



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

ANEXO I - RELAÇÃO DOS MÓDULOS SAJ LICENCIADOS PARA O TJAM

SAJ5

PRIMEIRO GRAU

1. SAJ/PG5

1.1. Administração e Segurança do Sistema

Principais funcionalidades:

- a) Cadastro de usuários e perfis;
- b) Autorizações e restrições de acesso;
- c) Configuração e consulta de auditoria;
- d) Configuração e gerenciamento dos cadastros básicos do sistema;
- e) Cadastro e configuração dos fluxos automatizados do sistema;
- f) Parametrização de funcionalidades para adequar alguns comportamentos do sistema aos procedimentos do Tribunal.

1.2. Protocolo Físico

Principais funcionalidades:

- a) Protocolo de petição inicial e intermediária;
- b) Cancelamento de protocolo de petições iniciais e intermediárias;
- c) Reendereço de protocolo de petições iniciais e intermediárias;
- d) Consulta do histórico da situação do protocolo de petições iniciais e intermediárias;
- e) Relatório de carga de petições iniciais e intermediária protocoladas;
- f) Consulta de petições iniciais e intermediária protocoladas;
- g) Reautenticação de petições iniciais e intermediária protocoladas.

1.3. Portal de Serviços – e-SAJ

Principais funcionalidades:

- a) Cadastramento e habilitação de advogados por meio da integração com as Seccionais da Ordem dos Advogados do Brasil;
- b) Cadastramento e habilitação de advogados por meio de credenciamento do Tribunal de Justiça;
- c) Cadastramento e habilitação de advogados por meio da integração com o Cadastro Nacional dos Advogados (CNA) do Conselho Federal;
- d) Gerenciamento de assessores de Advogados;
- e) Administração de usuários de Instituições Conveniadas e seus assessores;
- f) Peticionamento eletrônico de iniciais e intermediárias;
- g) Consulta processual;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- h) Push para notificação periódica aos usuários;
- i) Conferência de documentos digitais;
- j) Certidões online;
- k) Intimações e citações online;
- l) Cálculo de Custas iniciais, intermediárias e resumidas, com emissão e guia e/ou boleto;
- m) Consulta de pauta de audiência.

1.4. Integração com Instituições Conveniadas

Integração via Web Service entre Tribunal de Justiça e instituições conveniadas permitindo o envio de petições iniciais, petições intermediárias, consulta e recebimento de intimações e citações.

1.5. Cadastro de Processos e Distribuição

Principais funcionalidades:

- a) Cadastro de processo;
- b) Cadastro controlado de pessoas e entidades;
- c) Utilização de recurso de pesquisa fonética para localização de nomes de partes dos processos;
- d) Cadastro de armas, munições, veículos, imóveis, títulos e valores relacionados ao processo;
- e) Cadastro de petições intermediárias, incidentes e recursos;
- f) Cancelamento de processos;
- g) Distribuição de processos entre varas;
- h) Distribuição de processos entre magistrado;
- i) Pesquisa automática da prevenção e de suspeita de repetição de ação;
- j) Redistribuição de processos entre varas, magistrados e foros.

1.6. Andamento Processual

Principais funcionalidades:

- a) Registro de movimentações dos processos;
- b) Lançamento automático de movimentações a partir da produção de documentos (sentenças, despachos, mandados, ofícios, etc.);
- c) Controle da juntada de petições intermediárias;
- d) Registro de localização física dos processos;
- e) Controle de arquivamento de processos;
- f) Controle de prazos processuais e de pendências do processo;
- g) Controle dos apensamentos e entranhamento de processos;
- h) Controle da unificação de processos;
- i) Controle de desmembramento de processos;
- j) Controle de registro de sentenças;
- k) Gestão documental de processos, controlando os prazos de guarda e destinação final dos processos;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- l) Consulta de processos, com acesso as informações relativas aos processos, tais como: andamentos, partes, distribuições e redistribuições, audiências, localização física, incidentes, cargas;
- m) Pauta de audiência, com controles de tipos de audiência, disponibilidade de salas e situação das audiências.

