TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - TJ/AM/SETIC/DVSGATIC

1 PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

1.1 - A contratação está prevista no PCA (Plano de Contratações Anual) / 2024, aprovado pela Resolução nº 63/2023 e podendo ser consultado através do link: https://consultasaj.tjam.jus.br/cdje/consultaSimples.do?cdVolume=16&nuDiario=3658&cdCaderno=1&nuSeqpagina=1

1.2 - O registro desta demanda foi cadastrado sob o Código PCA SETIC-2024-63. O cenário atual prevê a aquisição de até 400 (quatrocentos) unidades de Disco de Armazenamento tipo Solid State Drives (SSD) para o ano vigente, destinadas a diversas unidades judiciais e administrativas.

1.3 - A aquisição visa a substituição de discos rígidos convencionais (HDD) e a melhoria da performance dos equipamentos de informática utilizados pelo Tribunal, considerando as demandas crescentes por maior eficiência no processamento de dados e na operação dos sistemas judiciais.

2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A secretaria de Tecnologia da informação e comunicação (SETIC) compromete-se a otimizar os recursos tecnológicos para satisfazer as demandas dos servidores, garantindo a eficiência na execução das atividades judiciais e o cumprimento das metas institucionais estabelecidas. Além disso, visa assegurar a conformidade com as normativas legais e operacionais aplicáveis, promovendo uma gestão eficaz e adaptável às necessidades dinâmicas da instituição.

2.2 - Atualmente, o TJAM enfrenta desafios relacionados à performance dos equipamentos de informática, especialmente computadores e notebooks, em razão do uso predominante de discos rígidos mecânicos (HDD). Esses dispositivos, apesar de amplamente utilizados, apresentam limitações quanto à velocidade de leitura e gravação de dados, o que impacta diretamente na produtividade dos servidores e a qualidade dos serviços prestados aos jurisdicionados.

2.3 Muitos dos computadores em operação foram adquiridos há mais de 60 meses e já estão fora do período de garantia. Esses equipamentos antigos são especialmente vulneráveis a falhas críticas e defeitos permanentes, com os discos de armazenamento, sendo os principais pontos de preocupação.

2.4 A decisão por adquirir novos SSDs é motivada pelo aumento significativo no número de máquinas fora da garantia que ainda são compatíveis com os sistemas do Tribunal de Justiça e podem ser atualizadas com a instalação dos SSDs. A falta de material adequado para atender a essa demanda tem exacerbado os atrasos na conclusão dos serviços de manutenção, forçando os usuários a interromper suas atividades até que o problema seja resolvido. Essa situação não apenas gera frustração, mas também cria gargalos nos processos judiciais, podendo atrasar significativamente a tramitação dos casos.

> **2.4.1** Devido à escassez deste material, as máquinas frequentemente permanecem inativas por longos períodos durante a manutenção, resultando em atrasos para os funcionários que delas dependem.

2.5 - Com o passar dos anos, os HDDs, equipados com componentes mecânicos, discos rígidos magnéticos que possuem características de funcionamento giratórias e cabeças de leitura móveis, estão sujeitos a desgaste físico e falhas, o que pode resultar em "corrompimento" ou perda total de dados armazenados. Esse problema pode ser agravado pela constante utilização dos equipamentos do TJAM em atividades de alta demanda, como o manuseio de processos judiciais eletrônicos e outros sistemas críticos.

2.5.1 Falhas inesperadas nos discos rígidos podem comprometer a continuidade do trabalho, gerando atrasos e retrabalho, além do risco de perda de informações sensíveis ou essenciais aos processos judiciais. A atualização para tecnologias de armazenamento mais modernas, como Solid State Drives (SSDs), pode mitigar esses riscos, oferecendo maior confiabilidade e desempenho, e protegendo os dados contra falhas críticas associadas ao discos rígidos (HDDs) antigos.

