> kWh.	553.280	533.330	667.434	610.610	708.470	667.167	771.078	862.611	779.799	814.016	778.934	590.522	694.771	8.337.251
	6.3 GEE – Gasto com energia elétrica (fatura corresponde ao consumo) <i>Unidade de medida:</i> reais.	R\$ 441.131,12	R\$ 419.498,72	R\$ 488.152,60	R\$ 458.089,77	R\$ 510.064,26	R\$ 499.314,49	R\$ 538.278,16	R\$ 609.919,12	R\$ 548.488,63	R\$ 586.783,13	R\$ 556.556,71	R\$ 435.972,69	R\$ 507.687,45	R\$ 6.092.249,40
	6.5 Uso de energia alternativa. Indicar se utiliza e qual(is). <i>Unidade de medida:</i> não se aplica.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. ÁGUA E ESGOTO - SEINF	7.1 CA – Consumo de água (fornecida pela concessionária) <i>Unidade de medida:</i> metros cúbicos (m³)	162m³	160m³	334m³	281m³	273m³	396m³	499m³	269m³	565,0m³	445,0m³	441,0m³	381,0m³	351	4.206
	7.3 GA – Gasto com água (fatura corresponde ao consumo) <i>Unidade de medida:</i> reais	R\$ 3.969,87	R\$ 4.294,75	R\$ 9.878,20	R\$ 7.786,55	R\$ 5.790,52	R\$ 13.033,91	R\$ 23.232,69	R\$ 11.823,98	R\$ 19.938,02	R\$ 14.158,47	R\$ 14.504,47	R\$ 14.154,73	R\$ 11.880,51	R\$ 142.566,16
8. GESTÃO DE RESÍDUOS - DVPM e ARQ.	8.1 DPa – Destinação de resíduos de papel <i>Unidade de medida:</i> quilogramas (kg).	565,000Kg	1.171,000Kg	1.930,000Kg	507,000Kg	330,000Kg	234,000Kg	520,000Kg	2.594,450Kg	668,000Kg	256,000Kg	500,000Kg	0,000Kg	772,954Kg	9.275,450Kg
	8.2 DPI – Destinação de resíduos de plásticos <i>Unidade de medida:</i> quilogramas (kg).	43,300Kg	90,000Kg	93,000Kg	266,000Kg	31,000Kg	170,000Kg	19,000Kg	31,000Kg	53,000Kg	17,000Kg	32,000Kg	0,000Kg	70,442Kg	845,300Kg
	8.3 DMT – Destinação de resíduos de metais <i>Unidade de medida:</i> quilogramas (kg).	3,000Kg	46,000Kg	6,000Kg	5,000Kg	3,000Kg	3,000Kg	8,000Kg	11,000Kg	13,000Kg	2,000Kg	2,000Kg	0,000Kg	8,500Kg	102,000Kg
	8.4 DVd – Destinação de resíduos de vidros <i>Unidade de medida:</i> quilogramas (kg).	0,000Kg													
	8.5 CGe – Coleta geral (sem separação por tipo) <i>Unidade de medida:</i> quilogramas (kg).	1.700,000Kg	0,000Kg	141,667Kg	1.700,000Kg										
	8.6 TMR – Total de materiais destinados à reciclagem <i>Unidade de medida:</i> quilogramas (kg).	2.311,300Kg	1.307,000Kg	2.029,000Kg	778,000Kg	364,000Kg	407,000Kg	547,000Kg	2.636,450Kg	734,000Kg	275,000Kg	534,000Kg	0,000Kg	993,563Kg	11.922,750Kg
12. TELEFONIA - SETIC e DVCC	12.1 GTF – Gasto com telefonia fixa. (SETIC) <i>Unidade de medida:</i> reais.	R\$ 14.109,38	R\$ 14.109,38	R\$ 14.109,38	R\$ 14.479,10	R\$ 14.479,10	R\$ 13.552,65	R\$ 13.552,65	R\$ 12.902,12	R\$ 12.902,12	R\$ 13.552,65	R\$ 13.552,65	R\$ 13.552,65	R\$ 13.737,82	R\$ 164.853,83
	12.2 LTF – Linhas Telefônicas Fixas. (SETIC) <i>Unidade de medida:</i> número de linhas fixas	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	890	863	888	888
	12.4 GTM – Gasto com telefonia móvel. (DVCC) <i>Unidade de medida:</i> reais.	R\$ 35.832,00	R\$ 34.112,07	R\$ 34.112,07	R\$ 36.316,50	R\$ 37.656,96	R\$ 0,00	32752	R\$ 393.021,60						
	12.5 LTM – Linhas Telefônicas Móveis. (DVCC) <i>Unidade de medida:</i> número de linhas móveis	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
15. APOIO AO SERVIÇO ADM. - DVPM	15.1 GCGraf - Gastos com serviços gráficos <i>Unidade de medida:</i> reais.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 29.496,00	R\$ 12.000,00	R\$ 16.430,00	R\$ 15.600,00	R\$ 120.075,00	R\$ 53.665,00	R\$ 4.350,00	R\$ 907,50	R\$ 127.748,90	R\$ 51.586,00	R\$ 35.988,20	R\$ 431.858,40

INDICADORES ANUAIS - 2023																
ITEM	SUBITENS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	ANO	
5. IMPRESSÃO - SETIC e DVPM	5.2.1 Quantidade de equipamentos de impressão (próprios ou locados) (DVPM) <i>Unidade de medida:</i> equipamentos de impressão.	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	
	5.4 GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão (SETIC) <i>Unidade de medida:</i> reais.	R\$ 78.723,33	R\$ 79.705,00	R\$ 79.908,67	R\$ 80.220,00	R\$ 80.630,67	R\$ 81.078,67	R\$ 81.424,00	R\$ 81.886,00	R\$ 82.440,00	R\$ 82.710,67	R\$ 82.874,00	R\$ 41.640,00	R\$ 77.770,08	R\$ 933.241,01	
6. ENERGIA ELÉTRICA - SEINF	6.6 NT – Negociação tarifária - a) se o órgão possui tratativas com as concessionárias de energia; e b) quais são as tratativas (preencher no campo observação).													0	0	
8. GESTÃO DE RESÍDUOS - DVPM, SLS, SEINF, SESIS	8.7 DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos (DVPM) <i>Unidade de medida:</i> quilogramas (kg).	1.780,0Kg	0,0Kg	146,0Kg	0,000Kg	3.011,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	411,417Kg	4.937,000Kg	
	8.8 – DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão (DVPM) <i>Unidade de medida:</i> quilogramas (kg).	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	
	8.9 DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias (SLS) <i>Unidade de medida:</i> quilogramas (kg).	0,0Kg	90,0Kg	0,0Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	80,000Kg	0,000Kg	14,167Kg	170,000Kg
	8.10 DLp – Destinação de resíduos de lâmpadas (SEINF) <i>Unidade de medida:</i> número de lâmpadas.	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg	0,000Kg
	8.11 DRS – Destinação de resíduos de saúde (SESIS) <i>Unidade de medida:</i> litros	14,4 L	36,2 L	25,2 L	18,7 L	14 L	24 L	21 L	16 L	22 L	13 L	20 L	25,7 L	20	234	
	8.12 DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas (SEINF) <i>Unidade de medida:</i> quilogramas (kg).	0,0Kg	42.974,2Kg	35.585,2Kg	145.837,9Kg	5.647,5Kg	5.979,3Kg	3.297,6Kg	8.150,90Kg	7.864,30Kg	385.572,2Kg	46693,8	0,0Kg	53.409	640.909	
9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES - SEINF	9.1 GRef – Gastos com reformas <i>Unidade de medida:</i> reais.	R\$ 0,00	R\$ 1.165.155,30	R\$ 408.116,86	R\$ 1.098.806,30	R\$ 306.464,41	R\$ 382.117,65	R\$ 73.166,79	R\$ 449.954,92	R\$ 867.433,74	R\$ 927.954,76	R\$ 1.109.488,71	R\$ 197.067,96	R\$ 582.143,95	R\$ 6.985.727,40	
	9.2 GConst – Gastos com construção de novos edifícios <i>Unidade de medida:</i> reais.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 586.114,16	R\$ 0,00	R\$ 1.044.819,31	R\$ 0,00	R\$ 650.431,74	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 887.169,40	R\$ 509.221,59	R\$ 1.803.940,64	R\$ 456.808,07	R\$ 5.481.696,84	
10. LIMPEZA - DVCC	10.1 GLB – Gastos com contratos de limpeza <i>Unidade de medida:</i> reais.	R\$ 643.566,37	R\$ 639.803,55	R\$ 647.133,82	R\$ 1.068.510,24	R\$ 1.156.439,75	R\$ 960.576,40	R\$ 892.957,14	R\$ 906.311,83	R\$ 906.311,83	R\$ 891.513,99	R\$ 883.035,20	R\$ 838.628,86	R\$ 869.565,75	R\$ 10.434.788,98	
	10.2 m² Cont – Área contratada <i>Unidade de medida:</i> m²	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	148435,24	
	10.4 Gasto com material de limpeza <i>Unidade de medida:</i> reais	Material fornecido pela empresa contratada.														
11. VIGILÂNCIA - DVCC e SETIC	11.1 GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada <i>Unidade de medida:</i> reais	Não há a contratação do serviço no TJAM.														
	11.2 QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada. <i>Unidade de medida:</i> reais	Não há a contratação do serviço no TJAM.														
	11.4. GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica <i>Unidade de medida:</i> reais.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	13.1 Km – Quilometragem (próprios ou locados) <i>Unidade de medida:</i> quilômetros (km)	245.544	205.321	153.880	114.963	120.912	108.094	144.407	124.662	126.537,00	97.139,00	98.433,00	80.912,00	135.067	1.620.804	

13. VEÍCULOS - SEÇÃO DE TRANSPORTES	13.2 VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex Unidade de medida: número de veículos (próprios ou locados).	103	103	103	103	103	103	151	151	151	151	151	79	151	79	
	13.3 VD – Quantidade de veículos a diesel Unidade de medida: número de veículos (próprios ou locados).	9	9	9	9	9	9	17	17	17	17	17	14	17	14	
	13.4 VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas Unidade de medida: número de veículos (próprios ou locados).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	13.6 QVS – Quantidade de veículos de serviço (próprios ou locados) Unidade de medida: número de veículos de serviço.	63	63	63	63	63	63	119	119	119	119	119	93	119	93	
	13.8 QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as) Unidade de medida: número de veículos (próprios ou locados).	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	49	27	47	27	
	13.10 GMV – Gasto com manutenção de veículos Unidade de medida: reais.	R\$ 72.977,85	R\$ 72.038,61	R\$ 62.379,67	R\$ 62.645,89	R\$ 93.795,52	R\$ 112.213,65	R\$ 100.266,80	R\$ 139.851,63	R\$ 71.169,36	R\$ 99.575,91	R\$ 115.944,14	R\$ 93.970,30	R\$ 91.402,44	R\$ 1.096.829,33	
	13.12 GCM – Gastos com contratos de motoristas Unidade de medida: reais.	R\$ 103.084,38	R\$ 103.634,38	R\$ 106.046,19	R\$ 124.792,00	R\$ 139.294,23	R\$ 139.614,23	R\$ 139.912,87	R\$ 140.748,72	R\$ 140.005,05	R\$ 154.120,57	R\$ 92.873,68	R\$ 154.307,57	R\$ 128.202,82	R\$ 1.538.433,87	
13.14 GCV – Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre Unidade de medida: reais.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00						
14. COMBUSTÍVEL - SEÇÃO DE TRANSPORTES	14.1 CG – Consumo de gasolina Unidade de medida: litro (l)	12.994	13.182	17.726	14.167	16.744	15.159	15.024	16.539	12.653	12.033	12.739	9.937	14.075	168.896	
	14.2 CE – Consumo de etanol Unidade de medida: litro (l)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	
	14.3 CD – Consumo de diesel Unidade de medida: litro (l)	860	785	1.585	1.512	1.352	1.227	1.688	3.115	2.325	1.557	1.280	1.080	1.530	18.366	
	14.6 GC – Gasto com combustível Unidade de medida: reais.	R\$ 71.837,78	R\$ 79.077,62	R\$ 119.610,89	R\$ 101.742,43	R\$ 110.112,20	R\$ 93.427,92	R\$ 99.031,27	R\$ 118.426,54	R\$ 93.514,32	R\$ 83.179,39	R\$ 86.955,14	R\$ 67.080,72	R\$ 93.666,35	R\$ 1.123.996,22	
16. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - DVCC	16.1 ACR – Aquisições e contratações realizadas Unidade de Medida: número de contratos celebrados	3	2	2	3	4	5	3	4	2	5	6	5	4	44	
	16.2 ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas Unidade de Medida: número de contratos celebrados com critério de sustentabilidade.	0	0	1	1	2	3	3	2	2	4	2	3	2	23	
	16.3 PCS - Percentual de Aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade Unidade de Medida: percentual.	0%	0%	50%	33%	50%	60%	100%	50%	100%	80%	33%	60%	52%	52%	
17. QUALIDADE DE VIDA - SEGEP, SLS, SESIS e EJUD	17.1 PQV – Participações em ações de qualidade de vida Unidade de medida: número de participantes	10.819	14.631	17.258	9.876	16.227	2.209	1.636	9.651	9.824	9.418	6.826	5.731	9.509	114.106	
	17.2 AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida Unidade de medida: número de ações realizadas.	17	32	42	44	47	34	27	25	31	23	17	11	29	350	
	17.4 PAS – Participações em ações solidárias Unidade de medida: número de participantes	1.388	3.972	4.484	135	5.416	18	11	0	0	0	0	0	1.285	15.424	
	17.5 AS – Quantidade de ações solidárias Unidade de medida: número de ações realizadas.	2	4	6	3	7	1	1	0	0	0	0	0	2	24	

18. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE - EJUD, SEGEP, SLS e SESIS.	18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade Unidade de medida: número de ações realizadas.	0	0	0	0	1	1	1	2	0	1	0	0	0,5	6
	18.2 ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade Unidade de medida: número de ações realizadas.	4	3	8	6	10	9	12	8	6	8	2	3	6,6	79
	18.3 PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade Unidade de medida: número de participantes	0	0	0	0	49	17	11	101	0	25	29	0	19	232

