



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS

PLANO DE AÇÕES



2025



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**

BIÊNIO 2025-2026

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes

Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargador Airton Luís Corrêa Gentil

Corregedora-Geral de Justiça
Desembargador José Hamilton Saraiva dos Santos

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Desembargador Délcio Luis Santos
Presidente do Subcomitê

Dr. Antônio Itamar de Sousa Gonzaga
Juiz de Direito

André de Carvalho Lima
Representante da Secretaria de Infraestrutura

Nélia Freitas Nogueira Vieira
Diretora da Divisão de Patrimônio e Material

Taymon Chris Moura Canté
Representante da Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Ana Cyra Saunders Fernandes Coelho
Secretária de Serviços Integrados de Saúde

Thiago Lima Santos
Diretor da Divisão de Compras e Operações

Jussara Ferreira Barroncas de Assunção
Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas

Vitor de Andrade Lima
Representante da Auditoria Interna

Andréa Farias Asmus Carneiro
Representante da Vara Especializada do Meio Ambiente

Monike Saldanha Antony
Diretora da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade

Thaís Fernandes Machado
Secretária do Subcomitê

DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

Monike Saldanha Antony - Diretora

Ivan Cheik Furtado - Chefe da Seção de Sustentabilidade

Cláudio Eloy da Silva Júnior - Chefe de Seção de Inclusão e Acessibilidade

Thaís Fernandes Machado - Assistente Judiciário

Alex Samyr da Silva Araujo - Assistente Judiciário

Vanessa Nogueira Lima - Supervisora

Gabriel Freitas Viana - Secretariado

Vicente de Paula Vieira Colombo - Secretariado

Jader Carvalho - Secretariado

Ana Luisa Negreiros Monteiro - Estagiária

Camilli de Cássia Silva Ribeiro - Estagiária

Lorena Dias Henemann - Estagiária

Monise Magalhães da Silva - Estagiária

Staice da Silva Pinto - Estagiária

Rayssa Emile Neves da Costa - Jovem Aprendiz

SUMÁRIO

06

1.Papel

07

2.Copos descartáveis

08

3.Água envasada em embalagem plástica

09

4.Impressão

10

5.Energia Elétrica

11

6.Água e esgoto

12

7.Gestão de resíduos

13

8.Reformas e construções

14

9.Limpeza

15

10.Telefonia

16

11.Veículos

17

12.Combustível

18

13.Serviços gráficos

19

14.Aquisições e contratações

20

15.Qualidade de Vida

26

16.Capacitação em Sustentabilidade

29

17.Equidade e diversidade

31

18.Descarbonização



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ no 400/2021:

"Para cada tema citado no inciso I do art. 7º, devem ser criadas ações para compor o plano de ações do PLS do órgão com, no mínimo, os seguintes tópicos: (redação dada pela Resolução n. 550, de 3.4.2024):

I - identificação e objetivo da ação;

II - detalhamento de implementação das ações;

III - unidades e áreas envolvidas na implementação e monitoramento de cada ação; (redação dada pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)

IV - cronograma de implementação das ações; e

V - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

§1º O plano de ações referido neste artigo não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, na periodicidade que se julgar necessária.

§2º O plano de ações deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão.

§3º O plano de ações do PLS do órgão deve ser publicado no respectivo sítio eletrônico. (incluído pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)

§4º O CNJ disponibilizará modelo de plano de ações em seu sítio eletrônico. (incluído pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)”

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de papel.	Reduzir o consumo de papel nas unidades do TJAM.	DVPM	Janeiro	Dezembro	Através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoxarifado.	Sem ônus
1.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel e de impressões.	Informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	DVIAS/SLS	Janeiro, maio, setembro e dezembro.		Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Aprovação. Publicação via whatsapp, email e intranet.	Sem ônus
1.3	Análise do consumo de papel e de impressões, e identificação oportunidades de melhorias nas unidades (varas/ setores).	Reduzir o consumo de papel e impressão nas unidades do TJAM.	SETIC, SLS, DVPM	Março e setembro		Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Sem ônus
1.4	Uso do aplicativo "Mandados TJAM"	Reduzir o consumo de papel e impressão nas unidades do TJAM.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro	Dezembro	Implementação do uso do Aplicativo	Sem ônus
1.5	Uso do aplicativo desenvolvido para a Custódia	Reduzir o consumo de papel e impressão nas unidades do TJAM.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro	Dezembro	Implementação dos testes do Aplicativo	Sem ônus
1.6	O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM. Plano de Contratações Anual de 2025 Painel de execução do PCA 2025	Diminuição do consumo de papel e impressão.	DVPM e SETIC	Fevereiro	Outubro	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar o compartilhamento. 4. Avaliar os resultados.	Sem ônus

