



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

## Plano de Logística Sustentável



**Relatório de  
Desempenho do  
Plano de  
Logística  
Sustentável de  
2019**



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

# Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável de 2019

Conforme o estabelecido na Resolução nº 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça.

Manaus, 28 de fevereiro de 2020.

**BIÊNIO 2018-2020**

**Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas**

*Desembargador Yedo Simões de Oliveira*

**Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas**

*Desembargador Wellington José de Araújo*

**Corregedor Geral do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas**

*Desembargador Lafayette Carneiro Vieira Júnior*



## **SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - TJAM**

### **MEMBROS DO SUBICOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**Des. Délcio Luis Santos** - Presidente do Subcomitê de Logística Sustentável;

**Dra. Elza Vitória de Sá Peixoto Pereira de Mello** - Juíza de Direito;

**Dr. Victor André Liuzzi Gomes** - Juiz de Direito;

**Dr. Roger Luiz Paz de Almeida** - Juiz de Direito;

**Márcia Rachel de Castro e Costa Rizzato** - Diretora da Divisão de Planejamento;

**Jéssica F. Fonsêca Barker Bastos** - Coordenadora de Processos e Projetos;

**Thaís Fernandes Machado** - Secretária do Subcomitê de Logística Sustentável;

**Adalberto da Silva Carvalho** - Servidor da Divisão de Planejamento;

**Bruno Oliveira de Souza** - Chefe do Setor de Projetos;

**Rommel Pinheiro Akel** - Diretor da Divisão de Engenharia;

**Nélia Freitas Nogueira Vieira** - Diretora da Divisão de Patrimônio e Material;

**Thiago Facundo Magalhães Franco** - Diretor da Divisão de Tecnologia da Informação;

**Sarah Achur Tuma** - Servidora da Divisão de Serviço Médico;

**Fernanda Coelho de Souza** - Servidora da Divisão de Serviço Social;

**Joscelin James Guedelha da Silva** - Diretor da Divisão de Infraestrutura e Logística.

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	9
OBJETIVO GERAL.....	10
OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	10
1. INDICADORES AMBIENTAIS E ECONÔMICOS DO PLS-TJAM .....	11
1.1. Papel .....	12
1.2. Copos descartáveis .....	12
1.3. Água envasada em embalagem plástica .....	13
1.4. Impressão .....	13
1.5. Telefonia .....	14
1.6. Energia elétrica .....	15
1.7. Água e esgoto .....	15
1.8. Gestão de resíduos .....	15
1.9. Reforma .....	16
1.10. Limpeza.....	17
1.11. Vigilância.....	17
1.12. Veículos.....	18
1.13. Combustível.....	19
1.14. Qualidade de vida.....	20
1.15. Capacitação socioambiental.....	20
2. AÇÕES REALIZADAS .....	21
2.1. Campanha: Adote uma caneca.....	21
2.2. Campanhas nos wallpapers dos computadores do TJAM. ....	21
2.3. Campanhas na intranet e através dos emails dos servidores. ....	23
2.4. Ações de Logística Reversa.....	23
2.5. Realização do 1º. Processo Seletivo para Habilitação de Associação ou Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis para implantação da Coleta Seletiva Solidária. ....	24
2.6. Implantação da Coleta Seletiva Solidária. ....	24
2.7. Campanha Maio Roxo. ....	25
2.8. Sessão de cinema para os servidores: documentário "Uma verdade Inconveniente". ....	25
2.9. Portaria visando a redução do consumo de energia elétrica.....	26

2.10.	Portaria instituindo o Núcleo Socioambiental do TJAM.....	26
2.11.	Destaque como melhor TJ no quesito socioambiental no 3º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário realizado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ). ....	26
2.12.	Palestra: Disciplina Positiva, desenvolvendo habilidades de vida.....	29
2.13.	Recebimento da Certificação Nacional Green It. ....	29
2.14.	Inauguração da Central de Resíduos Sólidos.....	30
2.15.	Portaria instituindo a Brigada Voluntária Interna. ....	30
2.16.	Ação Social - Campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis.....	31
2.17.	Ação Social - Campanha de arrecadação de brinquedos. ....	31
2.18.	Palestra: Como vencer a depressão e a ansiedade. ....	32
2.19.	Ação Social - Campanha de arrecadação de presentes para o Natal. ....	32
2.20.	Reforma do Depósito de Resíduos Hospitalares. ....	33
2.21.	Confecção e instalação de papa-pilhas nas unidades do TJAM. ....	33
2.22.	Campanha Janeiro branco “Onde há Saúde mental, Há Paz!” .....	34
2.23.	Campanha solidária de coleta de frascos de vidros. ....	34
2.24.	Ação permanente de Inclusão.....	35
2.25.	Projeto Reciclagem Solidária. ....	35
2.26.	Campanha Solidária para Captação Voluntária de Doares de Sangue.....	35
2.27.	Campanha do Dia da Mulher.....	36
2.28.	Palestra Abril Verde.....	36
2.29.	Campanha Viva Saudável. ....	36
2.30.	Campanha de Acessibilidade Virtual e Pedagógica. ....	36
2.31.	Capacitações Internas de Acessibilidade.....	37
2.32.	Ação de Homenagem aos Assistentes Sociais.....	37
2.33.	Doação de latinhas às associações ou cooperativas de catadores. ....	37
2.34.	Ação de Acessibilidade. ....	37
2.35.	Aplicação de questionário de Acessibilidade. ....	38
2.36.	Mostra de Economia Solidária.....	38
2.37.	Campanha de Saúde Mental. ....	38
2.38.	Destinação de materiais inservíveis. ....	39
2.39.	Ação Educativa de Acessibilidade.....	39
2.40.	Campanha Agosto Lilás.....	39
2.41.	Divulgação e exposição de Instituição de Apoio à Mulheres com câncer.....	40
2.42.	Campanha de Combate e Prevenção a Hepatites B e C. ....	40

2.43.	Doação de livros à associação ou cooperativa de catadores. ....	40
2.44.	Divulgação dos Vídeos Institucionais de Acessibilidade.....	41
2.45.	Distribuição de Mudas.....	41
2.46.	Campanha Outubro Rosa. ....	41
2.47.	Estação de Bem-Estar. ....	42
2.48.	Campanha Novembro Azul.....	42
2.49.	Ação Bazar Solidário. ....	42
2.50.	Ação Bazar Natal Solidário.....	43
2.51.	Campanha Carnaval.....	43
2.52.	Campanha “VIVA SAUDÁVEL”. ....	43
2.53.	Campanha de Vacinação anual – H1N1 e tríplice Viral. ....	44
2.54.	Setembro Amarelo “Falar é a melhor solução”.....	44
2.55.	Campanha de “SAÚDE BUCAL”.....	44
2.56.	Modernização da iluminação das unidades da capital com lâmpadas e refletores LED.....	44
2.57.	Campanha de conscientização sobre desligamento de iluminação.....	45
2.58.	Projeto Piloto de instalação de sensores de presença em áreas de acesso aos banheiros.....	45
2.59.	Licitação de novas unidades de Aparelho de Ar-condicionados somente com gás ecológico e sistema inverter.....	46
2.60.	“Retrofit” nos sistemas de compressão das torres de refrigeração do sistema "chiller“ da unidade sede. ....	46
2.61.	Rotina de verificação e desligamento de unidades de refrigeração após horário do expediente. 47	
2.62.	Reforma e ampliação da subestação da sede do Tribunal de Justiça (Edifício Arnaldo Péres). ...	47
2.63.	Implantação de sistemas de acionamento automático de água em torneiras e mictórios.....	47
2.64.	Revisão dos sistemas de fornecimento de água por poços artesianos.....	48
2.65.	Reformas realizadas no Edifício Des. Arnaldo Péres. ....	48
2.66.	Reformas realizadas no Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes.....	49
2.67.	Reformas realizadas no Fórum Ministro Henoch Reis. ....	49
2.68.	Reformas realizadas no Fórum Desa. Euza Maria Naice de Vasconcellos.....	51
2.69.	Reformas realizadas no Fórum Des. Lúcio Fontes.....	52
2.70.	Reformas realizadas no Fórum Des. Mário Verçosa.....	52
2.71.	Reformas realizadas nas Unidades Descentralizadas.....	53
2.72.	Reformas realizadas nas Comarcas do Interior. ....	54
3.	RESULTADOS DOS INDICADORES – 2019.....	55
3.1.	Indicadores mensais.....	55

---

3.2. Indicadores anuais .....	56
4. COMPARATIVOS DOS RESULTADOS DOS INDICADORES (2017-2019) .....	58
5. REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DOS RESULTADOS .....	59
5.1. Papel .....	59
5.2. Copos descartáveis .....	59
5.3. Impressão de documentos .....	59
5.4. Energia elétrica .....	60
5.5. Água e esgoto .....	60
5.6. Gestão de resíduos .....	61
5.7. Qualidade de vida no ambiente de trabalho.....	62
5.8. Telefonia .....	63
5.9. Limpeza.....	64
5.10. Combustível .....	64
5.11. Veículos.....	65
5.12. Capacitação em educação ambiental.....	65
5.13. Reforma .....	65
6. PLANO DE AÇÃO 2020 .....	66
7. CONCLUSÃO.....	84

## APRESENTAÇÃO

As organizações públicas desempenham importante papel e significativa contribuição à sociedade em razão da condição de grandes consumidoras, geradoras de resíduos e demandantes de muitos recursos financeiros e naturais.

Destarte, a sustentabilidade e a preocupação com a preservação do meio ambiente tornaram-se pontos relevantes e fundamentais nas agendas governamentais de forma global.

Nesta esteira, a Resolução nº. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, de 3 de março de 2015, disciplinou a elaboração e a implantação do Plano de Logística Sustentável – PLS do Poder Judiciário, recomendando a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social, bem como estimulou a reflexão ambiental, o consumo e a gestão dos recursos naturais pelos órgãos do Poder Judiciário.

O Plano de Logística Sustentável – PLS possibilita a implementação de ações, indicadores e metas, configurando ferramenta essencial para o gestor promover o planejamento sustentável e a racionalização dos gastos e dos processos, atuando ainda como estímulo a uma gestão inovadora, com fundamento na transparência e na informação, com a definição clara das ações, metas, prazos de execução, monitoramento e avaliação.

O Tribunal de Justiça do Amazonas, por meio do Subcomitê de Logística Sustentável, apresenta o Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável de 2019 com a consolidação dos resultados alcançados, a evolução do desempenho dos indicadores estratégicos, e a identificação das ações a serem desenvolvidas para o ano de 2020.

## OBJETIVO GERAL

Em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o PLS objetiva o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, o combate ao desperdício e o consumo consciente de materiais, além de fomentar a inclusão de práticas relacionadas à tríade sustentabilidade, racionalização e consumo consciente.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Aperfeiçoar as ações socioambientais já realizadas;
2. Orientar a realização de ações que importem em aprimoramento contínuo do gasto público;
3. Fomentar a utilização de forma racional e sustentável dos recursos naturais, bens públicos, e materiais;
4. Promover contratações sustentáveis;
5. Incentivar critérios de sustentabilidade nos projetos de reformas e construções;
6. Fomentar a sensibilização e a capacitação em matéria socioambiental para os servidores, os magistrados e os jurisdicionados;
7. Promover o desenvolvimento de ações que visem à qualidade de vida no ambiente de trabalho;
8. Estimular a redução do impacto negativo ambiental aprimorando as ações voltadas à gestão de resíduos sólidos;
9. Estimular ações para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos;
10. Incentivar a melhoria do processo de fluxo de materiais, de serviços e de informações considerando a proteção ambiental e o desenvolvimento sustentável.

## 1. INDICADORES AMBIENTAIS E ECONÔMICOS DO PLS-TJAM

Os indicadores ambientais e econômicos do Plano de Logística Sustentável (PLS) estão estruturados conforme estabelecido na Resolução nº. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça.

Ressalta-se que o PLS encontra-se alinhado ao planejamento estratégico 2015-2020, pois um de seus atributos de valor, o item “Responsabilidade Social e Ambiental” estabelece que as metas a serem atingidas devem respeitar as práticas de sustentabilidade.

Abaixo, seguem elencados os indicadores do PLS-TJAM:

- ✓ **Indicador 1:** papel;
- ✓ **Indicador 2:** copos descartáveis;
- ✓ **Indicador 3:** água envasada em embalagem plástica;
- ✓ **Indicador 4:** impressão;
- ✓ **Indicador 5:** telefonia;
- ✓ **Indicador 6:** energia elétrica;
- ✓ **Indicador 7:** água e esgoto;
- ✓ **Indicador 8:** gestão de resíduos;
- ✓ **Indicador 9:** reforma;
- ✓ **Indicador 10:** limpeza;
- ✓ **Indicador 11:** vigilância;
- ✓ **Indicador 12:** veículos;
- ✓ **Indicador 13:** combustível;
- ✓ **Indicador 14:** qualidade de vida;
- ✓ **Indicador 15:** capacitação socioambiental.

Os indicadores dividem-se em indicadores de aferição mensal e anual consoante o regramento da Resolução nº. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça. Segue abaixo tabela com a descrição detalhada dos indicadores:

### 1.1. Papel

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Consumo de papel não-reciclado próprio</b>	Quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado adquiridas pelo órgão	Resmas	Mensal	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Consumo de papel reciclado próprio</b>	Quantidade consumida de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão	Resmas	Mensal	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Consumo de papel próprio</b>	Quantidade total consumida de resmas de papel adquiridas pelo órgão	Resmas	Mensal	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Consumo de papel não-reciclado contratado</b>	Quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	Mensal	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Consumo de papel reciclado contratado</b>	Quantidade consumida de resmas de papel não-reciclado fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	Mensal	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Consumo de papel contratado</b>	Quantidade total consumida de resmas de papel fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	Mensal	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Consumo de papel total</b>	Quantidade total consumida de resmas de papel adquiridas pelo órgão ou fornecidas por contratos de terceirização	Resmas	Mensal	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Gasto com papel não-reciclado próprio</b>	Despesa com aquisição de resmas de papel não-reciclado adquiridas pelo órgão	Reais	Mensal	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Gasto com papel reciclado próprio</b>	Despesa com aquisição de resmas de papel reciclado adquiridas pelo órgão	Reais	Mensal	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Gasto com papel próprio</b>	Despesa total com aquisição de resmas de papel adquiridas pelo órgão	Reais	Mensal	Divisão de Patrimônio e Material

### 1.2. Copos descartáveis

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Consumo de copos descartáveis para água</b>	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água	Centos	Anual	Divisão de Patrimônio e Material

<b>Consumo de copos descartáveis para café</b>	Quantidade consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de café	Centos	Anual	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Consumo de copos descartáveis total</b>	Quantidade total consumida de copos descartáveis usualmente utilizados para consumo de água e café	Centos	Anual	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Gasto com copos descartáveis para água</b>	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água	Reais	Anual	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Gasto com copos descartáveis para café</b>	Despesa com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de café	Reais	Anual	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Gasto com copos descartáveis total</b>	Despesa total com aquisição de copos descartáveis usualmente destinados para consumo de água e café	Reais	Anual	Divisão de Patrimônio e Material

### 1.3. Água envasada em embalagem plástica

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Consumo de embalagens descartáveis para água mineral</b>	Quantidade consumida de embalagens plásticas descartáveis para água mineral envasada, com ou sem gás	Unidades	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Consumo de embalagens retornáveis para água mineral</b>	Quantidade consumida de embalagens plásticas retornáveis para água mineral envasada	Unidades	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Gasto com água mineral em embalagens descartáveis</b>	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis	Reais	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Gasto com água mineral em embalagens retornáveis</b>	Despesa com aquisição de água mineral envasada em embalagens plásticas retornáveis	Reais	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística

### 1.4. Impressão

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Quantidade de impressões</b>	Quantidade total de impressões realizadas	Impressões	Anual	Divisão de Tecnologia da Informação
<b>Quantidade de</b>	Quantidade de	Equipamentos	Anual	Divisão de

<b>equipamentos de impressão</b>	equipamentos de impressão instalados, próprios ou alocados			Tecnologia da Informação
<b>Performance dos equipamentos instalados</b>	Quantidade de impressões em relação ao total de equipamentos instalados	Impressões / Equipamento	Anual	Divisão de Tecnologia da Informação
<b>Gasto com aquisições de suprimentos</b>	Despesa com aquisição de suprimentos de impressão	Reais	Anual	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Gasto com aquisição de impressoras</b>	Despesa com aquisição de equipamentos de impressão	Reais	Anual	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Gasto com contratos de terceirização de impressão</b>	Despesa com o pagamento de serviços de terceirização ( <i>outsourcing</i> ) de impressão e reprografia	Reais	Anual	Divisão de Tecnologia da Informação

### 1.5. Telefonia

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Gasto com telefonia fixa</b>	Despesa com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP)	Reais	Mensal	Divisão de Tecnologia da Informação
<b>Total de linhas de telefonia fixa</b>	Quantidade de linhas de telefonia fixa que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas.	Linhas telefônicas	Mensal	Divisão de Tecnologia da Informação
<b>Gasto relativo com telefonia fixa</b>	Despesa realizada com serviços de telefonia fixa (inclusive tecnologia VoIP), em relação ao total de linhas	Reais por Linha Telefônica	Mensal	Divisão de Tecnologia da Informação
<b>Gasto com telefonia móvel</b>	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura)	Reais	Mensal	Divisão de Tecnologia da Informação
<b>Total de linhas de telefonia móvel</b>	Quantidade de linhas de telefonia móvel que atendem o Órgão, seus anexos e unidades vinculadas.	Linhas Telefônicas	Mensal	Divisão de Tecnologia da Informação
<b>Gasto relativo com telefonia móvel</b>	Despesa com serviços de telefonia móvel (voz, dados e assinatura), em relação ao total de linhas móveis	Reais por Linha Telefônica	Mensal	Divisão de Tecnologia da Informação

### 1.6. Energia elétrica

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Consumo de energia elétrica</b>	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária	kWh	Mensal	Divisão de Engenharia
<b>Consumo relativo de energia elétrica</b>	Consumo total de energia elétrica fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	kWh / m <sup>2</sup>	Anual	Divisão de Engenharia
<b>Gasto com energia elétrica</b>	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos	Reais	Mensal	Divisão de Engenharia
<b>Gasto relativo com energia elétrica</b>	Valor da fatura de energia elétrica, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais / m <sup>2</sup>	Anual	Divisão de Engenharia

### 1.7. Água e esgoto

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Consumo de água</b>	Consumo total de água fornecida pela concessionária	m <sup>3</sup>	Mensal	Divisão de Engenharia
<b>Consumo relativo de água</b>	Consumo total de água fornecida pela concessionária, em relação à área total do órgão	m <sup>3</sup> de água / m <sup>2</sup> de área	Anual	Divisão de Engenharia
<b>Gasto com água</b>	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos	Reais	Mensal	Divisão de Engenharia
<b>Gasto relativo com água</b>	Valor da fatura de água e esgoto, em valores brutos, em relação à área total do órgão	Reais / m <sup>2</sup>	Anual	Divisão de Engenharia

### 1.8. Gestão de resíduos

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Destinação de papel</b>	Quantidade de papel, papelão e derivados destinados à reciclagem	kg	Mensal	Divisão de Serviço Social, Subcomitê de Logística Sustentável
<b>Destinação de plásticos</b>	Quantidade de plásticos destinados à reciclagem	kg	Mensal	Divisão de Serviço Social, Subcomitê de Logística

				Sustentável
<b>Destinação de metais</b>	Quantidade de metais destinados à reciclagem	kg	Mensal	Divisão de Serviço Social, Subcomitê de Logística Sustentável
<b>Destinação de vidros</b>	Quantidade de vidros destinados à reciclagem	kg	Mensal	Divisão de Serviço Social, Subcomitê de Logística Sustentável
<b>Total de materiais destinados à reciclagem</b>	Quantidade total de resíduos recicláveis destinados à reciclagem	kg	Mensal	Divisão de Serviço Social, Subcomitê de Logística Sustentável
<b>Destinação de resíduos de saúde</b>	Quantidade total de resíduos de serviços de saúde encaminhados para descontaminação e tratamento	kg	Mensal	Divisão de Serviços Médicos
<b>Destinação de resíduos de informática</b>	Quantidade de resíduos de informática destinados à reciclagem, reaproveitamento ou outra destinação correta	kg	Anual	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Destinação de suprimentos de impressão</b>	Quantidade de suprimentos de impressão destinados a empresas de logística reversa	Unidades	Anual	Divisão de Patrimônio e Material
<b>Destinação de pilhas e baterias</b>	Quantidade de pilhas e baterias enviadas para descontaminação e destinação correta	kg	Anual	Subcomitê de Logística Sustentável
<b>Destinação de lâmpadas</b>	Quantidade de lâmpadas enviadas para descontaminação e destinação correta	Unidades	Anual	Divisão de Engenharia
<b>Destinação de resíduos de obras e reformas</b>	Quantidade de resíduos de obra enviados para o aterro de resíduos da construção civil	m <sup>3</sup>	Anual	Divisão de Engenharia

### 1.9. Reforma

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Gastos com Reforma no Período Base</b>	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período-base.	Reais	Anual	Divisão de Engenharia
<b>Gastos com Reforma no Período de Referência</b>	Despesas realizadas com reformas e mudanças de layout durante o período de referência.	Reais	Anual	Divisão de Engenharia
<b>Variação dos gastos com reformas</b>	Variação dos gastos com reformas e mudanças de layout em relação ao ano anterior	%	Anual	Divisão de Engenharia

### 1.10. Limpeza

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Gastos com Contratos de Limpeza no Período-Base</b>	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período-base.	Reais	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Área Contratada</b>	Área especificada nos instrumentos de contrato de manutenção e limpeza.	m <sup>2</sup>	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Gasto relativo com Contratos de limpeza</b>	Despesa total com o contrato de limpeza em relação à área contratada	Reais / m <sup>2</sup>	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Gastos com Contratos de Limpeza no Período de Referência</b>	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de limpeza durante o período de referência.	Reais	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Variação dos gastos com contratos de limpeza</b>	Variação dos gastos com contratos de limpeza em relação ao ano anterior	%	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Gasto com material de limpeza</b>	Despesa total com a aquisição de materiais de limpeza	Reais	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística

### 1.11. Vigilância

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Gastos com Contratos de Vigilância Armada no Período-Base</b>	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância armada durante o período-base.	Reais	Anual	-
<b>Quantidade de Postos de Vigilância Armada no Período-Base</b>	Quantidade total de postos de vigilância armada ao final do período-base.	Postos Armados	Anual	-
<b>Gasto relativo com Contratos de Vigilância armada</b>	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância armada	Reais / posto armado	Anual	-
<b>Gastos com Contratos de Vigilância Desarmada no Período-Base</b>	Despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços vigilância desarmada durante o período-base.	Reais	Anual	-
<b>Quantidade de Postos de Vigilância Desarmada no Período-Base</b>	Quantidade total de postos de vigilância desarmada ao final do período-base.	Postos Desarmados	Anual	-

<b>Gasto relativo com vigilância desarmada</b>	Despesa total com o contrato de vigilância em relação a cada posto de vigilância desarmada	Reais / posto desarmado	Anual	-
<b>Gasto Total com Contratos de Vigilância no Período de Referência</b>	Totalização da despesa realizada com os contratos e/ou termos aditivos dos serviços de vigilância, armada e desarmada, durante o período de referência.	Reais	Anual	-
<b>Variação dos gastos com contratos de vigilância</b>	Variação dos gastos com contratos de vigilância em relação ao ano anterior	%	Anual	-

O indicador Vigilância não se aplica do TJAM haja vista que **não há a contratação de empresa terceirizada para o prestação do serviço**. A atividade de vigilância no TJAM é realizada pela Polícia Militar.

