



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

ATA DA 5ª REUNIÃO – 09/12/20

DATA: 09/12/2020.

HORÁRIO: 11h.

LOCAL: Plataforma Google Meet.

PAUTA: Apresentação dos Planos de Trabalho para o ano de 2021.

MEMBROS: Exmo. Sr. Des. Délcio Luis Santos (Presidente do Subcomitê de Logística Sustentável); Sra. Evelyn Guerra Xavier da Silva, e Ricardo Correa (chefes de setor da Divisão de Engenharia - DVENG); Sra. Márcia Bulcão (servidora da Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação - DVTIC); Sra. Nélia Vieira (diretora da Divisão de Patrimônio e Material - DVPM); Sra. Wiulla Inácia Garcia Alves (diretora da Escola de Aperfeiçoamento do Servidor - EASTJAM); Sra. Monike Saldanha Antony (diretora da Divisão de Serviço Social - DVSS); Sra. Sarah Achur Tuma (servidora da Divisão de Serviço Médico – DVSM); Sr. James Gedelha (diretor da Divisão de Infraestrutura e Logística – DVIL); Sra. Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos (coordenadora da Coordenadoria de Processos e Projetos - COPP); Sra. Thaís Fernandes Machado (secretária do Subcomitê de Logística Sustentável); e Sr. Jó de Oliveira Vidal (estagiário da Coordenadoria de Processos e Projetos - COPP).

No dia 09/12/2020, às 11h, através da plataforma Google Meet, reuniram-se os membros do Subcomitê de Logística Sustentável, instituído pela Portaria n.º 605, de 27/03/2017, consignando-se a presença dos seguintes: Exmo. Sr. Des. Délcio Luis Santos (Presidente do Subcomitê de Logística Sustentável); Sra. Evelyn Guerra Xavier da Silva, e Ricardo Correa (chefes de setor da Divisão de Engenharia - DVENG); Sra. Márcia Bulcão (servidora da Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação - DVTIC); Sra. Nélia Vieira (diretora da Divisão de Patrimônio e Material - DVPM); Sra. Wiulla Inácia Garcia Alves (diretora da Escola de Aperfeiçoamento do Servidor - EASTJAM); Sra. Monike Saldanha Antony (diretora da Divisão de Serviço Social - DVSS); Sra. Sarah Achur Tuma (servidora da Divisão de Serviço Médico – DVSM); Sr. James Gedelha (diretor da Divisão de Infraestrutura e Logística – DVIL); Sra. Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos (coordenadora da Coordenadoria de Processos e Projetos - COPP); Sra. Thaís Fernandes Machado (secretária do Subcomitê de Logística Sustentável); e Sr. Jó de Oliveira Vidal (estagiário da Coordenadoria de Processos e Projetos - COPP).

Aberta a reunião, a coordenadora da COPP, Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos, apresentou a pauta da reunião que seria a organização do plano de logística sustentável para o ano de 2021, com foco no Prêmio CNJ Qualidade e na agenda 2030. Em seguida, o Exmo. Sr. Des. Délcio Luis Santos sugeriu que cada setor apresentasse suas sugestões de melhorias com o intuito de atender a este planejamento.

O Sr. James Gedelha (da DVIL), iniciou relatando que a DVIL possui dois projetos principais. O primeiro consiste no aprimoramento da coleta seletiva de resíduos sólidos, com apoio da associação de catadores atualmente credenciada junto ao TJAM, assim como na conscientização do público interno sobre a importância das ações na busca dos objetivos do projeto. O Sr. James Gedelha ressaltou que um dos principais problemas existentes é a conscientização do público interno. Ressaltou que deveria existir uma definição transparente de metas e objetivos a serem alcançados, o estabelecimento de um selo com o intuito de premiar os setores envolvidos. Sugeriu ainda a retribuição às pessoas que alcançassem os objetivos, como, por exemplo, a possibilidade de uma folga no ano ou no mês. A Sra. Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos falou que seria importante as campanhas de conscientização, haja vista que muitos setores já possuem uma estrutura para a coleta seletiva e já realizam a separação de papel. O Sr. James Gedelha falou que o segundo projeto consiste na implantação de mini-centrais, municiadas de veículos e motoristas, para atender demanda dos setores das grandes unidades dos TJAM, com o intuito de otimizar a utilização dos veículos de transportes terrestres. **O Exmo. Sr. Des. Délcio Luis Santos ressaltou que a principal dificuldade na utilização dos veículos é a ausência de agendamento para a sua utilização. Pois, uma vez planejada, a utilização seria mais econômica. O Exmo. Sr. Des. Délcio Luis Santos solicitou o levantamento dos últimos 12 (doze) meses sobre a utilização dos veículos, com um intuito de verificar quais setores demandam mais pelo serviço e com quais objetivos.**

A Sra. Wiulla Inácia Garcia Alves (da EASTJAM) iniciou comentando sobre o material de educação ambiental, relacionado à água, que apresentará o consumo de água de acordo com as atividades realizadas. Ela acrescentou que a divulgação do material será realizada na intranet e pelo whatsapp institucional. Acrescentou que serão realizadas ainda 5 ações de educação ambiental durante o ano: um curso de introdução de gestão socioambiental, realizado em parceria com o STJ; um curso sobre consumo consciente (tema mais votado na pesquisa da intranet); uma ação de sensibilização sobre alimentação saudável, abordando o reaproveitamento de alimentos, técnicas de congelamento; outra ação seria sobre a criação de horta em casa; e a publicação de uma cartilha interativa. Em relação a qualidade de vida, informou que será mantido o curso de teletrabalho. Acerca das ações de inclusão, afirmou que será realizado um seminário de prevenção e enfretamento da discriminação do assédio moral e sexual do trabalho; será realizado também oficinas de inclusão digital.