ANEXO B –

SÉRIE HISTÓRICA

DOS INDICADORES

DO PLS DO TJAM

2016 a 2023

SÉRIE HISTÓRICA DOS INDICADORES DO PLS DO TJAM

2016 a 2023

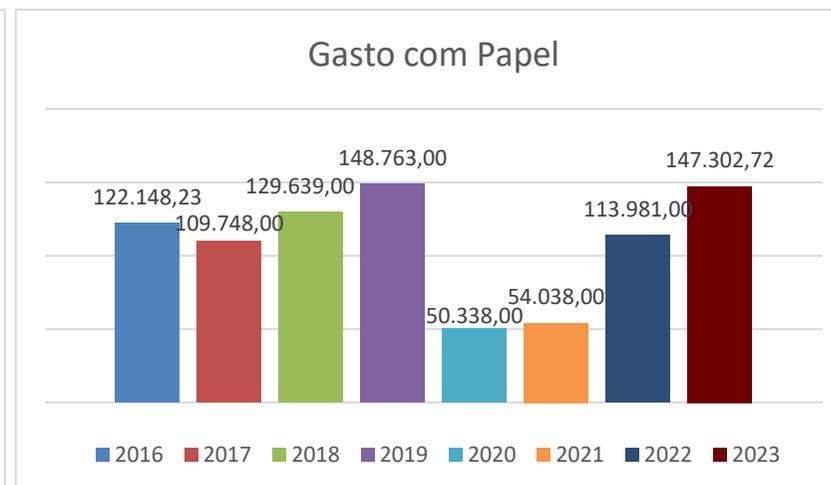
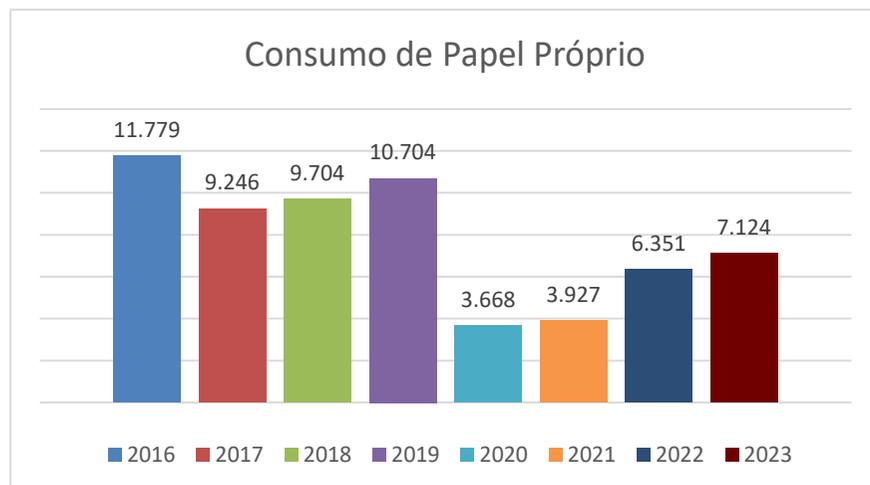
1 PAPEL

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material.
Periodicidade: mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CPP - Consumo de papel próprio	RM*2	11.779	9.246	9.704	10.704	3.668	3.927	6.351	7.124
CPC - Consumo de papel contratado	RM*2	451	1.084	1.060	0	0	0	0	0
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	122.148,23	109.748,00	129.639,00	148.763,81	50.338,31	54.038,36	113.981,74	147.302,72

*1U.M. = unidade de medida. *2RM = resmas.



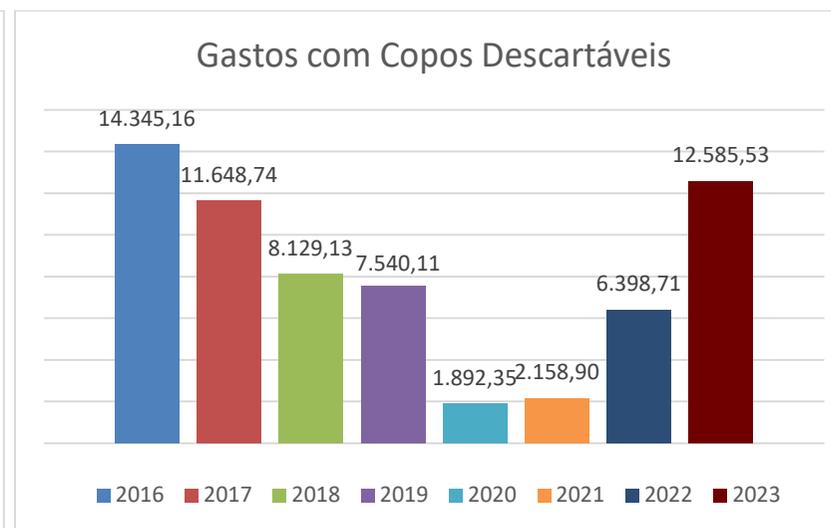
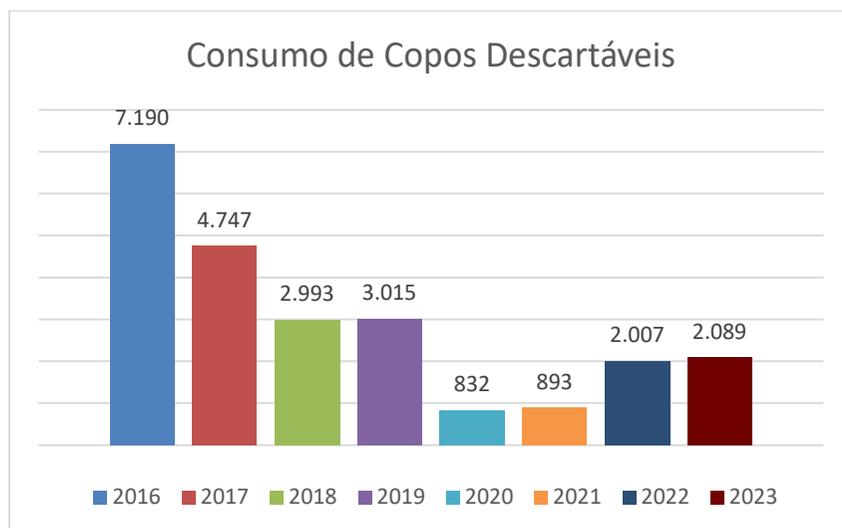
2 COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material.
Periodicidade: mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CC - Consumo de copos descartáveis	Centos	7.190	4.747	2.993	3.015	832	893	2.007	2.089
GC - Gasto com copos descartáveis	R\$	14.345,16	11.648,74	8.129,13	7.540,11	1.892,35	2.158,90	6.398,71	12.585,53

*U.M. = unidade de medida.



3 ÁGUA ENVASADA

Unidade gestora: Divisão de Compras e Operações.

Periodicidade: mensal.

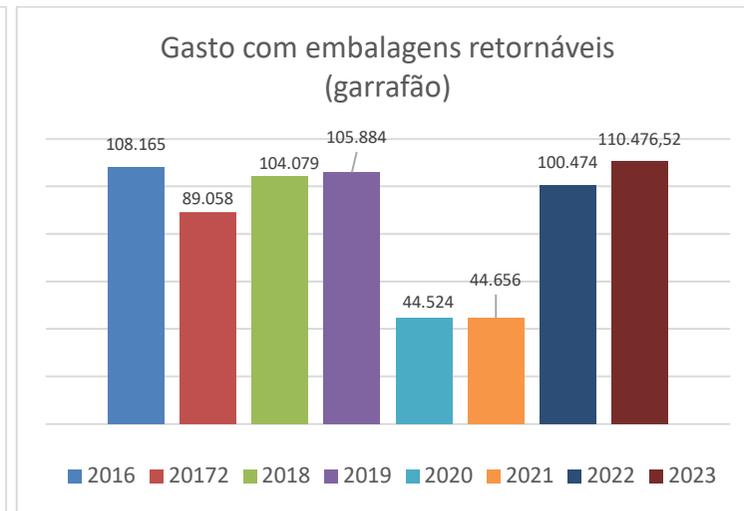
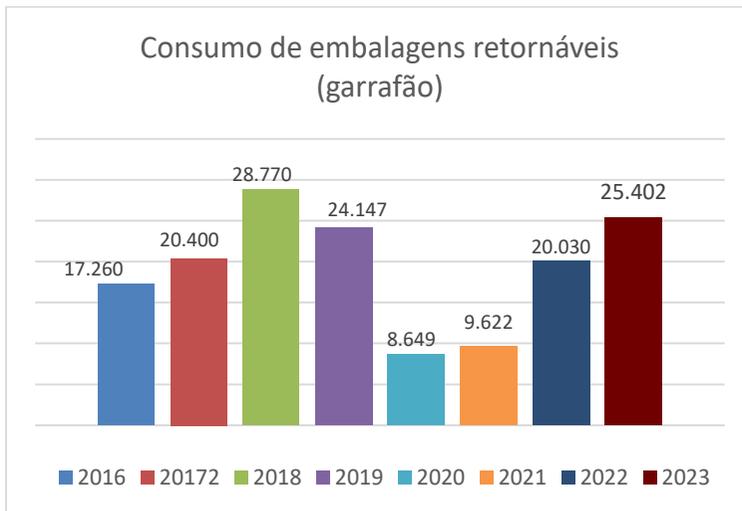
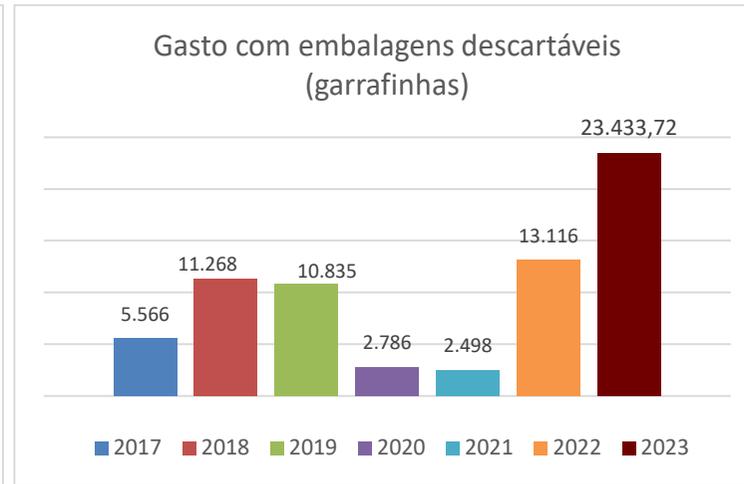
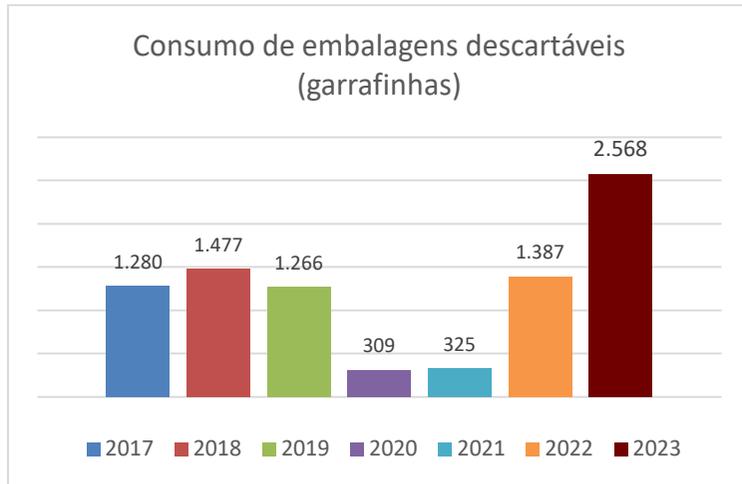
SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un*2	-	1.280	1.477	1.266	309	325	1.387	2.568
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un*2	17.260	20.400	28.770	24.147	8.649	9.622	20.030	25.402
GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	-	5.566,00	11.268,00	10.835,00	2.786,00	2.498,65	13.116,42	23.433,72
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	108.165,00	89.058,00	104.079,00	105.884,00	44.524,00	44.656,44	100.474,76	110.476,52

*1U.M. = unidade de medida.

*2Un = unidade.

ANEXO B – SÉRIE HISTÓRICA DOS INDICADORES DO TJAM
RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL DO PLS DE 2023 DO TJAM



4 IMPRESSÃO

Unidades gestoras Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, e Divisão de Patrimônio e Material.

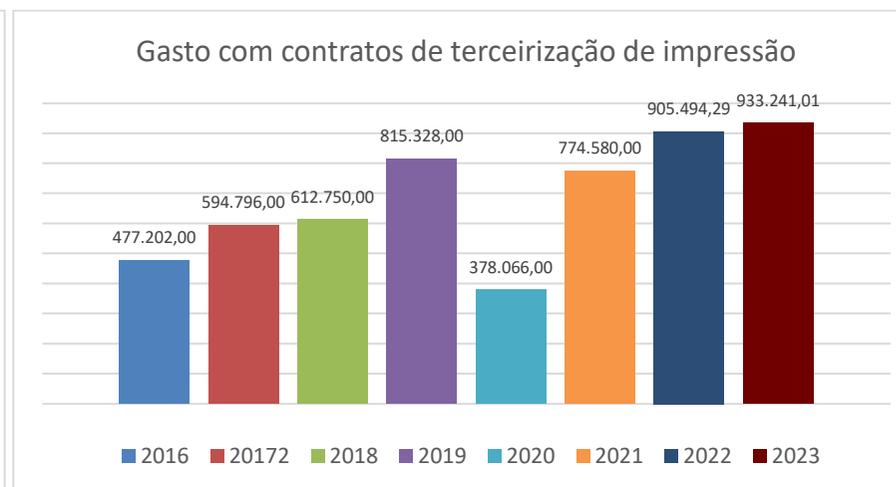
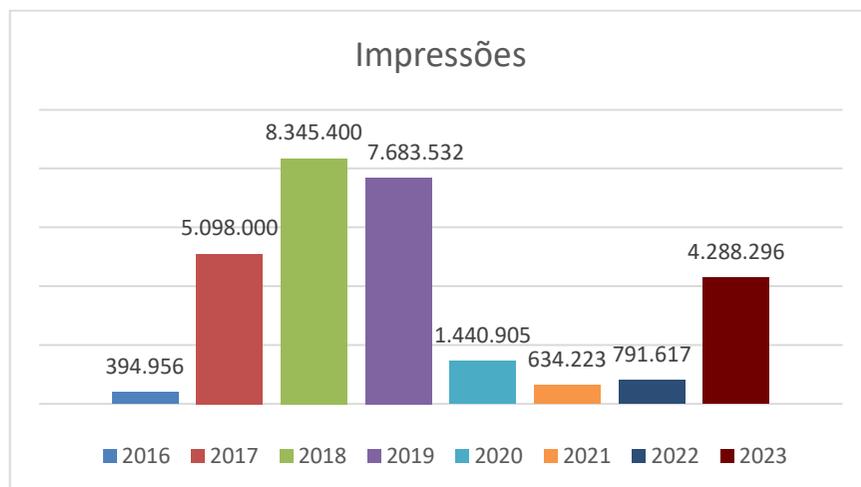
Periodicidade: mensal e anual.

SÉRIE HISTÓRICA

	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
QI - Quantidade de impressões	Un*2	394.956	5098.000	8.345.400	7.683.532	1.440.905	634.223	791.617	4.288.296
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Un*2	466	396	350	474	470	470	450	45
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	477.202,00	594.796,00	612.750,00	815.328,00	378.066,00	774.580,00	905.494,29	933.241,01

*1U.M. = unidade de medida. / *2confirmar.

*2Un = unidade.



5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura.