### 1.12. Veículos

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Quilometragem</b>	Quilometragem percorrida pelos veículos	km	Mensal	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Quantidade de Veículos a Gasolina</b>	Total de veículos movidos exclusivamente a gasolina ao final do ano.	Veículos	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Quantidade de Veículos a Etanol</b>	Total de veículos movidos exclusivamente a etanol ao final do ano.	Veículos	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Quantidade de Veículos Flex</b>	Total de veículos Flex, movidos a gasolina ou etanol, ao final do ano.	Veículos	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Quantidade de Veículos a Diesel</b>	Total de veículos movidos exclusivamente a diesel ao final do ano.	Veículos	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Quantidade de Veículos a Gás Natural</b>	Total de veículos movidos exclusivamente a Gás Natural Veicular (GNV) ao final do ano.	Veículos	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Quantidade de Veículos Híbridos</b>	Total de veículos híbridos, ou seja, elétrico e combustíveis, ao final do ano.	Veículos	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Quantidade de Veículos Elétricos</b>	Total de veículos elétricos ao final do ano.	Veículos	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Quantidade de Veículos</b>	Quantidade de veículos ao final do ano	Veículos	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Usuários por veículo de</b>	Quantidade de usuários por veículos de serviço	Usuários / Veículo	Anual	Divisão de Infraestrutura e

serviço				Logística
<b>Usuários por veículo de magistrado</b>	Quantidade de usuários por veículos de magistrado	Usuários / Veículo	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Gastos com Manutenção de Veículos</b>	Despesa realizada com pagamento de serviços de manutenção dos veículos do órgão, seus anexos e unidades vinculadas.	Reais	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Gasto relativo com manutenção dos veículos</b>	Despesa total com manutenção de veículos em relação à quantidade total de veículos	Reais / Veículo	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Gastos com Contratos de Motoristas</b>	Despesa total com contratos de motoristas nos órgãos, seus anexos e unidades vinculadas.	Reais	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Gasto relativo com contrato de motoristas</b>	Despesa total com contratos de motoristas em relação à quantidade total de veículos	Reais / Veículo	Anual	Divisão de Infraestrutura e Logística

### 1.13. Combustível

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Consumo de gasolina</b>	Quantidade consumida de litros de gasolina	litros	Mensal	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Consumo de etanol</b>	Quantidade consumida de litros de etanol	litros	Mensal	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Consumo de diesel</b>	Quantidade consumida de litros de diesel	litros	Mensal	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Consumo de gás natural</b>	Quantidade consumida de metros cúbicos de GNV	m <sup>3</sup>	Mensal	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Consumo relativo de álcool e gasolina</b>	Quantidade de litros de álcool e gasolina consumidos por cada veículo	litros / veículo	Mensal	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Consumo relativo de diesel</b>	Quantidade de litros de diesel consumidos por cada veículo	litros / veículo	Mensal	Divisão de Infraestrutura e Logística
<b>Consumo relativo de gás natural</b>	Quantidade de metros cúbicos de GNV consumidos por cada veículo	litros / veículo	Mensal	Divisão de Infraestrutura e Logística

### 1.14. Qualidade de vida

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Participações da Força de Trabalho em Ações de Qualidade de Vida</b>	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de qualidade de vida no trabalho.	Participantes	Anual	Divisão de Serviço Social / Subcomitê de Logística Sustentável / Divisão de Serviços Médicos
<b>Quantidade de Ações de Qualidade de Vida</b>	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria.	Ações	Anual	Divisão de Serviço Social / Subcomitê de Logística Sustentável / Divisão de Serviços Médicos
<b>Participação relativa em ações de qualidade de vida</b>	Percentual de participações em ações de qualidade de vida no trabalho.	% por ação	Anual	Divisão de Serviço Social / Subcomitê de Logística Sustentável / Divisão de Serviços Médicos
<b>Participações em Ações Solidárias</b>	Total de participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações solidárias.	Participantes	Anual	Divisão de Serviço Social / Subcomitê de Logística Sustentável / Divisão de Serviços Médicos
<b>Quantidade de Ações Solidárias</b>	Quantidade de ações solidárias organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parceria.	Ações	Anual	Divisão de Serviço Social / Subcomitê de Logística Sustentável / Divisão de Serviços Médicos
<b>Participação relativa em ações solidárias</b>	Percentual de participações em ações solidárias.	% por ação	Anual	Divisão de Serviço Social / Subcomitê de Logística Sustentável / Divisão de Serviços Médicos
<b>Ações de inclusão</b>	Quantidade de ações de inclusão realizadas.	Ações	Anual	Divisão de Serviço Social / Subcomitê de Logística Sustentável / Divisão de Serviços Médicos

### 1.15. Capacitação socioambiental

INDICADOR	DEFINIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	PERIODICIDADE	SETOR RESPONSÁVEL
<b>Ações de capacitação e sensibilização</b>	Quantidade de ações de capacitação e sensibilização realizadas	Ações	Anual	Divisão de Serviço Social / Escola do Servidor (EASTJAM)
<b>Participação em</b>	Total de	Participantes	Anual	Divisão de Serviço

<b>Ações de sensibilização e capacitação</b>	participações de servidores, magistrados e força de trabalho auxiliar em eventos de ações de Capacitação e Sensibilização Socioambiental			Social / Escola do Servidor (EASTJAM)
<b>Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental</b>	Percentual de participações em ações de capacitação e sensibilização	% por ação	Anual	Divisão de Serviço Social / Escola do Servidor (EASTJAM)

## 2. AÇÕES REALIZADAS

### 2.1. Campanha: Adote uma caneca.

Continuidade da Campanha Adote uma Caneca iniciada em 2018. Foram distribuídas, em 2019, 1.700 canecas em acrílico destinadas às unidades judiciárias e administrativas com o objetivo de reduzir o consumo e o gasto com copos descartáveis; aumentar a conscientização sobre a responsabilidade ambiental no uso de descartáveis; e reduzir os resíduos gerados pelo TJAM.



### 2.2. Campanhas nos wallpapers dos computadores do TJAM.

Destaca-se que, ao longo do período computado, foram realizadas diversas campanhas de cunho socioambiental, na área de trabalho dos computadores do TJAM - nos wallpapers, disseminando conhecimento, dicas de boas práticas e visando de esclarecer e conscientizar os servidores do TJAM.

## NADA MUDA, SE VOCÊ NÃO MUDAR.



01 Árvore produz até 20 resmas de papel A4.



Em 2018, o TJAM consumiu um total de 10.458 resmas de papel, ou seja, o equivalente a 523 árvores.



Você pode ajudar a reduzir esse número. Só utilize folhas de papel quando realmente necessário.


Faça sua parte!

### AÇÃO SOCIAL Arrecadação de alimentos para o Lar de Scheilla



Colabore com o Lar de Scheilla, instituição mantida somente com doações que, desde 2004, realiza trabalho voluntário na comunidade Colônia Antônio Aleixo, acolhendo aproximadamente 80 famílias e 120 crianças.

**Como podemos colaborar?**  
Com a doação de alimentos não perecíveis, como macarrão, arroz, feijão, leite em pó, farinha, biscoitos, achocolatados, óleos de cozinha e outros.

**Quando posso trazer minha doação?**  
Receberemos as doações nos dias 26 a 30/08/2019.

**Onde posso deixar minhas doações?**

- Arquivo Central - na Gerência do Arquivo;
- Casa da Justiça Des. Paulo Herban Maciel Jacob - na Escola do Servidor;
- Central de Transportes;
- Centro Adm. Des. José de Jesus Ferreira Lopes - na Recepção;
- Ed. Des. Arnaldo Peres - na Recepção;
- Fórum Azarias Menescal - na Recepção;
- Fórum Clivel - na Recepção;
- Fórum Henoch Reis - na Divisão de Serviço Médico;
- Fórum Lúcio Fontes - na Recepção;
- Fórum Mário Vergosa - na Recepção;
- Juizado Especial Nilton Lins- na Diretoria;
- Juizado Infracional- no Setor de Psicologia.

Para maiores informações: 2129-6734 ou [logistica.sustentavel@tjam.jus.br](mailto:logistica.sustentavel@tjam.jus.br)

### O COPO DESCARTÁVEL QUE VOCÊ USA POR 2 MINUTOS LEVA MAIS DE 200 ANOS PARA SE DECOMPOR NA NATUREZA.

**PENSE SOBRE ISSO.**

  
 tribunaldejusticadomazonas  
 tjamazonas  
 tjamazonas  
 tribunaldejusticadomazonas

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

### SE NÃO MUDARMOS O NOSSO CONSUMO, EM 2050, TEREMOS MAIS PLÁSTICO QUE PEIXES NOS OCEANOS.



**PENSE SOBRE ISSO.**

  
 tribunaldejusticadomazonas  
 tjamazonas  
 tjamazonas  
 tribunaldejusticadomazonas

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

### 2.3. Campanhas na intranet e através dos emails dos servidores.

Ao longo do período computado, também foram realizadas diversas campanhas com o uso da *intranet* e os *emails* dos servidores TJAM, com o objetivo de informar sobre as ações em andamento no órgão e promover a conscientização socioambiental.

**LIXO SECO E RECICLÁVEL**

O Subcomitê de Logística Sustentável solicita sua colaboração para descartar:

- Jornais, revistas e panfletos;
- Folhas de papel e envelopes;
- Garrafas PET;
- Embalagens de plástico;
- Latas de refrigerante vazias.

O Subcomitê de Logística Sustentável agradece!

---

**AÇÃO SOCIAL**  
Arrecadação de alimentos para o Lar de Scheilla

Colabore com o Lar de Scheilla, instituição mantida somente com doações que, desde 2004, realiza trabalho voluntário na comunidade Colônia Antônio Aleixo, auxiliando aproximadamente 80 famílias e 120 crianças.

Como podemos colaborar?  
Com a doação de alimentos não perecíveis, como macarrão, arroz, feijão, leite em pó, farinha, biscoitos, achocolatados, óleos de cozinha e outros.

Quando posso trazer minha doação?  
Receberemos as doações nos dias 26 a 30/08/2019.

Onde posso deixar minhas doações?

- Arquivo Central - na Gerência do Arquivo;
- Casa da Justiça Des. Paulo Herban - na Escola do Servidor;
- Central de Transportes;
- Anexo Administrativo - na Divisão de Serviço Médico;
- Ed. Des. Arnoldo Peres - na Recepção;
- Fórum Azarias Menescal - na Divisão de Serviço Médico;
- Fórum Cível - na Recepção;
- Fórum Henoch Reis - na Divisão de Serviço Médico;
- Fórum Lúcio Fontes - na Divisão de Serviço Médico;
- Fórum Mário Verçosa - na Divisão de Serviço Médico;
- Juizado Especial Nilton Lins - na Diretoria;
- Juizado Infractional - no Setor de Psicologia.

Para maiores informações: 2129-6734 ou [logistica.sustentavel@tjam.jus.br](mailto:logistica.sustentavel@tjam.jus.br)

### 2.4. Ações de Logística Reversa.

Foram realizadas parcerias com empresas fabricantes para o recolhimento e a destinação ambientalmente adequada de resíduos cujo descarte inadequado pode acarretar prejuízo ao meio ambiente, como: suprimentos de impressão, lâmpadas danificadas, pilhas e baterias. Todas os recolhimentos foram realizados mediante o fornecimento do Certificados de Destinação Final de Resíduos.





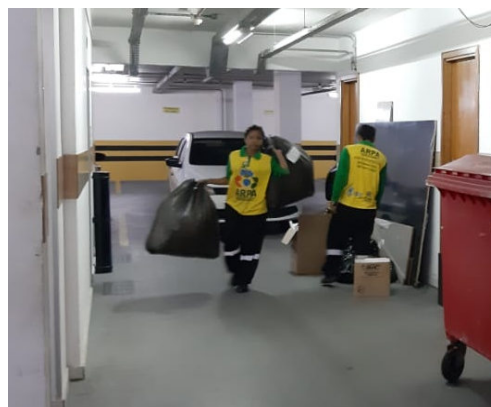
## 2.5. Realização do 1º. Processo Seletivo para Habilitação de Associação ou Cooperativas de Catadores de Materiais Recicláveis para implantação da Coleta Seletiva Solidária.

Do resultado do processo seletivo, celebrou-se, em abril de 2019, o Termo de Compromisso nº. 001/2019 com a ARPA - Associação de Reciclagem e Preservação Ambiental para a implantação da Coleta Seletiva Solidária no Ed. Des. Arnoldo Peres, no Anexo Administrativo e na Casa de Justiça Des. Paulo Herban Maciel Jacob.



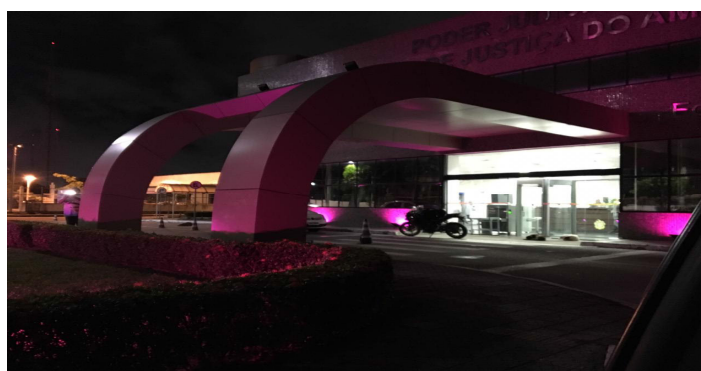
## 2.6. Implantação da Coleta Seletiva Solidária.

Em abril de 2019, o TJAM iniciou a coleta seletiva solidária, através do Termo de Compromisso nº. 001/2019 celebrado com a ARPA - Associação de Reciclagem e Preservação Ambiental, no Ed. Des. Arnoldo Peres, no Anexo Administrativo e na Casa de Justiça Des. Paulo Herban Maciel Jacob. A destinação de resíduos recicláveis para as associações ou cooperativas de catadores possui finalidade social, pois busca fomentar o trabalho desenvolvido por essa categoria, além de atuar como instrumento de política ambiental na medida em que a atuação dos catadores contribui para reduzir o volume de resíduos nos aterros sanitários e no meio ambiente como um todo.



## 2.7. Campanha Maio Roxo.

Em maio de 2019, o TJAM participou da mobilização nacional sobre doenças inflamatórias intestinais - Doença de Crohn e Retocolite Ulcerativa - em parceria com a Associação Nacional das Pessoas com Doenças Inflamatórias Intestinais (DII Brasil).



## 2.8. Sessão de cinema para os servidores: documentário "Uma verdade Inconveniente".

Em junho de 2019, foi realizada, de forma gratuita, a exibição do filme vencedor do Oscar de Melhor Documentário em 2007, do cineasta Davis Guggenheim, que trata sobre os perigos do aquecimento global e os efeitos destrutivos ao meio ambiente.



Uma ação do Programa "Legal é ter Saúde" (Resolução nº 01/2015/TJAM)

São apenas 15 vagas por sessão. Reserve gratuitamente pelo AVA. Clique aqui.

A Escola de Aperfeiçoamento do Servidor em parceria com o Sub-Comitê de Logística Sustentável apresentam a próxima Programação Cultural - Sessão das 15H5 com o filme vencedor do Oscar de Melhor Documentário em 2007, Uma Verdade Inconveniente, do diretor Davis Guggenheim.



## 2.9. Portaria visando a redução do consumo de energia elétrica.

Em junho de 2019, foi exarada a Portaria nº. 1618/2019 com o objetivo de otimizar e racionalizar o uso da energia elétrica no TJAM, determinando, dentre outros, o desligamento dos equipamentos de refrigeração e de iluminação, após o horário de expediente do órgão, e o uso racional dos elevadores das unidades do TJAM.

## 2.10. Portaria instituindo o Núcleo Socioambiental do TJAM.

Em junho de 2019, através da Portaria nº. 1619/2019 e em observância à Resolução nº. 201 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), foi instituído o Núcleo Socioambiental responsável pelo planejamento, implantação e monitoramento das metas e ações do Plano de Logística Sustentável do TJAM.

## 2.11. Destaque como melhor TJ no quesito socioambiental no 3º Balanço Socioambiental do Poder Judiciário realizado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Em junho de 2019, o TJAM obteve o melhor desempenho nos indicadores socioambientais em relação aos demais Tribunais de Justiça do país. O TJAM apresentou o menor índice de consumo de resma de papel per capita, números elevados em ações sociais, solidárias e de inclusão realizadas, e ainda, apresentou reduzidos índices de consumo de copos descartáveis e água envasada.

Gráfico 7: Consumo de resmas de papel per capita em 2018, por tribunal, conselho e ramo de justiça

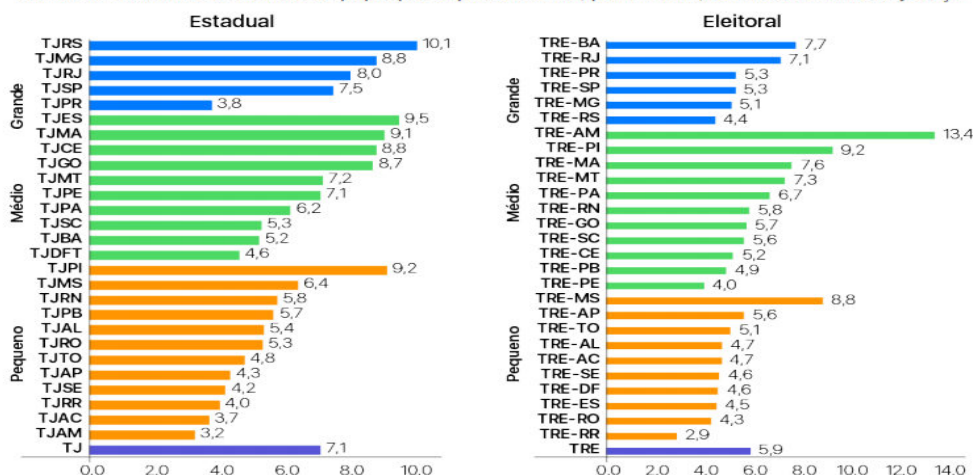


Gráfico 39: Quantidade de ações de qualidade de vida realizadas em 2018, por tribunal, conselho e ramo de justiça

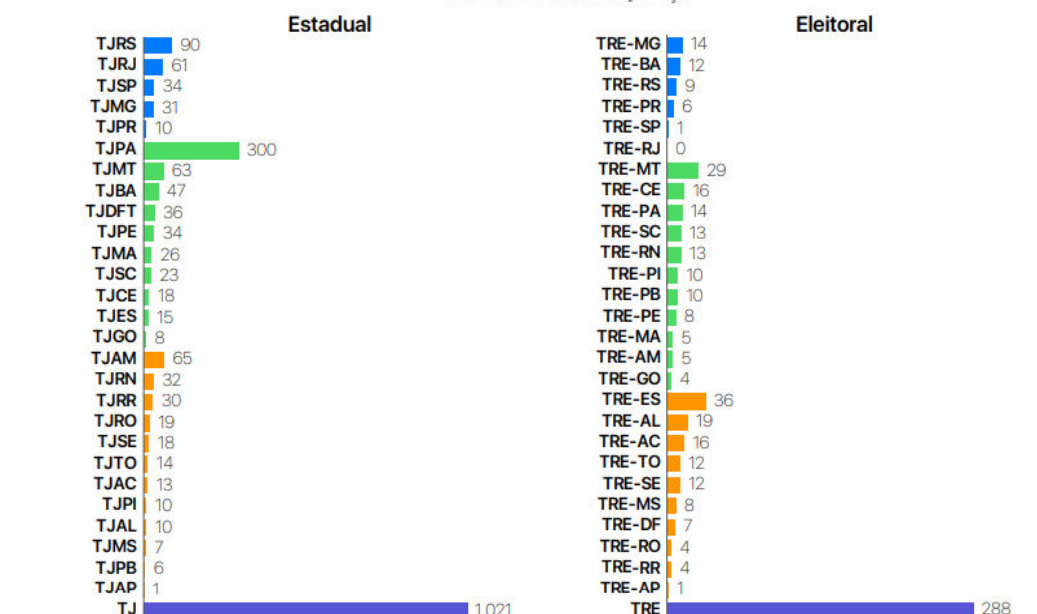


Gráfico 40: Quantidade de ações solidárias realizadas em 2018, por tribunal, conselho e ramo de justiça

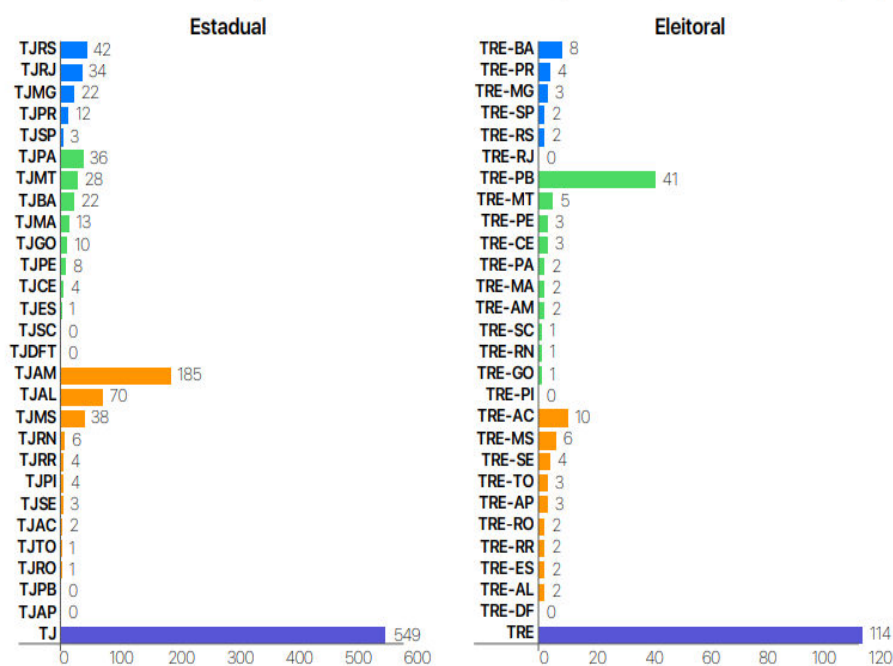


Gráfico 41: Quantidade de ações de inclusão realizadas em 2018, por tribunal, conselho e ramo de justiça