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjYjMDhlnzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTg0MTU0YjE4NWQyZDZkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

3

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de garrafinhas descartáveis.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	Janeiro	Dezembro	Através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoxarifado.	Sem ônus
3.2	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre uso de plástico descartáveis.	Informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	SLS/DVIAS	Janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro.		Estudo. Projeto. Aquisição. Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00	Sem ônus
3.3	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	SEINF, DVPM	Março	Setembro	Estudo. Projeto. Aquisição. Execução. Avaliação.	Em estudo
3.4	Vedação de compras de garrafinhas de descartáveis, em observância à IN da Sustentabilidade do TJAM.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	SECRETARIA GERAL	Julho	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtMDhlNzcyZWYyZG4iwiidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

4 IMPRESSÃO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Definição de impressão padrão como frente e verso.	Diminuição do consumo de papel.	SETIC	11/02/2025	30/12/2025	1) Reunião com a CONTRATADA do CT 001/2024-FUNJEAM para entender o atual cenário; 2) Verificação da possibilidade de configuração em lote do recurso de frente e verso; 3) Verificação da existência de portaria que já discipline essa matéria; 4) Verificar se precisaremos editar ou elaborar nova minuta de portaria para essa matéria, inclusive disciplinando os casos de exceção e o devido procedimento de pedido e concessão de situações excepcionais; 5) Executar; 6) Medir os resultados.	Sem ônus
4.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel e de impressões.	Informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	DVIAS/SLS	Janeiro, maio, setembro e dezembro.		Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Aprovação. Publicação via whatsapp, email e intranet.	Sem ônus
4.3	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos.	Diminuição do consumo de papel e impressão.	DVPM e SETIC	Fevereiro	Outubro	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar o compartilhamento. 4. Executar; 5. Avaliar os resultados.	Sem ônus
4.4	Uso do aplicativo "Mandados TJAM"	Reduzir o consumo de papel e impressão nas unidades do TJAM.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro	Dezembro	Implementação do uso do Aplicativo	Sem ônus
4.5	Uso do aplicativo desenvolvido para a Custódia	Reduzir o consumo de papel e impressão nas unidades do TJAM.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro	Dezembro	Implementação dos testes do Aplicativo	Sem ônus

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWViYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

5 ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Contratação de Energia no Mercado Livre - ACL - para as seguintes Unidades: Fórum Henocho Reis (476954-6), Arnaldo Peres (561889-4), Fórum Euza Maria Naice de Vasconcellos (86121-9).	Estabelecer o consumo de energia sustentável no Tjam	SEINF/ DV MANUT	Janeiro	Dezembro	Fase atual: Estudo	R\$ 1.980.000,00
5.2	Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos Sistemas de Alimentação Ininterrupta (em inglês, Uninterruptible Power Supply) (UPS), que alimentam os equipamentos do Datacenter Principal, instalado no Edifício Sede Arnaldo Peres, e do Datacenter Backup, instalado no Fórum Henocho Reis.	Estabelecer o consumo de energia sustentável no Tjam	SEINF/ DV MANUT	Janeiro	Dezembro	Fase atual: Execução	R\$ 288.225,00

