



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

ATA DE REUNIÃO

DATA: 05 de agosto de 2021

HORÁRIO: 10h31h.

LOCAL: Aplicativo Meet.

PAUTA: Campanhas Solidárias

PARTICIPANTES: Sra. Acyane Socorro do Valle Pereira (Diretora de Divisão Divulgação e Imprensa); Sra. Monike Saldanha Antony (Diretora da Divisão de Serviço Social); Sra. Jéssica Fernanda Fonseca Barker Bastos (Coordenadora da Coordenadoria de Processos e Projetos - COPP); Sra. Thaís Fernandes Machado (Secretária do Subcomitê de Logística Sustentável); Sra. Vanessa Nogueira Lima (Divisão de Serviço Social e Acessibilidade); Sra. Jéssica Maria Oran Lima (Divisão de Serviço Social e Acessibilidade); Sra. Patrícia Sanches Gomes (Divisão de Serviço Social e Acessibilidade).

Procedeu-se a abertura da reunião pela servidora, Jéssica Bastos, a qual agradece a presença de todos os membros do Subcomitê de Logística Sustentável, da Divisão de Serviço Social e da Divisão de Divulgação e Imprensa do Tribunal e destacou que a reunião tem como objetivo alinhar nossas ações, contribuindo e tendo a contribuição de todos os setores convidados. Informou que convidou a Diretora de Divulgação e Imprensa do Tribunal, Sra. Acyane Pereira para que ela possa nos ajudar e contribuir em uma pontuação máxima com relação ao indicador, que é um dos prêmios qualidade do CNJ e do Balanço Sócio Ambiental. Foi passada a palavra para a servidora Thaís Fernandes, informou que antes da pandemia, muitas ações eram feitas de forma presencial e o serviço e social realizava várias ações. Enfatizou que elas precisam acontecer, pois fazem parte do prêmio CNJ de Qualidade. Precisamos desse volume de ações não só para manter, mas para aumentar o número de ações realizadas pela Acessibilidade. Devido ao home office nossas ações são exclusivamente virtuais, e precisamos do setor de Divulgação e Imprensa. Esclareceu que atualmente de uma forma precária, tentamos fazer os nossos Cards para divulgação. Relatou estarmos passando por um momento de dificuldade, e não estamos conseguindo chamar a atenção dos servidores para as nossas campanhas. Solicitou a colaboração do setor de Divulgação, para que nossos Cards fossem mais atrativos. Nessa perspectiva, verificamos ser um momento oportuno de dividir as responsabilidades e atribuições com os outros setores. A servidora solicitou o apoio da Divulgação, em termos Cards mais elaborados e atrativos para os servidores, superando assim essa falha na comunicação e divulgação das campanhas. Neste contexto, Jéssica Bastos solicitou que a servidora Monike Antony explanasse sobre as campanhas, sobre todo o processo de escolha das instituições indicadas pelos servidores. Para que a Diretora de Divulgação e Imprensa do Tribunal, Acyane Pereira, entenda como funcionam nossas ações solidárias e compreender como tudo foi elaborado. Monike Antony enfatizou que realizando uma ação por mês, não conseguimos obter um bom resultado. Isso só é possível, quanto firmamos esforços para termos uma boa adesão com relação as campanhas, caso isso não ocorra, a adesão é zero. Acredita no trabalho do Tribunal como um todo com relação a essa questão, pois fica difícil trabalhar de forma amadora com esses Cards para divulgação.

