



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ESCLARECIMENTOS - TJ/AM/CPL/CADJJFL

REFERÊNCIA – Pedido de Esclarecimento ao Edital do Pregão Eletrônico nº. 034/2021, processo administrativo nº 2021/000003456-00, cujo objeto é a **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de gerenciamento de controle de acesso, por meio de alocação de agentes de portaria, a serem executados em unidades do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.**

À Empresa **D&L SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA**

QUESTIONAMENTO:

O inteiro teor do Pedido de Esclarecimento encontra-se disponível no <https://www.tjam.jus.br/index.php/documentos-licitacao/editais-avisos-erratas-e-docs/licitacoes-2021/pregoes-eletronicos-4/pregao-eletronico-n-34-2021>

RESPOSTA AO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 034/2021

Considerando o pedido de esclarecimento da empresa **D&L SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA**, a pregoeira apresenta a resposta, fundamentada pelo Setor Técnico Demandante, conforme segue:

RESPOSTA:

Questionamento 1:

"Em resposta, temos a informar que a figura do preposto não será exclusiva e não é necessária a permanência do mesmo no local da prestação dos serviços. Porém, se possível, a Contratada deverá fornecer mais de um contato, o qual estará disponível na hora e local que a Contratante-TJAM solicitar."

Questionamento 2:

"A Contratada poderá nomear a seu critério, o preposto do quadro funcional da empresa que irá representá-la sempre que for necessário, durante a vigência do contrato."

Questionamento 3:

"Informamos que não há obrigatoriedade de Relógio Eletrônico para o registro de ponto. O referido controle poderá ser realizado através de controle manual (folha de registro de ponto)."

Questionamento 4:

"Quanto à planilha de custos, Anexo III, em formato .xls, segue o arquivo anexo ao email."

Manaus, 20 de julho de 2021.

Elízia Mara Costa Israel

Pregoeira



Documento assinado eletronicamente por **ELIZIA MARA COSTA ISRAEL**, Analista Judiciário, em 20/07/2021, às 10:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0298321** e o código CRC **D2A77BCB**.

Re: Pedido de esclarecimento referente ao PE nº 34/2021

1 mensagem

Helida Valeria Muneymne Telles de Souza <helida.souza@tjam.jus.br> 19 de julho de 2021 16:36
Para: Wendell Martins do Nascimento <wendell.nascimento@tjam.jus.br>
Cc: "Logística, Divisão" <dvil@tjam.jus.br>, dvcop <dvcop@tjam.jus.br>, "de Licitação, Comissão" <cpl@tjam.jus.br>, Geraldo Jorge Sales Rocha <geraldo.junior@tjam.jus.br>

Boa tarde Wendell, segue a manifestação desta Divisão de Compras e Operações referente ao pedido de esclarecimento da empresa **D&L SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA.**

Pergunta 01 - A figura do preposto será vinculado EXCLUSIVAMENTE ao serviço prestado ao TJAM? Caso positivo, o preposto deverá permanecer fixo nas dependências do órgão?

R - Em resposta, temos a informar que a figura do preposto não será exclusiva e não é necessária a permanência do mesmo no local da prestação dos serviços. Porém, se possível, a Contratada deverá fornecer mais de um contato, o qual estará disponível na hora e local que a Contratante-TJAM solicitar.

Pergunta 02 - Será permitido nomear como preposto um funcionário do quadro que executa o serviço de agente de portaria e supervisão?

R - A Contratada poderá nomear a seu critério, o preposto do quadro funcional da empresa que irá representá-la sempre que for necessário, durante a vigência do contrato.

Pergunta 03 - Haverá a necessidade de implantação de Relógio Eletrônico de Ponto? Caso positivo, qual a quantidade a ser implantada e em quais unidades?

R - Informamos que não há obrigatoriedade de Relógio Eletrônico para o registro de ponto. O referido controle poderá ser realizado através de controle manual (folha de registro de ponto)."

Quanto à planilha de custos, Anexo III, em formato .xls, segue o arquivo anexo ao email.

Em seg., 19 de jul. de 2021 às 13:28, Wendell Martins do Nascimento <wendell.nascimento@tjam.jus.br> escreveu:

Senhores,

Segue Pedido de Esclarecimento referente ao Pregão Eletrônico n.º **034/2021**, PA **2021/000003456-00**.

É necessária a manifestação técnica de V. Sas. quanto aos questionamentos apresentados.

Em tempo, informa-se que em cumprimento à Cláusula 4ª do Edital, o prazo para apresentar resposta é de 2 (dois) dias úteis, sob pena de suspensão do certame agendado para o dia 26/07/2021, motivo pelo qual, à Divisão de Compras e Operações é estabelecido prazo para **amanhã, 20/07/2021, às 11h00**.