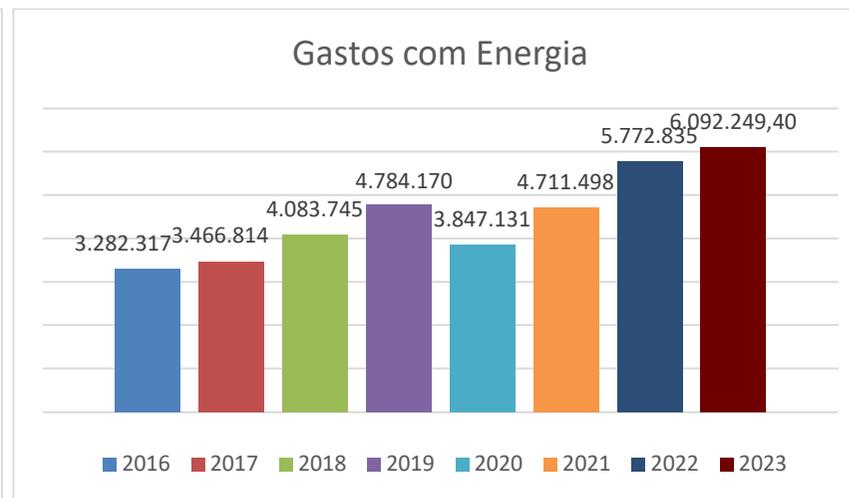
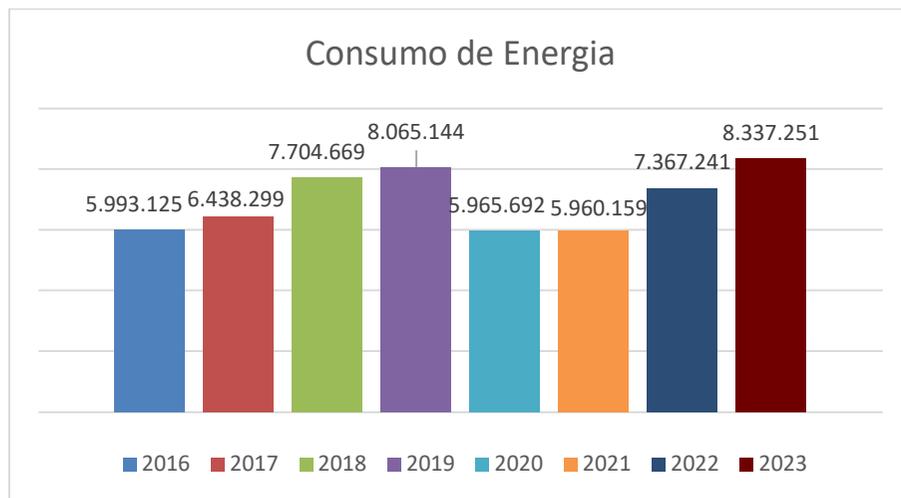
Periodicidade: mensal e anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CE - Consumo de energia elétrica	kWh*2	5.993.125	6.438.299	7.704.669	8.065.144	5.965.692	5.960.159	7.367.241	8.337.251
GE - Gasto com energia elétrica	R\$	3.282.316,69	3.466.813,55	4.083.745,00	4.784.170,00	3.847.131,30	4.711.497,99	5.772.835,49	6.092.249,40
Uso de energia alternativa*4	kWh*2	-	-	-	-	-	0	0	0
Negociação tarifária	Qde de cont.*3	-	-	-	0	2	-	-	-

*U.M. = unidade de medida. /*2kWh = quilowatt-hora. /*3Qde de cont. = quantidade de contratos revisados com negociação tarifária.

*4 = Novo indicador incluído pela Resolução nº. 400/2021 motivo pelo qual não foi informado nos exercícios anteriores.



6 ÁGUA E ESGOTO

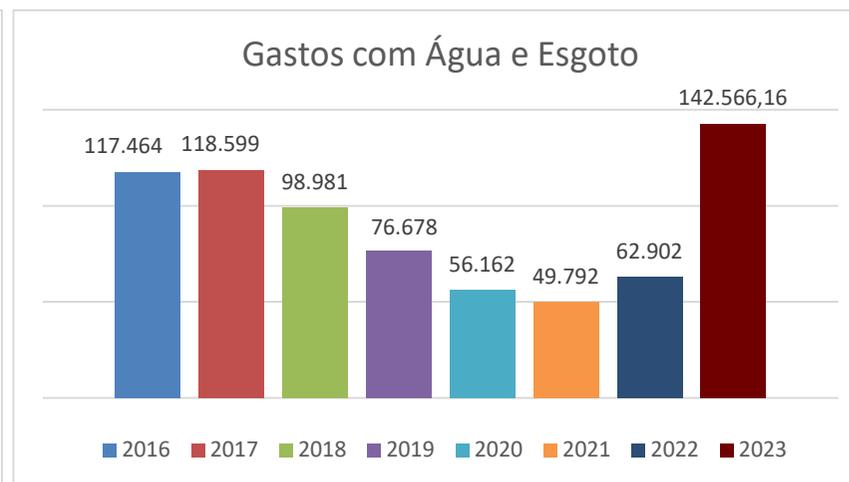
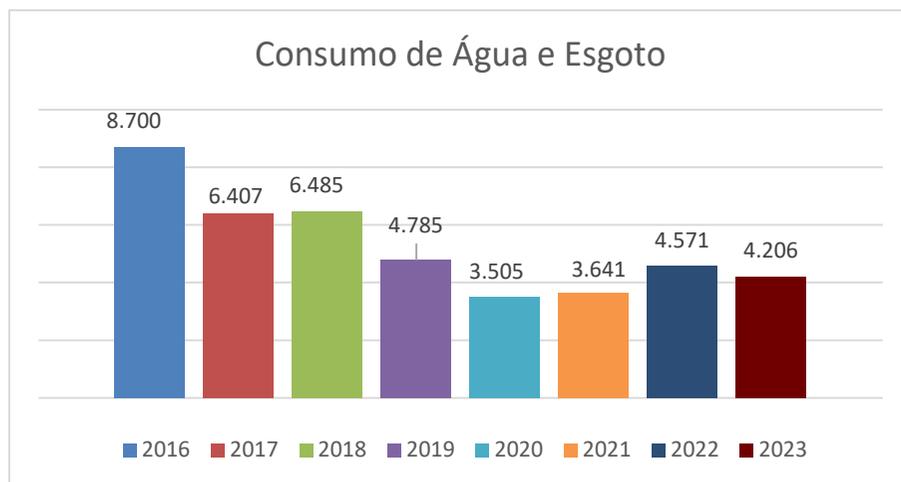
Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura.
Periodicidade: mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CA - Consumo de água	m ³ *2	8.700	6.407	6.485	4.785	3.505	3.641	4.571	4.206
GA - Gasto com água	R\$	117.463,57	118.599,24	98.980,52	76.678,00	56.162,46	49.792,22	62.902,22	142.566,16

*1U.M. = unidade de medida.

*2 m³ = metro cúbico.



7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidades gestoras: Divisão de Compras e Operações, Secretaria de Infraestrutura, Divisão de Serviço Social, e Secretaria de Serviços Integrados de Saúde.

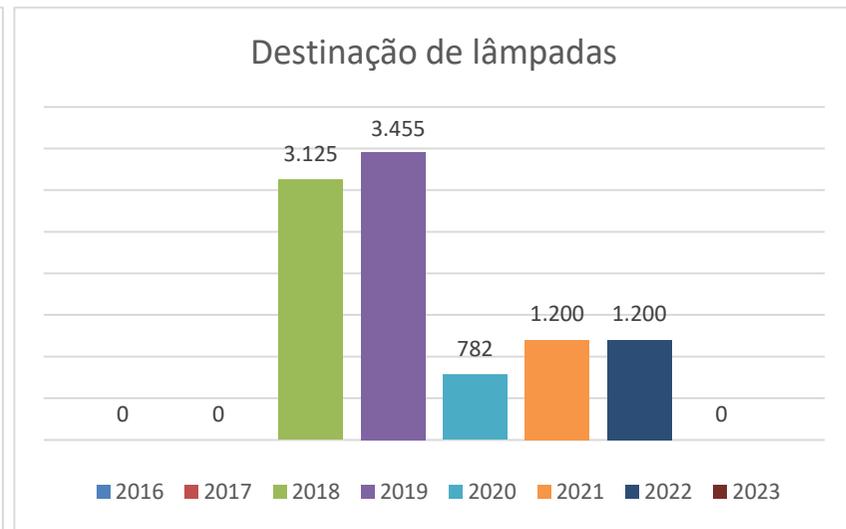
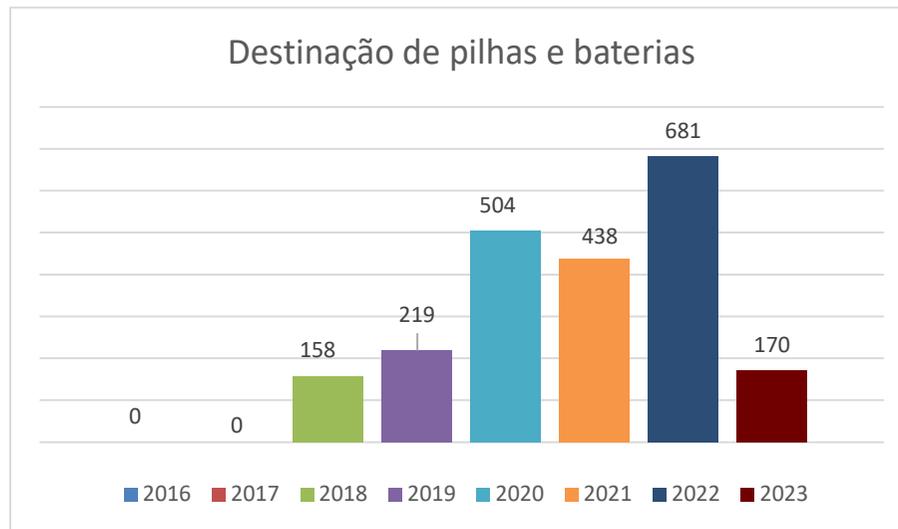
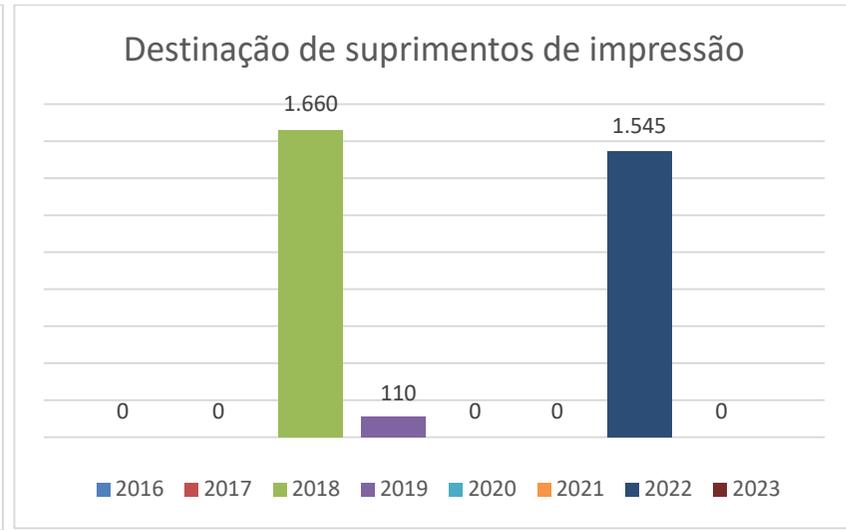
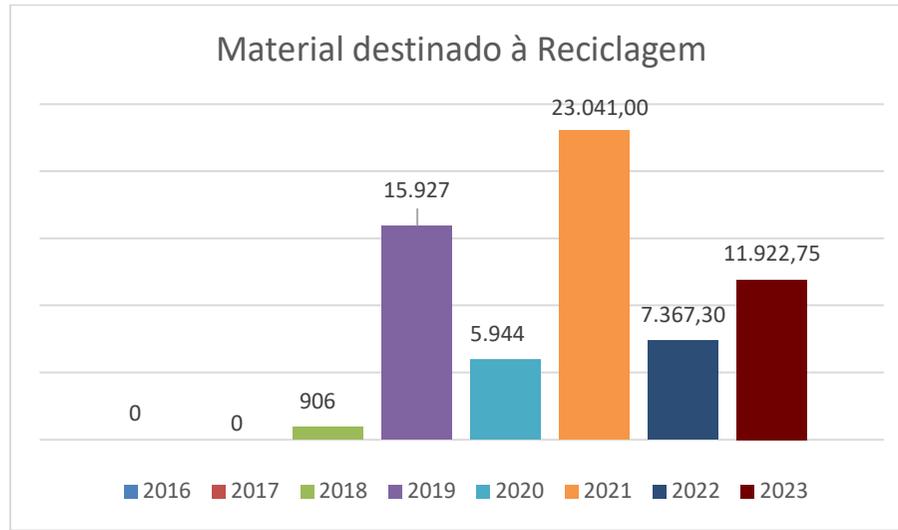
Periodicidade: mensal e anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	Kg*2	0	0	906	15.927	5.944	23.041,0	7.367,30	11.922,75
DEI - Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Kg*2	0	0	0	788	0	0	0	4.937
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Un*3	0	0	1.660	110	0	0	1.545	0
Dpb - Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg*2	0	0	158	219	504	438	681	170
Dlp - Destinação de resíduos de lâmpadas	Un*3	0	0	3.125	3.455	782	1.200	1.200	0
DRS - Destinação de resíduos de saúde	Litros	983	21.232	16.673	185	60	126,90	196,10	234
Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg*2	0	0	180	385	565	20.073	97.822	640.909

*1U.M. = unidade de medida /*2Kg = quilo /*3Un = unidade.

ANEXO B – SÉRIE HISTÓRICA DOS INDICADORES DO TJAM
RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL DO PLS DE 2023 DO TJAM



8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

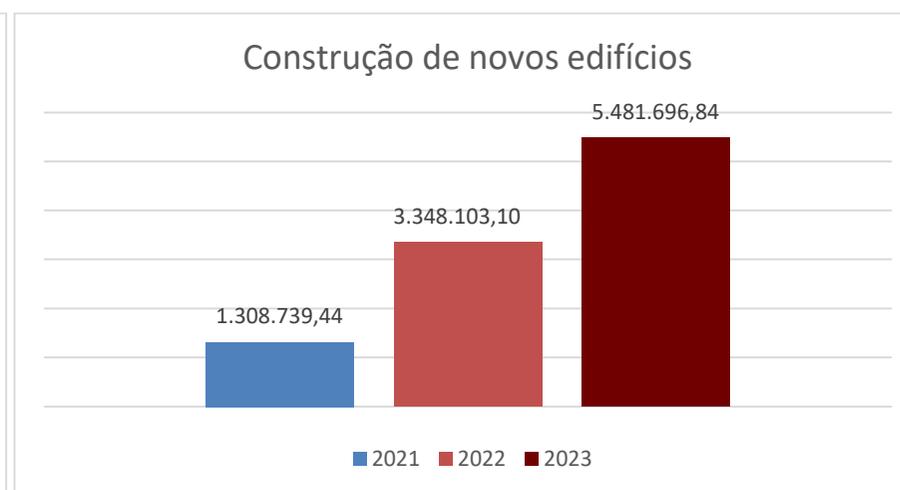
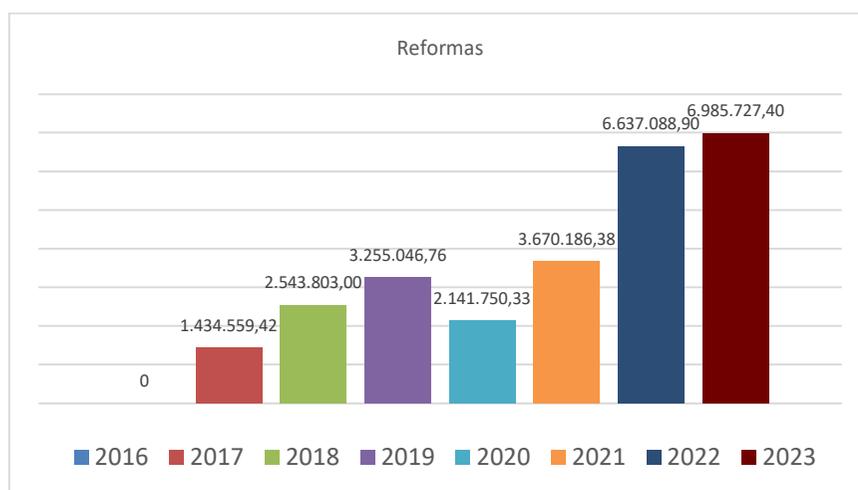
Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura.
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GRB - Gasto com reformas no período-base	R\$	-	1.434.559,42	2.543.803,00	3.255.046,76	2.141.750,33	3.670.186,38	6.637.088,90	6.985.727,40
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base*2	R\$	-	-	-	-	-	1.308.739,44	3.348.103,10	5.481.696,84

*1U.M. = unidade de medida.