1.7. Carga

Principais funcionalidades:

- a) Controle de remessa/recebimento de processos, petições intermediárias, bens e documentos emitidos;
- b) Lançamento de movimentações a partir das remessas/recebimentos;
- c) Controle de prazos a partir de remessas/recebimentos;
- d) Cancelamento de cargas;
- e) Consulta de processos/petições em carga;
- f) Consulta de prazos de devolução de carga;

1.8. Expedientes

Principais funcionalidades:

- a) Emissão de documentos no formato RTF;
- b) Cadastro de modelos de documentos;
- c) Cadastro de autotextos;
- d) Editor de documentos integrado ao sistema;
- e) Campos de textos personalizados para atualização automática com informações dos processos;
- f) Lançamento de movimentação a partir de documentos emitidos;
- g) Controle de acesso a documentos emitidos com base em configurações por lotação e critérios de sigilo;
- h) Gerenciador de arquivos para organização de documentos e modelos;
- i) Assinatura eletrônica de documentos emitidos;
- j) Compartilhamento de documentos e modelos;
- k) Pesquisa textual para documentos emitidos;
- l) Gravação de audiência para documentos emitidos;
- m) Importação de arquivos de áudio/vídeo;
- n) Importação de arquivos no formato rtf;
- o) Importação de arquivos no formato doc/docx (se instalado o MSWord);
- p) Intimação eletrônica para documentos emitidos, quando utilizado integração com outros Órgãos.

1.9. Mandados

Principais funcionalidades:

- a) Emissão de mandados;
- b) Cadastro de mandados excepcionais, com possibilidade de digitalização de peças.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- c) Remessa e recebimento de mandados;
- d) Consulta de mandados, de cargas de mandados e de mandados vencidos;
- e) Desentranhamento de mandados;
- f) Controle de sigilo em mandados;
- g) Distribuição e redistribuição de mandados, com base nas configurações realizadas para as centrais de mandados e zoneamento;
- h) Transferência de mandados;
- i) Relatório de rol de mandados de prisão;
- j) Relatório de pesos de distribuição de mandados;

1.10. AR's Físicos e Digitais

Principais funcionalidades:

- a) Controle de guia de postagem;
- b) Registro de devolução da ECT;
- c) Remessa/recebimentos de AR's;
- d) Cancelamento de AR's;
- e) Consulta de AR's, de aviso de recebimento e de cargas de AR's;
- f) Emissão de AR's digitais;
- g) Envio automático de AR's digitais para os Correios;
- h) Registro automático de cumprimento dos correios para AR's digitais;

1.11. Pasta Digital

Principais funcionalidades:

- a) Armazenamento dos documentos que compõem o processo, com base na estrutura de configuração dos tipos de documentos;
- b) Digitalização de peças processuais;
- c) Materialização de processo digital;
- d) Virtualização de processos físico;
- e) Assinatura eletrônica de documento digitalizados;
- f) Controle de acesso a documentos digitalizados emitidos com base em configurações de sigilo;
- g) Anotações para documentos da pasta digital;
- h) Importação de documentos em formato pdf;
- i) Histórico de impressão de peças;
- j) Lançamento de movimentação para documentos digitalizados;
- k) Gerenciamento de documentos (GED) de forma nativa, que permitem o armazenamento e a recuperação de documentos digitais a qualquer tempo e de forma facilitada;
- l) Protocolização digital de documentos para assegurar que o documento existiu numa determinada hora.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

1.12. Fluxo De Trabalho

Principais funcionalidades:

- a) Workflow para controle do andamento processual, configurado por rito processual;
- b) Workflow para controle de emissão de expedientes;
- c) Controle de execução das tarefas programadas, como por exemplo: controle de prazo;
- d) Atualização automática do workflow de acordo com o andamento processual;
- e) Histórico de operações do fluxo de trabalho;
- f) Definição de visualização dos objetos de acordo com prioridades previamente definidas.

1.13. Publicação

Principais funcionalidades:

- a) Geração da relação de intimação de advogados referente aos atos ordinatórios, despachos e sentenças;
- b) Geração de relação para expurgo (eliminação) de autos;
- c) Geração de relação para devolução de autos;
- d) Geração de relação de processos distribuídos;
- e) Consulta das relações encaminhadas ao DJE;
- f) Geração automatizada da Certidão de Emissão para os processos das relações;
- g) Geração automatizada da Certidão de Publicação para os processos das relações;
- h) Envio automático da relação ao Diário de Justiça Eletrônico.

