



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

## ATA

### SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - SLS

#### ATA DE REUNIÃO

Data e horário: 10/10/24, das 9h às 11h.

Forma: híbrido (presencial e virtual), no Gabinete do Des. Délcio Luis Santos, no Ed. Des. Arnaldo Peres.

Participantes: virtualmente: Monike Saldanha Antony (Diretora do DVIAS); e demais participantes presencialmente: Des. Délcio Luis Santos (Presidente do Subcomitê de Logística Sustentável), Thaís Fernandes Machado (Secretária do SLS), Vanessa Mendonça de Souza Veiralves Frota (Secretária SECOP) e Nélia Freitas Nogueira Vieira (Diretora da Divisão de Patrimônio e Material).

#### **Pauta:**

Análise e discussão sobre proposta de Instrução Normativa sobre Sustentabilidade.

#### **Em síntese:**

- Des. Délcio Luis Santos (Presidente do Subcomitê de Logística Sustentável) deu início a reunião cumprimentando a todos os presentes e relatou brevemente a pauta da reunião.
- Thaís Fernandes Machado (Secretária do SLS) discorreu sobre o tema da reunião, destacando os pontos que necessitam de uma análise e uma discussão mais apurada: a compra de copos descartáveis e a compra de garrafinhas de água descartáveis.
- Monike Saldanha Antony (Diretora do DVIAS) ressaltou que muitos órgãos do Poder Judiciário atualmente não realizam mais a compra de copos descartáveis e de garrafinhas de água descartáveis, adotando práticas mais sustentáveis e obtendo elevadas pontuações nas

premiações do Conselho Nacional de Justiça.

- Após análises e discussão, ficou acordado que a solução para finalizar as compras de copos descartáveis no TJAM seria a instalação de purificadores de água nas copas para atender ao público interno e, por sua vez, para atender ao público externo, a melhor solução seria a disponibilização de bebedouros de pressão, assim como já ocorre em muitos órgãos do Poder Judiciário.
- Des. Délcio Luis Santos (Presidente do Subcomitê de Logística Sustentável) ressaltou que fosse verificada a necessidade de bebedouros de pressão para deficientes físicos e/ou crianças, de acordo com o público demandante de cada localização, assim como fosse também avaliado o fluxo de pessoas para estimar a quantidade ideal de bebedouros para atender a cada localidade. Alertou ainda quanto à necessidade de consulta ao Corpo de Bombeiros para a definição do local mais adequado para a instalação dos bebedouros.
- Relatou-se também a importância de disponibilização de bebedouros de pressão próximo aos auditórios do TJAM, assim como das escolas que promovem cursos e eventos com grande volume de participantes.
- Ficou também acordado que a Nélia Freitas Nogueira Vieira (Diretora da Divisão de Patrimônio e Material) iria realizar o levantamento da quantidade e da localização dos bebedouros de pressão nas unidades do TJAM com o objetivo de avaliar a necessidade de instalação de novos equipamentos de acordo com as necessidades locais.
- Na oportunidade, Nélia Freitas Nogueira Vieira (Diretora da Divisão de Patrimônio e Material) relatou que, de acordo com o planejado, a Divisão de Patrimônio e Material estará em breve instalando dois bebedouros de pressão no Juizado Infracional para atender à alta demanda local.
- Vanessa Mendonça de Souza Vieiralves Frota (Secretária SECOP) se prontificou a encaminhar processo administrativo à Secretaria de Infraestrutura e ao Setor de Projetos para que, nas próximas construções e ou reformas das unidades do TJAM, fosse previsto a disponibilização de bebedouros de pressão para atendimento ao público.
- No que concerne ao Setor Médico, concluiu-se que, pela natureza das pessoas que frequentam o Setor Médico - possivelmente pessoas acometidas com doenças - o ideal seria a aquisição de copos de papel excepcionalmente para essas unidades de atendimento médico hospitalar.
- Em relação ao Cerimonial - setor com alto consumo de copos descartáveis - suscitou-se a possibilidade de verificação do fornecimento de água pelos serviços de buffet contratados pela

unidade, bem como sugeriu-se a utilização de copos de vidros para os eventos realizados sem o serviço buffet.