*2 Novo indicador incluído pela Resolução nº. 400/2021 motivo pelo qual não foi informado nos exercícios anteriores.



9 LIMPEZA

Unidade gestora: Divisão de Contratos e Convênios, e Divisão de Compras e Operações.

Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	3.970.968,15	3.158.633,06	6.103.003,00	7.278.319,55	7.433.128,51	6.817.026,35	7.694.081,14	10.434.788,98
m ² Cont - Área contratada	m ² *2	129.482	129.482	203.544	203.544	203.544	203.544	220.754	148.435

*1 U.M. = unidade de medida. *2 m² = metro quadrado.



10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Divisão de Contratos e Convênios, e Divisão de Compras e Operações.
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	-	-	-	-	-	-	-	-
QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	N.Trab.*2	-	-	-	-	-	-	-	-

*1U.M. = unidade de medida.

*N. Trab. = número de trabalhadores.

O indicador Vigilância não se aplica do TJAM haja vista que não há a contratação de empresa terceirizada para a prestação do serviço. A atividade de vigilância no TJAM é realizada pela Polícia Militar.

11 TELEFONIA

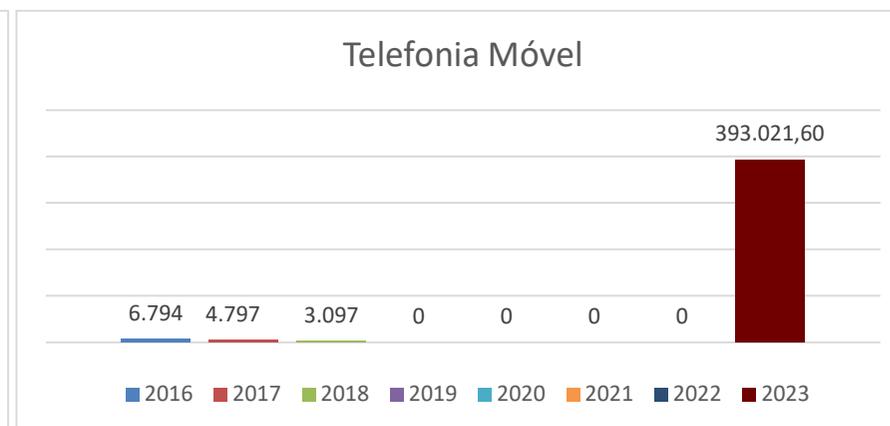
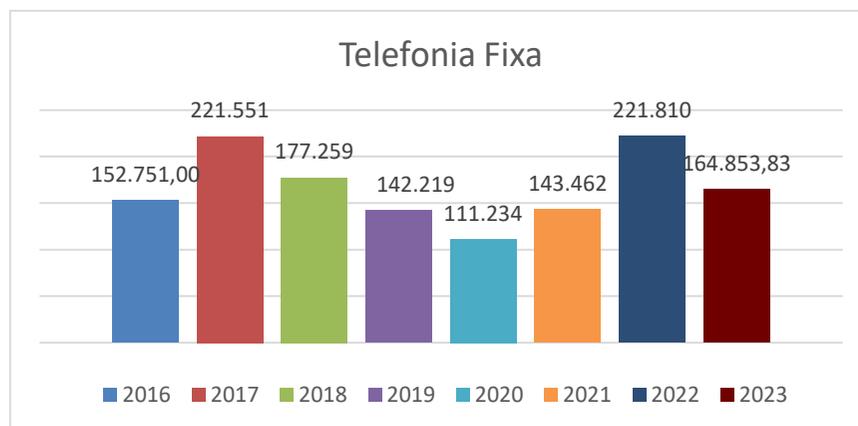
Unidade gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Periodicidade: mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	152.751,00	221.551,00	177.258,90	142.219,19	111.233,81	143.461,99	221.810,44	164.853,83
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	N. lin.*2	55	54	66	66	59	59	59	863
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$	6.794,00	4.797,00	3.097,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.021,60
LTM - Linhas Telefônicas Móveis	N. lin.*2	21	21	21	0	0	0	0	150

*1U.M. = unidade de medida. *2N. lin. = número de linhas.



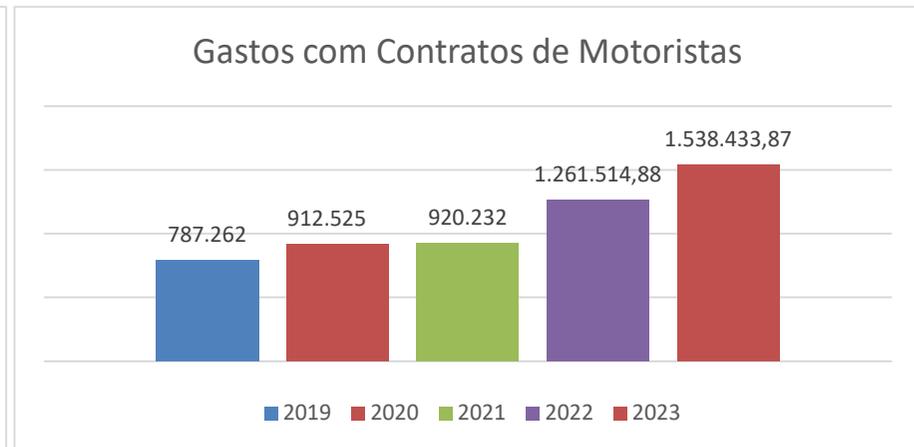
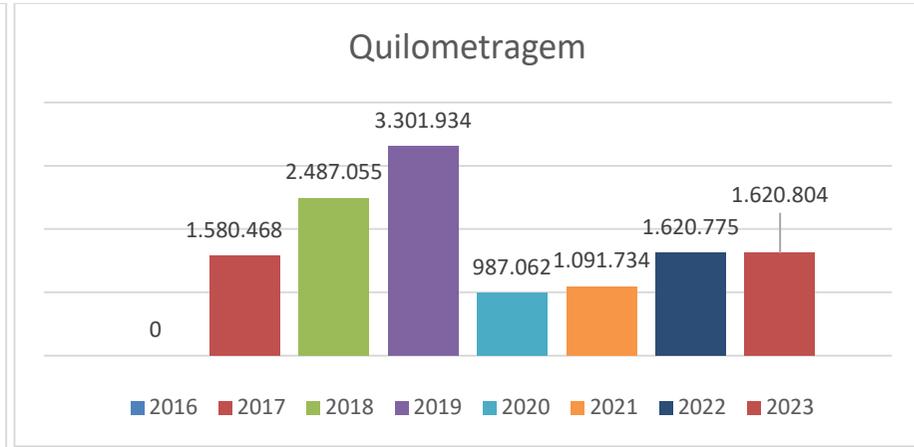
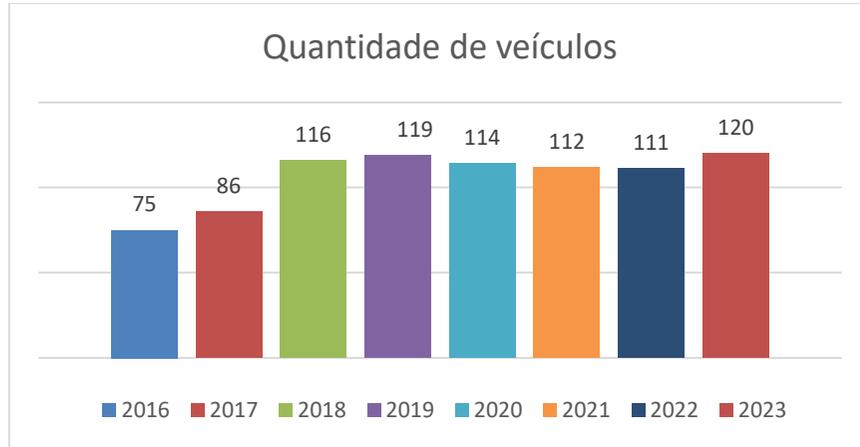
12 VEÍCULOS

Unidade gestora: Seção de Transportes.
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
QVs - Quantidade de veículos de serviço	Un	62	62	89	92	65	63	62	93
QVM - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	Un	13	24	27	27	49	49	49	27
QVe - Quantidade de veículos	Un	75	86	116	119	114	112	111	120
Km - Quilometragem	km	-	1.580.468	2.487.055	3.301.934	987.062	1.091.734	1.620.775	1.620.804
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$	308.271,02	308.271,02	451.631,40	648.042,48	635.115,59	1.094.961,77	1.064.204,38	1.096.829,33
Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$	-	-	-	787.262,00	912.525,06	920.231,83	1.261.514,88	1.538.433,87
GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre	R\$	-	-	-	-	-	-	-	0

ANEXO B – SÉRIE HISTÓRICA DOS INDICADORES DO TJAM
 RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANUAL DO PLS DE 2023 DO TJAM



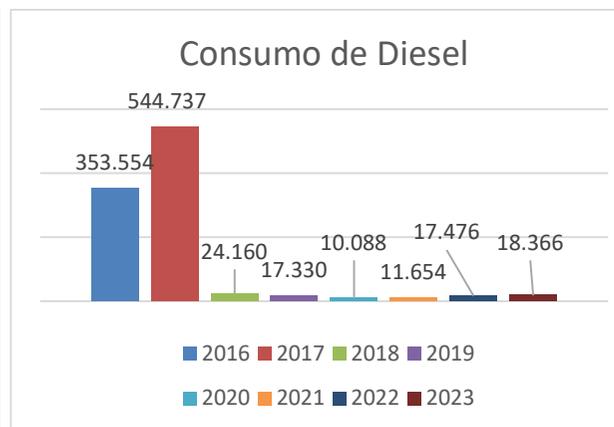
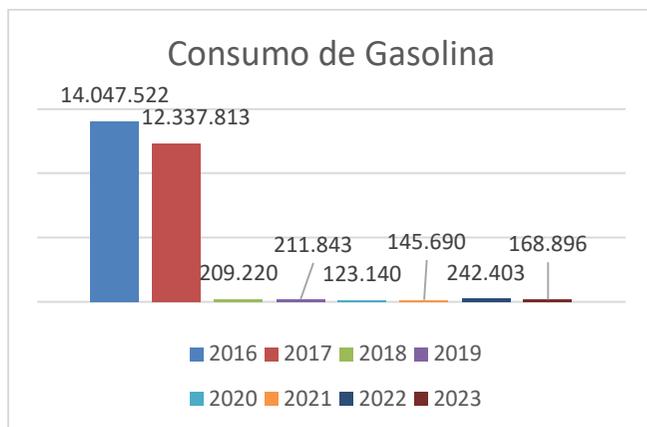
13 COMBUSTÍVEIS

Unidade gestora: Secretaria de Compras, Contratos e Operações.
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CG - Consumo de gasolina	L*2	14.047.522	12.337.813	209.220	211.843	123.140	145.690	242.403	168.896
CE - Consumo de etanol	L*2	0	0	0	0	0	0	0	0
CD - Consumo de diesel	L*2	353.554	544.737	24.160	17.330	10.088	11.654	17.476	18.366
GC - Gasto com combustível*3	R\$	-	-	-	-	-	887.778,22	1.268.642,01	1.123.996,22

*1U.M. = unidade de medida. / *2L = litro. / *3 = Novo indicador incluído pela Resolução nº. 400/2021 motivo pelo qual não foi informado nos exercícios anterior.



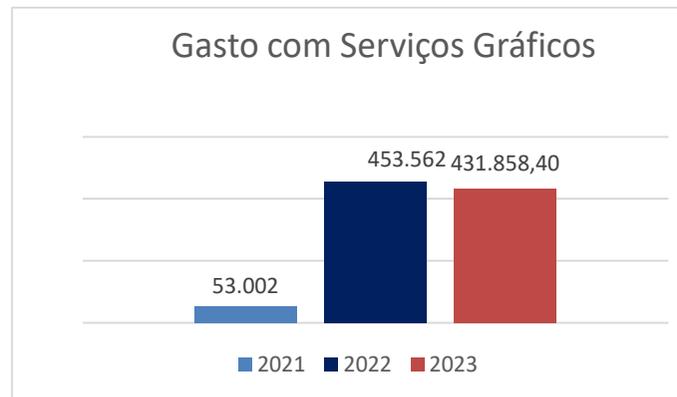
14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO – GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material.
Periodicidade: mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GC Graf - Gastos com serviços gráficos no período-base*2	R\$	-	-	-	-	-	53.001,50	453.562,03	431.858,40

*1U.M. = unidade de medida. / *2 = Novo indicador incluído pela Resolução nº. 400/2021 motivo pelo qual não foi informado nos exercícios anteriores.



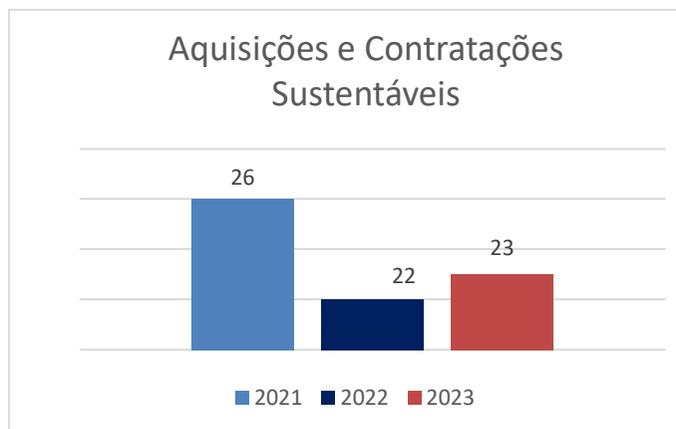
15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Unidade gestora: Secretaria de Compras, Contratos e Operações.
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base	N. cont.*2	-	-	-	-	-	66	58	44
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	N. cont.*2	-	-	-	-	-	26	22	23

*1U.M. = unidade de medida. *2 = Novo indicador incluído pela Resolução nº. 400/2021 motivo pelo qual não foi informado nos exercícios anteriores.