2.6 - A adoção de SSDs para substituir os discos rígidos antigos é uma atualização estratégica essencial para otimizar o desempenho do sistema em relação à memória e à eficiência operacional no TJAM. Esta modernização não apenas resolve problemas de lentidão e falhas críticas, mas também melhora significativamente o tempo de resposta do sistema e a eficiência na execução de tarefas. A rápida velocidade de acesso dos SSDs contribui para uma operação mais fluida e produtiva, promovendo uma melhor utilização dos recursos existentes. Além disso, a implementação de SSDs ajuda a evitar custos desnecessários com o descarte de equipamentos antigos, garantindo a continuidade dos serviços do TJAM de forma mais confiável e eficiente.

2.7 - A substituição de discos rígidos por SSD traz diversas vantagens para o Tribunal, que impactam diretamente a produtividade e a eficiência dos serviços prestados. As principais vantagens são:

2.7.1 - Maior Velocidade de Processamento - Os SSDs utilizam memória flash para armazenar dados, o que permite tempos de acesso e gravação muito mais rápidos em comparação com os HDDs

2.7.2 - Aumento da Vida Útil dos Equipamentos - SSDs são mais resistentes a falhas mecânicas, pois não possuem partes móveis, diferentemente dos HDDs, que são mais suscetíveis a danos físicos e desgaste.

2.7.3 - Melhor Desempenho Multitarefa - O uso de diversos programas ao mesmo tempo, como editores de texto, sistemas de gestão e bancos de dados, será otimizado pela alta velocidade de leitura e gravação dos SSDs.

2.7.4 - Maior Durabilidade e Confiabilidade - Os SSDs têm uma expectativa de vida útil maior que os HDDs, além de oferecerem maior confiabilidade em termos de armazenamento de dados. A probabilidade de falhas mecânicas e de perda de dados é reduzida, o que proporciona maior segurança para os arquivos do Tribunal e os dados sensíveis manipulados pelos servidores.

2.7.5 - Modernização dos Equipamentos - A aquisição dos SSDs está em consonância com a política de modernização da infraestrutura de tecnologia da informação do TJAM, buscando adaptar o parque tecnológico do Tribunal às melhores práticas e inovações disponíveis no mercado. Essa medida garantirá que os equipamentos estejam atualizados com as tecnologias mais recentes e eficientes.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 - Este processo tem como objetivo a aquisição de 400 (quatrocentos) unidades de Discos de Armazenamento do tipo Solid State Drive (SSD), destinados à implementação em máquinas que necessitam de melhoria em, sua perfomance (aumento ou restabelecimento do desempenho de fábrica).

3.1.1 Cabe ressaltar que a configuração dos SSDs especificados é obrigatória, pois é plenamente necessária para o ateste de compatibilidade com as placas-mãe, de computadores que necessitam dessa peça para atualização; atendendo integralmente às necessidades previamente identificadas.

3.2 - O produto a ser adquirido precisa contemplar as características operacionais, mínimas, abaixo:

3.2.1 - Espaço em disco: mínimo de 480GB e máximo de 512GB;

3.2.2 - Interface/conexão: SATA III (SATA 3.0 - 6Gb-s) e tamanho 2,5"polegadas;

3.2.2.1 Não serão aceitos outros formatos de conectorização, que difere do padrão SATA III (SATA3), em razão das configurações de hardware utilizadas atualmente no parque computacional do TJAM);

3.2.3 - Taxa de transferência mínima para leitura de 500 MBps;

3.2.4 - Taxa de transferência mínima para gravação de 450MBps;

3.3 - Garantia mínima de 12 meses;

3.4 - Assistência on site, preferencialmente com atendimento em Manaus;

3.5 - Presença de selo holográfico no produto, inserido, sem rasuras e de boa qualidade, da marca/fabricante; **para a garantia da integridade, originalidade e segurança do produto, contra processos de falsificação e fraudes.**

3.6 - Presença de Número de série. Este deverá ser instrumento de verificação/ateste de autenticidade do produto, evitando falsificações, em espaço reservado para consulta em site oficial do fabricante.

3.7 - Presença de etiqueta técnica, contendo no mínimo, informações básicas de configurações e modelo ou lote acerca do produto.

