TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

DATA: 18/01/2023.

HORÁRIO: 10h.

LOCAL: Sala de Reuniões do SESIS

PAUTA: Demandas para o Prêmio CNJ de Qualidade e Indicadores Ambientais

PARTICIPANTES: Bruno Oliveira de Souza (Coordenador do Núcleo de Gerenciamento de Projetos - NGP), **Alessandra Lyra Paulo** (Chefe da Seção de Processos do NGP), **Thaís Fernandes Machado** (Secretária do Subcomitê de Logística Sustentável - SLS), **Monike Saldanha Antony** (Diretora da Divisão de Serviço Social e Acessibilidade - DVSSA), **Luana Lúcia Couto Neves** (Representante da DVSSA), **Ana Cyra Saunders Fernandes Coelho** (Secretária de Serviços Integrados de Saúde - SESIS), **Karen Ferreira Antunes da Silva** (Representante da DVSSA), **Sarah Achur Tuma** (Representante da SESIS), **César Gabriel Ledesma Vegas** (Estagiário do NGP).

Procedeu-se a abertura da reunião com a Sra. **Karen Ferreira Silva (DVSSA)** que questionou a atribuição de indicadores à DVSSA em face da Resolução que institui o setor, ressaltando a necessidade de esclarecer as atividades do setor e as demandas do PLS. A servidora **Luana Lúcia Couto Neves (DVSSA)** complementou que há dificuldades em se alcançar o número crescente de ações conforme às demandas do CNJ. A diretora **Monike Saldanha Antony** acrescentou que as regras prêmio deste ano de 2023 ainda não foram definidas e que não se sabe o que o CNJ apresentará como requisitos, todavia as ações planejadas para 2023 visarão alcançar o previsto para a pontuação no prêmio. Em relação aos indicadores questionados pelas servidoras, o coordenador **Bruno Oliveira** esclareceu que o CNJ trata os resultados dos indicadores dos 27 tribunais em conjunto, de forma que a média de ações realizadas por todos determina os pontos de corte para a pontuação. Ele recomendou a diligência ao site do CNJ para análise dos resultados dos outros tribunais de médio porte. Em seguida, ele solicitou informações sobre o item Acessibilidade Comunicacional. Em relação a esse item, a diretora **Monike Saldanha Antony** relatou os avanços recentes realizados, mencionando que houve a contratação de interprete de libras, mas que no tange a parte tecnológica, seria necessário investimento em equipamentos e material. Sobre a pontuação no CNJ, o coordenador **Bruno Oliveira** destacou que a Acessibilidade corresponde a outro item no Prêmio distinto do item Socioambiental. Em prosseguimento, a servidora **Luana Lúcia Couto Neves (DVSSA)** iniciou a discussão sobre as demandas do PLS e as atividades desenvolvidas dentro da DVSSA, destacando o grande quantitativo de indicadores a serem respondidos mensalmente. Ressaltou que foram planejadas 180 ações para 2023, todavia solicitou a verificação da possibilidade de redistribuir o quantitativo dessas ações referentes aos indicadores. A diretora **Monike Saldanha Antony** informou que, no período da pandemia, foram realizadas ações através de cards, mas que atualmente a demanda é para a realização presencial de ações que demandam mais recursos pessoais e tempo do setor. A servidora **Karen Ferreira Silva** informou que pela resolução da DVSSA há uma preocupação com a qualidade do trabalho que não se alcança por vezes devido a alta demanda de ações. O **coordenador Bruno Oliveira** sugeriu avaliar a possibilidade de atribuir demandas as outras comissões e grupos de trabalho do TJAM. Dessa forma, reduziria o elevado número de ações atribuídos aos setores como a DVSSA e a SESIS, além de promover mais qualidade as ações, uma vez que seriam realizadas em menor quantidade. Verificou-se a necessidade de inicialmente identificar as comissões ou grupos de trabalho que se relacionariam com o indicador de Qualidade de Vida ou com Ações Socioambientais. Após discussão, os presentes concordaram que poderiam ser integrantes dessa iniciativa as comissões: Grupo de Trabalho da Participação Feminina; Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação; Comitê Gestor de Orçamento e de Priorização de Primeiro Grau; e Coordenadorias das