--

Atenciosamente,

Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Wendell M. do Nascimento
Comissão Permanente de Licitação (CPL)
Contato: **(92) 2129-6743**

----- Forwarded message -----

De: **comercial** <comercial@delservicos.com.br>
Date: seg., 19 de jul. de 2021 às 13:06
Subject: Pedido de esclarecimento referente ao PE nº 34/2021
To: <cpl@tjam.jus.br>

Prezado Sr. Pregoeiro,

Boa tarde!

D&L SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.172.237/0001-24, estabelecida na cidade de Fortaleza, estado do Ceará à [rua Tibúrcio Cavalcante, 2902](#), Dionísio Torres, vem, por meio desta, solicitar os seguintes esclarecimentos:

Após análise do Edital nº 34/2021 e seus anexos, pedimos esclarecimento conforme abaixo:

- 1) A figura do preposto será vinculado EXCLUSIVAMENTE ao serviço prestado ao TJAM? Caso positivo, o preposto deverá permanecer fixo nas dependências do órgão?
- 2) Será permitido nomear como preposto um funcionário do quadro que executa o serviço de agente de portaria e supervisão?
- 3) Haverá a necessidade de implantação de Relógio Eletrônico de Ponto? Caso positivo, qual a quantidade a ser implantada e em quais unidades?
- 4) O ponto 9.2. do TR menciona que será disponibilizada a planilha de custos, Anexo III, em formato .xls. No entanto, o referido arquivo não está anexado ao pacote compactado do Edital. Poderia nos enviar o arquivo em resposta a esta mensagem, por favor?

Certo do pronto atendimento, agradeço desde já.

Atenciosamente,

Davidson Martins.



Davidson Luiz
Coordenador Comercial
Tel./Fax: (85) 3195-2600 / 9.9246-6004
comercial@delservicos.com.br



HÉLIDA VALÉRIA M. T. DE SOUZA

CHEFE DO SETOR DE COMPRAS

FONE: (92) 2129-6620/6644



PLANILHA AGENTE DE PORTARIA ANEXO III.xlsx

274K

LOGOTIPO	
RAZAO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
FONE:	

ANEXO I

PLANILHA ESTIMATIVA PARA O CUSTO MENSAL DOS INSUMOS (MÓDULO 5 – INSUMOS DIVERSOS)

**PLANILHA 01
UNIFORMES - MASCULINO**

(A)	(B)	(C)	(D)	(E = D X C)	(F = E / 12)
Descrição	Unidade de medida	QTD Anual	Valor unitário R\$	Valor total R\$	Valor total por mês R\$
Camisa social Estilo Social, manga longa com botões no punho, gola com entretela na cor azul claro	und	4			
Calça Social Estilo Social, em tecido Oxford ou similar na cor preta	und	4			
Cinto de Couro Masculino em couro, fivela em metal com garra regulável, na cor preta	und	2			
Gravata lisa. Leve e prática, com excelente caimento na cor azul marinho	und	4			
Sapato Tipo esporte fino em couro, solado de borracha, cor preta	und	2			
Meias Estilo Social, cor preta	par	4			
VALOR MENSAL A APROPRIAR					R\$ -

IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade
Agente de Portaria	Posto	31

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Manaus/AM
C	Ano Convenção Coletiva de Trabalho	2021/2023
D	Nº de Registro da Convenção Coletiva de Trabalho no M.T.E	AM000042/2021
E	Nº de meses de execução contratual	12

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço	Agente de Portaria
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5174-15
3	Salário da Categoria Profissional	Agente de Portaria
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	44105

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 1.200,00
B	Adicional de Insalubridade	
C	Outros (especificar)	
	Total da Remuneração	R\$ 1.200,00

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS**Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias**

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13º Salário	8,3333333%	
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	
	Subtotal	19,4433333%	

C	Incidência dos encargos previstos no Submódulo 2.2 sobre 13º salário, férias e adicional de férias		
TOTAL			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	
B	Salário Educação	2,50%	
C	SAT		
D	SESC ou SESI	1,50%	
E	SENAI- SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
TOTAL		36,80%	
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor unitário/dia (R\$)	Valor Mensal (R\$)
A	Vale Transporte (considerando 22 dias úteis)		
B	Auxílio Alimentação - (considerando 22 dias úteis)		R\$ -
C	Assistência Social e Familiar		-
D	Cesta básica		
E	Plano odontológico		
F	Programa de Qualificação Profissional	R\$	-
G	Outros (especificar)	R\$	-
Total de Benefícios mensais e diários			
QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2- ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e diários	%	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		R\$ -
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	R\$ -
2.3	Benefícios Mensais e Diários	-	R\$ -

TOTAL		R\$	-
--------------	--	------------	---

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

3	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		R\$ -
B	Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado		
C	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado		
D	Aviso prévio trabalhado		
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio trabalhado		
F	Multa sobre o FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado		
TOTAL			

MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 – Ausências Legais.

