

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS

PLANO DE TRABALHO 2022

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

BIÊNIO 2020-2022

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargador DOMINGOS JORGE CHALUB PEREIRA

Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargadora CARLA MARIA SANTOS DOS REIS

Corregedora Geral do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargadora NÉLIA CAMINHA JORGE

Manaus, 28 de fevereiro de 2022.

MEMBROS DO SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Des. Délcio Luis Santos - Presidente do Subcomitê;
Dra. Elza Vitória de Sá Peixoto Pereira de Mello - Juíza Auxiliar da Corregedoria;
Dr. Victor André Liuzzi Gomês - Juiz de Direito;
Dr. Roger Luiz Paz de Almeida - Juiz de Direito;
Rommel Pinheiro Akel - Secretário de Infraestrutura;
Nélia Freitas Nogueira Vieira - Diretora da Divisão de Patrimônio e Material;
Breno Figueiredo Corado - Secretário de Tecnologia da Informação;
Ana Cyra Saunders Fernandes Coelho - Secretária de Serviços Integrados de Saúde;
Monike Saldanha Antony - Diretora da Divisão de Serviço Social e Acessibilidade;
Geraldo Jorge Sales Rocha Júnior - Diretor da Divisão de Compras e Operações;
Wiulla Inácia Garcia - Secretária de Gestão de Pessoas;
Márcia Rachel de Castro e Costa Rizzato - Secretária de Planejamento;
Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos - Coordenadora de Processos e Projetos;
João Paulo Ramos Jacob - Diretor da Escola de Aperfeiçoamento do Servidor;
José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti - Chefe do Setor de Projetos e Processos Judiciais;
Thaís Fernandes Machado - Secretária do Subcomitê.

PLANO DE AÇÃO PARA 2022

FUNDAMENTAÇÃO: RESOLUÇÃO Nº. 400/2021 – CNJ.

1 PAPEL								
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com papel, e otimizar o uso do bem natural.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
1.1.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de papel e de impressões.	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Maio, agosto e novembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
1.2.	Análise do consumo de papel e impressões , e identificação das unidades (varas/ setores) quem mais consomem.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- SETIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Janeiro e fevereiro; junho e julho.	- DVTIC.	
1.3.	Projeto de aplicativo destinado aos Mandados Judiciais .	Reduzir consumo de papel, de impressão e prover eficiência às intimações.	- SETIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Desenvolvimento de aplicativo.	Janeiro a junho.	- DVTIC.	Aplicativo em desenvolvimento.
1.4.	Redução da quantidade de equipamentos de impressão locados com a fornecedora em 10% no ato de renovação de contrato.	Para refletir nos pedidos (papel A4) no sistema AJURI DDD (almoxarifado).	- DVPM; - SETIC.	Em análise.	Deve ser executado na renovação do contrato com a prestadora do serviço.	-	-	

1.5.	Inclusão da exigência de certificados de cunho ambiental (FSC e Carbon Footprint) na aquisição de papel não reciclado .	Garantir que os papéis que serão adquiridos sejam derivados de processos produtivos menos lesivos ao meio ambiente.	- SLS; - DVPM.	Em análise.	Incluindo a exigência nos Termos de Referências dos Processos Licitatórios.	Fevereiro.	- DVPM.	
1.6.	Reduzir em 10% quantidade de impressoras distribuídas pelas unidades do TJAM.	O uso compartilhado de impressoras (impressoras atendendo a mais de um setor) pode inibir as impressões desnecessárias e assim reduzir o consumo de papéis.	- SETIC.	Requer tratativa com a Secretaria Geral de Administração .	Através de estudo para verificar: quais setores estariam aptos ao compartilhamento; quais os locais para instalação; qual a capacidade das impressoras para atendimento da demanda; e quais os impactos nas atividades dos setores.	Janeiro a junho.	-	
2	COPOS DESCARTÁVEIS							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com descartáveis.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
2.1.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de plástico (copos e garrafinhas descartáveis).	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL;	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Junho, setembro e dezembro .	Via whatsapp, email e intranet.	

2.2.	Análise do consumo de copos , e identificação das unidades (varas/ setores) quem mais consomem.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Maio e junho; setembro e outubro.	- DVPM; - SLS.	
2.3.	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	As principais vantagens são as matérias-primas e o tempo de degradação no ambiente.	- DVPM.	Aguardando a cotação.	Contratação de empresa para fornecimento.	Janeiro a junho.	- DVPM.	
2.4.	Instalação de bebedouros de pressão nos corredores dos fóruns.	Reduzir o consumo e o gasto com copo descartável.	- DVPM; - SEINF.	Bebedouros já adquiridos.	Aquisição da peça para adaptação e instalações dos bebedouros de pressão (já adquiridos).	Janeiro a junho.	Nos fóruns.	
3	ÁGUA ENVASADA							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com descartáveis.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
3.1.	Aquisição e instalação de purificadores de água nas copas.	Diminuir as despesas com aquisições de água mineral; reduzir o uso de garrafas descartáveis; disponibilizar acesso à água potável de forma ininterrupta.	- DVCOP; - DVPM; - SEINF.	Em análise.	Levantamento de demanda; análise da infraestrutura de pontos de água; realização de processo licitatório.	Abril a setembro.	Em análise devido a necessidade de infraestrutura de pontos de água.	

