



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

ATA DA REUNIÃO

DATA: 26/07/2021.

HORÁRIO: 10h30.

LOCAL: Fórum Henoch Reis - Setor de Almoxarifado.

PAUTA: Melhora do processo de Coleta seletiva.

PARTICIPANTES: Sra. Jéssica Fernanda Fonseca Barker Bastos (Coordenadora de Processos e Projetos - COPP); Sra. Thaís Fernandes Machado (Secretária do Subcomitê de Logística Sustentável - SLS); Sr. Jó de Oliveira Vidal (Estagiário de Processos e Projetos - COPP); Daniele da Silva Duarte (Diretora, em exercício, da Divisão de Patrimônio e Material - DVPM); Gizelle Maria Cunha de Souza (Representante da Divisão de Patrimônio - DVPM); Sr. Luiz Carlos Coelho de Souza (Representante da Empresa Conexão - prestadora do serviço de Conservação e Limpeza para o TJAM).

Procedeu-se a abertura da reunião pela servidora, Jéssica Bastos que agradeceu a presença de todos, e destacou que o objetivo da reunião era o aumento de esforços no sentido de elevar o volume de resíduos destinados atualmente do TJAM à reciclagem. Em seguida, a servidora Thaís Fernandes Machado, secretária do PLS, relatou sobre a necessidade do compromisso de todos os setores envolvidos no processo, que iniciava no momento do descarte correto pelo servidor, seguido da coleta e guarda adequada pela equipe da conservadora, após com a convocação da cooperativa de catadores para o devido o recolhimento, e finalizando somente o após o recebimento do Certificado de Destinação pela cooperativa. Destacou a importância de todas atividades no fluxo. Por sua vez, as representantes da Divisão de Patrimônio e Material, Daniele Duarte e Gizelle Souza ressaltaram sobre a importância do descarte correto pelo servidor, destacando a importância de realização de campanhas educativas para evitar a destinação de resíduo contaminado junto com os resíduos potencialmente recicláveis o que estaria ocasionando problemas nas Centrais de Resíduos e inclusive até mesmo o descarte em lixo comum de resíduos que poderiam ser enviados à reciclagem. Na oportunidade, o funcionário da conservadora Sr. Luiz Carlos se dispôs a auxiliar no que fosse necessário para que a parte do processo realizada pela conservadora fosse realizada da melhor forma possível. Em geral, destacou-se, na reunião, a importância de não haver mistura dos resíduos - pois tal fato compromete os resíduos já separados para reciclagem. Um alimento inserido numa lixeira destinada à reciclagem contamina todos os resíduos contidos na lixeira, assim como um saco de lixo com restos de alimentos deixado nas Centrais de Resíduos atrai roedores e insetos para o local comprometendo todos os resíduos alocados para reciclagem. Na reunião, as representantes do Subcomitê de Logística Sustentável se comprometeram com a criação de campanhas educativas para orientar e informar os servidores (cujo descarte inicial correto era fundamental para todo o processo de coleta seletiva); o representante da conservadora se comprometeu a orientar seu pessoal sobre a importância da coleta e sobre os locais onde se deveriam realizar a guarda do material, assim como também para evitar o descarte de restos marmitas e outros materiais que eventualmente foram encontrados nas Centrais de forma inadequada; as representantes da Divisão de Patrimônio se comprometeram a acompanhar a execução por parte da conservadora da coleta e guarda do material (uma vez que se tratava de setor fiscal

desse serviço). Na oportunidade, também foi mencionada a importância da realização de dedetização nas Centrais de Resíduos por parte do Setor de Engenharia. As representantes do Subcomitê de Logística Sustentável ficaram de verificar e zelar para que as devidas dedetizações fossem realizadas. Por fim, foi sugerida a realização de reunião junto aos funcionários da conservadora no sentido de conscientizá-los sobre a importância da atividade. As representantes do Subcomitê de Logística Sustentável ficaram de verificar a possibilidade de realização do evento. Por fim, a reunião foi finalizada pela Coordenadora de Projetos e Processos, Jéssica Fernanda Fonseca Barker Bastos, agradecendo a participação e contribuição de todos os membros.

Sra. Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos

Coordenadora da COPP

Sra. Thaís Fernandes Machado

Secretária do SLS

Sra. Daniele da Silva Duarte

Diretora, em exercício, da DVPM

Sra. Gizelle Maria Cunha de Souza

Representante da DVPM

Sr. Luis Carlos Coelho de Souza

Representante da Empresa Conexão

Sr. Jó de Oliveira Vidal

Estagiário da COPP



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO, Assistente Judiciário**, em 21/01/2022, às 22:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA FERNANDA FONSECA BARKER BASTOS, Coordenador(a)**, em 24/01/2022, às 11:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **GIZELLE MARIA CUNHA DE SOUZA, Servidor**, em



01/02/2022, às 10:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Daniele da Silva Duarte**, **Analista Judiciário**, em 01/02/2022, às 11:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONIKE SALDANHA ANTONY**, **Diretor(a)**, em 02/02/2022, às 08:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0391827** e o código CRC **06688436**.