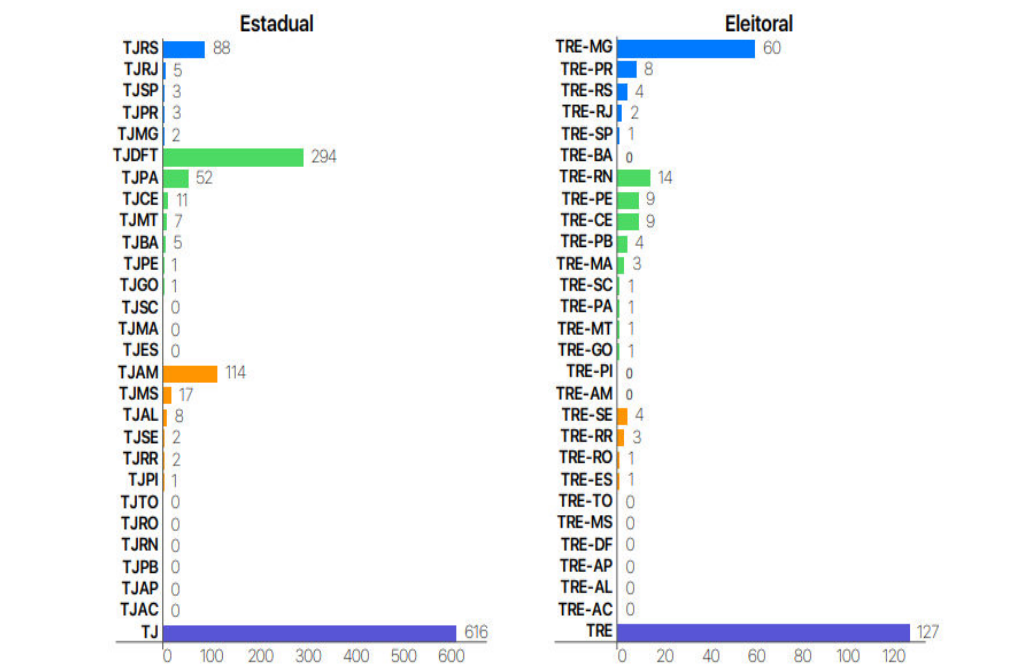


Gráfico 12: Consumo de copos descartáveis (de água e de café) per capita em ano 2018, por tribunal, conselho e ramo de justiça

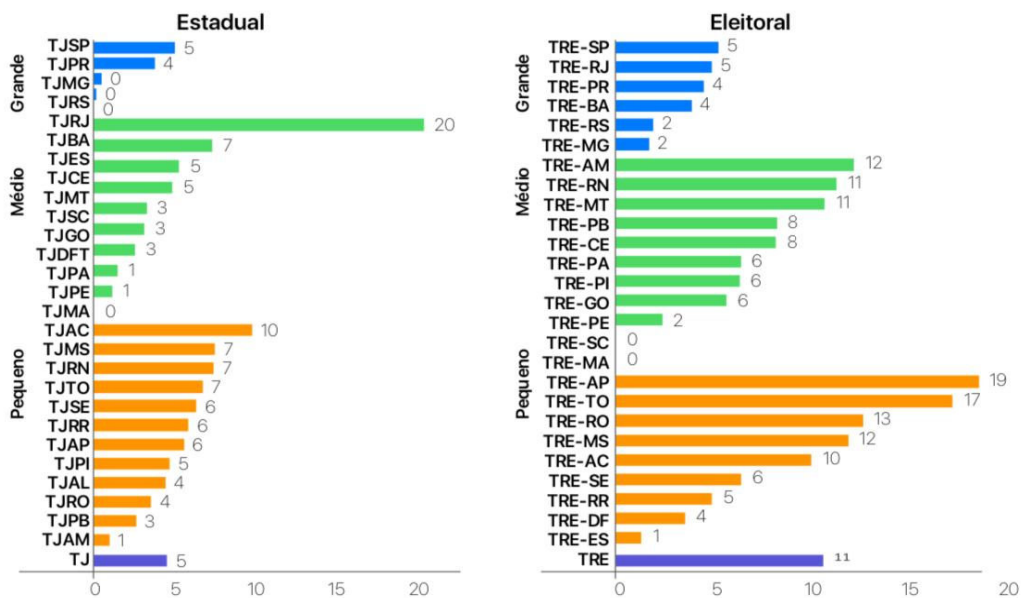
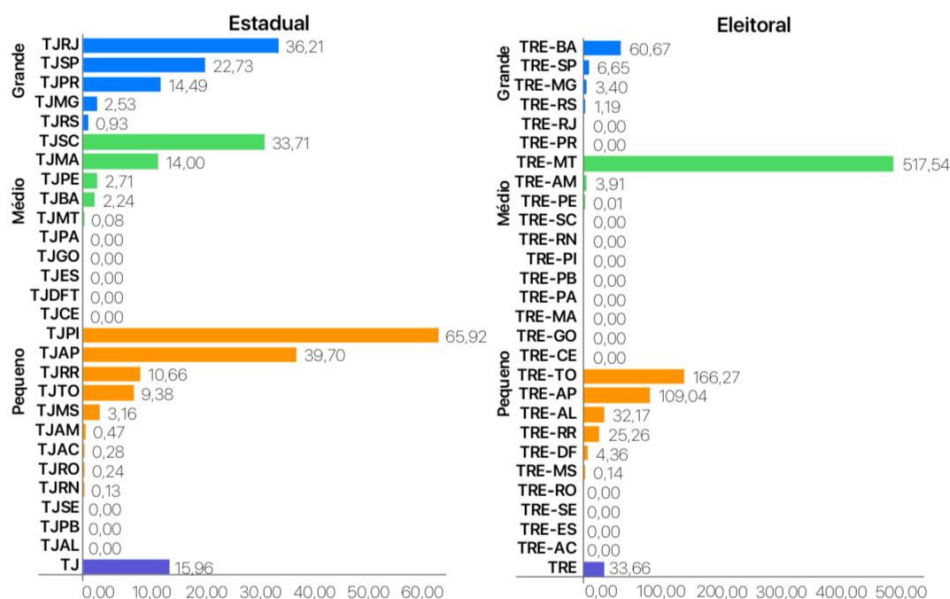


Gráfico 15: Consumo de embalagens descartáveis de água mineral per capita em 2018, por tribunal, conselho e ramo de justiça



## 2.12. Palestra: Disciplina Positiva, desenvolvendo habilidades de vida.

Em julho de 2019, foi realizada, de forma gratuita, palestra com a educadora e *coach* parental May Caminha, sobre a dificuldade da maternidade e paternidade, e sobre os desafios da relação familiar. O foco do evento foi proporcionar um momento de conhecimento, apoio e interação entre os servidores, visando a qualidade de vida dos servidores e colaboradores do TJAM.



## 2.13. Recebimento da Certificação Nacional Green It.

Em agosto de 2019, o TJAM recebeu a premiação da empresa Furukawa Eletric em reconhecimento pelo compromisso com o meio ambiente. O órgão separou e destinou corretamente o montante de 271kg de metais pesados que deixaram de ser depositados em aterro industrial e minimizou a extração de 51kg de minério

de cobre e do consumo de 5.172kwh de energia elétrica que seriam necessários para a extração do material da natureza.



## 2.14. Inauguração da Central de Resíduos Sólidos.

Em agosto de 2019, foi inaugurada a Central de Resíduos Sólidos destinada a gestão dos resíduos do TJAM. No local, haverá a separação e guarda dos resíduos recicláveis que serão destinados à coleta seletiva solidária, além dos resíduos perigosos que serão encaminhados à logística reserva como lâmpadas danificadas, resíduos eletrônicos, pilhas e baterias.



## 2.15. Portaria instituindo a Brigada Voluntária Interna.

Em agosto de 2019, através da Portaria nº. 2214/2019, foi instituída a Brigada Voluntária Interna de Prevenção e Combate a Incêndio e outros sinistros, com o objetivo de adotar medidas de prevenção e combate a incêndios, abandono de áreas e primeiros socorros em caso de sinistro, visando à proteção à vida e ao

patrimônio público, à redução de conseqüências sociais do sinistro e dos danos ao TJAM e ao meio ambiente. Portaria nº. 2214/2019 em anexo.

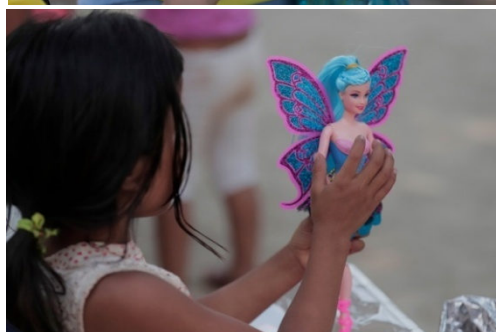
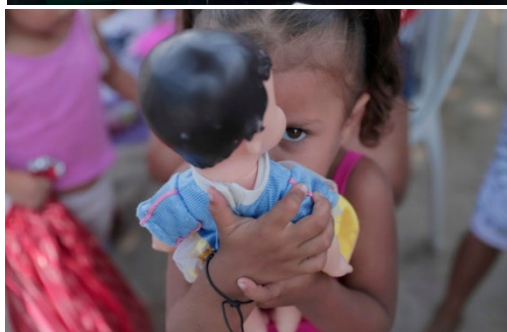
### 2.16. Ação Social - Campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis.

Em setembro de 2019, foram arrecadados cerca de 500 quilos de alimentos não perecíveis que foram entregues ao Lar de Scheilla, instituição filantrópica que realiza trabalho voluntário na Colônia Antônio Aleixo, na cidade de Manaus, para aproximadamente 100 famílias carentes da região.



### 2.17. Ação Social - Campanha de arrecadação de brinquedos.

Em setembro e outubro de 2019, foram arrecadados aproximadamente de 250 brinquedos que foram destinados às crianças atendidas no Casa de Sara, instituição filantrópica que realiza o Projeto Meninos do Rio, acolhendo de forma voluntária 120 crianças no município de Iranduba, localizado a 27 quilômetros de Manaus.



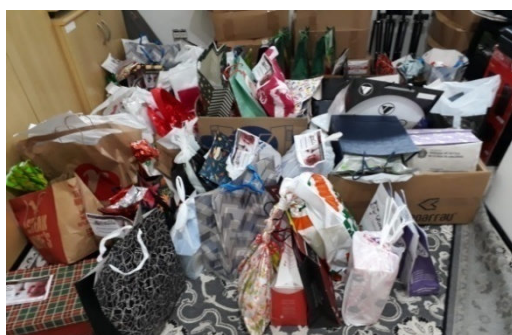
## 2.18. Palestra: Como vencer a depressão e a ansiedade.

Em setembro de 2019, foi realizada, de forma gratuita, palestra com o psicanalista e terapeuta Eduardo Vilar, apresentando técnicas contra a depressão e a ansiedade. O foco do evento foi proporcionar um momento terapêutico, de apoio e de interação entre os servidores, visando a qualidade de vida dos servidores e colaboradores do TJAM. As palestras foram realizadas no Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes e no Fórum Euza Maria Naice de Vasconcelos, com a participação de 56 e 62 servidores, respectivamente.



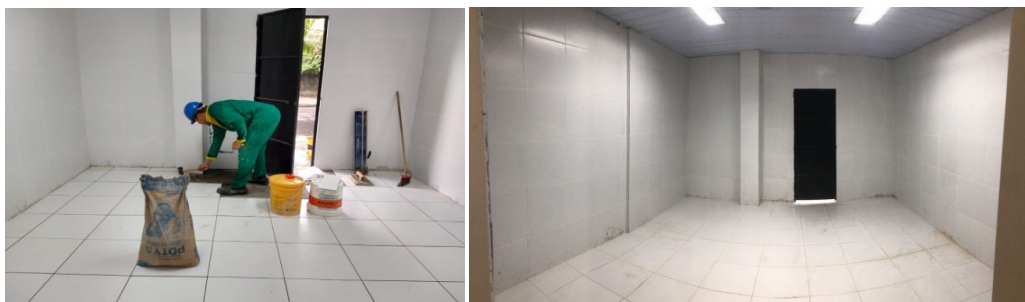
## 2.19. Ação Social - Campanha de arrecadação de presentes para o Natal.

Em novembro de 2019, foram arrecadados presentes para os 124 idosos acolhidos na Fundação Dr. Thomas, localizada na Rua Dr. Thomas, 798, Nossa Senhora das Graças, na cidade de Manaus. A entrega à instituição de aproximadamente de 300 presentes ocorreu no dia 12/12/19 com a participação de servidores do TJAM.



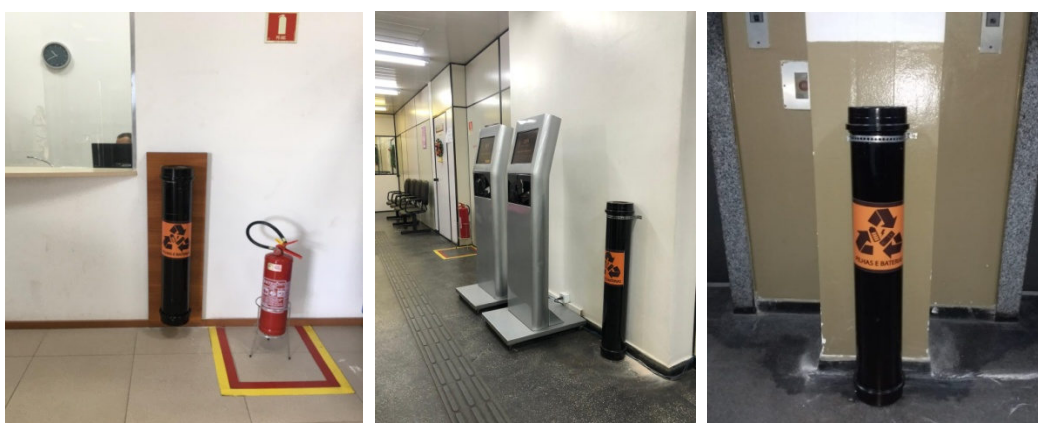
## 2.20. Reforma do Depósito de Resíduos Hospitalares.

Em novembro de 2019, foi realizada a reforma do Depósito de Resíduos Hospitalares localizado no Fórum Henocho Reis. Tal medida requerida pelo Subcomitê de Logística Sustentável e pela Divisão de Serviço Médico à Divisão de Engenharia objetivou a destinação de um espaço adequado para a guarda e coleta dos resíduos médicos/hospitalares, observadas às legislações pertinentes à matéria e a minimização de riscos de contaminação para os servidores, terceirizados e empresa contratada para o recolhimento dos resíduos.



## 2.21. Confeção e instalação de papa-pilhas nas unidades do TJAM.

Em novembro de 2019, foram confeccionados e instalados 6 papa-pilhas em unidades do TJAM. Os papa-pilhas foram confeccionados pela Divisão de Engenharia e instalados um em cada uma das seguintes unidades: Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes, Fórum Euza Maria Naice de Vasconcelos, Fórum Lúcio Fontes, Fórum Azarias Menescal, Fórum Mário Verçosa e Juizado Infracional. Os papa-pilhas visam oferecer um opção segura para o descarte de pilhas e baterias pelos servidores e jurisdicionados, bem como promover a destinação ambientalmente adequada dos resíduos evitando seu descarte no lixo comum e os problemas ambientais do descarte inadequado.



## 2.22. Campanha Janeiro branco “Onde há Saúde mental, Há Paz!”.

A Campanha foi realizada em janeiro buscando mobilizar a sociedade em favor da saúde mental. A campanha proporcionou aos servidores, magistrados e estagiários do TJAM instrumentos para que busquem sanar dificuldades individuais passíveis de interferir no funcionamento emocional, orgânico e profissional. Foram realizadas rodas de conversas sobre o tema e sistema de plantão de atendimento psicológico e psiquiatra.



## 2.23. Campanha solidária de coleta de frascos de vidros.

Nos meses de janeiro e maio, foi realizada campanha com foco na coleta de fracos de vidros doados pelos servidores e destinados ao Banco de Leite Humano da Maternidade Nazira Daou. A campanha objetivou facilitar a doação de leite e promover a amamentação, atuando como intermediário entre mães que desejam doar e os recém-nascidos internados que, devido a circunstâncias particulares, não podem ser amamentados pela mãe e encontram-se em situação de vulnerabilidade nutricional.



## 2.24. Ação permanente de Inclusão.

Ação permanente realizada, nos meses de janeiro, fevereiro, abril, e de junho a outubro, com o intuito de emitir Credenciais de Vaga Específica de Estacionamento para os servidores e seus dependentes. As vagas especiais são destinadas às pessoas com deficiência, idosas ou que possuam mobilidade reduzida. A ação foi realizada através de parceria Interinstitucional com a Manastrans (órgão executivo municipal que compõe o Sistema Nacional de Trânsito).



## 2.25. Projeto Reciclagem Solidária.

A ação foi realizada ao longo de 2019 com as varas situadas no Fórum Henoch Reis. As referidas unidades destinaram papéis usados para a reciclagem em observância à Resolução nº. 201/2015 do CNJ que estabelece, dentre os seus temas abordados, a necessidade de gestão de resíduos pelos órgãos do Poder Judiciário.



## 2.26. Campanha Solidária para Captação Voluntária de Doares de Sangue.

A campanha solidária foi realizada no mês de fevereiro com o objetivo de sensibilizar os servidores acerca da importância da doação de sangue - ato de solidariedade e cidadania que salva vidas.



### 2.27. Campanha do Dia da Mulher.

A principal ação da Campanha foi realizada no dia 15 de março com o propósito de abrir espaço para que as pessoas, homens e mulheres reflitam e dialoguem sobre temas do cotidiano da vida das mulheres, tratando sobre questões como direitos, escolhas, autoconhecimento e amor-próprio, fomentando uma melhor qualidade de vida no trabalho.



### 2.28. Palestra Abril Verde.

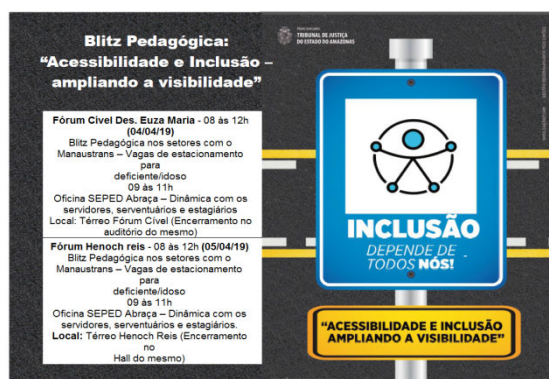
A palestra foi realizada no mês de abril com intento de divulgar conhecimentos sobre a realidade regional no que tange Saúde e Segurança no Trabalho no Serviço Público.

### 2.29. Campanha Viva Saudável.

A campanha realizada no mês de abril com o objetivo de proporcionar qualidade de vida no ambiente de trabalho para o quadro funcional do Tribunal de Justiça do Amazonas, observando as recomendações da Resolução CNJ n. 207/2015.

### 2.30. Campanha de Acessibilidade Virtual e Pedagógica.

A campanha foi realizada com o objetivo de sensibilizar os servidores sobre os direitos das pessoas com deficiência, com mobilidade reduzida e dos idosos, observando as recomendações da Resolução CNJ n.º. 230/2016, Resolução CONTRAN n.º. 304/08 e n.º. 303/08. Esta ação foi realizada no mês de abril.



### 2.31. Capacitações Internas de Acessibilidade.

A campanha realizada no mês de abril visou propagar informações sobre as diversas dimensões que tange a temática acessibilidade e a sua aplicação em órgãos públicos.



### 2.32. Ação de Homenagem aos Assistentes Sociais.

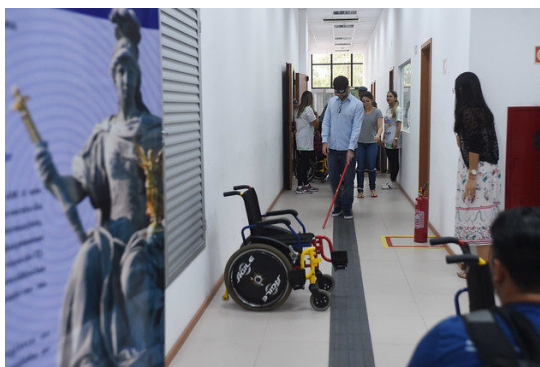
Em maio, foi realizada ação visando reconhecer o trabalho dos profissionais de Serviço Social do Tribunal de Justiça do Amazonas, como forma de estimular a relação prazer/trabalho desta categoria profissional.

### 2.33. Doação de latinhas às associações ou cooperativas de catadores.

Em maio, foram recolhidas e doadas cerca de 400 unidades de latinhas à Eco-cooperativa a fim de atender às recomendações Resolução CNJ n. 201/2015, que institui a separação e a destinação de materiais recicláveis às associações ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis, observando a questão socioambiental da Gestão Sustentável.

### 2.34. Ação de Acessibilidade.

A campanha realizada em maio objetivou sensibilizar os servidores sobre a temática Acessibilidade e Inclusão a partir da perspectiva dos servidores pcd's.



### 2.35. Aplicação de questionário de Acessibilidade.

Em junho de 2019, foi realizada campanha com o intuito de aferir a perspectiva institucional dos servidores e o conhecimento quanto ao tema: Acessibilidade e Inclusão.

### 2.36. Mostra de Economia Solidária.

Em julho de 2019, foi realizada a mostra com o objetivo de incentivar o consumo consciente sustentável que assenta na redução, reutilização, recuperação e reciclagem de materiais, através da promoção da Economia Circular e Produção Familiar.



### 2.37. Campanha de Saúde Mental.

Nos meses de julho e agosto de 2019, a campanha foi realizada visando investigar os riscos psicossociais presentes no ambiente de trabalho com ênfase na atuação de varas criminais através de escalas, rastreadores e questionários *online*.



### 2.38. Destinação de materiais inservíveis.

Nos meses de julho e setembro de 2019, foram doadas portas e divisórias inservíveis às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, observando a questão socioambiental da Gestão Sustentável.

### 2.39. Ação Educativa de Acessibilidade.

Nos meses de julho a dezembro de 2019, foram realizadas diversas ações com o propósito de sensibilizar os servidores quanto ao uso indevido das Vagas Específicas de Estacionamento do Fórum Henoch Reis e do Fórum Euza Maria Naice de Vasconcelos.



### 2.40. Campanha Agosto Lilás.

Em agosto de 2019, a campanha foi realizada com intento de divulgar a Política de Participação Feminina, entre o quadro funcional do Tribunal de Justiça, abrindo espaço através de um canal de atendimento voltado para acolhimentos e demandas das servidoras, no portal do TJAM, contribuindo para um ambiente de trabalho mais equitativo.

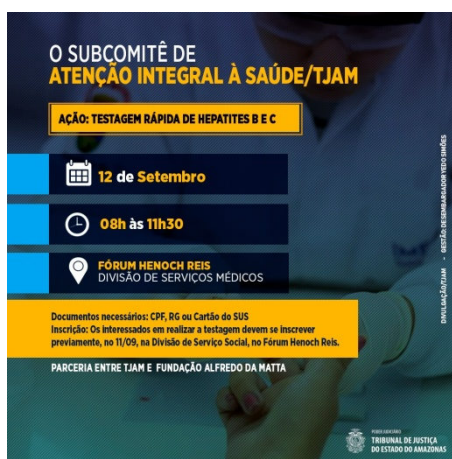


#### 2.41. Divulgação e exposição de Instituição de Apoio à Mulheres com câncer.

Em agosto de 2019, a ação realizada objetivou incentivar o consumo consciente sustentável que assenta na redução, reutilização, recuperação e reciclagem de materiais, através da promoção da Economia Circular e Produção Familiar, assim como apoiar solidariamente a causa da Instituição.

