



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Definição do Objeto: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licenças de uso do Google Workspace e Google Gemini Enterprise para o Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Justificativa para a contratação:

1.2.1. Manter e ampliar as licenças do **Google Workspace Enterprise Standard e Plus** no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) é uma ação estratégica que está em conformidade com as diretrizes da **Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)**, promovendo a modernização, segurança e eficiência dos serviços de TIC no TJAM.

1.2.2. Demais justificativas para a contratação encontram-se pormenorizadas em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, anexo deste Termo de Referência.

1.3. Especificação técnica do Objeto e Quantitativo:

Item	CATMAT/CATSERV	Descrição	Quantidade
1	26077	Licenças Google Workspace Enterprise Standard, mensal	6000
2	26077	Licenças Google Workspace Enterprise Plus, mensal	200

1.3.1. O serviço deverá possibilitar a integração com pelo menos dois dos seguintes serviços em nuvem: Salesforce, Box e Dropbox.

1.3.2. O serviço deverá possibilitar o uso de todo o catálogo de serviços do Google Workspace.

1.3.3. O serviço deverá possibilitar, no mínimo, os seguintes serviços:

1.3.3.1. **Produtividade e colaboração:** Gmail, Agenda, Chat, Drive, Documentos, Planilhas, Apresentações, Sites, Grupos, Jamboard e Tarefas.

1.3.3.2. **Comunicação e colaboração:** Meet, Chat e Grupos.

1.3.3.3. **Armazenamento e backup:** Drive e Vault.

1.3.3.4. **Segurança e conformidade:** Cloud Identity, Admin Console, Security Command Center, Data Loss Prevention e Vault.

1.3.3.5. **Análise e inteligência:** BigQuery, Looker e Data Studio.

1.3.3.6. **Ferramentas para desenvolvedores:** App Engine, Cloud Functions e Cloud SQL.

1.3.4. O serviço deverá ter acesso à loja online de aplicativos e complementos, gratuitos ou pagos, que funcionam com os serviços do Google Workspace e com software de terceiros.

1.3.5. O serviço deverá possuir características de:

1.3.5.1. **Acessibilidade** - Disponibilidade em qualquer lugar e através de qualquer dispositivo com conexão à Internet, seja um computador, tablet ou smartphone, 24 horas por dia e 7 dias por semana.

1.3.5.2. **Escalabilidade** - Possibilidade de aumentar ou diminuir o espaço de armazenamento de acordo com as necessidades do TJAM e adicionar ou remover usuários conforme a mudança de tamanho das equipes do Tribunal.

1.3.5.3. **Confiabilidade e segurança:**

1.3.5.3.1. **Segurança de nível empresarial:** Proteção para os dados com os mais altos níveis de segurança, incluindo criptografia de dados, autenticação multifator e monitoramento contínuo de ameaças.

1.3.5.3.2. **Gerenciamento de dados centralizado:** Controle e gerenciamento dos dados de forma centralizada, definindo políticas de acesso e retenção de dados.

1.3.5.3.3. **Recuperação de desastres:** Proteção dos dados contra perda com backups regulares e recuperação de desastres.

1.3.5.4. **Atualizações automáticas** - Receber as últimas atualizações e recursos automaticamente, sem a necessidade de intervenção manual.

1.3.5.5. **Colaboração:**

1.3.5.5.1. **Edição em tempo real:** Trabalhar em documentos, planilhas e apresentações de forma colaborativa em tempo real, independentemente de da localização dos usuários.

1.3.5.5.2. **Comunicação integrada:** Comunicação por meio de bate-papo, chamadas de vídeo e ferramentas de compartilhamento de arquivos.

1.3.5.6. **Custos previsíveis** - Planos de preços flexíveis baseados em assinaturas que se adaptam às necessidades do TJAM, sem necessidade de hardwares ou softwares adicionais.

1.3.5.7. **Sustentabilidade** - A infraestrutura em nuvem deve ser otimizada para eficiência energética, ajudando a reduzir a pegada de carbono.

1.3.6. A solução deverá atender, no que couber, aos requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem estabelecidos na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 30 DE AGOSTO DE 2021.

1.3.7. O serviço deve seguir as normas internacionais de qualidade e segurança ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018, ISO 9001 e SOC2.

1.3.8. O serviço deverá estar disponível 99,9% do tempo durante o ano e a contratada deverá responder às solicitações de suporte dentro de 24 horas e resolver 90% dos problemas dentro de 48 horas.

1.3.9. A plataforma deverá ser fornecida “em nuvem” como *Software as a Service* (SaaS).

1.3.10. No ato da transição, a CONTRATADA deverá manter ou importar todos os dados dos usuários do Google Workspace do contrato vigente inclusive o nome de domínio utilizado pelo TJAM, @tjam.jus.br.

1.3.11. A justifica para o quantitativo a ser adquirido encontra-se no Estudo Técnico Preliminar, anexo a este termo.

1.4. Caracterização do Objeto:

1.4.1. O objeto do presente Termo de Referência enquadra-se no conceito de serviços comuns, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.5. Fundamentação Legal:

1.5.1. A contratação deverá obedecer, no que couber, ao disposto na legislação a seguir:

a) Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

b) Resolução n.º 64/2023, de 5 de dezembro de 2023;

c) Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM

1.5.2. Legislações aplicáveis ao objeto a ser contratado, no que couber:

a) INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 30 DE AGOSTO DE 2021;

b) Normas internacionais de qualidade e segurança ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018, ISO 9001 e SOC2;

c) Resolução nº 616, de 11 de março de 2025.

1.6. Indicação de necessidade de apresentação de amostras, catálogos, manuais, folders ou prospectos:

1.6.1. A contratada deve possuir ambiente de aprendizagem, físico ou virtual, disponibilizando treinamentos, tutoriais e manuais de uso do serviço, desenvolvido pela própria contratada ou pelo fabricante do serviço.

1.7. Valor estimado da contratação:

1.7.1. A estimativa de valor da contratação será discriminada no Mapa de Preços a ser elaborado pela Divisão de Compras e Operações.

1.7.2. Tabela exemplificativa de cotação:

tem	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual	Valor p/ 3 anos
1	Licença Google Workspace Enterprise Standard, mensal	6000	R\$	R\$	R\$	R\$
2	Licença Google Workspace Enterprise Plus, mensal	200	R\$	R\$	R\$	R\$
VALOR TOTAL					R\$	R\$

1.8. Adequação orçamentária:

1.8.1. A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratação Anual 2025, sob o Código **SETIC-2025-96**.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto deste Termo de Referência caracteriza-se como situação prevista na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, nos termos do artigo 28, inciso I da, Lei nº 14.133/2021.

2.2. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

2.3. O procedimento para a contratação pretendida neste instrumento **não** será regido pelo Sistema de Registro de Preços, conforme apontado na escolha da solução do Estudo Técnico Preliminar.

2.4. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO**.

2.5. O critério de adjudicação da contratação será GLOBAL, levando em consideração o prejuízo de ordem técnica que poderia ocorrer caso os serviços fossem prestados por diferentes empresas, uma vez que os serviços a serem contratados guardam estreita relação entre si e dependem de forte integração para que sejam efetivos e alcancem os resultados pretendidos. (ou inserir justificativa vinda do ETP)

2.6. Participação de consórcios de empresas:

2.6.1. A participação de consórcios no certame que se originará do presente Termo de Referência não será permitida, em razão da complexidade e o vulto do objeto não limitarem a participação de fornecedores aptos a executar o objeto. Os potenciais fornecedores, em sua maioria, dispõem de condições de participar isoladamente do certame e prestar a integralidade do objeto, não sendo o caso de permitir a junção de esforços de 2 (duas) ou mais empresas para a execução da contratação pretendida. Nesse caso, a possibilidade de participação de consórcios poderia limitar a competitividade do certame, uma vez que se admitiria que empresas se associassem e não disputassem individualmente o objeto da licitação.

2.7. Não será permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

2.8. Tratamento diferenciado para Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Cooperativas:

2.8.1. Aplicam-se a este certame as disposições constantes dos [arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), no que couber.

3. REQUISITOS DO FORNECEDOR

3.1. Vistoria:

3.1.1. Para a execução do objeto, não será necessária realização de vistoria.

3.2. Qualificação Técnica:

3.2.1. Qualificação técnico-profissional: a qualificação técnico-profissional se refere às pessoas físicas que prestam serviços à empresa licitante.

3.2.1.1. Para o objeto a ser contratado, fica dispensada a apresentação de documento relativo à qualificação técnico-profissional por não guardar relação ao objeto contratado.

3.2.2. Qualificação técnico-operacional: a qualificação técnico-operacional diz respeito à empresa que pretende executar o objeto licitado.

3.2.2.1. Para o objeto a ser licitado, será necessária a apresentação dos seguintes documentos relativos a qualificação técnico-operacional:

3.2.2.1.1. Atestados de Capacidade Técnica, emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que demonstrem capacidade operacional para a execução de serviços similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta contratação, ou com o item pertinente.

3.2.2.1.2. São considerados serviços similares: Licenças de Software.

3.2.2.1.3. No caso de pessoa jurídica de direito público, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser assinado(s) pelo responsável do setor competente do órgão, preferencialmente munidos de mecanismos de verificação ou autenticação.

3.2.2.1.4. No caso de pessoa jurídica de direito privado, o(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) conter dados suficientes para identificação civil do declarante, com referência ao cargo/função que ocupa na empresa e formas de contato, ou munidos de mecanismos de verificação ou autenticação.

3.2.2.1.5. Os documentos apresentados poderão ser objeto de diligências, a critério da Administração.

3.2.3. Deverá apresentar comprovação de que possui selo de revenda Google Cloud Work Transformation Enterprise.

3.2.4. As exigências e condições estabelecidas são pertinentes e razoáveis para a garantia de que o objeto licitado tenha a qualidade desejada.

3.2.5. As exigências relativas à capacidade técnica, seja ela de caráter técnico-profissional ou técnico-operacional, guardam amparo constitucional e não constituem, por si só, restrição indevida ao caráter competitivo de uma licitação.

4. MODELO DE GESTÃO

4.1. A fiscalização do objeto será realizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC

4.1.1. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor designado como responsável ou por seu substituto.

4.1.2. A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC será responsável pela avaliação da conformidade dos serviços, e anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à falhas ou problemas observados, determinando o que for necessário à regularização das mesmas.

4.1.3. A existência da fiscalização de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade do fornecedor na total execução do objeto.

4.1.4. Deverá ser mantido preposto, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de execução do objeto, para representá-lo sempre que for necessário.

4.2. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica (e-mail) para esse fim.

4.3. Indicação de instrumento para efetivar a contratação:

4.3.1 Será necessária a formalização de contrato para a execução do serviço objeto desse termo.

4.3.2. Após a assinatura do contrato, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.4. Vigência contratual:

4.4.1 A vigência do contrato a ser firmado será de 36 (trinta e seis) meses, podendo ser prorrogado na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/21.

4.5. Índice de reajuste:

4.5.1. Os preços contratados poderão ser reajustados, após solicitação da CONTRATADA, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, tendo como limite máximo a variação do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses.

4.5.2. O interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado a partir da data orçamento estimado, assim considerada a data de conclusão da apuração do valor estimado da contratação, ou, da planilha orçamentária, independentemente da data da tabela ou sistema referencial de custos utilizado.

4.5.3. Nos reajustamentos subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de 12 (doze) meses será contado da data de início dos efeitos financeiros do último reajustamento ocorrido.

4.5.4. O reajuste deverá ser solicitado antes do término da atual vigência deste Contrato, sob pena de preclusão.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE.

5.1. São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

5.1.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

5.1.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as faltas detectadas e comunicando à empresa as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exija medidas por parte daquela.

5.1.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as exigências deste Termo.

5.1.4. Notificar por escrito a ocorrência de eventuais imperfeições na execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.

5.1.5. Proporcionar todas as facilidades para que ocorra a correta execução do objeto.

5.1.6. Comunicar qualquer irregularidade ou ilegalidade encontrada no fornecimento do objeto.

5.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes à execução do objeto que venham a ser solicitados.

5.1.8. Solicitar o fornecimento do objeto deste Termo de Referência.

5.1.9. Manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

5.2. São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

5.2.1. Executar o objeto desta contratação, atendendo às especificações estabelecidas neste Termo de Referência e as quantidades indicadas no instrumento contratual.

5.2.2. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

5.2.3. Responsabilizar-se única e exclusivamente pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da execução do objeto do presente Termo de Referência, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE.

5.2.4. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em caso de ocorrência, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE.

5.2.5. Cumprir os normativos e os procedimentos definidos pelo CONTRATANTE.

5.2.6. Primar pelo bom planejamento das atividades, utilizar as boas práticas e técnicas de governança, avaliar previamente a viabilidade técnica, os riscos e os impactos de suas ações.