3.2.	Instalação de bebedouros de pressão nos corredores dos fóruns.	Diminuir as despesas com aquisições de água mineral; reduzir o uso de garrafas descartáveis; disponibilizar acesso à água potável de forma ininterrupta.	- DVPM; - SEINF.	Bebedouros já adquiridos.	Aquisição da peça para adaptação e instalações dos bebedouros de pressão (já adquiridos).	Janeiro a junho.	Nos fóruns.	
3.3.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de plástico (copos e garrafinhas descartáveis).	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Junho, setembro e dezembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
4	IMPRESSÃO							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com impressões (papel e contrato de outsourcing), e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
1.1.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de papel e de impressões.	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Maior, agosto e novembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
4.2.	Análise do consumo de papel e impressões , e identificação das unidades (varas/ setores) quem mais consomem.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- SETIC; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Janeiro e fevereiro; junho e julho.	- DVTIC.	
4.3.	Projeto de aplicativo destinado aos Mandados Judiciais .	Reduzir consumo de papel, de impressão	- SETIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Desenvolvimento de aplicativo.	Janeiro a junho.	- DVTIC.	

		e prover eficiência às intimações.						
4.4.	Ampliação do outsourcing de impressão.	Reduzir custo com aquisição de suprimentos de impressão e com manutenção de impressoras.	- SETIC.	-	Através de processo licitatório.	Verificar o andamento.	Capital e interior	
4.5.	Reduzir em 10% quantidade de impressoras distribuídas pelas unidades do TJAM.	O uso compartilhado de impressoras (impressoras atendendo a mais de um setor) pode inibir as impressões desnecessárias e assim reduzir o consumo de papéis.	- SETIC	Requer tratativa com a Secretaria Geral de Administração	Através de estudo para verificar: quais setores estariam aptos ao compartilhamento; quais os locais para instalação; qual a capacidade das impressoras para atendimento da demanda; e quais os impactos nas atividades dos setores.	Janeiro a junho.	-	
4.6.	Reduzir quantidade de equipamentos de impressão locados com a fornecedora em 10% no ato de renovação de contrato.	O uso compartilhado de impressoras (impressoras atendendo a mais de um setor) pode inibir as impressões desnecessárias e assim reduzir o consumo de papéis.	- SETIC	-	Deve ser executado na renovação de contrato com a prestadora de serviços.	-	-	

5.1.	TELEFONIA - FIXA							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com telefonia.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
5.1.1.	Ampliação da telefonia VOIP.	Reduzir custo com ligações internas.	- SETIC.	-	Através da possibilidade de ligações através da infraestrutura de comunicação do TJAM ao invés de contratar linhas telefônicas.	-	Capital e Interior.	
5.1.2.	Reduzir a quantidade de DRRs e linhas telefônicas em 7% no ato de renovação do contrato de telefonia.	Reduzir despesas com telefonia.	- SETIC.	-	Deve ser executada na renovação do contrato com a prestadora de serviços.	-	-	
5.2.	TELEFONIA - MÓVEL							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com telefonia.							
Sem contrato. Em processo licitatório. Acompanhar.								
6	ENERGIA ELÉTRICA							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica, e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
6.1.	Automação do desligamento dos ativos	Evitar o desperdício de energia elétrica	- SETIC.	Sem ônus.	Programação do desligamento	Abril.	Unidades da capital.	

	computacionais e outros equipamentos.	decorrente do esquecimento de desligar computadores, impressoras e outros equipamentos no final do expediente.			sistemático e automático das estações de trabalho sob horários e condições específicas.			
6.2.	Reestruturação da área da recepção da sede (aquário).	Evitar o desperdício de energia elétrica nos horários fora de expediente e nos finais de semana.	- SEINF; - SLS.	Em análise.	Através do isolamento da área da recepção da Sede com paredes de vidros (aquário) com refrigeração através de aparelho split para desligar o ar central do térreo.	Em análise.	Ed. Des. Arnaldo Peres.	
6.3.	Extensão do projeto de modernização dos sistemas de iluminação LED para o interior do Estado.	Substituição das lâmpadas e luminárias com mercúrio e reatores eletrônicos de baixa eficiência por lâmpadas de LED.	- SEINF.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Janeiro a junho.	Unidades do interior.	
6.4.	Ampliação do projeto de automação e instalação de sensores de presença em áreas de acesso, banheiros e estacionamentos.	Evitar o desperdício de energia elétrica em áreas de uso eventual.	- SEINF.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Janeiro a junho.	Unidades da capital.	

6.5.	Instalação de sistemas descentralizados de ar-condicionado para possibilitar o desligamento da central chiller durante os plantões judiciais.	Evitar o desperdício de energia elétrica em salas e corredores desocupados em razão das limitações do atual sistema de refrigeração da sede.	- SEINF.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Janeiro a junho.	Ed. Des. Arnaldo Peres.	
6.6.	Ampliação da substituição de máquinas obsoletas (ar-condicionado) por modelos do tipo inverter .	Reduzir o consumo médio de energia elétrica; aumentar a vida útil dos equipamentos; reduzir gastos com manutenção; e adotar modelos que não prejudicam o meio ambiente.	- SEINF.	Em análise.	Através de processo licitatório.	Julho a dezembro .	Unidades da capital.	
6.7.	Implantação do sistema de correção de fator de potência para a redução do índice de energia reativa nos locais com maior consumo.	Com um sistema adaptativo de correção de reativo pode-se reduzir o consumo e consequentemente o valor pago de energia.	- SEINF.	Sem ônus.	Através da implantação de um sistema adaptativo de correção de reativo.	Julho a dezembro .	FHR, Euza e sede.	
6.8.	Implantação do Sistema Piloto de Energia Solar – Fórum Lúcio Fontes.	Utilizar energia renovável e reduzir o consumo e valor pago pela energia.	- SEINF.	Em análise.	Implantação do projeto piloto de 250kwp em unidade descentralizada	Julho a dezembro .	Fórum Lúcio Fontes.	Ag. regularização do prédio.