#### 2.42. Campanha de Combate e Prevenção a Hepatites B e C.

Em setembro de 2019, foi realizada a campanha com a finalidade de reforçar, entre o quadro funcional do Tribunal de Justiça do Amazonas, as medidas de prevenção às hepatites virais, bem como divulgar as formas de tratamento correto da doença.



#### 2.43. Doação de livros à associação ou cooperativa de catadores.

Em setembro de 2019, foram doados cerca de 20 unidades de livros inservíveis à associação de materiais recicláveis, observando a questão socioambiental da Gestão Sustentável.

#### 2.44. Divulgação dos Vídeos Institucionais de Acessibilidade.

Em setembro de 2019, foi realizada a divulgação de vídeos visando sensibilizar os servidores sobre a temática Acessibilidade e Inclusão a partir da perspectiva dos servidores pcd's.

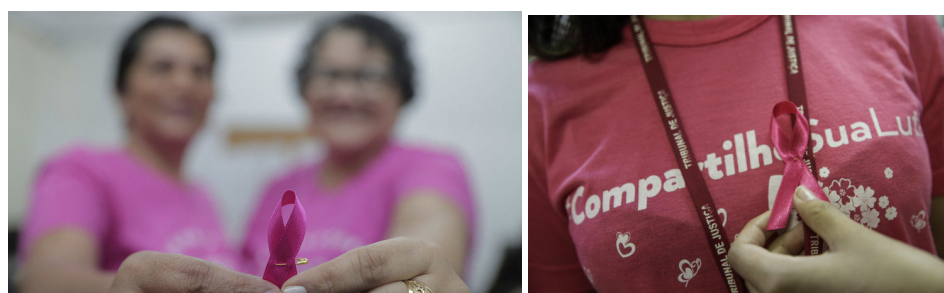
#### 2.45. Distribuição de Mudas.

Em setembro de 2019, foram distribuídas mudas de plantas com o fito de despertar entre os servidores a consciência sobre a relevância da preservação da natureza. Destacou-se a importância das árvores que são providenciais para a manutenção da vida dos seres humanos no planeta.



#### 2.46. Campanha Outubro Rosa.

A campanha realizada no mês de outubro, objetivou alertar o quadro funcional sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e do câncer de colo do útero, promovendo a qualidade de vidas das servidoras. Durante a campanha foi realizada a conscientização com as servidoras do TJAM em relação ao assunto, através de divulgação de mensagens informativas via *intranet* e pelo portal do TJAM. Foram realizadas coleta de preventivos e sangue (hemograma) em parceria com o laboratório LAB.AMO.



## 2.47. Estação de Bem-Estar.

A campanha realizada no mês de outubro, buscou desenvolver a qualidade de vida do trabalho em observância às recomendações da Resolução CNJ nº 207/2015.



## 2.48. Campanha Novembro Azul.

A campanha realizada no mês de novembro tem como objetivo conscientizar os servidores sobre a importância de serem protagonistas de sua saúde, cuidando-se de maneira integral. A campanha, realizada no mês de novembro, foi voltada para a prevenção do câncer de próstata. Durante a campanha foi realizada a conscientização dos servidores do TJAM em relação ao assunto, através de divulgação de mensagens informativas via *intranet* e pelo portal do TJAM. Foram realizados exames de sangue de PSA (Antígeno Prostático Específico) em parceria com o HEMOAM (Fundação Hospitalar de Hematologia e Hemoterapia do Amazonas) e o hospital Samel.



## 2.49. Ação Bazar Solidário.

A campanha realizada no mês de novembro, com exposição e divulgação de grupos femininos de artesanato, tem como finalidade incentivar o consumo consciente sustentável que assenta na redução, reutilização, recuperação e

reciclagem de materiais, através da promoção da Economia Circular e Produção Familiar.

### 2.50. Ação Bazar Natal Solidário.

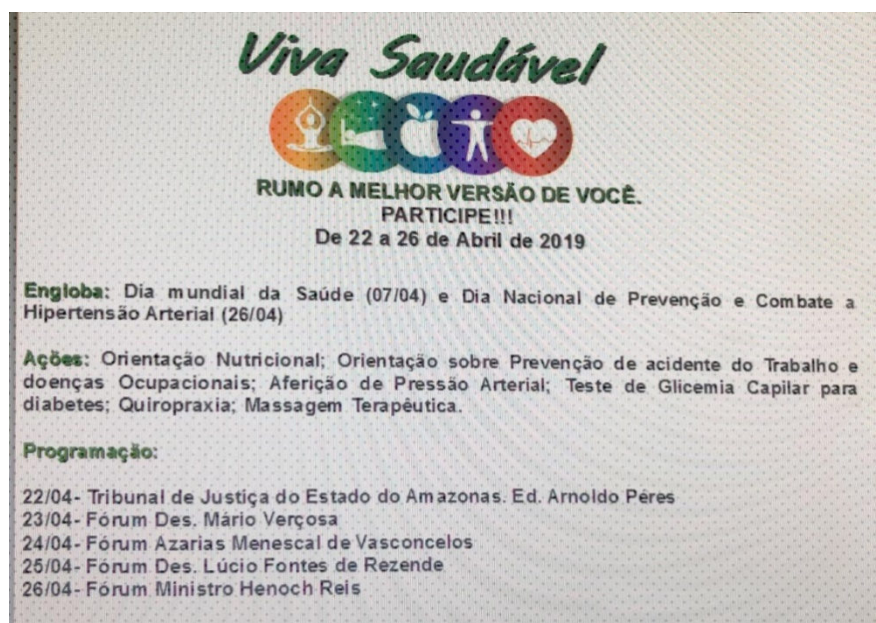
A campanha realizada no mês de novembro, com exposição e divulgação de grupos femininos de artesanato com tema natalino, tem como propósito sensibilizar os servidores acerca do ato de solidariedade e inclusão visando o acolhimento fraternal dos idosos, ao tempo que foi realizado apoio e Divulgação do Trabalho da Instituição Dr. Thomas.

### 2.51. Campanha Carnaval.

A campanha foi realizada em março e teve como principal intento a conscientização dos servidores sobre a importância da prevenção às DST's/AIDS, realizando distribuição de preservativos e *folders* educativos, dando assim maior visibilidade à importância do uso de preservativos.

### 2.52. Campanha “VIVA SAUDÁVEL”.

A campanha realizada em março objetivou conscientizar os servidores do TJAM sobre a importância dos cuidados com a saúde, realizando a aferição de pressão arterial, exames de glicemia, orientação nutricional, biopedância e distribuição de *folders* educativos.



### 2.53. Campanha de Vacinação anual – H1N1 e tríplice Viral.

A campanha realizada em março com objetivo de aplicar doses de vacina para prevenção do H1N1 e a tríplice Viral. Durante a campanha foram aplicados 1.741 doses em parceria com a SUSAM (Secretaria de Estado de Saúde do Amazonas).



### 2.54. Setembro Amarelo “Falar é a melhor solução”.

A campanha foi realizada no mês de setembro visando a conscientização e a destigmatização sobre a prevenção ao suicídio. Foi realizada a divulgação de mensagens informativas via *intranet* e pelo portal do TJAM e realizadas escutas breves em regime de plantão pelas psicólogas da DVSM (Divisão de Serviços Médicos do TJAM).

### 2.55. Campanha de “SAÚDE BUCAL”.

A campanha odontológica realizada no mês de novembro visou alertar os servidores do TJAM sobre a necessidade e a importância de uma atenção maior para higiene bucal. Foram realizadas palestras orientando sobre a higiene bucal e também na prevenção do câncer bucal, além disso, foram distribuídos kits de higiene bucal.

### 2.56. Modernização da iluminação das unidades da capital com lâmpadas e refletores LED.

Foi realizada a modernização da iluminação das unidades da capital com lâmpadas e refletores de LED. Produzindo a mesma quantidade de luz que as demais, a LED é 80% mais econômica que as lâmpadas incandescentes e 30% mais econômica que a fluorescentes, necessitando apenas de 20W para produzir lúmen (luz). Diferente das lâmpadas fluorescentes que contém mercúrio no seu interior, toxina essa que é bem prejudicial para nós e o planeta, as lâmpadas de LED não são tóxicas, sendo que 98% dos seus componentes são recicláveis.

Pelo fato das lâmpadas de LED terem uma vida útil maior, é economizado o material de produção de até 25 lâmpadas incandescentes.



#### **2.57. Campanha de conscientização sobre desligamento de iluminação.**

Foi realizada campanha sobre o uso consciente da iluminação elétrica. A medida objetivou conscientizar os magistrados e servidores sobre a importância de apagar as luzes sempre que se ausentassem dos ambientes, visando à economia do recurso natural, a educação ambiental e a redução do consumo e do gasto com energia elétrica pelo TJAM. Dicas sobre: aproveitar a luz natural do dia, priorizando a utilização de luz natural; não esquecer de apagar as lâmpadas dos ambientes desocupados; e solicitar periodicamente a limpeza das lâmpadas e luminárias para permitir a reflexão máxima da luz - foram difundidas entre os servidores.

#### **2.58. Projeto Piloto de instalação de sensores de presença em áreas de acesso aos banheiros.**

A ação foi realizada com o objetivo de redução de consumo de energia nas áreas de acesso aos banheiros, pois não há justificativa para manter esses ambientes iluminados sem a presença de pessoas. Dessa forma, os sensores de presença acionam de forma automática as luminárias somente ao detectarem movimento, garantindo assim que não haja consumo desnecessário de energia.



**2.59. Licitação de novas unidades de Aparelho de Ar-condicionados somente com gás ecológico e sistema inverter.**

No Ar-condicionado Inverter, a temperatura no ambiente geralmente é mais constante, já que o compressor funciona em rotação variável e contínua. Isso resulta em maior conforto, menor nível de ruído e menor consumo energético, chegando até 40% de economia em relação aos aparelhos convencionais. O Ar-condicionado Inverter, usualmente, atinge a temperatura desejada com menor tempo de operação que o Convencional. Isto porque o fluido refrigerante (gás) circula com maior pressão no aparelho e resulta em melhor troca de calor. Todos os aparelhos de Ar-condicionados Inverter são equipados com gás R410a, que também é muito conhecido como Gás Ecológico e faz com que o aparelho tenha melhor rendimento se comparado com o R22 (gás presente na maior parte dos aparelhos convencionais) que afeta a camada de ozônio.

**2.60. “Retrofit” nos sistemas de compressão das torres de refrigeração do sistema “chiller” da unidade sede.**

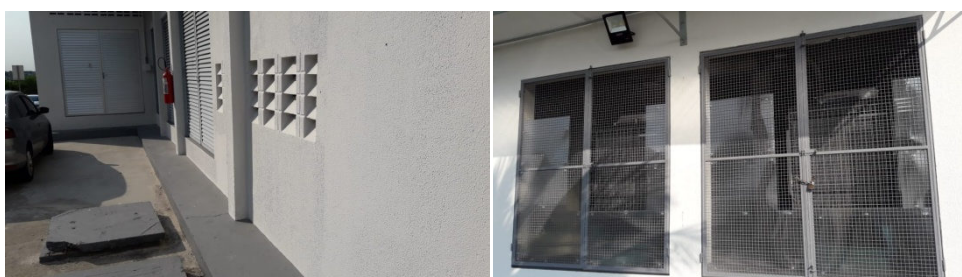
Fazer o Retrofit significa trocar os fluidos refrigerantes do seu sistema de refrigeração por uma nova linha de produtos que reduz as despesas com energia elétrica e ajuda o meio ambiente. O Retrofit surgiu após a assinatura do Protocolo de Montreal celebrado entre diversos países em favor do meio ambiente. Entre diversos itens, o protocolo estabeleceu uma meta para o fim da fabricação de produtos com o CFC. Assim, desenvolve-se uma linha de fluidos refrigerantes que não afetassem a camada de ozônio - surgiu o Retrofit. A economia na energia está associada ao fato do fluido refrigerante apresentar maior capacidade de refrigeração. Em consequência disso, o equipamento ganha em eficiência e constância, reduzindo os picos de operação. Isso reflete na redução na conta de energia, na extensão da vida útil dos equipamentos, além de contribuir para a preservação do meio ambiente.

### **2.61. Rotina de verificação e desligamento de unidades de refrigeração após horário do expediente.**

Ação foi introduzida em todas as unidades da capital e visa reduzir o desperdício de energia elétrica e o uso indevido de máquinas e sistemas de refrigeração. Apesar do desligamento dos equipamentos de refrigeração estar regrado mediante portaria que estabelece o horário para os desligamentos, tal medida tem o objetivo de evitar o esquecimento ou o uso irregular dos equipamentos. Com a rotina implantada: garanti-se o cumprimento da portaria, evita-se o desperdício, e se reduz o consumo e o gasto com energia elétrica.

### **2.62. Reforma e ampliação da subestação da sede do Tribunal de Justiça (Edifício Arnaldo Péres).**

A reforma e a ampliação têm como objetivo instalar, em 2020, um banco de capacitores para redução de energia reativa. Certos circuitos magnéticos absorvem dois tipos de energia, a ativa e a reativa. A energia ativa é que efetivamente realiza trabalho, a energia reativa, por outro lado, não produz trabalho. Ela possui um papel importante na produção de fluxo magnético, necessário ao funcionamento destes mesmos circuitos. O problema é que esta energia reativa precisa ser a menor possível, pois quando excessiva, requer condutores de maior seção, transformadores de maior capacidade, além de provocar perdas por aquecimento e quedas de tensão. O resultado geral é um aumento da demanda de energia, um fornecimento de qualidade reduzida e aplicação de multas pelas concessionárias de energia elétrica. A correção do fator de potência (que mede a eficiência da energia reativa), através da utilização de bancos de capacitores, libera a capacidade para instalação de novos equipamentos, sem a necessidade de investimento num transformador ou substituição de condutores, além de eliminar esse valor cobrado na conta de energia.



### **2.63. Implantação de sistemas de acionamento automático de água em torneiras e mictórios.**

A principal vantagem dos metais sanitários economizadores é poder controlar a quantidade de água e o tempo de funcionamento do aparelho, para que se obtenha a vazão ideal para cada tipo de utilização, sem desperdícios. Estudos

divulgados na publicação 'Manual de Conservação e Reuso da Água em Edificações', demonstram que a redução de consumo de água com a utilização das soluções economizadoras varia de 17% a 88%.



#### 2.64. Revisão dos sistemas de fornecimento de água por poços artesianos.

Esta ação visa reduzir o valor pago no abastecimento de água, pois, com o consumo via poços artesianos, se reduz o consumo e o gasto com a concessionária de água. A revisão dos sistemas de operação e manutenção de poços proporcionará benefícios na diminuição das despesas de energia e de trabalho das equipes, de modo a garantir a eficiência dos sistemas de abastecimentos de água e assegurar o padrão sanitário necessário.

#### 2.65. Reformas realizadas no Edifício Des. Arnaldo Péres.

As principais obras e as reformas realizadas foram: a revitalização da cobertura do edifício; a reforma da sala dos magistrados, aposentados e pensionistas; e a implantação da Central de Resíduos. Abaixo, segue a descrição resumida das reformas:

ORDEM	DESCRIÇÃO	MÊS
1	<b>Reforma da sala dos magistrados, aposentados e pensionistas:</b> - Adequação de sala; - Pintura; - Instalação de persianas.	Agosto
2	<b>Inauguração da Central de Resíduos:</b> - Ampliação de muro; - Iluminação, esquadrias; - Corrimão; - Paisagismo; - Pintura; - Coletores de resíduos recicláveis; - Revisão elétrica.	Agosto
3	<b>Instalação e Manutenção de cobertura em policarbonato:</b> - Retirada da cobertura original; - Revitalização da cobertura.	Novembro

### 2.66. Reformas realizadas no Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes.

As principais obras e as reformas realizadas foram: o reforço estrutural do prédio; e a adequação e a ampliação da ESMAM. Abaixo, segue a descrição resumida das reformas:

ORDEM	DESCRIÇÃO	MÊS
1	<b>Adequação e ampliação da ESMAM:</b> - Adequação de estrutura; - Adaptação de salas; - Adequação de sala CPD; - Elétrica; - Iluminação; - Mobiliário planejado; - Ar condicionado; - Paredes de gesso acartonado;	Abril
2	<b>Reforço estrutural do prédio:</b> - Readequação da base dos pilares; - Montagem da estrutura de reforço; - Acabamento das peças reforçadas; - Pintura.	Setembro

### 2.67. Reformas realizadas no Fórum Ministro Henoch Reis.

As principais obras e as reformas realizadas foram: a reparação e a adequação de varas; a adição de vagas de prioridade no estacionamento; e o estacionamento para as unidades móveis prisionais. Abaixo, segue a descrição resumida das reformas:

ORDEM	DESCRIÇÃO	MÊS
1	<b>Adequação - Sala do Anjo (4º andar):</b> <b>Demolição e retirada:</b> divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, luminárias, vidraçaria avariada. <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; forro mineral; portas em madeira; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone).	Fevereiro
2	<b>Adaptação – Central de Processamento de Dados:</b> - Forro; - Esquadrias; - Instalação elétrica; - Ar condicionado.	Março
3	<b>Adequação - 3ª Maria da Penha (5º andar):</b> <b>Demolição e retirada:</b> alvenaria, divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, luminárias, portas de madeiras, louças e metais, vidraçaria e balcões de granito; <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; polimento do	Maior

	piso corudú; forro mineral; portas em vidro temperado; portas em madeira; louças e metais sanitários; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone); hidráulica; bancada de granito.	
4	<b>Adequação - 2ª Maria da Penha (5º andar):</b> <b>Demolição e retirada:</b> alvenaria, divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, luminárias, portas de madeiras, louças e metais, vidraçaria avariada e balcões de granito; <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; polimento do piso corudú; forro mineral; portas em vidro temperado; portas em madeira; louças e metais sanitários; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone); hidráulica; bancada de granito.	Maio
5	<b>Adequação - Central de Mandados (1º andar):</b> <b>Demolição e retirada:</b> alvenaria, divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, luminárias, portas de madeiras, louças e metais, vidraçaria avariada e balcões de granito; <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; polimento do piso corudú; forro mineral; portas em vidro temperado; portas em madeira; louças e metais sanitários; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone); hidráulica; bancada de granito.	Junho
6	<b>Adequação - Central de Perícia Forense (5º andar):</b> <b>Demolição e retirada:</b> alvenaria, divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, luminárias, portas de madeiras, louças e metais, vidraçaria avariada e balcões de granito; <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; polimento do piso corudú; forro mineral; portas em vidro temperado; portas em madeira; louças e metais sanitários; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone); hidráulica; bancada de granito.	Julho
7	<b>Adequação - entrada dos detentos (térreo):</b> <b>Demolição e retirada:</b> alvenaria, luminárias; <b>Adequação:</b> Rampa em alvenaria; corrimão e guarda-corpo metálicos; cobertura metálica com telha em policarbonato; porta de ferro; pintura.	Julho
8	<b>Estacionamento para as unidades móveis prisionais:</b> <b>Confecção e instalação:</b> gradil de proteção e portões em barra chata e motor de pulsão eletrônica.	Julho
9	<b>Adequação - Central de Inquérito Policial (1º andar):</b> <b>Demolição e retirada:</b> alvenaria, divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, luminárias, portas de madeiras, louças e metais, vidraçaria avariada e balcões de granito; <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; polimento do piso corudú; forro mineral; portas em vidro temperado; portas em madeira; louças e metais sanitários; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone); hidráulica; bancada de granito.	Julho
10	<b>Reparo - 1ª vara de crimes sexuais contra criança e adolescentes</b> <b>Demolição e retirada:</b> Alvenaria, divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, iluminárias, portas de madeiras, louças e metais, vidraçaria avariada e balcões de granito <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; polimento do piso corudú; forro mineral; portas em vidro temperado; portas em madeira; louças e metais sanitários; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone); hidráulica; bancada de granito.	Setembro
11	<b>Adição de vagas de prioridade no estacionamento:</b> - Inclusão de vagas; - Reposicionamento de vagas; - Pintura da categoria prioritária.	Novembro

12	<b>Reparo - 1º Tribunal do Júri:</b> <b>Demolição e retirada:</b> alvenaria, divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, luminárias, portas de madeiras, louças e metais, vidraçaria avariada e balcões de granito; <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; polimento do piso corudú; forro mineral; portas em vidro temperado; portas em madeira; louças e metais sanitários; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone); hidráulica; bancada de granito.	Dezembro
13	<b>Reparo - 2º Tribunal do Júri:</b> <b>Demolição e retirada:</b> alvenaria, divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, luminárias, portas de madeiras, louças e metais, vidraçaria avariada e balcões de granito; <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; polimento do piso corudú; forro mineral; portas em vidro temperado; portas em madeira; louças e metais sanitários; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone); hidráulica; bancada de granito.	Dezembro

## 2.68. Reformas realizadas no Fórum Desa. Euza Maria Naice de Vasconcellos.

As principais obras e as reformas realizadas foram: a adequação das varas; e a instalação e a manutenção dos elevadores. Abaixo, segue a descrição resumida das reformas:

ORDEM	DESCRIÇÃO	MÊS
1	<b>Adequação - transferências das varas de família:</b> - Drywall e revestimentos; - Esquadrias (portas e janelas); - Aparelhos e metais (vaso sanitário, torneiras, pia e etc.).	Março
2	<b>Adequação - Central de Resíduos da Torre Cível:</b> - Revestimento cerâmico; - Revestimento de pintura; - Esquadrias (portas e janelas).	Novembro
3	<b>Adequação - varas privatizadas (5º andar):</b> - Drywall e revestimentos; - Esquadrias (portas e janelas); - Aparelhos e metais (vaso sanitário, torneiras, pia e etc.).	Novembro
4	<b>Adequação cívica para instalação dos elevadores:</b> Adaptação estrutural para instalação de elevadores.	Dezembro
5	<b>Instalação e manutenção de (5 elevadores):</b> Aquisição e instalação dos elevadores.	Dezembro
6	<b>Adequação 6ª vara cível:</b> - Forro gesso de fibra mineral; - Esquadrias (portas e janelas); - Instalação elétrica (ponto de tomadas, pontos iluminação, instalações de luminárias); - Ar condicionado; - Isolamento acústico; - Revestimentos de parede (fundo selador, massa acrílica, pintura acrílica); - Rodapé (polietileno). - Aparelho e metais (vaso sanitário, pia, torneiras, engates e etc.).	Dezembro

<b>7</b>	<b>Adequação 7ª vara cível</b> - Forro gesso de fibra mineral; - Esquadrias (portas e janelas); - Instalação elétrica (ponto de tomadas, pontos iluminação, instalações de luminárias); - Ar condicionado; - Isolamento acústico; - Revestimentos de parede (fundo selador, massa acrílica, pintura acrílica); - Rodapé (polietileno). - Aparelho e metais (vaso sanitário, pia, torneiras, engates e etc.).	<b>Dezembro</b>
----------	--	-----------------

### 2.69. Reformas realizadas no Fórum Des. Lúcio Fontes.

As principais obras e as reformas realizadas foram: a manutenção corretiva da fachada; a manutenção predial; e a adequação do muro e do setor de Ajuizamento. Abaixo, segue a descrição resumida das reformas:

