



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTROS DO DISTRITO FEDERAL

1º OFÍCIO DE NOTAS, REGISTRO CIVIL E PROTESTO, REGISTROS DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS.

TITULAR: EMIVAL MOREIRA DE ARAÚJO

CONTROLE N°: 275787

AV. CENTRAL, A. ESP. 12, BLOCO K, N. BANDEIRANTE, BRASÍLIA-DF
QUIL. BLOCO B, LOJA 23 GUARA-I, BRASÍLIA-DF

FONE: (0XX61) 3552-0005

FONE: (0XX61) 3568-3200

FOLHA N°: 148



PROCURAÇÃO bastante que faz **DECOLANDO TURISMO E REPRESENTACOES LTDA - ME**, na forma abaixo:

SAIBAM, os que este público instrumento de procuração bastante virem que, aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e quatorze (**05/02/2014**) nesta cidade do GUARÁ - DISTRITO FEDERAL, em Cartório, perante mim, escrevente, compareceu como outorgante **DECOLANDO TURISMO E REPRESENTACOES LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede no SHCN Qd 110, Bloco C, Lojas 34, 44 e 46, Brasília/DF, inscrita no C.N.P.J. sob o número 05.917.540/0001-58; neste ato representada pela sócia administradora: **JULIANA COSTA DA SILVA**, brasileira, solteira, maior, empresaria, portadora da CNH nº 01881544148/DETRAN/DF, na qual consta a CI nº 2131866/SSP/DF e inscrita no CPF/MF nº 994.762.231-20, residente e domiciliada no SHVP Rua 01, Chácara 02, Casa 11, Vicente Pires-DF, identificada como a própria, apenas pelos originais e seus respectivos documentos de identidade ora exibidos, cujas cópias ficam arquivadas, sendo juridicamente capaz, do que dou fé. Por ela me foi dito que, por este público instrumento, nomeia constitui seu bastante procurador **LEVI JERONIMO BARBOSA**, brasileiro, separado judicialmente, empresário, portador da CNH nº 00274258934/DETRAN/DF, na qual consta a CI nº 861.598/SSP/DF e inscrito no CPF/MF nº 343.567.201-30, residente e domiciliado na SHVP, Rua 01, Chácara 02, Casa 11, Vicente Pires-DF, a quem confere especiais poderes para **GERIR E ADMINISTRAR ativa e passivamente a firma outorgante**, podendo representá-la perante as Órgãos Públicos Federais, Estaduais, Municipais, seus departamentos e secretarias, Repartições Públicas, Administrativas, Autárquicas, Cartórios em Geral, Governo Federal, Estaduais, Municipais, Governo do Distrito Federal, pessoa física e jurídica de direito público ou privado, Sociedade de Economia Mista, Estatais, Paraestatais, Comércio e Indústria em geral, Receita Federal do Brasil, Delegacia da Receita Federal do Brasil, Secretaria de Fazenda, Junta Comercial do Distrito Federal, Ministérios em geral, Fundações, Sindicatos, Companhias de água, esgoto, energia elétrica, Luz e Companhias telefônicas em geral, BRASIL TELECOM, GVT, TIM, CLARO, VIVO, TELEBRÁS, NET, SKY, CREA, DLFO, PREVIDÊNCIA SOCIAL, INSTITUTO NACIONAL SEGURO SOCIAL - INSS/IAPAS, DETRAN, CONTRAN, DNER/DNIT, DER, CIA DE SEGUROS, CONSÓRCIOS EM GERAL, INSPETORIAS DE TRÂNSITO, DELEGACIAS DE ROUBOS E FURTOS-DRFV, SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA, BANCOS EM GERAL, BRB-BANCO DE BRASÍLIA S/A, BANCO DO BRASIL S/A, CEF-CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, BANCO BRADESCO S/A, BANCO SANTANDER S/A, BANCO SICOOB, ESTABELECIMENTOS DE CRÉDITO EM GERAL, INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS, e onde com esta se apresentar e necessário for, podendo requerer, alegar e assinar o que for preciso, juntar, apresentar e retirar documentos, apresentar e assinar quaisquer guias, requerer Certidões, Alvarás diversos e demais autorizações, abrir, acompanhar e dar andamento a processos, pedir vistas, cumprir exigências, tomar ciência de despachos, pagar e ou receber importâncias, seja a que título for, dar e aceitar recibos e quitações, comprar e vender mercadorias do ramo da firma, assinar documentos fiscais e faturas, emitir notas fiscais, promover e efetuar endossos e avais em títulos para descontos bancários, assinar bordereaux, admitir e demitir empregados, assinar e/ou dar baixa em Carteiras de Trabalho, fixar ordenados e atribuições, promover e efetuar alterações de anotações em Carteiras de Trabalho, nomear preposto junto a DELEGACIA, REGIONAL DO TRABALHO, SINDICATOS EM GERAL, E/OU JUNTA DE CONCILIAÇÕES E JULGAMENTO, JUNTAS COMERCIAIS ESTADUAIS, abrir, movimentar, regularizar e/ou encerrar contas corrente, poupança, contas especiais e quaisquer outras, podendo emitir, endossar, requerer, descontar e assinar cheques, verificar saldos, fazer depósitos e retiradas, solicitar extratos de contas e talões de cheques, reconhecer e/ou contestar saldos, bloquear, desbloquear, renovar, requerer e receber cartão magnético ou 2ª via, cadastrar e/ou recadastrar senha, fazer cadastro e/ou recadastramento, tratar de todos e quaisquer assuntos relacionados com a regularização de contas, requerer, contrair e efetuar empréstimo e financiamento, promover e efetuar remessas de numerários a favor da outorgante, inclusive para o exterior, promover e efetuar aplicações, investimentos no mercado financeiro, bolsas de valores e títulos imobiliários, subscrever ações, endossar e assinar cautelas, receber dividendos, bonificações, rendimentos e demais vantagens, participar de LICITAÇÕES públicas ou particulares, pregões, inclusive presenciais, assinar documentos, atas, entregar propostas, assinar propostas