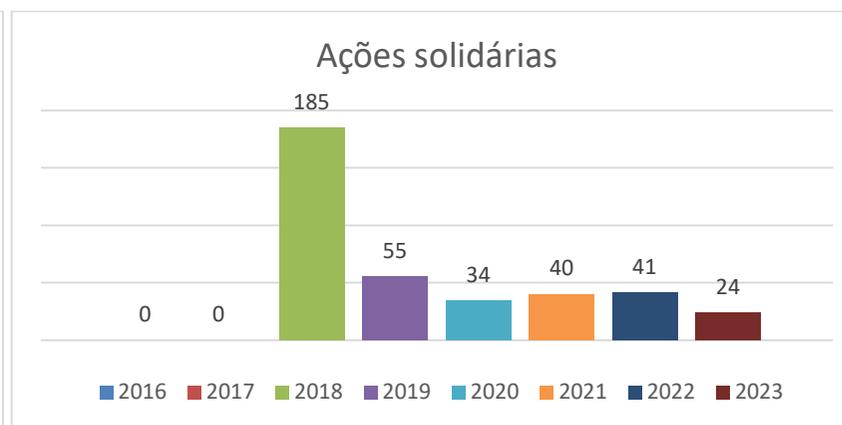
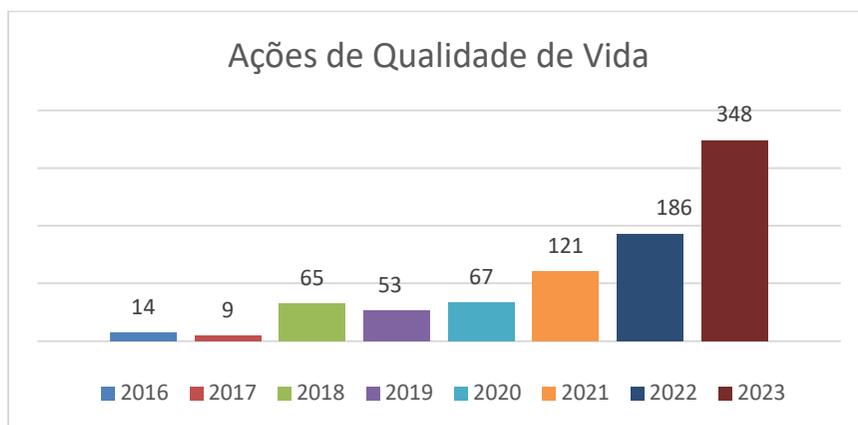
16 QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas; Secretaria de Serviços Integrados de Saúde; e Escola de Aperfeiçoamento do Servidor.
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida no trabalho	N. Part.*2	4.441	3.523	10.117	5.837	166.046	253.800	289.303	113.925
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho	N. Ações *3	14	9	65	53	67	121	186	348
PS - Participações em ações solidárias	N. Part.*2	-	-	2.080	7.964	84.830	122055	121899	15.424
AS - Quantidade de ações solidárias	N. Ações *3	-	-	185	55	34	40	41	24

*1U.M. = unidade de medida. /*2 N. Part. = número de participantes. /*3 N. Ações = número de ações realizadas.



17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

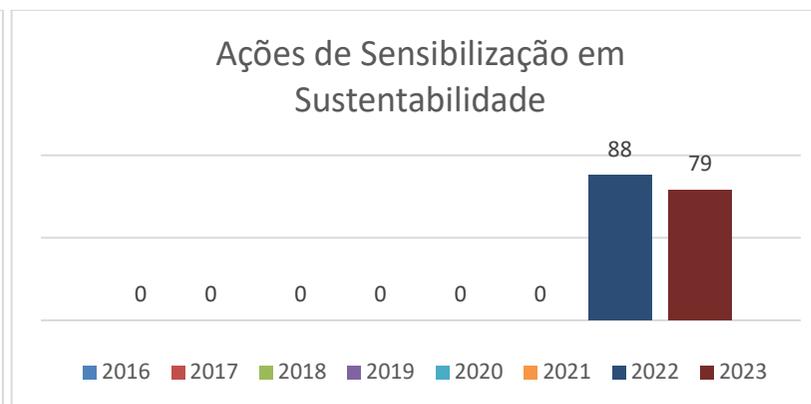
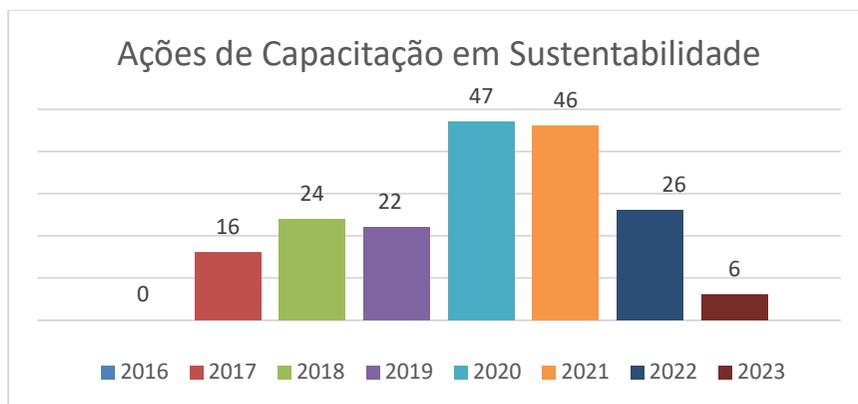
Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas; Secretaria de Serviços Integrados de Saúde; e Escola de Aperfeiçoamento do Servidor.
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.* ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	N. Ações * ²	-	16	24	22	47	46	26	6
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade * ⁴	N. Ações * ²	-	-	-	-	-	-	88	79
PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	N. Part.* ³	-	5.890	1.937	3.624	34.272	53.954	656	207

*¹U.M. = unidade de medida. / *² N. Ações = número de ações realizadas. / *³ N. Part. = número de participantes.

*⁴ = Novo indicador incluído pela Resolução n°. 400/2021 motivo pelo qual não foi informado nos exercícios anteriores.



**ANEXO C –
RELATÓRIO DE
AÇÕES REALIZADAS
EM 2023**

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2023					
INDICADOR: IMPRESSÃO					
Setor	Ação	Período de implementação	Objetivo	Metodologia	Resultado alcançado
SETIC	Sistema de Mandados do TJAM	Janeiro a dezembro	Reduzir as impressões de intimações que são realizadas na Central de Mandados do TJAM	Testado e validado. A implantação desse sistema está ocorrendo concomitantemente à capacitação dos Oficiais de Justiça.	Sistema desenvolvido e validado.
INDICADOR: ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA					
Setor	Ação	Período de implementação	Objetivo	Metodologia	Resultado alcançado
DVCOP	Campanhas para conscientização sobre a importância da redução do consumo de garrafinhas descartáveis de água mineral.	Janeiro a dezembro	Reduzir o consumo de garrafinhas de 350ml.	1- Definição pela Alta Administração sobre um teto para consumo de água para os gabinetes, plenários, divisão de cerimonial e escolas; 2- Campanhas de conscientização deste público sobre a importância da redução; 3- Apresentação de cronograma de execução desta redução.	Aumento do engajamento dos setores na redução do consumo.
DVCOP	Instalação de purificadores de água para viabilizar a redução do consumo de garrafão de 20 litros retornável.	Janeiro a dezembro	Reduzir o consumo de garrafões de 20 litros.	1- Elaboração do projeto e cronograma de instalação e funcionamentos dos purificadores pela SEINF; 2- Reordenação da distribuição dos garrafões para as unidades judiciárias que ainda não tem purificadores; 3- Consequente diminuição fornecimento de água envasada.	Elaboração do projeto para a implantação da ação.
INDICADOR: ENERGIA					
Setor	Ação	Período de implementação	Metodologia	Objetivo	Resultado alcançado
SEINF	Práticas sustentáveis quanto aos recursos energéticos e equipamentos	Janeiro a dezembro	Implantação de sistemas de monitoramento em tempo real para identificar padrões de consumo e oportunidades de otimização. Implementação/ Manutenção de sistemas automatizados para controlar iluminação, climatização e outros equipamentos de forma eficiente.	Otimizar os recursos energéticos e equipamentos.	Aumento da eficiência no uso de recursos energéticos de equipamentos.

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

SEINF	Sistemas de Climatização e eficiência energética	Janeiro a dezembro	Escolha de sistemas de climatização com eficiência energética, como bombas de calor e equipamentos com tecnologias inovadoras; Manutenção regular para garantir o desempenho eficiente dos sistemas de climatização; Substituição de lâmpadas convencionais por lâmpadas LED de baixo consumo; Instalação de sensores de presença e sistemas de iluminação automatizados para otimizar o uso de energia.	Otimizar os recursos energéticos e equipamentos.	Aumento da eficiência no uso de sistemas de refrigeração.
SEINF	Sistemas de Elevadores de Pessoas	Janeiro a dezembro	Modernização de Sistemas de Elevadores, com implantação de sistemas eficientes; Substituição de elevadores antigos por modelos mais eficientes em termos de consumo energético; Implementação de tecnologias de regeneração de energia durante a frenagem dos elevadores; Integração de sensores de ocupação nos elevadores para otimizar o uso e reduzir o consumo de energia em períodos de baixa demanda; Utilização de materiais leves e sustentáveis na modernização dos componentes dos elevadores.	Otimizar os recursos energéticos e equipamentos.	Aumento da eficiência e da segurança no uso de elevadores de pessoas.
INDICADOR: ÁGUA					
Setor	Ação	Período de implementação	Metodologia	Objetivo	Resultado alcançado

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

SEINF	Práticas sustentáveis quanto aos recursos hídricos	Janeiro a dezembro	<p>Verificação da existência de vazamentos nas instalações, considerando a idade de algumas unidades prediais ou a possibilidade de falhas executivas em unidades novas;</p> <p>Orientação dos gestores para que, em caso de notícia de consumo acima da média, com hipótese de vazamentos, determinem o fechamento de registros hidráulicos após o fim do horário regular de expediente;</p> <p>Orinetação dos servidores e segurança local para o uso racional dos recursos hídricos, e em caso de falta de água, certifiquem que qualquer dispositivos não seja esquecido em posição aberto;</p> <p>Manutenção dos sistemas de tratamento de água residuárias.</p>	Verificar os barriletes de abastecimento que apresentaram consumo sob hipótese de vazamentos nas instalações.	Aumento da eficiência no uso de recursos hídricos.
SEINF	Práticas sustentáveis quanto aos materiais empregados	Janeiro a dezembro	<p>Utilização de estruturas de divisórias de baixo impacto ambiental, alta produtividade e menor geração de resíduos como a adoção de divisórias em drywall;</p> <p>Utilização de drywall verde, produzido com gesso reciclado, contribuindo para a redução do impacto ambiental;</p> <p>Prioridade às coberturas termoacústicas em detrimento de outras, uma vez que suas propriedades termoacústicas reduzem o uso de equipamentos para refrigeração, aumentando a eficiência energética das edificações;</p> <p>As telhas são fabricadas com aço galvanizado ou galvalume, atendendo a padrões e exigências de sustentabilidade.</p>	Adotar práticas e materiais com melhor desempenho em termos de sustentabilidade.	Aumento da eficiência no uso de recursos de materiais.

INDICADORES: QUALIDADE DE VIDA e CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.

Setor	Ação	Período de implementação	Metodologia	Objetivo	Resultado alcançado
EJUD	Curso de Fomação inicial de Servidores (CFIS)	Janeiro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 15 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Google Workspace	Fevereiro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 30 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Programa de Treinamento do Comitê de Atenção a Pessoas em Situação de Rua	Fevereiro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 12 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Curso de Formação Inicial de Servidores (Cfis)	Março	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 17 servidores e colaboradores do TJAM.

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

EJUD	Roda de Conversa Interna do Comitê de Proteção de Dados	Março	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 9 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Libras: Turma Básica	Março	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 15 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Saúde Mental - Estratégias de Regulação Emocional para Melhorar a Qualidade de Vida	Março	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 19 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Dia da Mulher	Março	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 22 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Nutrição no Ambiente de Trabalho	Março	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 15 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Por uma Vida Mais Colorida	Março	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 38 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Libras: Turma Intermediária	Março	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 8 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Atendimento a Pessoas com Deficiência	Abril	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 34 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Vamos Falar de Saúde Mental? Estratégias de Cuidado no Dia a Dia	Abril	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 20 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Gestão da Comunicação Digital e Mídias Sociais na Administração Pública	Abril	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 1 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Redação Oficial com Foco nas Recentes Atualizações do Manual da Presidência	Abril	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 4 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Comunicação 360º: Aperfeiçoamento de Comunicadores e Porta-vozes	Abril	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 2 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Curso de Formação Inicial de Servidores (Cfis)	Abril	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 8 servidores e colaboradores do TJAM.

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

EJUD	Juntos pela Segurança nos Ambientes de Trabalho	Abril	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 6 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Seminário Assédio: Comunicação Não Violenta	Maio	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 467 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Conscientização Profissional da Auditoria Interno	Maio	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 43 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Laboratório de Inovação do TJAM - Inovação no Setor Público	Maio	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação, o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 43 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Seminário Inteligência Artificial	Maio	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 357 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Noções de Audiodescrição Judiciária	Maio	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 7 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Curso Externo à Distância: Contratação de Serviços de Treinamento, Desenvolvimento e Educação (Td&E)	Junho	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 1 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Buen Vivir e os Direitos da Natureza: Perspectivas para além do Direito Ambiental	Junho	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 17 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	A Linguagem Simples como Facilitadora da Comunicação no Tribunal De Justiça	Junho	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 27 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Liga de Estagiários	Junho	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação dos estagiários do TJAM.	Treinamento de 42 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Simpósio de Serviço Social	Junho	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação, o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 104 servidores e colaboradores do TJAM.

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

EJUD	Curso de Formação Inicial de Servidores (Cfis)	Junho	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 8 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Introdução à Prática do Design: Canva como Ferramenta na Produção de Peças Gráficas	Julho	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 19 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Segurança Institucional - Formação de Brigada de Incêndio	Julho	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 18 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Painel: Principais Demandas e Direitos dos Povos Indígenas e Originários: Responsabilidades do Poder Judiciário	Julho	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 11 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Encontro de Diretores de Vara de Primeira Entrância	Julho	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação dos diretores do TJAM.	Treinamento de 69 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	O Que te Motiva? Encontro dos Estagiários e Reunião de Acolhida da Liga dos Estagiários	Agosto	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e o acolhimento dos estagiários do TJAM.	Treinamento de 447 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Oficina de Gestão por Competências	Agosto	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 231 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Curso de Formação Inicial de Servidores (Cfis)	Agosto	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 8 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Os Impactos do Uso Abusivo de Alcool e Outras Drogas no Contexto Familiar e Social	Agosto	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 35 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Workshop de Governança Fundiária e Sustentabilidade	Agosto	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 86 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Libras Básico (Turma 03 - Euza)	Agosto	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 6 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Libras Intermediário (Turma 02)	Agosto	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 10 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Libras Avançado (Turma 01)	Agosto	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 4 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	II Encontro de Compliance, Integridade e Governança	Agosto	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 143 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Café com Gestores	Agosto	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação gestores do TJAM.	Treinamento de 8 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Segurança Institucional: Segurança de Dados	Setembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 32 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Vamos Falar de Saúde Mental? Estratégias de Cuidado no Dia a Dia	Setembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 29 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	A linguagem simples como facilitadora da comunicação no Tribunal de Justiça (Turma 02)	Setembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 77 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Oficina de Gestão por Competências	Setembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 147 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Café com Gestores	Setembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação gestores do TJAM.	Treinamento de 10 servidores e colaboradores do TJAM.