5.2.7. Realizar a entrega do objeto em conformidade com os horários e períodos determinados pelo CONTRATANTE.

- 5.2.8. Submeter seus profissionais aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos pelo CONTRATANTE, durante o tempo de permanência nas suas dependências.
- 5.2.9. Comunicar às unidades do CONTRATANTE responsáveis pela fiscalização do objeto, por escrito, qualquer anormalidade, bem como atender prontamente o que lhe for solicitado e exigido.
- 5.2.10. Responder por todas as despesas decorrentes do fornecimento.
- 5.2.11. Refazer todos os serviços que, a juízo do representante do CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no custo contratado.
- 5.2.12. Não realizar, promover e incentivar a divulgação de qualquer dado ou informação do ambiente do CONTRATANTE.
- 5.2.13. Obedecer às normas internas do CONTRATANTE, relativas à segurança, à identificação, ao trânsito e à permanência de pessoas em suas dependências.
- 5.2.14. Manter sigilo e ciência das normas de segurança e privacidade vigentes no órgão, se responsabilizando por todos os seus empregados diretamente envolvidos na contratação.
- 5.2.15. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus profissionais nesse sentido.
- 5.2.16. Tratar todas as informações a que tenha acesso, em caráter de estrita confidencialidade, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, ou delas dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, bem como utilizá-las para fins diferentes dos previstos na presente contratação.
- 5.2.17. Acatar as determinações feitas pela fiscalização do CONTRATANTE no que tange ao cumprimento do objeto.
- 5.2.18. Prestar, de imediato, todos os esclarecimentos solicitados pela fiscalização do CONTRATANTE no que diz respeito a execução do objeto.
- 5.2.19. Fornecer os materiais, observadas rigorosamente as especificações constantes no Termo de Referência.
- 5.2.20. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.
- 5.2.21. Responder pelos vícios e defeitos dos materiais e serviços e assumir os gastos e as despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da execução do objeto.
- 5.2.22. Responsabilizar-se por danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou de terceiros, ocasionados por seus profissionais, em virtude de dolo ou culpa, durante a execução do objeto.
- 5.2.23. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE necessários à perfeita execução do objeto.
- 5.2.24. Manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

6. REGIME DE EXECUÇÃO

- 6.1. A execução do objeto deste Termo de Referência será por demanda.
- 6.1.1. A pretensa CONTRATADA deverá fornecer integralmente as licenças adquiridas, mas só poderá faturar as que forem efetivamente atribuídas às contas institucionais dos usuários do TJAM.
- 6.1.2. O prazo de entrega, nesse caso a disponibilidade das licenças, será de, no máximo, 05 (cinco) dias corridos contados a partir da assinatura do contrato.
- 6.2. O serviço será de natureza contínua.
- 6.3. A solicitação para início da execução dos serviços será com a assinatura do contrato.
- 6.4. Será considerada comunicação oficial todo contato realizado por correspondência física ou eletrônica. As partes deverão, obrigatoriamente, fornecer um número telefônico e e-mail válidos para fins de estabelecimento de comunicação.

6.5. O objeto deste Termo de referência será recebido da seguinte forma:

6.5.1. Conforme Parágrafo Único do Art. 70 da Resolução 64/2023, o recebimento provisório poderá ser dispensado, fazendo-se apenas o definitivo.

6.5.2. **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado e assinado pelas partes, no prazo de até 10 (dez) dias úteis.

6.5.3. O objeto será recusado caso não atenda as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, devendo a empresa providenciar os ajustes necessários para adequação, em um prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da comunicação, quando do não aceite.

6.5.4. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

6.5.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

6.6. Da Assistência técnica:

6.6.1. As paradas técnicas para manutenção deverão ser avisadas com um período mínimo de 3 (três) dias úteis.

6.6.2. Por ser uma solução baseada em nuvem, as manutenções serão realizadas na sede da empresa fornecedora dos serviços ou na própria fabricante.

7. PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL

7.1. Poderão ser aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações previstas neste Termo de Referência, no Edital de Licitação e no Contrato Administrativo, as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.2. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

7.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar com o ente federativo não poderá ser aplicada cumulativamente com a de declaração de inidoneidade.

7.4. A aplicação das sanções acima previstas não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à administração pública.

7.5. As infrações e sanções administrativas observarão os termos de cláusula específica da Minuta Contratual.

8. ADOÇÃO DE IMR OU ANS

8.1. Não se aplica

9. FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após ser devidamente atestada a sua conformidade pelo Fiscal designado para acompanhar e fiscalizar a execução.

9.2. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária Eletrônica em conta corrente indicada na Nota Fiscal/Fatura, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

9.3. Caso a CONTRATADA seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, a mesma deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

9.4. Para a efetivação do pagamento deverão ser mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação, cumpridos os seguintes requisitos: Comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal; Comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; Comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); Comprovação de regularidade junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis); e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

9.5. A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela CONTRATANTE, o qual somente atestará a prestação do serviço contratado e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

9.6. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal à CONTRATADA e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será interrompido e reiniciado a partir da regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CONTRATANTE.

9.7. O pagamento observará, ainda, as demais disposições contidas em Cláusula específica da Minuta Contratual.

9.8. Considerando que a execução dos serviços será sob demanda, os pagamentos serão realizados para os itens efetivamente prestados, mediante apresentação da Nota Fiscal da empresa.

10. GARANTIA CONTRATUAL

10.1. A CONTRATADA deverá apresentar ao CONTRATANTE, em até 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato, comprovante de garantia, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, cabendo-lhe optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 96, § 1º da Lei n.º 14.133/2021.

10.2. A garantia deverá ser prestada com vigência de 03 (três) meses após o término da vigência do Contrato e será restituída automaticamente, ou por solicitação, no prazo de até 60 (sessenta) dias contados do final da vigência do contrato ou da rescisão, somente após comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

10.2.1. Caso a CONTRATADA não efetive o cumprimento das obrigações previstas no subitem anterior, a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pelo CONTRATANTE.

10.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

10.3.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

10.3.2. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

10.3.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

10.4. Quando a garantia for apresentada em dinheiro, ela será atualizada monetariamente, conforme os critérios estabelecidos pela instituição bancária em que for realizado o depósito.

10.5. Quando a opção da garantia for a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá conter cláusulas específicas, oferecendo cobertura para despesas com obrigações contratuais e riscos trabalhistas, bem como multas que tenham caráter punitivo.

10.6. Aditado o Contrato, prorrogado o prazo de sua vigência ou alterado o seu valor, fica a CONTRATADA obrigada a apresentar garantia complementar ou substituí-la, no mesmo percentual e modalidades constantes desta cláusula. Nesses casos, a garantia será liberada após a apresentação da nova garantia e da assinatura do termo aditivo ao Contrato.

10.7. Nas hipóteses em que a garantia for utilizada total ou parcialmente – como para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, de seu preposto ou de quem em seu nome agir, ou ainda nos casos de multas aplicadas

depois de esgotado o prazo recursal – a CONTRATADA deverá, no prazo de 03 (três) dias, recompor o valor total dessa garantia, sob pena de aplicação de penalidades previstas neste Contrato.

10.8. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

11. CLÁUSULAS GERAIS DE SUSTENTABILIDADE

11.1. A empresa contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, em conformidade com o artigo 225 da Constituição Federal de 1988 e o artigo 5º da Lei nº 14.133/21, observando os princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade ambiental, social e econômica.

11.2. Adicionalmente, a contratada deverá, sempre que viável, observar as normas vigentes relacionadas à sustentabilidade ambiental e aderir às melhores práticas delineadas no Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, durante a execução dos serviços.

11.3. Cabe à contratada demonstrar ações para reduzir emissões de gases de efeito estufa em suas operações, como investir em tecnologias e práticas que reduzam o consumo de energia, adotar práticas de gestão adequada de resíduos, promover práticas de governança sustentável, reduzir o consumo de combustíveis fósseis e seus derivados.

11.4. Recomenda-se que a contratada cumpra as cotas raciais, de gênero e de pessoas com deficiência, conforme estabelecido pela legislação vigente, incluindo o Decreto Federal nº 11.430/2023.

11.5. Recomenda-se exigir da contratada um programa interno de treinamento visando à redução de consumo de energia elétrica, consumo de água e produção de resíduos sólidos, alinhado às melhores práticas de sustentabilidade.

11.6. Estabelecer a separação adequada e o descarte responsável de resíduos, incluindo a reciclagem de materiais quando aplicável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e a Resolução nº 307/2002 do CONAMA.

11.7. Incentivar a redução de resíduos por meio de práticas de consumo consciente, promovendo a educação ambiental entre os colaboradores e fornecedores.

11.8. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança necessários para a execução dos serviços e fiscalizar o uso, conforme as Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego.

11.9. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados em função de seus serviços, conforme as diretrizes estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

11.10. Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos, garantindo a conformidade com as melhores práticas de gestão de resíduos.

11.11. No que diz respeito à gestão de resíduos, a contratada deverá aderir às diretrizes estabelecidas na Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, na Resolução nº 307/2002 do Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA), e na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010. A contratada assumirá como obrigações a aplicação de critérios e práticas sustentáveis, incorporando-as como especificações técnicas do objeto.

11.12. Os serviços a serem contratados devem possuir critérios e práticas de sustentabilidade em relação aos materiais e produtos a serem empregados, bem como a previsão da adequada execução a fim de atender às demandas sem infringir a legislação ambiental aplicável. A contratada deverá racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes, informando, se for o caso, o tratamento adotado para o recolhimento dos resíduos; substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade. Os materiais empregados pela empresa deverão atender à melhor relação entre custo e benefício, considerando os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

11.13. A contratada assumirá a responsabilidade ambiental por toda a execução dos serviços, notadamente quanto ao descarte correto dos resíduos gerados, devendo manter-se informada e atualizada acerca das normas que regem a matéria, principalmente as regras municipais.

11.13.1. Observar as leis municipais relacionadas ao transporte, resíduos volumosos e demais leis vigentes sobre o objeto do edital, bem como as particularidades das quais cerceiam o descarte de resíduos amparados

pelo edital, não cabendo reclamações posteriores.

11.14. A contratada deverá adotar práticas de logística reversa, quando aplicável, para garantir o retorno adequado de produtos e embalagens ao ciclo produtivo, conforme estabelecido pela Política Nacional de Resíduos Sólidos.

11.15. Incentivar a adoção de tecnologias limpas e processos produtivos eficientes, visando à redução do impacto ambiental e ao uso racional dos recursos naturais.

12. RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA

12.1. Subscrevem o Termo de Referência os servidores responsáveis por sua elaboração, nos moldes e parâmetros estabelecidos pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. Além da exigência legal da aprovação da autoridade competente, o instrumento em tela carece da ratificação de que retrata o que fora ordenado aos responsáveis por sua elaboração.

13. DOS ANEXOS

13.1. São partes integrantes deste Termo de Referência os seguintes anexos:

- a) Mapa de Gerenciamento de Riscos na Contratação;
- b) Estudo Técnico Preliminar;
- c) Mapa de Preços.

Manaus, *data do sistema*

assinado digitalmente

Matheus Barreto dos Santos

Seção de Elaboração de Artefatos da Contratação



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Barreto dos Santos, Servidor**, em 08/05/2025, às 12:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2180815** e o código CRC **C6A3A28C**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ANEXO
MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

CONTRATAÇÃO:	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de licenças de uso do Google Workspace e Google Gemini Enterprise para o Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM)
OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:	Continuidade do serviço <i>Google Workspace</i> . Aquisição de mais licenças para os servidores que ainda não são contemplados pelo serviço <i>Google Workspace</i> .
FASE:	Termo de Referência

FASE: TERMO DE REFERÊNCIA									
ID	CAUSA (DEVIDO A)	EVENTO (PODERÁ OCORRER)	CONSEQUÊNCIA (O QUE PODERÁ LEVAR A)	PROB.	IMPACTO	NÍVEL	RESPOSTA	MEDIDAS PREVENTIVAS (PARA EVITAR QUE OCORRA)	MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA (SE OCORRER, O QUE DEVE SER FEITO)
R1	Ausência de planejamento da Administração	Demanda não incluída no PCA (continuada ou inédita)	Desperdício de recursos públicos	1	5	Baixo	Revisão constante do PCA	Divulgação a respeito da necessidade de inclusão das demandas no PCA	Unidade requisitante solicita inclusão da demanda no PCA (se ainda houver tempo para os procedimentos de contratação)
R2	Ausência de padronização de especificações para objetos rotineiros	Multiplicidade de esforços para realizar contratações semelhantes	Esforço desnecessário para elaborar especificações da contratação • Repetição de erros	3	3	Moderado	Revisão das especificações técnicas	Equipe de planejamento da contratação promove padronização das especificações para aquisições que são comuns e utiliza o catálogo eletrônico de padronização	Diálogo com as unidades técnicas para ajuste das especificações
R3	Contratação direta (dispensa que não seja em razão do baixo valor ou inexigibilidade) sem adequado planejamento da contratação	• Contratos inadequados, principalmente com relação à execução do objeto e à gestão do contrato	Ilegalidade na contratação direta pelo indevido afastamento do procedimento licitatório	1	5	Baixo	Submeter o processo de contratação obrigatoriamente à Assessoria Jurídica ou setor equivalente para que sejam promovidas às análises de regularidade e conformidade, necessárias e pertinentes sobre a dispensa/inexigibilidade	Elaborar os estudos técnicos preliminares, plano de trabalho e termo de referência ou projeto básico para todas as contratações	Alta Administração determina obrigação de observância dos mesmos requisitos necessários para as contratações por meio de licitação (ETP, pesquisa de preço, etc.)
R4	Executar o processo de planejamento de forma muito simplificada para contratações de maior risco (alto valor, alto impacto nas atividades da organização)	Contratação que não produz resultados capazes de atender a necessidade pública	Recebimento de objeto que não satisfaz a necessidade	3	5	Alto	Equipe de planejamento deve adequar a profundidade das atividades de planejamento de acordo com o risco e o vulto da contratação	Unidade competente cria listagem de contratações que envolvem grande risco para a Administração (terceirização, infraestrutura de TI, etc.) e determina elaboração de mapa de risco	Administração designa gerente de riscos para integrar a equipe de planejamento de contratações inéditas, complexas ou de grande vulto
R5	Não parcelar solução cujo parcelamento é viável	Diminuição da competitividade	Aumento indevido do custo da contratação	1	5	Baixo	Realizar o parcelamento do objeto quando cabível	Equipe de planejamento da contratação apresenta justificativa expressa quanto à necessidade de agrupamento de itens	Administração solicita as devidas justificativas e indica alterações no edital, se necessário
R6	Definição de requisitos de contratação indevidos	Limitação indevida da competição	Direcionamento indevido para determinados fornecedores	1	3	Baixo	Revisão constante dos requisitos	Revisão dos artefatos de planejamento para verificar suficiência e adequação dos requisitos.	Elaboração de ETP pela equipe de planejamento da contratação, com análise do mercado e verificação das empresas que cumprem os requisitos de contratação