ORDEM	DESCRIÇÃO	MÊS
<b>1</b>	<b>Adequação - contenção da latude (estacionamento):</b> - Reforço estrutural do muro.	<b>Março</b>
<b>2</b>	<b>Manutenção corretiva da fachada:</b> Revestimento de paredes – fachada frontal.	<b>Abril</b>
<b>3</b>	<b>Manutenção predial:</b> - Pintura Externa; - Gradil e Proteções; - Revestimento de Piso; - Revestimento de Entrada; - Instalação Elétrica; - Paredes de Gesso acartonado; - Vidro Temperado Incolor.	<b>Abril</b>
<b>4</b>	<b>Adequação - Setor de Ajuizamento (térreo):</b> - Reparo de forro; - Revestimento de pintura; - Adequação de sala.	<b>Mai</b>

### 2.70. Reformas realizadas no Fórum Des. Mário Verçosa.

As principais obras e as reformas realizadas foram: a adequação do juizado e a manutenção da guarita. Abaixo, segue a descrição resumida das reformas:

ORDEM	DESCRIÇÃO	MÊS
<b>1</b>	<b>Adequação Juizado – 3º andar:</b> - Reparo de forro; - Revestimento de pintura; - Adequação de sala.	<b>Setembro</b>
<b>2</b>	<b>Manutenção guarita:</b> - Esquadrias (portas e janelas); - Revestimento de pintura; - Vidro temperado incolor.	<b>Setembro</b>

## 2.71. Reformas realizadas nas Unidades Descentralizadas.

As principais obras e as reformas realizadas foram: o reparo, a manutenção e a adequação das unidades descentralizadas. Abaixo, segue a descrição resumida das reformas:

ORDEM	DESCRIÇÃO	MÊS
1	<b>Adequação - 8ª vara de juizado especial cível – Nilton Lins:</b> <b>Demolição e retirada:</b> alvenaria, divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, luminárias, portas de madeiras, louças e metais, vidraçaria avariada e balcões de granito; <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; polimento do piso corudú; forro mineral; portas em vidro temperado; portas em madeira; louças e metais sanitários; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone); hidráulica; bancada de granito.	Fevereiro
2	<b>Adequação - 18ª vara de juizado especial criminal – Nilton Lins:</b> <b>Demolição e retirada:</b> alvenaria, divisórias em eucatex, canaletas elétricas, ar condicionado, luminárias, portas de madeiras, louças e metais, vidraçaria avariada e balcões de granito; <b>Adequação:</b> paredes divisórias em gesso acartonado; canaletas elétricas em pvc; cabeamento elétrico; espelhos e tomadas elétricas; luminárias; ar condicionado; emassamento e pintura de paredes; polimento do piso corudú; forro mineral; portas em vidro temperado; portas em madeira; louças e metais sanitários; vidraçarias da fachada (reposição-vidro, borracha e silicone); hidráulica; bancada de granito.	Fevereiro
3	<b>Reparo – Central de Transporte:</b> - Pintura interna e externa; - Instalação de luminárias.	Junho
4	<b>Manutenção Juizado:</b> - Pintura das paredes; - Elétrica; - Pontos de tomadas; - Luminárias.	Julho
5	<b>Manutenção – Escola do Servidor:</b> - Pintura das paredes; - Elétrica: - Pontos de tomadas; - Luminárias.	Outubro
6	<b>Reparo de muro – Escola do Servidor:</b> - Adequação de muro; - Reparo de muro; - Impermeabilização de superfície; - Sistema de drenagem através de canaleta; - Pintura; - Adaptação da lixeira.	Dezembro

## 2.72. Reformas realizadas nas Comarcas do Interior.

As principais obras e as reformas realizadas foram: a reforma e a adaptação predial na comarca de Itacoatiara. Abaixo, segue a descrição resumida das reformas:

ORDEM	DESCRIÇÃO	MÊS
1	<b>Reforma casas dos Magistrados – Itacoatiara:</b> Limpeza externa; recuperação da cobertura; revitalização de sistema hidráulico (caixa d'água, torneira, registros e outro); revitalização do forro; esquadrias (portas e janelas); elétrica (ramal de entrada, quadros elétricos, disjuntores); aparelhos e metais (vaso, torneira e etc.); revestimento de parede (selador, massa e pintura).	Janeiro
2	<b>Adaptação predial - Comarca de Itacoatiara:</b> - Adequação estacionamento para servidores e magistrados; - Revitalização de cobertura completa; - Sistema de drenagem de águas pluviais; - Esquadrias (portas e janelas); - Forro de gesso mineral; - Revestimento de piso (cerâmica, porcelanato, granito e soleira); - Revestimento de parede (pintura, massa acrílica, rejuntamento e verniz); - Elétrica: luminárias de led e refletores; - Combate à incêndio (extintores, mangueiras dos hidrantes); hidráulica (sistema hidráulico completo, bomba, caixa d'água, quadro de comando e outros); - Sistema de ar condicionado (manutenção de todos os condicionadores de ares).	Fevereiro

### 3. RESULTADOS DOS INDICADORES – 2019

#### 3.1. Indicadores mensais

#### INDICADORES MENSAIS - 2019

ITEM	SUBITENS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	ANO	
1. PAPEL - DV/PM	1.1 Consumo de Papel Não Reciclado Próprio	830	956	786	860	999	862	970	923	937	777	772	608	857	10.280	
	1.2 Consumo de Papel Reciclado Próprio	52	48	46	37	21	1	30	31	68	30	19	41	35	424	
	1.3 Consumo de Papel Próprio (1.1 + 1.2)	882	1004	832	897	1020	863	1000	954	1005	807	791	649	892	10.704	
	1.4 Consumo de Papel Não Reciclado Contratado	NÃO HÁ CONTRATO QUE INCLUA FORNECIMENTO DE PAPEL.														
	1.5 Consumo de Papel Reciclado Contratado	NÃO HÁ CONTRATO QUE INCLUA FORNECIMENTO DE PAPEL.														
	1.6 Consumo de Papel Contratado (1.4 + 1.5)	NÃO HÁ CONTRATO QUE INCLUA FORNECIMENTO DE PAPEL.														
	1.7 Consumo Total de Papel (1.1+1.2+1.4+1.5)	882	1004	832	897	1020	863	1000	954	1005	807	791	649	892	10.704	
	1.8 Gasto Com Papel Não Reciclado Próprio (R\$)	R\$ 11.590,20	R\$ 13.349,68	R\$ 10.975,78	R\$ 12.009,12	R\$ 13.950,13	R\$ 12.037,05	R\$ 13.409,47	R\$ 12.624,62	R\$ 12.816,11	R\$ 10.627,66	R\$ 10.558,50	R\$ 8.292,78	R\$ 11.853,43	R\$ 142.241,10	
	1.9 Gastos Com Papel Reciclado Próprio (R\$)	R\$ 793,50	R\$ 732,46	R\$ 701,94	R\$ 564,60	R\$ 320,45	R\$ 15,26	R\$ 465,00	R\$ 480,50	R\$ 1.054,00	R\$ 465,00	R\$ 294,50	R\$ 635,50	R\$ 543,56	R\$ 6.522,71	
	1.10 Gasto Com Papel Próprio (1.8 + 1.9) (R\$)	R\$ 12.383,70	R\$ 14.082,14	R\$ 11.677,72	R\$ 12.573,72	R\$ 14.270,58	R\$ 12.052,31	R\$ 13.874,47	R\$ 13.105,12	R\$ 13.870,11	R\$ 11.092,66	R\$ 10.853,00	R\$ 8.928,28	R\$ 12.396,98	R\$ 148.763,81	
2. TELEFONIA - DV/TC	2.1 Gasto com Telefonia Fixa (R\$)	R\$ 13.104,27	R\$ 10.270,44	R\$ 13.848,06	R\$ 12.729,77	R\$ 12.115,94	R\$ 12.848,59	R\$ 12.639,14	R\$ 12.054,01	R\$ 13.156,53	R\$ 12.314,03	R\$ 12.420,79	R\$ 11.774,69	R\$ 12.439,69	R\$ 149.276,26	
	2.2 Linhas Telefônicas Fixas (R\$)	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	66	
	2.3 Gasto Relativo com Telefonia Fixa (R\$)	R\$ 198,55	R\$ 155,61	R\$ 209,82	R\$ 192,88	R\$ 183,57	R\$ 194,68	R\$ 191,50	R\$ 182,64	R\$ 199,34	R\$ 186,58	R\$ 188,19	R\$ 178,40	R\$ 188,48	R\$ 2.261,76	
	2.4 Gasto com Telefonia Móvel (R\$)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
	2.5 Linhas Telefônicas Móveis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	2.6 Gasto Relativo com Telefonia Móvel (R\$)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
3. ENERGIA - DV/ENG	3.1 - Consumo de Energia Elétrica (KWh)	611.952 KWh	577.401 KWh	663.931 KWh	661.774 KWh	702.148 KWh	660.990 KWh	742.271 KWh	732.122 KWh	726.414 KWh	701.163 KWh	695.775 KWh	621.053 KWh	674.750 KWh	8.096.994 KWh	
	3.2 - Gasto com Energia Elétrica (R\$)	R\$ 365.354,98	R\$ 364.729,72	R\$ 386.500,30	R\$ 393.349,02	R\$ 405.779,97	R\$ 388.461,37	R\$ 424.813,72	R\$ 420.754,78	R\$ 426.922,56	R\$ 437.932,23	R\$ 413.630,42	R\$ 368.297,39	R\$ 399.710,54	R\$ 4.796.526,46	
4. ÁGUA - DV/ENG	4.1 - Consumo de Água (m³)	588,0m³	385,0m³	452,0m³	465,0m³	522,0m³	409,0m³	350,0m³	380,0m³	435,0m³	345,0m³	297,0m³	241,0m³	406m³	4.869,0m³	
	4.2 - Gastos com Água (R\$)	R\$ 8.731,84	R\$ 5.239,37	R\$ 7.204,67	R\$ 8.056,49	R\$ 8.656,45	R\$ 6.522,21	R\$ 5.506,77	R\$ 5.783,84	R\$ 7.518,18	R\$ 5.742,83	R\$ 4.685,05	R\$ 3.450,99	R\$ 6.424,89	R\$ 77.098,69	
5. GESTÃO DE RESÍDUOS - SLS/DV/S/ARC./DV/SM	5.1 - Destinação de Papel (kg)	75,0Kg	1.457,0Kg	1.108,0Kg	2.435,6Kg	2.361,0Kg	1.652,8Kg	526,0Kg	729,0Kg	1.091,0Kg	735,0Kg	895,0Kg	1.996,0Kg	1.255,1Kg	15.061Kg	
	5.2 - Destinação de Plástico (kg)	5,0Kg	10,0Kg	0,5Kg	0,5Kg	0,5Kg	10,0Kg	0,0Kg	20,0Kg	23,0Kg	22,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	7,6Kg	91,5Kg	
	5.3 - Destinação de Metais (kg)	0,0Kg	0,0Kg	1.100,0Kg	0,0Kg	5,8Kg	0,0Kg	0,0Kg	100,0Kg	3,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	810,0Kg	168,2Kg	2.019Kg	
	5.4 - Destinação de Vidros (kg)	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0Kg	
	5.5 - Coleta Geral (kg)	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	100,0Kg	0,0Kg	32,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	0,0Kg	11,0Kg	132Kg	
	5.6 - Total de Mat. Destinados à Reciclagem (kg)	80,0Kg	1.467,0Kg	2.208,5Kg	2.436,1Kg	2.367,3Kg	1.662,8Kg	626,0Kg	849,0Kg	1.149,0Kg	757,0Kg	895,0Kg	2.806,0Kg	1.442,0Kg	17.303,7Kg	
	5.7 - Destinação de Resíduos de Saúde (kg)	6,0Kg	14,0Kg	16,0Kg	6,75 kg	7,7Kg	5,7 kg	10,7Kg	9,0Kg	21,0Kg	38,0Kg	22,0Kg	28,0Kg	13,5Kg	161,7Kg	
6. VEÍCULO - DV/L	6.1 - Quilometragem (Km)	420.797Km	470.292Km	913.630Km	168.826Km	196.449Km	150.422Km	189.275 km	181.190Km	156.721Km	160.927Km	162.690Km	130.715Km	259.388Km	3.112.659Km	
7. COMBUSTÍVEL - DV/L	7.1 - Consumo de Gasolina (L)	14.855,01L	17.500,00L	16.620,48L	18.575,28L	18.747,50L	16.000,54L	18.754,49L	19.782,94L	18.306,74L	19.146,13L	18.508,56L	15.044,00L	17.653L	211.841,67L	
	7.3 - Consumo de Diesel (L)	510,00L	2.022,00L	1.999,53L	1.155,68L	1.775,18L	1.205,62L	1.766,58L	1.518,59L	1.185,46L	1.947,67L	1.070,88L	1.171,00L	1.444L	17.328,19L	

### 3.2. Indicadores anuais

#### INDICADORES ANUAIS - 2019

ITEM	SUBITENS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	ANO
1. COPOS DESCARTÁVEIS - DVPM	1.1 Consumo de copos descartáveis para água	191	245	180	200	234	155	246	200	208	222	246	156	207	2.483
	1.2 Consumo de copos descartáveis para café	38	61	29	43	55	36	57	47	40	54	43	29	44	532
	1.3 Consumo de Copos descartáveis total	229	306	209	243	289	191	303	247	248	276	289	185	251	3.015
	1.4 Gastos com copos descartáveis para água	R\$ 594,83	R\$ 763,00	R\$ 560,57	R\$ 622,85	R\$ 728,74	R\$ 482,71	R\$ 675,84	R\$ 510,72	R\$ 531,15	R\$ 566,90	R\$ 628,19	R\$ 395,81	R\$ 588,44	R\$ 7.061,31
	1.5 Gastos com copos descartáveis para café	R\$ 34,20	R\$ 54,90	R\$ 26,10	R\$ 38,70	R\$ 49,50	R\$ 32,40	R\$ 51,30	R\$ 42,30	R\$ 36,00	R\$ 48,60	R\$ 38,70	R\$ 26,10	R\$ 39,90	R\$ 478,80
	1.6 Gastos com copos descartáveis total	R\$ 629,03	R\$ 817,90	R\$ 586,67	R\$ 661,55	R\$ 778,24	R\$ 515,11	R\$ 727,14	R\$ 553,02	R\$ 567,15	R\$ 615,50	R\$ 666,89	R\$ 421,91	R\$ 628,34	R\$ 7.540,11
2. ÁGUA ENVASADA - DVIL	2.1 Consumo de embal. descartáveis para água mineral	120	60	104	103	93	78	138	150	120	120	90	90	106	1.266
	2.2 Consumo de embal. retornáveis para água mineral	2.010	2.375	1.895	2.138	2.027	1.714	2.448	2.422	1.716	2.181	1.887	1.334	2012	24.147
	2.3 Gastos de embal. descartáveis para água mineral	R\$ 931,20	R\$ 465,60	R\$ 750,10	R\$ 724,09	R\$ 653,79	R\$ 548,34	R\$ 1.204,06	R\$ 1.462,00	R\$ 1.170,00	R\$ 1.170,00	R\$ 877,50	R\$ 877,50	R\$ 902,85	R\$ 10.834,18
	2.4 Gastos com água mineral em embalagens retornáveis	R\$ 6.874,20	R\$ 8.122,50	R\$ 6.988,84	R\$ 7.867,84	R\$ 7.459,36	R\$ 6.307,52	R\$ 11.797,17	R\$ 12.812,38	R\$ 9.077,64	R\$ 11.537,49	R\$ 9.982,23	R\$ 7.056,86	R\$ 8.823,67	R\$ 105.884,03
3. IMPRESSÃO - DVTC	3.1 Quantidade de impressões	966.568	769.318	634.568	725.068	698.318	779.568	541.694	710.226	637.960	467.550	441.255	311.439	640.294	7.683.532
	3.2 Quantidade de equipamentos de impressão	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474	474
	3.3 Performance dos equipamentos de instalados	2.039	1.623	1.339	1.530	1.473	1.645	1.143	1.498	1.346	986	931	494	1.337	16.210
	3.4 Gastos com aquisições de suprimentos	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	R\$ 6.108,66	73303,90
	3.5 Gastos com aquisição de impressoras	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00
	3.6 Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00	R\$ 67.944,00
4. ENERGIA ELÉTRICA -	4.1 Negociação Tarifária	Repactuação tarifária do contrato CT066/2015 em curso, conforme pode ser acompanhado no processo 2017/13084.													
5. GESTÃO DE RESÍDUOS	5.1 Destinação de resíduos de informática (kg)	0Kg	0Kg	458Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	15Kg	0Kg	0Kg	0Kg	315Kg	66Kg	788Kg
	5.2 Destinação de suprimentos de impressão (unidades)	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	110,10Kg	9Kg	110Kg
	5.3 Destinação de pilhas e baterias (kg)	0Kg	0Kg	83Kg	0Kg	0Kg	0Kg	80Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	55Kg	18Kg	219Kg
	5.4 Destinação de lâmpadas (unidades)	0	0	0	1.278	0	0	0	942	0	0	1.135	100	288	3.455
	5.5 Destinação de resíduos de obras e reformas (m²)	38,50m²	38,50m²	0,00m²	38,50m²	38,50m²	38,50m²	0,00m²	38,50m²	38,50m²	38,50m²	38,50m²	38,50m²	38,50m²	32,08m²
6. REFORMAS	6.1 Gasto com reformas no período-base	R\$ 155.008,91	R\$ 853.686,22	R\$ 0,00	R\$ 547.710,39	R\$ 144.500,41	R\$ 319.753,65	R\$ 0,00	R\$ 132.164,52	R\$ 446.385,55	R\$ 60.953,06	R\$ 286.683,09	R\$ 857.394,53	R\$ 317.020,03	R\$ 3.804.240,33
	6.2 Gastos com reformas no período ano anterior	-													
7. LIMPEZA - DVIL	7.1 Gastos com contratos de limpeza no período - base	R\$ 584.728,80	R\$ 577.044,20	R\$ 630.143,87	R\$ 635.032,04	R\$ 616.861,48	R\$ 605.205,28	R\$ 605.205,28	R\$ 605.205,28	R\$ 605.205,28	R\$ 605.205,28	R\$ 603.277,48	R\$ 605.205,28	R\$ 606.526,63	R\$ 7.278.319,55
	7.2 m²Cont - Área contratada	203.544,00 m²	203,54 m²	203,54 m²	203,54 m²	203,54 m²	203,54 m²	203,54 m²	203,54 m²	203,54 m²	203,54 m²	203,54 m²	204 m²	R\$ 17.148,58	205.782,94 m²
	7.3 Gastos com contratos de limpeza no período de referência	R\$ 584.728,80	R\$ 577.044,20	R\$ 630.143,87	R\$ 635.032,04	R\$ 616.861,48	R\$ 605.205,28	R\$ 605.205,28	R\$ 605.205,28	R\$ 605.205,28	R\$ 605.205,28	R\$ 603.277,48	R\$ 605.205,28	R\$ 606.526,63	R\$ 7.278.319,55
	7.4 Gasto com material de limpeza	FORNECIDO PELA EMPRESA TERCEIRIZADA.													

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DE 2019**

8. VIGILÂNCIA	8.1 Gastos com contrato vigilância armada no per.-base	ATIVIDADE REALIZADA PELA POLÍCIA MILITAR.													
	8.2 Quantidade de postos de vigilância armada	ATIVIDADE REALIZADA PELA POLÍCIA MILITAR.													
	8.3 Gastos com contrato vigilância desarmada no p.-base	ATIVIDADE REALIZADA PELA POLÍCIA MILITAR.													
	8.4 Quantidade de postos de vigilância desarmada	ATIVIDADE REALIZADA PELA POLÍCIA MILITAR.													
	8.5 Gastos total com contratos de vigilância	ATIVIDADE REALIZADA PELA POLÍCIA MILITAR.													
9. VEÍCULOS - DVIL	9.1 Quantidade de veículos a gasolina	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	-	28
	9.2 Quantidade de veículos a etanol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
	9.3 Quantidade de veículos flex	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	-	75
	9.4 Quantidade de veículos a diesel	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	-	11
	9.5 Quantidade de veículos a gás natural	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
	9.6 Quantidade de veículos híbridos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
	9.7 Quantidade de veículos elétricos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0
	9.8 Quantidade de veículos de serviço	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	114	-	114
	9.9 Quantidade de veículos para transporte de magistrado	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	-	27
	9.10 Gastos com manutenção de veículos	R\$ 52.074,65	R\$ 53.354,19	R\$ 26.905,40	R\$ 48.920,95	R\$ 63.450,97	R\$ 63.759,37	R\$ 58.392,88	R\$ 60.961,94	R\$ 47.571,77	R\$ 60.553,47	R\$ 50.625,82	R\$ 61.471,07	R\$ 54.003,54	<b>R\$ 648.042,48</b>
	9.11 Gastos com contratos de motoristas	R\$ 54.783,12	R\$ 54.783,12	R\$ 50.307,62	R\$ 66.853,50	R\$ 65.160,97	R\$ 66.455,25	R\$ 66.853,50	R\$ 66.853,50	R\$ 80.752,05	R\$ 71.486,35	R\$ 71.486,35	R\$ 71.486,35	R\$ 65.605,14	<b>R\$ 787.261,68</b>
10. QUALIDADE DE VIDA	10.1 Participação em ações de qualidade de vida	0	1.200	400	761	288	28	150	1.014	344	451	1.191	10	486	5.837
	10.2 Quantidade de ações de qualidade de vida	0	2	4	6	8	2	2	7	5	7	5	5	4	53
	10.3 Participações em ações solidárias	34	299	1017	599	1203	530	320	1847	300	700	475	640	664	7964
	10.4 Quantidade de ações solidárias	1	2	4	3	5	8	2	7	4	5	5	9	5	55
	10.5 Ações de inclusão	4	6	2	4	10	10	3	9	11	25	4	1	7	89
11. CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	11.1 Ações de capacitação e sensibilização	1	5	1	1	3	2	1	2	2	1	1	2	2	22
	11.2 Participação em ações de sensibilização e capacitação	21	297	300	548	308	150	300	300	500	300	300	300	302	3624

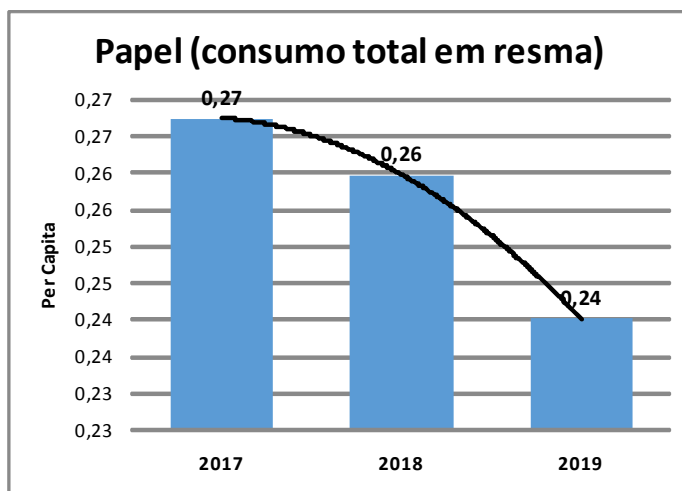
#### 4. COMPARATIVOS DOS RESULTADOS DOS INDICADORES (2017-2019)