					(Fórum Lúcio Fontes).			
6.9.	Revisão dos contratos de demanda após impacto das ações do ano de 2019 e 2020.	Adequar a modalidade tarifária otimiza o uso da energia consumida e demandada.	- SEINF.	Sem ônus.	Através da verificação anual da melhor adequação de modalidade tarifária com o objetivo de otimizar o uso da energia consumida e demandada.	Julho a dezembro .	Unidades da capital.	
6.10.	Automação dos quadros de ar-condicionado.	Evitar que o aparelho de ar-condicionado permaneça ligado quando esquecerem de desligá-lo; e possibilitar que seja programado horário para desligar os aparelhos.	- SEINF.	Em análise.	Através da instalação de temporizadores eletrônicos nos quadros de energia de ar condicionado.	Julho a dezembro .	FHR.	
6.11.	Campanha, via card ou wallpaper , para redução do consumo de energia.	Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Abril, julho e outubro.	Via whatsapp, email e intranet.	.
7	ÁGUA E ESGOTO							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com água, e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>

7.1.	Revisão das instalações e dos aprofundamentos dos Poços.	Porque os poços artesanais estão com funcionamento intermitente.	- SEINF.	Em análise.	Revisão das instalações e dos aprofundamentos dos Poços.	Janeiro a junho.	Fórum Mário Verçosa, Fórum da Comarca de Rio Preto da Eva, e Central de transportes.	
7.2.	Instalação de pontos de água com acionamento por pressão.	Evitar o desperdício de água.	- SEINF.	Em análise.	Instalação de pontos de tomada de água em pias e mictórios.	Janeiro a junho.	Unidades da capital.	
7.3.	Adequação das instalações hidráulicas.	Evitar desperdícios com vazamentos e problemas técnicos.	- SEINF.	Em análise.	Revisão geral e modernização dos sistemas hidráulicos de bombeamento de recalque.	Janeiro a junho.	Unidades da capital.	
8.	GESTÃO DE RESÍDUOS							
8.1.	COLETA SELETIVA							
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>

8.1.1.	Aprimoramento da Coleta Seletiva Solidária.	Para a conscientização do público interno, e melhoria dos processos.	- SLS; - DVCOP; - DVPM; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper, treinamento da empresa de conservação e limpeza, e definição de fluxograma para a atividade.	Março a novembro.		
8.1.1.1.	Campanha, via card ou wallpaper , para orientação sobre a separação dos resíduos.	Para informar e conscientizar sobre a coleta solidária, a separação dos resíduos e demais orientações.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.	Março, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.	Via whatsapp, email e intranet.	
8.1.1.2.	Treinamento dos funcionários da empresa de conservação e limpeza.	Para possibilitar o conhecimento adequado ao recolhimento, movimentação e guarda dos resíduos.	- SLS; - DVCOP; - DVPM; - DVSS; - EASTJAM.	Sem ônus.	Produção de treinamentos com apoio da EASTJAM, destinados à empresa de conservação e limpeza.	Abril e maio.	- EASTJAM.	
8.1.2.	Novo processo de habilitação para a coleta seletiva solidária na sede , no anexo e na Casa de Justiça .	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ. Prazo expirado do último Termo de Compromisso.	- SLS; - AAJ; - GABPRES.	Sem ônus.	Fase interna: 1. Elaboração da minuta de edital; 2. Emissão de parecer pela assessoria; 3. Autorização da presidência.	Janeiro a junho.	Destinado à sede , ao anexo e à Casa de Justiça .	

					Fase externa: 1. Publicação do edital; 2. Realização da sessão pública; 3. Homologação; 4. Assinatura do contrato.			
8.1.3.	Realizar processo de habilitação para a coleta seletiva solidária no Fórum Cível e no FHR .	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - AAJ; - GABPRES.	Sem ônus.	Fase interna: 1. Elaboração da minuta de edital; 2. Emissão de parecer pela assessoria; 3. Autorização da presidência. Fase externa: 1. Publicação do edital; 2. Realização da sessão pública; 3. Homologação; 4. Assinatura do contrato.	Janeiro a junho.	No Fórum Cível e no FHR .	
8.1.4.	Implantação da coleta seletiva solidária no Fórum Mário Verçosa, Azarias e Lúcio Fontes .	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ.	- SEINF; - DVPM; - SLS.	Em análise.	1. Identificação de local para a guarda dos resíduos; 2. Afixação das placas e adesivos de orientação nas salas e corredores;	Julho a dezembro.	Destinado ao Fórum Mário Verçosa, Azarias e Lúcio Fontes .	

					3. Treinamento da conservadora; 4. Processo de habilitação para coleta seletiva; 5. Assinatura do Termo de Compromisso.			
8.2.	LOGÍSTICA REVERSA							
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
8.2.1.	Recolhimento e destinação dos resíduos (cartucho e toner) ao fabricante - Lexmark .	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - DVPM.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa fabricante Lexmark ; agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.	Conforme demanda.	FHR.	
8.2.2.	Recolhimento e destinação dos resíduos (cartucho e toner) ao fabricante - - HP .	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 201 - CNJ.	- SLS; - DVPM.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa fabricante HP ; agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do	Conforme demanda.	FHR.	