R7	Quantitativo subestimado	Falta de produtos ou serviços para atender a necessidade da contratação	Violação ao princípio da economicidade devido ao aumento no número de licitações para o mesmo objeto	3	3	Moderado	Equipe de planejamento apresenta justificativa para o quantitativo e encarta, se for o caso, planilhas e documentos comprobatórios dos levantamentos realizados que demonstrem o dimensionamento	Fiscal do contrato armazena dados da execução contratual de modo que a equipe de planejamento da contratação que elaborou os artefatos da próxima licitação da mesma solução ou de solução similar conte com informações de contratos anteriores	Realização de contratação emergencial se não houve tempo hábil para nova licitação
R8	Não observância do art. 48 da Lei Complementar n. 123/2006	Afastamento indevido do tratamento diferenciado para ME/EPP	Ilegalidade	1	3	Baixo	Observar a Lei Complementar n. 123/2006	Equipe de planejamento da contratação indica expressamente os motivos para não aplicar os privilégios para ME/ EPP	Retificação dos artefatos de planejamento
R9	Ausência de padronização do TR/PB ou Edital	Multiplicidade de esforços para realizar licitações de objetos correlatos	Divergências textuais entre o TR/PB, o edital, a minuta de contrato ou de ata	1	3	Baixo	Elaboração de documentos padronizados	Equipe de planejamento da contratação utiliza documentos padrão e indica eventuais alterações realizadas a fim de facilitar a conferência pela Assessoria Jurídico-Administrativa da Presidência	Conferência dos modelos padronizados pela alta administração
R10	Ausência de previsão de consequências para a contratada caso não mantenha as condições de habilitação exigidas na licitação	Não manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação	Retorno de todos os riscos que foram mitigados por meio dos critérios de habilitação e qualificação da licitação	3	3	Moderado	Elaboração de documentos padronizados	Adoção de modelos de editais que estabeleçam a obrigação da contratada de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação	Administração elabora minutas de edital e de contrato padrão que contenham cláusulas de penalidades

NÍVEL DE RISCO

Alto: Obrigatoriedade de tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle efetivo.

Moderado: Recomendável o tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle.

Baixo: Não há obrigatoriedade de tratamento do risco, cabendo uma reavaliação no ciclo posterior e/ou decisão da alta direção do TJAM quanto à emissão de ação, após a análise do tema em questão.

Baixo	Menor e/ou igual a 5.
Moderado	Entre 6 e 9.
Alto	Maior que 9.

I M P A C T O	5	15
	3	9
	1	3
PROBABILIDADE		



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Barreto dos Santos, Servidor**, em 08/05/2025, às 12:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2180857** e o código CRC **22B8E65D**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - TJ/AM/SETIC/DVITIC

Responsáveis pela elaboração:

Diogo Mendonça de Sousa

Taymon Chris Moura Canté

Contato: (92) 99239-1948

Número de identificação do ETP: 2048507

Categoria do Objeto: Serviço de computação em nuvem no modelo Software como Serviço - SaaS; **CATSER:** 26077.

1. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

1.1 O objeto da pretensa contratação está previsto no PCA (Plano de Contratações Anual) / 2025, conforme **RESOLUÇÃO Nº 43, DE 22 DE OUTUBRO DE 2024**, disponibilizado no painel *BI* disponível [NESTE LINK](#), sob código **SETIC-2025-96**, totalizando **R\$ 4.734.624,33** de recurso disponível.

1.2 O consumo dessa dotação no exercício de 2025 se dará da seguinte maneira:

CT 019/2020-FUNJEAM - Atual contrato de fornecimento das licenças de Google Workspace Enterprise Standard e Plus	R\$ 2.647.650,00
Aquisição de licenças adicionais de Google Workspace Enterprise Standard e Plus, conforme Portaria Nº 498, DE 11 DE fevereiro DE 2025 (SEI nº 2033351)	R\$ 634.410,00
2 meses de execução DESTA PRETENZA CONTRATAÇÃO , conforme valores mensais apurados no item 9 deste estudo preliminar	R\$ 968.436,00
TOTAL	R\$ 4.250.496,00

1.3 Portanto, a expectativa de consumo no exercício de 2025 tende a ser inferior ao planejado no PCA/2025.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 Manter e ampliar as licenças do **Google Workspace Enterprise Standard e Plus** no âmbito do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) é uma ação estratégica que está em conformidade com as diretrizes da **Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)**, promovendo a modernização, segurança e eficiência dos serviços de TIC no TJAM.

2.1.1 Alinhamento com os Eixos da ENTIC-JUD:

2.1.1.1 Governança e Gestão de TIC: As licenças permitem melhor gestão e controle dos recursos de TIC, com relatórios e métricas que apoiam a tomada de decisão e promovem maior transparência e eficiência no uso das tecnologias.

2.1.1.2 Infraestrutura de TIC Resiliente e Escalável: A continuidade e a ampliação das licenças garantem infraestrutura tecnológica robusta e escalável, assegurando a disponibilidade dos serviços de comunicação e colaboração em conformidade com os requisitos de continuidade de negócios.

2.1.1.3 Segurança da Informação e Proteção de Dados: As soluções avançadas de segurança e conformidade do Google Workspace reforçam as políticas de segurança da informação estabelecidas pela ENTIC-JUD e pela LGPD, com criptografia, controles de acesso, auditorias e ferramentas de retenção de dados.

2.1.2 Contribuição para os Objetivos Estratégicos:

2.1.2.1 Otimização dos Processos de Trabalho: Ferramentas colaborativas como o Google Meet, Drive e Documentos facilitam a comunicação entre magistrados, servidores e colaboradores, promovendo agilidade e produtividade.

2.1.2.2 Apoio à Transformação Digital do Judiciário: O uso de soluções em nuvem fortalece a virtualização dos processos e a prestação de serviços digitais ao cidadão, conforme incentivado pela ENTIC-JUD.

2.1.2.3 Fortalecimento da Sustentabilidade e Redução de Custos: A migração para ferramentas baseadas em nuvem reduz a dependência de infraestrutura física, otimizando recursos e minimizando custos operacionais.

2.1.3. Sustentação de Novas Demandas Institucionais: A ampliação das licenças é essencial para suportar projetos estratégicos em andamento, como a implantação de novos sistemas administrativos e a criação de contas de e-mail específicas, conforme previsto nas iniciativas de modernização da gestão de pessoas e folha de pagamento.

2.2 Ao manter e expandir as licenças do Google Workspace Enterprise, o tribunal assegura a conformidade com a ENTIC-JUD, promovendo a governança eficaz, a segurança da informação e a transformação digital, pilares essenciais para uma Justiça mais célere, eficiente e acessível.

3. UNIDADE DEMANDANTE

3.1 A unidade demandante responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento deste estudo será a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O serviço deverá possibilitar a integração com pelo menos dois dos seguintes serviços em nuvem: Salesforce, Box e Dropbox.

4.2 O serviço deverá possibilitar o uso de todo o catálogo de serviços do Google Workspace.

4.3 O serviço deverá possibilitar, no mínimo, os seguintes serviços:

4.3.1 **Produtividade e colaboração:** Gmail, Agenda, Chat, Drive, Documentos, Planilhas, Apresentações, Sites, Grupos, Jamboard e Tarefas.

4.3.2 **Comunicação e colaboração:** Meet, Chat e Grupos.

4.3.3 **Armazenamento e backup:** Drive e Vault.

4.3.4 **Segurança e conformidade:** Cloud Identity, Admin Console, Security Command Center, Data Loss Prevention e Vault.

4.3.5 **Análise e inteligência:** BigQuery, Looker e Data Studio.

4.3.6 **Ferramentas para desenvolvedores:** App Engine, Cloud Functions e Cloud SQL.

4.4 O serviço deverá ter acesso à loja online de aplicativos e complementos, gratuitos ou pagos, que funcionam com os serviços do Google Workspace e com software de terceiros.

4.5 O serviço deverá possuir características de:

4.5.1 **Acessibilidade** - Disponibilidade em qualquer lugar e através de qualquer dispositivo com conexão à Internet, seja um computador, tablet ou smartphone, 24 horas por dia e 7 dias por semana.

4.5.2 **Escalabilidade** - Possibilidade de aumentar ou diminuir o espaço de armazenamento de acordo com as necessidades do TJAM e adicionar ou remover usuários conforme a mudança de tamanho das equipes do Tribunal.

4.5.3 **Confiabilidade e segurança:**

4.5.3.1 **Segurança de nível empresarial:** Proteção para os dados com os mais altos níveis de segurança, incluindo criptografia de dados, autenticação multifator e monitoramento contínuo de ameaças.

4.5.3.2 **Gerenciamento de dados centralizado:** Controle e gerenciamento dos dados de forma centralizada, definindo políticas de acesso e retenção de dados.

4.5.3.3 **Recuperação de desastres:** Proteção dos dados contra perda com backups regulares e recuperação de desastres.

4.5.4 **Atualizações automáticas** - Receber as últimas atualizações e recursos automaticamente, sem a necessidade de intervenção manual.

4.5.5 **Colaboração:**

4.5.5.1 **Edição em tempo real:** Trabalhar em documentos, planilhas e apresentações de forma colaborativa em tempo real, independentemente de da localização dos usuários.

4.5.5.2 **Comunicação integrada:** Comunicação por meio de bate-papo, chamadas de vídeo e ferramentas de compartilhamento de arquivos.

4.5.6 **Custos previsíveis** - Planos de preços flexíveis baseados em assinaturas que se adaptam às necessidades do TJAM, sem necessidade de hardwares ou softwares adicionais.

4.5.7 **Sustentabilidade** - A infraestrutura em nuvem deve ser otimizada para eficiência energética, ajudando a reduzir a pegada de carbono.

4.6 A solução deverá atender, no que couber, aos requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem estabelecidos na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 30 DE AGOSTO DE 2021.

4.7 O serviço deve seguir as normas internacionais de qualidade e segurança ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018, ISO 9001 e SOC2.

4.8 A contratada deve possuir ambiente de aprendizagem, físico ou virtual, disponibilizando treinamentos, tutoriais e manuais de uso do serviço, desenvolvido pela própria contratada ou pelo fabricante do serviço.

4.9 O serviço deverá estar disponível 99,9% do tempo durante o ano e a contratada deverá responder às solicitações de suporte dentro de 24 horas e resolver 90% dos problemas dentro de 48 horas.

4.10 O serviço será de natureza contínua.

4.11 A pretensa CONTRATADA deverá fornecer integralmente as licenças adquiridas, mas só poderá faturar as que forem efetivamente atribuídas às contas institucionais dos usuários do TJAM.

4.12 A pretensa CONTRATADA deverá atender, no que couber, às disposições estabelecidas no Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM.

4.13 Sugere-se que a licitação seja realizada na modalidade Pregão Eletrônico por menor preço global.

4.14 No ato da transição, a CONTRATADA deverá manter ou importar todos os dados dos usuários do Google Workspace do contrato vigente inclusive o nome de domínio utilizado pelo TJAM, @tjam.jus.br.

4.15 A duração inicial do contrato a ser formalizado será de 36 meses, tendo em vista a maior vantagem econômica constatada no Catálogo de Condições Padronizadas Google (SEI nº 1555692), no qual é possível verificar redução de custo nas contratações plurianuais em relação às anuais, conforme Art. 106, I, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.16 O contrato poderá ser prorrogado sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, conforme Art. 107 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

4.17 A plataforma deverá ser fornecida “em nuvem” como *Software as a Service* (SaaS).

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1 Existem no mercado outras plataformas que fazem o mesmo serviço do *Google Workspace*, como *Microsoft Office 365* ou *Zoho Workplace*, porém a mudança de plataforma não é recomendada por diversos motivos:

5.1.1 **Custos de Treinamento:** Seria necessário investir em treinamento para os usuários se adaptarem à nova plataforma.

5.1.2 **Migração de Dados:** A migração de uma grande massa de dados para outra nuvem seria complexa e demorada.

5.1.3 **Perda de Produtividade:** A mudança de plataforma poderia levar à perda de produtividade dos servidores durante o período de adaptação.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1 *Google Workspace*

6.1.1 O *Google Workspace* possui as seguintes edições de assinatura para indivíduos, empresas de pequeno e grande porte e escolas:

6.1.1.2 **Business:** pacotes de produtividade para empresas com 1 a 300 usuários.

6.1.1.3 **Education:** pacotes com desconto para instituições de ensino qualificadas.

6.1.1.4 **Enterprise:** segurança premium e controles avançados para usuários ilimitados.

6.1.1.5 **Essentials:** ferramentas de produtividade e colaboração sem o Gmail.

6.1.2 A edição *Enterprise* é a mais adequada para o TJAM.

6.1.3 Esta edição possui duas versões de licenças. As licenças:

6.1.3.1 **Enterprise Standard:** pacote completo de apps de produtividade e colaboração com armazenamento flexível, segurança e gerenciamento de nível empresarial.

6.1.3.2 **Enterprise Plus:** produtividade e colaboração total com armazenamento flexível e os controles de segurança e compliance mais avançados.

