



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - TJ/AM/SECOP/DVCOP

Estudo Técnico Preliminar - DVCOP

Responsável pela elaboração: Thais Senra Velloso Zacaron e Thiago Lima dos Santos

Categoria do Objeto: Os serviços são considerados “comuns” pois enquadram-se na classificação prevista no do art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/21, art. 6º, Inciso XIII, “ aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.”

1. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

1.1. A demanda não encontra previsão no Plano de Contratações Anual 2024, haja vista o surgimento da demanda após a publicação do planejamento de compras para este exercício financeiro. No entanto, a Escola da Magistratura do TJAM informa que tal requisição pode ser programada para o PCA 2025 (id. 1512047).

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A demanda a ser atendida refere-se a serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas.

2.2. Denota-se no cenário atual judiciário, que a leitura é um dos principais meios para aprimorar o conhecimento jurídico de profissionais do direito. Ela é essencial para a compreensão de textos legais, bem como para a aquisição de conhecimentos sobre as áreas do direito; além de oportunizar uma alta gama de acesso a conteúdos temáticos de interesse judicial que se estendem na atuação do Poder Judiciário.

2.3. Seguindo este pensamento, a magistratura estadual – a cada ano – vem contribuindo de forma exemplar ao fomento do conhecimento jurídico no âmbito acadêmico e, conseqüentemente, a partir disso, no aprimoramento de suas funções judicantes diante dos temas que vão se erguendo com o mover social contemporâneo. Esta iniciativa ao aprimoramento acadêmico fica latente nos diversos cursos promovidos pelas Escolas deste Tribunal, além da recente celebração de contrato para realização do Curso de Mestrado em Direito aos magistrados do TJAM.

2.4. Neste passo, é salutar que o conhecimento adquirido seja refletido em produção literária. Uma produção que solidifique e torne público o pensamento jurídico dos magistrados do Poder Judiciário do Estado do Amazonas. O mencionado Curso de Mestrado em Direito já será um relevante condutor ao estímulo da produção de artigos e teses que, com certeza, trarão peso formativo a todos aqueles venham a consultá-los; além de proporcionar a cultura da criação do histórico acadêmico das convicções dos juízes e juízas de nosso Estado.

2.5. A presente contratação deverá obedecer ao disposto nas seguintes normas, no que couber:

- a) Lei 14.133/21 e suas alterações;
- b) Resolução nº 64/2023 TJ-AM, de 05 de dezembro de 2023;
- c) Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM – 2022

3. UNIDADE DEMANDANTE

3.1. ESMAM - TJAM

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os serviços são considerados “comuns” pois enquadram-se na classificação prevista no do art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/21, *in verbis*: “*aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.*”

4.2. O serviço objeto deste ETP não é de natureza continuada, visto que será feito por sistema de registro de preços.

4.3. A vigência da presente contratação para a prestação dos serviços edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado, em conformidade com o artigo nº 84 da Lei 14133/2021.

4.4. A empresa contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988, e em conformidade com o art.11º da Lei nº 14.133/21.

4.5. Adicionalmente, a empresa contratada deverá, sempre que viável, observar as normas vigentes relacionadas à sustentabilidade ambiental e aderir às melhores práticas delineadas no Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM durante a execução dos serviços.

4.6. Para além dessas considerações, recomenda-se que a empresa contratada:

4.6.1. Utilização de Papel Sustentável: Priorizar o uso de papel proveniente de fontes sustentáveis, como papel reciclado ou certificado pelo FSC (Conselho de Manejo Florestal), contribuindo para a conservação das florestas e reduzindo o impacto ambiental da produção de papel.

4.6.2. Minimização de Resíduos: Implementação de práticas de redução e gerenciamento de resíduos sólidos durante o processo de edição e impressão, buscando minimizar a geração de resíduos e promover a reciclagem de materiais descartados.

4.6.3. Eficiência Energética: Adoção de tecnologias e equipamentos eficientes em termos energéticos, visando reduzir o consumo de energia elétrica durante o processo de produção, desde a edição até a impressão dos materiais.

4.6.4. Transporte Sustentável: Estímulo ao uso de transportadoras que adotem práticas sustentáveis em suas operações logísticas, como a utilização de veículos elétricos ou híbridos e a otimização de rotas de entrega para reduzir as emissões de gases de efeito estufa.

4.6.5. Educação Ambiental: Promoção de programas de conscientização ambiental entre os funcionários da empresa contratada, visando sensibilizá-los para a importância da sustentabilidade e incentivá-los a adotar práticas ambientalmente responsáveis no ambiente de trabalho.

