



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br
EDITAL DE LICITAÇÃO - PE - SECOP/SEAC

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO/SRP N.º 034/2024-TJAM

Objeto: Registro de preços para contratação de serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS? (X) Sim () Não

Valor Total Estimado: R\$ 971.350,00 (novecentos e setenta e um mil trezentos e cinquenta reais)

Data de divulgação do Edital: 06/08/2024
Início do cadastramento eletrônico de propostas.
Divulgação do Pregão, mediante aviso publicado no Diário de Justiça Eletrônico e nos sítios eletrônicos:
www.gov.br/compras e www.tjam.jus.br.

Data de abertura: 21/08/2024, às 11h00 (Horário de Brasília)
No sítio www.gov.br/compras UASG: 925866

Licitação Exclusiva ME/EPP?

() Sim (X) Não

Há Itens Exclusivos ME/EPP e/ou Reserva de cota ME/EPP?

() Sim (X) Não

Decreto 7.174/10?

() Sim (X) Não

Margem de preferência?

() Sim (X) Não

Vistoria?

() Obrigatória () Facultativa (X) Não se aplica

Amostra/ Catálogo?

() Sim (X) Não

Pedidos de esclarecimentos

Até 16/08/2024 às 15 h (Horário de Brasília) exclusivamente pelo e-mail colic@tjam.jus.br

Impugnação

Até 16/08/2024 às 15 h (Horário de Brasília) exclusivamente pelo e-mail colic@tjam.jus.br

Informações Adicionais

Exclusivamente pelo e-mail colic@tjam.jus.br

Endereço:

Av. André Araújo, s/nº, Aleixo
Manaus/AM-CEP: 69060-000

Todas as referências de tempo contidas neste Edital observarão o horário de Brasília-DF.

Todos os documentos a serem encaminhados eletronicamente deverão ser configurados, preferencialmente, nos seguintes formatos: Adobe Acrobat Reader (extensão .PDF), Word (extensão .DOC ou .DOCX), Excel (extensão .XLS ou .XLSX), podendo ainda ser processados por compactação nos formatos ZIP (extensão .ZIP) ou RAR (extensão .RAR).

Telefone em caso de dúvidas ou problemas técnicos relacionados à utilização do Portal de Compras do Governo Federal: 0800-978-9001.

Acompanhe as sessões públicas dos Pregões do Tribunal de Justiça do Amazonas pelo endereço www.gov.br/compras/pt-br/acao-a-informacao/consulta-detalhada selecionando as opções Pregões > Em andamento > Cód. UASG "925866". O Edital está disponível para download nos endereços

www.gov.br/compras e www.tjam.jus.br (Licitações>Editais, Avisos, Erratas e Docs>Licitação 2024>Pregões Eletrônicos).

--	--	--

O **Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM)**, por meio de sua **Presidência**, informa a designação de Pregoeiro(a) pelo Ato n.º 945/2023 de 07 de dezembro de 2023 e pela Portaria n.º 4.715/2023, de 07 de dezembro de 2023, e comunica aos interessados que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme **Processo Administrativo n.º 2024/000010426-00**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, da Lei Complementar n.º 123/2006, do Decreto Estadual n.º 47.133/2023, do Decreto Federal n.º 3.555/2000, da Resolução n.º 64/2023 TJAM, demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de preços para contratação de serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema Compras.gov.br e as constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

CLÁUSULA SEGUNDA DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 2.1. A despesa com a execução do objeto desta licitação é estimada em **R\$ 971.350,00 (novecentos e setenta e um mil trezentos e cinquenta reais)**, conforme Termo de Referência e documentos correlatos em anexo, e será custeada pelo orçamento do Poder Judiciário do Estado do Amazonas por meio de suas Unidades Gestoras: Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas – TJ, Fundo de Reparelhamento do Poder Judiciário – FUNJEAM ou Fundo Especial do Tribunal de Justiça – FUNETJ.
- 2.2. Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento equivalente.

CLÁUSULA TERCEIRA DAS COMUNICAÇÕES

- 3.1. A comunicação, durante o certame, entre Licitantes e a Coordenadoria de Licitação (COLIC), será realizada exclusivamente pelo sistema Comprasgov ou através do e-mail colic@tjam.jus.br.
- 3.2. Quando necessário, a COLIC publicará Comunicados atinentes ao andamento do certame no sistema Comprasgov e no site deste Poder (Licitação > Documentos > Editais, Avisos, Erratas e Docs > Licitações 2024 > Pregão Eletrônico).

CLÁUSULA QUARTA DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 4.1. Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, a encerrar em 16/08/2024, às 15h (horário de Brasília/DF), qualquer pessoa poderá **impugnar** o ato convocatório deste pregão mediante **petição**, que deverá obrigatoriamente conter a identificação da Impugnante (CPF/CNPJ), a ser enviada para o endereço eletrônico colic@tjam.jus.br.

4.2. O **pedido de esclarecimento**, mediante **petição**, que deverá obrigatoriamente conter a identificação do Interessado (CPF/CNPJ), deve ser enviado ao(à) Pregoeiro(a), em até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, a encerrar em 16/08/2024, às 15h (horário de Brasília/DF), para o endereço eletrônico colic@tjam.jus.br.

4.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

4.4. Acolhidos os argumentos da(s) petição(ões) das Cláusulas 4.1 e 4.2, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.5. As impugnações, esclarecimentos, bem como as devidas respostas serão disponibilizadas no sistema eletrônico Compras.gov.br (<https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/consulta-detalhada/consulta-detalhada>) e no site oficial do TJAM <https://www.tjam.jus.br/index.php/documentos-licitacao/editais-avisos-erratas-e-docs>.

CLÁUSULA QUINTA

DO CREDENCIAMENTO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. A sessão deste pregão será pública e realizada na data, horário e endereço eletrônico indicado.

5.2. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

5.3. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e receber instruções detalhadas para sua correta utilização.

5.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5.7. Não poderá disputar esta licitação:

5.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.7.2. Impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado do Amazonas, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei Federal n.º 14.133/2021;

5.7.3. Suspensos de participar de licitações e impedidos de contratar com o Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, nos termos do art. 87, III, da Lei n.º 8.666/1993, por meio de punições pretéritas e ainda vigentes;

- 5.7.4. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 87, IV, da Lei n.º 8.666/1993, por meio de punições pretéritas e ainda vigentes;
- 5.7.5. Declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- 5.7.6. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- 5.7.7. Entidades empresariais que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;
- 5.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;
- 5.7.9. Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no art. 14º da Lei Federal n.º 14.133/2021;
- 5.7.10. Empresas sob a forma de consórcio, haja vista a baixa complexidade e o valor estimado da contratação;
- 5.7.11. Empresas sob a forma de cooperativas, consoante a jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Súmula 281 – TCU);
- 5.7.12. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 5.7.13. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133/2021.
- 5.8. Não será permitida a subcontratação total ou parcial do objeto desta licitação, ficando sob a inteira responsabilidade da licitante contratada o cumprimento de todas as condições contratuais, atendendo aos requisitos técnicos e legais para esta finalidade.

CLÁUSULA SEXTA DA VISTORIA TÉCNICA

6.1. Para participação nesta licitação **não será exigida** a realização de vistoria técnica no local de execução do objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 7.1. A presente licitação seguirá as seguintes fases, em sequência: apresentação de propostas e lances, julgamento, habilitação, recursal e homologação.
- 7.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 7.3. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.
- 7.4. Após a abertura da sessão, fica vedada a alteração da proposta, exceto para ajustes diligenciados pelo(a) Pregoeiro(a).
- 7.5. A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste Edital e seus anexos.
- 7.6. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública

e da fase de envio de lances.

7.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados, pelo sistema, para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7.8. Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no Edital e já apresentados, serão exigidos da licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances.

7.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

CLÁUSULA OITAVA DAS DECLARAÇÕES

8.1. Todas as declarações exigidas no sistema Compras.gov.br, bem como as supervenientes e eventualmente exigidas durante o certame, serão aferidas para fins de habilitação.

8.1.1. O não envio das declarações poderá ocasionar a inabilitação, observados os prazos de que trata este instrumento convocatório.

8.2. A licitante deverá declarar:

8.2.1. Que está ciente e de acordo com as condições contidas no Edital e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

8.2.2. Que até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

8.2.3. Que elaborou de maneira independente sua proposta de preço para participar desta licitação;

8.2.4. Que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;

8.2.5. Que, por ser enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na legislação;

8.2.6. Que, conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213/1991, está ciente do cumprimento da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que, se aplicado ao número de funcionários da empresa, atende às regras de acessibilidade previstas na legislação;

8.2.7. Que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT;

8.2.8. Que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos do inciso III e IV do art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal.

8.3. O(A) Pregoeiro(a) poderá exigir declarações não previstas no Edital, justificando motivadamente a diligência.

8.3.1. O(A) Pregoeiro(a) poderá diligenciar o envio ou reenvio de declarações exigidas ou apresentadas no certame.

8.3.2. As declarações devem ser encaminhadas por meio da opção “enviar anexo” do sistema Compras.gov.br ou para o endereço eletrônico colic@tjam.jus.br.

8.4. A falsidade da declaração de que trata a Cláusula Oitava sujeitará a licitante às sanções previstas na Resolução n.º 64/2023 TJAM.

CLÁUSULA NONA
DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 9.1. A Proposta de Preços deverá atender o Anexo III do Edital.
- 9.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 9.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 9.4. A proposta de preços deverá estar devidamente datada e assinada pelo Responsável Legal, devendo ainda conter as informações dispostas no Formulário Proposta de Preços (Anexo III deste Edital), tais como os seus dados cadastrais, dados bancários, indicação de marcas, modelos, tipos e fabricantes dos produtos, se houver, preços unitários e totais.
- 9.5. Não é permitida a cotação de quantidade inferior àquela constante no Termo de Referência ou Projeto Básico.
- 9.6. Os preços unitários e totais deverão estar em moeda nacional (R\$), com apenas duas casas decimais após a vírgula, e em caso de divergência entre preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros.
- 9.7. Poderão ser corrigidos automaticamente pelo(a) Pregoeiro(a) quaisquer erros aritméticos e o preço global da proposta, se necessário.
- 9.8. Não será aceita proposta com itens cujos valores estejam acima do estimado por este Poder.
- 9.8.1. Se houver necessidade de correção, não serão aceitas propostas contendo valores de itens superiores aos anteriormente apresentados pela licitante.
- 9.9. Não será admitida proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado.
- 9.10. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.
- 9.11. Se a proposta não for aceitável, se a licitante deixar de enviá-la, se deixar de atender solicitação feita ou não atender às exigências deste Edital, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração daquela que atenda aos requisitos.
- 9.12. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 9.13. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 9.14. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.15. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 9.16. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 9.16.1. A data inicial de validade da proposta será renovada quando do envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação.

CLÁUSULA DÉCIMA**DAS AMOSTRAS, DOS FOLDERS, CATÁLOGOS, DOS PROSPECTOS OU MANUAIS**

10.1. Para esta licitação **não** será exigida a apresentação de amostras, folders, catálogos, prospectos e/ou manuais.

10.1.1. Após a contratação, a licitante vencedora deverá atender aos requisitos constantes no item 1.6 do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

11.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá na data e na hora indicada no preâmbulo deste Edital, no sítio www.gov.br/compras.

11.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

11.2.1. Na intercorrência de qualquer dificuldade técnica, a comunicação poderá ser realizada por meio do endereço eletrônico colic@tjam.jus.br, sendo posteriormente publicado no site do TJAM e informado em sessão.

11.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

11.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

11.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

11.6. Durante a sessão pública, as licitantes serão informadas, pelo sistema, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

11.7. A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo entre lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

11.8. O sistema não aceitará dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

11.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”.

11.10. No modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

11.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

11.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

11.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

11.11. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

11.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

11.13. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

11.14. Durante a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

11.15. Se ocorrer a desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances, mas o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.17. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E
EQUIPARADAS**

12.1. Após a fase de lances ou no decorrer da fase de aceitabilidade, conforme o caso, classificando-se em primeiro lugar empresa de grande ou médio porte e existindo proposta de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta melhor classificada.

12.2 Para os efeitos deste certame, serão consideradas microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, aquelas definidas nos incisos I e II do caput e § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, em face do que determina o art. 1º, §1º da Lei Estadual n.º 6.269/2023.

12.2.1. Nos termos do art. 34 da Lei n.º 11.488/2007, equipara-se às microempresas e empresas de pequeno porte as sociedades cooperativas, desde que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, nela incluídos os atos cooperados e não-cooperados.

12.2.2. A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a equiparada melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à da licitante mais bem classificada e, se atendidas as exigências deste Edital, ser contratada.

12.2.3. Não sendo contratada microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada, na forma do subitem anterior, e havendo outras licitantes que se enquadram na condição prevista no item 12.1, estas serão convocadas, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

12.2.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas que se encontrem no intervalo estabelecido neste item, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate, conforme inciso III do art. 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

12.2.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado exclusivamente pelo sistema Compras.gov.br, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

12.2.6. O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, a qualquer tempo.

12.3. Em relação à habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas serão observadas as seguintes regras:

12.3.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

12.3.2. Deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.3.3. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.3.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste instrumento, sendo facultada à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA DA FASE DE JULGAMENTO

13.1. Encerrada a etapa anterior, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14](#) da Lei Federal n.º 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.7 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

13.1.1. SICAF;

13.1.2. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.1.3. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

13.1.4. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc> <https://www.https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>); e

13.1.5. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc...> <tps://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>).