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

6 ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Serviços de Esgotamento e Limpeza	Serviços esgotamento e limpeza de sistema séptico (fossa, sumidouro e filtro) incluindo a destinação de resíduos, das edificações pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e na região metropolitana.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Programação de Questões Administrativas, Elaboração de Cronograma, Execução, Fiscalização	R\$ 41.483,20
6.2	Contratação de empresa especializada	Contratação de empresa especializada para Perfuração de poços artesianos tubulares, sob demanda, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Programação de Questões Administrativas, Elaboração de Cronograma, Execução, Fiscalização	R\$ 1.000.000,00
6.3	Manutenções e Análises	Manutenção preventiva e Corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesianos tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Programação de Questões Administrativas, Elaboração de Cronograma, Execução, Fiscalização	R\$ 60.000,00

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdMDhlnzYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SEISIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos hospitalares produzido Secretaria de Saúde do TJAM.	Destinação ambientalmente correta dos resíduos hospitalares.	SEISIS	Mensalmente.		1. Agendamento; 2. Recolhimento; 3. Solicitação de Certificado de destinação; 4. Avaliação da atividade.	4.073,00
7.2	Coleta seletiva solidária de resíduos para reciclagem.	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos do TJAM e incentivo às cooperativas de catadores.	DVPM e SLS	Mensalmente.		1. Agendamento; 2. Recolhimento; 3. Solicitação de Certificado de destinação; 4. Avaliação da atividade.	Sem ônus
7.3	Coleta e destinação ambientalmente correta de lâmpadas, via logística reversa.	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos do TJAM.	DVPM e SEINF	Junho e novembro.		1. Agendamento; 2. Recolhimento; 3. Solicitação de Certificado de destinação; 4. Avaliação da atividade.	Sem ônus
7.4	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura.	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos do TJAM.	DVPM e SEINF	Mensalmente.		1. Agendamento; 2. Recolhimento; 3. Solicitação de Certificado de destinação; 4. Avaliação da atividade.	Sem ônus
7.5	Campanha para coleta de cadernos usados para a reciclagem.	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos do TJAM.	SLS, DVPM, SETIC	Janeiro e fevereiro.		Planejamento. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Aprovação. Publicação via whatsapp, email e intranet. Logística da coleta e envio do material.	Sem ônus
7.6	Coleta e destinação ambientalmente correta de equipamentos eletroeletrônicos, via logística reversa	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos do TJAM.	SLS, DVPM, SETIC	Junho e novembro.		1. Agendamento; 2. Recolhimento; 3. Solicitação de Certificado de destinação; 4. Avaliação da atividade.	Sem ônus
7.7	Coleta e destinação ambientalmente correta de pilhas e baterias, via logística reversa.	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos do TJAM.	DVIAS, SLS E SETIC	Abril, agosto e dezembro.		1. Agendamento; 2. Recolhimento; 3. Solicitação de Certificado de destinação; 4. Avaliação da atividade.	Sem ônus
7.8	Distribuição de coletores de papel para reciclagem aos setores.	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos do TJAM.	DVPM	Mensalmente.		1. Agendamento; 2. Recolhimento; 3. Solicitação de Certificado de destinação	Sem ônus

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhINzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Construção do novo Fórum Mário Verçosa.	Construção de novo fórum.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 20.400.000,00
8.2	Construções do Centro de Práticas Pedagógicas.	Construção de novo fórum.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 12.000.000,00
8.3	Construção do Fórum de Iranduba.	Ampliação do Fórum.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 1.000.000,00
8.4	Construção do Fórum de Alvarães.	Ampliação do Fórum.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 1.059.393,00
8.5	Construção do Galpão da DVPM.	Ampliação do Fórum.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 500.000,00
8.6	Construção de um DATA CENTER (Sala Cofre).	Ampliação do Fórum.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 6.000.000,00
8.7	Construção do Fórum de Tapauá.	Ampliação do Fórum.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 666.666,00
8.8	Construção do Fórum de São Gabriel da Cachoeira.	Ampliação do Fórum.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 333.333,00
8.9	Construção do Fórum de Urucurituba.	Ampliação do Fórum.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 1.999.999,00
8.10	Construção do Fórum de Humaitá.	Ampliação do Fórum.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 1.000.000,00