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

EJUD	Trilha da Inovação: Sidia	Setembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 19 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Trilha da Inovação: Hacka for Justice	Setembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 101 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	2º Encontro de Acessibilidade e Inclusão	Setembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 67 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Evento Suicídio e Assédio Moral - Comissão Feminina	Setembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 16 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Palestra Conscientização em Privacidade	Outubro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 2 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Conscientização sobre a Privacidade - Palestras Itinerantes: Fórum Des. Euza Maria Naice de Vasconcelos e Fórum Ministro Henocho Reis	Novembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 27 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Conscientização sobre a Privacidade - Palestras Itinerantes: Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende e Fórum Des. Azarias Menescal de Vasconcellos	Novembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 18 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	A Crise Ambiental no Amazonas: uma Perspectiva Jurídica	Novembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa o treinamento e o aperfeiçoamento dos servidores do TJAM.	Treinamento de 9 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Café com Gestores	Novembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação gestores do TJAM.	Treinamento de 3 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Câncer de Próstata, Mama e Cólo de Útero: O que você precisa saber?	Novembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	Treinamento de 22 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Liga de Estagiários da Justiça	Dezembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação dos estagiários do TJAM.	Treinamento de 10 servidores e colaboradores do TJAM.
EJUD	Palestra: Acessibilidade Atitudinal	Dezembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa a interação e a conscientização dos servidores do TJAM.	-
SEGEP	Adesão ao Programa de Teletrabalho	Janeiro a dezembro	1. Planejamento; 2. Cronograma; 3. Execução; 4. Avaliação.	Visa oferecer qualidade de vida e aumentar a produtividade dos servidores	Número de servidores alcançados: 87
SEGEP	Adesão à flexibilização de horário - Portaria nº 2.778/2019	Janeiro a dezembro	1. Acordo entre servidores e gestores; 2. Requerimento; 3. Publicação da Portaria; 4. Trabalho será exercido no horário escolhido pelo servidor.	Visa oferecer qualidade de vida e aumentar a produtividade dos servidores	Número de servidores alcançados: 49
SEGEP	Adesão ao horário especial para a Mãe Nutriz - Portaria n 1.274/202	Janeiro a dezembro	1. Solicitação de horário especial mediante declaração de aleitamento materno; 2. Publicação de Portaria; 3. Usufruto de carga horária de trabalho reduzida.	Visa oferecer qualidade de vida às servidoras	Número de servidores alcançados: 6
SEGEP	Programa de Gestão por competências: banco de talentos e seleção para cargos comissionados e funções gratificadas	Janeiro a dezembro	1. Inscrição do Servidor no banco de talentos; 2. Solicitação de seleção interna pelos gestores das áreas administrativas e judiciais; 3. Triagem de inscrições pelo perfil da vaga; 4. Entrevistas; 5. Preenchimento da vaga.	Visa oferecer qualidade de vida no trabalho, satisfação e aumento da produtividade dos servidores	Número de servidores alcançados: 37
SEGEP	Programa de Gestão Por Competências: Entrevistas e orientação a Gestores	Janeiro a dezembro	1. Demandas de orientações pelos gestores ou pela SEGEP; 2. Definição da abordagem; 3. Resolução do problema e/ou planejamento de ações de desenvolvimento.	Visa oferecer qualidade de vida no trabalho, satisfação e aumento da produtividade dos servidores	Número de servidores alcançados: 1606

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

SEGEP	Programa de Gestão por competências: Entrevistas de lotação, relocação ou integração	Janeiro a dezembro	1. Acolhimento de novos ou antigos servidores para definição ou redefinição do local de trabalho; 2. Observação das competências e experiências profissionais; 3. Início ou reinício das atividades em nova lotação.	Visa oferecer qualidade de vida no trabalho, satisfação e aumento da produtividade dos servidores	Número de servidores alcançados: 165
SEGEP	Acompanhamento das Condições Especiais de Trabalho - Resolução nº 24/2023	Janeiro a dezembro	1. Análise dos processos formalizados de condição especial de trabalho; 2. Elaboração de minuta de portaria após autorização da Presidência e avaliação dos setores competentes; 3. Orientação dos servidores e gestores; 4. Acompanhamento periódico, inclusive da entrega de relatórios.	Visa oferecer qualidade de vida e aumentar a produtividade dos servidores	Número de servidores alcançados: 39
SEGIS	1. Campanha Janeiro Branco: "A Vida Pede Equilíbrio "; 2. Dia 26 - dia Nacional de combate a prevenção da Hanseníase	Janeiro	Busca mobilizar a sociedade em favor da saúde mental, visando a conscientização.	Divulgação de mensagens informativas via intranet e portal do TJAM, com transmissão pelo canal do TJAM no YouTube, plataforma interna e rede sociais do TJAM. Roda de Conversa sobre Saúde Mental em parceria com a GEAP - Com a Psicóloga convidada Rosemeire Simões Cavalcante no dia 27/01/2023	Total de acessos Instagram (visualizações): 8.140; Roda de Conversa sobre Saúde Mental total de participantes: 25, transmitida através do Youtube do TJAM com: 79 visualizações .
SEGIS	1. Prevenção às DSTs; 2. Campanha Fevereiro Roxo e Laranja; 3. Dia 04 /02 - Dia Mundial de Combate ao Câncer; 4. Dia 28 /02 - Dia Mundial de Combate a LER/DOR.	Fevereiro	Campanha de Prevenção às DSTs/AIDS. Campanha Fevereiro Roxo e Laranja voltada a informar e conscientizar sobre as doenças: lúpus, fibromialgia, mal de Alzheimer, e leucemia.	Divulgação de mensagens informativas via intranet e portal do TJAM, Transmissão de vídeo sobre LER/DORT, realizado pelos profissionais de Educação Física e Fisioterapeuta da SESIS do TJAM pela plataforma interna . Distribuição de preservativos.	Total de acessos intranet: 8.140; distribuição de preservativos: 432 unidades.
SEGIS	1. Março Lilás: Mês de conscientização sobre o câncer de colo de útero e dia Internacional da Mulher 08 de Março; 2. Dia 24: Dia Mundial de Combate a Tuberculose; 3. Dia 26: Dia Mundial de Conscientização Sobre a Epilepsia; 4. Março Azul: Prevenção ao Câncer de Intestino.	Março	É uma campanha de conscientização sobre a prevenção do câncer de colo de útero e demais datas referentes a combate e conscientização em saúde .	Associando as ações de Março Lilás com o Dia Internacional da Mulher. Desenvolvimento dos temas, com divulgação nos meios de comunicação do TJAM. Vacinação nos dias 20 e 24/03/2023 em parceria com as UBS Petropolis e São Francisco, e Comitê Estadual de Saúde. Coleta de preventivos no período de 20 a 24/03 de 2023 em parceria com a UBS Frank Calderon. Palestra de encerramento das ações com a Dra Monica Bandeira de Melo (Gerente de Ginecologia da FECON) em parceria com o Comitê de saúde do Estado.	Total de acessos intranet: 11.060; Vacinação Hepatite, Febre Amarela, Tétano, Tríplice Viral e Covid 19, realizadas: 129; Coleta de Preventivos: 28; Teste Rápido de sífilis e HIV: 15; Palestra participantes: 60.
SEGIS	1. Abril Verde: Mês de Conscientização sobre Segurança e Saúde no Trabalho; 2. Abril Azul: Mês de Conscientização sobre o Autismo; 3. Dia 26: dia Nacional de Combate a Hipertensão; 4. Dia 06: Dia Mundial da Atividade Física; 5. Dia 07: Dia Mundial da Saúde.	Abril	Abril Verde: conscientizar servidores e magistrados sobre os riscos dos acidentes de trabalho e das doenças ocupacionais e suas formas de prevenção. Abril Azul: conscientizar a população sobre a inclusão de pessoas com TEA (Transtorno do Espectro Autista).	Divulgação de mensagens informativas via intranet e redes sociais do TJAM. Ações presenciais: Palestra sobre Segurança e Saúde no Trabalho realizada por médica do trabalho e técnico em segurança do trabalho do TJAM. Realizado ginástica laboral pelos Profissionais de Educação Física e Fisioterapia com os servidores da sede do Tjam, nos Fóruns Ministro Henoch Reis, Desa. Elza Maria, Des. Mario Verçosa, Des. Lúcio Fontes e Des. Azarias Menescal	Total de acessos intranet: 8.372; Palestra participantes: 12; Ginástica laboral participantes: 330.

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

SE SIS	1. Maio Roxo: Conscientização das Doenças Inflamatórias Intestinais; 2. Maio Vermelho: Prevenção à Hepatite; 3. Dia 05: Dia Nacional Sobre o Uso Racional de Medicamentos; 4. Dia 12: Dia da Conscientização sobre a Fibromialgia.	Maio	Maio Roxo: divulgação e conscientização das doenças inflamatórias intestinais Maio Vermelho: conscientizar a população sobre a importância de prevenir a Hepatite.	Durante todo o mês de maio foi realizada a divulgação de mensagens informativas via intranet e redes sociais do TJAM.	Total de acessos às mensagens informativas via intranet e redes sociais do TJAM: 7.461.
SE SIS	Campanha de Vacinação Anual - H1N1 e COVID Bivalente.	Junho	Imunização de servidores, magistrados, estagiários e terceirizados do TJAM.	Realizada imunização através da aplicação das vacinas H1N1 e COVID Bivalente em parceria com a SENSE UBS - São Francisco.	Total de vacinas realizadas: H1N1: 336; COVID Bivalente: 274.
SE SIS	1. Campanha Viva Saudável: Campanha interna do TJAM; 2. Campanha Agosto Azul e Vermelho: promovida pela Sociedade Brasileira de Angiologia e de Cirurgia Vasculiar (SBACV).	Julho	Campanha Viva Saudável é interna do TJAM, voltada ao conhecimento, informações sobre a necessidade dos cuidados com a saúde física e emocional (hipertensão, diabetes, nutrição). Campanha Agosto Azul e Vermelho: objetivo é conscientizar a população sobre a relevância da saúde vascular, com apoio do TJAM.	Divulgação de mensagens informativas plataforma interna e rede sociais do TJAM. Na semana de 24 a 28 de julho, foram realizadas ações nos fóruns da capital e na sede do TJAM: Ginástica laboral. No dia 28 de julho, foi realizada a Feira de Saúde na sede do TJAM, proporcionando aferição de pressão arterial, teste de glicemia, orientação nutricional, orientação de Saúde Bucal, Quiropraxia (fisioterapeuta do TJAM), massagem relaxante e stand de beleza. Nos dias 28 e 31, foram realizadas vacinações de hepatite, influenza, febre amarela e covid.	Total de participação nas ações realizadas: 276. Total de vacinas aplicadas: 89.
SE SIS	1. Campanha Agosto Dourado: Aleitamento Materno; 2. 08/08 - Dia Mundial de Combate ao Colesterol; 3. 05/08 - Dia Nacional da Saúde; 4. 30/08 - Dia Nacional da Esclerose Múltipla e incentivo a doação de Medula Óssea.	Agosto	Esclarecer sobre a importância do aleitamento materno e das datas importantes celebradas em agosto.	Divulgação de mensagens informativas plataforma interna e rede sociais do TJAM.	-
SE SIS	1. Setembro Amarelo: Campanha de Prevenção ao Suicídio; 2. 23: Dia Mundial de Combate ao Estresse.	Setembro	É uma campanha de conscientização sobre a prevenção do suicídio, e de esclarecimento sobre o estresse.	Divulgação de mensagens informativas na plataforma interna e redes sociais do TJAM. Rodas de conversa sobre o tema realizadas pelas psicólogas e psiquiatra do TJAM.	Total de acessos às mensagens informativas via intranet e redes sociais do TJAM: 7.500; Total de participantes nas rodas de conversa: 72.
SE SIS	1. Campanha Outubro Rosa; 2. Campanha "24 horas pelo diabetes" promovida pelo Conselho Brasileiro de Oftalmologia (CBO).	Outubro	A Campanha Outubro Rosa é voltada ao câncer de mama, e a Campanha "24 horas pelo diabetes" visa esclarecer sobre o tema.	Desenvolvimento dos temas Informações durante todo o mês de outubro visando a conscientização, divulgação de mensagens informativas via intranet e portal do TJAM. Elaboração de atividades presenciais - realizadas consultas com o mastologista.	Total de acessos às mensagens informativas via intranet e redes sociais do TJAM: 6.500; Total de participantes nas consultas médicas: 33.
SE SIS	1. Campanha Novembro Azul: Prevenção do Câncer de Próstata; 2. Dia 10: Dia Nacional de Prevenção e Combate à Surdez.	Novembro	A Campanha Novembro Azul é voltada a Prevenção do Câncer de Próstata.	Desenvolvimento do tema Informações durante todo o mês de novembro visando a conscientização, divulgação de mensagens informativas via intranet e portal do TJAM.	-
SE SIS	1. Campanha Dezembro Vermelho: Campanha Nacional de Prevenção ao HIV/Aids; 2. Campanha Dezembro Laranja: Combate ao Câncer de Pele.	Dezembro	Campanha Dezembro Vermelho e Laranja tem foco na conscientização e prevenção voltadas a HIV e Aids, e o câncer de pele.	Informações durante todo o mês de dezembro visando à conscientização, divulgação de mensagens informativas via intranet e portal do TJAM.	-

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

SE SIS	Projeto Capelania	Julho a novembro	Visa prestar assistência espiritual e emocional a servidores, magistrado e familiares.	Atendimento virtual, presencial no TJAM, presencial residencial, presencial hospitalar e atendimento em velório. Ação Social: a Justiça e as Crianças, coordenada pela Capelania do TJAM em parceria com o Juiz Auxiliar do Fórum Des. Lúcio Fonte de Resende - Dr. Francisco Soares de Souza - que objetiva levar à população, o conhecimento dos direitos básicos garantidos pela Constituição às crianças e promover maior aproximação do Poder Judiciário com a sociedade. Foi realizado uma visita de 12 crianças da Escola Professora Filamita Lima.	Atendimento virtual: 17; Atendimento presencial no TJAM: 60; Atendimento presencial residencial: 41; Atendimento presencial hospitalar: 17; Atendimento velório: 01.
SE SIS	Ginástica Laboral	Atividade semanal (janeiro a dezembro)	Visa promover a saúde e o bem-estar dos servidores e dos colaboradores do TJAM.	Realizado nos 5 fóruns e sede do TJAM, com cronograma de atividade semanal.	Total de servidores participantes no ano: 362.
ESMAM	DOAÇÕES DE ALIMENTOS À COORDENADORIA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE	Janeiro	Visa promover solidariedade no âmbito do TJAM.	Alimentos obtidos da efetivação de inscrições para o processo Seletivo do 16º Curso Preparatório à Carreira da Magistratura.	Total doado: 113 kg de alimentos
ESMAM	SEMINÁRIO DE ENFRENTAMENTO AO ASSÉDIO MORAL, SEXUAL E DISCRIMINAÇÃO	Maio	Visa promover o conhecimento, a saúde, a segurança e o bem-estar dos servidores e dos colaboradores do TJAM.	Realizado de forma presencial, em dois dias, 4 e 5/05/23, com duração de 2h em cada encontro, totalizando a carga horário total de 4h do evento.	Total de servidores participantes: 100.
ESMAM	SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE JUSTIÇA CLIMÁTICA	Outubro	Visa promover o conhecimento, a saúde, a segurança e o bem-estar dos servidores e dos colaboradores do TJAM.	Realizado de forma presencial, das 14h30 às 19h, no TJAM e transmitido pelo Youtube da ESMAM.	Total de servidores participantes: 81.