4.7. Essas medidas adicionais contribuirão para que a prestação dos serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas seja realizada de forma mais sustentável, alinhada aos princípios de proteção ambiental e desenvolvimento sustentável preconizados pela legislação vigente e pelas diretrizes do Tribunal de Justiça do Amazonas.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Como soluções de mercado para o objeto a ser contratado temos:

5.1.1. **Solução 1:** Contratação de Empresa Especializada em Serviços Editoriais: Esta solução envolve a contratação de uma empresa especializada em serviços editoriais para a edição integrada à impressão de livros e

revistas produzidas pelo Tribunal de Justiça do Amazonas. A empresa contratada terá expertise técnica e recursos necessários para realizar o trabalho de forma profissional e eficiente. Isso garantirá a qualidade das publicações e o cumprimento dos prazos estabelecidos, sem a necessidade de investimentos em equipamentos e treinamento de pessoal interno.

5.1.2. Solução 2: Realização de Serviços Internos pelo Tribunal: A segunda solução seria a realização dos serviços internamente pelo Tribunal de Justiça do Amazonas. No entanto, devido à falta de profissionais especializados e equipamentos adequados para a edição e impressão de livros e revistas, essa opção não é viável no momento. Investimentos significativos seriam necessários para adquirir os recursos necessários e capacitar a equipe, o que poderia resultar em custos mais altos e atrasos na entrega das publicações. Portanto, a contratação de uma empresa especializada é a escolha mais adequada para atender às necessidades do Tribunal neste contexto.

5.2. Solução Escolhida: Tendo em vista que o Tribunal de Justiça do Amazonas não conta internamente com profissionais e equipamentos especializados para a confecção e publicação do livro, concluiu-se que a saída inevitável para a resolução da demanda é a contratação dos serviços de uma editora ou de uma empresa que realize confecção e publicação do livro. Tal prática tem sido igualmente adotada por outros órgãos e entidades que necessitam de serviços da mesma natureza.

5.3. Para o modelo de execução do Objeto: Sugere-se que a contratação dos serviços de edição e impressão seja feita através do sistema de registro de preços. Isso permitirá que o Tribunal adquira os serviços conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de adquirir toda a demanda de uma única vez, evitando assim desperdícios e otimizando os recursos públicos. Além disso, o sistema oferece vantagens econômicas, como preços mais competitivos e agilidade na contratação. Assim, o Tribunal poderá atender às demandas de forma eficiente e econômica, garantindo a qualidade dos serviços prestados.

5.4. Segue abaixo a relação de contratações similares feitas por outros órgãos:

Órgão	LINK	Contrato	Nº do Edital
IFAM	http://www2.ifam.edu.br/campus/cprf/editais/aviso-de-pregao-eletronico-no-011-2023/edital_-_confeccao_livro.pdf	Valor estimado da contratação R\$ 38.416,67	11/2023
Defensoria Pública do Pará	https://services.defensoria.pa.def.br/api-transparencia-anexo/v1/arquivo/651f015bbb0f330a76f7eb93 http://www.comprasnet.gov.br/livre/pregao/termohom.asp?prgcod=1160745	Valor estimado da contratação R\$4.011.350,00	12/2023
Prefeitura Municipal de Porto Velhos	https://transparencia.portovelho.ro.gov.br/despesas/compras?ano=2023&situacao=&modalidade=&classificacao=#	Valor estimado da contratação R\$ 512.050,06	182/2023

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Previsão da data em que deve ser iniciada a prestação de serviço: Primeiro trimestre de 2025.

6.2. Prazo para entrega do material: 30 dias após a emissão da nota de empenho;

6.3. Fornecimento do serviço de forma parcial, sendo feito por ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

6.4. Antes da finalização do serviço, deverá ser fornecida uma versão prévia (amostra) do material para análise e consequentes considerações que se fizerem necessárias para a produção final.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

7.1. A quantidade de serviço a ser contratada será conforme estabelecido na tabela abaixo:

Item	Descrição	Und. de medida	Qtde
1	SERVIÇO DE REVISÃO DE TEXTO, GRAMATICAL E ORTOGRÁFICA, PADRONIZAÇÃO DE LINGUAGEM E PREPARAÇÃO DE ORIGINAIS PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR LAUDA, COMPREENDENDO ATÉ 1250 CARACTERES EM CADA LAUDA, INCLUINDO OS ESPAÇOS NA CONTAGEM DOS CARACTERES.	LAUDA	25.000
2	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA	PÁGINA	7.000
3	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO CONTENDO TAMBÉM IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS E OUTROS ELEMENTOS, PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA.	PÁGINA	7.000
4	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS, ATÉ 300 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	05
5	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, PAPEL DA CAPA 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 EXEMPLARES	LOTE	05
6	LIVRO IMPRESSO ATÉ 500 PÁGINAS, COLADO, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA E ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 300 EXEMPLARES	LOTE	03