					Certificado de Destinação.			
8.2.3.	Verificar a adoção da recomendação sobre a inclusão de logística reversa na elaboração dos futuros contratos – Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TJAM 2022.	Para atribuir o encargo do recolhimento e da destinação ambientalmente adequada aos futuros contratados (PNRS e Resolução 201 – CNJ).	- SLS.	Sem ônus.	-	Junho a Dezembro.		
8.2.4.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento e destinação de suprimentos de impressão</i> (8.2.1 e 8.2.2).	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- SETIC; - DVPM; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação.	Mai e junho.	- CPP.	
8.3.	RESÍDUOS DE SAÚDE							
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
8.3.1.	Contratação de empresa para recolhimento e destinação ambientalmente adequada dos resíduos hospitalares .	Demanda do serviço e da legislação. Verificar se haverá prorrogação do contrato ou novo processo licitatório.	- DVSM; - DVCOP.	(R\$ 17.040,00 último contrato).	Contratação do serviço, via Dispensa de Licitação ou Processo Licitatório.	Acompanhar a finalização do último contrato.	FHR.	Última contratação: CPA 2019/8295.
8.3.2.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento</i>	Necessidade de organizar, atribuir	- DVSM; - DVCOP; - SLS;	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências,	Julho e agosto.	- CPP.	

	<i>e destinação de resíduos hospitalares (8.3.1).</i>	competências e otimizar a atividade.	- CPP.		formalizar o fluxo e submeter a aprovação.			
8.4.	RESÍDUOS ELETRÔNICOS OU PERIGOSOS							
Objetivo geral	Elevar o volume de resíduos com destinação final ambientalmente adequada.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
8.4.1.	Recolhimento e desfazimento de sucata eletrônica .	Necessidade de destinação ambientalmente correta dos resíduos.	- SETIC; - SEINF; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	1) Relatório Técnico; 2) Parecer; 3) Decisão; 4) Descarte; 5) Recebimento de Certificado de Destinação.	Conforme demanda.	FHR.	
8.4.2.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento e desfazimento de sucata eletrônica (8.4.1).</i>	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- SEINF; - SETIC; - DVPM; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação (já foi realizado um esboço).	Setembro e outubro.	- CPP.	
8.4.3.	Recolhimento e a destinação ambientalmente adequada de lâmpadas danificadas - Acordo de Cooperação n. 34/2017-TJ - Eternal (2017/3793).	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 400 - CNJ.	- SLS; - SEINF.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa Eternal (Acordo de Cooperação n. 34/2017-TJ), agendamento de	Conforme demanda.	FHR.	

					data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.			
8.4.4.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a atividade de <i>recolhimento de resíduos perigosos – lâmpadas danificadas (8.4.3)</i> .	Necessidade de organizar, atribuir competências e otimizar a atividade.	- SEINF; - SLS; - CPP.	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação.	Novembro e dezembro.	- CPP.	
8.4.5.	Recolhimento e a destinação ambientalmente adequada de pilhas e baterias - Italex .	Exigência legal (PNRS) e da Resolução 400 - CNJ.	- SLS; - SEINF.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa Italex , agendamento de data e horário, acompanhamento e recebimento do Certificado de Destinação.	Conforme demanda.	Ed. Arnoldo Peres e FHR.	Necessita do envio de baterias juntamente com as pilhas.
8.4.6.	Ampliação da instalação de papas-pilhas pelas unidades do TJAM.	Facilitar o descarte correto de pilhas e baterias.	- SLS; - SEINF.	Sem ônus.	Produzidos pela SEINF.	Abril.	Realizar estudo de demanda para escolher novos pontos de coleta.	
8.4.7.	Elaborar e aprovar o fluxograma para a	Necessidade de organizar, atribuir	- SETIC; - DVPM;	Sem ônus.	Analisar a atividade, distribuir	Novembro e	- CPP.	

	atividade de <i>recolhimento de resíduos perigosos - pilhas e baterias (8.4.5)</i> .	competências e otimizar a atividade.	- SLS; - CPP.		as competências, formalizar o fluxo e submeter a aprovação.	dezembro		
9.	REFORMA							
Objetivo geral	Acompanhar o volume e o gasto das reformas realizadas.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
9.1.	Ampliação e reforma do Arquivo Central .	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 871.514,05	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global, sob o regime de empreitada por preço global.	Fevereiro a abril.	No Arquivo Central .	
9.2.	Contrato de natureza continuada de manutenção predial (inclusive pequenas reformas) sob demanda.	Para conferir agilidade na prestação de serviço de manutenção.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 2.000.000,00	Prestação de serviços de engenharia sob demanda. Contrato vigente: nº 20/2020 - FUNJEAM. Contratação realizada após processo licitatório.	Janeiro a dezembro	Nos fóruns da capital .	
9.3.	Reforma do Fórum da Comarca de	Para proporcionar estruturas	- SEINF; - CPL;	R\$ 756.694,07	Através licitação,	Abril a junho.	No Fórum da	