INDICADOR: AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Setor	Ação	Período de implementação	Objetivo	Metodologia	Resultado alcançado
SLS	Distribuição de Coletores de Papéis para a reciclagem	Janeiro a dezembro	Aumentar o número de resíduos enviados a reciclagem.	1. Planejar a distribuição; 2. Entregar caixas coletoras nos setores, conforme cronograma; 3. Realizar diligências para acompanhar o uso dos coletores.	Aumento da reciclagem de papel em relação a 2022.
SLS	Supervisão da Central de Resíduos Fórum Hensch Reis	Janeiro a dezembro	Verificar as condições locais para a guarda dos resíduos que serão destinados à reciclagem.	1. Visitar a Central de Resíduos; 2. Relacionar os achados; 3. Registrar fotos do local; 4. Solicitar reparos ou manutenções; 5. Avaliar novamente.	Manutenção de condições adequadas para possibilitar a atividade de coleta seletiva.
SLS	Card - Campanha sobre Sustentabilidade	Janeiro a dezembro	Iniciativa para aumentar a conscientização dos servidores sobre a importância da sustentabilidade no ambiente de trabalho.	1. Planejar as publicações anuais; 2. Solicitar a elaboração de card, conforme cronograma; 3. Publicar na Intranet; 4. Salvar prova de publicação; 5. Verificar o alcance da campanha e registrar.	Aumento da conscientização dos servidores e aumento da reciclagem em relação a 2022.
SLS	Card - Campanha para coleta de cadernos e livros escolares inaproveitáveis	Janeiro a dezembro	Campanha para sensibilizar os servidores e incentivar a coleta de cadernos, livros e/ou materiais para reciclagem.	1. Planejar as publicações anuais; 2. Solicitar a elaboração de card, conforme cronograma; 3. Publicar na Intranet; 4. Salvar prova de publicação; 5. Verificar o alcance da campanha e registrar.	Aumento da reciclagem de papel em relação a 2022.

Anexo C - Relatório das Principais Ações Realizadas em 2023 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

SLS	Card - Campanha para divulgação dos Papa-pilhas	Janeiro a dezembro	Campanha para divulgação dos locais de recolhimento de pilhas no fóruns.	1. Planejar as publicações anuais; 2. Solicitar a elaboração de card, conforme cronograma; 3. Publicar na Intranet; 4. Salvar prova de publicação; 5. Verificar o alcance da campanha e registrar.	Aumento da informação e da conscientização dos servidores.
SLS	Card - Campanha para conscientização sobre uso de Copos Descartáveis	Janeiro a dezembro	Campanha para conscientização e redução do consumo de copos descartáveis.	1. Planejar as publicações anuais; 2. Solicitar a elaboração de card, conforme cronograma; 3. Publicar na Intranet; 4. Salvar prova de publicação; 5. Verificar o alcance da campanha e registrar.	Aumento da reciclagem de plástico em relação a 2022.
SLS	Recolhimento e destinação ambientalmente adequada de pilhas baterias	Janeiro a dezembro	Aumentar a destinação de materiais com destino ambientalmente correto.	1. Acompanhar a necessidade da realização da coleta; 2. Agendar a coleta das pilhas e baterias à empresa parceira; 3. Acompanhar a realização da coleta; 4. Solicitar o certificado de destinação ambientalmente adequado do material.	Destinação ambientalmente adequada de materiais perigosos: pilhas e baterias.
SLS	Card - Campanha para conscientização sobre a Coleta Seletiva	Janeiro a dezembro	Campanha para a conscientização sobre a coletiva seletiva.	1. Planejar as publicações anuais; 2. Solicitar a elaboração de card, conforme cronograma; 3. Publicar na Intranet; 4. Salvar prova de publicação; 5. Verificar o alcance da campanha e registrar.	Aumento da reciclagem de em relação a 2022.
SLS	Ampliação dos Papa-pilhas	Janeiro a dezembro	Confecção de novos papa-pilhas para distribuição entre os fóruns.	1. Planejar a distribuição; 2. Solicitar confecção de papa-pilhas; 3. Instalar os papa-pilhas; 4. Registrar; 5. Acompanhar o uso dos papa-pilhas.	Destinação ambientalmente adequada de materiais perigosos: pilhas e baterias.
SLS	Card - Campanha para conscientização sobre o consumo de Papéis	Janeiro a dezembro	Campanha para conscientização e redução do consumo de papéis.	1. Planejar as publicações anuais; 2. Solicitar a elaboração de card, conforme cronograma; 3. Publicar na Intranet; 4. Salvar prova de publicação; 5. Verificar o alcance da campanha e registrar.	Aumento da reciclagem de papel em relação a 2022.
SLS	Card - Mês do Meio Ambiente - Matéria sobre as ações do SLS	Janeiro a dezembro	Matéria para divulgação das ações sustentáveis realizadas pelo TJAM.	1. Solicitar a Divisão de Comunicação; 2. Revisar e contribuir na elaboração da matéria; 3. Publicar na Intranet; 4. Salvar prova de publicação; 5. Verificar o alcance e registrar.	Aumento da informação e da conscientização dos servidores.
SLS	Aquisição e distribuição de coletores adequados para a Coleta Seletiva	Janeiro a dezembro	Aumentar a destinação de materiais enviados para reciclagem.	1. Planejar os locais que demandam dos coletores; 2. Solicitar a aquisição dos coletores; 3. Acompanhar o processo de aquisição, até a entrega do material; 4. Distribuir os coletores nas unidades, conforme cronograma.	Aumento da reciclagem em relação a 2022.

ANEXO D –

PLANO DE AÇÕES

PARA 2024

1

PAPEL

UNIDADE GESTORA: Divisão de Patrimônio e Material - DVPM

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de papel.	DVPM	Janeiro	Dezembro	Etapas: estudo, projeto, execução e avaliação. Metodologia: através de orientação realizada pessoalmente, quando da realização de pedidos ao Almoarifado.	Sem ônus
1.2	Definir uma cota de impressão por usuário de acordo com a média de impressões por setor (responsável SETIC). Em casos excepcionais seria solicitado autorização para imprimir além da cota.	SETIC e DVPM	Janeiro	Julho	Estudo. Projeto. Apreciação da alta Administração. Implementação das cotas de impressão. Avaliação dos resultados.	Sem ônus
1.3	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel e de impressões. Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	SLS	Maio, Agosto e Novembro.	-	Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsApp, email e intranet.	Sem ônus
1.4	Análise do consumo de papel e impressões, e identificação das unidades (varas/ setores) que mais consomem. Para verificar oportunidades de melhoria.	SETIC, SLS, DVPM	Janeiro e fevereiro; Junho e Julho	-	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Sem ônus

1.5	Uso do aplicativo "Mandados TJAM"	SETIC	Janeiro	Novembro	Implementação da versão final do Aplicativo	Sem ônus
-----	-----------------------------------	-------	---------	----------	---	----------

2

COPO

UNIDADE GESTORA: Divisão de Patrimônio e Material - DVPM

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de copos descartáveis.	DVPM	Janeiro	Dezembro	Etapas: estudo, projeto, execução e avaliação. Metodologia: através de orientação realizada pessoalmente, quando da realização de pedidos ao Almojarifado.	Sem ônus
2.2	Instalação de bebedouros de pressão em setores de atendimento a público externo.	SEINF e DVPM	Janeiro	Julho	Estudo. Projeto. Aquisição. Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00	Em estudo
2.3	Análise do consumo de copos, e identificação das unidades (varas/setores) que mais consomem. Para verificar oportunidades de melhorias.	SLS e DVPM	Maio e Junho; Setembro e Outubro	-	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Sem ônus

2.4	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de copos. Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	SLS	Junho, Setembro e Dezembro	-	Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Sem ônus
-----	--	-----	----------------------------	---	--	----------

3

ENERGIA

UNIDADE GESTORA: Secretaria de Infraestrutura - SEINF

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Contratação sob demanda de empresa especializada em Fornecimento, Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede) 2023/000029341-00	SEINF/DVMANUT	Janeiro	Dezembro	Estudo. Projeto. Licitação. Contratação. Fase atual: entrega de documentos preparatórios para licitação.	R\$ 16.954.206,9
3.2	Otimização do Sistema de Alimentação Elétrica do Datacenter TJAM ou Implantação do Sistema Fotovoltaico de Alimentação Elétrica do Data Center TJAM.	SEINF/DVMANUT	Janeiro	Dezembro	1. Troca contínua dos ares condicionados tipo split através do contrato ATA 06/2023; 2. Projeto do sistema de VRF da sede concluído CT N° 050/2022-FUNJEAM; 3. Projeto para fornecimento e instalação do sistema VRF no edifício see em andamento junio a SEINF/DVMANUT.	Em estudo.

4 ÁGUA ENVASADA

UNIDADE GESTORA: Divisão de Patrimônio e Material - DVPM

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Análise dos setores que mais demandam garrafinhas de água descartáveis.	DVPM	Janeiro	Dezembro	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Sem ônus
4.2	Redução do consumo de garrafinhas de água descartáveis.	DVPM	Março	Setembro	<p>Oficialização pela Alta Administração sobre um teto para consumo de água.</p> <p>Campanhas de conscientização deste público sobre a importância desta redução.</p> <p>Apresentação de cronograma de execução desta redução, com definição de datas para diminuir o impacto de reação à redução.</p> <p>Execução do cronograma.</p>	Sem ônus

4.3	Redução do consumo de garrafão de 20 litros retornável	DVPM	Janeiro	Julho	Apresentação do cronograma de instalação e funcionamentos dos purificadores pela SEINF; Reordenação da distribuição dos garrafões para as unidades judiciárias que ainda não tem purificadores; Consequente diminuição fornecimentode água envasada.	Em curso SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00
-----	--	------	---------	-------	--	---

5 IMPRESSÃO

UNIDADE GESTORA: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

N°	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Mandados TJAM	SETIC	1º trimestre de 2024, após a capacitação dos Oficiais de Justiça.	Novembro	Estudo. Projeto. Desenvolvimento. Testes. Implantação. Avaliação.	Sem ônus
5.2	Remodelar o serviço de impressão contratado no TJAM	SETIC	Janeiro	Julho	Estudo. Projeto. Licitação. Contratação. Avaliação. Processo Administrativo 2023/000021910-00. Remodelação do serviço, com custeio baseado em franquia e excedente de impressão, e contará ainda com recursos que irão desestimular e desencorajar o manuseio irresponsável do serviço por parte dos usuários.	Em estudo.

6 EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO

UNIDADE GESTORA:

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos.	DVPM e SETIC	Fevereiro	Outubro	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar o compartilhamento. 4. Avaliar os resultados.	Sem ônus

7 GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS

UNIDADE GESTORA: Divisão de Patrimônio e Material - DVPM

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Investir na aquisição de meios eletrônicos (monitores) para distribuir nos fóruns para divulgação dos eventos do TJAM. Os meios eletrônicos seriam adquiridos apenas uma vez, necessário apenas manutenção, enquanto que os materiais para divulgação de campanhas são impressos todos os anos e descartados.	SEINF, DVPM e SETIC	Março	Setembro	1. Levantamento da demanda; 2. Projeto; 3. Licitação; 4. Contratação. 5. Avaliação.	Em estudo.
7.2	Divulgação de mídia em locais de grande circulação.	SEINF, DVPM e SETIC	Junho	Dezembro	1. Levantamento da demanda; 2. Projeto; 3. Licitação; 4. Contratação. 5. Avaliação.	Em estudo.

8 ÁGUA E ESGOTO

UNIDADE GESTORA: Secretaria de Infraestrutura - SEINF

N°	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Limpeza e desinfecção de cisternas e caixa d'águas elevadas. Processo: 2023/000003038-00.	SEINF/DVMANUT	Janeiro	Dezembro	Estudo. Projeto. Licitação. Contratação. Avaliação.	R\$ 117.536,3200
8.2	Manutenção corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesianos tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais. Processo: 2023/000005991-00.	SEINF/DVMANUT	Janeiro	Dezembro	Estudo. Projeto. Licitação. Contratação. Avaliação.	R\$ 327.697,04

9

GESTÃO DE RESÍDUOS

UNIDADE GESTORA: DVPM / SLS / SEINF / SESIS

N°	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Inserção de cláusulas de sustentabilidade em Termos de Referência e Projeto Básico.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básico, considerando cláusulas que proporcionam condição contratual quanto ao atendimento da Resolução nº 400 do CNJ que versa sobre política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.	SEM ÔNUS
9.2	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura.	DVPM/SEINF	Janeiro	Dezembro	1. Agendamento; 2. Entrega na Cooperativa. 3. Solicitação de Certificado de destinação. 4. Avaliação da atividade.	SEM ÔNUS
9.3	Coleta e destinação ambientalmente correta de cartuchos e suprimentos de TI, via logística reversa.	SLS/DVPM/SETIC	Junho e novembro.	-	1. Agendamento; 2. Recolhimento; 3. Solicitação de Certificado de destinação. 4. Avaliação da atividade.	SEM ÔNUS

Anexo D - Plano de Ações para 2024 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

9.4	Coleta e destinação ambientalmente correta de pilhas e baterias, via logística reversa.	SLS /DVPM /SETIC	Fevereiro, maio, agosto, novembro.	-	1. Agendamento; 2. Recolhimento; 3. Solicitação de Certificado de destinação. 4. Avaliação da atividade.	SEM ÔNUS
9.5	Implantar a coleta seletiva nos fóruns descentralizados.	SLS /DVPM /SEINF /Divisão de Transportes.	Janeiro	Dezembro	1. Definir local de guarda; 2. Estabelecer rota e procedimento de coleta; 3. Distribuir coletores; 4. Acompanhar a execução das coletas; 5. Avaliar a atividade.	SEM ÔNUS
9.6	Coleta e destinação ambientalmente correta de equipamentos eletroeletrônicos, via logística reversa.	SLS, DVPM, SETIC	Junho e novembro.	-	1. Agendamento; 2. Recolhimento; 3. Solicitação de Certificado de destinação. 4. Avaliação da atividade.	SEM ÔNUS
9.7	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos hospitalares produzido Secretaria de saúde do TJAM.	SEISIS	Janeiro	Dezembro	1. Projeto. 2. Licitação. 3. Contratação.	Em estudo.

10 COMBUSTÍVEL

UNIDADE GESTORA: Divisão de Logística de Transportes e Manutenção - DIVLTM

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Campanha interna, monitoramento e supervisão visando a economia de combustível.	TJAM	Janeiro	Dezembro	1 Estudo. 2. Projeto. 3. Execução. 4. Avaliação.	Sem ônus.
10.2	Estudo para o desenvolvimento de projeto visando a diminuição da emissão de gás carbônico.	DIVLTM	Janeiro	Dezembro	1 Estudo. 2. Projeto. 3. Execução. 4. Avaliação.	Em estudo.

11 VEÍCULOS

UNIDADE GESTORA: Divisão de Logística de Transportes e Manutenção - DIVLMT

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Renovação dos Veículos Oficiais de Representação	TJAM	Janeiro	Junho	1. Projeto. 2. Licitação. 3. Contratação.	Em estudo.
11.2	Controle efetivo do uso da frota oficial de veículos	TJAM	Janeiro	Dezembro	1 Estudo. 2. Projeto. 3. Execução. 4. Avaliação.	Em estudo.
11.3	Monitoramento e Rastreamento Veicular.	Veículos Oficiais de Serviço	Janeiro	Dezembro	1. Projeto. 2. Licitação. 3. Contratação.	Em estudo.