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

9

LIMPEZA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Unidades gestoras: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC) e Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Prestação de Serviços.	Prestação de Serviços Continuados de limpeza, conservação das instalações prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM).	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 8.510.190,00
9.2	Prestação de Serviços.	Prestação de Serviço de limpeza e conservação das comarcas interior do Estado.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 6.933.893,00

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

10

TELEFONIA

USO EFICIENTE DE SERVIÇOS DE TELEFONIA

Unidades gestoras: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
10.1	Contratação de Serviço de Telefonia.	Remodelar o serviço de telefonia através de uma nova contratação.	SETIC	01/10/2025	27/10/2026	1) Levantamento de mercado e estimativa de quantidades e preços; 2) Cadastro da demanda no Plano de Contratação Anual de 2026; 3) Elaboração de Estudo Técnico Preliminar; 4) Seleção de fornecedor; 5) Implantação do novo serviço.	R\$ 331.949,20

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

11

VEÍCULOS

USO EFICIENTE DE IMATERIAIS E SERVIÇOS

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos.	Economia de combustível e otimização dos veículos.	DVLTM	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	Sem ônus
11.2	Estudo para troca dos veículos de serviço por veículos de abastecimento híbrido.	Uso de transportes ambientalmente sustentáveis no TJAM.	DVLTM	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	Em estudo
11.3	Atendimento por demanda via solicitação Helpdesck.	Promover eficiência no uso dos veículos.	DVLTM	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	Sem ônus
11.4	Monitoramento, rastreamento e identificação de condutor.	Promover eficiência no uso dos veículos.	DVLTM	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	R\$ 59.392,80

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyZWYyZG4iwiidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

12

COMBUSTÍVEL

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Estudo para implantação de abastecimento com etanol.	Promover o consumo sustentável de combustível no TJAM.	DVLTM	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	Em estudo
12.2	Estudo para troca dos veículos de serviço para abastecimento híbrido.	Promover o consumo sustentável de combustível no TJAM.	DVLTM	Janeiro	Dezembro	Planejamento, Programação, Execução, Fiscalização.	Em estudo

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

13 SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Investir na aquisição de meios eletrônicos (monitores) para distribuir nos fóruns para divulgação dos eventos do TJAM.	Reduzir o uso de materiais impressos para divulgação de campanhas e eventos, e para tornar mais eficiente a comunicação no TJAM.	DVPM e SETIC	Março	Setembro	1. Levantamento da demanda; 2. Projeto; 3. Licitação; 4. Contratação. 5. Avaliação.	Em estudo

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

14 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos.	Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade,	DVCC	Junho	Julho	Pesquisa, Planejamento, Execução, Avaliação.	Sem ônus

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15 QUALIDADE DE VIDA

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1.1	Campanha Janeiro Branco	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Janeiro	Janeiro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.2	Campanha fevereiro - Prevenção as IST e Campanha fevereiro roxo e laranja	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Fevereiro	Fevereiro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.3	Março Lilás - conscientização e combate ao câncer de colo de útero	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Março	Março	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.4	Abril Verde - Mês de conscientização sobre segurança e saúde no trabalho	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Abril	Abril	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.5	Maio Roxo - conscientização as Doenças Inflamatórias Intestinais	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Maio	Maio	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.6	Maio Vermelho - Prevenção à Hepatite.	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Maio	Maio	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.7	Campanha de conscientização sobre o tabagismo	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Maio	Maio	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.8	Junho Vermelho e Laranja - Campanha em prol da doação de sangue e conscientização da anemia e leucemia.	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Junho	Junho	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.9	Campanha doação de sanque / parceria HEMOAM	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Junho	Junho	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.10	Campanha Viva Saudável	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Julho	Julho	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.11	Campanha Agosto Dourado - Aleitamento Materno	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Agosto	Agosto	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.12	Setembro Amarelo - campanha de prevenção ao suicídio	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Setembro	Setembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus

15 QUALIDADE DE VIDA

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1.13	Campanha Outubro Rosa	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Outubro	Outubro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.14	Campanha Novembro Azul	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Novembro	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.15	Campanha Dezembro Vermelho	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Dezembro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.16	Campanha Dezembro Laranja - Combate ao Câncer de Pele	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Dezembro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.17	Ginástica Laboral	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Janeiro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.18	Projeto Capelania visa prestar assistência espiritual e emocional a servidores, magistrado e familiares.	Conscientização e informação aos servidores.	SESI	Janeiro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus
15.1.19	9 cursos de Facilitadores de Justiça Restaurativa e Círculo de Construção de Paz	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.20	Curso de relacionamento interpessoal e atendimento dos usuários	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	com ônus (instrutores).
15.1.21	Curso de Formação Inicial para Estagiários - CFIE	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.22	Cursos de perícia social judicial para interior	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.23	Ciclos Formativos_PROJUDI	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)

15 QUALIDADE DE VIDA

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1.24	Ciclos GMF_Curso sobre Cadastro Nacional de Inspeção de Unidades e Programas Socioeducativos (Cniups).	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.25	Ciclos GMF_Cursos sobre Políticas Penais e Socioeducativas	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.26	Cerimônia de abertura do Ano Letivo	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.27	Ciclo de palestras Segurança Institucional	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.28	Ciclo de palestras Treinamento em sistemas	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.29	Curso de formação de assessores	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.30	Diálogos sobre serviços jurisdicionais	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.31	Liga dos Estagiários da Justiça (LEJ)	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.32	Cerimônia de entrega da Medalha do Mérito Acadêmico EJUD	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.33	Programa de Interiorização: Visita às comarcas	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.34	Diplomação MBA Acesso à Justiça e Prestação Jurisdicional	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.35	Encontro de Compliance, Integridade e Governança	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.36	III Encontro de Estagiários	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)

15 QUALIDADE DE VIDA

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1.37	II Seminário de Pesquisa Judiciária	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.38	Evento de Premiação III Nayde Vasconcelos	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.39	Campanha sobre o Pacto Nacional do Judiciário pela linguagem simples	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.40	Curso de acompanhamento à aposentadoria	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.41	Curso sobre redação oficial, português jurídico, atendimento ao público e linguagem simples	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.42	Acompanhamento periódico de servidores que necessitam de adaptação constante ao trabalho e à normas institucionais	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	SEGEP	Contínuo	Contínuo	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.
15.1.43	IV Simpósio de Serviço Social na área sociojurídica	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	SEGEP	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus (instrutores)
15.1.44	Adesão ao Programa de Teletrabalho	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	SEGEP	Contínuo	Contínuo	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.
15.1.45	Adesão à flexibilização de horário - Portaria nº 2.778/2019	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	SEGEP	Contínuo	Contínuo	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.
15.1.46	Adesão ao horário especial para a Mãe Nutriz - Portaria n 1.274/2020	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	SEGEP	Contínuo	Contínuo	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.
15.1.47	Programa de Gestão por competências: banco de talentos e seleção para cargos comissionados e funções gratificadas.	Qualidade de vida a todos os servidores do TJAM.	SEGEP	Contínuo	Contínuo	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.