13.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de julgamento da proposta.

13.3. Caso o licitante classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a Cláusula Décima Segunda deste Edital.

13.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à

compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

13.4.1. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

13.4.2. Os documentos elencados no item 13.4 deverão ser encaminhados via sistema Compras.gov.br.

13.4.3. Na intercorrência de qualquer dificuldade técnica, o envio mencionado no subitem anterior poderá ser realizado por meio do endereço eletrônico colic@tjam.jus.br, sendo posteriormente publicado no site do TJAM e informado em sessão.

13.4.4. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante ou por meio de e-mail à Coordenadoria de Licitação (colic@tjam.jus.br), antes de findo o prazo.

13.5. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

13.5.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação ou da comissão de contratação, quando o substituir, que comprove:

a) que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

b) inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

13.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

13.7. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

13.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

13.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

13.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA DA NEGOCIAÇÃO

14.1. Definido o resultado do julgamento, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado.

14.1.1. O prazo de negociação oferecido aos licitantes não será inferior a 5 (cinco) minutos.

14.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

14.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes, cujo resultado será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

14.4. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao valor atualizado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso,

dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

14.4.1. Os documentos elencados no item anterior deverão ser encaminhados na forma dos itens 13.4.1 a 13.4.4, adequando-se ao valor atualizado após a negociação realizada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA DA FASE DE HABILITAÇÃO

15.1. Vencida a etapa anterior, promover-se-á a análise dos documentos para fins de habilitação.

15.2. A habilitação das licitantes será verificada por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), bem como de outros sistemas públicos de consulta, e documentação complementar disposta nas Cláusulas seguintes.

15.2.1. No caso da documentação já cadastrada no SICAF estar em desconformidade com o previsto na legislação aplicável no momento da habilitação, ou haja a necessidade de solicitar documentos complementares aos já apresentados, o(a) Pregoeiro(a) deverá comunicar à licitante para que promova a regularização no prazo de 02 (duas) horas.

15.2.2. O referido prazo poderá ser dilatado motivadamente pelo(a) Pregoeiro(a) a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante antes do fim do prazo concedido.

15.2.3. Os documentos elencados no item 15.2.1 deverão ser encaminhados via sistema Compras.gov.br.

15.2.4. Na intercorrência de qualquer dificuldade técnica, o envio mencionado no subitem anterior poderá ser realizado por meio do endereço eletrônico colic@tjam.jus.br, sendo posteriormente publicado no site do TJAM e informado em sessão.

15.3. Serão verificadas a Habilitação Jurídica, a Qualificação Econômico-Financeira, a Regularidade Fiscal (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) e a Regularidade perante a Justiça do Trabalho.

15.3.1. A comprovação da Habilitação Jurídica será aferida mediante a apresentação de:

- a) Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- b) No caso de Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) No caso de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- d) Nos casos de Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- e) No caso de Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77/2020;
- f) No caso de Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- g) Nos casos de Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no

Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

h) No caso de Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764/1971;

i) No caso de Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pelo órgão regulador;

j) No caso de Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física;

15.3.1.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.3.2. A comprovação da Qualificação Econômico-Financeira, será aferida mediante a apresentação de:

a) certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica do licitante, com exceção das sociedades cooperativas que, por força de lei, não estão sujeitas à falência;

b) balanço patrimonial dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, apresentado na forma da lei, com o cumprimento das seguintes formalidades:

b.1) Indicação do número das páginas e números do livro onde estão inscritos o balanço patrimonial e a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) no Livro Diário, além do acompanhamento do respectivo Termo de Abertura e Termo de Encerramento do mesmo;

b.1.1) Os Termos de Abertura e de Encerramento não serão exigidos:

b.1.1.1) para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, conforme definidas nos incisos I e II do caput e § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, em face do que determina o art. 1º, §1º da Lei Estadual n.º 6.269/2023;

b.1.1.2) para as empresas obrigadas a adotar a Escrituração Contábil Digital (ECD), via Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), na forma do art. 3º da Instrução Normativa RFB n.º 2.003/2021;

b.2) Assinatura do contador e do titular ou representante legal da empresa no balanço patrimonial, DRE e no recibo de entrega da ECD;

b.3) Prova de registro na Junta Comercial ou Cartório (devidamente carimbado, com etiqueta, chancela da Junta Comercial ou código de registro) ou recibo de entrega do ECD;

b.4) Demonstração da escrituração Contábil/Fiscal/pessoal regular;

b.5) Comprovante de habilitação do profissional, bem como sua situação regular perante o seu Conselho Regional de Contabilidade à época da assinatura do registro na Junta Comercial/Cartório ou da data da entrega do ECD;

b.5.1) Nos casos em que ocorrer a substituição do profissional responsável pela elaboração do balanço patrimonial da empresa, a qualificação do profissional atualmente encarregado será sujeita a avaliação;

b.5.2) Na mesma hipótese do subitem anterior, o profissional atualmente encarregado validará o(s) balanço(s) apresentados, anexando declaração expressa a ser juntado no momento do envio da proposta ajustada.

15.3.3. A comprovação da Regularidade Fiscal (Federal, Estadual, Distrital e Municipal) e Regularidade perante a Justiça do Trabalho, será aferida mediante a apresentação de:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- c) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.

15.3.4. As licitantes deverão encaminhar a seguinte documentação complementar para verificação da sua Qualificação Técnica:

a) comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado. São considerados serviços similares: Serviços de Edição de Periódicos, Livros, Revistas, Folders e serviços gráficos semelhantes.

b) apresentar documento declarando ter capacidade técnica para atender a todos os requisitos especificados no Termo de Referência

15.3.4.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de 25%, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

15.4. O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55, da Lei Estadual n.º 2.794/2003.

15.5. No que diz respeito à habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e as equiparadas, e caso se aplique, serão seguidas as diretrizes estabelecidas na Cláusula Décima Segunda.

15.6. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

15.7. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

15.8. A entidade que tiver unidade operacional ou de negócios, quer como filial, agência, sucursal ou assemelhada, e que optar por sistema de escrituração descentralizado, deve ter registros contábeis que permitam a identificação das transações de cada uma dessas unidades.

15.9. Se a licitante não atender às exigências de habilitação, se a licitante deixar de enviá-los ou deixar de atender diligência complementar solicitada em sessão, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que atenda a este Edital.

15.10. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA DOS RECURSOS

16.1. Declarada a vencedora, o(a) Pregoeiro(a) abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

16.1.1. A ausência de manifestação imediata do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto na Cláusula 16.1, importará na decadência desse direito.

16.2. A licitante que manifestou intenção de recurso deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

16.3. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.4. Não serão providos recursos de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação da licitante, podendo ainda ser aplicado, supletiva e subsidiariamente, no que couberem, as regras previstas na Lei n.º 13.105/2015.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. O objeto deste pregão será adjudicado e homologado pela Presidência do Tribunal de Justiça do Amazonas, inclusive quando houver recurso.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA DO CONTRATO E DA GARANTIA CONTRATUAL

18.1. **Não será** necessária a formalização de contrato administrativo para a execução do objeto desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA DOS PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DE PREÇOS

19.1. A presente licitação será realizada mediante Sistema de Registro de Preços.

19.1.1. O(s) lance(s) encerrados será(ão) incluído(s) na respectiva Ata de Registro de Preços (ARP), na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame.

19.2. A ordem de classificação das licitantes registradas na ARP deverá ser respeitada nas contratações.

19.3. O registro a que se refere a Cláusula 19.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, nas hipóteses previstas no § 6º do art. 54 c/c os arts. 55 e 56 da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

19.4. Se houver mais de uma licitante na situação de que trata a Cláusula 19.1, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

19.5. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere a Cláusula 19.1 será efetuada, na hipótese prevista na Cláusula 19.8 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas no § 6º do art. 54 c/c os arts. 55 e 56 da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

19.6. Homologado o resultado da licitação, a COLIC, formalizará a Ata de Registro de Preços com a(s) licitante(s) vencedor(as) do certame e, se for o caso, com as demais classificadas, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

19.7. A COLIC convocará a(s) empresa(s) a ser(em) registrada(s), que terá(ão) prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da Ata de Registro de Preços, inclusive por meio eletrônico, para a sua assinatura e reenvio a este Poder, salvo motivo justificado, e devidamente aceito.

19.8. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

19.9. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, bem como para as aquisições dela resultante, a(s) licitante(s) vencedor(as) deverá(ão) manter todas as condições de habilitação, de acordo com inciso XVI, artigo 92 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

19.10. A partir da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário da Justiça Eletrônico, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

19.11. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário da Justiça Eletrônico - DJE, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

19.12. Será realizada periódica pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade da ARP, de acordo com o art. 84, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

19.13. As hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor, dos preços registrados e da Ata de Registro de Preços, estão regulamentadas no § 6º do art. 54 c/c os arts. 55 e 56 da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

19.14. Será permitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente deste certame, por órgãos não participantes.

19.14.1. O quantitativo total registrado deverá ser utilizado pelo órgão gerenciador e órgãos participantes de maneira remanejada, de tal forma que o total aderido (gestor e participantes) não ultrapasse o quantitativo total registrado.

19.15. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

19.15.1. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata a Cláusula 19.15 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

CLÁUSULA VIGÉSIMA DA NOTA DE EMPENHO

20.1. O Tribunal de Justiça do Amazonas convocará a licitante vencedora para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, retirar a Nota de Empenho ou a encaminhará via e-mail, devendo, nesse caso, ser acusado seu recebimento no mesmo prazo, sob pena de decair o direito do fornecimento ou da prestação do serviço sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

20.2. O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Tribunal de Justiça do Amazonas.

20.3. Os acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços deverão observar o disposto no art. 125, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO OU DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

21.1. O objeto desta licitação deverá ser executado de acordo com as especificações e as condições, e nos prazos definidos no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na proposta de preço.

21.2. As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas no fornecimento do objeto ou na prestação do serviço correrão por conta da empresa contratada.

21.3. Após o fornecimento do objeto ou a prestação do serviço pela empresa contratada, o Tribunal de Justiça do Amazonas verificará o cumprimento das exigências constantes no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e na proposta de preços. As verificações serão realizadas pela Escola Superior de Magistratura do Amazonas - ESMAM.

21.4. No caso de constatada divergência entre o objeto entregue ou o serviço prestado com as especificações ou as condições definidas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços e/ou na Proposta de Preços, o licitante contratado deverá efetuar a troca e/ou a correção nos prazos estabelecidos no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços, contados a partir da comunicação da recusa.

21.5. Caso a licitante contratada não entregue o objeto ou preste o serviço nas condições estabelecidas neste Edital, deverá a Escola Superior de Magistratura do Amazonas - ESMAM comunicar, de forma oficial e imediata, à **Presidência do Tribunal de Justiça do Amazonas** para as providências cabíveis.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA

22.1. Caberá ao Tribunal de Justiça do Amazonas, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades constantes neste Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços:

22.1.1. Acompanhar e fiscalizar o contrato por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7.º da Lei Federal n.º 14.133/2021, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição;

22.1.2. Proporcionar todas as condições necessárias, para que o credenciado contratado possa cumprir o estabelecido no contrato;

22.1.3. Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitados pelo contratado;

22.1.4. Fornecer os meios necessários à execução, pelo contratado, dos serviços objeto do contrato;

22.1.5. Garantir o acesso e a permanência dos empregados do contratado nas dependências do contratante, quando necessário para a execução do objeto do contrato;

22.1.6. Efetuar os pagamentos pelos serviços prestados, dentro dos prazos previstos no contrato, no Edital de credenciamento e na legislação.

22.2. Caberá à empresa licitante contratada, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades constantes neste Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços:

22.2.1. Executar o objeto desta licitação de acordo com as especificações e/ou condições constantes neste Edital, no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços;

22.2.2. Manter preposto para representá-lo durante a execução do contrato;

22.2.3. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação, tais como: salários, seguros de acidentes, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales refeição, vales transporte e outras que porventura sejam estabelecidas em convenções ou acordos coletivos, bem como as criadas e exigidas pelo Poder Público;

22.2.4. Ser responsável pelos danos causados ao Tribunal de Justiça do Amazonas ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo quando da execução do objeto desta licitação, não excluindo ou

reduzindo essa responsabilidade em virtude da fiscalização ou do acompanhamento pela contratante;

22.2.5. Solicitar a revisão da Ata de Registro de Preço, oferecendo para tanto os elementos e justificativas que fundamentam o pedido;

22.2.6. Comunicar por escrito ao Tribunal de Justiça do Amazonas qualquer anormalidade na execução do objeto desta licitação;

22.2.7. Observar as normas legais de segurança a que está sujeita a execução do objeto desta licitação;

22.2.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS, COMERCIAIS E FISCAIS

23.1. À empresa licitante contratada caberá, ainda:

23.1.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o Tribunal de Justiça do Amazonas;

23.1.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução do objeto desta licitação, ainda que acontecidos nas dependências do Tribunal de Justiça do Amazonas;

23.1.3. Assumir todos os encargos de demanda trabalhista, cível ou penal, relacionados a esse processo licitatório e ao respectivo contrato;

23.1.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA DO PAGAMENTO

24.1. O pagamento será efetuado pela Secretaria de Orçamento e Finanças do TJAM, de acordo com a legislação vigente, após recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, conferida e atestada pelo setor requisitante, comprovando a prestação do serviço de maneira satisfatória.