	Manacapuru.	arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- DVCC; - Contratada.		modalidade Tomada de Preço.		Comarca de Manacapuru.	
9.4.	Impermeabilização da laje do Edifício Arnaldo Péres.	Necessidade de manutenção da laje da edificação.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 189.628,14	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global.	Abril a junho.	No Edifício Arnaldo Péres.	
9.5.	Revitalização do Fórum Ministro Henoch Reis.	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 7.500.000,00	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global, sob o regime de empreitada por preço global.	Maio a dezembro.	No Fórum Ministro Henoch Reis.	
9.6.	Revitalização do Fórum. Des. Mário Verçosa.	Para proporcionar estruturas arquitetônicas mais eficientes e adequadas. Reforma prevista no Plano de Obras do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas.	- SEINF; - CPL; - DVCC; - Contratada.	R\$ 4.500.000,00	Através de licitação, modalidade Tomada de Preço, tipo menor preço global, sob o regime de	Maio a outubro.	No Fórum. Des. Mário Verçosa.	

					empreitada por preço global.			
10.	LIMPEZA							
Objetivo geral	Acompanhar o gasto com a contratação do serviço de conservação e limpeza.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
10.1.	Análise e revisão sobre valores pactuados nos contratos de conservação.	Obrigatoriedade de acompanhamento e supervisão pelo TJAM.	- DVCOP; - DVCC.	Em planejamento.	Emissão relatórios, análise das planilhas de composição de custos, pesquisas dos Acordos Coletivos vigentes, legislação aplicada à matéria, e dos contratos de outros entes públicos.	Anualmente.	- DVCC.	
11.	VIGILÂNCIA							
	Não se aplica haja vista a ausência de contratação do serviço.							
12.	VEÍCULOS							
Objetivo geral	Acompanhar a gestão dos veículos.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
12.1. (13.2)	Criação de Minis Centrais de Transportes.	Otimizar o uso dos veículos, economizando combustível e	- Central de	Em análise.	1. Distribuição dos meios logísticos terrestres baseado no estudo das	Em análise.	Em análise.	

		ampliando o atendimento.	Transportes; - DVCOP.		demandas existentes; 2. Utilização de agendamento prévio de deslocamento, visando o atendimento compartilhado dos recursos.			
13	COMBUSTÍVEL							
Objetivo geral	Reduzir o consumo e o gasto com combustível, e otimizar o uso do bem natural.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
13.1.	Criação de Minis Centrais de Transportes.	Otimizar o uso dos veículos, economizando combustível e ampliando o atendimento.	- Central de Transportes; - DVCOP.	Em análise.	1. Distribuição dos meios logísticos terrestres baseado no estudo das demandas existentes; 2. Utilização de agendamento prévio de deslocamento, visando o atendimento compartilhado dos recursos.	Em análise.	Em análise.	

14.	QUALIDADE DE VIDA							
14.1.	AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA							
Objetivo geral	Elevar o número e a qualidade das ações em prol dos servidores.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
14.1.1.	Pesquisa sobre Qualidade de Vida no Trabalho : quais aspectos são mais relevantes na opinião do servidor.	Para identificar os aspectos mais relevantes ao servidor e direcionar as ações a fim de atendê-los.	- SLS; - DVSS; - DVSM; - EASTJAM.	Sem ônus.	Elaboração de pesquisa, realização através de plataforma virtual, apuração dos resultados, apresentação e análise dos resultados, criação de plano de ação para atender ao identificado com a pesquisa.	-	Pesquisa realizada através de formulários disponibilizados na intranet ou enviados via whatsapp.	Fase atual: apresentação e análise dos resultados.
14.1.2.	Campanhas virtuais sobre qualidade de vida no trabalho: motivação para o trabalho e bem-estar .	Para disseminar mensagens motivacionais e dicas que contribuam para elevar a satisfação com o trabalho e com a vida.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a março, maio, julho, setembro e novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.3.	Campanha de conscientização a respeito da hanseníase .	Sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção da hanseníase.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro.	Virtualmente através da divulgação	

							o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.4.	Campanha Janeiro Branco – saúde mental.	Para elucidar a importância da observação e tratamento preventivo das dores internas que podem levar o indivíduo à situação extrema de adoecimento orgânico e /ou emocional.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de material, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro.	Virtualme nte através das mídias digitais, plataform a institucion al, site institucion al e canal Youtube TJAM.	
14.1.5.	Formação de grupo de Brigada de incêndios. (2019/13044).	- Cumprir a exigência legal para regularização dos prédios; - Tomar as medidas necessárias à proteção à vida e aos bens patrimoniais do TJAM.	- SEINF; -SEGEP; - SLS; - Assistênci a Militar.	Sem ônus.	1. Regulamentação através de portaria; 2. Solicitação de vagas em cursos de brigadista; 3. Seleção de servidores voluntários.	Janeiro a junho.	Fórum Cível, Ed. Arnoldo Peres, Anexo Adm., FHR, Lúcio Fontes e Azarias.	Realizar a revisão da Portaria e a designação do Chefe da Brigada.
14.1.6.	Campanha de conscientização a respeito da prevenção COVID-19.	Prestar suporte ao corpo funcional do TJAM, ofertando informações e	- DVSS; - Subcomit ê de	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Mensalm ente durante a	Virtualme nte através da divulgaçã	