15 QUALIDADE DE VIDA

15.2 - Ações Solidárias

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.2.1	Campanha de arrecadação de tampinhas	Auxiliar instituições que cuidam que animais em situação de rua.	DVIAS E SLS	Junho e novembro		Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.
15.2.2	Ação justa solidária	Auxiliar cidades do interior do Estado do Amazonas que sofrem com a seca.	DVIAS E SLS	Setembro	Outubro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.
15.2.3	Doação de livros	Coleta, triagem e doação de livros à comunidade.	DVIAS E SLS	Abril	Maio	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.
15.2.4	Campanha Restitua Amor	Visa conscientizar a destinação de um pequeno percentual do imposto de renda ao FIA - Fundo da Infância e Adolescência, contribuindo de maneira segura, legal e transparente para a mudança na história de crianças e adolescentes do Amazonas.	COIJ	Março	Abril	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.
15.2.5	Árvore Encantada, promovido pela Coordenadoria da Infância e Juventude	O projeto Árvore Encantada consiste no apadrinhamento de cartinhas de Natal por parte de servidores do TJAM. As crianças e adolescentes beneficiados encontram-se institucionalmente acolhidos em abrigos.	COIJ	Setembro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.
15.2.6	Natal Pet Solidário: doação de ração, medicamentos e utensílios	Auxiliar instituições que cuidam que animais em situação de rua.	CACCA, DVIAS E SLS	Novembro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.
15.2.7	Ação de Vacinação: Seu pet com saúde e proteção	Contribuir com a saúde dos pets dos servidores do TJAM	CACCA, DVIAS E SLS	Novembro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Sem ônus.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Subcomitê de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
16.2.1	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel.	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro, maio, setembro e dezembro.		Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento
16.2.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de copos descartáveis.	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro.		Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento
16.2.3	Campanha, via card ou wallpaper, para redução de impressões.	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Março, julho e novembro.		Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento
16.2.4	Campanha de coleta de livros, cadernos e materiais de papelaria usados e inaproveitáveis para destinação a reciclagem.	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro.		Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento
16.2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para agradecimento aos servidores pelo total de resíduos destinados à reciclagem no exercício anterior.	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro.		Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento
16.2.6	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre o descarte adequado de pilhas e baterias e incentivo ao uso dos papa-pilhas do TJAM.	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro, abril, julho e outubro.		Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento
16.2.7	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre a importância da reciclagem e da coleta seletiva.	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Fevereiro, abril, junho, agosto, outubro e dezembro.		Estudo. Planejamento anual das Campanhas. Projeto. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento
16.2.8	Dia Mundial da Educação Ambiental	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro		Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento
16.2.9	Dia dos Povos Indígenas	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Abril		Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento
16.2.10	Dia Mundial da Reciclagem	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Maio		Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Subcomitê de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
16.2.11	Dia da Amazônia	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Setembro	Setembro	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Sem ônus.
16.2.12	Dia Mundial dos Animais de Rua	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Abril		Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento
16.2.13	Criação e divulgação de um vídeo informativo sobre a campanha "Adote uma Caneca".	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Março		1. Produção de um vídeo informativo e educativo, destacando os benefícios do uso de canecas, garrafinhas e copos reutilizáveis. 2. Divulgação do vídeo através da intranet e envio de e-mails para todos os servidores, incentivando a adesão à prática.	Em Planejamento
16.2.14	Semana Nacional do Meio Ambiente e Dia da Proteção às Florestas	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Junho	Julho	1.Publicação de Card na intranet, redes sociais e email para todos os servidores. 2. Distribuição de mudas	Em Planejamento
16.2.15	Ação de Combate a Queimadas	Promover a sensibilização em sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Agosto	Outubro	Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. Via whatsapp, email e intranet.	Em Planejamento

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - Capacitação

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1.1	LIBRAS (básico, intermediário e avançado)	Promover a capacitação em equidade e diversidade no TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus de instrutor a ser definido durante a contratatação
17.1.2	Ciclo de Palestras sobre Acessibilidade e Inclusão	Promover a capacitação em equidade e diversidade no TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus de instrutor a ser definido durante a contratatação
17.1.3	III Encontro de Acessibilidade	Promover a capacitação em equidade e diversidade no TJAM.	EJUD	Setembro	Setembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus de instrutor a ser definido durante a contratatação
17.1.4	Cursos sobre audiodescrição	Promover a capacitação em equidade e diversidade no TJAM.	EJUD	Março	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Com ônus de instrutor a ser definido durante a contratatação
17.1.5	Seminário sobre Consciência Negra	Promover a capacitação em equidade e diversidade no TJAM.	EJUD	Novembro	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Em planejamento
17.1.6	Capacitação em direitos humanos, gênero, raça e etnia	Promover a capacitação em equidade e diversidade no TJAM.	EJUD	Novembro	Novembro	Planejamento. Execução. Avaliação.	Em planejamento

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhINzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18 DESCARBONIZAÇÃO

