



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA DE REUNIÃO Nº 20 - SECAD/DVIAS

DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE - DVIAS

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - SLS

ATA DE REUNIÃO

Data e horário: 16/09/24, das 12h às 13h20.

Forma: Presencial, na DVIAS, no Fórum Henoch Reis.

Participantes: Monike Saldanha Antony (Diretora do DVIAS), Ivan George Cheik (Chefe de Seção); Thaís Fernandes Machado (Secretária do SLS), Jader dos Santos Carvalho (Secretariado), Camilli de Cássia Silva Ribeiro (Estagiária da DVIAS) e Gabriel Viana (Secretariado).

Pauta:

1. Verificação das ações em andamento (ação de coleta de tampinhas, coleta seletiva solidária, compostagem e outras);
2. Planejamento de novas ações (ação solidária de outubro e novembro);
3. Análise e discussão acerca da ação de distribuição de copos sustentáveis.

Em síntese:

- Monike Saldanha Antony solicitou a referida reunião para a análise das ações em andamento e para planejar e organizar novas ações para os meses seguintes. Iniciou com a solicitação de informações sobre a ação de distribuição de copos reutilizáveis no TJAM, as dificuldades encontradas e definindo uma melhor metodologia de trabalho para a ação.
- Foi verificada a necessidade de estimativa de quantidade de **caixas de resmas (coletores)** para a campanha de reciclagem de papel. Ficou acordado que os presentes iriam verificar a quantidade de

setores/unidades do TJAM para que se fosse definida a quantidade de coletores necessários. Jader ficou responsável pela cotação de preços do adesivo nas quantidades estimadas de 50, 100 e 200 unidades.

- Foi definido que o recolhimento de **garrafinhas plásticas**, em especial, nos gabinetes dos desembargadores, deveria ser reforçado com a disponibilização de lixeiras para recicláveis nos corredores próximos e, se possível, dentro dos próprios gabinetes. A Monike solicitou que a Thaís agendasse reunião junto com a Divisão de Patrimônio para verificar a situação.
- A **ação das tampinhas**, prevista para ser realizada no mês de setembro, ficou definida para o período de 20/09/24 a 10/10/24, restando apenas a conclusão da entrega das caixas coletoras nos prédios em virtude da última ação realizada pela ESMAM. Em relação à ação das tampinhas do mês de março, cujo o certificado não foi apresentado pela instituição que recebeu as doações, ficou acordado que o Jader iria encaminhar o modelo de certificado à instituição a fim de auxiliar na formatação do documento.
- Monike Saldanha Antony solicitou, também, a todos os presentes que continuem as buscas por novas ideias de ações sustentáveis. Em seguida, Thaís Fernandes Machado também sinalizou a importância de uma **ação** voltada para o **mês da criança (outubro)**. Em relação à possibilidade de ação solidária voltada para as crianças em outubro, a Monike orientou a Thaís que agendasse reunião com o Serviço Social para a realização da ação. Na oportunidade, também foi solicitada a presença da Thaís na reunião do dia 25/09/24, 9h, com o instituto Soka Amazônia.
- No que refere-se a ação de **distribuição de copos reutilizáveis**, foram relatados os problemas ocorridos na distribuição. A maior dificuldade relatada foi o pedido de copos em quantidade superior ao estimado. Monike Saldanha Antony e Ivan George Cheik solicitaram que fosse verificado, junto à Divisão de Patrimônio, quais setores da capital e do interior não realizaram pedidos de copos descartáveis e quais setores diminuíram seus pedidos, em 2023. A distribuição dos copos ficou suspensa até a apresentação da relação solicitada pela Divisão de Patrimônio e Material.
- Camilli Ribeiro ficou com a atribuição de redigir a ata da reunião, formalizar no SEI, coletar assinaturas e publicar (tjam.jus.br).

Monike Saldanha Antony
(Diretora do DVIAS)

Ivan George Cheik

(Chefe de Seção)

Thaís Fernandes Machado
(Secretária do SLS)

Jader dos Santos Carvalho
(Secretariado administrativo)

Gabriel Freitas Viana
(Representante da DVIAS)

Camilli de Cássia Silva Ribeiro
(Estagiária da DVIAS)



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO, Servidor**, em 26/09/2024, às 08:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Freitas Viana, Servidor**, em 27/09/2024, às 10:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Camilli de Cássia Silva Ribeiro, Estagiário(a)**, em 27/09/2024, às 10:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ivan George Cheik, Chefe de Setor**, em 27/09/2024, às 10:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONIKE SALDANHA ANTONY, Diretor(a)**, em 30/09/2024, às 12:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Jader dos Santos Carvalho, Servidor**, em 30/09/2024, às 12:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1807173** e o código CRC **894FA1DA**.