7	LIVRO IMPRESSO ATÉ 400 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA, ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	03
8	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10
9	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 600 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	08
10	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 900 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	10
11	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI DA OBRA, REGISTRO DO DOI DOS CAPÍTULOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS.	UND.	10
12	SERVIÇO DE CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE REVISTA EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 200 PÁGINAS. INCLUINDO CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISSN, REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DOS ARTIGOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10
13	LOTE DE REVISTAS IMPRESSAS, ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 140mm X 210mm; CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, REGISTRO DO ISSN; REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DE	LOTE	10

CADA ARTIGO, CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS, IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 30 EXEMPLARES.		
---	--	--

8. ESTIMATIVA OU PREÇOS REFERENCIAIS

8.1. O valor estimado da contratação é de responsabilidade da DVCOP, e comporá o Mapa de Preços após realizada a fase de cotação.

8.2. Para a determinação dos preços referenciais, nos termos do art. 23, §1º, IV, da Lei no 14.133/21, foi realizada pesquisa de mercado junto às empresas que atuam no ramo através de e-mails e contatos telefônicos, a partir disto, obtivemos o orçamento de 01 (um) fornecedor (PORANDUBA CONSULTORIAL EDUCACIONAL EIRELI) que comercializa o objeto demandado (ou equivalente) (id. 1569577), em consonância com as condições/especificações previstas neste Estudo Técnico Preliminar .

8.3. Tabela de preços referenciais:

Item	Descrição	Und. de medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	SERVIÇO DE REVISÃO DE TEXTO, GRAMATICAL E ORTOGRÁFICA, PADRONIZAÇÃO DE LINGUAGEM E PREPARAÇÃO DE ORIGINAIS PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR LAUDA, COMPREENDENDO ATÉ 1250 CARACTERES EM CADA LAUDA, INCLUINDO OS ESPAÇOS NA CONTAGEM DOS CARACTERES.	LAUDA	25.000	R\$ 5,00	R\$ 125.000,00
2	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA	PÁGINA	7.000	R\$4,00	R\$28.000,00
3	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO CONTENDO TAMBÉM IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS E OUTROS ELEMENTOS, PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA.	PÁGINA	7.000	R\$5,00	R\$35.000,00
4	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS, ATÉ 300 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL	LOTE	05	R\$10.000,00	R\$50.000,00

	DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.				
5	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, PAPEL DA CAPA 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 EXEMPLARES	LOTE	05	R\$9.000,00	R\$45.000,00
6	LIVRO IMPRESSO ATÉ 500 PÁGINAS, COLADO, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA E ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 300 EXEMPLARES	LOTE	03	R\$50.000,00	R\$150.000,00
7	LIVRO IMPRESSO ATÉ 400 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA, ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	03	R\$40.000,00	R\$120.000,00
8	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE	UND.	10	R\$10.000,00	R\$100.000,00

	LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS				
9	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 600 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	08	R\$9.000,00	R\$72.000,00
10	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 900 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	10	R\$12.000,00	R\$120.000,00
11	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI DA OBRA, REGISTRO DO DOI DOS CAPÍTULOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS.	UND.	10	R\$8.000,00	R\$80.000,00
12	SERVIÇO DE CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE REVISTA EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 200 PÁGINAS. INCLUINDO CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISSN, REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DOS ARTIGOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10	R\$7.000,00	R\$70.000,00
13	LOTE DE REVISTAS IMPRESSAS, ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 140mm X 210mm; CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO,	LOTE	10	R\$6.000,00	R\$60.000,00

REGISTRO DO ISSN; REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DE CADA ARTIGO, CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS, IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 30 EXEMPLARES.				
VALOR TOTAL				R\$1.055.000,00

8.4. O valor estimado total é R\$ 1.055.000,00 (Um milhão, cinquenta e cinco mil reais)

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. Em relação à contratação de empresa para a prestação de serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas, e considerando a solução mercadológica escolhida, é necessário avaliar a viabilidade do parcelamento do objeto.