24.2. Poderão ser solicitados para o pagamento: Nota Fiscal, de acordo com a legislação vigente, provas de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certidão de Regularidade do FGTS), perante o Instituto Nacional do Seguro Social (Certidão Negativa de Débito do INSS), perante a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos TRIBUTOS FEDERAIS e à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO), perante a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de DÉBITO DO ESTADO), perante a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de DÉBITO MUNICIPAL), e perante a Justiça do Trabalho.

24.3. Constatada qualquer incorreção na Nota Fiscal, de acordo com a legislação vigente, bem como qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo para pagamento fluirá a partir da respectiva regularização.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

25.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências previstas neste instrumento e na legislação pertinente à matéria.

25.2. Constituem motivo para rescisão do contrato:

25.2.1. O não cumprimento de cláusulas, especificações, condições ou prazos previstos neste instrumento e seus anexos;

25.2.2. O cumprimento irregular de cláusulas, especificações, condições ou prazos previstos neste instrumento e seus anexos;

25.2.3. A lentidão do seu cumprimento que impossibilite a conclusão do fornecimento ou da prestação do serviço nos prazos estipulados;

25.2.4. O atraso injustificado no início do fornecimento ou da prestação do serviço;

25.2.5. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, nos termos do item 5.8 deste Edital;

25.2.6. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a contratação, assim como as de seus superiores;

25.2.7. O cometimento reiterado de faltas no fornecimento do objeto;

25.2.8. A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;

25.2.9. A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

25.2.10. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique o fornecimento do objeto;

25.2.11. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela autoridade competente e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

25.2.12. A supressão da contratação, por parte da Administração, acarretando modificação do valor inicial do contrato além dos limites estabelecidos na legislação vigente;

25.2.13. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

25.2.14. Descumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/21, sem prejuízo das sanções penais cabíveis;

25.2.15. Outras ocorrências previstas na legislação pertinente à matéria.

25.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

25.4. A rescisão do contrato poderá ser:

25.4.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos na legislação pertinente;

25.4.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

25.4.3. Judicial, nos termos da legislação.

25.4.1.1. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

25.4.1.2. Quando a rescisão ocorrer com base nos subitens 25.2.11 a 25.2.13 do item 25.2, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, nos termos da lei.

25.5. A rescisão contratual observará a legislação pertinente e em especial a Lei Federal n.º 14.133/2021 e suas alterações.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA
DA INEXECUÇÃO**

26.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas e pela verificação de quaisquer situações previstas nos artigos 155 e 137, da Lei Federal n.º 14.133/2021, a Administração poderá, resguardados os procedimentos legais pertinentes, aplicar as sanções previstas na cláusula subsequente.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA
DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

27.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

27.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

27.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra, quando for solicitado;
- e) apresentar proposta ou amostra, quando for solicitado, em desacordo com as especificações do Edital;

27.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

a) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

27.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

27.1.5. Fraudar a licitação;

27.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra, quando for solicitado, falsificada ou deteriorada;

27.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

27.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.

27.2. Com fulcro na Lei Federal n.º 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

27.2.1. Advertência;

27.2.2. Multa;

27.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

27.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

27.3. Na instrução da aplicação das sanções administrativas devem ser observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, considerando, ainda:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - os danos causados ao Tribunal;

IV - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

V - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

VI - o custo e benefício da instrução do processo em relação à sanção a ser aplicada.

Parágrafo único. A pena-base deve ser fixada levando-se em consideração as circunstâncias listadas nos incisos I a IV do caput deste artigo; em seguida serão aplicadas as circunstâncias agravantes e atenuantes, respeitando-se os limites mínimo e máximo das penas previstas nos artigos 23 e 24 do Anexo VIII da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

27.4. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

27.5. O regramento para a instauração e instrução dos processos administrativos sancionatórios e para a definição da dosimetria da aplicação da pena decorrentes da prática de condutas previstas no art. 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021, encontra-se estabelecido no Anexo VIII da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

27.6. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente divulgadas no Diário da Justiça Eletrônico, no site do Tribunal de Justiça do Amazonas e registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. Será divulgada ata da sessão pública ou documento equivalente no sistema eletrônico e no site do Tribunal de Justiça do Amazonas.

28.2. A critério do Tribunal de Justiça do Amazonas, a presente licitação poderá ser:

28.2.1. Adiada, por conveniência do Tribunal de Justiça do Amazonas, desde que devidamente justificada;

28.2.2. Revogada, a juízo do Tribunal de Justiça do Amazonas, se considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

28.2.3. Anulada, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, mediante parecer escrito onde indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

28.3. A anulação do procedimento licitatório induz a do contrato.

28.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

28.5. A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes neste presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa.

28.6. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao do Tribunal de Justiça do Amazonas.

28.7. É vedada, ainda a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que tenha entre seus empregados colocados à disposição do Tribunal de Justiça do

Amazonas para o exercício de funções de chefia, pessoas que incidam na vedação dos arts. 1º e 2º da Resolução nº 156/2012 CNJ, em atendimento ao disposto no art. 4º da Resolução supracitada.

28.8. Na hipótese de não constar prazo nos documentos exigidos para a participação nesta licitação, este Órgão aceitará como válidos os expedidos em até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de abertura da licitação, com exceção daqueles cuja validade seja indeterminada.

28.9. No caso de posteriores alterações das Normas Regulamentadoras (NRs) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) exigidas neste instrumento convocatório e seus anexos, serão consideradas para todos os efeitos cabíveis as NRs vigentes e atualizadas.

28.10. Quando houver indicação de marca, no Termo de Referência ou em qualquer dos anexos deste Edital, fica admitida a utilização de marcas similares com qualidade equivalente ou superior.

28.11. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

28.12. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.13. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.14. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.15. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se o expediente normal deste Órgão, de segunda a sexta-feira, das 8 às 14 horas (horário de Manaus), salvo expressa disposição em contrário.

28.16. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

28.17. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

28.18. O(A) Pregoeiro(a) ou autoridade superior poderão promover diligências destinadas a elucidar ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da licitação, fixando prazos para atendimento.

28.19. O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Tribunal de Justiça do Amazonas, ou ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, estranhas a ele, com notórios conhecimentos na matéria em análise, para orientar suas decisões.

28.20. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.tjam.jus.br/index.php/documentos-licitacao/editais-avisos-erratas-e-docs>

28.21. Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência do Tribunal de Justiça do Amazonas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA DOS ANEXOS

29.1. São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

29.1.1. Declaração conjunta de ciência e concordância com as condições contidas no Edital, de cumprimento das condições de habilitação, de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública e de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da CF e no Inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/2021 (Anexo I);

29.1.2. Declaração de elaboração independente de proposta (Anexo II);

29.1.3. Formulário proposta de preços (Anexo III);

29.1.4. Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo IV);

29.1.5. Termo de Referência (Anexo V);

29.1.5.1. Apêndice do Anexo V - Estudo Técnico Preliminar.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA
DO FORO**

30.1. Fica eleito o foro da comarca de Manaus, capital do Estado do Amazonas, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes deste edital com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Manaus/AM, 01 de agosto de 2024.

**Desembargadora NÉLIA CAMINHA JORGE
Presidente do Tribunal de Justiça do Amazonas**

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP N°. XXX/202X – TJAM**ANEXO I – Modelo de declaração conjunta de cumprimento das condições de habilitação e de inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.**

(nome da empresa) _____, inscrito(a) no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º _____, **DECLARA:**

- 1) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital;
- 2) que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3) que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Manaus, XX de XXXXX de 202X.

carimbo (ou nome legível) e assinatura

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP N°. XXX/202X – TJAM**ANEXO II – Modelo de declaração de elaboração independente de proposta**

[IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DO LICITANTE], como representante devidamente constituído de [IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO LICITANTE OU DO CONSÓRCIO] doravante denominado [Licitante/Consórcio], em atendimento ao disposto no edital do Pregão Eletrônico n°. XXX/202X, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente [pelo Licitante/Consórcio], e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico n°. XXX/202X, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico n°. XXX/202X, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico n°. XXX/202X quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico n°. XXX/202X antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante do Tribunal de Justiça do Amazonas antes da abertura oficial das propostas; e
- f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Manaus, XX de XXXXX de 202X.

carimbo (ou nome legível) e assinatura

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP N°. XXX/202X – TJAM
ANEXO III – Formulário de Proposta de Preços

RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:	TELEFONE (S):	
E-MAIL:		
ENDEREÇO:		
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:

GRUPO OU LOTE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR TOTAL (R\$)
VALOR TOTAL (R\$)				

Valor total por extenso da Proposta de Preços.

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Observação: Estão inclusos nos preços supramencionados todos os custos diretos e indiretos, inclusive de embalagens, transportes ou fretes, e ainda os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, fiscal e previdenciária a que estiver sujeito.

Manaus, XX de XXXXXXXXX de 202X.

carimbo (ou nome legível) e assinatura
do Representante legal

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP N.º 034/2024 – TJAM
ANEXO IV – Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) N.º XXX/202X
 Vinculada ao Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º. XXX/202X

Aos XXXXX dias do mês de XXXXXXXX do ano de 202X, o Estado do Amazonas, por intermédio do **Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas**, situado à Av. André Araújo, s/n.º, Aleixo – Manaus/AM, inscrito no CNPJ n.º. 04.812.509/0001-90, neste ato representado pela Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, Excelentíssima Desembargadora **Nélia Caminha Jorge**, institui a **Ata de Registro de Preços (ARP) n.º. XXX/202X**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, da Lei Complementar n.º 123/2006, do Decreto Estadual n.º 47.133/2023, do Decreto Federal n.º 3.555/2000, da Resolução n.º 64/2023 TJAM, decorrente da licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico para Registro de Preços n.º. XXX/202X – TJAM**, conforme **Processo Administrativo n.º. XXXX/20XX**, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, obedecendo as condições descritas no Edital correspondente e seus anexos, conforme segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

1.1. O(s) preço(s), a(s) quantidade(s) e as especificações do(s) material(is) registrado(s) nesta Ata de Registro de Preços, bem como as respectivas empresas licitantes vencedoras – empresas registradas nesta ARP –, encontra(m)-se indicado(s) na(s) tabela(s) abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO/ FABRICANTE	UNIDADE	QUANTIDADE	QUANTIDADE MÍNIMA POR CONTRATAÇÃO	VALOR UNITÁRIO (R\$)
EMPRESA:						
CNPJ:				TELEFONE(S):		
E-MAIL:						
ENDEREÇO:						
REPRESENTANTE LEGAL:						
RG:			CPF:			

CLÁUSULA SEGUNDA
DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO OU DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1. No quadro acima, é apresentado o quantitativo estimado do objeto da licitação, o qual será adquirido de acordo com a necessidade e conveniência do Tribunal de Justiça do Amazonas, mediante solicitação de prestação de serviços e emissão da respectiva Nota de Empenho.

2.2. O Tribunal de Justiça do Amazonas convocará a empresa registrada para, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, retirar a Nota de Empenho ou a encaminhará via e-mail, devendo, nesse caso, ser acusado seu recebimento no mesmo prazo, sob pena de decair o direito da prestação do serviço, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

2.3. O objeto desta licitação deverá ser **executado** de acordo com as especificações e nos prazos definidos no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº. XXX/202X – TJAM.

2.4. As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas no fornecimento do objeto ou na prestação do serviço correrão por conta da empresa registrada.

2.5. Após o fornecimento do objeto ou a prestação do serviço da licitação pela empresa registrada, o Tribunal de Justiça do Amazonas os submeterá às verificações quanto às especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº. XXX/20XX - TJAM e na proposta de preços. As verificações serão realizadas pela Escola Superior de Magistratura do Amazonas - ESMAM, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, procedendo-se desta forma o recebimento definitivo.

2.6. No caso de constatação de divergência entre o objeto entregue ou serviço prestado com as especificações no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº. XXX/202X - TJAM e/ou na proposta de preços, a empresa registrada deverá efetuar a troca ou correção dos mesmos nos prazos definidos no Termo de Referência.

2.7. Caso a empresa registrada não entregue o objeto ou preste o serviço nas condições estabelecidas no Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº. XXX/202X - TJAM, deverá a Escola Superior de Magistratura do Amazonas - ESMAM comunicar de maneira formal e imediata, à Presidência do Tribunal de Justiça do Amazonas para as providências cabíveis.

2.8. A inobservância dos prazos dispostos nesta cláusula pela empresa registrada a sujeitará às sanções legais cabíveis.

2.9. Quando por fato superveniente, excepcional, estranho à vontade das partes não for possível o cumprimento do prazo de entrega, a empresa registrada deverá, anteriormente ao término dos prazos estipulados neste instrumento, encaminhar documento com justificativas pelo atraso, comprovadamente, requerendo a extensão do prazo, devidamente fundamentado, para análise por parte do Tribunal de Justiça do Amazonas.

2.10. Quanto aos acréscimos nas quantidades de que trata o quadro da Cláusula Primeira, dever-se-á observar o disposto no artigo 125 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

3.2 – Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o Tribunal de Justiça do Amazonas não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro, preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA QUARTA DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES – “CARONA”

4.1. A presente licitação será realizada mediante Sistema de Registro de Preços.

4.1.1. O(s) lance(s) encerrados será(ão) incluído(s) na respectiva Ata de Registro de Preços (ARP), na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame.