18.1 - Transporte sustentável

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.1	Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos	Diminuição da emissão de gases de efeito estufa na atmosfera decorrente das atividades do Tjam	DVLTM	Janeiro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação. Atualmente: em execução.	Sem ônus
18.2	Estudo para troca dos veículos de serviço de abastecimento híbrido	Diminuição da emissão de gases de efeito estufa na atmosfera decorrente das atividades do Tjam	DVLTM	Janeiro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação. Atualmente: em planejamento.	Em estudo.
18.3	Veículos de serviço novos com tecnologia avançada, emitindo menos poluentes	Diminuição da emissão de gases de efeito estufa na atmosfera decorrente das atividades do Tjam	DVLTM	Janeiro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação. Atualmente: em execução.	Sem ônus
18.4	Veículos de Representação e Institucionais híbridos que consomem menos combustível	Diminuição da emissão de gases de efeito estufa na atmosfera decorrente das atividades do Tjam	DVLTM	Janeiro	Dezembro	Planejamento. Execução. Avaliação. Atualmente: em execução.	Em estudo.
18.5	Campanha, via card, para incentivo do uso de bicicletas	Diminuição da emissão de gases de efeito estufa na atmosfera decorrente das atividades do Tjam	DVIAS E DVLTM	Maio	Agosto	Produção de card para divulgação, via whatsapp, email e intranet.	Sem ônus
18.6	Campanha, via card, para incentivo do abastecimento com etanol	Diminuição da emissão de gases de efeito estufa na atmosfera decorrente das atividades do Tjam	DVIAS E DVLTM	Março, Julho, Setembro e Novembro		Produção de card para divulgação, via whatsapp, email e intranet.	Sem ônus
18.7	Campanha, via card, para incentivo de utilização de carros elétricos e híbridos	Diminuição da emissão de gases de efeito estufa na atmosfera decorrente das atividades do Tjam	DVIAS E DVLTM	Junho	Outubro	Produção de card para divulgação, via whatsapp, email e intranet.	Sem ônus

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzc3YWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTg4MTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.2 - Energias Renováveis

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.8	Execução do Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede) 2023/000029341-00	Estabelecer o consumo sustentável de energia	SEINF/DVMANUT	Janeiro	Dezembro	Fase atual: Tratativas técnicas iniciais para execução	R\$ 16.954.206,9

18.3 - Eficiência Energética

Unidades gestoras:.,Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.9	Manutenção Preventiva e Corretiva de forma continuada dos equipamentos de ar condicionado individuais do tipo Splits, da central de condicionadores de ar, composta por dois Chillers e do sistema VRF.	Estabelecer o consumo sustentável de energia	SEINF/DVMANUT	Janeiro	Dezembro	Fase atual:Execução	R\$ 1.469.147,00
18.10	Contratação de Empresa especializada para a realização de retrofit de modernização no Gerador do Fórum Henocho Reis - Substituição da QTA por um conjunto de transferência composto por dois disjuntores motorizados e troca do controlador de supervisão da USCA por um Deepsea DSE8620 em conjunto com a configuração e parametrização de transferência em rampa;	Estabelecer o consumo sustentável de energia	SEINF/DVMANUT	Janeiro	Dezembro	Fase atual: Estudo	R\$ 30.000,00
18.11	Retrofit em QGBT para instalação de Disjuntor de 1000A Caixa Moldada Ajustável com fornecimento de barramentos de cobre adequados à capacidade de corrente, contemplando fornecimento e instalação de multimedidor de grandezas elétricas para aferição de consumo dotado de pelo menos comunicação Modbus RTU - RS485 - do novo circuito com respectivos elementos de proteção (disjuntor de comando e bloco de aferição), instalação de anteparos de proteção em policarbonato e iluminação interna automática no Quadro	Estabelecer o consumo sustentável de energia	SEINF/DVMANUT	Janeiro	Dezembro	Fase atual: Estudo	R\$ 100.000,00

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.4 - Consumo sustentável de água

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.12	Serviços de Esgotamento e Limpeza	Serviços esgotamento e limpeza de sistema séptico (fossa, sumidouro e filtro) incluindo a destinação de resíduos, das edificações pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e na região metropolitana.	SEINF	Janeiro	Dezembro	Programação de Questões Administrativas, Elaboração de Cronograma, Execução, Fiscalização.	R\$ 41.483,20
18.13	Contratação de empresa especializada	Contratação de empresa especializada para Perfuração de poços artesianos tubulares, sob demanda, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior	SEINF	Janeiro	Dezembro	Programação de Questões Administrativas, Elaboração de Cronograma, Execução, Fiscalização.	R\$ 1.000.000,00
18.14	Manutenções e Análises	Manutenção preventiva e Corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesianos tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior	SEINF	Janeiro	Dezembro	Programação de Questões Administrativas, Elaboração de Cronograma, Execução, Fiscalização.	R\$ 60.000,00

18.5 - Contratações sustentáveis

Unidade gestora: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC).