COMPARATIVO DOS INDICADORES - 2017, 2018 e 2019

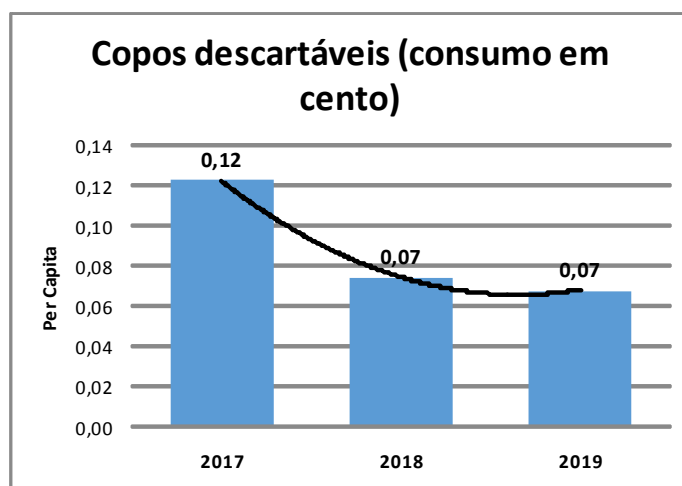
INDICADORES	Ano de 2017				Ano de 2018				Ano de 2019				Comparativos e Resultados					
	Gasto ou consumo total - 2017	Gasto ou consumo médio (mensal) - 2017	Força de Trabalho - 2017	Indicador / Per Capita - 2017	Gasto ou consumo total - 2018	Gasto ou consumo médio (mensal) - 2018	Força de Trabalho - 2018	Indicador / Per Capita - 2018	Gasto ou consumo total - até nov/2019	Gasto ou consumo médio (mensal) - 2019	Força de Trabalho - 2019	Indicador / Per Capita - 2019	Diferença entre 2017 e 2018 / Per Capita	Resultado obtido	Diferença entre 2018 e 2019 / Per Capita	Memorial de Cálculo	Resultado obtido	
1	Papel (consumo total em resma)	10.330	861	3.221	0,27	10.463	872	3.359	0,26	10.704	892	3.694	0,241	-3%	Redução	-7%	0,0	Redução
2.1	Telefonia - Fixa (gasto)	R\$ 221.551,00	18.463	3.221	5,73	R\$ 177.259,00	R\$ 14.771,58	3.359	4,40	R\$ 149.276,26	R\$ 12.439,69	3.694	3,368	-23%	Redução	-23%	-1,0	Redução
2.2	Telefonia - Móvel (gasto)	R\$ 4.797,00	400	3.221	0,12	R\$ 3.097,00	258	3.359	0,08	0	0	3.694	0,000	-38%	Redução	-100%	-0,1	Redução
3	Energia Elétrica (consumo em kWh)	6.438.299	536.525	3.221	166,57	7.704.669	642.056	3.359	191,14	8.096.994	674.750	3.694	182,661	15%	Aumento	-4%	-8,5	Redução
4	Água (consumo em m³)	6.407	534	3.221	0,17	6.485	540	3.359	0,16	4.869	406	3.694	0,110	-3%	Redução	-32%	-0,1	Redução
5.1	Gestão de Resíduos - Materiais Destinados à Reciclagem (kg)	0	0	3.221	0,00	11.467	956	3.359	0,28	17.303,7	1.442	3.694	0,390	100%	Aumento	37%	0,1	Aumento
5.2	Gestão de Resíduos - Materiais Destinados à Logística Reserva (Lâmpadas em unidades)	0	0	3.221	0,00	3.125	260	3.359	0,08	3.455	288	3.694	0,078	100%	Aumento	1%	0,0	Aumento
5.3	Gestão de Resíduos - Materiais Destinados à Logística Reserva (Pilhas e Baterias em kg)	0	0	3.221	0,00	158	13	3.359	0,00	219	18	3.694	0,005	100%	Aumento	26%	0,0	Aumento
5.4	Gestão de Resíduos - Materiais Destinados à Logística Reserva (Suprimentos de impressão em unidades)	0	0	3.221	0,00	1660	138	3.359	0,04	110	9	3.694	0,002	100%	Aumento	-94%	0,0	Redução
6.1	Combustível - Gasolina (consumo em L)	12.337.813	1.028.151	3.221	319,20	2.395.360	199.613	3.359	59,43	211.842	17.653	3.694	4,779	-81%	Redução	-92%	-54,6	Redução
6.2	Combustível - Diesel (consumo em L)	544.737	45.395	3.221	14,09	478.032	39.836	3.359	11,86	17.328	1.444	3.694	0,391	-16%	Redução	-97%	-11,5	Redução
7	Copos descartáveis (consumo em cento)	4.747	396	3.221	0,12	2.993	249	3.359	0,07	3.015	251	3.694	0,068	-40%	Redução	-8%	0,0	Redução
8	Água envasada - embalagens descartáveis (consumo em unidade)	1.280	107	3.221	0,03	1.512	126	3.359	0,04	1.266	106	3.694	0,029	13%	Aumento	-24%	0,0	Redução
9	Impressão (quantidade por unidade)	5.098.231	424.853	3.221	131,90	8.345.400	695.450	3.359	207,04	7.683.532	640.294	3.694	173,334	57%	Aumento	-16%	-33,7	Redução
10	Reformas (gastos)	R\$ 1.434.599,00	119.550	3.221	37,12	R\$ 2.543.803,00	211.984	3.359	63,11	R\$ 3.804.240,33	317.020	3.694	85,820	70%	Aumento	36%	22,7	Aumento
11	Limpeza (gastos com contrato de Conservação e Limpeza)	R\$ 3.158.633,00	263.219	3.221	81,72	R\$ 6.103.003,00	508.584	3.359	151,41	R\$ 7.278.319,55	606.527	3.694	164,192	85%	Aumento	8%	12,8	Aumento
12	Veículos (gastos com manutenção de veículos)	R\$ 308.271,00	25.689	3.221	7,98	R\$ 451.631,00	37.636	3.359	11,20	R\$ 648.042,48	54.004	3.694	14,619	40%	Aumento	30%	3,4	Aumento
13.1	Qualidade de vida (quantidade de ações em unidades)	9	0,75	3.221	0,0002	65	5	3.359	0,002	53	4	3.694	0,001	593%	Aumento	-26%	0,0	Redução
13.2	Qualidade de vida - Ações solidárias (quantidade em unidade)	0	0	3.221	0,00	185	15	3.359	0,005	55	5	3.694	0,001	100%	Aumento	-73%	0,0	Redução
13.3	Qualidade de vida - Ações de inclusão (quantidade em unidade)	0	0	3.221	0,00	114	10	3.359	0,003	89	7	3.694	0,002	100%	Aumento	-29%	0,0	Redução
14	Capacitação socioambiental (quantidade de ações em unidade)	16	1,33	3.221	0,0004	24	2	3.359	0,001	22	2	3.694	0,000	44%	Aumento	-17%	0,0	Redução

## 5. REPRESENTAÇÃO GRÁFICA DOS RESULTADOS

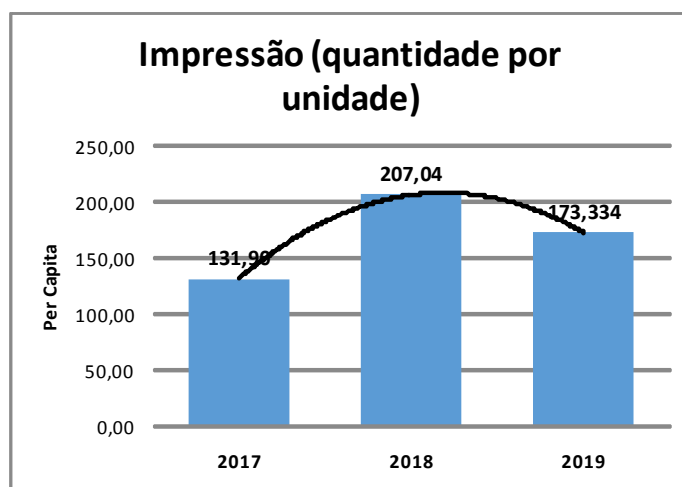
### 5.1. Papel



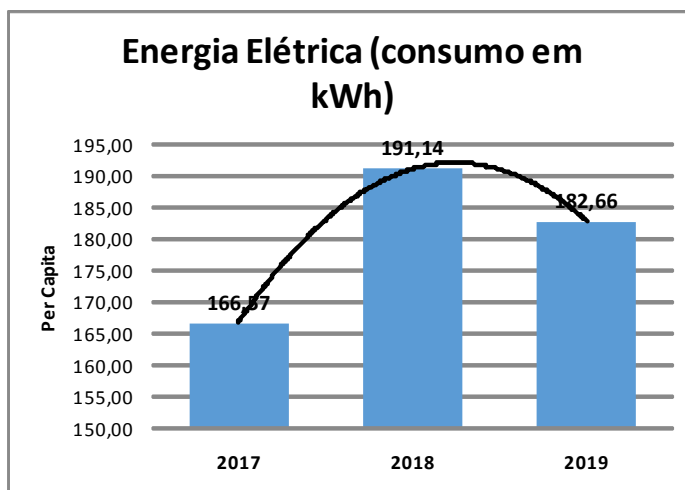
### 5.2. Copos descartáveis



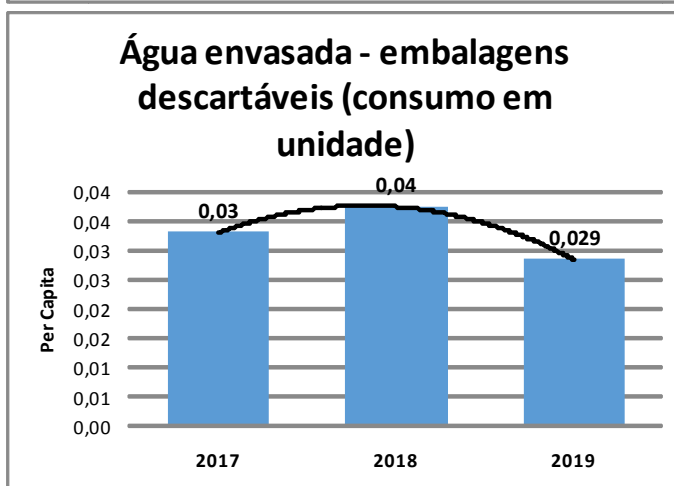
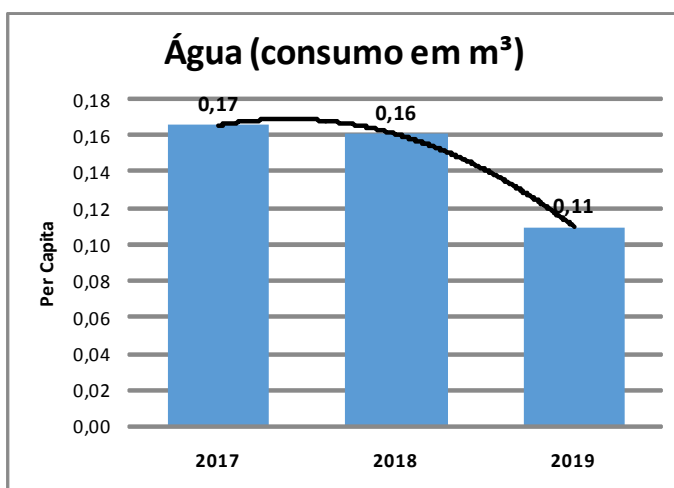
### 5.3. Impressão de documentos



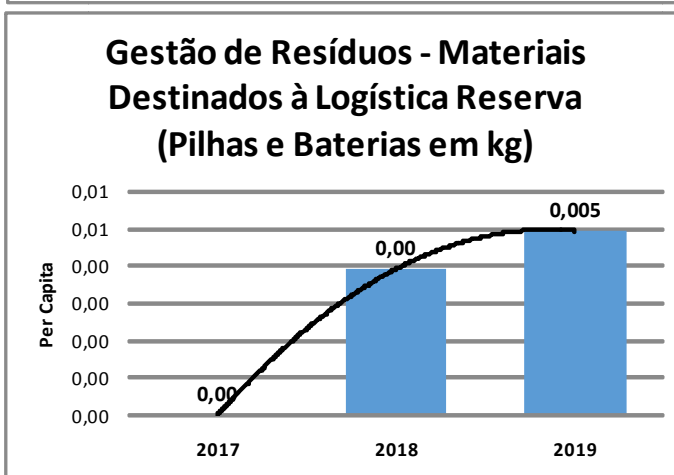
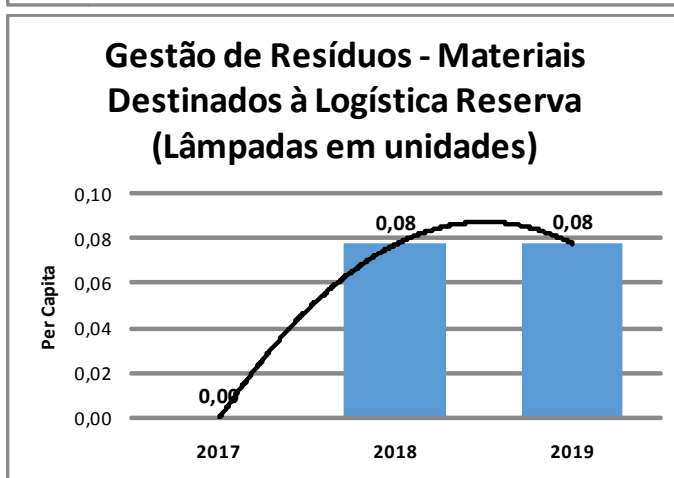
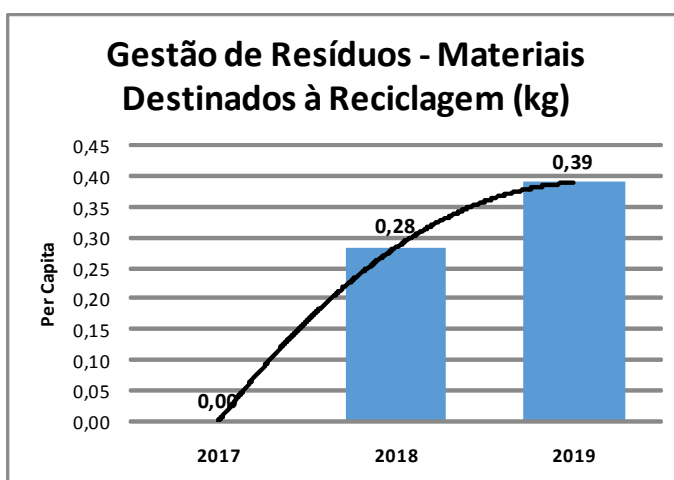
### 5.4. Energia elétrica

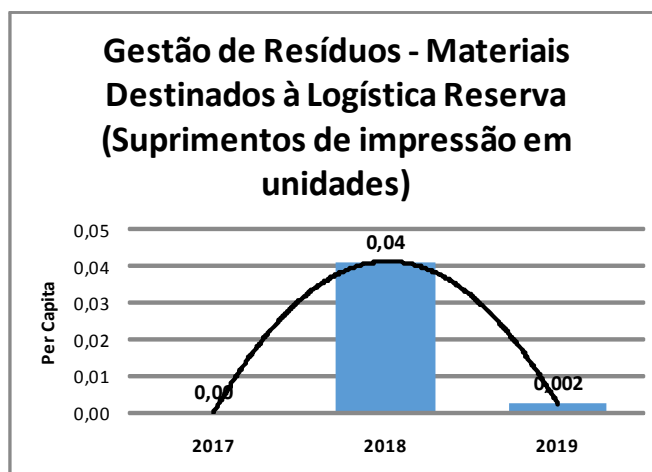


### 5.5. Água e esgoto

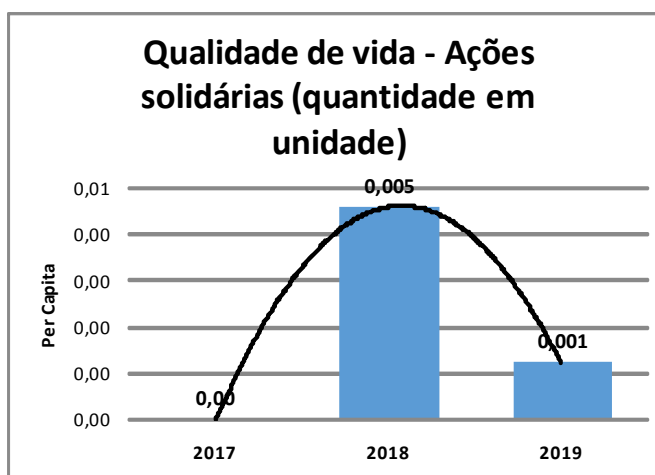
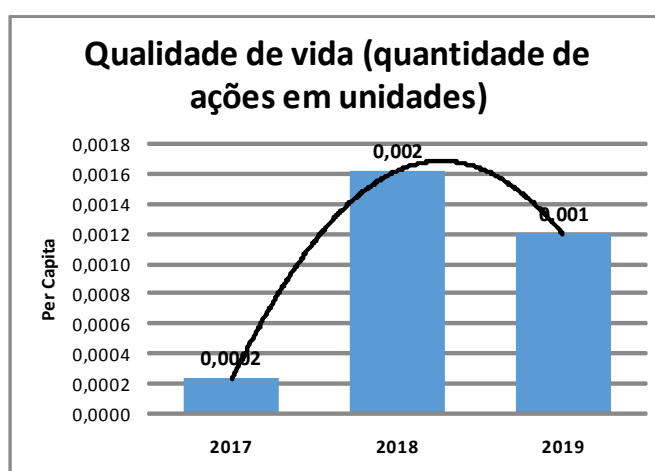


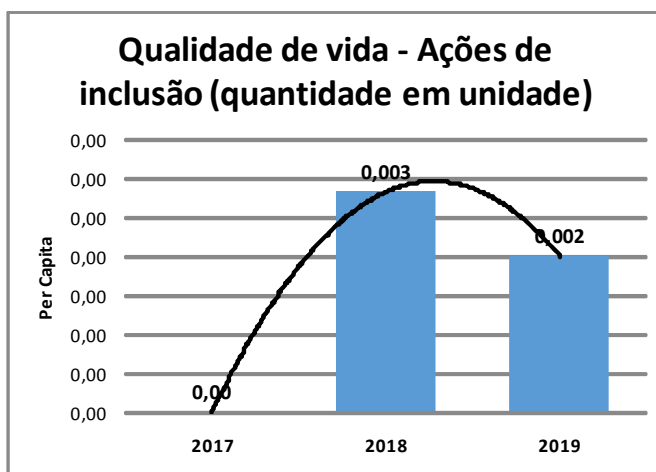
## 5.6. Gestão de resíduos



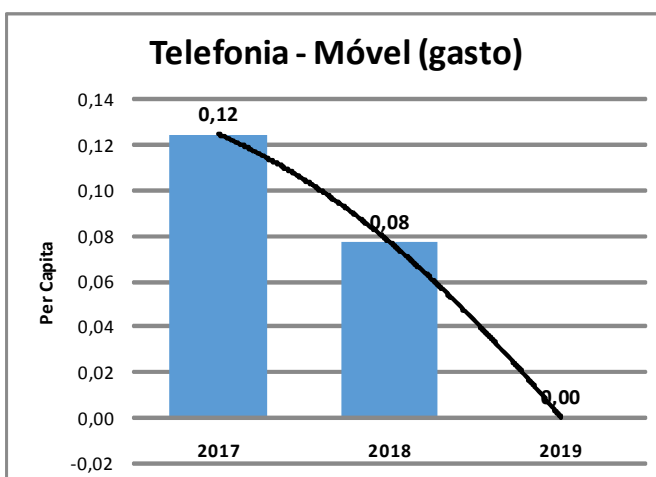
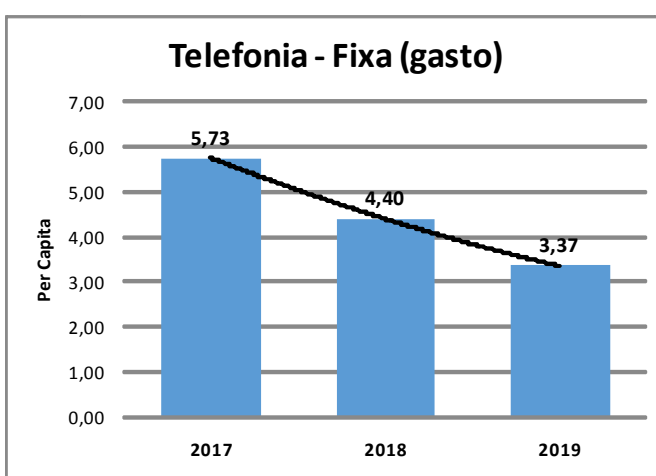


## 5.7. Qualidade de vida no ambiente de trabalho

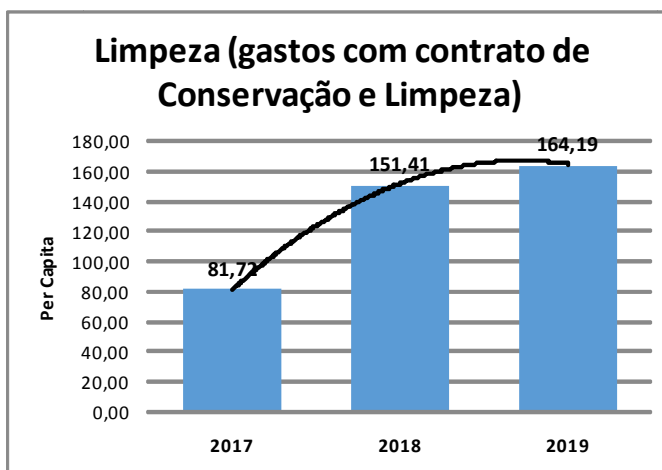




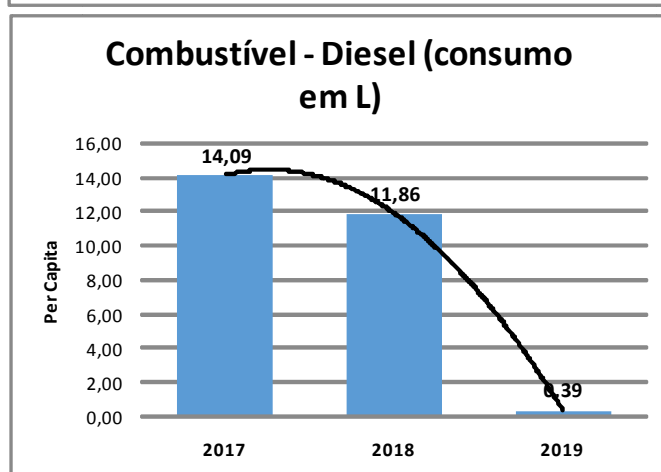
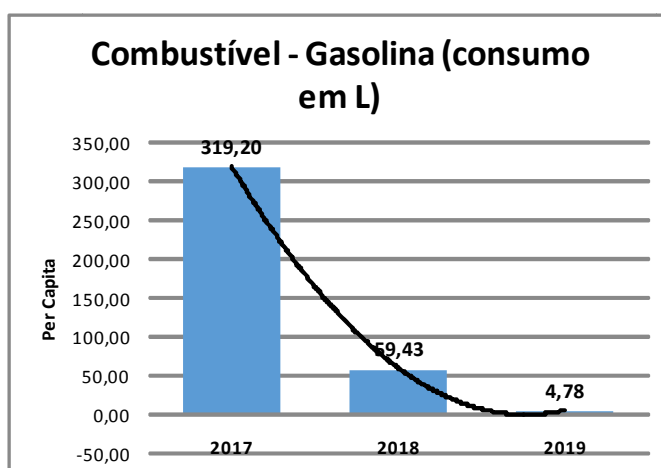
## 5.8. Telefonia