		orientações para a prevenção do Covid-19.	Saúde do TJAM do TJAM; - DV DIVUL.			Pandemia Covid-19.	o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.7.	Campanhas virtuais sobre: ergonomia – produção de cards ou vídeos curtos com dicas sobre postura, posição dos equipamentos e acessórios que auxiliem o período de home office.	Para aumentar o desempenho nas atividades e reduzir os acidentes de trabalho.	- SLS; - DVSS; - DVSM; - EASTJAM; - DV DIVUL.	Sem ônus.	Através de pesquisas ou parcerias com fisioterapeutas do TJAM ou com a EASTJAM.	Fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro .	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.8.	Dia mundial do Câncer - Card Informativo.	Sensibilizar os servidores sobre as formas de identificação e prevenção do Câncer.	- DVSS; - DVSM; - DV DIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	-	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.9.	Dia Mundial de Combate LER/DOR - Card Informativo.	Sensibilizar os servidores sobre as doenças causadas no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVSM; - DV DIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	-	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.10.	Campanha de Carnaval.	Conscientizar os servidores sobre a	- DVSM;	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e	Semanas que	Virtualmente	

		importância da prevenção às DSTs/AIDS.	- Parcerias.		divulgação nas mídias virtuais.	antecedem o carnaval.	através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.11.	Dia Internacional da Mulher - Atividade cultural alusiva ao Dia Internacional da Mulher.	Ressaltar a importância da data e possibilitar bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVDIVUL; - Instituições sociais.	Sem ônus.	Através de parcerias interinstitucionais para disponibilização de serviços de bem-estar.	Março.	Em análise.	
14.1.12.	Divulgação dos convênios ou parcerias que beneficiem os servidores.	Disseminação de informações que podem beneficiar os servidores. Aumento da satisfação das necessidades pessoais, da motivação, e da satisfação profissional.	- SLS; - DVCC; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Através de consulta à DVCC, produção de card e divulgação das informações via whatsapp, email e intranet.	Março.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.1.13.	Dia Mundial da Saúde bucal Campanha de Conscientização.	Proporcionar qualidade de saúde bucal no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVSM; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Março.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	

14.1.14.	Dia Mundial de Combate à Tuberculose - Card Informativo.	Sensibilizar os servidores sobre o diagnóstico da Tuberculose	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Março.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.15.	Campanha " VIVA SAUDÁVEL ".	É uma campanha interna que engloba: - Dia Mundial da Saúde - 07/04; - Dia Nacional de combate a Hipertensão - 26/04; - Abril Verde; e - Movimento pela Saúde e Segurança no Trabalho. A Campanha Viva saudável tem como objetivo conscientizar os servidores sobre a importância dos cuidados com a saúde.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de materiais, e divulgação nas mídias virtuais.	Abril.	Nas unidades do TJAM da capital e do interior.	
14.1.16.	Celebração de convênios ou parcerias para beneficiar os servidores.	Aumento da satisfação das necessidades pessoais, da motivação, da	- SLS; - DVCC.	Sem ônus.	Através de pesquisa de oportunidades, oferta de propostas e formalização via	Abril e maio.	No estado do Amazonas .	

		satisfação profissional, e aumento da produtividade.			processo administrativo de parceria.			
14.1.17.	Campanha de Vacinação Anual - H1N1 e Tríplice Viral e outras.	Em adesão a Campanha Nacional para atualização vacinal anual recomendado pelas autoridades de saúde em períodos específicos.	- DVSM; - Parcerias.	Sem ônus.	Parceria com os órgãos públicos de saúde.	Abril e maio.	Nas unidades do TJAM da capital e do interior.	
14.1.18.	Dia das Mães – card em homenagem.	Homenagear as mães servidoras do TJAM.	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Maio.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.19.	Campanha Uso Racional de Medicamentos - Card Informativo	Sensibilizar os servidores sobre o uso racional de medicamentos.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Maio.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.20.	Dia Nacional de Doação do Leite Humano -	Sensibilização dos servidores para	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e	Maio.	Virtualmente através da	

	Card informativo	conscientização que o leite materno é o melhor alimento.			divulgação nas mídias virtuais.		divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.21.	Campanha de Saúde mental - Prevenção ao estresse e ginastica laboral.	Possibilitar bem-estar e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	- DVSS; - DVDIVUL; - Instituições sociais.	Sem ônus.	Em análise.	Junho.	Em análise.	
14.1.22.	Julho Amarelo Campanha da conscientizar sobre os riscos das Hepatites virais.	Sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção das Hepatites virais.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Julho.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.23.	Dia Mundial da Saúde Ocular - Card informativo.	Sensibilizar os servidores sobre as formas de prevenção da cegueira.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Julho.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
14.1.24.	Agosto Dourado - Semana Mundial de Aleitamento Materno.	Mês dedicado à intensificação das ações de promoção, proteção e apoio ao	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualmente através da divulgação	

		aleitamento materno.					o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.25.	Dia dos Pais - Comemoração ao Dia dos Pais.	Prestar homenagem aos pais do quadro funcional do TJAM, despertando sentimento de acolhimento institucional.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.26.	Combate ao Fumo - Card sobre o Dia Nacional de Combate ao Fumo.	Sensibilizar os servidores sobre os malefícios do fumo à saúde, visando a prevenção de doenças consequentes desse hábito.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.27.	Campanha Setembro Amarelo.	Sobre a importância da observação e tratamento preventivo das dores internas que podem levar o indivíduo à situação extrema de adoecimento orgânico e /ou emocional.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de material, e divulgação nas mídias virtuais.	Setembro .	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	