4.1	Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Ausências Legais		
B	Licença paternidade		
C	Ausência por acidente de trabalho		
D	Afastamento maternidade		
E	Outros (especificar)		
Subtotal			
F	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Custo de reposição do profissional ausente		
TOTAL			

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
4.1	Ausências legais	0,0000000%	R\$ -
TOTAL		0,0000000%	R\$ -

MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Equipamentos e materiais	
	Total de Insumos diversos	

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos	8,65%	
	PIS	0,65%	
	COFINS	3,00%	
	ISS	5,00%	
	Total		

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 1.200,00
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ -
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ -
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ -
	Subtotal (A + B +C+ D+ E)	R\$ 1.200,00
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	R\$ -
	Valor total por empregado	R\$ 1.200,00

IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade
Supervisor Operacional Adjunto	Posto	1

A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	Manaus/AM
C	Ano Convenção Coletiva de Trabalho	2020/2021
D	Nº de Registro da Convenção Coletiva de Trabalho no M.T.E	AM000507/2020
E	Nº de meses de execução contratual	12

MÃO-DE-OBRA VINCULADA À EXECUÇÃO CONTRATUAL

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço	Supervisor Operacional Adjunto
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	4221-05
3	Salário da Categoria Profissional	Supervisor Operacional Adjunto
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	44197

MÓDULO 1: COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)
A	Salário Base	R\$ 2.173,22
B	Adicional de Insalubridade	
C	Outros (especificar)	
	Total da Remuneração	R\$ 2.173,22

MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

Submódulo 2.1 – 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 º Salário	8,33333333%	
B	Férias e Adicional de Férias	11,11%	
	Subtotal	19,44333333%	

C	Incidência dos encargos previstos no Submódulo 2.2 sobre 13º salário, férias e adicional de férias		
TOTAL			
Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições.			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	
B	Salário Educação	2,50%	
C	SAT		
D	SESC ou SESI	1,50%	
E	SENAI- SENAC	1,00%	
F	SEBRAE	0,60%	
G	INCRA	0,20%	
H	FGTS	8,00%	
TOTAL		36,80%	
Submódulo 2.3 – Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários	Valor unitário/dia (R\$)	Valor Mensal (R\$)
A	Vale Transporte (considerando 22 dias úteis)		
B	Auxílio Alimentação - (considerando 22 dias úteis)		
C	Assistência Social e Familiar		
D	Cesta básica		
E	Plano odontológico		
F	Programa de Qualificação Profissional		
G	Outros (especificar)		
Total de Benefícios mensais e diários			
QUADRO RESUMO DO MÓDULO 2- ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e diários	%	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias		
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	36,80%	
2.3	Benefícios Mensais e Diários	-	
TOTAL			
MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			

3	Provisão para Rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado		
C	Multa sobre FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio indenizado		
D	Aviso prévio trabalhado		
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio trabalhado		
F	Multa sobre o FGTS e contribuições sociais sobre o aviso prévio trabalhado		
TOTAL			

MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

Submódulo 4.1 – Ausências Legais.

4.1	Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Ausências Legais		
B	Licença paternidade		
C	Ausência por acidente de trabalho		
D	Afastamento maternidade		
E	Outros (especificar)		
Subtotal			
F	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Custo de reposição do profissional ausente		
TOTAL			

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 – CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente	%	Valor (R\$)
4.1	Ausências legais		
TOTAL			

MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS

5	Insumos Diversos	Valor (R\$)
A	Uniformes	R\$ -
B	Equipamentos e materiais	
Total de Insumos diversos		

MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		
B	Lucro		
C	Tributos	8,65%	
	PIS	0,65%	
	COFINS	3,00%	
	ISS	5,00%	
	Total		

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	(R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ 2.173,22
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	
	Subtotal (A + B +C+ D+ E)	
F	Módulo 6 - Custos indiretos, tributos e lucro	
	Valor total por empregado	

QUADRO-RESUMO

TIPO DE SERVIÇO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE (A)	PREÇO UNITÁRIO MENSAL (B)	VALOR MENSAL DO SERVIÇO (C) = (A)X(B)
Supervisor(a)	Posto	1	R\$ -	R\$ -
Agente de Portaria	Posto	31	R\$	
VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO				
VALOR GLOBAL ANUAL ESTIMADO				