9.2. O objeto em questão, que abrange a edição integrada à impressão de livros e revistas, apresenta características técnicas e peculiaridades de comercialização que tornam inviável o parcelamento. A produção editorial, desde a edição até a impressão, constitui um processo integrado e interdependente, no qual cada etapa é essencial para o resultado final. Parcelar os serviços de edição e impressão em itens ou grupos separados comprometeria a integridade e a eficiência do processo, além de dificultar a coordenação e o controle da produção editorial. Portanto, conclui-se que o objeto não é divisível e deve ser contratado de forma global, garantindo a integração e a efetividade na prestação dos serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que possam contribuir para a viabilidade e execução desta demanda.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. O fornecimento dos serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas consiste em uma atividade acessória do Poder Judiciário se traduzem em uma necessidade continuada, uma vez que a própria Resolução TJAM nº 12/2013 em seu artigo 2º, I, dá a ESMAM a finalidade de propiciar aos magistrados do Estado do Amazonas a melhoria e atualização do conhecimento, valorizando-os e dimensionando-os como ser humano, cujos objetivos se direcionam ao crescimento, às oportunidades e à realização plena de seus potenciais, no âmbito pessoal e profissional. Desta maneira, publicizar uma produção literária, configura-se na construção de um legado de conhecimento alicerçado naquilo que nós construímos como operadores do direito e da educação refletido na atuação significativa do Poder Judiciário, diante da sociedade local e nacional.

12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

12.1. Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada e o serviço prestado.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A prestação de serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas, pode acarretar

impactos ambientais, mesmo que indiretamente. Em consonância com as diretrizes do art. 225 da Constituição Federal de 1988, demanda uma análise aprofundada dos possíveis impactos ambientais decorrentes da execução do serviço.

13.2. Nesse contexto, são identificados diversos aspectos que merecem atenção especial, bem como medidas mitigadoras que visam assegurar a conformidade com os princípios de sustentabilidade.

13.3. Potenciais Impactos Ambientais:

13.3.1. Uso de recursos naturais: A produção de livros e revistas envolve o consumo de papel, tinta e outros recursos naturais, contribuindo para o desmatamento e a degradação ambiental.

13.3.2. Emissões de carbono: O processo de impressão pode gerar emissões de carbono e outros gases poluentes, contribuindo para o aquecimento global e a poluição do ar.

13.3.3. Geração de resíduos: A produção de materiais impressos gera resíduos sólidos, como aparas de papel e embalagens, que podem impactar negativamente o meio ambiente se não forem adequadamente gerenciados.

13.4. Medidas Mitigadoras Propostas:

13.4.1. Utilização de papel certificado: Priorizar o uso de papel proveniente de fontes sustentáveis e certificadas, como o papel reciclado ou papel proveniente de florestas manejadas de forma responsável.

13.4.2. Adoção de práticas de impressão sustentável: Implementar tecnologias e processos de impressão mais eficientes e menos poluentes, como a impressão digital, que requer menos recursos e gera menos resíduos.

13.4.3. Gestão de resíduos: Estabelecer um sistema eficaz de coleta seletiva e reciclagem de resíduos gerados durante o processo de produção, visando a redução do impacto ambiental e a promoção da economia circular.

13.4.4. Compensação de carbono: Compensar as emissões de carbono geradas pelo processo de impressão por meio de projetos de reflorestamento, energia renovável ou outras iniciativas de compensação ambiental.

13.4.5. Sensibilização e educação ambiental: Promover a conscientização ambiental entre os colaboradores e parceiros envolvidos na produção de livros e revistas, incentivando práticas sustentáveis e a redução do desperdício de recursos naturais.

13.4.6. A implementação dessas medidas mitigadoras não apenas atenderá às exigências legais, mas também reforçará o compromisso do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) com a promoção de práticas sustentáveis e a preservação do meio ambiente.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item 6, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

MAPA DE RISCOS

IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade de contratação deste objeto se fundamenta na importância da leitura para o aprimoramento do conhecimento jurídico, especialmente entre os profissionais do direito. A produção literária dos magistrados do Tribunal de Justiça do Amazonas é essencial para consolidar e divulgar o pensamento jurídico da região. Além disso, a realização de cursos, como o recente Mestrado em Direito, estimula a produção de artigos e teses que contribuem para a formação acadêmica e fortalecem o conhecimento jurídico local. Considerando que este serviço é inédito para o Tribunal, o quantitativo estipulado servirá como referência inicial para futuras contratações.