4.2. A ordem de classificação das licitantes registradas na ARP deverá ser respeitada nas contratações.

4.3. O registro a que se refere a Cláusula 4.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, nas hipóteses previstas no § 6º

do art. 54 c/c os arts. 55 e 56 da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

4.4. Se houver mais de uma licitante na situação de que trata a Cláusula 4.1, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

4.5. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere a Cláusula 4.1 será efetuada, na hipótese prevista na Cláusula 4.8 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas no § 6º do art. 54 c/c os arts. 55 e 56 da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

4.6. Homologado o resultado da licitação, a COLIC, formalizará a Ata de Registro de Preços com a(s) licitante(s) vencedor(as) do certame e, se for o caso, com as demais classificadas, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos.

4.7. A COLIC convocará a(s) empresa(s) a ser(em) registrada(s), que terá(ão) prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do recebimento da Ata de Registro de Preços, inclusive por meio eletrônico, para a sua assinatura e reenvio a este Poder, salvo motivo justificado, e devidamente aceito.

4.8. É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

4.9. Como condição para assinatura da Ata de Registro de Preços, bem como para as aquisições dela resultante, a(s) licitante(s) vencedor(as) deverá(ão) manter todas as condições de habilitação, de acordo com inciso XVI, art. 92 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.10. A partir da publicação do extrato da Ata de Registro de Preços no Diário da Justiça Eletrônico, a licitante se obriga a cumprir, na sua íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

4.11. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contado a partir da publicação do extrato da ata no Portal Nacional de Contratações Públicas e Diário da Justiça Eletrônico - DJE, será de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado que as condições e o preço permanecem vantajosos.

4.12. Será realizada periódica pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade da ARP, de acordo com o art. 84, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.13. As hipóteses de cancelamento do registro do fornecedor, dos preços registrados e da Ata de Registro de Preços, estão regulamentadas no § 6º do art. 54 c/c os arts. 55 e 56 da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

4.14. Será permitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente deste certame, por órgãos não participantes.

4.14.1. O quantitativo total registrado deverá ser utilizado pelo órgão gerenciador e órgãos participantes de maneira remanejada, de tal forma que o total aderido (gestor e participantes) não ultrapasse o quantitativo total registrado.

4.15. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços por órgãos ou entidades não participantes não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

4.15.1. As aquisições ou as contratações adicionais de que trata a Cláusula 4.15 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

CLÁUSULA QUINTA DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento constante da solicitação do serviço será efetuado pela Divisão de Orçamento e Finanças do TJAM, de acordo com a legislação vigente, após recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, conferida e atestada pelo setor requisitante, comprovando a prestação do serviço de maneira satisfatória.

5.2. Poderão ser solicitados para o pagamento: Nota Fiscal, de acordo com a legislação vigente, provas de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certidão de Regularidade do FGTS), perante o Instituto Nacional do Seguro Social (Certidão Negativa de Débito do INSS), perante a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos TRIBUTOS FEDERAIS e à DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO), perante a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de DÉBITO DO ESTADO), perante a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de DÉBITO MUNICIPAL), e perante a Justiça do Trabalho.

5.2.1. A regularidade de que trata a Cláusula 5.2 poderá ser verificada por meio do SICAF – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores.

5.3. Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, de acordo com a legislação vigente, bem como qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo para pagamento fluirá a partir da respectiva regularização.

CLÁUSULA SEXTA

DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao TJAM promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a unidade gerenciadora da ARP convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.2.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

6.2.3. Se não obtiver êxito nas negociações, a unidade gerenciadora da ARP procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, mediante decisão da Presidência, nos termos dispostos nesta resolução e no instrumento convocatório, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

6.3. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.

6.3.1. Para fins do disposto na Cláusula 6.3, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

6.3.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela unidade gerenciadora da ARP e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos dispostos na Resolução n.º 64/2023 TJAM e no instrumento convocatório, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, e outras legislações aplicáveis.

6.3.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do disposto no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

6.3.4. Se não obtiver êxito nas negociações, a unidade gerenciadora da ARP, mediante decisão da Presidência, procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos dispostos na Resolução n.º 64/2023 TJAM e no instrumento convocatório, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

6.4. O registro do fornecedor será cancelado quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

II - não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

III - não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 4º do art. 54 da Resolução n.º 64/2023 TJAM;

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

6.5. Os preços registrados poderão ser cancelados, total ou parcialmente, pela unidade gerenciadora da ARP, mediante decisão da Presidência, desde que comprovadas e justificadas as seguintes hipóteses:

I - por razão de interesse público;

II - a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

III - se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 52 e no § 6º do art. 54 da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

6.5.1. Compete à Presidência decidir quanto ao cancelamento do registro de preços, com base em procedimento administrativo instaurado pela unidade gerenciadora da ARP.

6.5.2. Nas hipóteses em que se proceder ao cancelamento do registro de preços, tiver sido formado cadastro de reserva e houver interesse no seu acionamento, caberá à unidade gerenciadora da ARP, realizar os procedimentos operacionais destinados ao chamamento do cadastro de reserva.

CLÁUSULA SÉTIMA DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS SANÇÕES

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

7.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a) durante o certame;

7.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

7.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

7.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

7.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

7.1.2.4. Deixar de apresentar amostra, quando for solicitado;

7.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra, quando for solicitado, em desacordo com as especificações do Edital;

7.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

7.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

7.1.5. Fraudar a licitação;

7.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

7.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

7.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

7.1.6.3. Apresentar amostra, quando for solicitado, falsificada ou deteriorada;

7.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

7.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846/2013.

7.2. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

7.2.1. Advertência;

7.2.2. Multa;

7.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

7.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.3. Na instrução da aplicação das sanções administrativas devem ser observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, considerando, ainda:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - os danos causados ao Tribunal;

IV - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

V - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

VI - o custo e benefício da instrução do processo em relação à sanção a ser aplicada.

Parágrafo único. A pena-base deve ser fixada levando-se em consideração as circunstâncias listadas nos incisos I a IV do caput deste artigo; em seguida serão aplicadas as circunstâncias agravantes e atenuantes, respeitando-se os limites mínimo e máximo das penas previstas nos artigos 23 e 24 do Anexo VIII da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

7.4. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

7.5. O regramento para a instauração e instrução dos processos administrativos sancionatórios e para a definição da dosimetria da aplicação da pena decorrentes da prática de condutas previstas no art. 155 da Lei Federal n.º 14.133/2021, encontra-se estabelecido no Anexo VIII da Resolução n.º 64/2023 TJAM.

7.6. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente divulgadas no Diário da Justiça Eletrônico, no site do Tribunal de Justiça do Amazonas e registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).

CLÁUSULA OITAVA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Será incluído, nesta Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

8.1.1. A ordem de classificação dos licitantes registrados nesta Ata de Registro de Preços, na forma do item anterior, deverá ser respeitada nas contratações.

8.1.2. O registro a que se refere a Cláusula 8.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas na Cláusula Sexta deste instrumento.

8.1.3. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere a Cláusula 8.1 será efetuada quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas na Cláusula Sexta desta Ata de Registro de Preços.

8.2. A critério do Tribunal de Justiça do Amazonas, a presente licitação poderá ser:

- a) adiada, por conveniência do Tribunal de Justiça do Amazonas, desde que devidamente justificada;
- b) revogada, a juízo do Tribunal de Justiça do Amazonas, se considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;
- c) anulada, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, mediante parecer escrito onde indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

8.3. Na contagem dos prazos deste Edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando-se o expediente normal deste Órgão, de segunda a sexta-feira, das 8 às 14 horas, salvo expressa disposição em contrário.

8.4. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao Tribunal de Justiça do Amazonas.

8.5. Integram esta ARP, o Edital do Pregão Eletrônico nº. XXX/202X - TJAM e seus anexos, e as proposta(s) da(s) empresa(s): xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vencedoras do certame supramencionado.

8.6. Os casos omissos serão dirimidos pela Presidência do Tribunal de Justiça do Amazonas.

8.7. Fica eleito o foro da Comarca de Manaus, capital do Estado do Amazonas, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas

Empresa Registrada

**ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (ARP) N°. XXX/202X-TJAM
VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N°. XXX/202X-TJAM**

Consta abaixo o registro das empresas que aceitaram cotar preços iguais ao da empresa vencedora do Pregão Eletrônico n° XXX/202X-TJAM, na sequência da classificação do certame

ITEM	EMPRESA	CNPJ	ENDEREÇO	TELEFONE/ CONTATO

PREGÃO ELETRÔNICO/SRP N°. 034/2024 – TJAM
ANEXO V – TERMO DE REFERÊNCIA



Documento assinado eletronicamente por **Nélia Caminha Jorge, Desembargadora de Justiça**, em 01/08/2024, às 12:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1713045** e o código CRC **4FD96DD1**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Definição do Objeto: Contratação de serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Justificativa para a aquisição/contratação:

1.2.1. A demanda a ser atendida refere-se a serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas.

1.2.2. A justificativa para a contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, anexo deste Termo de Referência.

1.3. Especificação técnica do Objeto e Quantitativo:

Item	Descrição	Und. de medida	Qtde	Quantidade mínima para contratação	Prazo de conclusão	Prazo para apresentação de amostra	Prazo para eventual correção
1	SERVIÇO DE REVISÃO DE TEXTO, GRAMATICAL E ORTOGRÁFICA, PADRONIZAÇÃO DE LINGUAGEM E PREPARAÇÃO DE ORIGINAIS PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR LAUDA, COMPREENDENDO ATÉ 1250 CARACTERES EM CADA LAUDA, INCLUINDO OS ESPAÇOS NA CONTAGEM DOS CARACTERES.	LAUDA	25.000	100	30 dias	10 dias	05 dias
2	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA	PÁGINA	7.000	100	30 dias	10 dias	05 dias
3	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO CONTENDO TAMBÉM IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS E OUTROS ELEMENTOS, PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA.	PÁGINA	7.000	100	30 dias	10 dias	05 dias
4	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS, ATÉ 300 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	05	01	30 dias	10 dias	05 dias
5	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, PAPEL DA CAPA 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 EXEMPLARES	LOTE	05	01	30 dias	10 dias	05 dias
6	LIVRO IMPRESSO ATÉ 500 PÁGINAS, COLADO, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA E ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 300 EXEMPLARES	LOTE	03	01	45 dias	10 dias	05 dias
7	LIVRO IMPRESSO ATÉ 400 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA, ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	03	01	45 dias	10 dias	05 dias
8	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10	01	30 dias	10 dias	05 dias
9	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 600 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	08	01	45 dias	10 dias	05 dias

Item	Descrição	Und. de medida	Qtde	Quantidade mínima para contratação	Prazo de conclusão	Prazo para apresentação de amostra	Prazo para eventual correção
10	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 900 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	10	01	45 dias	10 dias	05 dias
11	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI DA OBRA, REGISTRO DO DOI DOS CAPÍTULOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS.	UND.	10	01	30 dias	10 dias	05 dias
12	SERVIÇO DE CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE REVISTA EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 200 PÁGINAS. INCLUINDO CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISSN, REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DOS ARTIGOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10	01	30 dias	10 dias	05 dias
13	LOTE DE REVISTAS IMPRESSAS, ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 140mm X 210mm; CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, REGISTRO DO ISSN; REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DE CADA ARTIGO, CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS, IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 30 EXEMPLARES.	LOTE	10	01	30 dias	10 dias	05 dias

1.3.1. Recomenda-se que a empresa contratada, realize:

1.3.1.1. Utilização de Papel Sustentável: Priorizar o uso de papel proveniente de fontes sustentáveis, como papel reciclado ou certificado pelo FSC (Conselho de Manejo Florestal), contribuindo para a conservação das florestas e reduzindo o impacto ambiental da produção de papel.

1.3.1.2. Minimização de Resíduos: Implementação de práticas de redução e gerenciamento de resíduos sólidos durante o processo de edição e impressão, buscando minimizar a geração de resíduos e promover a reciclagem de materiais descartados.

1.3.1.3. Eficiência Energética: Adoção de tecnologias e equipamentos eficientes em termos energéticos, visando reduzir o consumo de energia elétrica durante o processo de produção, desde a edição até a impressão dos materiais.

1.3.1.4. Transporte Sustentável: Estímulo ao uso de transportadoras que adotem práticas sustentáveis em suas operações logísticas, como a utilização de veículos elétricos ou híbridos e a otimização de rotas de entrega para reduzir as emissões de gases de efeito estufa.

1.3.1.5. Educação Ambiental: Promoção de programas de conscientização ambiental entre os funcionários da empresa contratada, visando sensibilizá-los para a importância da sustentabilidade e incentivá-los a adotar práticas ambientalmente responsáveis no ambiente de trabalho.

1.3.1.6. Essas medidas adicionais contribuirão para que a prestação dos serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas seja realizada de forma mais sustentável, alinhada aos princípios de proteção ambiental e desenvolvimento sustentável preconizados pela legislação vigente e pelas diretrizes do Tribunal de Justiça do Amazonas.

1.4. Caracterização do Objeto:

1.4.1. O objeto do presente Termo de Referência não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4.2. Os serviços, objetos desta aquisição, são caracterizados como comuns, conforme Lei nº 14.133/2021.

1.4.3. A aquisição do material decorrente do Registro de Preços será realizada de acordo com a necessidade e conveniência do Tribunal de Justiça do Amazonas, mediante a emissão de requisição de fornecimento e da Nota de Empenho.