- A Nélia Freitas Nogueira Vieira (Diretora da Divisão de Patrimônio e Material) se prontificou a verificar a necessidade e a realizar a instalação de purificadores de água nas copas do Ed. Des. Arnaldo Peres e nas copas do Anexo Administrativo, assim como avaliar a necessidade de purificadores em outras unidades do TJAM.
- Com as soluções e as alternativas apresentadas, concluiu-se, portanto, que seria apresentada sugestão para alta administração vedar a compra de copos descartáveis, através da Instrução Normativa em análise.
- Em relação a compra de garrafinhas de água descartáveis, Vanessa Mendonça de Souza Vieiralves Frota (Secretária SECOP) apresentou algumas sugestões, como a aquisição de águas enlatadas, destacando que as garrafinhas em metal poderiam ser destinadas à coleta seletiva.
- No que concerne a compra de garrafinhas de água descartáveis, tal item ficou para ser apreciado pela Presidência do TJAM.
- Em relação aos veículos, Nélia Freitas Nogueira Vieira (Diretora da Divisão de Patrimônio e Material) relatou que o caminhão da Divisão de Patrimônio e Material comumente apresenta problemas e necessidade de consertos e de manutenção.
- Por sua vez, Vanessa Mendonça de Souza Vieiralves Frota (Secretária SECOP) informou que será licitado o serviço de locação de veículos o que reduzirá os gastos do TJAM com serviços de manutenção de veículos.
- Acerca do indicador Impressão, foi citado que o sistema informatizado destinado à Custódia seria concluído no final do mês de outubro, conforme informação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC.
- Em relação à Central de Mandados, foi citado que o sistema de Acompanhamento de Mandados está sendo progressivamente adotado e, na oportunidade, o Des. Délcio Luis Santos (Presidente do Subcomitê de Logística Sustentável) solicitou que fosse diligenciado à Central de Mandados sobre o uso do sistema, para identificar se o sistema está em pleno funcionamento, ou se há dificuldades no seu uso, ou ainda, oportunidades de melhorias.
- Thaís Fernandes Machado (Secretária do SLS) ficou com a atribuição de redigir a ata da reunião, formalizar no SEI, coletar assinaturas e publicar (tjam.jus.br).

**Des. Délcio Luis Santos**

Presidente do Subcomitê de Logística Sustentável

**Monike Saldanha Antony**

Diretora do DVIAS

**Thaís Fernandes Machado**

Secretária do SLS

**Vanessa Mendonça de Souza Vieiralves Frota**

Secretária SECOP

**Nélia Freitas Nogueira Vieira**

Diretora da Divisão de Patrimônio e Material



Documento assinado eletronicamente por **DELICIO LUIS SANTOS, Chefe de Setor**, em 21/10/2024, às 16:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO, Servidor**, em 22/10/2024, às 21:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONIKE SALDANHA ANTONY, Diretor(a)**, em 18/11/2024, às 11:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NELIA FREITAS NOGUEIRA VIEIRA, Diretor(a)**, em 19/11/2024, às 10:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Mendonça de Souza Vieiralves Frota, Secretário(a)**, em 25/11/2024, às 11:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1851557** e o código CRC **3EC7D924**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

## ENCAMINHAMENTO - SLS

O presente encaminhamento tem como objetivo solicitar a assinatura da senhora secretária Vanessa Mendonça de Souza Vieiralves Frota (SECOP) na Ata referente à reunião realizada no dia 10 de outubro de 2024, entre DVIAS, SLS, SECOP e DVPM, conforme consta no **bloco de assinatura nº 17185**, já disponibilizado. Tal reunião teve como pauta a análise e discussão da proposta de Instrução Normativa sobre Sustentabilidade.

Agradecemos desde já pela atenção dispensada e permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

**Thaís Fernandes Machado**  
Secretária do SLS



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO, Servidor**, em 25/11/2024, às 10:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1915213** e o código CRC **A5DCB14B**.