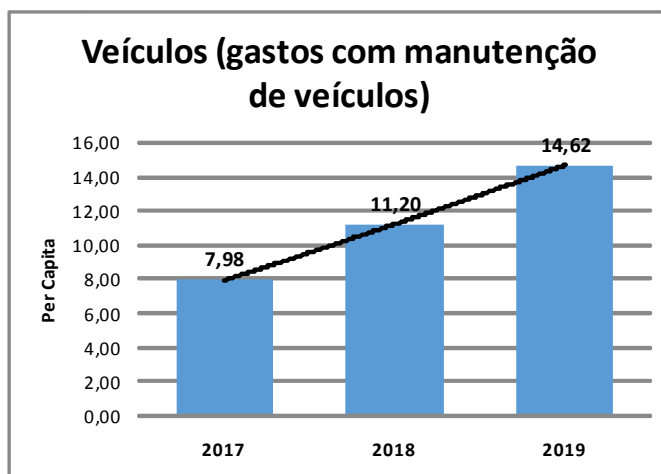
## 5.9. Limpeza



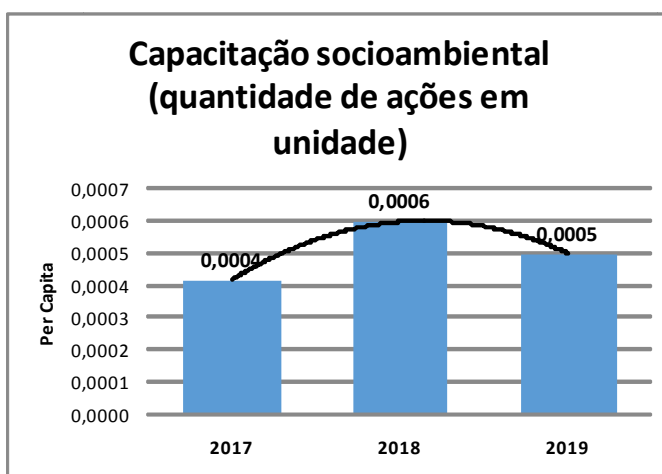
## 5.10. Combustível



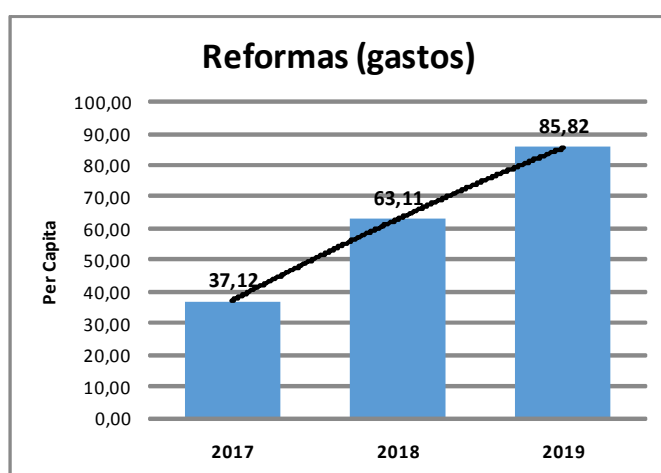
### 5.11. Veículos



### 5.12. Capacitação em educação ambiental



### 5.13. Reforma



## 6. PLANO DE AÇÃO 2020

PLANO DE AÇÕES 2020 - RESOLUÇÃO 201/2015 - CN								
1	PAPEL							
	O quê?	Por que?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
1.1.	Campanha, via <b>wallpaper</b> , para redução do consumo de papel.	Para reduzir o consumo e o gasto com o material.	- SLS; - DV DIVUL.	Sem ônus.	Produção de wallpaper para divulgação de informações.	Março, Junho, Setembro e Dezembro.	Computadores de todas as unidades.	Pesquisa do conteúdo.
1.2. (4.1)	Análise do consumo de <b>papel</b> e <b>impressões</b> nas unidades mais consumidoras.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVTIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Fevereiro e Março.	DVTIC	Ag. relatório pela DVTIC (prazo para entrega: 05/03/20)
1.3. (4.2.)	Análise de alternativas para reduzir o <b>papel</b> e as <b>impressões</b> na <b>Central de Mandados</b> .	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVTIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Realização de reunião, análise das demandas e proposição de ações.	Março e Abril	SLS	Reunião marcada para o dia 12/03/20.
1.4. (4.3)	Projeto de aplicativo destinado aos <b>Mandados Judiciais</b> .	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVTIC; - DVTIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Sistema impactará na redução do consumo de papel e impressão.	Fevereiro a Junho.	DVTIC	Aplicativo em desenvolvimento.
1.5.	<b>Elogio</b> (unidades da capital) e <b>Top 5</b> (unidades do interior) sobre redução do consumo de papel (1º trimestre 2019x2020).	Incentivar a redução do consumo de papel.	- DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Produção de wallpaper para divulgação do resultado.	Abril e Maio.	Computadores de todas as unidades.	Em análise da proposta de ação.
1.6.	Definição de <b>meta</b> para redução do consumo e do gasto com papel.	Reduzir o consumo e o gasto; e alcançar melhores resultados (CNJ).	- DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto dos últimos anos e definir uma meta alcançável.	Janeiro e Fevereiro.	- DVPM; - SLS.	Realizado. <b>Meta definida:</b> redução de <b>15%</b> .
2	COPOS DESCARTÁVEIS							
	O quê?	Por que?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
2.1.	Definição de <b>meta</b>	Reduzir o consumo e	- DVPM;	Sem ônus.	Análise do consumo e	Janeiro e	- DVPM;	Realizado.

	para redução do consumo e do gasto com copos descartáveis.	o gasto; e alcançar melhores resultados (CNJ).	- SLS.		gasto dos últimos anos e definir uma meta alcançável.	Fevereiro.	- SLS.	<b>Meta definida:</b> redução de <b>15%</b> .
<b>2.2.</b>	Campanha, via <b>wallpaper</b> , para redução do consumo de copos descartáveis.	Para reduzir o consumo e o gasto com o material.	- SLS; - DVDIVUL;	Sem ônus.	Produção de wallpaper para divulgação de informações.	Março, Junho, Setembro e Dezembro.	Computadores de todas as unidades.	Pesquisa do conteúdo.
<b>2.3.</b>	Análise do consumo de <b>copos</b> nas unidades mais consumidoras.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Março e Abril.	DVPM	Solicitar o relatório da DVPM na reunião do dia 05/03/20.
<b>2.4.</b>	<b>Elogio</b> (unidades da capital) e <b>Top 5</b> (unidades do interior) sobre redução do consumo de copo (1º trimestre 2019x2020).	Incentivar a redução do consumo de copo.	- DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Produção de wallpaper para divulgação do resultado.	Abril e Maio.	Computadores de todas as unidades.	Em análise da proposta de ação.
<b>2.5.</b>	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	As principais vantagens são as matérias-primas e o tempo de degradação no ambiente.	DVPM.	Aguardando a cotação de preços de 250 caixas.	Contratação de empresa para fornecimento PA 2019/32033	Janeiro a Junho.	TJAM	Processo de licitação em andamento
<b>3</b>	<b>ÁGUA ENVASADA</b>							
	<b>O quê?</b>	<b>Por que?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Status</b>
<b>3.1.</b>	Aquisição e instalação de purificadores de água.	Diminuir as despesas com aquisições de água mineral; eliminar o uso de garrafas descartáveis; disponibilizar acesso à água potável de forma ininterrupta.	- DVIL; - DVENG.	Os estudos com o levantamento de custos ainda estão em fase de planejamento.	Levantamento de demanda; análise da infraestrutura de pontos de água; Realização de processo licitatório.	Janeiro a Junho.	Em análise devido a necessidade e de infraestrutura de pontos de água.	Em fase de Planejamento (revisão do projeto).
<b>3.2.</b>	Definição de <b>meta</b> para o controle do consumo e do gasto	Controlar o consumo e o gasto; e manter os excelentes	- DVIL; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto dos últimos anos e definir uma meta	Janeiro e Fevereiro.	- DVIL; - SLS.	Realizado. <b>Meta definida:</b> não aumentar o

	com água envasada.	resultados (CNJ).			alcançável.			gasto do último ano.
<b>4</b>	<b>IMPRESSÃO</b>							
	<i>O quê?</i>	<i>Por que?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
<b>4.1.</b> <b>(4.2)</b>	Análise do consumo de <b>papel</b> e <b>impressões</b> nas unidades mais consumidoras.	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVTIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Emissão de relatórios, análise e proposição de ações.	Fevereiro e Março.	DVTIC	Ag. relatório pela DVTIC (prazo para entrega: 05/03/20).
<b>4.2.</b> <b>(1.3.)</b>	Análise de alternativas para reduzir o <b>papel</b> e as <b>impressões</b> na <b>Central de Mandados</b> .	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVTIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Realização de reunião, análise das demandas e proposição de ações.	Março e Abril	SLS	Reunião marcada para o dia 12/03/20.
<b>4.3.</b> <b>(1.4)</b>	Projeto de aplicativo destinado aos <b>Mandados Judiciais</b> .	Para verificar oportunidades de melhoria.	- DVTIC; - DVTIC; - DVPM; - SLS.	Sem ônus.	Sistema impactará na redução do consumo de papel e impressão.	Fevereiro a Junho.	DVTIC	Aplicativo em desenvolvimento.
<b>4.4.</b>	Ampliação do outsourcing de impressão	- Reduzir custo com aquisição de suprimentos de impressão e com manutenção de impressoras.	DVTIC.	R\$ 896.880,00	Através de processo licitatório.	Janeiro a Junho.	Capital e Interior	Em andamento.
<b>5.1.</b>	<b>TELEFONIA - FIXA</b>							
	<i>O quê?</i>	<i>Por que?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
<b>5.1.1.</b>	Ampliação da telefonia VOIP.	- Reduzir custo com ligações internas.	DVTIC.	R\$ 544.646,65	Possibilitar ligações através da infraestrutura de comunicação do TJAM no lugar de contratar linhas telefônicas.	Janeiro a Dezembro.	Capital e Interior	Em fase de planejamento.
<b>5.1.2.</b>	Definição de <b>meta</b> para redução do consumo e do gasto com telefonia fixa.	Reduzir o consumo e o gasto; e alcançar melhores resultados (CNJ).	- DVTIC; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e do gasto dos últimos anos e definir uma meta alcançável.	Janeiro e Fevereiro.	- DVTIC; - SLS.	Realizado. <b>Meta definida:</b> redução de <b>15%</b> .
<b>5.2.</b>	<b>TELEFONIA - MÓVEL</b>							

	O quê?	Por que?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
<b>Sem contrato. Em processo licitatório.</b>								
<b>6</b>	<b>ENERGIA ELÉTRICA</b>							
	O quê?	Por que?	Quem?	Quanto?	Como?	Quando?	Onde?	Status
<b>6.1.</b>	Definição de <b>meta</b> para redução do consumo e do gasto com energia.	Reduzir o consumo e o gasto; e alcançar melhores resultados (CNJ).	- DVENG; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto dos últimos anos e definir uma meta alcançável.	Janeiro e Fevereiro.	- DVPM; - SLS.	Realizado. <b>Meta definida:</b> redução de <b>5%</b> .
<b>6.2.</b>	Prevenção de incêndios. Formação de grupo de <b>Brigada de incêndios</b> . (2019/13044).	Exigência legal.	- DVENG; - DVGP; - SLS; - Assistência Militar.	Expectativa de gratuidade.	<b>a.</b> Regulamentação através de portaria; <b>b.</b> Solicitação de vagas em cursos de brigadista; <b>c.</b> Seleção de servidores voluntários.	Janeiro a Junho.	Fórum Cível, Ed. Arnoldo Peres, Anexo Adm., FHR, Lúcio Fontes e Azarias.	Realizar a revisão da Portaria.
<b>6.3.</b>	<b>Elogio</b> (unidades da capital) e <b>Top 5</b> (unidades do interior) sobre redução do consumo de energia (1º trimestre 2019x2020).	Incentivar a redução do consumo de energia.	- DVENG; - SLS.	Sem ônus.	Produção de wallpaper para divulgação do resultado.	Abril e Maio.	Computadores de todas as unidades.	Em análise da proposta de ação.
<b>6.4.</b>	<b>Desligamento automático</b> dos ativos computacionais.	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica.	DVTIC.	Sem ônus.	Desligando sistemática e automaticamente as estações de trabalho sob horários e condições específicas.	Março e Abril.	Capital	Em análise da proposta de ação.
<b>6.5.</b>	Extensão do projeto de modernização dos sistemas de <b>iluminação LED</b> para o interior do Estado.	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica.	DVENG.	Em planejamento.	Processo licitatório.	Janeiro a Novembro.	Todas as unidades do TJAM.	Em planejamento.
<b>6.6.</b>	Ampliar o Projeto Piloto de automação e instalação de <b>sensores de presença</b> em áreas de	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica.	DVENG.	Em planejamento.	Processo licitatório.	Janeiro a Novembro.	Todas as unidades do TJAM.	Em planejamento.

	acesso, banheiros e estacionamentos.							
6.7.	Instalação de <b>sistemas descentralizados de ar condicionado</b> para que possamos desligar a central chiller durante os plantões judiciais.	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica.	DVENG.	Em planejamento.	Processo licitatório.	Janeiro a Novembro.	Ed. Des. Arnaldo Peres.	Em planejamento.
6.8.	Estudo e implantação de <b>redução de harmônicas</b> nas unidades com uso de chillers.	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica.	DVENG.	Em planejamento.	Processo licitatório.	Janeiro a Novembro.	Todas as unidades do TJAM que usam chillers.	Em planejamento.
6.9.	Ampliação da substituição de máquinas obsoletas ( <b>ar condicionados</b> ) por modelos do tipo <b>inverter</b> .	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica.	DVENG.	Em planejamento.	Processo licitatório.	Janeiro a Novembro.	Todas as unidades do TJAM.	Em planejamento.
6.10.	Implantação do sistema de <b>correção de fator de potência</b> no edifício sede do TJAM.	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica.	DVENG.	Sem ônus.	Através de estudo técnico.	Janeiro a Junho.	Ed. Des. Arnaldo Peres.	Em planejamento.
6.11.	Retomar <b>estudo de sistema solar fotovoltaico</b> após definição do modelo de taxação por parte do governo federal.	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica.	DVENG.	Em planejamento.	Processo licitatório.	Aguardo da definição do modelo de taxação por parte do governo federal.	Todas as unidades do TJAM.	Em planejamento.
6.12.	<b>Revisão dos contratos de demanda</b> após impacto das ações do ano de 2019.	Reduzir o consumo e o gasto com energia elétrica.	DVENG.	Sem ônus.	Através de estudo técnico.	Janeiro a Junho.	Todas as unidades do TJAM.	Em planejamento.
7	<b>ÁGUA E ESGOTO</b>							

	<i>O quê?</i>	<i>Por que?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
7.1.	Implantação de <b>sistemas de redução de vazão</b> nos pontos de tomadas de água.	Reduzir o consumo e o gasto com água.	DVENG.	Em planejamento.	Em planejamento.	Janeiro a Junho.	Todas as unidades do TJAM.	Em planejamento.
7.2.	<b>Revisão geral dos sistemas de canalização</b> subterrâneas e <b>caixas d'água</b> antigas.	Reduzir o consumo e o gasto com água.	DVENG.	Sem ônus.	Em planejamento.	Janeiro a Junho.	Todas as unidades do TJAM.	Em planejamento.
8.1.	<b>GESTÃO DE RESÍDUOS - COLETA SELETIVA</b>							
	<i>O quê?</i>	<i>Por que?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
8.1.1.	Manutenção da <b>coleta seletiva</b> na <b>sede</b> , no <b>anexo</b> e na <b>Casa de Justiça</b> (CPA 2019/1421) - convocar a segunda Cooperativa classificada.	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ.	- DVIL; - SLS.	Sem ônus.	Convocar a segunda Cooperativa classificada, promover a assinatura do Contrato e acompanhar a execução.	Janeiro a Dezembro.	No Ed. Des. Arnaldo Peres, Anexo Administrativo e Casa de Justiça.	Termo de Contrato assinado; serviço em execução.
8.1.2.	<b>Reforma da Central de Resíduos do FHR</b> - adaptação para a implantação da coleta seletiva solidária.	Necessidade de local para a guarda do material reciclável.	- DVENG; - DVPM; - SLS.	Em planejamento.	Reformar a edificação destinada aos resíduos descartados.	Março e Abril.	Edificação localizada no estacionamento do FHR.	Aguardando a finalização do projeto (DVENG) para solicitar a doação dos pallets.
8.1.3.	Campanha, via <b>wallpaper</b> , para orientação sobre a separação dos resíduos.	Para informar sobre a coleta, a separação dos resíduos e a data de início da atividade.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de wallpaper para divulgação de informações.	Abril, Junho, Agosto, Outubro e Dezembro.	Computadores de todas as unidades.	Em planejamento (pesquisas).
8.1.4.	Implantação da <b>coleta seletiva</b> no <b>Fórum Cível</b> e no <b>FHR</b> .	Exigência legal (Lei Estadual 249, de 31/03/15) e da Resolução 201 - CNJ.	- DVENG; - DVPM; - SLS.	Expectativa de gratuidade.	Providenciar infraestrutura (lixeiras identificadas); finalizar a reforma da Central de Resíduos do FHR; realizar o processo público de Habilitação;	Abril a Junho.	No Fórum Cível e no FHR.	Em planejamento.

					e assinar o Termo de Compromisso.			
8.1.5.	Coleta de <b>papel</b> no Fórum Mário Verçosa.	Quantidade elevada de papel para o descarte. Solicitação do Coordenador.	- SLS.	Sem ônus.	Realização de recolhimento, transporte e guarda do material.	Todos os meses do ano.	Fórum Mário Verçosa.	Em andamento.
8.1.6.	Campanha, via <b>email e intranet</b> , para <b>reforço</b> orientação sobre a <b>separação dos resíduos</b> .	Para reforçar os critérios de separação dos resíduos.	- SLS; - DVDIVUL.	Sem ônus.	Produção de arte para divulgação de informações.	Abril, Agosto e Dezembro.	Emails e intranet.	Em planejamento (pesquisas).
<b>8.2.</b>	<b>GESTÃO DE RESÍDUOS - LOGÍSTICA REVERSA</b>							
	<b>O quê?</b>	<b>Por que?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Status</b>
8.2.1.	Recolhimento de <b>pilhas e baterias</b> - Italex.	Necessidade de destinação correta dos resíduos.	- SLS; - DVENG.	Sem ônus.	Parceria com a <b>Italex</b> .	Conforme demanda.	Ed. Arnaldo Peres e FHR.	Em andamento.
8.2.2.	Recolhimento de <b>cartuchos e tonner</b> - Lexmark.	Necessidade de destinação correta dos resíduos.	- SLS; - DVENG.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa fabricante <b>Lexmark</b> .	Conforme demanda.	FHR.	Em andamento.
8.2.3.	Recolhimento de <b>cartuchos e tonner</b> - HP.	Necessidade de destinação correta dos resíduos.	- SLS; - DVENG.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa fabricante <b>HP</b> .	Conforme demanda.	FHR.	Em andamento.
8.2.4.	Ampliação da distribuição de <b>papas-pilhas</b> pelas unidades do TJAM.	Facilitar o descarte correto de pilhas e baterias.	- SLS; - DVENG.	Sem ônus.	Produzidos pela DVENG.	Já solicitado. No aguardo.	Realizar estudo de demanda.	Em planejamento.
<b>8.3.</b>	<b>GESTÃO DE RESÍDUOS - RESÍDUOS DE SAÚDE</b>							
	<b>O quê?</b>	<b>Por que?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Status</b>
8.3.1.	Contratação de <b>empresa para recolhimento</b> dos resíduos - CPA 2019/8295.	Demanda do serviço e da legislação.	- DVSM; - DVIL.	R\$ 17.040,00 (último contrato).	Contratação do serviço, via Dispensa de Licitação ou Processo Licitatório.	Conforme demanda (acompanhar a finalização do último contrato).	FHR.	Em andamento.
<b>8.4.</b>	<b>GESTÃO DE RESÍDUOS - RESÍDUOS E ELETRÔNICOS OU PERIGOSOS</b>							
	<b>O quê?</b>	<b>Por que?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Status</b>
8.4.1.	Recolhimento de	Necessidade de	- DVTIC;	Sem ônus.	1) Relatório Técnico,	Semestral.	FHR.	Em

	<b>sucata eletrônica.</b>	destinação correta dos resíduos.	- DVPM; - SLS.		2) Parecer, 3) Decisão, 4) Descarte e 5) Recebimento de Certificado de Destinação.			andamento.
<b>8.4.2.</b>	Recolhimento de <b>lâmpadas danificadas</b> - Acordo de Cooperação n. 34/2017-TJ - Eternal (2017/3793).	Necessidade de destinação correta dos resíduos.	- SLS; - DVENG.	Sem ônus.	Através de solicitação à empresa Eternal.	Conforme demanda.	FHR.	Em andamento.
<b>9</b>	<b>REFORMA</b>							
	<b>O quê?</b>	<b>Por que?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Status</b>
<b>9.1.</b>	Revitalização da <b>Comarca de Rio Preto da Eva.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em planejamento.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Novembro/19 a Fevereiro/20.	Comarca de Rio Preto da Eva.	Em andamento.
<b>9.2.</b>	Revitalização da <b>Comarca de Presidente Figueiredo.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em planejamento.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Novembro/19 a Fevereiro/20.	Comarca de Presidente Figueiredo.	Em andamento.
<b>9.3.</b>	Revitalização da <b>Comarca de Manacapuru.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em processo Licitatório.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Junho.	Comarca de Manacapuru.	Em processo Licitatório.
<b>9.4.</b>	Revitalização da <b>Comarca de Parintins.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em processo Licitatório.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Junho.	Comarca de Parintins.	Em processo Licitatório.
<b>9.5.</b>	Revitalização do Prédio Des. Arnoldo Peres - <b>Central de Monitoramento.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em planejamento.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho	Central de Monitoramento.	Elaboração de projeto.
<b>9.6.</b>	Revitalização do Fórum Henoch Reis - <b>7º Vara Criminal.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho	7º Vara Criminal.	Aguardando ordem de serviço inicial
<b>9.7.</b>	Revitalização do Fórum Henoch Reis - <b>Vara Especializada em Crimes de Trânsito.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Vara Especializada em Crimes de Trânsito.	Aguardando ordem de serviço inicial