6.1.4 As tabelas abaixo mostram quais recursos estão incluídos nas versões:

6.1.4.1 **Disponibilidade do serviço**

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gmail	✓	✓
Agenda	✓	✓
Grupos para empresas	✓	✓

Chat e espaços do Chat	✓	✓
Armazenamento no Drive e Editores de arquivos Google	✓	✓
Vídeoconferência com o Meet	✓	✓
Gerenciamento de diretórios	✓	✓
Sites	✓	✓
Tarefas	✓	✓
Anotações no Keep	✓	✓
Google Vault para e-discovery e governança da informação	✓	✓
Serviços adicionais do Google	✓	✓
Colab para desenvolver modelos de ciência de dados e de aprendizado de máquina de maneira colaborativa (como um serviço adicional do Google, sem licenças de usuário necessárias)	✓	✓
Colab Pro e Colab Pro+ (complemento)	✓	✓
App Gemini com proteções de dados de nível empresarial*	✓	✓
Google Cloud Search para pesquisa interna e assistência	✓	✓†
	Apenas os Serviços do Google	Serviços do Google e de terceiros
AppSheet Core	✓**	✓**
Google Vids	✓	✓
Integrar repositórios de terceiros no Cloud Search		✓*
Indexar dados de terceiros usando o Cloud Search		✓*

* Compare as [ofertas de apps do Gemini](#).

** É necessário confirmar o domínio.

† Para [serviços de terceiros](#), sua organização precisa ter pelo menos 500 licenças de usuário e um parceiro certificado do Google Cloud Search.

6.1.4.2 Uso e suporte

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Número de usuários	Qualquer número	Qualquer número
Armazenamento de e-mails, documentos e fotos por usuário	5 TB por usuário com capacidade de solicitar mais*	
Comprar mais armazenamento em pool	✓	✓
Garantia de 99,9% de tempo de atividade	✓	✓
Suporte Avançado	✓	✓

* O Google Workspace oferece um armazenamento em pool flexível que é compartilhado entre toda a organização. Clientes com cinco ou mais usuários podem receber mais armazenamento, a critério do Google, mediante solicitação razoável.

6.1.4.3 Opções de acesso de usuários

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Navegadores compatíveis	✓	✓
Acesso em vários dispositivos (computadores, smartphones, tablets)	✓	✓
Acesso off-line	✓	✓
Microsoft Outlook	✓	✓
Clientes de e-mail IMAP e POP	✓	✓

6.1.4.4 Segurança e gerenciamento de dados

6.1.4.4.1 Políticas de segurança e proteção de dados

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Verificação em duas etapas	✓	✓
Chaves de segurança para a verificação em duas etapas	✓	✓
Definir a duração da sessão para os serviços do Google Cloud	✓	✓
Colaboração com domínios externos confiáveis	✓	✓
Exportações de dados básicas	✓	✓
Conexões SSL aplicadas	✓	✓
Monitoramento e controle de nível de segurança da senha	✓	✓
Proteções de segurança da IA do Gemini	✓	✓
Relatório de insights sobre proteção de dados do Drive	✓	✓
Definir a duração da sessão para Serviços do Google	✓	✓
Prevenção contra perda de dados (DLP)	✓	✓
Controlar o acesso com base no contexto do usuário e do dispositivo (acesso baseado no contexto)	✓	✓
Gerenciamento de segurança do Cloud Identity Premium (não é necessária uma licença separada)	✓	✓
Exportações de dados avançadas		✓
Criptografia do lado do cliente		✓
Assured Controls para gerenciar os requisitos de compliance e segurança (complemento)		✓

6.1.4.4.2 Produtos de migração

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Migrar e-mails, agendas, contatos, arquivos (muitas ferramentas)	✓	✓
Migrar do Exchange	✓	✓
Migrar do Outlook	✓	✓

Migrar de servidores IMAP	✓	✓
Migrar do HCL Notes	✓	✓
Migrar do Gmail ou de outro webmail	✓	✓
Pedir para os usuários migrarem os próprios dados	✓	✓
Migrar dados com o Google Workspace Migrate	✓	✓

6.1.4.4.3 Relatórios e monitoramento

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Relatórios de destaques que resumem as métricas e tendências	✓	✓
Relatórios de uso de apps (em toda a organização)	✓	✓
Relatórios de atividade específicos para usuários e administradores	✓	✓
Relatório de pegada de carbono	✓	✓
Ferramenta de auditoria e investigação		
Relatório de eventos de registro (Consulte os eventos de registro abaixo)	✓	✓
Relatório de insights sobre proteção de dados da DLP do Drive	✓	✓
Relatórios de participação do Google Meet	✓	✓
Exportações de eventos de registro para o Google Security Operations	✓	✓
Exportar relatórios para o BigQuery	✓	✓
Relatórios do VirusTotal		✓
Relatórios do Work Insights para usuários		✓

6.1.4.4.4 Integração com apps de terceiros

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Logon único (SSO) com o Google como IdP	✓	✓
Logon único (SSO) com um IdP de terceiros	✓	✓
Catálogo com mais de 200 apps SAML pré-configurados	✓	✓
Provisionamento automático de apps SAML (número máximo)	Ilimitado	Ilimitado
LDAP seguro: conecte apps e serviços baseados no LDAP	✓	✓

6.1.4.5 Gerenciamento de endpoints

6.1.4.5.1 Configurações de segurança do dispositivo

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gerenciamento fundamental de endpoints		
Aplicação básica da senha (dispositivo móvel)	✓	✓
Provedor de credenciais do Google para Windows (independente)	✓	✓
Gerenciamento de rede (Chrome OS, hardware de sala de reunião)	✓	✓
Gerenciamento avançado de endpoints*		
Aplicação de senha forte	✓	✓
Gerenciamento de rede (dispositivos móveis)	✓	✓
Políticas de segurança para dispositivos móveis	✓	✓
Perfis de trabalho do Android	✓	✓
Gerenciamento corporativo de endpoints*		
Proteção de dados do iOS	✓	✓
Certificados de dispositivos móveis	✓	✓
Acesso baseado no contexto	✓	✓

* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

6.1.4.5.2 Gerenciamento de dispositivos

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gerenciamento fundamental de endpoints		
Gerenciamento básico de dispositivos móveis	✓	✓
Gerenciamento fundamental para computadores	✓	✓
Verificação de endpoints	✓	✓
Inventário de dispositivos da empresa (endpoints)	✓	✓
Sair da conta remota	✓	✓
Exclusão permanente remota da conta (dispositivo móvel)	✓	✓
Bloqueio de dispositivos	✓	✓
Drive para computador	✓	✓
Gerenciamento avançado de endpoints*		
Gerenciamento avançado de dispositivos móveis	✓	✓
Registro sem toque para dispositivos Android	✓	✓
Aprovação de dispositivos pelo administrador	✓	✓
Limpeza remota no dispositivo	✓	✓
Gerenciamento de dispositivos Windows	✓	✓
Gerenciamento corporativo de endpoints*		
Inventário de dispositivos da empresa (Android)	✓	✓
Inventário de dispositivos da empresa (iOS)	✓	✓
Regras de gerenciamento de dispositivos móveis	✓	✓

[Integrações com parceiros da BeyondCorp Alliance](#)

✓

✓

* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

6.1.4.5.2 Gerenciamento de apps para dispositivos móveis

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gerenciamento fundamental de endpoints		
Gerenciamento de apps públicos e particulares (Android)	✓	✓
Gerenciamento avançado de endpoints*		
Gerenciamento de apps públicos (iOS)	✓	✓
Permissões de execução do app Android	✓	✓
Distribuir apps para dispositivos móveis de maneira seletiva para os usuários	✓	✓
Publicar apps da Web Android particulares	✓	✓
Configurações de app Android gerenciado	✓	✓
Gerenciamento corporativo de endpoints*		
Gerenciamento particular de apps iOS	✓	✓

* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

6.1.4.5.3 Detalhes do dispositivo

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gerenciamento fundamental de endpoints		
Detalhes básicos do dispositivo (dispositivo móvel)	✓	✓
Detalhes básicos de endpoints (computadores e dispositivos de casa inteligente)	✓	✓
Relatórios básicos de dispositivos (Chrome e dispositivo móvel)	✓	✓
Gerenciamento avançado de endpoints*		
Relatórios de dispositivos avançados (dispositivos móveis)	✓	✓
Gerenciamento corporativo de endpoints*		
Eventos de registro do dispositivo	✓	✓

* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

6.1.4.6 Gmail

6.1.4.6.1 Endereços de e-mail e listas de e-mails

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Seu endereço de e-mail (você@suaempresa.com)	✓	✓
Endereços adicionais por usuário (vendas@suaempresa.com)	✓	✓
Endereços em vários domínios (você@empresa2.com)	✓	✓
Listas de e-mails controladas pelo administrador	✓	✓
Listas de e-mails controladas pelo usuário	✓	✓
Campanhas de e-mail personalizadas com a mala direta	✓	✓

6.1.4.6.2 Uso e limites de e-mail

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Armazenamento de e-mail (compartilhado com documentos e fotos)		O quanto você precisar*
Limite de tamanho dos anexos (envio)		25 MB
Limite de tamanho dos anexos (entrada)		50 MB
Destinatários por mensagem (campos "Para", "Cc" e "Cco" combinados)		2.000 (500 externos)
Destinatários únicos por dia (Cada endereço único é contabilizado uma vez)		3.000 (2.000 externos, 500 externos para contas de avaliação)

* O Google Workspace oferece um armazenamento em pool flexível que é compartilhado entre toda a organização. Clientes com cinco ou mais usuários podem receber mais armazenamento, a critério do Google, mediante solicitação razoável. [Saiba como pedir mais armazenamento](#).

6.1.4.6.3 Compliance e segurança de e-mail

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Filtragem de lixo eletrônico e bloqueio de vírus	✓	✓
Anúncios do Gmail desativados	✓	✓
Filtragem personalizada e políticas de conteúdo	✓	✓
Políticas de retenção de e-mail e chat	✓	✓
Endereços IP permitidos	✓	✓
Listas de bloqueios gerenciadas pelo usuário	✓	✓
Rodapés de compliance obrigatórios	✓	✓
Opção para desativar o acesso IMAP/POP	✓	✓
Vault para e-mail/e-discovery e arquivamento de mensagens instantâneas	✓	✓
Prevenção contra perda de dados (DLP) do Gmail	✓	✓
Usar o reconhecimento óptico de caracteres para ler imagens	✓	✓
Pesquisa de registros do Gmail no BigQuery	✓	✓
Integração do Gmail a uma solução de arquivamento de terceiros	✓	✓
Proteção avançada contra phishing e malware	✓	✓

Verificação de anexos de e-mail avançados (sandbox de segurança)	✓	✓
Criptografia S/MIME para e-mail		✓
Criptografia do lado do cliente no e-mail		✓

6.1.4.6.4 Opções avançadas de entrega de e-mail

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Endereços "pega-tudo"	✓	✓
Opções de roteamento de e-mail para entrega dividida e dupla	✓	✓
Gateway de entrada	✓	✓
Gateway de saída (para todo o domínio)	✓	✓
Servidor de redirecionamento de saída (para endereços "De:" alternativos)	✓	✓
Receber de vários endereços POP	✓	✓

6.1.4.7 Drive e Editores de arquivos Google

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Drive para computador	✓	✓
Drives compartilhados	✓	✓
Registros e relatórios avançados do Drive (eventos de registro do Drive)	✓	✓
Permissões avançadas de compartilhamento do Drive	✓	✓
Gerenciar aprovações de arquivos	✓	✓
Gerenciar metadados do Drive (rótulos e campos personalizados)	✓	✓
Ativar ou desativar a criação de Editores de arquivos Google	✓	✓
eSignature	✓	✓
Exportação de inventário do Drive	✓	✓
Páginas conectadas	✓	✓
Delegar acesso nas páginas conectadas	✓	✓
Prevenção contra perda de dados do Drive (DLP)	✓	✓
Regras de confiabilidade das permissões de compartilhamento do Drive	✓	✓
Branding organizacional (modelos personalizados)	✓	✓
Branding organizacional (modelos e temas padrão)*	✓*	✓*
Recursos de IA do Gemini nos apps Drive, Documentos, Planilhas e Apresentações	✓	✓
Extração de dados do ícone inteligente	✓	✓
Criptografia do lado do cliente em arquivos do Drive		✓
Sugestões de arquivos do Drive na barra de endereço do navegador Chrome		✓

*Somente Apresentações, Formulários e Google Sites.

6.1.4.8 Google Meet

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Duração máxima da reunião	24 horas	24 horas
Número máximo de participantes por reunião	500	1.000†
Participantes externos	✓	✓
Reuniões seguras	✓	✓
Apresentações e compartilhamento de tela	✓	✓
App Android e iOS	✓	✓
Ligação (números dos EUA e internacionais)*	✓	✓
Possibilidade de gravar e salvar reuniões no Drive	✓	✓
Levantar a mão	✓	✓
Levantar a mão de uma sala usando o hardware do Google Meet	✓	✓
Cancelamento de ruído	✓	✓
Transmissão ao vivo no domínio e em domínios confiáveis (máximo de pessoas assistindo)	10.000	100.000
Salas temáticas**	✓	✓
Enquetes	✓	✓
Perguntas e respostas	✓	✓
Monitorar a presença (pelo menos dois participantes)	✓	✓
Lousa interativa digital	✓	✓
Adicionar o Meet ao Microsoft Outlook	✓	✓
Adicionar coorganizadores a reuniões**	✓	✓
Controlar Apresentações Google	✓	✓
Reações	✓	✓
Recursos de IA do Gemini no Meet	✓	✓
Transcrever e salvar reuniões no Drive	✓	✓
Definir a qualidade da gravação para compartilhamentos de tela	✓	✓
eCDN do Meet	✓	✓
Gravações, transcrições e anotações automáticas de reuniões	✓	✓
Criptografia do lado do cliente para áudio e vídeo		✓

*Com o Google Voice

**Depende do limite de 200 convidados do Google Agenda.

†Depois de 500 participantes, os próximos 500 terão [acesso para assistir](#).