1.5. Fundamentação Legal:

1.5.1. A contratação/aquisição para a execução do objeto deverá obedecer, no que couber, ao disposto na legislação a seguir:

a) Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

b) Resolução n.º 64/2023, de 5 de dezembro de 2023;

1.6. Indicação de necessidade de apresentação de amostras, catálogos, manuais, folders ou prospectos:

1.6.1. Antes da finalização do serviço, deverá ser fornecida uma versão prévia (amostra) do material para análise e consequentes considerações que se fizerem necessárias para a produção final.

1.6.2. Os prazos estabelecidos para apresentação de cada item, está elencada na tabela constante do item 1.3.

1.7. Valor estimado da contratação:

1.7.1. A estimativa de valor da contratação será discriminada no Mapa de Preços a ser elaborado pela Divisão de Compras e Operações.

1.7.2. Tabela exemplificativa de cotação:

Item	Descrição	Und. de medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	SERVIÇO DE REVISÃO DE TEXTO, GRAMATICAL E ORTOGRÁFICA, PADRONIZAÇÃO DE LINGUAGEM E PREPARAÇÃO DE ORIGINALS PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR LAUDA, COMPREENDENDO ATÉ 1250 CARACTERES EM CADA LAUDA, INCLUINDO OS ESPAÇOS NA CONTAGEM DOS CARACTERES.	LAUDA	25.000	R\$	R\$
2	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA	PÁGINA	7.000	R\$	R\$
3	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO CONTENDO TAMBÉM IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS E OUTROS ELEMENTOS, PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU	PÁGINA	7.000	R\$	R\$

	OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA.				
4	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS, ATÉ 300 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	05	R\$	R\$
5	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, PAPEL DA CAPA 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 EXEMPLARES	LOTE	05	R\$	R\$
6	LIVRO IMPRESSO ATÉ 500 PÁGINAS, COLADO, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA E ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 300 EXEMPLARES	LOTE	03	R\$	R\$
7	LIVRO IMPRESSO ATÉ 400 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA, ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	03	R\$	R\$
8	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10	R\$	R\$
9	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 600 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	08	R\$	R\$
10	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 900 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	10	R\$	R\$
11	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI DA OBRA, REGISTRO DO DOI DOS CAPÍTULOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS.	UND.	10	R\$	R\$
12	SERVIÇO DE CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE REVISTA EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 200 PÁGINAS. INCLUINDO CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISSN, REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DOS ARTIGOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10	R\$	R\$
13	LOTE DE REVISTAS IMPRESSAS, ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 140mm X 210mm; CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, REGISTRO DO ISSN; REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DE CADA ARTIGO, CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS, IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 30 EXEMPLARES.	LOTE	10	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$

1.8. Adequação orçamentária:

1.8.1. A aquisição pretendida não está prevista no Plano de Contratação Anual 2024, todavia restou-se comprovado a necessidade de contratação do objeto em exame, haja vista o atendimento dos requisitos legais e a existência de saldo orçamentário disponível para a sua execução, conforme apresentado no Painel de Execução do PCA 2024.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto deste Termo de Referência caracteriza-se como situação prevista na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, nos termos do artigo 28, inciso I da, Lei nº 14.133/2021.

2.2. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global Unitário.

2.3. O procedimento para a contratação pretendida neste instrumento será regido pelo Sistema de Registro de Preços.

2.4. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

2.5. O critério de adjudicação da contratação será GLOBAL, levando em consideração o prejuízo de ordem técnica que poderia ocorrer caso os serviços fossem prestados por diferentes empresas, uma vez que os serviços a serem contratados guardam estreita relação entre si e dependem de forte integração para que sejam efetivos e alcancem os resultados pretendidos. (ou inserir justificativa vinda do ETP)

2.6. Não será permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

3. REQUISITOS DO FORNECEDOR

3.1. Vistoria:

3.1.1. Para a execução do objeto, não será necessária realização de vistoria.

3.2. Capacidade Técnica:

3.2.1. A licitante deverá apresentar comprovação de aptidão para o fornecimento de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

3.2.1.1. São considerados serviços similares: Serviços de Edição de Periódicos, Livros, Revistas, Folders e serviços gráficos semelhantes.

3.2.2. A exigência de atestados será restrita às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

3.2.2.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de 25%, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

3.2.3. O(s) atestado(s) apresentado(s) poderão ser objeto de diligência a critério da Administração, para a verificação da autenticidade do conteúdo.

3.2.4. Apresentar documento declarando ter capacidade técnica para atender a todos os requisitos especificados no Termo de Referência.

4. MODELO DE GESTÃO

4.1. A fiscalização do objeto será realizada pela Escola Superior de Magistratura do Amazonas - ESMAM.

4.1.1. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor designado como responsável ou por seu substituto.

4.1.2. A ESMAM será responsável pela avaliação da conformidade dos serviços, e anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à falhas ou problemas observados, determinando o que for necessário à regularização das mesmas.

4.1.3. A existência da fiscalização de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade do fornecedor na total execução do objeto.

4.1.4. Deverá ser mantido preposto, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de execução do objeto, para representá-lo sempre que for necessário.

4.2. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica (e-mail) para esse fim.

4.3. Indicação de instrumento para efetivar a contratação:

4.3.1. Não será necessária a formalização de contrato administrativo para a entrega do objeto desta licitação, o qual será substituído pela Nota de Empenho, nos termos do art. 95 da Lei n. 14.133/21.

4.3.2. Será necessária a formalização de Ata de Registro de Preços.

4.3.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

4.3.4. Os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

I - apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

II - demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado;

III - prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3.5. A faculdade de aderir à ata de registro de preços na condição de não participante poderá ser exercida:

I - por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora federal, estadual ou distrital; ou

4.3.6. As aquisições ou as contratações não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

4.3.7. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE.

5.1. São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

5.1.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

5.1.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as faltas detectadas e comunicando à empresa as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exija medidas por parte daquela.

5.1.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as exigências deste Termo.

5.1.4. Notificar por escrito a ocorrência de eventuais imperfeições na execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

5.1.5. Proporcionar todas as facilidades para que ocorra a correta execução do objeto.

5.1.6. Comunicar qualquer irregularidade ou ilegalidade encontrada no fornecimento do objeto.

5.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes à execução do objeto que venham a ser solicitados.

5.1.8. Solicitar o fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

5.1.9. Fiscalizar e acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços.

5.1.10. Manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

5.2. São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

5.2.1. Executar o objeto desta contratação, atendendo às especificações estabelecidas neste Termo de Referência e as quantidades indicadas no instrumento contratual.

5.2.2. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.2.3. Responsabilizar-se única e exclusivamente pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da execução do objeto do presente Termo de Referência, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE.

5.2.4. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em caso de ocorrência, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE.

5.2.5. Cumprir os normativos e os procedimentos definidos pelo CONTRATANTE.

- 5.2.6. Primar pelo bom planejamento das atividades, utilizar as boas práticas e técnicas de governança, avaliar previamente a viabilidade técnica, os riscos e os impactos de suas ações.
- 5.2.7. Realizar a entrega do objeto em conformidade com os horários e períodos determinados pelo CONTRATANTE.
- 5.2.8. Submeter seus profissionais aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos pelo CONTRATANTE, durante o tempo de permanência nas suas dependências.
- 5.2.9. Comunicar às unidades do CONTRATANTE responsáveis pela fiscalização do objeto, por escrito, qualquer anormalidade, bem como atender prontamente o que lhe for solicitado e exigido.
- 5.2.10. Responder por todas as despesas decorrentes do fornecimento.
- 5.2.11. Refazer todos os serviços que, a juízo do representante do CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no custo contratado.
- 5.2.12. Não realizar, promover e incentivar a divulgação de qualquer dado ou informação do ambiente do CONTRATANTE.
- 5.2.13. Obedecer às normas internas do CONTRATANTE, relativas à segurança, à identificação, ao trânsito e à permanência de pessoas em suas dependências.
- 5.2.14. Manter sigilo e ciência das normas de segurança e privacidade vigentes no órgão, se responsabilizando por todos os seus empregados diretamente envolvidos na contratação.
- 5.2.15. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus profissionais nesse sentido.
- 5.2.16. Tratar todas as informações a que tenha acesso, em caráter de estrita confidencialidade, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, ou delas dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, bem como utilizá-las para fins diferentes dos previstos na presente contratação.
- 5.2.17. Acatar as determinações feitas pela fiscalização do CONTRATANTE no que tange ao cumprimento do objeto.
- 5.2.18. Prestar, de imediato, todos os esclarecimentos solicitados pela fiscalização do CONTRATANTE no que diz respeito a execução do objeto.
- 5.2.19. Fornecer os materiais, observadas rigorosamente as especificações constantes no Termo de Referência.
- 5.2.20. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.
- 5.2.21. Responder pelos vícios e defeitos dos materiais e serviços e assumir os gastos e as despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da execução do objeto.
- 5.2.22. Responsabilizar-se por danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou de terceiros, ocasionados por seus profissionais, em virtude de dolo ou culpa, durante a execução do objeto.
- 5.2.23. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE necessários à perfeita execução do objeto.
- 5.2.24. Manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

6. REGIME DE EXECUÇÃO

- 6.1. A execução do objeto deste Termo de Referência será por demanda.
- 6.2. A solicitação para início da execução dos serviços será com a expedição da Nota de Empenho. A comunicação será realizada por e-mail.
- 6.3. Os materiais deverão ser entregues na Escola Superior de Magistratura - ESMAM, localizada no Centro Administrativo Desembargador José de Jesus Ferreira Lopes, Av. André Araújo, s/n - Aleixo, Manaus - AM, 69060-000.
- 6.4. As entregas deverão ser previamente agendadas e serão realizadas preferencialmente de segunda a sexta-feira, no horário das 8 às 12 horas.
- 6.4.1. O prazo máximo para entrega dos itens está estabelecido na tabela constante no item 1.3, contados do recebimento da nota de empenho.
- 6.4.2. O prazo de entrega estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado desde que devidamente justificado pela empresa.
- 6.4.3. A justificativa de que trata o subitem anterior deverá ser enviada ao TJAM antes do encerramento do prazo de entrega e será objeto de análise e decisão pelo TJAM.
- 6.5. O objeto deste Termo de referência será recebido da seguinte forma:
- 6.5.1. Conforme Parágrafo Único do Art. 70 da Resolução 64/2023, o recebimento provisório poderá ser dispensado, fazendo-se apenas o definitivo.
- 6.5.2. **O recebimento definitivo ocorrerá**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado e assinado pelas partes, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.
- 6.5.3. O objeto será recusado caso não atenda as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, devendo a empresa providenciar os ajustes necessários para adequação, conforme prazos estabelecidos na tabela constante do item 1.3, quando do não aceite.
- 6.5.4. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.
- 6.5.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

6.6. GARANTIA OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

- 6.6.1. Os serviços deverão ter garantia de pelo menos 90 (noventa) dias.

7. PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL

- 7.1. Serão aplicadas as seguintes sanções no caso de descumprimento total ou parcial das regras estabelecidas no edital de licitação e no Contrato Administrativo e/ou Ata de Registro de Preços:
- advertência;
 - multa;
 - impedimento de licitar e contratar;
 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.2. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

7.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar com o ente federativo não poderá ser aplicada cumulativamente com a de declaração de inidoneidade.

7.4. A aplicação das sanções acima previstas não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à administração pública.

8. ADOÇÃO DE IMR OU ANS

8.1. Não se aplica.

9. FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após ser devidamente atestada a sua conformidade pelo Gestor designado para acompanhar e fiscalizar a execução.

9.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

9.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

9.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.10. Considerando que a execução dos serviços será sob demanda, os pagamentos serão realizados para os itens efetivamente prestados, mediante apresentação da Nota Fiscal da empresa.

10. GARANTIA CONTRATUAL

10.1. Não será exigida garantia contratual para a execução do objeto deste Termo de Referência.

11. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

11.1. A empresa contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988, e em conformidade com o art. 5º da Lei nº 14.133/21.

11.2. Adicionalmente, a empresa contratada deverá, sempre que viável, observar as normas vigentes relacionadas à sustentabilidade ambiental e aderir às melhores práticas delineadas no Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM e Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, durante a execução dos serviços.

11.3. Recomenda-se que a contratada deverá cumprir as cotas raciais, de gênero e de pessoas com deficiência.

11.4. Recomenda-se exigir da contratada um programa interno de treinamento visando a redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos.

11.5. Estabelecer a separação adequada e o descarte responsável de resíduos, incluindo a reciclagem de materiais quando aplicável.

11.6. Incentivar a redução de resíduos por meio de práticas de consumo consciente.

11.7. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços e fiscalizar o uso.

11.8. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados em função de seus serviços.

11.9. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

11.10. No que diz respeito à gestão de resíduos, a contratada deve aderir às diretrizes estabelecidas na Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, na Resolução nº 307/2002 do Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA), e na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010. A contratada assumirá como obrigações a aplicação de critérios e práticas sustentáveis, incorporando-as como especificações técnicas do objeto.

11.11. Potenciais Impactos Ambientais:

11.11.1. Uso de recursos naturais: A produção de livros e revistas envolve o consumo de papel, tinta e outros recursos naturais, contribuindo para o desmatamento e a degradação ambiental.

11.11.2. Emissões de carbono: O processo de impressão pode gerar emissões de carbono e outros gases poluentes, contribuindo para o aquecimento global e a poluição do ar.

11.11.3. Geração de resíduos: A produção de materiais impressos gera resíduos sólidos, como aparas de papel e embalagens, que podem impactar negativamente o meio ambiente se não forem adequadamente gerenciados.

