



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
ESCOLA JUDICIAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS



Documento de Oficialização de Demanda - DOD

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A Resolução TJAM nº 05/2021 que normatizou a estrutura da Secretaria - Geral de Administração (SECGAD) criou sob sua coordenação Secretarias (SEGEF, SETIC, SESIS, SECOP, SEINF, SEPLAN, SECOF e SECEX) temáticas para as quais foram estabelecidas novas atribuições, dentre elas a aglutinação de Divisões que anteriormente trabalhavam de maneira não integrada. O cumprimento do normativo em sua totalidade exige o trabalho conjunto de, no mínimo, 30 servidores ocupantes de cargos e funções de direção e chefia, e que por sua vez coordenam mais de 350 outros servidores. Este quadro de pessoal está encarregado de criar e fazer funcionar projetos diversos ligados à governança, metas e modernização, além de suas atribuições específicas, o que exige o desenvolvimento de competências estratégicas e comportamentais, a fim de aperfeiçoar todo o funcionamento da área administrativa do TJAM. Neste contexto, a contratação da empresa é importante para introduzir conteúdos e proporcionar vivências que irão proporcionar a integração estratégica entre as Secretarias administrativas do Tribunal de Justiça do Amazonas.

1.1 Título - Pedido de autorização para a contratação da empresa PDI CONSULTORIA LTDA, nome Fantasia: PARQUE DE IDEIAS, CNPJ:34.863197/0001-04, com o intuito de realizar ação de capacitação do Programa de Desenvolvimento de Líderes aos servidores e servidoras do TJAM.

1.2 Unidade Demandante - ESCOLA JUDICIAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS- EJUD-AM

1.3 Responsável pela Unidade Demandante

Nome: Fernanda Priscilla Pereira Calegare

Matrícula: 00007180-3

Telefone: (92) 98138-5174

E-mail: fernanda.pereira@tjam.jus.br

2. CONTEXTO DO NEGÓCIO

2.1 Situação Atual

A capacitação está alinhada ao Plano Estratégico do TJAM, na perspectiva “Aprendizado e Crescimento”, e no Macrodesafio “Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas”. Não será objeto de

análise para o PCA 2024.

2.2 Descrição da Oportunidade ou do Problema

Necessidade de delegação, engajamento e direcionamento para resultados.

2.3 Motivação da Demanda

Prática em gestão de pessoas para o alcance dos objetivos estratégicos do CNJ.

2.4 Alinhamento Estratégico

Disseminação de conhecimento, troca de experiências e boas práticas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas.

3. CONTEXTO DA DEMANDA

3.1 Ciclo de Vida da Demanda

Temporário.

3.1.1 Qual a expectativa de tempo de utilização ou validade da solução objeto da demanda?

☐ Menos de 1 ano

☒ De 1 a 3 anos

☐ Mais de 3 anos

3.1.2 Trata-se de uma demanda com caráter definitivo ou temporário? Há algum fato já conhecido que poderá implicar a descontinuidade da demanda ou a sua substituição?

A demanda é de caráter temporário. A capacitação ocorrerá no dia 29 de Julho de 2023, com reuniões de acompanhamento durante o segundo semestre do mesmo ano.

3.2 Clientes que farão uso da solução (objeto da demanda) ou serão benefícios?

Secretários e diretores das áreas ligadas à Secretaria -Geral de Administração do TJAM.

3.2.1 Demanda de âmbito interno ao TJAM

☐ Até 1 Unidade

☐ 2 ou 3 Unidades

☒ 4 ou mais Unidades do TJAM

3.2.2 Demanda de âmbito Externo ao TJ

☒ Até 1 Tribunal

☐ 2 ou 3 Tribunais

☐ 4 ou mais Tribunais

3.3 Expectativa de entrega da solução

Espera-se resultados positivos em termos de economicidade, eficácia e eficiência.

4 - justificativa à escolha do fornecedor .

A realização de programas de desenvolvimento estratégico de competências, principalmente quando relacionados a aspectos comportamentais, não pode ser comparada à aquisição de

produtos, uma vez que exige especialização técnica, experiência e habilidades específicas da empresa e dos consultores. O parque de ideias é a única consultoria em Manaus certificada para utilizar a metodologia Lego Serious Play.

5 - Estimativa das Quantidades:

Atualmente o TJAM possui 30 servidores que ocupam cargos de secretários e diretores das áreas ligadas à Secretaria - Geral de Administração.

6 - Estimativa de Preços ou Preços Referenciais.

O valor descrito na Proposta Orçamentária inclui:

- 1 Imersão utilizando metodologia Lego Serious Play de 8h em hotel, incluindo sala de treinamento, 02 coffee-breaks, almoço para 30 participantes;
- 04 encontros de 2h in company;
- Criação de grupo de whatsapp onde serão compartilhados vídeos e conteúdos sobre os assuntos tratados.

7 - Especificação do Objeto:

A capacitação iniciará com uma imersão de 8h, realizada no dia 29 de Julho de 2023, no hotel Holiday Inn. Após, serão realizados 4 encontros de 2h cada nas dependências do TJAM para a continuidade e acompanhamento do trabalho. As datas dos encontros serão agendadas com os participantes, conforme disponibilidade de agenda, e ocorrerão ao longo do 2º semestre de 2023. Ao término dos encontros a empresa entregará ao TJAM um relatório final incluindo registros fotográficos e principais insights produzidos durante o evento.

8 - Descrição das obrigações do TJAM para resguardar a plena execução das ações e serviços a serem prestados:

- Organizar a lista de participantes e convidá-los a participar da capacitação;
- Fornecer à empresa as informações necessárias à preparação da capacitação;
- Garantir a participação dos servidores;
- Fornecer sala de aula para a realização das reuniões após a imersão.

9 - Descrição das obrigações da contratada para resguardar a plena execução das ações e serviços a serem prestados;

- Preparar o conteúdo para que esteja alinhado à necessidade estratégica de capacitação do TJAM;
- Reservar o local e fornecer a estrutura necessária à realização da imersão;
- Garantir o fornecimento do coffee-break e do almoço para 30 participantes;
- Fornecer o material didático;
- Criar grupo de whatsapp com os participantes para a divulgação de conteúdos relacionados ao tema da capacitação;
- Conduzir as reuniões que serão realizadas após a imersão;
- Elaborar e entregar relatório final.

10 - Definir se serão exigidos atestados para comprovar a capacidade técnico-profissional e técnico-operacional da contratada.

Não será exigido

11 - Resultados Pretendidos: declarar os benefícios diretos e indiretos que o órgão ou entidade almeja com a contratação, em termos de economicidade, eficácia e eficiência.

O programa pretende alcançar os seguintes resultados:

- Fornecer recursos e ferramentas para desenvolver a capacidade de fazer leitura de cenário e antecipar problemas no ambiente de trabalho;
- Estimular o desenvolvimento de competências relacionadas à visão estratégica, visão do todo gestão e liderança, comunicação e gerenciamento de conflitos;
- Fortalecer sentimento de grupo e evidenciar as relações de interdependência entre as Secretarias administrativas do TJAM.
- Integrar as Secretarias administrativas para o pleno cumprimento da Resolução TJAM nº 05/2021.



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Priscilla Pereira Calegare, Secretário(a)**, em 05/07/2023, às 08:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1108546** e o código CRC **391ABDCA**.