6.1.4.9 Google Chat

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Ativar ou desativar o histórico de chat	✓	✓
Definir a opção de histórico do espaço para os usuários	✓	✓
Aceitar automaticamente convites de chat	✓	✓
Recursos de IA do Gemini no Chat	✓	✓
Chat externo para mensagens diretas individuais e em grupo	✓	✓
Permitir ou restringir chats externos	✓	✓
Permitir ou restringir apps do Chat	✓	✓
Ativar ou desativar espaços externos	✓	✓
Usar espaços detectáveis	✓	✓
Prevenção contra perda de dados (DLP) do Chat	✓	✓
Excluir automaticamente as mensagens do Chat da sua organização	✓	✓
Interoperabilidade do Chat para interação entre usuários do Chat e de outros serviços (complemento)	✓	✓
Controlar o compartilhamento de arquivos no Chat	✓	✓
Integrar o Chat a uma solução de arquivamento de terceiros	✓	✓
Moderar o conteúdo do Chat		✓

6.1.4.10 Grupos / Grupos para empresas

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Grupos de listas de e-mails	✓	✓
Grupos para compartilhamento de conteúdo, convites da agenda	✓	✓
Caixas de entrada colaborativas e moderação de mensagens	✓	✓
Grupos gerenciados pelos usuários	✓	✓
Grupos de configuração para uso dos administradores	✓	✓
Grupos de público-alvo (opções de compartilhamento predefinidas)	✓	✓
Inspeccionar a associação ao grupo	✓	✓
Restringir a associação ao grupo	✓	✓
Grupos dinâmicos (gerenciar a associação automaticamente)	✓	✓
Ver participantes de grupos aninhados (participantes indiretos)	✓	✓

6.1.4.11 Google Agenda

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Agendas da equipe	✓	✓
Adicionar videoconferências a eventos	✓	✓
Adicionar eventos a agendas automaticamente	✓	✓
Reserva de recursos (salas, edifícios, equipamentos)	✓	✓
Sincronizar agendas com o Microsoft Exchange	✓	✓
Definir uma duração padrão para eventos	✓	✓
Configurar agendamentos de horários	✓	✓
Liberar automaticamente salas de reunião não utilizadas	✓	✓
Permitir que os usuários compartilhem o local de trabalho	✓	✓
Permitir que os usuários vejam análises sobre a alocação de tempo	✓	✓
Criptografia do lado do cliente em descrições de eventos		✓

6.1.4.12 Recursos do Gemini

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gmail*		
Quero ajuda para escrever	✓	✓
Painel lateral	✓	✓
Respostas inteligentes contextuais	Em breve	Em breve
Google Chat		
Painel lateral	✓	✓
Resumir conversas	✓	✓
Tradução automática	Em breve	Em breve
Google Meet		
Tome notas por mim	✓	✓
Acústica, imagem e iluminação de estúdio	Em breve	Em breve
Marca-d'água	✓	✓
Áudio adaptativo	✓	✓
Legendas traduzidas	✓	✓
Gerar um plano de fundo	Em breve	Em breve
Documentos Google		
Painel lateral	✓	✓
Quero ajuda para escrever	✓	✓
Quero ajuda para criar imagens	✓	✓
Faça o resumo de um documento	✓	✓
Planilhas Google		
Painel lateral	✓	✓
Preenchimento inteligente avançado	✓	✓
Apresentações Google		
Painel lateral	✓	✓

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Quero ajuda para criar imagens	✓	✓
Remover plano de fundo das imagens	✓	✓
Google Vids		
Acesso total aos recursos de IA	✓	✓
Google Drive		
Painel lateral	✓	✓
Analisar PDFs	✓	✓
App Gemini		
Segurança e privacidade de nível empresarial	✓	✓
Extensões do Google Workspace*	✓	✓
Gemini Advanced	✓	✓
Gems	✓	✓
Editar e executar código	✓	✓
Upload de arquivos e análise de dados avançada	✓	✓
Geração de imagens com pessoas	✓	✓
NotebookLM		
Fazer upload de fontes, criar resumos, Visões gerais em áudio e Perguntas e respostas	✓	✓
NotebookLM Plus	✓	✓
Segurança		
Classificação por IA no Drive		✓

* O recurso não está disponível para clientes que têm [contas com e-mail verificado](#).

6.1.4.13 Relatórios da página de integridade da segurança

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Configurações de gerenciamento de dispositivos que podem ser monitoradas		
<ul style="list-style-type: none"> Bloqueio dos dispositivos móveis comprometidos Gerenciamento dos dispositivos móveis Requisitos de senha dos dispositivos móveis Criptografia do dispositivo Relatório de inatividade de dispositivos móveis Limpeza automática da conta Verificação de apps Instalação de apps para dispositivos móveis de origem desconhecida Armazenamento em mídia externa 	✓	✓
Configurações de segurança que podem ser monitoradas		
<ul style="list-style-type: none"> Verificação em duas etapas para usuários Verificação em duas etapas para administradores Aplicação de chaves de segurança para administradores Aplicação da chave de segurança para usuários 		✓
Configurações do Gmail que podem ser monitoradas		
<ul style="list-style-type: none"> Encaminhamento automático de e-mails Armazenamento de e-mails abrangente Ignorar filtros de spam para remetentes internos Acesso POP e IMAP para usuários DKIM, registros SPF e DMARC Remetentes aprovados sem autenticação Remetentes de domínios aprovados IPs de e-mails permitidos Adicionar a configuração de cabeçalhos de spam a todas as regras de roteamento padrão Configuração de registros MX Configuração do MTA-STS Segurança dos anexos Segurança: imagens e links externos Segurança: spoofing e autenticação 		✓
Configurações do Drive que podem ser monitoradas		
<ul style="list-style-type: none"> Configurações de compartilhamento do Drive "Aviso de compartilhamento de dados fora do domínio" "Verificador de acesso" "Complementos do Drive" "Acesso aos documentos off-line" Acesso de computador desktop ao Drive Publicação de arquivos na Web Requisito de login do Google para colaboradores externos 		✓
Configurações do Hangouts que podem ser monitoradas		
<ul style="list-style-type: none"> Aviso de Hangouts fora do domínio 		✓
Configurações de grupos que podem ser monitoradas		
<ul style="list-style-type: none"> Criação de grupos e associação a grupos 		✓

[Configurações de apps do Marketplace que podem ser monitoradas](#)

- Uso de apps do Google Workspace Marketplace

✓

[Configurações da agenda que podem ser monitoradas](#)

- Política de compartilhamento do Agenda

✓

[Configurações de sites que podem ser monitoradas](#)

- Acesso off-line ao Agenda

✓

6.1.4.14 Relatórios do painel de segurança

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Relatório de incidentes da DLP	✓	✓
Relatório de incidentes com as principais políticas	✓	✓
Relatório "Tentativas de login do usuário"	✓	✓
Relatório "Tentativas malsucedidas de digitação da senha do dispositivo"	✓	✓
Relatório "Eventos de dispositivo comprometido"	✓	✓
Relatório "Atividades de dispositivo suspeito"	✓	✓
Relatório de anexos suspeitos	✓	✓
Relatório "Atividade de concessão de acesso OAuth"	✓	✓
Relatório "Concessão de acesso OAuth a novos apps"	✓	✓
Relatório de exposição de arquivos	✓	✓
Relatório "Autenticação"	✓	✓
Relatório "Configurações personalizadas"	✓	✓
Relatório "Criptografia"	✓	✓
Relatório "Entrega de mensagem"	✓	✓
Relatório do filtro de spam	✓	✓
Relatório de usuário	✓	✓
Relatório de spoofing	✓	✓
Relatório "Transferência de conteúdo sensível no Chrome"	✓**	✓**
Relatório "Usuários com mais transferência de conteúdo no Chrome"	✓**	✓**
Relatório "Domínios com mais transferência de conteúdo sensível no Chrome"	✓**	✓**
Tipos de domínio com mais transferência de conteúdo sensível no Chrome report	✓**	✓**
Relatório "Resumo da proteção de dados do Chrome"	✓†	✓†
Relatório "Resumo da proteção de dados do Chrome"	✓†	✓†
Relatório "Usuários de alto risco do Chrome"	✓†	✓†
Relatório "Domínios de alto risco do Chrome"	✓†	✓†

** Requer o [Chrome Enterprise Core](#)

† Requer o [Chrome Enterprise Premium](#)

6.1.4.15 Registrar eventos de atividades dos usuários e administradores

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Eventos de registro de ações de dados do administrador	✓†	✓†
Eventos de registro do administrador	✓†	✓†
Eventos de registro do Agenda	✓†	✓†
Eventos de registro de chat	✓†	✓†
Eventos de registro do Chrome	✓†	✓†
Eventos de registro da Sincronização do Chrome	✓†	✓†
Eventos de registro do Cloud Search	✓†	✓†
Eventos de registro de contatos	✓†	✓†
Eventos de registro do acesso baseado no contexto	✓†	✓†
Eventos de registro do dispositivo	✓†	✓†
Eventos de registro do Directory Sync	✓†	✓†
Eventos de registro do Drive	✓†	✓†
Eventos de registro do Graduation	✓†	✓†
Eventos de registro do Groups Enterprise	✓†	✓†
Eventos de registro do Grupos do Google	✓†	✓†
Eventos de registro do Jamboard	✓†	✓†
Eventos de registro do Keep	✓†	✓†
Eventos de registro do Looker Studio	✓†	✓†
Eventos de registro do Meet	✓†	✓†
Gravações do Meet nos eventos de registro do Drive	✓†	✓†
Eventos de registro do OAuth	✓†	✓†
Eventos de registro do perfil	✓†	✓†
Eventos de registro da regra	✓†	✓†
Eventos de registro SAML	✓†	✓†
Eventos de registro do LDAP seguro	✓†	✓†
Eventos de registro de retirada de dados	✓†	✓†

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Eventos de registro de tarefas	✓†	✓†
Eventos de registro do usuário	✓†	✓†
Os eventos de registro do Vault Eventos de usuários	✓†	✓†
Eventos de registro do Voice	✓†	✓†
Eventos de dispositivos	✓†	✓†
Eventos de usuários	✓†	✓†
Eventos de registro de transparência no acesso		✓†
Eventos de navegadores Chrome		✓†
Eventos de registro do Gmail		✓†
Mensagens do Gmail		✓†

† Todas as pesquisas são realizadas com a ferramenta de investigação de segurança, que oferece [recursos de relatórios premium](#).

6.1.4.16 Ferramenta de investigação de segurança: casos de uso comuns

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Usar a ferramenta de investigação de segurança para encerrar reuniões	✓	✓
Investigar o compartilhamento de arquivos	✓	✓
Transferir um arquivo do Drive de um proprietário desconhecido	✓	✓
Investigue os usuários em várias fontes de dados	✓	✓
Pesquisar e investigar eventos de registro do usuário	✓	✓
Investigar e tomar providências em relação a cookies de sessão suspeitos	✓	✓
Investigar as mensagens do Chat para moderar conteúdo e proteger seus dados	✓*	✓
Investigar relatórios de e-mails maliciosos		✓
Usar a ferramenta de investigação para ver o conteúdo confidencial		✓

* Os usuários não podem denunciar mensagens de chat inadequadas para investigações.

6.1.4.17 Regiões de dados

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Regiões de dados fundamentais		
Definir uma única política de região de dados em repouso para todos na sua organização	✓	✓
Regiões de dados corporativas *		
Definir políticas de dados em região de repouso para unidades organizacionais ou grupos		✓
Relatórios de regiões de dados básicas <i>Inclui dados em repouso, versões e resumos de políticas</i>		✓
Definir políticas de processamento de região de dados <i>(inclusive para unidades organizacionais e grupos)</i>		✓
Configurações avançadas das regiões de dados		✓
Regiões de dados do Assured Controls (complemento) **		
Relatórios avançados de regiões de dados <i>(inclui tratamento de dados por região e serviço, e dados em repouso por serviço)</i>		✓

* Os usuários que não têm uma edição compatível com as regiões de dados corporativas não são cobertos pelas políticas de região de dados, mesmo que você aplique essa política à unidade organizacional.

** É necessário comprar o complemento de regiões de dados do Assured Controls.

6.1.4.18 Painéis de segurança e ferramentas de investigação

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Central de alertas: notificações de possíveis problemas de segurança	✓	✓
Ferramenta de auditoria e investigação		
Relatório de eventos de registro (Consulte os eventos de registro abaixo)	✓	✓
Ferramenta de investigação de segurança		
Relatório de eventos de registro com recursos premium		
<ul style="list-style-type: none"> Tomar medidas com base nos resultados da pesquisa Automatizar a resposta a ameaças de segurança com regras de atividade Personalizar pesquisas com consultas aninhadas Agrupar os resultados por atributo ao pesquisar Criar um gráfico personalizado com base em uma investigação Salvar, compartilhar, excluir e duplicar investigações 	✓	✓
Consulte também abaixo:		
<ul style="list-style-type: none"> Casos de uso comuns Registrar eventos 		
Relatórios do painel de segurança		
Confira os relatórios do painel abaixo	✓	✓
Página de integridade da segurança (consulte as análises de configurações abaixo)	✓	✓

7. DA NECESSIDADE DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

7.1 Deverá ser formalizado contrato para os serviços previstos neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), tendo em vista as características do objeto a ser contratado, com a existência de obrigações futuras, incluindo a garantia, continuidade e confiabilidade do mesmo.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 A Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP) estimou, conforme E-mail Necessidade de Contas de E-mail Institucional (SEI nº 1520836), que o TJAM tinha cerca de 4.500 funcionários demandando conta de e-mail institucional.