11.12. Medidas Mitigadoras Propostas:

11.12.1. Utilização de papel certificado: Priorizar o uso de papel proveniente de fontes sustentáveis e certificadas, como o papel reciclado ou papel proveniente de florestas manejadas de forma responsável.

11.12.2. Adoção de práticas de impressão sustentável: Implementar tecnologias e processos de impressão mais eficientes e menos poluentes, como a impressão digital, que requer menos recursos e gera menos resíduos.

11.12.3. Gestão de resíduos: Estabelecer um sistema eficaz de coleta seletiva e reciclagem de resíduos gerados durante o processo de produção, visando a redução do impacto ambiental e a promoção da economia circular.

11.12.4. Compensação de carbono: Compensar as emissões de carbono geradas pelo processo de impressão por meio de projetos de reflorestamento, energia renovável ou outras iniciativas de compensação ambiental.

11.12.5. Sensibilização e educação ambiental: Promover a conscientização ambiental entre os colaboradores e parceiros envolvidos na produção de livros e revistas, incentivando práticas sustentáveis e a redução do desperdício de recursos naturais.

11.12.6. A implementação dessas medidas mitigadoras não apenas atenderá às exigências legais, mas também reforçará o compromisso do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) com a promoção de práticas sustentáveis e a preservação do meio ambiente.

12. RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA

12.1. Subscvem o Termo de Referência os servidores responsáveis por sua elaboração, nos moldes e parâmetros estabelecidos pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. Além da exigência legal da aprovação da autoridade competente, o instrumento em tela carece da ratificação de que retrata o que fora ordenado aos responsáveis por sua elaboração.

13. DOS ANEXOS

13.1. São partes integrantes deste Termo de Referência os seguintes anexos:

- a) Mapa de Gerenciamento de Riscos na Contratação;
- b) Estudo Técnico Preliminar;
- c) Mapa de Preços.

Manaus, data do sistema

assinado digitalmente
Matheus Barreto dos Santos

Seção de Elaboração de Artefatos da Contratação



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Barreto dos Santos, Servidor**, em 04/06/2024, às 10:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1610284** e o código CRC **387E77BC**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ANEXO
MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

CONTRATAÇÃO:	Contratação de serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:	O fornecimento dos serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas consiste em uma atividade acessória do Poder Judiciário se traduzem em uma necessidade continuada, uma vez que a própria Resolução TJAM nº 12/2013 em seu artigo 2º, I, dá a ESMAM a finalidade de propiciar aos magistrados do Estado do Amazonas a melhoria e atualização do conhecimento, valorizando-os e dimensionando-os como ser humano, cujos objetivos se direcionam ao crescimento, às oportunidades e à realização plena de seus potenciais, no âmbito pessoal e profissional. Desta maneira, publicizar uma produção literária, configura-se na construção de um legado de conhecimento alicerçado naquilo que nós construímos como operadores do direito e da educação refletido na atuação significativa do Poder Judiciário, diante da sociedade local e nacional.
FASE:	Termo de Referência

FASE: TERMO DE REFERÊNCIA									
ID	CAUSA (DEVIDO A)	EVENTO (PODERÁ OCORRER)	CONSEQUÊNCIA (O QUE PODERÁ LEVAR A)	PROB.	IMPACTO	NÍVEL	RESPOSTA	MEDIDAS PREVENTIVAS (PARA EVITAR QUE OCORRA)	MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA (SE OCORRER, O QUE DEVE SER FEITO)
R1	Ausência de planejamento da Administração	Demanda não incluída no PCA (continuada ou inédita)	Desperdício de recursos públicos	1	5	Baixo	Revisão constante do PCA	Divulgação a respeito da necessidade de inclusão das demandas no PCA	Unidade requisitante solicita inclusão da demanda no PCA (se ainda houver tempo para os procedimentos de contratação)
R2	Ausência de padronização de especificações para objetos rotineiros	Multiplicidade de esforços para realizar contratações semelhantes	Esforço desnecessário para elaborar especificações da contratação • Repetição de erros	3	3	Moderado	Revisão das especificações técnicas	Equipe de planejamento da contratação promove padronização das especificações para aquisições que são comuns e utiliza o catálogo eletrônico de padronização	Diálogo com as unidades técnicas para ajuste das especificações
R3	Contratação direta (dispensa que não seja em razão do baixo valor ou inexigibilidade) sem adequado planejamento da contratação	• Contratos inadequados, principalmente com relação à execução do objeto e à gestão do contrato	Ilegalidade na contratação direta pelo indevido afastamento do procedimento licitatório	1	5	Baixo	Submeter o processo de contratação obrigatoriamente à Assessoria Jurídica ou setor equivalente para que sejam promovidas às análises de regularidade e conformidade, necessárias e pertinentes sobre a dispensa/inexigibilidade	Elaborar os estudos técnicos preliminares, plano de trabalho e termo de referência ou projeto básico para todas as contratações	Alta Administração determina obrigação de observância dos mesmos requisitos necessários para as contratações por meio de licitação (ETP, pesquisa de preço, etc.)
R4	Executar o processo de planejamento de forma muito simplificada para contratações de maior risco (alto valor, alto impacto nas atividades da organização)	Contratação que não produz resultados capazes de atender a necessidade pública	Recebimento de objeto que não satisfaz a necessidade	3	5	Alto	Equipe de planejamento deve adequar a profundidade das atividades de planejamento de acordo com o risco e o vulto da contratação	Unidade competente cria listagem de contratações que envolvem grande risco para a Administração (terceirização, infraestrutura de TI, etc.) e determina elaboração de mapa de risco	Administração designa gerente de riscos para integrar a equipe de planejamento de contratações inéditas, complexas ou de grande vulto
R5	Não parcelar solução cujo parcelamento é viável	Diminuição da competitividade	Aumento indevido do custo da contratação	1	5	Baixo	Realizar o parcelamento do objeto quando cabível	Equipe de planejamento da contratação apresenta justificativa expressa quanto à necessidade de agrupamento de itens	Administração solicita as devidas justificativas e indica alterações no edital, se necessário
R6	Definição de requisitos de contratação indevidos	Limitação indevida da competição	Direcionamento indevido para determinados fornecedores	1	3	Baixo	Revisão constante dos requisitos	Revisão dos artefatos de planejamento para verificar suficiência e adequação dos requisitos.	Elaboração de ETP pela equipe de planejamento da contratação, com análise do mercado e verificação das empresas que cumprem os requisitos de contratação
R7	Quantitativo subestimado	Falta de produtos ou serviços para atender a necessidade da contratação	Violação ao princípio da economicidade devido ao aumento no número de licitações para o mesmo objeto	3	3	Moderado	Equipe de planejamento apresenta justificativa para o quantitativo e encarta, se for o caso, planilhas e documentos comprobatórios dos levantamentos	Fiscal do contrato armazena dados da execução contratual de modo que a equipe de	Realização de contratação emergencial se não houve tempo hábil para nova licitação

							realizados que demonstrem o dimensionamento	planejamento da contratação que elaborou os artefatos da próxima licitação da mesma solução ou de solução similar conte com informações de contratos anteriores	
R8	Não observância do art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006	Afastamento indevido do tratamento diferenciado para ME/EPP	Ilegalidade	1	3	Baixo	Observar a Lei Complementar n. 123/2006	Equipe de planejamento da contratação indica expressamente os motivos para não aplicar os privilégios para ME/ EPP	Retificação dos artefatos de planejamento
R9	Ausência de padronização do TR/PB ou Edital	Multiplicidade de esforços para realizar licitações de objetos correlatos	Divergências textuais entre o TR/PB, o edital, a minuta de contrato ou de ata	1	3	Baixo	Elaboração de documentos padronizados	Equipe de planejamento da contratação utiliza documentos padrão e indica eventuais alterações realizadas a fim de facilitar a conferência pela Assessoria Jurídico-Administrativa da Presidência	Conferência dos modelos padronizados pela alta administração
R10	Ausência de previsão de consequências para a contratada caso não mantenha as condições de habilitação exigidas na licitação	Não manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação	Retorno de todos os riscos que foram mitigados por meio dos critérios de habilitação e qualificação da licitação	3	3	Moderado	Elaboração de documentos padronizados	Adoção de modelos de editais que estabeleçam a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação	Administração elabora minutas de edital e de contrato padrão que contenham cláusulas de penalidades

NÍVEL DE RISCO

Alto: Obrigatoriedade de tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle efetivo.

Moderado: Recomendável o tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle.

Baixo: Não há obrigatoriedade de tratamento do risco, cabendo uma reavaliação no ciclo posterior e/ou decisão da alta direção do TJAM quanto à emissão de ação, após a análise do tema em questão.

- Baixo Menor e/ou igual a 5.
- Moderado Entre 6 e 9.
- Alto Maior que 9.

I M P A C T O	5	15	25
	3	9	15
	1	3	5
PROBABILIDADE			



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Barreto dos Santos, Servidor**, em 04/06/2024, às 10:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1611726** e o código CRC **426AC5F1**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Alcixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - TJ/AM/SECOP/DVCOP

Estudo Técnico Preliminar - DVCOP

Responsável pela elaboração: Thais Senra Velloso Zacaron e Thiago Lima dos Santos

Categoria do Objeto: Os serviços são considerados "comuns" pois enquadram-se na classificação prevista no do art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/21, art. 6º, Inciso XIII, "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado."

1. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

1.1. A demanda não encontra previsão no Plano de Contratações Anual 2024, haja vista o surgimento da demanda após a publicação do planejamento de compras para este exercício financeiro. No entanto, a Escola da Magistratura do TJAM informa que tal requisição pode ser programada para o PCA 2025 (id. 1512047).

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1. A demanda a ser atendida refere-se a serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas.

2.2. Denota-se no cenário atual judiciário, que a leitura é um dos principais meios para aprimorar o conhecimento jurídico de profissionais do direito. Ela é essencial para a compreensão de textos legais, bem como para a aquisição de conhecimentos sobre as áreas do direito; além de oportunizar uma alta gama de acesso a conteúdos temáticos de interesse judicial que se estendem na atuação do Poder Judiciário.

2.3. Seguindo este pensamento, a magistratura estadual – a cada ano – vem contribuindo de forma exemplar ao fomento do conhecimento jurídico no âmbito acadêmico e, conseqüentemente, a partir disso, no aprimoramento de suas funções judicantes diante dos temas que vão se erguendo com o mover social contemporâneo. Esta iniciativa ao aprimoramento acadêmico fica latente nos diversos cursos promovidos pelas Escolas deste Tribunal, além da recente celebração de contrato para realização do Curso de Mestrado em Direito aos magistrados do TJAM.

2.4. Neste passo, é salutar que o conhecimento adquirido seja refletido em produção literária. Uma produção que solidifique e torne público o pensamento jurídico dos magistrados do Poder Judiciário do Estado do Amazonas. O mencionado Curso de Mestrado em Direito já será um relevante condutor ao estímulo da produção de artigos e teses que, com certeza, trarão peso formativo a todos aqueles venham a consultá-los; além de proporcionar a cultura da criação do histórico acadêmico das convicções dos juizes e juízas de nosso Estado.

2.5. A presente contratação deverá obedecer ao disposto nas seguintes normas, no que couber:

- a) Lei 14.133/21 e suas alterações;
- b) Resolução nº 64/2023 TJ-AM, de 05 de dezembro de 2023;
- c) Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM – 2022

3. UNIDADE DEMANDANTE

3.1. ESMAM - TJAM

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os serviços são considerados "comuns" pois enquadram-se na classificação prevista no do art. 6º, inciso XIII da Lei nº 14.133/21, *in verbis*: "aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado."

4.2. O serviço objeto deste ETP não é de natureza continuada, visto que será feito por sistema de registro de preços.

4.3. A vigência da presente contratação para a prestação dos serviços edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado, em conformidade com o artigo nº 84 da Lei 14133/2021.

4.4. A empresa contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988, e em conformidade com o art.11º da Lei nº 14.133/21.

4.5. Adicionalmente, a empresa contratada deverá, sempre que viável, observar as normas vigentes relacionadas à sustentabilidade ambiental e aderir às melhores práticas delineadas no Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM durante a execução dos serviços.

4.6. Para além dessas considerações, recomenda-se que a empresa contratada:

4.6.1. Utilização de Papel Sustentável: Priorizar o uso de papel proveniente de fontes sustentáveis, como papel reciclado ou certificado pelo FSC (Conselho de Manejo Florestal), contribuindo para a conservação das florestas e reduzindo o impacto ambiental da produção de papel.

4.6.2. Minimização de Resíduos: Implementação de práticas de redução e gerenciamento de resíduos sólidos durante o processo de edição e impressão, buscando minimizar a geração de resíduos e promover a reciclagem de materiais descartados.

4.6.3. Eficiência Energética: Adoção de tecnologias e equipamentos eficientes em termos energéticos, visando reduzir o consumo de energia elétrica durante o processo de produção, desde a edição até a impressão dos materiais.

4.6.4. Transporte Sustentável: Estímulo ao uso de transportadoras que adotem práticas sustentáveis em suas operações logísticas, como a utilização de veículos elétricos ou híbridos e a otimização de rotas de entrega para reduzir as emissões de gases de efeito estufa.

4.6.5. Educação Ambiental: Promoção de programas de conscientização ambiental entre os funcionários da empresa contratada, visando sensibilizá-los para a importância da sustentabilidade e incentivá-los a adotar práticas ambientalmente responsáveis no ambiente de trabalho.