14.1.28.	Dia Nacional da Doação de Órgãos - Card Informativo.	Visa conscientizar os servidores sobre a importância da doação.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Setembro	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.
14.1.29.	Dia nacional de Prevenção de Obesidade - Card Informativo.	Tem a finalidade de alertar os servidores sobre os diferentes meios de cuidado com o corpo e o quanto a obesidade é danosa.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de card, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.
14.1.30.	Campanha Outubro Rosa.	É uma campanha voltada a conscientização e prevenção do Câncer de Mama.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de material, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.
14.1.31.	Dia Nacional do Idoso e Dia Internacional da Terceira Idade - Card informativo da importância dos cuidados e direitos.	Sensibilizar os servidores sobre os direitos dos idosos.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp,

							email e intranet.	
14.1.32.	Dias dos Animais de Estimação - Mural de fotos dos servidores com seus animais de estimação.	Incentivar um ambiente de trabalho saudável, despertando nos servidores o sentimento de pertencimento dentro de Instituição.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Solicitação de fotos pelos e-mails Institucionais, elaboração de mural de homenagem na intranet e divulgação nas mídias digitais institucionais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.33.	Campanha de saúde bucal.	O objetivo da campanha odontológica é alertar os servidores sobre a necessidade de uma atenção maior a higiene bucal e a importância da saúde bucal.	- DVSM.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.1.34.	Dia do Servidor Público – card em homenagem.	Homenagear os servidores públicos do TJAM.	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	

14.1.35.	Campanha Novembro Azul – Saúde do homem.	É uma campanha voltada a prevenção do câncer de próstata.	- DVSM; - DVSS; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.
14.1.36.	Dia Mundial das Diabetes - Card informativo para conscientização da prevenção.	Tem a finalidade de alertar os servidores sobre a conscientização da prevenção da Diabetes.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.
14.1.37.	Dia Nacional de Combate à Tuberculose - Card informativo para conscientização sobre os riscos da doença.	Tem a finalidade de conscientização da prevenção a Tuberculose.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.
14.1.38.	Dezembro Vermelho Dia mundial de luta contra a Aids (1º de Dezembro).	Conscientizar os servidores da importância da prevenção às DSTs/AIDS. Promover maior visibilidade à	- DVSM; - Parcerias.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Dezembro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp,

		importância do uso de preservativo na prevenção às DSTs/AIDS.					email e intranet.	
14.1.39.	Realização dos exames periódicos em magistrados e servidores.	- Preservar a saúde dos magistrados e servidores; - desenvolver práticas de gestão, atitudes e comportamentos que contribuam para a proteção da saúde no âmbito individual e coletivo; - Prevenir riscos e identificação de Doenças.	- DVSM: Médico do Trabalho.	Sem ônus.	Mídias digitais e avaliação médica.	Anualmente.	Nas unidades do TJAM da capital e do interior.	
14.1.40.	Curso de Habilitação para o Teletrabalho.	Para habilitar as unidades judiciais, administrativas para participarem do Programa de Teletrabalho, abordando os aspectos positivos e obstáculos do teletrabalho no que diz respeito à qualidade de vida do trabalhador.	Comissão do Teletrabalho.	-	Em estudo.	-	-	

14.1.41.	Estratégias de gestão voltadas para a qualidade de vida no trabalho.	Para abordar ações e ferramentas que podem ser desenvolvidas e utilizadas pelos gestores em níveis estratégicos e operacionais para facilitar a promoção da qualidade de vida nos ambientes de trabalho.	- EASTJAM.	-	Em estudo.	-	-	
14.2.	AÇÕES DE SOLIDARIEDADE							
Objetivo geral	Elevar o número e a qualidade das ações em prol da sociedade.							
	O quê?	Por quê?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
14.2.1.	Campanha Solidária em prol de instituições filantrópicas e sem fins lucrativos.	Adotar a solidariedade como atributo de valor institucional que promove o bem-estar e a satisfação com o trabalho e com a vida.	- SLS; - DVSS; - DVDVUL; - Instituições filantrópicas (uma por mês).	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Fevereiro a dezembro, sendo uma instituição diferente por mês.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.2.2.	Campanhas virtuais sobre a importância das Ações Solidárias .	Para disseminar mensagens motivacionais à participação dos	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Virtualmente através da divulgação	

		servidores nas Ações Solidárias.					o via whatsapp, email e intranet.	
14.2.3.	Coleta de Frascos de Vidro para doação ao Banco de Leite Humano.	Incentivar a doação de frasco para as maternidades e bancos de leite, contribuindo para o incentivo a amamentação.	- DVSS; - DVDIVUL; - Maternidade Nazira Daou - Maternidade Ana Braga.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro.	Em análise.	
14.2.4.	Pesquisa institucional para a indicação de instituições filantrópicas para receberem doações do TJAM.	Possibilitar a participação dos servidores para a escolha das instituições que serão beneficiadas e promover maior engajamento.	- SLS; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Através da produção de pesquisa on line (formulários de pesquisa), cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro e julho.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.2.5.	Campanha de Doação de Sangue – Incentivo a voluntários, em apoio à Fundação HEMOAM.	Incentivar a solidariedade dos servidores, contribuindo para o	-DVPM; - Hemoam; - DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Fevereiro e junho.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp,	

		aumento de doação para o banco de sangue.					email e intranet.	
14.2.6.	Campanha de doação de livros infantis para instituição filantrópica (a definir).	Sensibilizar os servidores para uma corrente Solidária institucional.	- DVSS; - DVDVUL; - Instituição filantrópica.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Fevereiro.	Virtualmente através da divulgação via whatsapp, email e intranet.	
14.2.7.	Campanha de Arrecadação de revistas e livros para reciclagem.	Sensibilizar os servidores para uma corrente Solidária institucional.	- DVSS; - DVDVUL; - Instituição filantrópica.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Em análise.	Em análise.	
14.2.8.	Campanha de tampinhas - Coleta de tampinha plástica em apoio a Amazon ONG.	Sensibilizar os servidores para uma corrente Solidária institucional.	- DVSS; - DVDVUL; - Instituição filantrópica.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Em análise.	Em análise.	
14.2.9.	Dia Nacional do Voluntariado - Card informativo.	Registra a importância da solidariedade e do trabalho voluntário	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Agosto.	Virtualmente através da divulgação	