1.14. Certidões

Principais funcionalidades:

- a) Configuração de novos modelos de certidão;
- b) Cadastro de pedido de certidões;
- c) Processamento dos pedidos de certidões utilizando-se de rotinas de pesquisa por nome (fonética), RG, CPF, CNPJ;
- d) Análise do resultado do processamento de certidões;
- e) Emissão de certidões;
- f) Registro de entrega da certidão.

1.15. Estatísticas

Principais funcionalidades:

- a) Relatório de cálculo da média de tempo de tramitação do processo;
- b) Relatório de processos em andamento sem movimentações;
- c) Relatório de totalização dos andamentos realizados em processos;
- d) Relatório quantitativo de distribuições por vara em um determinado período;
- e) Relatórios estatísticos de prazos dos andamentos vencidos;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- f) Relatório quantitativo de mandados entregues, cumpridos, pendentes;
- g) Relatório quantitativo de audiências realizadas, acordos realizados, pessoas ouvidas por tipo de audiência;
- h) Relatório quantitativo de processos em carga;
- i) Relatório gerencial das principais informações sobre a vara, como a quantidade de processos em andamento, audiências marcadas, taxas de congestionamento, processo conclusos, entre outros.

1.16. Acompanhamento de Infrações Penais

Principais funcionalidades:

- a) Histórico da parte enquanto o processo está na área criminal. Exemplo: dados do fato, prisão, oferecimento e recebimento de denúncia/queixa crime, dados da sentença condenatória ou absolutória;
- b) Cadastro e distribuição de PEC (Processo de Execução Criminal);
- c) Histórico da parte enquanto o processo está na área de execução penal. Exemplo: soma/unificação de pena, remição, saída temporária, livramento condicional, progressão de regime, extinção da punibilidade;
- d) Acompanhamento da execução das penas privativas de liberdade;
- e) Acompanhamento da execução das penas restritivas de direito;
- f) Acompanhamento da execução da transação penal;
- g) Acompanhamento da execução suspensão condicional do processo;
- h) Acompanhamento da execução suspensão condicional da pena (sursis);
- i) Acompanhamento da execução do regime aberto;
- j) Acompanhamento da execução de medida de segurança;
- k) Acompanhamento da execução da pena de multa;
- l) Acompanhamento do pagamento de fiança;
- m) Apresentação de previsões de Saída temporária;
- n) Apresentação de previsões de progressão de regime;
- o) Apresentação de previsões de livramento condicional;
- p) Apresentação de previsões de término de pena;
- q) Controle da prescrição punitiva e executória;
- r) Emissão de Guia de Recolhimento;
- s) Emissão de Atestado de Pena a Cumprir;
- t) Emissão de Relatório com o Cálculo da Pena;
- u) Emissão de Relatório de réus presos, em liberdade provisória e foragidos;
- v) Emissão de Relatório de Rol de Culpados;
- w) Emissão de Relatório de Rol da Lei 9.099;
- x) Emissão de Relatório de Rol de Processos Suspensos.

1.17. Custas

Principais funcionalidades:

- a) Cálculos de Indenização (alimentos, acidente de trabalho e financiamento);



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- b) Cálculos de atualização monetária;
- c) Cálculos de avaliação de bens;
- d) Cálculo processual;
- e) Cálculo de custas iniciais, complementares, intermediárias e finais, com emissão de guia e/ou boleto bancário;
- f) Controle de pagamento, estorno, cancelamento e devolução de guias emitidas;
- g) Relatório Demonstrativos de receita (Recolhimento, conta contábil e guias);
- h) Relatório Situação das guias;

1.18. Gabinete

Principais funcionalidades:

- a) Histórico de localização física no gabinete;
- b) Registro da base de conhecimento;
- c) Controle da biblioteca.

SEGUNDO GRAU

2. SAJ/SG5

2.1. Administração e Segurança do Sistema

Principais funcionalidades:

- a) Cadastro de usuários e perfis;
- b) Autorizações e restrições de acesso;
- c) Configuração e consulta de auditoria;
- d) Configuração e gerenciamento dos cadastros básicos do sistema;
- e) Cadastro e configuração dos fluxos automatizados do sistema;
- f) Parametrização de funcionalidades para adequar alguns comportamentos do sistema aos procedimentos do Tribunal.