3.8 - Essas especificações garantem que os SSDs forneçam um desempenho adequado às demandas do TJAM, tanto em termos de capacidade de armazenamento quanto em velocidade de operação, além da garantia de que os objetos adquiridos não possuam:

a) Processamento lento ou abaixo do descrito em suas especificações técnicas: tarefas de cópia de arquivos para o SSD, decaindo muito rapidamente e ou que estejam da velocidade média indicada no anúncio de comercialização ou de fabricação do produto. Em números gerais, a velocidade de processamento de um disco do tipo SSD é de 500 MB/s, então, valores muito inferiores a esses podem indicar um sinal de alerta para falsificação do produto.

b) Capacidade de armazenamento inferior: Esse caso é o mais crítico, pois pode caracterizar em, prática até comum pelos golpistas ou falsificadores, pois consiste em informar uma capacidade de memória muito superior ao armazenamento real do SSD e ao testar o equipamento, constata-se um valor de armazenamento muito abaixo do prometido. Casos como estes, costumam até por serem identificados com a presença de cartões de memória na parte interna do SSD para que o usuário demore a perceber a fraude e continue copiando seus dados para o dispositivo fraudulento.

c) Falhas no reconhecimento: Esse caso apresenta significativas dificuldades de leitura e reconhecimento da mídia de armazenamento, no procedimento de transferências e leituras de dados.

4 DA SOLUÇÃO ATUAL

4.1 - Atualmente, o TJAM já adquiriu novas máquinas equipadas com SSDs, o que contribuiu para uma redução parcial na necessidade de substituição de HDDs. No entanto, uma parcela significativa do parque tecnológico ainda é composta por equipamentos antigos, fora de garantia e que necessitam de atualização.

4.2 - Para reduzir os custos associados à aquisição de novos computadores, recomenda-se a substituição dos HDDs por SSDs nos dispositivos que ainda são compatíveis e atendem às necessidades dos sistemas e servidores do TJAM.

4.3 - O estoque crítico de SSDs também deve ser gerido com atenção. A falta de SSDs tem levado a um aumento dos períodos de inatividade das máquinas que estão em manutenção e à interrupção das atividades dos usuários. Manter um nível adequado de estoque de SSDs é essencial para garantir a continuidade dos serviços e evitar atrasos na manutenção, assegurando que as necessidades de substituição sejam atendidas de forma oportuna e eficiente.

4.4 - Esta abordagem permitirá a modernização dos sistemas mais obsoletos, proporcionando melhorias substanciais no desempenho das máquinas que atualmente enfrentam lentidão e ineficiência devido à ausência de SSDs. A implementação dos SSDs, além de ser uma solução econômica, assegurará maior eficiência operacional e promoverá a continuidade das atividades judiciais de maneira otimizada.

5 UNIDADE DEMANDANTE

5.1 - O presente estudo foi oficializado através de constantes reuniões entre o Secretário de TIC, equipe de Governança de TIC e equipe da Divisão de Suporte e Gestão de Ativos de TIC (SETIC/DVSGATIC), que definiram através do preenchimento do PCA (Plano de Contratações Anual) / 2024 e aprovado pela Resolução nº 52/2023, a necessidade desta aquisição. Portanto, definindo assim, a SETIC/DVSGATIC, como a unidade demandante e responsável pelo acompanhamento das diligências, que sucederem neste processo.

6 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 - A provisão dos produtos deverá ser realizada por empresa especializada no ramo, em estrita observância à legislação vigente..

6.2 - O valor da contratação englobará todas as despesas com insumos, mão de obra, materiais utilizados, impostos, encargos sociais e previdenciários, taxas, licenças, seguros, transportes e qualquer outra que incida ou venha a incidir sobre o objeto da presente contratação.

6.3 - Durante a vigência do contrato, a empresa deverá prestar o suporte necessário, principalmente quanto a necessidade de acionamento de assistência via garantia do produto, para manutenção ou atualização da solução, sempre que necessário.

6.4 - Todos os equipamentos a serem entregues deverão ser idênticos, ou seja, iguais em modelos e marcas.

6.5 - Caso o produto semelhante aos recomendados não mais se encontre disponível no mercado, admitem-se substitutos com qualidade e características idênticas ou superiores, mediante nova homologação da equipe de suporte da SETIC.

