

PROGRAMA DA QUALIDADE

5S



SISTEMA DE QUALIDADE

Hoje, se uma instituição quiser sobreviver e se consolidar em sua área, é de extrema importância que haja um sistema de qualidade.

A Gestão da Qualidade visa uma boa prestação de serviços, de forma eficiente e dinâmica para que o solicitante fique satisfeito.

MAS
O QUE É

CONCEITOS
DEFINIÇÕES

5S?

* Surgiu no Japão depois da Segunda Guerra Mundial, em meados dos anos 50. Desenvolvido pelo professor Kaoru Ishikawa.



* São 5 conceitos, cada um começando com a letra “S”.

*O país precisava reestruturar-se, organizar as indústrias e melhorar a

produção para ser compatível com o mercado mundial.

*Os cinco conceitos foram introduzidos no Brasil posteriormente, em

1991, pela Fundação Cristiano Ottoni.



CONCEITOS



SEIRI
SEITON
SEISO
SEIKETSU
SHITSUKE

SEIRI

Senso de utilização

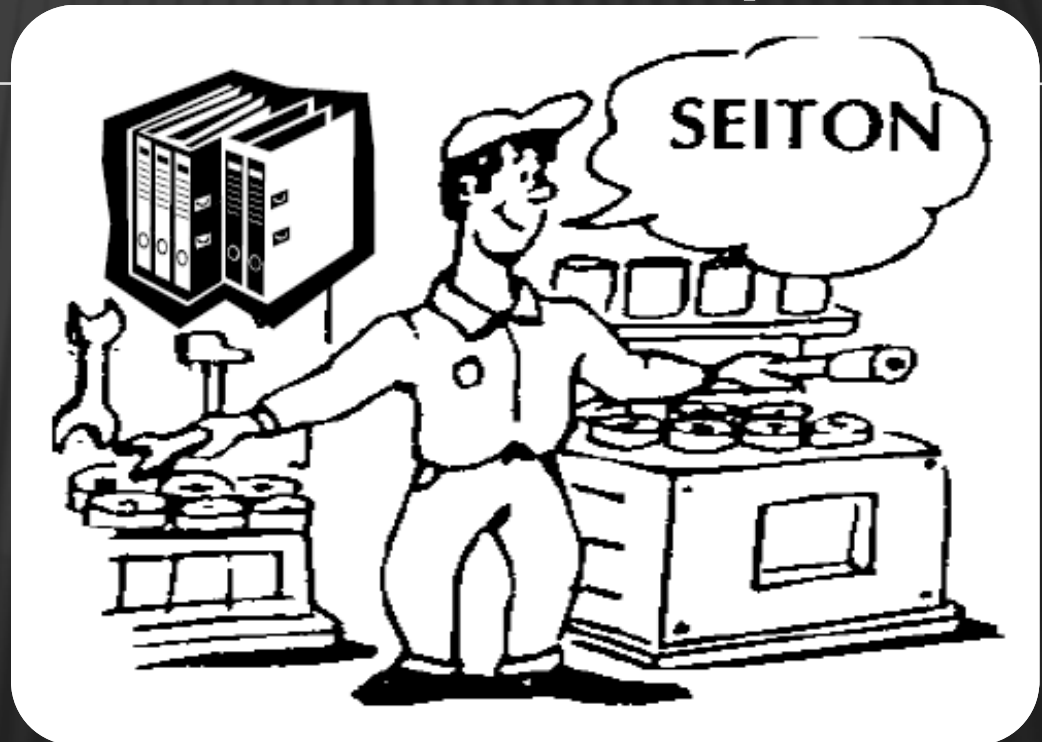
“Separar o útil do
inútil, eliminando o
desnecessário”.



SEITON

Senso de arrumação

“Identificar e arrumar tudo, para que qualquer pessoa possa localizar facilmente”.



SEISO

Senso de limpeza

“Manter o ambiente sempre limpo, eliminando as causas da sujeira e aprendendo a não sujar”.



SEIKETSU

Senso de saúde e higiene

“Manter um ambiente de trabalho sempre favorável a saúde e higiene”.