		no âmbito institucional.					o via whatsapp, email e intranet.	
14.2.10.	Campanha de Arrecadação de lenços para a Campanha Outubro Rosa.	A ação acontece em alusão ao “outubro Rosa”, mobilização e Conscientização pela prevenção ao câncer de mama e de colo de útero.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Outubro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.2.11.	Dia do Doador Voluntário de Sangue - Campanha em parceria com o HEMOAM.	Incentivar a solidariedade dos servidores, contribuindo para o aumento de doação para o banco de sangue.	- DVSS; - DVDVUL; - HEMOAM .	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
14.2.12.	Dia Internacional do Voluntariado - Card informativo.	Registra a importância da solidariedade e do trabalho voluntário no âmbito institucional.	- DVSS; - DVDVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Dezembro.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15	CAPACITAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL							
	AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO AMBIENTAL							

Objetivo geral	Elevar o número e a qualidade das ações de capacitação em educação ambiental.							
	<i>O quê?</i>	<i>Por quê?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
15.1.	Divulgação dos ODS's - Card sobre a Divulgação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	Socializar e intensificar a divulgação sobre os ODS's, em suas múltiplas dimensões (social, ambiental, econômica e institucional).	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro .	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.2.	Caminhos para Sustentabilidade Projeto Piloto Coleta Seletiva Solidária.	Sensibilizar os servidores sobre a importância da coleta seletiva e da destinação adequada de resíduos recicláveis.	- DVSS; - DVVUL/ - Eco cooperativa.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro .	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.3.	Dicas para o teletrabalho mais sustentável.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Janeiro a dezembro .	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.4.	Dia Nacional da Conscientização sobre as Mudanças Climáticas -	Socializar e intensificar a	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e	16/03.	Virtualmente através da	

	Card informativo sobre o item 13 da ODS's – Combate as alterações climáticas.	divulgação sobre os ODS's, em suas múltiplas dimensões (social, ambiental, econômica e institucional).			divulgação nas mídias virtuais.		divulgaã o via whatsApp, email e intranet.	
15.5.	Dia Mundial da Água - Card informativo sobre o item 6 da ODS's - Valorização da água limpa e saneamento.	Socializar e intensificar a divulgação sobre os ODS's, em suas múltiplas dimensões (social, ambiental, econômica e institucional).	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	22/03.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15.6.	Descarte correto de medicamentos – remédios Vencidos - Card informativo.	Prevenir a contaminação do solo e água, como também evitar riscos à saúde da população.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Março.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp, email e intranet.	
15.87	Dia da Terra - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	22/04.	Virtualmente através da divulgação o via whatsApp,	

							email e intranet.	
15.8.	Dia Internacional da Biodiversidade - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	22/05.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.9.	Card informativo - Sobre o trabalho das cooperativas de catadores de de resíduos.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Maio.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.10.	Dia Mundial da Bicicleta Card informativo.	Sensibilizar os servidores sobre a conscientização e os benefícios do uso da bicicleta para o corpo e o meio ambiente.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	03/06.	Virtualmente através da divulgação o via whatsapp, email e intranet.	
15.11.	Dia Mundial do Meio Ambiente - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	05/06.	Virtualmente através da divulgação o via	

		fortalecimento gestão socioambiental.					whatsApp, email e intranet.	
15.12.	Dia Mundial de Combate à Desertificação - Card informativo. Destaca os riscos globais da seca e da escassez de água.	Sensibilizar os servidores quanto à importância do combate à desertificação para o meio ambiente.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	17/07.	Virtualmente através da divulgação via whatsApp, email e intranet.	
15.13.	Dia Internacional da Prevenção da Camada de Ozônio - Card informativo com Divulgação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	Socializar e intensificar a divulgação sobre o objetivo 13 ODS's com preservação da camada de ozônio.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	16/09.	Virtualmente através da divulgação via whatsApp, email e intranet.	
15.14.	Dia da Árvore - Card sobre a importância da arborização urbana.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	21/09.	Virtualmente através da divulgação via whatsApp, email e intranet.	
15.15.	Dia Internacional para a Erradicação da Pobreza - Card informativo com	Erradicar a pobreza extrema está no cerne dos esforços	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	17/10.	Virtualmente através da divulgação	

	objetivo do ODS 1 – Divulgação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	mundiais para alcançar os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável e construir um futuro sustentável para todos.					o via whatsApp, email e intranet.	
15.16.	Dia das Nações Unidas (ONU) - Card informativo.	A data vem promover princípios como a democracia, os direitos humanos e a sustentabilidade.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	24/10.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
15.17.	Dia Nacional da Amazônia Azul - Card informativo.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	11/11.	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	
15.18.	Seja Sustentável - Card informativo de dicas de Sustentabilidade.	Aperfeiçoamento da cidadania ambiental e fortalecimento gestão socioambiental.	- DVSS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Pesquisa, produção de cards, e divulgação nas mídias virtuais.	Novembr o e dezembro .	Virtualme nte através da divulgaçã o via whatsApp, email e intranet.	

SUBCOMITÊ DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**