6.6 - As unidades do equipamento deverão ser entregues devidamente acondicionadas em embalagens individuais adequadas, que utilizem preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem.

6.7 - Oferecer catálogo técnico oficial do produto, do Fabricante e que apresente as características técnicas em conformidade com as descritas no Edital.

> **6.7.1 -** Caso os Catálogos Técnicos apresentados omitam alguma informação ou exigência técnica em relação aos descritivos do Edital e seus Anexos, deverá ser anexado aos mesmos a declaração do fabricante, completando estas informações, em Português.

6.8 - Não serão aceitos produtos descontinuados por seus fabricantes.

7 LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 - O levantamento de mercado busca apresentar a existência do produto e fornecedores capazes de entregar o objeto deste estudo.

7.2 - A equipe de planejamento da SETIC (Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação), realizou pesquisas através de sites oficias do governo (ComprasNet), de busca em lojistas e distribuidores; assegurando a confirmação de existência em mais de um fornecedor para a solução requerida.

8 SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

8.1 - Após a pesquisa conduzida pela equipe da Divisão de Suporte e Gestão de Ativos de TIC (DVSGATIC), foi verificado que os seguintes fornecedores e modelos incluindo: Kingston modelo A400, Teamgroup modelo GX2 T253X2512G0C101, Western Digital (WD) modelo WDS480G2G0A, ADATA SU650 de 480GB, entre outros, são compatíveis para fornecer a solução.

8.2 - Os fabricantes/fornecedores de SSD's acima são reconhecidos e homologados pelo time técnico de suporte e alicerçados pelo bom desempenho dos computadores após a implementação da aquisição, tendo por base o histórico e os feedbacks positivos de chamados no sistema helpdesk do TJAM.

9 ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

9.1 - Seguindo o planejamento financeiro delineado no PCA 2024 e alinhado com as diretrizes de contratação e aquisição regularmente discutidas pela SETIC (Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação), evitando sempre situações de superfaturamento, sobrepreço ou ausência de probidade: **a solicitação deste processo se faz pertinente e recomenda a realização de PREGÃO ELETRÔNICO para aquisição imediata de 400 (quatrocentos) unidades de Disco de armazenamento do tipo SSD.**

9.2 - Esta medida tem como objetivo substituir os discos rígidos (HDs) obsoletos em máquinas antigas que estão apresentando problemas recorrentes na inicialização, melhorar significativamente o desempenho das máquinas e reabastecer o material em falta no estoque. Além disso, busca-se aumentar a eficiência operacional e reduzir o tempo de inatividade causado por falhas técnicas, assegurando um ambiente de trabalho mais produtivo e confiável para os servidores do tribunal.

GRUPO 1			
ITEM	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIDADE**
1	Disco de Armazenamento tipo *Solid State Drives (SSD)*	UN	400

10 ESTIMATIVA DE PREÇOS

10.1 - A decisão por adquirir discos de armazenamento do tipo SSD (*Solid State Drive*) para o TJAM é fundamentada em um estudo minucioso realizado com o objetivo de estimar preços e avaliar a necessidade real desses equipamentos para seus usuários, fornecendo infraestrutura adequada e confiável para o melhor atendimento ao jurisdiscionado.

10.2 - Diante disso, a análise de preços ou estimativa de preços toma forma como um componente crucial de estudo, permitindo a identificação das opções mais viáveis economicamente sem comprometer a qualidade e a confiabilidade para aquisição do item desejado.

10.3 - Com base nessa estimativa, o TJAM pode planejar e executar a aquisição desses dispositivos de maneira eficiente e dentro do orçamento disponível.