SHITSUKE

Senso de auto-disciplina



“Fazer dessas atitudes, um hábito, transformando os 5s's num estilo de vida”.



OBJETIVOS

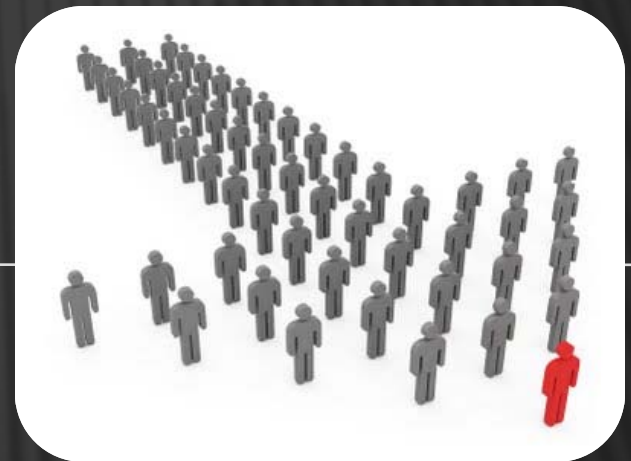


Combater perdas e desperdícios.

*Educar o pessoal
diretamente envolvido.*



*Conscientização das
pessoas.*



Reorganizar a instituição



NA

PRÁTICA



SEIRI

**Senso de
utilização**

Você deve analisar tudo o que está no local de trabalho, e separar o que é necessário e dispensável.

O que é usado sempre ou quase sempre:

colocar próximo ao local de trabalho.

O que é usado ocasionalmente:

colocar um pouco afastado do local de trabalho.

O que é usado raramente, mas necessário:

colocar separado, em local determinado.

O que é desnecessário:

deve ser reformado, vendido ou eliminado, pois ocupa espaço necessário.

SEITON

**Senso de
arrumação**

Temos que ter um local para guardar as coisas de modo que todos saibam onde encontrá-las.

VOCÊ DEVE

- * Padronizar as nomenclaturas.
- * Usar rótulos e cores vivas para identificar os objetos.
- * Guardar cada objeto em seu lugar.
- * Identificar locais de riscos.
- * Liberar o caminho, passagens livres.



SEISO

Senso de limpeza

Temos que zelar pelos objetos e materiais de trabalho. Sempre que usar algo, devemos deixar limpo para o próximo.

- Manter limpa sua estação de trabalho.
- “Sujou, limpou”.
- * Não jogar lixos e papéis no chão.
- * Dar destinação ao lixo.



SEIKETSU

*Senso de saúde e
higiene*



Temos que manter as condições de trabalho favoráveis à saúde física e mental.

- * Ter os 3S já implantados.
- * Conscientização do pessoal.
- Eliminar as condições de risco no trabalho.
- * Humanizar o local de trabalho.
- * Cumprir horários.
- * Não fumar, e outros.

SHITSUKE

auto-disciplina

Temos que desenvolver o hábito de observar e seguir normas, regras, procedimentos, atender especificações.

- * Ser criativo no trabalho.
- Melhorar a comunicação do pessoal.
- * Compartilhar visão e valores.
- * Avaliar avanços.



DICAS

para a prática



O QUE

Pode ser jogado fora, e o que deve ser guardado?

Pode ser útil para outro setor?

Pode ser consertado?

É possível trabalhar de forma mais econômica, racionalizando o tempo?





É possível reduzir os serviços acumulados ?

O que está à mão precisa mesmo estar ali ?

Os nomes das coisas estão padronizados ?

Qual o melhor local para cada coisa e por que?

O que é necessário está à mão?



AMBIENTE

DE

TRABALHO

Servidores
arrumados,
boa
aparência.



Ambiente
limpo.



Higiene.
pessoal e do
próprio
ambiente de
trabalho.

Respeito.
Não
atrapalhar o
serviço dos
outros.



REALIDADE
ARQUIVO
GERAL

GERÊNCIA











HISTÓRICO





SALA DE TREINAMENTO









2º GRAU





OBRIGADO

OBRIGADO