11.4	Identificador de Motorista	Veículos Oficiais de Serviço	Janeiro	Dezembro	1. Projeto. 2. Licitação. 3. Contratação.	Em estudo.
------	----------------------------	------------------------------	---------	----------	---	------------

12 QUALIDADE DE VIDA

UNIDADE GESTORA: SEGEP / DVSIS / EJUD

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Adesão ao Programa de Teletrabalho	SEGEP	Contínuo	Contínuo	1. Curso de Habilitação 2. Inscrição 3. Acompanhamento	Sem custo
12.2	Adesão à flexibilização de horário - Portaria nº 2.778/2019	SEGEP	Contínuo	Contínuo	1. Acordo entre servidores e gestores 2. Requerimento 3. Publicação da Portaria 4. Trabalho será exercido no horário escolhido pelo servidor	Sem custo
12.3	Adesão ao horário especial para a Mãe Nutriz - Portaria n 1.274/2020	SEGEP	Contínuo	Contínuo	1. Solicitação de horário especial mediante declaração de aleitamento materno 2. Publicação de Portaria 3. Usufruto de carga horária de trabalho reduzida	Sem custo

Anexo D - Plano de Ações para 2024 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

12.4	Programa de Gestão por competências: banco de talentos e seleção para cargos comissionados e funções gratificadas.	SEGEP	Contínuo	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inscrição do Servidor no banco de talentos disponível em: 2. Solicitação de seleção interna pelos gestores das áreas administrativas e judiciais 3. Triagem de inscrições pelo perfil da vaga 	Sem custo
12.5	Programa de Gestão Por Competências: Entrevistas e orientação a Gestores	SEGEP	Contínuo	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Demandas de orientações pelos gestores ou pela SEGEP 2. Definição da abordagem 3. Resolução do problema e/ou planejamento de ações de desenvolvimento 	Sem custo
12.6	Programa de Gestão por competências: Entrevistas de lotação, relotação ou integração de servidores	SEGEP	Contínuo	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acolhimento de novos ou antigos servidores para definição ou redefinição do local de trabalho 2. Observação das competências e experiências profissionais. 3. Início ou reinício das atividades em nova lotação. 	Sem custo
12.7	Acompanhamento das Condições Especiais de Trabalho - Resolução nº 24/2023	SEGEP	Contínuo	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análise dos processos formalizados de condição especial de trabalho 2. Elaboração de minuta de portaria após autorização da Presidência e avaliação dos setores competentes 3. Orientação dos servidores e gestores 4. Acompanhamento periódico, inclusive da entrega de relatórios. 	Sem custo
12.8	Acompanhamento periódico de servidores que necessitam de adaptação constante ao trabalho e à normas institucionais	SEGEP	Contínuo	Contínuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rastreo de servidores que estão com problemas de saúde, ou de adaptação ao local de trabalho 2. Orientações presenciais, por e-mail, telefone ou virtuais sobre pazos, procedimentos, etc 3. Oferecer os encaminhamentos necessário e cobrar os resultados 4. Acompanhamento periódico. 	Sem custo

12.9	Café com Gestores	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores e buffet), cujo valor ainda será estimado.
12.10	Ciclo de palestras GMF	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.11	Ciclo de palestras Segurança Institucional	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.12	Ciclo de palestras SETIC	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.13	Ciclo de palestras Treinamento em sistemas	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.

12.14	Clube do livro	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.15	Coral EJUD	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.16	Curso de formação de assessores	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.17	Entre pares: diálogos sobre serviços jurisdicionais	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.18	Feira de serviços ao cidadão	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (organização) cujo valor ainda será estimado.

12.19	Grupo de Estudos em Experiências do Interior do Amazonas (GEEIAM)	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Sem ônus
12.20	LIBRAS (básico, intermediário e avançado)	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.21	Liga dos Estagiários da Justiça (LEJ)	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Sem ônus
12.22	Cerimônia de inauguração da Galeria e Linha do Tempo	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (buffet) cujo valor ainda será estimado a depender da quantidade de pessoas.
12.23	Abertura do ano letivo e entrega da Medalha do Mérito Acadêmico	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (buffet) cujo valor ainda será estimado a depender da quantidade de pessoas.

12.24	Abertura do Programa de Interiorização: Visita às comarcas	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores, diárias, passagens e buffet) cujo valor ainda será estimado.
12.25	Evento mês da Mulher e Lançamento do II Nayde Vasconcelos (Mar)	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores e buffet) cujo valor ainda será estimado.
12.26	Programa de Interiorização - visita à SGC / Evento povos originários	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores, diárias, passagens e buffet) cujo valor ainda será estimado.
12.27	I Congresso Estadual de servidores do Poder Judiciário do AM	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Sem ônus
12.28	III Encontro de Compliance, Integridade e Governança	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores, passagens, buffet) cujo valor ainda será estimado.

12.29	Diplomação UFF / 2º Encontro De Justiça Multiportas / Encerramento Semestre	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores e buffet) cujo valor ainda será estimado.
12.30	II Encontro de Diretores e Escrivães de Varas de Primeira Entrância do Amazonas (Jul)	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores, diárias, passagens, buffet) cujo valor ainda será estimado.
12.31	II Encontro de Estagiários e Cerimônia de Encerramento – LEJ / Lançamento do curso de Formação inicial de Estagiários - CFIE	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores, buffet) cujo valor ainda será estimado.
12.32	III Encontro de Acessibilidade	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores, passagens, buffet) cujo valor ainda será estimado.
12.33	Congresso de Direito Socioambiental - mudanças climáticas	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores, passagens, buffet) cujo valor ainda será estimado.

12.34	I Seminário de Pesquisa Judiciária / Premiação Il Nayde Vasconcelos	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (buffet + premiação) cujo valor ainda será estimado.
12.35	Programa de Interiorização: 60ª Visita em Comarca	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores, diárias, passagens, buffet) cujo valor ainda será estimado.
12.36	Encerramento do ano letivo e entrega da Medalha do Mérito Acadêmico 2024	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (buffet) cujo valor ainda será estimado a depender da quantidade de pessoas.
12.37	Seminário sobre Consciência Negra	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores, buffet) cujo valor ainda será estimado.
12.38	Abertura da campanha sobre o Pacto Nacional do Judiciário pela linguagem simples	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.

12.39	Curso de acompanhamento à Aposentadoria - FUnATI	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Sem ônus
12.40	Curso sobre redação oficial, português jurídico, atendimento ao público e linguagem simples	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.41	Curso sobre rotinas em UPJs	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.42	Cursos sobre audiodescrição	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Com ônus (instrutores) cujo valor ainda será estimado a depender da carga horária.
12.43	Palestra (online): o fraternalismo como valor constitucional - Dr. Paulo Feitoza	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Sem ônus

12.44	Ciclo de palestras: Patrimônio Cultural Brasileiro - Dr. Paulo Feitoza	EJUD	Em estudo	Em estudo	Em planejamento	Sem ônus
12.45	Campanha Janeiro Branco	SE SIS	Janeiro	Janeiro	Em planejamento	Sem ônus
12.46	Campanha fevereiro - Prevenção as IST e Campanha fevereiro roxo e laranja	SE SIS	Fevereiro	Fevereiro	Em planejamento	Sem ônus
12.47	Março Lilás - conscientização e combate ao câncer de colo de útero	SE SIS	Março	Março	Em planejamento	Sem ônus
12.48	Abril Verde - Mês de conscientização sobre segurança e saúde no trabalho	SE SIS	Abril	Abril	Em planejamento	Sem ônus

12.49	Maio Roxo - conscientização as Doenças Inflamatórias Intestinais	SE SIS	Maio	Maio	Em planejamento	Sem ônus
12.50	Maio Vermelho - Prevenção à Hepatite.	SE SIS	Maio	Maio	Em planejamento	Sem ônus
12.51	Campanha de conscientização sobre o tabagismo	SE SIS	Maio	Maio	Em planejamento	Sem ônus
12.52	Junho Vermelho e Laranja - Campanha em prol da doação de sangue e conscientização da anemia e leucemia.	SE SIS	Junho	Junho	Em planejamento	Sem ônus
12.53	Campanha Viva Saudável	SE SIS	Julho	Julho	Em planejamento	Sem ônus

12.54	Campanha Agosto Dourado - Aleitamento Materno	SEGIS	Agosto	Agosto	Em planejamento	Sem ônus
12.55	Setembro Amarelo - campanha de prevenção ao suicídio	SEGIS	Setembro	Setembro	Em planejamento	Sem ônus
12.56	Campanha Outubro Rosa	SEGIS	Outubro	Outubro	Em planejamento	Sem ônus
12.57	Campanha Novembro Azul	SEGIS	Novembro	Novembro	Em planejamento	Sem ônus
12.58	Campanha Dezembro Vermelho	SEGIS	Dezembro	Dezembro	Em planejamento	Sem ônus

12.59	Campanha Dezembro Laranja - Combate ao Câncer de Pele	SE SIS	Dezembro	Dezembro	Em planejamento	Sem ônus
12.60	Ginástica Laboral	SE SIS	Janeiro	Dezembro	Realizado nos 5 fóruns e sede do TJAM, com cronograma de atividade semanal com dia agendado para cada local.	Sem ônus
12.61	Projeto Capelania visa prestar assistência espiritual e emocional a servidores, magistrado e familiares.	SE SIS	Janeiro	Dezembro	Atendimento realizadas por telefone, presencial (residência, setor ou consultório) através de solicitações dos servidores, magistrados e familiares.	Sem ônus

AÇÕES SOLIDÁRIAS

N°	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Campanha doação de sangue / parceria HEMOAM	SE SIS/S.Social	Junho	Junho	Em planejamento	Sem custo

Anexo D - Plano de Ações para 2024 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

12.2	Campanha doação de alimentos	SE SIS/S.Social	Fevereiro	Fevereiro	Em planejamento	Sem custo
12.3	Campanha doação de ração para animais	SE SIS/S.Social	Abril	Abril	Em planejamento	Sem custo
12.4	Campanha doação de livros	SE SIS/S.Social	Julho	Julho	Em planejamento	Sem custo
12.5	Campanha doação de brinquedos	SE SIS/S.Social	Outubro	Outubro	Em planejamento	Sem custo
12.6	Criação de grupo de servidores voluntários para visitar instituições	SE SIS/S.Social	Novembro	Novembro	Em planejamento	Sem custo

13 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

UNIDADE GESTORA: EJUD / DVSIS

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Congresso de Direito Socioambiental - mudanças climáticas	EJUD	12/09/2024	-	Em planejamento	Em planejamento
13.2	Curso sobre Sustentabilidade para os membros do Subcomitê de Logística Sustentável e servidores do Setor de Sustentabilidade da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade.	EJUD/ SLS / DVIAS	Em análise	-	Em planejamento	Em planejamento
13.3	Abordagem sobre Sustentabilidade e trabalhos do SLS no Curso de formação inicial aos novos servidores empossados do TJAM.	EJUD/ SLS	Janeiro	Dezembro	1. Preparação do curso. 2. Execução, conforme cronograma e demanda da EJUD. 3. Revisão e aperfeiçoamento do curso.	Sem ônus. Instrutor do SLS.

13.4	Curso sobre Sustentabilidade, na modalidade EAD, para os servidores do TJAM.	EJUD/ SLS / DVIAS	Janeiro	Dezembro	1. Planejamento. 2. Contratação. 3. Publicação. 4. Divulgação. 5. Acompanhamento. 6. Avaliação.	Em planejamento
------	--	-------------------	---------	----------	---	-----------------

14 AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

UNIDADE GESTORA: SLS / DVIAS

Nº	AÇÃO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS/METODOLOGIA	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1	Campanha de coleta de livros, cadernos e materiais de papelaria usados e inaproveitáveis para destinação a reciclagem.	SLS	Janeiro	Fevereiro	1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus
14.2	Campanha para redução do consumo de papel.	SLS	Março, maio, julho, setembro e novembro.	-	1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus
14.3	Campanha para redução do consumo de copos descartáveis.	SLS	Março, maio, julho, setembro e novembro.	-	1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus

Anexo D - Plano de Ações para 2024 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

14.4	Card de divulgação e de incentivo ao descarte de pilhas e baterias nos papa-pilhas localizados nas unidades do TJAM	SLS	Fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.	-	1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus
14.5	Campanha de conscientização sobre a importância da reciclagem e da coleta seletiva.	SLS	Fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.	-	1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus
14.6	Card do Dia Mundial do Meio Ambiente	DVIAS e SLS	Junho	Junho	1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus
14.7	Card e wallpaper - mês do meio ambiente	DVIAS	Junho	Junho	1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus
14.8	Card do Dia Mundial da Educação Ambiental	DVIAS	Janeiro	Janeiro	1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus

Anexo D - Plano de Ações para 2024 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

14.9	Card - Dia Internacional das Mulheres e Meninas na Ciência	DVIAS	Fevereiro	Fevereiro	1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus
14.10	Card - Dia Mundial da Água	DVIAS	Março	Março	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.11	Card - Dia dos Povos Indígena	DVIAS	Abril	Abril	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.12	Card - Dia Mundial de Saúde	DVIAS	Abril	Abril	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.13	Card - Dia Mundial da Reciclagem	DVIAS	Maio	Maio	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus

Anexo D - Plano de Ações para 2024 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

14.14	Workshop do Dia Mundial da Reciclagem	DVIAS	Maio	Maio	WORKSHOP PARA CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE SUSTENTABILIDADE	A Definir
14.15	Card - Dia Nacional da Educação Ambiental	DVIAS	Junho	Junho	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.16	Card - Dia Mundial do Meio Ambiente e da Ecologia	DVIAS	Junho	Junho	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.17	Distribuição de mudas de plantas	DVIAS	Junho	Junho	Em planejamento	A Definir
14.18	Feira Sustentável de Serviços ao Cidadão	DVIAS	Junho	Junho	Em planejamento	A Definir

Anexo D - Plano de Ações para 2024 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

14.19	Card - Dia Mundial de Conservação da Natureza	DVIAS	Julho	Julho	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.20	Card - Dia do Agricultor	DVIAS	Julho	Julho	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.21	Card - Dia Nacional da Saúde	DVIAS	Agosto	Agosto	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.22	Card - Dia Internacional dos Povos Indígenas	DVIAS	Agosto	Agosto	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus

Anexo D - Plano de Ações para 2024 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

14.23	Card - Dia Nacional dos Direitos Humanos	DVIAS	Agosto	Agosto	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.24	Card - Dia Nacional do Patrimônio Histórico E Cultural	DVIAS	Agosto	Agosto	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.25	Card - Dia da Amazônia	DVIAS	Setembro	Setembro	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.26	Card - Dia da Árvore	DVIAS	Setembro	Setembro	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus

Anexo D - Plano de Ações para 2024 - Relatório Anual de Desempenho do PLS do TJAM de 2023

14.27	Card - Dia Mundial dos Animais	DVIAS	Outubro	Outubro	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus
14.28	Card - Dia da Natureza	DVIAS	Outubro	Outubro	1. Solicitação e elaboração de card; 2 - Publicação na Intranet	Sem ônus



**SUBCOMITÊ DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**



PODER JUDICIÁRIO
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**