9.8.	Revitalização do Fórum Henocho Reis - <b>Juizado Especializado no Combate a Violência Doméstica e Familiar Contra Mulher.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Juizado Especializado no Combate a Violência Doméstica.	Aguardando ordem de serviço inicial.
9.9.	Revitalização do Fórum Henocho Reis - <b>Divisão da Informação e Tecnologia - DVTIC.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Divisão da Informação e tecnologia - DVTIC.	Aguardando ordem de serviço inicial
9.10.	Revitalização do Fórum Henocho Reis - <b>Laboratório</b> da Divisão da Informação e Tecnologia - DVTIC.	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Laboratório.	Aguardando ordem de serviço inicial
9.11.	Revitalização do Fórum Henocho Reis - <b>Divisão de Serviço Social.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Divisão de Serviço Social.	Aguardando ordem de serviço inicial
9.12.	Revitalização do Fórum Henocho Reis - <b>Central de Certidões.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Fórum Henocho Reis - Setor: Central de Certidões.	Aguardando ordem de serviço inicial
9.13.	Revitalização do Fórum Henocho Reis - <b>Contadorias.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Contadorias.	Aguardando ordem de serviço inicial
9.14.	Revitalização da <b>Cobertura do Fórum Henocho Reis.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Fórum Henocho Reis.	Aguardando ordem de serviço inicial
9.15.	Revitalização do Fórum Henocho Reis - <b>Área Técnica e Manutenção de Refrigeração.</b>	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Área Técnica de Manutenção e Refrigeração.	Aguardando ordem de serviço inicial
9.16.	Revitalização do <b>Fórum Euza Maria</b>	Necessidade de realização de	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do	Março a Julho.	Fórum Euza Maria Naice	Aguardando ordem de

	<b>Naice de Vasconcellos</b> - Sistema de vedação da <b>escada de emergência</b> .	melhorias.			processo licitatório.		de Vasconcellos.	serviço inicial
9.17.	Revitalização do <b>Setor Médico</b> Anexo ao <b>Fórum Henoch Reis</b> .	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Setor Médico Anexo ao Fórum Henoch Reis.	Aguardando ordem de serviço inicial.
9.18.	Revitalização do <b>Prédio Arnoldo Peres, Gabinete do Desembargador Flavio Pascarelli</b> .	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Prédio Arnoldo Peres, Gabinete do Desembargador Flavio Pascarelli.	Aguardando ordem de serviço inicial.
9.19.	Revitalização do <b>Prédio Arnoldo Peres</b> , Impermeabilização da <b>Cobertura</b> .	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Julho.	Prédio Arnoldo Peres	Aguardando ordem de serviço inicial.
9.20.	Revitalização do <b>Fórum Mario Verçosa</b> .	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em planejamento.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Março a Agosto.	Fórum Mário Verçosa.	Elaboração de orçamento.
9.21.	Revitalização do <b>Juizado da Infância e Juventude</b> .	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em planejamento.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Junho.	Juizado da Infância e Juventude.	Elaboração de orçamento.
9.22.	Revitalização e Ampliação do <b>Arquivo Central</b> .	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em processo Licitatório.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Fevereiro a Outubro.	Arquivo Central.	Em processo Licitatório.
9.23.	Revitalização da segurança das <b>casas dos magistrados</b> em <b>Itacoatiara</b> .	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em processo Licitatório.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Fevereiro a Outubro.	Casas dos magistrados em Itacoatiara.	Em processo Licitatório.
9.24.	Revitalização da <b>casa do magistrado</b> em <b>Manacapuru</b> .	Necessidade de realização de melhorias.	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do projeto e realização do processo licitatório.	Abril a Junho.	Casa do magistrado em Manacapuru.	Aguardando ordem de serviço inicial.
9.25.	Revitalização do	Necessidade de	DVENG.	Em análise.	Desenvolvimento do	Março a	Cejusc Cível.	Aguardando

	<b>Fórum Euza Maria Naice de Vasconcellos</b> , Setor: <b>Cejusc Cível.</b>	realização de melhorias.			projeto e realização do processo licitatório.	Abril.		ordem de serviço inicial.
<b>10</b>	<b>LIMPEZA</b>							
	<i>O quê?</i>	<i>Por que?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
<b>10.1.</b>	Análise e revisão sobre valores pactuados nos contratos de conservação.	Obrigatoriedade de acompanhamento e supervisão pelo TJAM.	DVIL.	Em planejamento.	Emissão relatórios, análise das planilhas de composição de custos, pesquisas dos Acordos Coletivos vigentes, legislação aplicada à matéria, e dos contratos de outros entes públicos.	Abril a Junho.	Em todas as unidades.	Em planejamento.
<b>11</b>	<b>VIGILÂNCIA</b>							
	<i>O quê?</i>	<i>Por que?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
	Não se aplica haja vista a ausência de contratação do serviço.							
<b>12</b>	<b>VEÍCULOS</b>							
	<i>O quê?</i>	<i>Por que?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
<b>12.1. (13.1)</b>	Implantar uma <b>Mini Central de Veículos</b> de serviço.	Otimizar o uso dos veículos, economizando combustível e ampliando o atendimento.	- Central de Transportes; - DVIL.	Em planejamento.	Em planejamento.	Janeiro a Junho.	No Fórum Lúcio Fontes e no Fórum Henoch Reis.	Em planejamento.
<b>12.2.</b>	Estudo sobre a possibilidade de contratação do serviço de <b>locação de veículos</b> .	Diminuir as despesas com manutenção de veículos, otimizar o gerenciamento da frota de veículos.	Central de Transportes.	Em planejamento.	Em planejamento.	Em planejamento.	Em planejamento.	Em planejamento.
<b>13</b>	<b>COMBUSTÍVEL</b>							
	<i>O quê?</i>	<i>Por que?</i>	<i>Quem?</i>	<i>Quanto?</i>	<i>Como?</i>	<i>Quando?</i>	<i>Onde?</i>	<i>Status</i>
<b>13.1. (12.1)</b>	Implantar uma <b>Mini Central de Veículos</b> de serviço.	Otimizar o uso dos veículos, economizando	- Central de Transportes; - DVIL.	Em planejamento.	Em planejamento.	Janeiro a Junho.	No Fórum Lúcio Fontes e no Fórum	Em planejamento.

		combustível e ampliando o atendimento.					Henoch Reis.	
13.2.	Definição de <b>meta</b> para redução do consumo e do gasto com combustíveis.	Reduzir o consumo e o gasto; e alcançar melhores resultados (CNJ).	- DVIL; - SLS.	Sem ônus.	Análise do consumo e gasto dos últimos anos e definir uma meta alcançável.	Janeiro e Fevereiro.	- DVIL; - SLS.	Realizado. <b>Meta definida:</b> redução de 5%.
<b>14</b>	<b>QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO</b>							
	<b>O quê?</b>	<b>Por que?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Status</b>
14.1.	Melhoria na <b>acessibilidade</b> do portal TJAM e páginas oficiais.	Aprimorar a qualidade de acesso dos usuários.	DVTIC.	Sem custo.	Aplicando melhorias no layout das páginas para torná-las mais eficientes e intuitivas.	Setembro.	DVTIC.	Em planejamento.
14.2.	Mensurar e monitorar os <b>afastamentos</b> do trabalho por motivo de doença dos Magistrados e Servidores (absenteísmo por doenças).	Para viabilizar o planejamento e a implementação de ações voltadas à melhoria do padrão de saúde de Magistrados e Servidores.	Junta Médica do TJAM.	Sem custo.	Medindo o percentual de ausências de magistrados e servidores ao trabalho por motivo de doença, analisando, acompanhando e compilando os atestados e licenças médicas.	Todos os meses do ano.	Divisão de Serviços Médicos.	Em andamento.
14.3.	Mensurar e monitorar os índices de realização de <b>exames periódicos</b> de saúde dos magistrados e servidores.	Para desenvolver práticas de gestão voltadas a saúde dos magistrados e servidores.	DVSM.	Sem custo.	Solicitando e analisando: a avaliação clínica, e os exames laboratoriais.	Anualmente.	Laboratórios Credenciados (em fase de estudo).	Em planejamento.
14.4.	<b>Identificar situações de risco e consequências psicológicas</b> de funcionários em funções de maior risco.	Para reduzir o risco profissional e preservar a vida e sanidade dos servidores; e para implementar uma política preventiva.	Subcomitê de Atenção Integrada à Saúde de Magistrados e Servidores.	Sem custo.	Realizando e analisando pesquisas aplicadas aos grupos de maior risco deste Poder Judiciário.	Em fase de estudo.	Subcomitê de Atenção Integrada à Saúde de Magistrados e Servidores.	Em planejamento.
14.5.	<b>Sensibilizar</b> os	Para melhorar o	Subcomitê	Sem custo.	Publicando vídeos,	Em fase de	Intranet,	Em

	servidores do TJAM sobre <b>a importância do bem estar, da saúde e da qualidade de vida</b> no ambiente do trabalho.	convívio e o relacionamento entre os servidores; e para ampliar os conhecimentos relacionados à saúde e à prevenção de doenças.	de Atenção Integrada à Saúde de Magistrados e Servidores.		textos, artigos, sugestões de livros, Campanhas Educativas, oficinas, entre outros.	estudo.	extranet, emails, murais e etc.	planejamento.
14.6.	<b>Coleta de Frascos de Vidro</b> para Doação ao Banco de Leite Humano.	- Elevar o nível de índices de Responsabilidade Social em Apoio à Comunidade.	- Maternidade Dona Lindu; - DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Através da divulgação nos e-mails e intranet.	23/01/2020 23/02/2020 Mar/2020 Abr/2020 Mai/2020 Jun/2020	Virtual nas mídias Institucionais.	Em andamento.
14.7.	<b>Card de Acessibilidade</b> sobre a Faixa Zebrada das Vagas Específicas de Estacionamento.	Promover a cultura Inclusiva em Cumprimento à Lei Brasileira de Inclusão.	- DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Através da divulgação nos e-mails e intranet.	Jan e Jul/2020	Virtual nas mídias institucionais.	Em andamento.
14.8.	<b>Campanha de Doação de Sangue</b> Captação Voluntária de Doadores de Sangue.	Promover a participação em questões humanitárias.	-DVPM; -Hemoam; - DVENG; - DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Através da divulgação nos e-mails e intranet.	Jan e Jul/2020	Fórum Euza Vasconcelos.	Em andamento.
14.9.	<b>Não é Privilegio, é Direito</b> - Campanha de Incentivo ao uso devido das Vagas Específicas.	Promover o respeito ao Uso de Vagas Específicas no estacionamento interno.	- DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Através da divulgação nos e-mails e intranet.	Fev/2020 Mar/2020 Abr/2020 Jun/2020	-Fórum Henoch Reis; -Fórum Euza Vasconcelos.	Em andamento.
14.10.	<b>Dia da Mulher: agora que são elas.</b> - Palestras: Sexualidade / Gestão Emocional - Faixa com Arte de Divulgação, apresentação cultural com Grupo Batuque Feminino/ Coquetel	O.D.S nº 5 - Aprimorar o debate sobre questões pertinentes ao gênero. Fortalecer a participação Feminina no âmbito Institucional.	-SINTJAM -Laboratório de Gênero e Sexualidade (UFAM) -DVSS.	Sem custo.	Em planejamento.	06/03/2020	Auditório Fórum Euza Vasconcelos.	Em planejamento.

14.11.	<b>Campanha Solidária</b> em apoio ao Lar das Marias.	-Promover Ações que reativem a Solidariedade como atributo de valor institucional.	-Lar das Marias -DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Em planejamento.	Mar/2020 Abri/2020 Mai/2020 Jun/2020 Jul/2020 Ago/2020 Out/2020 Nov/2020	Fórum Euza Vasconcelos; e Fórum Ministro Henoch Reis.	Em planejamento.
14.12.	<b>Campanha de Incentivo ao Uso de Escada</b> -Educadores Físicos; -3 Cards (Ministério da Saúde).	Promover Hábitos de Vida Saudáveis no Trabalho.	Hiperdia/ Sejel Cursos de Educação Física / Liga de Cardiologia/ Sociedade Amazonense de Cardiologia/ -DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Em planejamento.	06, 13 e 15/04/2020	-Ed. Desdor. Arnoldo Péres; -Fórum Ministro Henoch Reis; -Fórum Euza Vasconcelos.	Em planejamento.
14.13.	<b>Estação de Bem-estar</b> Serviço de massoterapia/ terapias holísticas.	- Mitigar o nível de stress laboral; Incentivar Política Interna de Qualidade de Vida no Trabalho.	-Takinaga Uninorte Physios; -DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Em planejamento.	28/04/2020 Out/2020	-Fórum Ministro Henoch Reis; -Edifício Desdor. Arnoldo Péres.	Em planejamento.
14.14.	<b>Oficina Sensorial.</b>	Quebrar o Ciclo de Invisibilidade. Promover conscientização sobre os direitos da pessoa com deficiência.	-Iaidam; -DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Em planejamento.	Mai/2020	Ed. Desdor. Arnoldo Péres.	Em planejamento.
14.15.	<b>Campanha de Testagem Rápida - Hepatites Virais</b>	Promover uma Instituição Saudável.	-Alfredo da Mata; -DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Em planejamento.	Jul/2020	Todas as Unidades.	Em planejamento.
14.16.	<b>Campanha de</b>	Promover e	-DVSS;	Sem custo.	Em planejamento.	Jul/2020	Fórum Euza	Em

	<b>Credenciamento - Uso de Vagas Específicas de Estacionamento</b>	Intensificar Ações Inclusivas no âmbito Institucional.	-DVDVUL.			Ago/2020 Set/2020	Vasconcelos e Fórum Ministro Henocho Reis	planejamento.
14.17.	<b>Campanha Agosto Lilás.</b>	-Criar e Fortalecer laços entre os Trabalhadores; -Elevar a discussão sobre a violência contra a mulher.	-DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Em planejamento.	Ago/2020	Nas unidades deste Poder Judiciário.	Em planejamento.
14.18.	<b>Dia Mundial do Coração - Blitz do Coração.</b>	Conscientizar e reduzir riscos e danos à saúde incentivar ações em prevenção.	-DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Em planejamento.	Set/2020	Nas unidades deste Poder Judiciário.	Em planejamento.
14.19.	<b>Campanha Solidária em Apoio ao G.A.M.M.A.</b> Grupo de Apoio às Mulheres Mastectomizadas da Amazônia.	Promover a Sustentabilidade Organizacional apoiando Ações comunitárias, contribuindo para diminuir a vulnerabilidade de grupos sociais.	-DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Em planejamento.	Set/2020	Fórum Euza Vasconcelos e Fórum Ministro Henocho Reis.	Em planejamento.
14.20.	<b>Campanha para o uso devido de Vagas Específicas de Estacionamento</b> Blitz Instituto Municipal de Mobilidade Urbana	Promover e Intensificar Ações Inclusivas no âmbito Institucional.	-DVSS; -DVDVUL; -IMMU.	Sem custo.	Em planejamento.	Out/2020	Fórum Euza Vasconcelos e Fórum Ministro Henocho Reis.	Em planejamento.
14.21.	<b>Campanha de Prevenção a Saúde do Homem.</b>	Em atenção a Política Nacional da Saúde do Homem Ações em apoio ao Movimento de Prevenção ao Câncer de Próstata.	-DVSS; -DVDVUL; -DVSM.	Sem custo.	Em planejamento.	Nov/2020	Nas unidades deste Poder Judiciário.	Em planejamento.
14.22.	<b>Campanha de</b>	Dia Nacional da	-DVSS;	Em	Virtual nas mídias	Nov/2020	Nas unidades	Em

	<b>Combate ao Racismo.</b>	Consciência Negra Mitigar o Racismo Institucional.	-DVDVUL.	planejamento.	institucionais e através de banners e cartazes.		deste Poder Judiciário.	planejamento.
14.23.	<b>Dia Mundial de Combate à AIDS -</b> Testagem Rápida.	-Promover Ações de Prevenção à Saúde no Trabalho. - Elevar o nível de compreensão sobre o atual cenário da AIDS no Brasil.	-SEMSA; -Alfredo da Mata; -DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Em planejamento.	Dez/2020	Todas as Unidades	Em planejamento.
14.24.	<b>Campanha Solidária em Apoio a Casa Vhida.</b>	Promover Ações que reativem a solidariedade como atributo de valor Institucional.	-Casa Vhida; -DVSS; -DVDVUL.	Sem custo.	Em planejamento.	Dez/2020	Fórum Euza Vasconcelos e Fórum Ministro Henoch Reis.	Em planejamento.
<b>15</b>	<b>CAPACITAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL</b>							
	<b>O quê?</b>	<b>Por que?</b>	<b>Quem?</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Como?</b>	<b>Quando?</b>	<b>Onde?</b>	<b>Status</b>
15.1.	<b>Workshop</b> promovido pela EASTJAM	Promover o conhecimento sobre a temática de sustentabilidade.	-EASTJAM; -SLS.	Em planejamento.	Através da realização de workshop com profissionais da área. Destinado a servidores dos setores estratégicos nas ações ambientais.	A ser definido.	Salas de treinamento da EASTJAM.	Em análise.
15.2	<b>O que você faz pelo Planeta?</b> Campanha para Divulgação dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável.	-Impulsionar resultados positivos na Instituição com vista a expandirmos o nível de consciência Ambiental.	-DVSS; -DVDVUL.	Sem ônus.	Através da Divulgação nos e-mails, intranet, Desktop, banners e cartazes.	13 à 31/01/2020 Jul/2020 Ago/2020 Set/2020 Nov/2020	Virtual nas mídias institucionais e através de banners e cartazes.	Em andamento.
15.3.	<b>Caminhos para Sustentabilidade</b> Projeto Piloto Coleta Seletiva Solidária.	-Melhorar nosso Desempenho Socioambiental, em matéria de destinação de resíduos sólidos recicláveis.	-SEMMAS; -Eco-cooperativa; -DVSS; -DVDVUL.	Sem ônus.	Em planejamento.	Fev/2020 Mar/2020 Abr/2020 Mai/2020 Jun/2020	Fórum Henoch Reis; e Fórum Euza Vasconcelos.	Em planejamento.

15.4	<b>Sensibilização Virtual de Sustentabilidade</b> - Cards sobre Carona Solidária	Promover o engajamento das pessoas com assuntos correlatos à Sustentabilidade.	-DVSS; -DVDVUL.	Sem ônus.	Através da Divulgação nos emails e intranet.	Fev/2020	Virtual nas Mídias institucionais	Em andamento.
15.5.	<b>III Feira de Produtos Orgânicos</b> - Exposição de Artesanatos e produtos orgânicos.	Promover Qualidade de Vida no Trabalho. Fomentar a Agroecologia. Incentivar a Política Pública, fortalecendo a Sustentabilidade do pequeno produtor.	-Agroufam; -INPA; -Apoam; -DVSS; -DVDVUL.	Sem ônus.	Em planejamento.	27/03/2020	Praça do Fórum Ministro Henoch Reis.	Em planejamento.
15.6.	<b>Pedágio Ambiental</b> - Distribuição de Mudanças aos servidores.	Aperfeiçoamento da Cidadania Ambiental.	-CEPEAM; -DVSS; -DVDVUL.	Sem ônus.	Em planejamento.	21/04/2020 09/2020	Fórum Henoch Reis e Fórum Euza Vasconcelos	Em planejamento.
15.7.	<b>IV Feira de Produtos Orgânicos</b> - Artesanatos/ produtos orgânicos.	Promover Qualidade de Vida no Trabalho. Fomentar a Agroecologia. Incentivar a Política Pública, fortalecendo a Sustentabilidade do pequeno produtor.	-Agroufam; -INPA; -Apoam; -DVSS; -DVDVUL.	Sem ônus.	Em planejamento.	Mai/2020	Praça do Fórum Ministro Henoch Reis.	Em planejamento.
15.8.	Intermediação de cursos a distância gratuitos já oferecidos por outras instituições e disponíveis para inscrição. <b>Curso 1: Sustentabilidade Na Administração Pública.</b>	<b>Objetivo:</b> Aprender o que é um Plano de Logística Sustentável; conhecer a fundamentação legal para a implantação das Compras Públicas Sustentáveis no Brasil.	<b>Público-Alvo:</b> Servidores das unidades judiciais e administrativas.	Sem ônus.	Capacitação a distância oferecida pela Escola Nacional de Administração Pública.	Janeiro e Junho	Online	Em andamento.
15.9.	Intermediação de	<b>Objetivo:</b> Este	<b>Público-</b>	Sem ônus.	Capacitação a	Janeiro e	Online	Em

	<p>cursos a distância gratuitos já oferecidos por outras instituições e disponíveis para inscrição. <b>Curso 2: Licitações Sustentáveis.</b></p>	<p>curso foi desenvolvido com foco na necessidade de discutir e expor meios viáveis e legais para a redução do impacto ambiental gerado com a aquisição de bens e serviços por parte dos entes públicos.</p>	<p><b>Alvo:</b> Servidores das unidades administrativas.</p>		<p>distância oferecida pela Escola Nacional de Administração Pública.</p>	<p>Junho.</p>		<p>andamento.</p>
15.10.	<p><b>Visita ao MUSA (Museu da Amazônia).</b></p>	<p><b>Objetivo:</b> Conhecer conceitos de ecologia, os ecossistemas amazônicos, e os impactos da urbanização sobre a floresta.</p>	<p><b>Público-Alvo:</b> 12 Servidores do TJAM.</p>	<p>Estimativa: R\$ 680,00</p>	<p>Visita ao MUSA e subida na torre de observação, como explanação sobre temas básicos e fundamentais relacionados à sustentabilidade.</p>	<p><b>Previsão:</b> Maio e Outubro de 2020.</p>	<p>Reserva Floresta I Adolpho Ducke.</p>	<p>Em planejamento.</p>
15.11.	<p><b>Visita educativa à Comunidade Tumbira (Reserva de Desenvolvimento Sustentável do Rio Negro).</b></p>	<p><b>Objetivo:</b> Conhecer o trabalho dos povos tradicionais da Amazônia e seus projetos sustentáveis, debater a respeito das políticas públicas, recursos financeiros aplicados nas sociedades amazônicas.</p>	<p><b>Público-Alvo:</b> 20 Servidores do TJAM.</p>	<p>Estimativa: R\$ 1.020,00</p>	<p><b>Detalhamento:</b> Visita à comunidade Tumbira, localizada no município de Iranduba, com debates conduzidos por instrutor interno durante a visita.</p>	<p><b>Previsão:</b> Junho e Novembro de 2020</p>	<p>Iranduba.</p>	<p>Em planejamento.</p>

## 7. CONCLUSÃO

O Tribunal de Justiça do Amazonas, através do Subcomitê de Logística Sustentável, realizou diversas ações, no exercício de 2019, objetivando a adoção de práticas sustentáveis com foco nos indicadores mensais e anuais estabelecidos na Resolução nº. 201/2015 do Conselho Nacional de Justiça.

Consoante análise dos indicadores aferidos em 2017, 2018 e 2019, observou-se significativa melhora em todos os indicadores citados o que representa a consecução dos objetivos propostos e o compromisso do TJAM em realizar uma gestão efetivamente sustentável.

Ressalta-se que, no Balanço Socioambiental do Poder Judiciário, realizado em 2019, o Tribunal de Justiça do Amazonas apresentou-se como o 1º (primeiro) melhor classificado Tribunal de Justiça do país, e o 17º (décimo sétimo) melhor classificado considerando todos os órgãos do Poder Judiciário o que reflete os excelentes resultados apresentados pelo TJAM.

Destarte, na busca pelo aprimoramento das práticas de gestão administrativa e ambiental, apresentou-se o Plano de Ações para 2020, através do qual, o TJAM objetiva melhorar suas práticas e seus indicadores socioambientais, e se manter entre os órgãos judiciários de referência no que concerne à sustentabilidade na Administração Pública.