2.2. Protocolo Físico

Principais funcionalidades:

- a) Protocolo de petição inicial e intermediária;
- b) Cancelamento de protocolo de petições iniciais e intermediárias;
- c) Reendereço de protocolo de petições iniciais e intermediárias;
- d) Consulta do histórico da situação do protocolo de petições iniciais e intermediárias;
- e) Relatório de carga de petições iniciais e intermediária protocoladas;
- f) Consulta de petições iniciais e intermediária protocoladas;
- g) Reautenticação de petições iniciais e intermediária protocoladas;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- h) Protocolo de contingência;
- i) Emissão de relatórios estatísticos e de produtividade.

2.3. Portal de Serviços – e-SAJ

Principais funcionalidades:

- a) Cadastramento e habilitação de advogados por meio da integração com as Seccionais da Ordem dos Advogados do Brasil;
- b) Cadastramento e habilitação de advogados por meio de credenciamento do Tribunal de Justiça;
- c) Cadastramento e habilitação de advogados por meio da integração com o Cadastro Nacional dos Advogados (CNA) do Conselho Federal;
- d) Gerenciamento de assessores de Advogados;
- e) Administração de usuários de Instituições Conveniadas e seus assessores;
- f) Peticionamento eletrônico de iniciais e intermediárias;
- g) Consulta processual;
- h) Push para notificação periódica aos usuários;
- i) Conferência de documentos digitais;
- j) Certidão para fins eleitorais;
- k) Intimações e citações online;
- l) Consulta de Jurisprudência;
- m) Consulta de pauta de julgamento.

2.4. Cadastro e Distribuição de Processos

Principais funcionalidades:

- a) Cadastro de processos em grau de recurso e originários;
- b) Cadastro de petições avulsas e incidentes;
- c) Cadastro de pessoas controladas;
- d) Importação de dados processuais do SAJ/PG para processos físicos em grau de recurso;
- e) Recebimento eletrônico do SAJ/PG de processos digitais em grau de recurso;
- f) Estudo automático da prevenção;
- g) Distribuição unitária e em bloco de processos;
- h) Controle de afastamentos temporários e impedimentos de magistrados;
- i) Impedimento automático de magistrados mediante critérios configurados;
- j) Alteração de relatoria quando não se considera juridicamente uma redistribuição;
- k) Transferência de processos entre magistrados;
- l) Compensação de peso para distribuição;
- m) Correção de classes processuais;
- n) Cancelamento e reativação de processos;
- o) Cancelamento e reativação de distribuições de processo;
- p) Transferência entre instalações de segunda instância;
- q) Digitalização e materialização de processos;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- r) Consulta da composição dos órgãos julgadores;
- s) Demonstrativo da distribuição de processos;
- t) Mapa da distribuição;

2.5. Andamento Processual

Principais funcionalidades:

- a) Lançamento unitário e em bloco de movimentações;
- b) Juntada e cancelamento de petições intermediárias;
- c) Controle da localização física do processo na secretaria;
- d) Registro de pendências;
- e) Controle de prazo;
- f) Grupos de processo;
- g) Apreciador de medidas urgentes;
- h) Publicação de expedientes;
- i) Baixa eletrônica de processos digitais em grau de recurso;
- j) Envio eletrônico ao SAJ/PG de agravos retidos, cartas de ordem e diligências;
- k) Recebimento eletrônico do SAJ/PG de cartas de ordem e diligências realizadas;

2.6. Carga

Principais funcionalidades:

- a) Controle de remessa/recebimento de processos, petições intermediárias e documentos emitidos;
- b) Cancelamento de cargas;
- c) Consulta de processos/petições em carga.

2.7. Expedientes

Principais funcionalidades:

- a) Emissão de documentos no formato RTF;
- b) Cadastro de modelos de documentos;
- c) Cadastro de autotextos;
- d) Editor de documentos integrado ao sistema;
- e) Campos de textos personalizados para atualização automática com informações dos processos;
- f) Lançamento de movimentação a partir de documentos emitidos;
- g) Controle de acesso a documentos emitidos com base em configurações por lotação e critérios de sigilo;
- h) Gerenciador de arquivos para organização de documentos e modelos;
- i) Assinatura eletrônica de documentos emitidos;
- j) Compartilhamento de documentos e modelos;
- k) Pesquisa textual para documentos emitidos;
- l) Intimação eletrônica para documentos emitidos, quando utilizado integração com outros Órgãos.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2.8. Pasta Digital

Principais funcionalidades:

- a) Armazenamento dos documentos que compõem o processo, com base na estrutura de configuração dos tipos de documentos;
- b) Digitalização de peças processuais;
- c) Materialização de processo digital;
- d) Virtualização de processos físico;
- e) Assinatura eletrônica de documento digitalizados;
- f) Controle de acesso a documentos digitalizados emitidos com base em configurações de permissão de acesso;
- g) Anotações para documentos da pasta digital;
- h) Importação de documentos em formato pdf;
- i) Histórico de impressão de peças;
- j) Lançamento de movimentação para documentos digitalizados.