10.4 - Abaixo, veja uma tabela comparativa com alguns itens encontrados com base no descritivo operacional do objeto e com preços equivalentes ao praticados atualmente tanto no mercado privado quanto no mercado de contratações públicas:

GRUPO 1			
OPÇÃO	**DESCRIÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**VALOR UNITÁRIO**
1	SSD Interno 2.5" Sata 480GB A400 - Kingston, consultado no site da INFO STORE, através do link: SSD Interno 2.5" Sata 480GB A400 - Kingston - Info Store | O melhor Mix em tecnologia, no dia 12/09/2024.	UN	R$ 327,55
2	SSD SATA Adata SU650, 512GB, 2.5", Leitura: 520MB/s e Gravação: 450MB/s, Preto - ASU650SS-512GT-R, consultado no site da KABUM, através do link: SSD Adata SU650, 512GB, SATA | KaBuM no dia 12/09/2024.	UN	R$ 239,99
3	SSD Gigabyte, 480GB, 2.5, Sata III 6GB/s, Leitura 550MB/s, Gravacao 480MB/s, GP-GSTFS31480GNTD, consultado no site da PICHAU, através do link: https://www.pichau.com.br/ssd-gigabyte-480gb-2-5-sata-iii-6gb-s-leitura-550mb-s-gravacao-480mb-s-gp-gstfs31480gntd, no dia 13/09/2024.	UN	R$ 249,99

GRUPO 1			
4	SSD MSI Spatium S270, 480GB, 2.5, SATA III 6GB/S, Leitura 500MB/S, Gravação 450MB/S (SPATIUM-S270-480G), consulato no site da GUERRA DIGITAL, através do link: https://www.guerradigital.com.br/produtos/ssd-msi-spatium-s270-480gb-2-5-sata-iii-6gb-s-leitura-500mb-s-gravacao-450mb-s-spatium-s270-480g/ , no dia 13/09/2024.	UN	R$ 222,74

11 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

11.1 Tendo em vista a singularidade da aquisição e a necessidade crítica de reposição do estoque para atendimento imediato das demandas internas do TJAM, fica inviável a divisão do objeto em parcelas de entrega.

12 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1 Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes em relação ao objeto apresentado.

13 RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1 - Restabelecimento imediato do material necessário para otimizar o desempenho das máquinas que necessitam de aprimoramento.

13.2 - Garantir uma gestão processual mais eficiente, com inicialização mais rápida das máquinas, por meio do uso de discos eletrônicos (TIPO SSD), maior fluidez no desempenho e mais espaço disponível.

13.3 - Assegurar a integridade dos dados e prevenir sua perda. Garantir a continuidade e a confiabilidade das informações é essencial para manter a operação eficiente e segura dos sistemas.

13.4 - Melhorar a eficiência das máquinas que estão fora de garantia, mas que possuam configurações compativeis tanto em sistema operacional, quanto em configurações de hardware, seja devido o processador, no mínimo, da quinta geração desenvolvida pelo fornecedor, seja porque a placa-mãe tenha suporte de até 16 GB de RAM (no mínimo). Com isso, reduziríamos os custos ao substituir apenas o componente obsoleto, em vez de trocar a máquina inteira. Especificamente, a substituição do HDD por um SSD proporcionaria uma atualização significativa sem a necessidade de substituir todo o equipamento.

13.5 - Garantir a capacidade de atender a demandas emergentes, seja para substituição de equipamentos ou para suprir a falta de funcionamento dos materiais.

13.6 - Este investimento é crucial para o cumprimento das metas institucionais e para o aprimoramento do atendimento ao público, impactando diretamente a eficiência e eficácia das atividades judiciárias por meio da melhoria do desempenho e da funcionalidade dos computadores.

14 PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

14.1 Não serão necessárias providências para adequação no ambiente do TJAM.

15 - IMPACTO AMBIENTAL

15.1 - A empresa contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988, e em conformidade com o art. 5º da Lei nº 14.133/21.

15.2 - Adicionalmente, a empresa contratada deverá, sempre que viável, observar as normas vigentes relacionadas à sustentabilidade ambiental e aderir às melhores práticas delineadas no Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM e Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, durante a execução dos serviços.

15.3 - Recomenda-se que a contratada deverá cumprir as cotas raciais, de gênero e de pessoas com deficiência.

15.4 - Recomenda-se exigir da contratada um programa interno de treinamento visando a redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos.

15.5 - Estabelecer a separação adequada e o descarte responsável de resíduos, incluindo a reciclagem de materiais quando aplicável.

15.6 - Incentivar a redução de resíduos por meio de práticas de consumo consciente.

15.7 - Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços e fiscalizar o uso.

15.8 - Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados em função de seus serviços.