Esclareceu que partiu do Desembargador Délcio a ideia de fazer uma campanha e ajudar uma instituição por mês. Jéssica Bastos, declarou que Presidente e o Secretário Geral da Administração, não tinham conhecimento de nossas ações solidárias e não tinham a informação de que essas ações faziam parte do Prêmio Qualidade e do Balanço Sócio Ambiental. Nesse âmbito, frisou a necessidade do conhecimento de todos sobre a dinâmica do nosso trabalho e a nossa funcionalidade, pois é uma atribuição do Subcomitê e um indicador do Prêmio CNJ de Qualidade. Acyane Pereira se disponibilizou a ajudar com relação aos Cards nesse primeiro momento, mas devido a demanda temos que priorizar as necessidades mais urgentes. Declarou que o setor de divulgação, atualmente tem suas limitações em termo de equipe de design, mas faremos o possível para ajudar com relação aos Cards. A servidora Jéssica Bastos, sugeriu que com relação as campanhas solidárias por mês, podemos colocar nos cards o pedido para cada setor se reunir, doando uma cesta básica, ou de qualquer outra forma que o servidor quisesse contribuir. A entrega poderia ser na sede ou no serviço social e posteriormente faríamos a entrega para um abrigo, ou instituição. Ressaltou que o nosso público alvo, pode ser o interior também. Monike Antony solicitou a palavra, e ressaltou que os servidores do interior se mostram sempre dispostos a ajudar nas campanhas solidárias, e diante disso devem constar na nossa lista de instituições para serem ajudadas. Atualmente as doações são direcionadas apenas para capital. Nesse contexto, a servidora Vanessa Lima frisou sobre a pesquisa feita em janeiro, onde os servidores indicavam as instituições e conforme as indicações fizemos o ranking para o primeiro trimestre. Com relação ao segundo trimestre, fizemos uma pesquisa voltada para o interior, com os servidores do interior indicando a instituição que iria receber a doação. Mas não foi possível concluir. Paralelamente, sugeriu que elaborem um vídeo mostrando a instituição que receberá as doações, passando assim mais credibilidade a quem irá contribuir. Jéssica Oran, ressaltou que devemos ter uma quantidade razoável para efetuar as doações. E isso dependerá da adesão as campanhas e de como será feita a arrecadação. No que concerne a arrecadação, Thaís Fernandes informou que atualmente estamos focando mais na transferência bancária, ou pix. Por medidas de segurança em razão da pandemia. Salientou que se o servidor quiser doar materiais de higiene e alimentação, ele poderá se dirigir a instituição e efetuar sua doação. Mas isso só será possível a partir de outubro de 2021, quando o Tribunal voltará de forma presencial, e poderemos escolher os pontos de coleta em cada Fórum, e informar sobre a instituição beneficiada. Acyane Pereira solicitou a palavra e sugeriu que poderíamos aproveitar o material de divulgação da instituição, caso já tenha. Informar aos servidores o trabalho que cada instituição realiza e colocarmos a campanha para divulgação. Posteriormente, acredita ser interessante mostrar a instituição que receberá as doações e coletar todo esse material para divulgação. Esclareceu que esse material pode ser de foto ou vídeo do recebimento das doações. Nessa perspectiva, poderíamos fazer um vídeo cartelado, mostrando a instituição do mês de agosto, que foi escolhida pelos servidores para receber as doações. Em seguida, apresentariamos um balanço de tudo que foi arrecadado, e divulgaríamos a campanha solidária. A servidora Vanessa Lima, esclareceu sobre a instituição que receberá as doações de agosto. A instituição Una Brasil, atende os ribeirinhos e receberá as doações. Informou que eles enviam todos os dados das doações recebidas, prezando pela transferência das ações. Segue esclarecendo que de setembro até dezembro, poderíamos reaproveitar as instituições que já haviam sido indicadas. Sugeriu que em setembro, seria interessante fazer a transparência das instituições ajudadas desde janeiro. Como forma de agradecimento aos servidores e uma prestação de contas também. Thaís Fernandes, solicitou a palavra e sugeriu fecharmos o balanço até julho e mostrar o resultado das ações, juntamente com as instituições. Informou que em relação as ações solidárias, tudo o que foi feito em prol desse movimento conta como uma ação. Para o mês de agosto sugeriu fazer o balanço das ações e divulgar, fechando o primeiro semestre. Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora de Projetos e Processos, Sra. Jéssica Fernanda Fonseca Bastos Barker. Agradece a presença e contribuição de todos os membros e encerra a reunião.

Acyane Socorro do Valle Pereira
Diretora de Divulgação e Imprensa

Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos

Coordenadora da COPP

Thaís Fernandes Machado
Secretária de Logística Sustentável

Jessica Maria Oran Lima
Divisão de Serviço Social e Acessibilidade

Vanessa Nogueira Lima
Divisão de Serviço Social e Acessibilidade

Patrícia Sanches Gomes
Divisão de Serviço Social e Acessibilidade

Monike Saldanha Antony
Diretora da Divisão de Serviço Social e Acessibilidade



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO, Assistente Judiciário**, em 20/08/2021, às 11:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA FERNANDA FONSECA BARKER BASTOS, Coordenador(a)**, em 20/08/2021, às 19:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa nogueira, Servidor**, em 23/08/2021, às 13:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA SANCHES GOMES, Assistente Judiciário**, em 23/08/2021, às 13:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONIKE SALDANHA ANTONY, Diretor(a)**, em 23/08/2021, às 13:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Tereza Beatriz Barbosa de Oliveira, Analista Judiciário**, em 25/08/2021, às 12:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SARAH ACHUR TUMA, Analista Judiciário**, em 25/08/2021, às 12:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA MARIA ORAN LIMA, Analista Judiciário**, em 02/09/2021, às 11:15, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ACYANE SOCORRO DO VALE PEREIRA DOS SANTOS, Diretor(a)**, em 13/09/2021, às 12:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0318486** e o código CRC **4B1CEF14**.