2.9. Fluxo De Trabalho

Principais funcionalidades:

- a) Workflow para controle do andamento processual;
- b) Workflow para controle de emissão de expedientes;
- c) Controle de execução das tarefas programadas, como por exemplo: controle de prazo;
- d) Atualização automática do workflow de acordo com o andamento processual;
- e) Histórico de operações do fluxo de trabalho;
- f) Definição de visualização dos objetos de acordo com prioridades previamente definidas.

2.10. Julgamento

Principais funcionalidades:

- a) Agendamento de sessões de julgamento;
- b) Pauta unitária e em bloco de processos;
- c) Emissão do edital de julgamento;
- d) Registro dos resultados de julgamento;
- e) Pauta automática de processos adiados e com vista;
- f) Emissão da certidão e ata de julgamento;
- g) Passagem de autos;
- h) Julgamento virtual nas modalidades Votação Antecipada, Sem Sessão Presencial e Durante a Sessão;
- i) Consulta de sessões de julgamento;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

2.11. Gabinete

Principais funcionalidades:

- d) Produção automática de acórdãos, decisões monocráticas e despachos;
- e) Cadastro de admissibilidade de processos;
- f) Histórico de localização física no gabinete;
- g) Registro da base de conhecimento;
- h) Controle da biblioteca;
- i) Consulta rápida de processos distribuídos;
- j) Consulta rápida de processos em carga;
- k) Consulta rápida de processos pautados;
- l) Geração de jurisprudência;

2.12. Publicação

- a) Geração da relação de intimação de advogados referente aos atos ordinatórios, despachos e julgamentos;
- b) Geração de relação de processos distribuídos;
- c) Consulta das relações encaminhadas ao DJE;
- d) Geração de relação de pedido de vista;
- e) Geração de relação de processos julgados;
- f) Geração de relação de acórdãos;
- g) Geração de relação de envio de processos ao STF/STJ ;
- h) Geração de decisão monocrática;
- i) Geração de decisão interlocutória;
- j) Geração da ata de distribuição;
- k) Geração do edital de julgamento;
- l) Envio automático da relação ao Diário de Justiça Eletrônico.

2.13. Estatísticas

Principais funcionalidades:

- a) Estatísticos solicitados pelo CNJ (produtividade de magistrados, presidente/vice, Justiça em Números);
- b) Gerencial de gabinetes;
- c) Mapas estatísticos;

DIÁRIO DA JUSTIÇA ELETRÔNICO

Principais funcionalidades:

- a) Cadastro e configuração dos cadernos e locais de publicação;
- b) Configuração dos locais de publicação restringindo os usuários com permissão para publicação;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

- c) Recebimento de matérias para publicação a partir dos módulos de gestão de processos judiciais de 1º e 2º graus e módulos de gestão administrativa através de integração;
- d) Envio de matéria para publicação;
- e) Geração de protocolo de recebimento das matérias enviadas;
- f) Consulta das matérias enviadas;
- g) Processamento e geração dos cadernos seguindo a divisão, definição e organização de publicação do Tribunal;
- h) Formatação das matérias no padrão estabelecido pelo Tribunal;
- i) Publicação do Diário para disponibilização ao público externo;
- j) Apresentação dos cadernos ao público externo a partir da data de publicação e seus respectivos índices;
- k) Indexação do inteiro teor do Diário;
- l) Pesquisa textual livre à íntegra do Diário com base em palavras específicas, frases (entre aspas "") ou expressões booleanas de busca;
- m) Controle de acesso às páginas do Diário para leitura através de mecanismo para a inibição de consultas em massa, geradas por programas externos, evitando usuários mal-intencionados ou sistemas alheios ao Tribunal;
- n) Download dos cadernos do Diário publicados de acordo com o intervalo de horário definido pelo Tribunal.