A Sra. Monike Saldanha Antony (da DVSS) asseverou que haverá o aumento de 10% em relação ao número de ações realizadas no ano anterior, com exceção das ações solidárias em razão da dificuldade em se obter a participação dos servidores. Anteriormente à pandemia, as ações solidárias eram realizadas de forma presencial; atualmente, em razão de serem exclusivamente virtuais, não foi possível obter o mesmo engajamento e resultado. O Exmo. Sr. Des. Délcio Luis Santos indagou se não daria para fazer uma ação, onde fosse estabelecido um período de prazo mais amplo para o recebimento das doações, uma vez que, durante a pandemia, deveríamos evitar a aglomeração. Uma campanha como a de coleta de alimentos para os trabalhadores das cooperativas de catadores, conforme a realizada em 2020. A Sra. Monike Saldanha Antony, por sua vez, destacou que houve baixa adesão à ação mencionada. Informou ainda que foi alterada a estratégia das campanhas, como objetivo de elevar a participação dos servidores. Foi realizada uma ação para ajudar a Casa da Mamãe Margarida, através de depósito em conta. Entretanto, nessa ação somente houve a participação de dois servidores. Ela falou também, que quando há a possibilidade de o servidor ganhar algo, como ocorreu no caso de uma rifa, a participação é maior. **O Exmo. Sr. Des. Délcio Luis Santos recomendou, então, que fossem criados mecanismos para aumentar a participação dos servidores, inclusive com o pedido de brindes aos parceiros do TJAM para serem utilizados nas campanhas.**

O Sr. Ricardo Correa (da DVENG), destacou que, umas das ações que será dada continuidade em 2021 é a ação de substituição de lâmpadas comuns por led nas comarcas do interior. Mencionou que se encontra em elaboração o Termo de Referência para possibilitar o deslocamento do pessoal da manutenção para as cidades do interior para a realização da ação. Ele falou também sobre o projeto de automação das lâmpadas. Ressaltou que todos os corredores do Fórum Euza serão automatizados, evitando que as lâmpadas fiquem ligadas sem necessidade, através do uso de sensores de presença nos corredores. Em relação ao consumo de energia, informou que foi realizado o mapeamento de todas as salas dos desembargadores, por meio do qual foi verificado que 50% das salas dos desembargadores não possuem aparelhos de ar condicionados descentralizados. Mencionou que outra ação prevista é a instalação do VRF na sede. Informou ainda que, nos processos licitatórios, somente são adquiridos aparelhos de ar condicionado do tipo inverter. Em continuidade, informou sobre: a intenção de implantar o plano piloto de energia solar; a realização da revisão da tarifa de energia; e a automatização

dos quadros no fórum Min. Henoch Reis. A Sra. Thaís Fernandes Machado perguntou se a automatização poderia ser implementada também na sede e nas demais unidades do TJAM. O Sr. Ricardo Correa respondeu que pode ser implementado, sim. Somente irão iniciar pelo fórum Min. Henoch Reis para aproveitar o processo de revitalização que já está em andamento. **O Exmo. Sr. Des. Dêlcio Luis Santos sugeriu, em relação ao consumo de energia, que fosse apresentado estudo para a Presidência com alternativas para a redução do consumo, incluindo as informações sobre o custo e o tempo de retorno do investimento.**

A Sra. Evelyn Guerra Xavier da Silva (da DVENG) discorreu em relação ao indicador de obras e reformas. Destacou que o plano de obras e reformas, apresentado ao PLS, já foi aprovado pela Presidência. **O Exmo. Sr. Des. Dêlcio Luis Santos sugeriu que o descarte de entulho (referente a obras e reformas) seja realizado mediante a entrega do selo ou certificado de destinação ambientalmente adequada.**

A Sarah Achur Tuma (da DVSM) relatou que as ações do Serviço Médico, em 2020, devido a pandemia, ocorreram, na sua grande maioria, de forma não presenciais. Foram realizadas campanhas com o intuito de acessar o servidor: campanha de apoio emocional, realizada via telefone; e as ações do setembro amarelo, outubro rosa e novembro azul que utilizaram as mídias do TJAM, com palestras e entrevistas com profissionais da área. Ressaltou que houve uma grande adesão por parte dos servidores às ações virtuais. Para o ano de 2021, será mantida a mesma linha de trabalho devido à incerteza sobre o funcionamento regular do TJAM. Caso ocorra o retorno às atividades presenciais no TJAM, as ações da DVSM também serão realizadas de forma presencial. **O Exmo. Sr. Des. Dêlcio Luis Santos pediu para que fosse realizado o levantamento dos atendimentos dos servidores realizados em razão da pandemia.** A Sra. Sarah Achur Tuma finalizou informando que houve atendimento psicológico e psiquiátrico, via telefone e por WhatsApp.