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA (S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.15	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos.	Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade,	DVCC	Junho	Julho	Pesquisa, Planejamento, Execução, Avaliação.	Sem ônus

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTmzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTmzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.6 - Destinação de resíduos

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.1	Coleta seletiva solidária	Destinação de resíduos para a reciclagem.	DVIAS	Mensalmente		1. Colocar recipientes especiais para o descarte de materiais como pilhas, baterias, lâmpadas e resíduos eletrônicos em pontos estratégicos dos Fóruns da Capital e Interior. 2. Divulgar os locais em que estão localizados os novos coletores, incetivando a destinação correta.	
18.2	Incentivo para o Descarte Correto de Resíduos		DVIAS	Abril, Agosto e Novembro		1. Publicação de cards nas redes sociais, intranet e email incetivando o aviso de recolhimento de resíduos para descarte correto, via HelpDesk.	
18.3							

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.7 - Reengenharia de ocupação de espaços

Unidades gestoras: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.1							
18.2							
18.3							

18.8 - Resíduos compostados

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM))

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
19.1	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura.	Destinação sustentável de resíduos para compostagem.	DVPM, SEINF, DVIAS/SLS	Janeiro	Dezembro	1. Agendamento; 2. Entrega na Cooperativa. 3. Solicitação de Certificado de destinação. 4. Avaliação da atividade.	Sem ônus
19.2	Compostagem das folhas secas recolhidas no estacionamento do Fórum Henoch Reis e Fórum Cível.	Destinação sustentável de resíduos para compostagem.	DVPM, DVIAS/SLS	Janeiro	Dezembro	1. Agendamento; 2. Entrega na Associação. 3. Solicitação de Certificado de destinação. 4. Avaliação da atividade.	Sem ônus

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcwYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.11 - Incentivo a práticas sustentáveis

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO	OBJETIVO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
22.1	Card de agradecimento pelo volume de materiais para reciclagem arrecadados no ano anterior	Sensibilização em sustentabilidade nas unidades do Tjam.	SLS	Janeiro		1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus
22.2	Campanha para redução do consumo de copos descartáveis.	Sensibilização em sustentabilidade nas unidades do Tjam.	SLS	Março, maio, julho, setembro e novembro.		1. Projeto. 2. Criação de card. 3. Publicação na intranet, emails. 4. Acompanhamento da ação. 5. Avaliação.	Sem ônus
22.3	Indicadores de Sustentabilidade	Sensibilização em sustentabilidade nas unidades do Tjam.	SLS	Mensal	-	1. Envio dos indicadores de sustentabilidade aos setores do Tjam. 2. Recebimento e armazenamento dos dados. 3. Avaliação	Sem ônus
22.4	Selo Gabinete Verde		DVIAS	Novembro		1. Lançar a campanha de premiação ao Gabinete de Desembargador que menos consumir água em garrafa e mais recolher tampinhas. 2. Premiar com certificado, no fim do ano, o Gabinete vencedor.	Sem ônus
22.5	Blitz Sustentável		DVIAS	Junho		1. Confecção de uma cartilha sobre sustentabilidade, contendo as ações desenvolvidas pela Seção de Sustentabilidade e dicas a serem desempenhadas pelos setores; 2. Divulgação in loco nas comarcas de Manaus.	Sem ônus
22.6	Entrega de Coletores de Papéis		DVIAS	Junho	Novembro	1. Confecção de caixas coletoras de papéis para os Fóruns do Interior.	Sem ônus

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzc0YWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

**SUBCOMITÊ DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**



PODER JUDICIÁRIO
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**