4.7. Essas medidas adicionais contribuirão para que a prestação dos serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas seja realizada de forma mais sustentável, alinhada aos princípios de proteção ambiental e desenvolvimento sustentável preconizados pela legislação vigente e pelas diretrizes do Tribunal de Justiça do Amazonas.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. Como soluções de mercado para o objeto a ser contratado temos:

5.1.1. **Solução 1:** Contratação de Empresa Especializada em Serviços Editoriais: Esta solução envolve a contratação de uma empresa especializada em serviços editoriais para a edição integrada à impressão de livros e revistas produzidas pelo Tribunal de Justiça do Amazonas. A empresa contratada terá expertise técnica e recursos necessários para realizar o trabalho de forma profissional e eficiente. Isso garantirá a qualidade das publicações e o cumprimento dos prazos estabelecidos, sem a necessidade de investimentos em equipamentos e treinamento de pessoal interno.

5.1.2. **Solução 2:** Realização de Serviços Internos pelo Tribunal: A segunda solução seria a realização dos serviços internamente pelo Tribunal de Justiça do Amazonas. No entanto, devido à falta de profissionais especializados e equipamentos adequados para a edição e impressão de livros e revistas, essa opção não é viável no momento. Investimentos significativos seriam necessários para adquirir os recursos necessários e capacitar a equipe, o que poderia resultar em custos mais altos e atrasos na entrega das publicações. Portanto, a contratação de uma empresa especializada é a escolha mais adequada para atender às necessidades do Tribunal neste contexto.

5.2. **Solução Escolhida:** Tendo em vista que o Tribunal de Justiça do Amazonas não conta internamente com profissionais e equipamentos especializados para a confecção e publicação do livro, concluiu-se que a saída inevitável para a resolução da demanda é a contratação dos serviços de uma editora ou de uma empresa que realize confecção e publicação do livro. Tal prática tem sido igualmente adotada por outros órgãos e entidades que necessitam de serviços da mesma natureza.

5.3. Para o modelo de execução do Objeto: Sugere-se que a contratação dos serviços de edição e impressão seja feita através do sistema de registro de preços. Isso permitirá que o Tribunal adquira os serviços conforme a necessidade, sem a obrigatoriedade de adquirir toda a demanda de uma única vez, evitando assim desperdícios e otimizando os recursos públicos. Além disso, o sistema oferece vantagens econômicas, como preços mais competitivos e agilidade na contratação. Assim, o Tribunal poderá atender às demandas de forma eficiente e econômica, garantindo a qualidade dos serviços prestados.

5.4. Segue abaixo a relação de contratações similares feitas por outros órgãos:

Órgão	LINK	Contrato	Nº do Edital
IFAM	http://www2.ifam.edu.br/campus/cprf/editais/aviso-de-pregao-eletronico-no-011-2023/edital_-_confeccao_livro.pdf	Valor estimado da contratação R\$ 38.416,67	11/2023
Defensoria Pública do Pará	https://servicos.defensoria.pa.def.br/api-transparencia-anexo/v1/arquivo/651f015bbb0f330a76f7eb93 http://www.comprasnet.gov.br/livre/pregao/termohom.asp?prqcod=1160745	Valor estimado da contratação R\$4.011.350,00	12/2023
Prefeitura Municipal de Porto Velhos	https://transparencia.portovelho.ro.gov.br/despesas/compras?ano=2023&situacao=&modalidade=&classificacao=#	Valor estimado da contratação R\$ 512.050,06	182/2023

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.1. Previsão da data em que deve ser iniciada a prestação de serviço: Primeiro trimestre de 2025.

6.2. Prazo para entrega do material: 30 dias após a emissão da nota de empenho;

6.3. Fornecimento do serviço de forma parcial, sendo feito por ATA DE REGISTRO DE PREÇO;

6.4. Antes da finalização do serviço, deverá ser fornecida uma versão prévia (amostra) do material para análise e consequentes considerações que se fizerem necessárias para a produção final.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

7.1. A quantidade de serviço a ser contratada será conforme estabelecido na tabela abaixo:

Item	Descrição	Und. de medida	Qtde
1	SERVIÇO DE REVISÃO DE TEXTO, GRAMATICAL E ORTOGRÁFICA, PADRONIZAÇÃO DE LINGUAGEM E PREPARAÇÃO DE ORIGINAIS PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR LAUDA, COMPREENDENDO ATÉ 1250 CARACTERES EM CADA LAUDA, INCLUINDO OS ESPAÇOS NA CONTAGEM DOS CARACTERES.	LAUDA	25.000
2	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA	PÁGINA	7.000
3	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO CONTENDO TAMBÉM IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS E OUTROS ELEMENTOS, PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA.	PÁGINA	7.000
4	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS, ATÉ 300 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO	LOTE	05

	EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.		
5	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, PAPEL DA CAPA 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 EXEMPLARES	LOTE	05
6	LIVRO IMPRESSO ATÉ 500 PÁGINAS, COLADO, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA E ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 300 EXEMPLARES	LOTE	03
7	LIVRO IMPRESSO ATÉ 400 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA, ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	03
8	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10
9	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 600 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	08
10	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 900 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	10
11	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI DA OBRA, REGISTRO DO DOI DOS CAPÍTULOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS.	UND.	10
12	SERVIÇO DE CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE REVISTA EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 200 PÁGINAS. INCLUINDO CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISSN, REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DOS ARTIGOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10
13	LOTE DE REVISTAS IMPRESSAS, ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 140mm X 210mm; CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, REGISTRO DO ISSN;	LOTE	10

REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DE CADA ARTIGO, CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS, IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 30 EXEMPLARES.

8. ESTIMATIVA OU PREÇOS REFERENCIAIS

8.1. O valor estimado da contratação é de responsabilidade da DVCOP, e comporá o Mapa de Preços após realizada a fase de cotação.

8.2. Para a determinação dos preços referenciais, nos termos do art. 23, §1o, IV, da Lei no 14.133/21, foi realizada pesquisa de mercado junto às empresas que atuam no ramo através de e-mails e contatos telefônicos, a partir disto, obtivemos o orçamento de 01 (um) fornecedor (PORANDUBA CONSULTORIAL EDUCACIONAL EIRELI) que comercializa o objeto demandado (ou equivalente) (id. 1569577), em consonância com as condições/especificações previstas neste Estudo Técnico Preliminar.

8.3. Tabela de preços referenciais:

Item	Descrição	Und. de medida	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	SERVIÇO DE REVISÃO DE TEXTO, GRAMATICAL E ORTOGRÁFICA, PADRONIZAÇÃO DE LINGUAGEM E PREPARAÇÃO DE ORIGINAIS PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR LAUDA, COMPREENDENDO ATÉ 1250 CARACTERES EM CADA LAUDA, INCLUINDO OS ESPAÇOS NA CONTAGEM DOS CARACTERES.	LAUDA	25.000	R\$ 5,00	R\$ 125.000,00
2	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA	PÁGINA	7.000	R\$4,00	R\$28.000,00
3	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO CONTENDO TAMBÉM IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS E OUTROS ELEMENTOS, PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA.	PÁGINA	7.000	R\$5,00	R\$35.000,00
4	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS, ATÉ 300 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	05	R\$10.000,00	R\$50.000,00
5	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, PAPEL DA CAPA 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 EXEMPLARES	LOTE	05	R\$9.000,00	R\$45.000,00
6	LIVRO IMPRESSO ATÉ 500 PÁGINAS, COLADO, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA E ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 300 EXEMPLARES	LOTE	03	R\$50.000,00	R\$150.000,00
7	LIVRO IMPRESSO ATÉ 400 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA, ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE	LOTE	03	R\$40.000,00	R\$120.000,00

	BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.				
8	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10	R\$10.000,00	R\$100.000,00
9	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 600 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	08	R\$9.000,00	R\$72.000,00
10	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 900 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CODIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND	10	R\$12.000,00	R\$120.000,00
11	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS. INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI DA OBRA, REGISTRO DO DOI DOS CAPÍTULOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS.	UND.	10	R\$8.000,00	R\$80.000,00
12	SERVIÇO DE CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE REVISTA EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 200 PÁGINAS. INCLUINDO CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISSN, REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DOS ARTIGOS. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10	R\$7.000,00	R\$70.000,00
13	LOTE DE REVISTAS IMPRESSAS, ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 140mm X 210mm; CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, REGISTRO DO ISSN; REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DE CADA ARTIGO, CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS, IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 30 EXEMPLARES.	LOTE	10	R\$6.000,00	R\$60.000,00
VALOR TOTAL					R\$1.055.000,00

8.4. O valor estimado total é R\$ 1.055.000,00 (Um milhão, cinquenta e cinco mil reais)

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1. Em relação à contratação de empresa para a prestação de serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas, e considerando a solução mercadológica escolhida, é necessário avaliar a viabilidade do parcelamento do objeto.

9.2. O objeto em questão, que abrange a edição integrada à impressão de livros e revistas, apresenta características técnicas e peculiaridades de comercialização que tornam inviável o parcelamento. A produção editorial, desde a edição até a impressão, constitui um processo integrado e interdependente, no qual cada etapa é essencial para o resultado final. Parcelar os serviços de edição e impressão em itens ou grupos separados comprometeria a integridade e a eficiência do processo, além de dificultar a coordenação e o controle da produção editorial. Portanto, conclui-se que o objeto não é divisível e deve ser contratado de forma global, garantindo a integração e a efetividade na prestação dos serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1. Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes que possam contribuir para a viabilidade e execução desta demanda.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1. O fornecimento dos serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas consiste em uma atividade acessória do Poder Judiciário se traduzem em uma necessidade continuada, uma vez que a própria Resolução TJAM n° 12/2013 em seu artigo 2°, I, dá a ESMAM a finalidade de propiciar aos magistrados do Estado do Amazonas a melhoria e atualização do conhecimento, valorizando-os e dimensionando-os como ser humano, cujos objetivos se direcionam ao crescimento, às oportunidades e à realização plena de seus potenciais, no âmbito pessoal e profissional. Desta maneira, publicar uma produção literária, configura-se na construção de um legado de conhecimento alicerçado naquilo que nós construímos como operadores do direito e da educação refletido na atuação significativa do Poder Judiciário, diante da sociedade local e nacional.

12. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

12.1. Não se vislumbra necessidade de tomada de providências de adequações para a solução a ser contratada e o serviço prestado.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. A prestação de serviços de edição integrada à impressão de livros e revistas para promoção de publicações literárias, acadêmicas e congêneres produzidas no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas, pode acarretar impactos ambientais, mesmo que indiretamente. Em consonância com as diretrizes do art. 225 da Constituição Federal de 1988, demanda uma análise aprofundada dos possíveis impactos ambientais decorrentes da execução do serviço.

13.2. Nesse contexto, são identificados diversos aspectos que merecem atenção especial, bem como medidas mitigadoras que visam assegurar a conformidade com os princípios de sustentabilidade.

13.3. Potenciais Impactos Ambientais:

13.3.1. Uso de recursos naturais: A produção de livros e revistas envolve o consumo de papel, tinta e outros recursos naturais, contribuindo para o desmatamento e a degradação ambiental.

13.3.2. Emissões de carbono: O processo de impressão pode gerar emissões de carbono e outros gases poluentes, contribuindo para o aquecimento global e a poluição do ar.

13.3.3. Geração de resíduos: A produção de materiais impressos gera resíduos sólidos, como aparas de papel e embalagens, que podem impactar negativamente o meio ambiente se não forem adequadamente gerenciados.

13.4. Medidas Mitigadoras Propostas:

13.4.1. Utilização de papel certificado: Priorizar o uso de papel proveniente de fontes sustentáveis e certificadas, como o papel reciclado ou papel proveniente de florestas manejadas de forma responsável.

13.4.2. Adoção de práticas de impressão sustentável: Implementar tecnologias e processos de impressão mais eficientes e menos poluentes, como a impressão digital, que requer menos recursos e gera menos resíduos.

13.4.3. Gestão de resíduos: Estabelecer um sistema eficaz de coleta seletiva e reciclagem de resíduos gerados durante o processo de produção, visando a redução do impacto ambiental e a promoção da economia circular.

13.4.4. Compensação de carbono: Compensar as emissões de carbono geradas pelo processo de impressão por meio de projetos de reflorestamento, energia renovável ou outras iniciativas de compensação ambiental.

13.4.5. Sensibilização e educação ambiental: Promover a conscientização ambiental entre os colaboradores e parceiros envolvidos na produção de livros e revistas, incentivando práticas sustentáveis e a redução do desperdício de recursos naturais.