A Sra. Márcia Bulcão (da DVTIC) apresentou sobre os indicadores de telefonia e impressão. Defendeu que a ideia principal é reduzir o número de impressões realizadas pelo TJAM, pois existem alguns setores que ainda consomem um elevado número de impressões. O Exmo. Sr. Des. Dêlcio Luis Santos ressaltou que está em elaboração um aplicativo para realização do cumprimento dos mandatos eletronicamente, assim como também para a entrega de ofício pelo meio virtual. No que concerne ao papel, a Sra. Márcia Bulcão comentou que o contrato de outsourcing de impressão é previsto apenas o fornecimento de impressora pela empresa contratada. O toner e o papel são fornecidos pelo próprio TJAM. Ela explanou sobre a ideia de reduzir o número de impressoras do contrato, o que reduziria o valor do contrato (já q ele considera o número de impressoras para compor a planilha de custos e o preço proposto) e, possivelmente, essa redução poderia diminuir o número de impressões e o gasto com papel e toner. A proposta seria retirar as impressoras dos diversos setores (atualmente há setores com várias impressoras) e alocar impressoras nos corredores de forma que uma impressora fosse suficiente para atender a demanda de vários setores. **O Exmo. Sr. Des. Dêlcio Luis Santos solicitou que fosse realizado um levantamento para identificar os setores que mais imprimiram e os que menos imprimiram (nos últimos seis meses), bem como fosse apresentada uma proposta de plano para a redução das impressoras.**

A Sra. Nélia Vieira (da DVPM) informou que as lixeiras com os adesivos (de coleta seletiva) já foram colocadas em praticamente todos os setores do Fórum Euza, assim como também já foram adquiridos os sacos de lixo com cores diferenciadas (uma cor para resíduo reciclável, e uma para resíduo não reciclável). Em relação ao consumo de copo e papel, ela mencionou que os consumos estão bem reduzidos em razão da pandemia e do homeoffice. **O Exmo. Sr. Des. Dêlcio Luis Santos, entretanto, asseverou que poderia haver uma redução maior do consumo, em especial dos copos, haja vista a distribuição das canecas em acrílico para os servidores da capital.**

Dada a palavra ao Desembargador, este agradeceu a presença de todos e informou o término da reunião.

Desembargador Dêlcio Luis Santos

Presidente do Subcomitê de Logística Sustentável

Sra. Jéssica Fernanda Fonsêca Barker Bastos

Coordenadora da Coordenadoria de Processos e Projetos – COPP

Sra. Thaís Fernandes Machado

Secretária do Subcomitê de Logística Sustentável

Sr. Jó de Oliveira Vidal

Estagiário da Coordenadoria de Processos e Projetos – COPP

Sra. Evelyn Guerra Xavier da Silva

Chefe de setor da Divisão de Engenharia – DVENG

Sr. Ricardo Correa

Chefe de setor da Divisão de Engenharia – DVENG

Sra. Márcia Bulcão

Servidora da Divisão de Tecnologia da Informação – DVTIC

Sra. Nélia Vieira

Diretora da Divisão de Patrimônio e Material – DVPM

Sra. Wiulla Inácia Garcia Alves

Diretora da Escola de Aperfeiçoamento do Servidor – EASTJAM

Sra. Monike Saldanha Antony

Diretora da Divisão de Serviço Social – DVSS

Sra. Sarah Achur Tuma

Servidora da Divisão de Serviço Médico – DVSM

Sr. James Gedelha

Diretor da Divisão de Infraestrutura e Logística - DVIL



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO, Assistente Judiciário**, em 19/05/2021, às 10:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JO DE OLIVEIRA VIDAL, Estagiário(a)**, em 19/05/2021, às 10:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA FERNANDA FONSECA BARKER BASTOS, Coordenador(a)**, em 19/05/2021, às 19:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NELIA FREITAS NOGUEIRA VIEIRA, Diretor(a)**, em 24/05/2021, às 22:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONIKE SALDANHA ANTONY, Diretor(a)**, em 25/05/2021, às 08:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Andrea Bulcao da Costa, Assistente Judiciário**, em 21/06/2021, às 10:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joscelin James Guedelha da Silva, Servidor**, em 23/06/2021, às 11:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **DELICIO LUIS SANTOS, Magistrado(a)**, em 30/06/2021,



às 09:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SARAH ACHUR TUMA, Analista Judiciário**, em 09/07/2021, às 10:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WIULLA INACIA GARCIA, Secretário(a)**, em 15/07/2021, às 10:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO CORREA DA COSTA, Analista Judiciário**, em 22/07/2021, às 12:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0255182** e o código CRC **AB408643**.