8.2 A Secretaria de Compras, Contratos e Operações, por sua vez, informou, através do Encaminhamento SECOP (SEI nº 1840023), a seguinte demanda de usuários potenciais de conta de e-mail institucional:

8.2.1 **Contrato 039/2021** - vigente até 12/12/2024, com prorrogação em andamento (2024/000028773-00), até 13/12/2025, contando com 120 postos de trabalho de secretariado + 2 encarregados, dedicado à área administrativa;

8.2.2 **Contrato 037/2024** - vigente até 30/09/2025 (2024/000042285-00), contando com 382 postos de secretariado + 6 encarregados, dedicado a apoio operacional nas varas da capital e interior.

8.3 Assim, pode-se concluir que a atual demanda de contas de e-mail institucional no TJAM consiste em 5.010 unidades.

8.4 Considerando o crescimento da demanda ao longo dos 4 anos de vigência do Contrato Nº 19/2020 - FUNJEAM, podemos notar uma média mensal de crescimento de 26 unidades.

8.5 Considerando que esta pretensa contratação terá vigência de 10 anos, podemos estimar que a demanda tende a alcançar, em 2035, 8130 unidades.

8.6 No entanto, tendo em vista que esse quantitativo ideal é muito superior ao quantitativo atual, consideramos prudente que a contratação inicial seja de **6.200 licenças**, com possibilidade de aditamento de até **25% (vinte e cinco por cento)**, a fim de garantir a adequação do quantitativo ao crescimento projetado e assegurar a continuidade dos serviços ao longo da vigência contratual.

Item	Descrição	Quantidade
1	Google Workspace Enterprise Standard	6000
2	Google Workspace Enterprise Plus	200

9. ESTIMATIVA DE PREÇOS

9.1 Considerando o novo quantitativo estabelecido no item 8 deste ETP, assim como os valores apurados no Catálogo Condições Padronizadas Google (2054820), temos a seguinte estimativa de preços:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual	Valor p/ 3 anos
1	Google Workspace Enterprise Standard	6000	R\$ 76,86	R\$ 461.160,00	R\$ 5.533.920,00	R\$ 16.601.760,00
2	Google Workspace Enterprise Plus	200	R\$ 115,29	R\$ 23.058,00	R\$ 276.696,00	R\$ 830.088,00
VALOR TOTAL					R\$ 5.810.616,00	R\$ 17.431.848,00

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitido parcelamento da solução, pois os itens são fortemente relacionados entre si, o que exige um nível de coesão no fornecimento que seria dificultado pela presença de mais de uma CONTRATADA.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1 A contratação deste estudo visa substituir o Contrato nº 019/2020 - FUNJEAM.

12. RESULTADOS PRETENDIDO

12.1 Continuidade do serviço *Google Workspace*.

12.2 Aquisição de mais licenças para os servidores que ainda não são contemplados pelo serviço *Google Workspace*.

13. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

13.1 Considerando as características do objeto em que toda a instalação/implementação será realizada na sede da CONTRATADA, através do serviço em nuvem, e que objeto a ser contratado já é utilizado no TJAM, não identificamos adequações necessárias ao ambiente para a execução dos serviços especificados no presente estudo.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 Aplicar, no que couber, a Resolução CNJ nº 400 de 16 de junho de 2021 que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

15. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

15.1 As paradas técnicas para manutenção deverão ser avisadas com um período mínimo de 3 (três) dias úteis.

15.2 Por ser uma solução baseada em nuvem, as manutenções serão realizadas na sede da empresa fornecedora dos serviços ou na própria fabricante.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

16.1 Considerando todo o exposto, esta Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) declara que a contratação de uma empresa integradora para o fornecimento de licenças de uso do Google Workspace se apresenta como uma necessidade estratégica para o TJAM, pois essa contratação garante não apenas a conformidade com as elevadas exigências do iGovTIC-JUD, mas também fortalece a capacidade do TJAM de inovar e melhorar continuamente seus processos, promovendo uma justiça mais rápida, eficiente e transparente.

17. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

17.1. Haverá tratamento de dados pessoais?

Sim, o fornecimento de licenças Google Workspace para serviços de e-mail, documentos, planilhas e etc implica no tratamento de dados pessoais dos usuários, como:

- **Dados de identificação:** nome completo, endereço de e-mail, número de telefone, CPF, RG, foto.
- **Dados de conteúdo:** mensagens de e-mail, documentos, planilhas, apresentações, formulários.
- **Dados de dispositivo:** endereço IP, tipo de dispositivo, sistema operacional, navegador web.
- **Dados de uso:** histórico de login, atividades realizadas nos serviços do Google Workspace.

17.2. Quais os dados pessoais que serão tratados?

A lista de dados pessoais a serem tratados pode variar de acordo com as funcionalidades do Google Workspace utilizadas pela Administração Pública. No entanto, alguns exemplos de dados que podem ser coletados e tratados incluem:

- **Dados de Conta:** nome completo, endereço de e-mail, nome de usuário, senha, número de telefone, idioma de preferência, foto do perfil.
- **Dados de Contato:** nomes, endereços de e-mail, números de telefone, endereços residenciais e profissionais de outros usuários com os quais o titular se comunica através dos serviços do Google Workspace.
- **Dados de Calendário:** eventos, datas, horários, locais, participantes, descrições de eventos.
- **Dados de Drive:** arquivos armazenados no Google Drive, incluindo documentos, planilhas, apresentações, fotos, vídeos, outros tipos de arquivos.
- **Dados de Sites:** conteúdo de sites criados e gerenciados com o Google Sites.
- **Dados de Hangouts:** gravações de videochamadas, transcrições de conversas, histórico de chamadas.
- **Dados de Localização:** informações sobre a localização do dispositivo do usuário, se a opção de rastreamento de localização estiver ativada.

17.3. Quem são os titulares destes dados pessoais?

Os titulares dos dados pessoais são os servidores públicos que utilizam as licenças do Google Workspace no âmbito de suas funções no TJAM.

17.4. Qual o fundamento legal aplicável para o tratamento de dados pessoais neste caso (art. 7º da Lei Geral de Proteção de Dados)?

O fundamento legal aplicável para o tratamento de dados pessoais neste caso é o **cumprimento de obrigação legal** (art. 7º, I, da LGPD) e a Resolução CNJ nº 363/2021.

17.5. Trata-se de tratamento de dados pessoais sensíveis (art. 5º, II, da Lei Geral de Proteção de Dados)? Se sim, qual o fundamento legal aplicável para seu tratamento (art. 11º da Lei Geral de Proteção de Dados)?

O tratamento de dados pessoais sensíveis, como dados relacionados à saúde, à vida sexual, à filiação a sindicato ou à religião, **não é previsto** nesta pretensa contratação.

17.6. Haverá transferência internacional dos dados pessoais tratados? Se sim, para quem?

Sim, o Google Workspace transfere dados pessoais para os Estados Unidos da América para fins de armazenamento e processamento. A Google garante a proteção dos dados transferidos por meio de mecanismos como as Cláusulas Contratuais Padrão e a adesão ao Privacy Shield.

17.7. Onde os dados serão armazenados e quais os procedimentos de segurança a eles aplicados?

Os dados serão armazenados em data centers do Google localizados nos Estados Unidos da América e na União Europeia. O Google aplica medidas de segurança técnicas e administrativas para proteger os dados contra acessos não autorizados, uso indevido, divulgação, alteração ou destruição, tais como:

- Criptografia de dados em repouso e em trânsito;
- Controle de acesso granular;
- Monitoramento constante da segurança;
- Treinamento de funcionários sobre segurança de dados;
- Realização de auditorias regulares de segurança.

17.8. Por quanto tempo os dados pessoais serão tratados?

Os dados pessoais serão tratados pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, conforme previsto no contrato administrativo e na legislação aplicável. Após o término da relação contratual, os dados serão armazenados pelo prazo mínimo legal de 5 anos, podendo ser excluídos após esse período, salvo se houver necessidade

18. MAPEAMENTO DE RISCOS

FASE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR										
ID	CAUSA (DEVIDO A)	EVENTO (PODERÁ OCORRER)	CONSEQUÊNCIA (O QUE PODERÁ LEVAR A)	PROB.	IMPACTO	NÍVEL	RESPOSTA	MEDIDAS PREVENTIVAS (PARA EVITAR QUE OCORRA)	MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA (SE OCORRER, O QUE DEVE SER FEITO)	RESPONSÁVEL
R1	Falta de alinhamento entre os requisitos do ETP e as necessidades do TJAM	Especificações técnicas divergentes durante o levantamento de requisitos.	Atrasos na contratação devido à revisão e ajuste dos requisitos.	3	3	Moderado	Revisão constante dos requisitos	Reuniões entre SECAD e SETIC para garantir alinhamento	Ajustar rapidamente os requisitos	SECAD e SETIC
R2	Subestimação dos custos associados à implantação do cabeamento lógico estruturado	Identificação de custos acima do estimado no PCA 2024.	Restrições financeiras que comprometem a qualidade ou a abrangência do projeto.	1	5	Baixo	Revisão detalhada dos custos	Observar os preços praticados no mercado desde o início do estudo técnico.	Ajustar o escopo do projeto conforme necessário.	SETIC
R3	Falta de compreensão dos requisitos técnicos ou especificações imprecisas.	Desenvolvimento de especificações técnicas que não atendem às necessidades do projeto.	Atrasos na contratação devido à necessidade de revisão das especificações.	3	5	Alto	Revisão das especificações técnicas	Diálogo constante com o mercado para o aprimoramento contínuo das especificações	Ajustar rapidamente as especificações	SETIC

NÍVEL DE RISCO

Alto: Obrigatoriedade de tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle efetivo.

Moderado: Recomendável o tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle.

Baixo: Não há obrigatoriedade de tratamento do risco, cabendo uma reavaliação no ciclo posterior e/ou decisão da alta direção do TJAM quanto à emissão de ação, após a análise do tema em questão.

IMPACTO	5	15	25
	3	9	15
	1	3	5
PROBABILIDADE			

Baixo Menor e/ou igual a 5.
Moderado Entre 6 e 9.
Alto Maior que 9.

Manaus- AM, data registrada no sistema.

Breno Figueiredo Corado Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC <i>(assinado digitalmente)</i>	Diogo Mendonça de Sousa Diretor de Infraestrutura de TIC Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC <i>(assinado digitalmente)</i>
--	--

 Documento assinado eletronicamente por **BRENO FIGUEIREDO CORADO, Secretário(a)**, em 28/02/2025, às 14:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

 Documento assinado eletronicamente por **DIOGO MENDONCA DE SOUSA, Diretor(a)**, em 28/02/2025, às 15:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2048507** e o código CRC **0E23EBE8**.



MAPA DE PREÇOS

ITEM	SERVIÇO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO		MÉDIA	DESVIO PADRÃO	LIMITE INFERIOR	LIMITE SUPERIOR	VALOR UNITÁRIO LICITAÇÃO (UNITÁRIO)	VALOR LICITAÇÃO (MENSAL)	VALOR LICITAÇÃO (ANUAL)	VALOR TOTAL LICITAÇÃO (3 ANOS)	METODOLOGIA DE CÁLCULO APLICADA
			EMPRESA	PREÇO									
1	Licenças Google Workspace Enterprise Standard, mensal	6000	FORNECEDOR 1	R\$ 187,40	R\$ 134,67	R\$ 36,11	R\$ 98,56	R\$ 170,78	R\$ 134,67	R\$ 808.020,00	R\$ 9.696.240,00	R\$ 29.088.720,00	MÉDIA
			FORNECEDOR 2	R\$ 156,20									
			FORNECEDOR 3	R\$ 156,20									
			FORNECEDOR 4 CT 058/2025/SEFAZ-SC CNPJ 03.773.778/0001-67 ETICE	R\$ 132,55									
			FORNECEDOR 4 CT 087/2025/PM-SC	R\$ 102,02									
			FORNECEDOR 4 CT 414/2025 - PREF PONTA GROSSA CNPJ 32.578.382/0001-21 IPNET SERVIÇOS	R\$ 128,47									
			FORNECEDOR 4 PE 90038/2025/TRE-RN CNPJ 09.719.875/0001-12 OI SOLUÇÕES	R\$ 79,83									
2	Licenças Google Workspace Enterprise Plus, mensal	200	FORNECEDOR 1	R\$ 243,60	R\$ 189,96	R\$ 40,03	R\$ 149,93	R\$ 229,99	R\$ 189,96	R\$ 37.992,00	R\$ 455.904,00	R\$ 1.367.712,00	MÉDIA
			FORNECEDOR 2	R\$ 203,00									
			FORNECEDOR 3	R\$ 203,00									
			FORNECEDOR 4 CT 058/2025/SEFA-SC CNPJ 03.773.778/0001-67 ETICE	R\$ 152,60									
			FORNECEDOR 4 CT 087/2025/PM-SC	R\$ 147,59									
TOTAL GLOBAL ESTIMADO										R\$ 10.152.144,00	R\$ 30.456.432,00		

OBS.: OS VALORES ESTIMADOS FORAM PROVENIENTES DE PESQUISA DE MERCADO COM FORNECEDORES ESPECIALIZADOS E PREÇOS PÚBLICOS COM CONTRATAÇÕES SEMELHANTES REALIZADAS POR ESTE TRIBUNAL, SENDO APLICADO NO CÁLCULO A MÉDIA DAS AMOSTRAS DOS PREÇOS OBTIDOS, CAPÍTULO III, ART. 4º RESOLUÇÃO N. 064/2023-TJAM.

FORNECEDOR 1: SAFETEC INFORMÁTICA LTDA CNPJ 07.333.111/0001-69

FORNECEDOR 2: XERTICA BRASIL LTDA CNPJ 51.476.858/0001-68

FORNECEDOR 3: IPNET SERVIÇOS EM NUVEM E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA CNPJ 32.578.382/0001-21

FORNECEDOR 4: PREÇOS PÚBLICOS

Manaus, data conforme assinatura no sistema.