FASE DE ANÁLISE

Planejamento da Contratação

RISCO 1

Ausência de Pré Requisitos Corretos para a Contratação

Probabilidade	X	BAIXA		MÉDIA		ALTA
Impacto		BAIXA	X	MÉDIA		ALTA

Id.	Dano					
1	Elaboração de ETP incompleto em razão da falta de informações no DFD					
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1	Incrementar Modelo de DFD a ser seguido			DVCOP		
2	O ETP só será iniciado mediante o DFD formalizado corretamente			DVCOP		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1	Elaboração correta dos documentos de formalização de acordo com a Resolução 64/2023 TJAM e a Lei 14133/21			Setor Demandante		
2	Reunião com demandante para complemento de informações			Assessor Técnico de ETP		
3	Diligência à unidade demandante			Assessor Técnico de ETP		
4	Busca de informações junto ao mercado.			Assessor Técnico de ETP		

RISCO 2

Atraso na Coleta de dados ou na Pesquisa

Probabilidade		BAIXA	X	MÉDIA		ALTA
Impacto		BAIXA		MÉDIA	X	ALTA
Id.	Dano					
1	Atraso na Elaboração do ETP e consequentemente da Aquisição ou Contratação					
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1	Elaboração de um modelo e Procedimentos prévios para o ETP			Assessor Técnico de ETP		
2	Antecipação da Elaboração do ETP com base no PCA, quando possível.			Assessor Técnico de ETP		

3	Implementar um procedimento operacional interno detalhado para controlar os prazos de Estudo e Planejamento	Assessor Técnico de ETP
Id.	Ação de Contingência	Responsável
1	Solicitar auxílio do setor demandante quando a pesquisa for de extrema complexidade	Assessor Técnico de ETP

RISCO 3

Pesquisa de Mercado acima do valor estimado no PCA

Probabilidade		BAIXA	X	MÉDIA		
Impacto		BAIXA		MÉDIA		

Id.	Dano
------------	-------------

1	Falta de previsão no PCA pode inviabilizar ou limitar a contratação
---	---

Id.	Ação Preventiva	Responsável
------------	------------------------	--------------------

1	Verificar se a compra está prevista no Plano de Compras Anual - PCA e se está dentro dos preços referenciais	Assessor Técnico ETP
---	--	----------------------

Id.	Ação de Contingência	Responsável
------------	-----------------------------	--------------------

1	Verificação com a Administração sobre a adequação da demanda ao PCA ou flexibilização do valor estimado no Plano.	DVCOP
---	---	-------

RISCO 4

Falta de atualização nas práticas e normativas

Probabilidade	X	BAIXA		MÉDIA		ALTA
Impacto		BAIXA		MÉDIA	X	ALTA

Id.	Dano
------------	-------------

1	Estudos Técnicos Preliminares que podem ensejar em licitações fracassadas ou contratações de baixa qualidade.
---	---

Id.	Ação Preventiva	Responsável
------------	------------------------	--------------------

1	Capacitação periódica de todos os envolvidos com cursos regulares para elaboração de estudos técnicos	DVCOP
---	---	-------

2	Elaborar um cronograma de cursos para os servidores envolvidos no processo de elaboração da Licitação como um todo.	Diretor DVCOP
---	---	---------------

Id.	Ação de Contingência	Responsável
------------	-----------------------------	--------------------

1	Refazimento do ETP	Assessor Técnico ETP
---	--------------------	----------------------

RISCO 5

Mudança dos requisitos do projeto durante a elaboração.

Probabilidade		BAIXA	X	MÉDIA		
Impacto		BAIXA		MÉDIA		

Id.	Dano	
1	Atraso na finalização do ETP	
Id.	Ação Preventiva	Responsável
1	Estudo prévio das contratações e aprovação da inclusão do projeto no PCA.	Setor demandante
2	Ampliar o estudo com as soluções já existentes no mercado	Setor demandante
Id.	Ação de Contingência	Responsável
1	Reuniões ou diligências para fechamento do quesitos de contratação	Setor demandante, Assessor Técnico ETP, Diretor DVCOP

Manaus, *data do sistema*.

Thiago Lima dos Santos

Diretor da Divisão de Compras e Operações

Thais Senra Velloso Zacaron

Assessor Técnico-Administrativo de Compras e Operações



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO LIMA DOS SANTOS, Diretor(a)**, em 08/05/2024, às 14:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thais Senra Velloso Zacaron, Servidor**, em 08/05/2024, às 14:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1570106** e o código CRC **51EF12D0**.