Penhas. O coordenador **Bruno Oliveira** complementou que seria necessário entrar em contato com as comissões, e que a alta administração poderia definir uma meta para cada um, sendo que os setores administrativos (DVSSA e SESIS) entrariam dando apoio ao desenvolvimento das ações, mas não como idealizadores principais. Ficou acordado, entre os presentes, o envio de e-mail da SESIS à SEPLAN para solicitar análise sobre o pleito. Em seguida, a servidora **Luana Lúcia Couto Neves (DVSSA)** comentou as dificuldades da atividade de coleta seletiva na Central de Resíduos do Fórum Henoch Reis que passou a receber os resíduos de todas as unidades do TJAM. A diretora **Monike Saldanha Antony** acrescentou a necessidade de retomar o funcionamento da Central de Resíduos da Sede. Ficou acordado realizar uma reunião com Des. Délcio para verificar a situação das Centrais de Resíduos, sua operação, fiscalização e tratativas com as cooperativas de catadores. Em continuidade, foi discutido o indicador Ações de Solidárias. A servidora **Luana Lúcia Couto Neves** questionou se realmente caberia este indicador à DVSSA, visto que o conceito de solidário e serviço social são tidos como complementares, mas que de fato não correspondem a mesma coisa. A secretária **Thaís Fernandes Machado** respondeu que esse indicador não tem um setor específico, e que vários setores contribuem para o indicador, como a SEGEP, a ESMAM e a EJUD. Ficou acordado incluir este indicador juntamente com a Ações de Qualidade de Vida para ser verificado a possibilidade de outros grupos de trabalho ou comissões do TJAM desenvolverem ações para eles. A diretora **Monike Saldanha Antony** comentou que em futuras reuniões do Prêmio deve-se debater com ênfase esse indicador, visto que foi percebido pouco engajamento por parte dos servidores nas ações promovidas. Dando prosseguimento, a servidora **Luana Lúcia Couto Neves** questionou a atribuição do indicador Ações em Sustentabilidade à DVSSA que é o segundo maior indicador a ser atendido . A secretária **Thaís Fernandes Machado** informou que seria também levado à análise para o envolvimento de outras comissões ou grupos de trabalho pois esse indicador abrange diversos setores. Nada mais havendo a tratar, os servidores agradeceram a presença de todos e se encerrou a reunião.

_____

Thaís Fernandes Machado
Secretária do Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

_____

Alessandra Lyra Paulo
Chefe da Seção de Processos - NGP

_____

Monike Saldanha Antony
Diretora da Divisão de Serviço Social e Acessibilidade - DVSSA

_____

Srª Luana Lúcia Couto Neves
Servidora da DVSSA

_____

Bruno Oliveira de Souza
Coordenador do Núcleo de Gerenciamento de Projetos - NGP

_____

Ana Cyra Saunders Fernandes Coelho
Secretária de Serviços Integrados de Saúde - SESIS

_____

Sarah Achur Tuma
Servidora da SESIS

_____

Karen Ferreira Antunes da Silva
Servidora da DVSSA

_____

César Gabriel Ledesma Vegas

Estagiário do Núcleo de Gerenciamento de Projetos - NGP

Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO**, **Servidor**, em 10/03/2023, às 14:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **LUANA LUCIA COUTO NEVES**, **Servidor**, em 13/03/2023, às 08:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **MONIKE SALDANHA ANTONY**, **Servidor**, em 13/03/2023, às 08:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **Karen Ferreira Antunes da Silva**, **Servidor**, em 13/03/2023, às 09:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA LYRA PAULO**, **Servidor**, em 13/03/2023, às 09:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **César Gabriel Ledesma Vegas**, **Estagiário(a)**, em 13/03/2023, às 09:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **SARAH ACHUR TUMA**, **Servidor**, em 13/03/2023, às 10:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ANA CYRA SAUNDERS FERNANDES COELHO**, **Diretor(a)**, em 13/03/2023, às 13:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **BRUNO OLIVEIRA DE SOUZA**, **Coordenador(a)**, em 21/03/2023, às 12:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0910935** e o código CRC **B2F55641**.

2023/000003188-00 0910935v11