Cotado por
ILDEMAR DA SILVA RODRIGUES
Assistente Judiciário

THIAGO LIMA DOS SANTOS
Divisão de Compras e Operações



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO LIMA DOS SANTOS**, Servidor, em 23/09/2025, às 14:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ildeomar Da Silva Rodrigues**, Servidor, em 23/09/2025, às 14:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2462548** e o código CRC **C1714A13**.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

CONTRATO - TJ/AM/SECOP/DVCC

* MINUTA DE DOCUMENTO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ___/20__-FUNJEAM

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ___/20__-FUNJEAM, que entre si celebram o TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS, por intermédio do FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO ESTADUAL-FUNJEAM, e a empresa _____, na forma abaixo.

O TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS, por intermédio do FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DO PODER JUDICIÁRIO ESTADUAL-FUNJEAM, sediado na Cidade de Manaus, Estado do Amazonas, à Avenida André Araújo, s/nº, Aleixo, inscrito no CNPJ/MF sob nº 04.301.769/0001-09, neste ato representado por seu Presidente, Desembargador **JOMAR RICARDO SAUNDERS FERNANDES**, neste instrumento simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com seus atos constitutivos devidamente registrados na Junta Comercial do Estado **XXXXXXXXXX**, em **XX/XX/XXXX**, sob o nº **XXX**, inscrita no CNPJ/MF sob nº **XXXXXXXXXX**, estabelecida na Cidade de **XXXXXXXXXX**, Estado **XXXXXXXXXX**, à **XXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **XXXXXXXXXX**, daqui por diante simplesmente denominada **CONTRATADA**, em consequência da licitação na modalidade **XXXXXXXXXX**, sob o nº **XXX/2025-COLIC/TJAM**, cuja homologação foi publicada no Diário da Justiça Eletrônico, Ano **XXX**, Edição nº **XXX**, Caderno Administrativo, em **XX/XX/XXXX**, à pág. **XX**, tendo em vista o que consta do Processo Administrativo Digital nº 2025/000010012-00, doravante referido apenas por **PROCESSO**, celebram, na presença das testemunhas adiante nominadas, o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2025-FUNJEAM**, que se regerá pelas normas instituídas pela Lei 14.133/21 e suas alterações, bem como pela Resolução nº 64/2023 TJAM, ou a norma que a substituir, que a regulamenta, pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviço para o fornecimento de licenças de uso do **Google Workspace e Google Gemini Enterprise** para o Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	OBJETO	CATSER	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
------	--------	--------	------	--------	----------------	--------------	-------------

1	Licenças Google Workspace Enterprise Standard, mensal	6077	und	6000			
2	Licenças Google Workspace Enterprise Plus, mensal	6077	und	200			

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição, o Termo de Referência, o Edital da Licitação, a Proposta da **CONTRATADA** e os eventuais anexos destes documentos.

1.4. Estão inclusos no objeto desta contratação todo o aparato necessário à execução do objeto contratual, como o fornecimento de materiais, mão de obra, acessórios e insumos inerentes à sua execução, observando-se tipo, especificações, quantidades e condições descritas no Termo de Referência.

1.5. O regime de execução é o de empreitada por preço unitário.

CLÁUSULA SEGUNDA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

2.1. O presente Contrato rege-se por toda a legislação aplicável à espécie e ainda pelas disposições que a complementarem, alterarem ou regulamentarem, cujas normas, desde já, entendem-se como integrantes do presente Termo, especialmente às normas constantes da Lei 14.133/21, a Resolução nº 64/2023 deste Tribunal de Justiça, ou outra que vier a substituí-la, e demais normas legais pertinentes.

2.2. A **CONTRATADA** declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às estipulações, sistemas de penalidades e demais regras delas constantes, mesmo que não expressamente transcritas no presente instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo de vigência da contratação é de **36 (trinta e seis)** meses, contados da lavratura deste Contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma do art. 106 e 107 da Lei 14.133/21.

3.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

3.3. É vedada a manutenção, aditamento ou prorrogação de contrato de prestação de serviços com empresa que venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento, de membros ou juízes vinculados ao **CONTRATANTE**, nos termos do art. 3.º da Resolução CNJ n.º 07/2005

CLÁUSULA QUARTA – PREÇO

4.1. O valor mensal da contratação é de R\$ **XXXX,XX (XXXXXXX)**, perfazendo o valor total de R\$ **XXXXX,XX (XXXXXX)**.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais

incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. No interesse da **CONTRATANTE** o valor deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 125 da Lei nº 14.133/2021.

4.4. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, não podendo os mesmos excederem o limite estabelecido no parágrafo anterior.

4.5. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA QUINTA – MODELO DE EXECUÇÃO, MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

5.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

5.2. O objeto contratual deverá ser executado no prazo de sua vigência, conforme Termo de Referência.

5.3. Fica estabelecida a comunicação, preferencialmente, formal, eletrônica e escrita entre as partes, devendo a **CONTRATANTE**, sempre que comunicar/notificar a parte **CONTRATADA**, indicar prazo para acusação de recebimento do documento.

5.4 Transcorrido o prazo indicado no parágrafo anterior, presumir-se-á comunicada/notificada a **CONTRATADA** para todos os efeitos jurídicos.

5.5. A recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato, além de obedecer aos requisitos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, será proporcional ao desequilíbrio efetivamente suportado, cuja existência e extensão deverão ser comprovados pela **CONTRATADA** ou pelo **CONTRATANTE**, conforme o caso, e darão ensejo à alteração do valor do contrato para mais ou para menos, respectivamente.

5.6. O pleito da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro não será acolhido quando a parte interessada falhar em comprovar os requisitos previstos no item anterior, em especial nas seguintes hipóteses:

5.6.1. A efetiva elevação dos encargos não resultar em onerosidade excessiva ou não restar comprovada e quantificada por memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada;

5.6.2. O evento que houver dado causa ao desequilíbrio houver ocorrido em data anterior à entrega de proposta ou posterior à expiração da vigência do contrato;

5.6.3. Não for comprovado o nexo de causalidade entre o evento e a majoração dos encargos suportados pela parte interessada;

5.6.4. A parte interessada houver, direta ou indiretamente, contribuído para a majoração de seus próprios encargos, seja pela previsibilidade do evento, seja pela possibilidade de evitar a sua ocorrência;

5.6.5. A elevação dos encargos decorrer exclusivamente de variação inflacionária, hipótese já contemplada nos critérios de reajuste previstos neste instrumento.

5.7. Havendo a revisão contratual em razão da recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, a formalização será realizada por meio de Termo Aditivo.

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTAMENTO

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, conforme art. 92, §3º, da Lei 14.133/2021.

6.2. Após o interregno de um ano, desde que haja pedido da **CONTRATADA**, os preços iniciais serão **reajustados**, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.7. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – RECEBIMENTO

7.1. O recebimento provisório será dispensado, nos termos do item 6.7.1 do Termo de Referência em anexo.

7.2. Os serviços serão **recebidos definitivamente** no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.3. A **CONTRATADA** fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.

7.3.1. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela **CONTRATADA**, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.6. O recebimento não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado **mensalmente** à **CONTRATADA**, em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após ser devidamente atestada a sua conformidade pelo Fiscal designado para acompanhar e fiscalizar a execução contratual.

8.2. O pagamento será efetuado por meio de **Ordem Bancária Eletrônica** em conta corrente indicada na Nota Fiscal/Fatura, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

8.3. Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, a mesma deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

8.4. Para a efetivação do pagamento deverão ser mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação, cumpridos os seguintes requisitos: Comprovação da **regularidade fiscal** da **CONTRATADA** para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal**; Comprovação da **regularidade fiscal** da **CONTRATADA** relativa à **Seguridade Social** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; Comprovação de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**; Comprovação de regularidade junto ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis); e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep).

8.5. A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao **CONTRATANTE**, através do e-mail contratos@tjam.jus.br: a Nota Fiscal/Fatura acompanhada dos documentos previstos nesta Cláusula, bem como das certidões que comprovem a regularidade fiscal da **CONTRATADA**, **relatórios técnicos e fotográficos que comprovem a execução do objeto, se for o caso**, a fim de que sejam adotadas as medidas inerentes ao pagamento.

8.6. A Nota Fiscal/Fatura correspondente será examinada diretamente pelo Fiscal designado pela **CONTRATANTE**, o qual somente atestará a prestação do serviço contratado e liberará a referida Nota Fiscal/Fatura para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

8.6.1 Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de Nota Fiscal/Fatura com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.

8.7. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida pelo Fiscal à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento será interrompido e reiniciado a partir da regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

8.8. A não disponibilização das informações e/ou documentos exigidos nesta cláusula caracteriza descumprimento de cláusula contratual, sujeitando a **CONTRATADA** à aplicação de penalidade(s) prevista(s) neste contrato.

8.9. O **CONTRATANTE** pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**, nos termos deste contrato.

8.10. Ocorrendo atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma a **CONTRATADA**, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice de Preço ao Consumidor Amplo (IPCA), publicado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ocorrida entre a data final prevista para o pagamento e a data de sua efetiva realização.

CLÁUSULA NONA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas com a prestação de serviços do presente Contrato serão custeadas, no exercício em curso, por conta do Programa de Trabalho _____, Elemento de Despesa _____, Fonte de Recurso _____, Unidade Orçamentária _____ (_____), Nota de Empenho _____, de ____/____/____, no valor de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1. São obrigações da **CONTRATANTE**:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas na execução do objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**;
- e) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e seus anexos;
- f) Aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- g) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste, no prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

h) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 dias, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

i) Prestar esclarecimentos e fornecer por escrito as informações necessárias para a execução do objeto do contrato.

j) Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

k) Rejeitar, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com este contrato e com o Termo de Referência.

10.2. São obrigações da **CONTRATADA**:

a) A **CONTRATADA** deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

b) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação solicitadas;

c) Informar imediatamente à **CONTRATANTE** qualquer ocorrência anormal, acidentes, condições inadequadas, quaisquer atos ou fatos que possam ser causa de prejuízos ou transtornos à perfeita execução do objeto;

d) Comunicar, por escrito, eventual atraso ou interrupção da execução do objeto, apresentando razões justificadoras que serão objeto de apreciação pelo **CONTRATANTE**, sem prejuízo das eventuais sanções cabíveis;

e) Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitadas pela **CONTRATANTE** no prazo por ela estabelecido, inclusive, facilitando a ação da Fiscalização na inspeção da execução dos serviços, quando for o caso, em qualquer dia ou hora;

f) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e/ou serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

g) Efetuar comunicação ao **CONTRATANTE**, assim que tiver ciência da impossibilidade de entrega do bem ou realização/finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis;

h) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos, consoante art. 120 da Lei 14.133/2021;

- i) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato, consoante art. 121 da Lei 14.133/2021;
- j) Responsabilizar-se, integral e exclusivamente, pelas obrigações com mão de obra, materiais, transporte, refeições, uniformes, ferramentas, equipamentos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, cíveis e criminais, resultantes da execução do Contrato, inclusive no tocante aos seus empregados, dirigentes e prepostos;
- k) Apresentar, sempre que solicitado, as seguintes informações e/ou os documentos listados: **Nota Fiscal/Fatura**; Comprovação da **regularidade fiscal** da **CONTRATADA** para com a **Fazenda Federal, Estadual e Municipal**; Comprovação da **regularidade fiscal** da **CONTRATADA** relativa à **Seguridade Social** e ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; Comprovação de **inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**; Comprovação de regularidade junto ao **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis)** e o **Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep)**;
- l) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- m) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, conforme art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021;
- n) Cumprir a reserva de cargos para menores aprendizes, nos termos do art. 92, XVII da Lei 14.133/2021, do art. 429 do Decreto-Lei n.º 5.452/1943, da Resolução 64/2023 deste Tribunal de Justiça do Amazonas ou daquelas normas que vierem a substituí-las. O seu descumprimento poderá resultar nas sanções previstas nos normativos citados e neste Contrato Administrativo;
- o) Cumprir a reserva de cargos para reabilitados da previdência social, nos termos do art. 92, XVII da Lei 14.133/2021, do art. 93 da Lei n.º 8.213/91, da Resolução 64/2023 deste Tribunal de Justiça do Amazonas ou daquelas normas que vierem a substituí-las. O seu descumprimento poderá resultar nas sanções previstas nos normativos citados e neste Contrato Administrativo;
- p) No início da contratação, quando da eventual prorrogação contratual ou sempre que a **CONTRATANTE** entender necessário, o cumprimento das reservas de cargos para menores aprendizes e para reabilitados da previdência social serão verificadas com emissão de certidão eletrônica junto ao Ministério do Trabalho e Emprego ou, caso necessário, pelo envio de declaração da **CONTRATADA**;
- q) A **CONTRATADA** deve, durante todo o período de vigência, manter um percentual mínimo de 20% (vinte por cento) de pessoas com deficiência em seus quadros de funcionários, podendo a **CONTRATANTE** solicitar, a qualquer momento, documentos que comprove o atendimento da exigência, consoante art. 135. da Lei Promulgada n.º 241, de 31 de março de 2015, alterado pela Lei n.º 5.916, de 1.º de Junho de 2022, ambas do Estado do Amazonas;
- r) No início da contratação, quando da eventual prorrogação contratual ou sempre que a **CONTRATANTE** entender necessário, o cumprimento das reservas de cargos para pessoas com deficiência deverá ser comprovado pela **CONTRATADA** com a emissão da certidão eletrônica junto ao Ministério do Trabalho e Emprego para o cumprimento do percentual previsto na Lei Federal 8.213/1991 e envio de declaração que está cumprindo a cota prevista na Lei Promulgada Estadual n.º 241/2015, alterada pela Lei Estadual 5.916/2022;
- s) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- t) É expressamente vedada à **CONTRATADA** a veiculação de publicidade acerca da contratação, salvo se houver prévia autorização do **CONTRATANTE**;
- u) Sempre que a natureza da execução do objeto exigir, esta Administração promoverá reunião inicial com participação obrigatória da **CONTRATADA** para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para

execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

v) Cumprir e atender às normas relativas à Política de Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação, a fim de promover o trabalho digno, saudável, seguro e sustentável no âmbito do Poder Judiciário instituídas pela Resolução nº 518 de 31/08/2023 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ);

w) Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato;

x) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada por este Tribunal de Justiça do Amazonas, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade;

y) Informar contatos (e-mails, telefones e endereços de correspondência) do(s) preposto(s) técnico e administrativo, previamente aceito pela **CONTRATANTE** para representar a **CONTRATADA** sempre que for necessário;

z) Observar e cumprir todas as demais obrigações previstas no Termo de Referência não descritas nesta cláusula.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

11.1. As cláusulas seguintes são aplicáveis ao tratamento de dados pessoais, conforme especificado no Termo de Referência.