15.9 - Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

15.10 - No que diz respeito à gestão de resíduos, a contratada deve aderir às diretrizes estabelecidas na Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, na Resolução nº 307/2002 do Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA), e na Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 1/2010. A contratada assumirá como obrigações a aplicação de critérios e práticas sustentáveis, incorporando-as como especificações técnicas do objeto.

16 - RISCO DA CONTRATAÇÃO

FASE DE ANÁLISE			
(X) Planejamento - ETP ( ) Planejamento - TR		( ) Seleção de Fornecedor ( ) Gestão e Fiscalização Contratual	
Risco 01 - Estimativa de preço inadequada			
Probabilidade:	( ) Baixa	(x) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixa	( ) Média	(X) Alta
Causa			
Realizar a pesquisa de mercado e consequente estimativa de preço com valores em sobrepreço ou valores inexequíveis.			
Dano			
1. Valores Inexequíveis - Realizar a licitação sem que haja interessado em participar do certame devido às dificuldades de exequibilidade da proposta, devido a estimativa de preço inferior ao preço praticado no mercado, causando licitação deserta. 2. Valores em Sobrepreço – Contratar o serviço com preço superior ao praticado no mercado, não atendendo ao princípio da economicidade.			
1. Ação Preventiva			Responsável

FASE DE ANÁLISE	
1. Utilizar os sistemas de Banco de preços e Painel de Preços para contemplar a pesquisa de preços, utilizados nas contratações recentes dos mesmos objetos (categorias) realizadas por outro órgão da Administração Pública.	Seção de Cotações - DVCOP
2. Ação de Contingência	Responsável
1. Revisar os preços ofertados pelas empresas, comparando-os com as pesquisas complementares. Caso necessário, realizar nova cotação de preços e/ou solicitar adequação dos orçamentos obtidos.	Seção de Cotações - DVCOP

Risco 02- Atraso da conclusão da contratação			
Probabilidade:	( ) Baixa	(x) Média	( ) Alta
Impacto	( ) Baixa	( ) Média	(x) Alta
Causa			
1. Atraso na análise técnica das proposta quanto a sua compatibilidade com o objeto deste estudo 2. Atraso das empresas no envio das propostas para continuidade do processo administrativo 3. Possível resultado de fracasso/deserto no processo licitatório			
Dano			
Ocasionaria retardo temporal no atendimento dos pedidos de nobreak, bem como estenderia estado de escassez no estoque.			
1. Ação Preventiva		Responsável	
1. Analisar as propostas ofertadas em tempo hábil 2. Buscar o maior número de empresas para participar do certame 3. Atraso na publicação do edital de licitação (quando for o caso de processo licitatório)		Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC Seção de Cotações - DVCOP Coordenadoria de Licitação - COLIC	

17 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

17.1 Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação para aquisição do objeto apresentado mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária, uma vez que maximiza a probabilidade de alcance dos resultados pretendidos pela SETIC e propõe cenário de mitigação dos riscos e observância dos princípios da economicidade, eficácia e eficiência para a: **adoção de processo licitatório, com vias na realização de PREGÃO ELETRÔNICO, para a aquisição imediata de 400 (quatrocentos) unidades de Disco de Armazenamento tipo *Solid State Drives (SSD)***, haja visto, os computadores antigos que estão foram de garantia, precisam dessa implementação para um bom desempenho, garantindo uma gestão processual mais eficiente.

17.2 Diante do exposto, acredita-se que os fundamentos elencados ao longo deste documento, viabilizam a aquisição planejada.

18 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome	E-mail	Setor
Rauny dos Santos Pena Forte	rauny.forte@tjam.jus.br	SETIC/DVSGATIC
Wallisson dos Anjos Alves	wallisson.alves@tjam.jus.br	SETIC/DVSGATIC

Manaus, 18 de setembro de 2024.

(assinado digitalmente)

Rauny dos Santos Pena Forte
Chefe de Suporte e Atendimento dos Fóruns da Capital

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

Documento assinado eletronicamente por **RAUNY FORTE**, **Chefe de Setor**, em 18/09/2024, às 10:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1709270** e o código CRC **15E74185**.