13.4.6. A implementação dessas medidas mitigadoras não apenas atenderá às exigências legais, mas também reforçará o compromisso do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) com a promoção de práticas sustentáveis e a preservação do meio ambiente.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1. Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item 6, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

MAPA DE RISCOS

IDENTIFICAÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO						
A necessidade de contratação deste objeto se fundamenta na importância da leitura para o aprimoramento do conhecimento jurídico, especialmente entre os profissionais do direito. A produção literária dos magistrados do Tribunal de Justiça do Amazonas é essencial para consolidar e divulgar o pensamento jurídico da região. Além disso, a realização de cursos, como o recente Mestrado em Direito, estimula a produção de artigos e teses que contribuem para a formação acadêmica e fortalecem o conhecimento jurídico local. Considerando que este serviço é inédito para o Tribunal, o quantitativo estipulado servirá como referência inicial para futuras contratações.						
FASE DE ANÁLISE						
Planejamento da Contratação						
<u>RISCO 1</u>						
Ausência de Pré Requisitos Corretos para a Contratação						
Probabilidade	X	BAIXA		MÉDIA		ALTA
Impacto		BAIXA	X	MÉDIA		ALTA
Id.	Dano					
1	Elaboração de ETP incompleto em razão da falta de informações no DFD					
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1	Incrementar Modelo de DFD a ser seguido			DVCOP		
2	O ETP só será iniciado mediante o DFD formalizado corretamente			DVCOP		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1	Elaboração correta dos documentos de formalização de acordo com a Resolução 64/2023 TJAM e a Lei 14133/21			Setor Demandante		

2	Reunião com demandante para complemento de informações	Assessor Técnico de ETP				
3	Diligência à unidade demandante	Assessor Técnico de ETP				
4	Busca de informações junto ao mercado.	Assessor Técnico de ETP				
RISCO 2						
Atraso na Coleta de dados ou na Pesquisa						
Probabilidade		BAIXA	X	MÉDIA		ALTA
Impacto		BAIXA		MÉDIA	X	ALTA
Id.	Dano					
1	Atraso na Elaboração do ETP e conseqüentemente da Aquisição ou Contratação					
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1	Elaboração de um modelo e Procedimentos prévios para o ETP			Assessor Técnico de ETP		
2	Antecipação da Elaboração do ETP com base no PCA, quando possível.			Assessor Técnico de ETP		
3	Implementar um procedimento operacional interno detalhado para controlar os prazos de Estudo e Planejamento			Assessor Técnico de ETP		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1	Solicitar auxílio do setor demandante quando a pesquisa for de extrema complexidade			Assessor Técnico de ETP		
RISCO 3						
Pesquisa de Mercado acima do valor estimado no PCA						
Probabilidade		BAIXA	X	MÉDIA		
Impacto		BAIXA		MÉDIA		
Id.	Dano					
1	Falta de previsão no PCA pode inviabilizar ou limitar a contratação					
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1	Verificar se a compra está prevista no Plano de Compras Anual - PCA e se está dentro dos preços referenciais			Assessor Técnico ETP		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1	Verificação com a Administração sobre a adequação da demanda ao PCA ou flexibilização do valor estimado no Plano.			DVCOP		
RISCO 4						
Falta de atualização nas práticas e normativas						
Probabilidade	X	BAIXA		MÉDIA		ALTA
Impacto		BAIXA		MÉDIA	X	ALTA
Id.	Dano					
1	Estudos Técnicos Preliminares que podem ensejar em licitações fracassadas ou contratações de baixa qualidade.					
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1	Capacitação periódica de todos os envolvidos com cursos regulares para elaboração de estudos técnicos			DVCOP		
2	Elaborar um cronograma de cursos para os servidores envolvidos no processo de elaboração da Licitação como um todo.			Diretor DVCOP		
Id.	Ação de Contingência			Responsável		
1	Refazimento do ETP			Assessor Técnico ETP		
RISCO 5						
Mudança dos requisitos do projeto durante a elaboração.						
Probabilidade		BAIXA	X	MÉDIA		
Impacto		BAIXA		MÉDIA		
Id.	Dano					
1	Atraso na finalização do ETP					
Id.	Ação Preventiva			Responsável		
1	Estudo prévio das contratações e aprovação da inclusão do projeto no PCA.			Setor demandante		

2	Ampliar o estudo com as soluções já existentes no mercado	Setor demandante
Id.	Ação de Contingência	Responsável
1	Reuniões ou diligências para fechamento do quesitos de contratação	Setor demandante, Assessor Técnico ETP, Diretor DVCOP

Manaus, *data do sistema*.

Thiago Lima dos Santos

Diretor da Divisão de Compras e Operações

Thais Senra Velloso Zacaron

Assessor Técnico-Administrativo de Compras e Operações



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO LIMA DOS SANTOS, Diretor(a)**, em 08/05/2024, às 14:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Thais Senra Velloso Zacaron, Servidor**, em 08/05/2024, às 14:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1570106** e o código CRC **51EF12D0**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

MAPA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO		MÉDIA BRUTA	DESVIO PADRÃO	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	MÉDIA AJUSTADA	VALOR TOTAL ESTIMADO	METODOLOGIA DE CÁLCULO APLICADA
1	SERVIÇO DE REVISÃO DE TEXTO, GRAMATICAL E ORTOGRÁFICA, PADRONIZAÇÃO DE LINGUAGEM E PREPARAÇÃO DE ORIGINAIS PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR LAUDA, COMPREENDENDO ATÉ 1250 CARACTERES EM CADA LAUDA, INCLUINDO OS ESPAÇOS NA CONTAGEM DOS CARACTERES.	LAUDA	25.000	FORNECEDOR 1	RS 10,00	RS 7,20	RS 2,55	RS 4,65	RS 9,76	RS 5,81	RS 145.250,00	DESVIO PADRÃO
				FORNECEDOR 3 Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará-ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º162023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 07/2023/: EDITORA DIALETICA LTDA/CNPJ: 32.431.939/0001-05	RS 6,61							
				FORNECEDOR 4	RS 5,00							
2	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA	PÁG.	7.000	FORNECEDOR 1	RS 10,00	RS 11,00	RS 7,55	RS 3,45	RS 18,55	RS 7,00	RS 49.000,00	DESVIO PADRÃO
				FORNECEDOR 4	RS 4,00							
				FORNECEDOR 5	RS 19,00							
3	SERVIÇO DE EDIÇÃO E DIAGRAMAÇÃO DE TEXTO CONTENDO TAMBÉM IMAGENS, TABELAS, GRÁFICOS E OUTROS ELEMENTOS, PARA PUBLICAÇÕES DE LIVROS, REVISTAS, CARTILHAS OU OUTROS MATERIAIS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO SERÁ EFETUADA POR PÁGINA DE ATÉ 160mmX230mm. PEDIDO MÍNIMO 01 PÁGINA.	PÁG.	7.000	FORNECEDOR 1	RS 12,00	RS 18,67	RS 17,95	RS 0,71	RS 36,62	RS 8,50	RS 59.500,00	DESVIO PADRÃO
				FORNECEDOR 4	RS 5,00							
				FORNECEDOR 5	RS 39,00							
4	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS, ATÉ 300 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	5	FORNECEDOR 2	RS10.500,00	RS8.267,50	RS 4.358,08	RS 3.909,42	RS 12.625,58	RS 8.267,50	RS 41.337,50	MÉDIA
				FORNECEDOR 3 Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará-ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º162023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 07/2023/: EDITORA DIALETICA LTDA/CNPJ: 32.431.939/0001-05	RS 1.750,00							
				FORNECEDOR 4	RS10.000,00							
				FORNECEDOR 5	RS10.820,00							
5	LOTE DE LIVROS IMPRESSOS ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, PAPEL DA CAPA 250G; ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 50 EXEMPLARES	LOTE	5	FORNECEDOR 2	RS 7.000,00	RS8.000,00	RS 1.414,21	RS 6.585,79	RS 9.414,21	RS 8.000,00	RS 40.000,00	MÉDIA
				FORNECEDOR 4	RS 9.000,00							
6	LIVRO IMPRESSO ATÉ 500 PÁGINAS, COLADO, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA E ACABAMENTO FOSCO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 300 EXEMPLARES	LOTE	3	FORNECEDOR 2	RS28.200,00	RS41.491,67	RS11.660,63	RS 29.831,04	RS 53.152,29	RS 37.237,50	RS 111.712,50	MÉDIA FORNECEDOR 2 E 5
				FORNECEDOR 4	RS50.000,00							
				FORNECEDOR 5	RS46.275,00							
7	LIVRO IMPRESSO ATÉ 400 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 160mm X 230mm; IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSÃO DA CAPA DURA EM TINTA COLORIDA, ACABAMENTO COM VERNIZ LOCALIZADO; EDITORAÇÃO DA OBRA; FICHA CATALOGRÁFICA; ELABORAÇÃO DE CAPA; FOLHA DE ROSTO; PROJETO GRÁFICO; REGISTRO DO ISBN; CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 100 EXEMPLARES.	LOTE	3	FORNECEDOR 2	RS15.700,00	RS26.566,67	RS12.351,65	RS 14.215,01	RS 38.918,32	RS 19.850,00	RS 59.550,00	DESVIO PADRÃO
				FORNECEDOR 4	RS40.000,00							
				FORNECEDOR 5	RS24.000,00							
8	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS, INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10	FORNECEDOR 1	RS 6.500,00	RS 7.500,00	RS 2.179,45	RS 5.320,55	RS 9.679,45	RS 6.250,00	RS 62.500,00	DESVIO PADRÃO
				FORNECEDOR 2	RS 6.000,00							
				FORNECEDOR 4	RS10.000,00							
9	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 600 PÁGINAS, INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	8	FORNECEDOR 1	RS10.000,00	RS 9.500,00	RS 707,11	RS 8.792,89	RS 10.207,11	RS 9.500,00	RS 76.000,00	MÉDIA
				FORNECEDOR 4	RS 9.000,00							
10	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 900 PÁGINAS, INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI. APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS	UND.	10	FORNECEDOR 1	RS14.000,00	RS13.000,00	RS 1.414,21	RS 11.585,79	RS 14.414,21	RS 13.000,00	RS 130.000,00	MÉDIA
				FORNECEDOR 4	RS12.000,00							
11	SERVIÇO DE EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS/LIVRETOS EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 300 PÁGINAS, INCLUINDO A PRODUÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA, CÓDIGO DE BARRAS, REGISTRO DE ISBN E REGISTRO DO DOI DA OBRA, REGISTRO DO DOI DOS CAPÍTULOS, APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS.	UND.	10	FORNECEDOR 1	RS 7.500,00	RS 7.166,67	RS 1.040,83	RS 6.125,83	RS 8.207,50	RS 7.166,67	RS 71.666,70	MÉDIA
				FORNECEDOR 2	RS 6.000,00							
				FORNECEDOR 4	RS 8.000,00							
12	SERVIÇO DE CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO E PUBLICAÇÃO DE REVISTA EM VERSÃO DIGITAL, NO FORMATO PDF, COM ATÉ 200 PÁGINAS. INCLUINDO CÓDIGO DE	UND.	10	FORNECEDOR 1	RS 7.000,00	RS 6.333,33	RS 1.154,70	RS 5.178,63	RS 7.488,03	RS 6.333,33	RS 63.333,30	MÉDIA
				FORNECEDOR 2	RS 5.000,00							

	BARRAS, REGISTRO DE ISSN, REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DOS ARTIGOS, APRESENTAÇÃO DE PROVAS ELETRÔNICAS			FORNECEDOR 4	RS 7.000,00							
13	LOTE DE REVISTAS IMPRESSAS, ATÉ 200 PÁGINAS, COM DIMENSÕES DE ATÉ 140mm X 210mm; CRIAÇÃO DE PROJETO GRÁFICO, EDITORAÇÃO, DIAGRAMAÇÃO, REGISTRO DO ISSN; REGISTRO DO DOI DA PUBLICAÇÃO, REGISTRO DO DOI DE CADA ARTIGO, CÓDIGO DE BARRAS; PROVAS DIGITAIS, IMPRESSÃO DO MIOLO EM TINTA PRETA, PAPEL DO MIOLO 75G; IMPRESSAO DA CAPA EM TINTA COLORIDA, CAPA FLEXÍVEL EM PAPEL 250G; ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO; SHRINK INDIVIDUAL. LOTE COM 30 EXEMPLARES.	LOTE	10	FORNECEDOR 2	RS 6.300,00	RS 6.150,00	RS 212,13	RS 5.937,87	RS 6.362,13	RS 6.150,00	RS 61.500,00	MÉDIA
				FORNECEDOR 4	RS 6.000,00							
VALOR TOTAL ESTIMADO											RS 971.350,00	

OBS.: OS VALORES ESTIMADOS FORAM PROVENIENTES DE PESQUISA DE MERCADO E PREÇOS PÚBLICOS, SENDO APLICADO NO CÁLCULO A METODOLOGIA "MÉDIA E DESVIO PADRÃO" DAS AMOSTRAS DOS PREÇOS OBTIDOS, COM A FINALIDADE DE DEMONSTRAR O MELHOR CUSTO BENEFÍCIO PARA A ADMINISTRAÇÃO.

FORNECEDOR 1: Agência Rivera de Consultoria/CNPJ:42.968.216/0001-95

FORNECEDOR 2: Valer Livraria Editora/CNPJ:63.737.860/0001-22

FORNECEDOR 3: Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará-ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º16/2023 PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 07/2023/: EDITORA DIALETICA LTDA/CNPJ: 32.431.939/0001-05

FORNECEDOR 4: Poranduba Consultoria Educacional Ltda/CNPJ:03.378.380/0001-90

FORNECEDOR 5: Gráfica Zilo/CNPJ:17.458.949/0001-32

Manaus, 09 de julho de 2024.

Hélida Valéria Muneymne Telles de Souza
 Chefe da Seção de Cotações e Compras
 Joyce de Melo Makarem
 Diretora substituta da DVCOP



Documento assinado eletronicamente por **JOYCE DE MELO MAKAREM, Diretor(a)**, em 09/07/2024, às 14:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HELIDA VALERIA MUNEYMNE TELLES DE SOUZA, Chefe de Setor**, em 09/07/2024, às 16:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1669632** e o código CRC **A3629E19**.