11.2. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste Contrato Administrativo, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

11.3. A **CONTRATADA** terá acesso aos dados pessoais que estão de posse da **CONTRATANTE** apenas para as finalidades definidas pela **CONTRATANTE**, conforme especificado no Termo de Referência.

11.4. A **CONTRATADA** deve tratar os dados pessoais que tiver acesso apenas de acordo com as instruções documentadas da **CONTRATANTE**, durante a vigência do contrato, e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, não conseguir seguir as instruções ou de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, deve oficialar de modo formal este fato imediatamente à **CONTRATANTE**, sob pena de rescisão do contrato que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.

11.5. É dever da **CONTRATADA** orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da Lei Geral de Proteção de Dados.

11.6. A **CONTRATADA** deverá exigir de suboperadores e subcontratados, se houver, o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

11.7. A **CONTRATADA** ao tomar conhecimento de que os dados pessoais que recebeu são imprecisos ou desatualizados, deve informar a **CONTRATANTE**, sem demora injustificada. Neste caso, o **CONTRATANTE** deve apoiar a **CONTRATADA** para apagar ou retificar os dados.

11.8. No caso de uma violação de dados pessoais relativos a dados pessoais tratados pela **CONTRATADA** sob este contrato, a **CONTRATADA** deve tomar as medidas apropriadas para lidar com a violação, incluindo medidas para mitigar seus efeitos adversos. A **CONTRATADA** também deve notificar a **CONTRATANTE** sem demora injustificada, e no prazo de 24 horas, logo após tomar conhecimento da violação. Esta notificação deve conter os detalhes de um ponto de contato, onde mais informações podem ser obtidas, uma descrição da natureza da violação (incluindo, sempre que possível, categorias e número aproximado de titulares de dados e registros de dados pessoais em questão), suas prováveis consequências e as medidas tomadas ou propostas para resolver a violação, incluindo, quando apropriado, medidas para mitigar seus possíveis efeitos adversos.

11.9. A **CONTRATADA** deve apoiar e auxiliar a **CONTRATANTE** para permitir que a mesma cumpra suas obrigações nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), em particular para notificar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados – ANPD e os titulares de dados afetados, levando em consideração a natureza do tratamento e as informações disponíveis para a **CONTRATADA**.

11.10. As Partes concordam que, a **CONTRATADA** ou o **CONTRATANTE** que, em razão do exercício de atividade de tratamento de dados pessoais, causar a outrem dano patrimonial, moral, individual ou coletivo, em violação à legislação de proteção de dados pessoais, é obrigado a repará-lo, e as demais hipóteses em relação a responsabilidade e ressarcimento de danos serão regidos pelos arts. 42 a 45 e seus incisos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

11.11. O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a **CONTRATADA** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados, esclarecimentos e/ou informações, no prazo estipulado pela **CONTRATANTE**.

11.12. Ao encerrar as atividades que fazem tratamento de dados pessoais, a **CONTRATADA** deve, à escolha do **CONTRATANTE**, apagar ou devolver os Dados Pessoais em sua posse, e apagar as cópias existentes. O tratamento pela **CONTRATADA** deve ocorrer apenas pelo período especificado no Termo de Referência. Até que os dados sejam apagados ou devolvidos, a **CONTRATADA** continuará a garantir o cumprimento do contrato, sem óbice de realização de posterior auditoria pela **CONTRATANTE**.

11.13. Quando necessário, a **CONTRATANTE** exigirá a apresentação de evidência técnica documentada (relatórios, logs, hash, screenshots) que comprove a eliminação correta dos dados pessoais tratados pela **CONTRATADA**.

11.14 O tratamento incorreto de dados pessoais ou a inobservância desta cláusula poderá implicar nas sanções administrativas previstas neste Contrato Administrativo e nas legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. A **CONTRATADA** deverá apresentar ao **CONTRATANTE**, em até 05 (cinco) dias úteis, contados da assinatura do contrato, comprovante de garantia, no valor correspondente a **5% (cinco por cento) do valor**

total do contrato, cabendo-lhe optar por uma das modalidades de garantia prevista no art. 96, § 1º da Lei n.º 14.133/2021.

13.2. A garantia deverá ser prestada com vigência de 03 (três) meses após o término da vigência do Contrato e será restituída automaticamente, ou por solicitação, **no prazo de até 60 (sessenta) dias contados do final da vigência do contrato ou da rescisão**, somente após comprovação de que a empresa pagou todas as verbas rescisórias trabalhistas decorrentes da contratação.

13.2.1. Caso a **CONTRATADA** não efetive o cumprimento das obrigações previstas no subitem anterior, **a garantia será utilizada para o pagamento dessas verbas trabalhistas diretamente pelo CONTRATANTE.**

13.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

13.3.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

13.3.2. Multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

13.3.3. Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

13.4. Quando a garantia for apresentada em dinheiro, ela será atualizada monetariamente, conforme os critérios estabelecidos pela instituição bancária em que for realizado o depósito.

13.5. Quando a opção da garantia for a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá conter cláusulas específicas, oferecendo cobertura para despesas com obrigações contratuais e riscos trabalhistas, bem como multas que tenham caráter punitivo e, ainda, deverá ser apresentada em no mínimo de 1 (um) mês, contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato conforme art. 96. §3º da Lei 14.133/2021.

13.6. Aditado o Contrato, prorrogado o prazo de sua vigência ou alterado o seu valor, fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar garantia complementar ou substituí-la, no mesmo percentual e modalidades constantes desta cláusula. Nesses casos, a garantia será liberada após a apresentação da nova garantia e da assinatura do termo aditivo ao Contrato.

13.7. Nas hipóteses em que a garantia for utilizada total ou parcialmente – como para corrigir quaisquer imperfeições na execução do objeto do contrato ou para reparar danos decorrentes da ação ou omissão da **CONTRATADA**, de seu preposto ou de quem em seu nome agir, ou ainda nos casos de multas aplicadas depois de esgotado o prazo recursal – a **CONTRATADA** deverá, no prazo de 03 (três) dias, recompor o valor total dessa garantia, sob pena de aplicação de penalidades previstas neste Contrato.

13.8. Além da garantia de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, a presente contratação possui previsão de **garantia técnica** do serviço a ser fornecido, incluindo manutenção e assistência técnica, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência.

13.9. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, bem como pela Resolução nº 64/2023, ou outra que vier a substituí-la, e seu anexo VI deste Tribunal de Justiça do Amazonas.

14.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - FISCALIZAÇÃO

15.1. A existência e a atuação da fiscalização pelo **CONTRATANTE** em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto do contrato.

15.2. Ficam reservados à Fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissivo, não previstos neste Contrato, no Edital de Licitação e seus anexos, e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione direta ou indiretamente, com objeto em questão, podendo determinar o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

15.3 As atribuições da Fiscalização são aquelas constantes na Resolução nº 64-TJAM de 05 de dezembro de 2023, ou outra que vier a substituí-la, e no Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos.

15.4 Compete à fiscalização técnica além de outras atribuições:

- a) Participação em reuniões iniciais, de trabalho e de conclusão da execução contratual;
- b) Verificação da conformidade da entrega de material, execução de obra ou prestação de serviço com as especificações, valor unitário ou total, quantidade e prazos estabelecidos no contrato;
- c) Registro de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, indicando o necessário para regularização de falhas ou defeitos;
- d) Monitoramento constante da qualidade dos serviços, intervindo para solicitar à contratada a correção de faltas, falhas e irregularidades identificadas, mediante envio de SEP - Solicitação de Esclarecimentos e Providências ou Notificação Contratual.
- e) Registro e comunicação à Seção de Gestão Contratual das atividades realizadas e pendências observadas na execução do contrato;
- f) Manifestação sobre solicitações da contratada para prorrogação da execução/entrega do objeto contratual, abordando interesse na continuidade, prejuízos ao Tribunal decorrentes de atrasos e justificativas para a prorrogação de prazos;
- g) Elaboração e assinatura do termo de recebimento provisório, detalhando o cumprimento das exigências técnicas referentes a aquisições, obras ou serviços conforme as regras contratuais;
- h) Análise, em conjunto com o fiscal administrativo, dos documentos apresentados para pagamento, submetendo-os ao Fiscal para ateste ou notificação da contratada para regularização de impropriedades;
- i) Comunicação imediata à gestão contratual e à Assessoria Técnica de Fiscalização, sobre qualquer ocorrência ou incapacidade técnica da empresa contratada que possa prejudicar a execução nas datas estabelecidas;
- j) Proposição à Seção de Gestão Contratual e à Assessoria Técnica de Fiscalização, em caso de descumprimento contratual, da aplicação de sanções à contratada, conforme as regras do ato convocatório e/ou contrato, seguindo os procedimentos estabelecidos na Resolução nº 64, de 05 de dezembro de 2023, ou outra que vier a substituí-la;
- k) Elaboração, quando necessário, de relatórios, laudos e pareceres referentes às atividades de fiscalização técnica da execução do contrato;
- l) Realização de vistorias, atestando o cumprimento de orientações técnicas e indicações de segurança;
- m) Assistência à Seção de Gestão Contratual com informações necessárias para elaborar o documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

n) Execução de outras atribuições derivadas das cláusulas e especificidades contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. O processamento e julgamento das infrações e sanções administrativas que incorrer a **CONTRATADA** tramitarão na forma de Processo Administrativo Sancionatório (PAS), consoante as normas previstas no Anexo VIII da Resolução 64/2023 deste Tribunal de Justiça do Amazonas, ou outra que vier a substituí-la.

16.2. Poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** que incorrer nas infrações previstas neste Contrato as seguintes sanções:

- a) **Advertência;**
- b) **Impedimento de licitar e contratar;**
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar;**
- d) **Multa** de 0,5% a 30% do valor do contrato.

16.3. Comete infração administrativa, nos termos dos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133, de 2021, a **CONTRATADA** que incorrer nas seguintes infrações, cabendo-a as respectivas sanções:

a) **Der causa à inexecução parcial do contrato;**

Sanções: Advertência e/ou Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela não cumprida, observando que o valor final apurado não poderá ser inferior a 0,5% do valor total do contrato.

b) **Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;**

Sanções: Impedimento de licitar/contratar ou Declaração de inidoneidade para licitar/contratar e/ou Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela não cumprida, observando que o valor final apurado não poderá ser inferior a 0,5% do valor total do contrato.

c) **Der causa à inexecução total do contrato;**

Sanções: Impedimento de licitar/contratar ou Declaração de inidoneidade para licitar/contratar e/ou Multa compensatória de 30% do valor do contrato.

d) **Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;**

Sanções: Impedimento de licitar/contratar ou Declaração de inidoneidade para licitar/contratar e/ou Multa compensatória.

e) **Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;**

Sanções: Declaração de inidoneidade para licitar/contratar e/ou Multa compensatória.

f) **Praticar ato fraudulento na execução do contrato;**

Sanções: Declaração de inidoneidade para licitar/contratar e/ou Multa compensatória.

g) **Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;**

Sanções: Declaração de inidoneidade para licitar/contratar e/ou Multa compensatória.

h) **Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;**

Sanções: Declaração de inidoneidade para licitar/contratar e/ou Multa compensatória.

i) **Inobservância dos prazos contratuais;**

Sanção: Multa moratória, nos percentuais previstos no art. 18 do Anexo VIII da Resolução 64/2023 deste Tribunal de Justiça do Amazonas, ou outra que vier a substituí-la.

f) Inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando houver previsão contratual de sua exigência.

Sanção: Multa moratória, nos percentuais previstos no art. 18 do Anexo VIII da Resolução 64/2023 deste Tribunal de Justiça do Amazonas, ou outra que vier a substituí-la.

16.4. Na aplicação das sanções serão considerados, conforme o art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Tribunal;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;

16.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à **CONTRATANTE**, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, conforme art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021.

16.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021.

16.8. Excepcionalmente, *ad cautelam*, o **CONTRATANTE** poderá efetuar a retenção do valor presumido da multa, antes da instauração do regular procedimento administrativo. Nesta hipótese, instaurará o procedimento em até 30 (trinta) dias contados da retenção.

16.9. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, conforme art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021.

16.10. O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal, conforme art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021.

16.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - EXTINÇÃO CONTRATUAL

17.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido

cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

17.2. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

17.3. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia, consoante art. 106, § 1º, da Lei 14.133/2021.

17.4. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

17.5. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.5.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

17.5.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

17.5.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

17.6. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

17.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

17.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

17.6.3. Indenizações e multas.

17.7. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, desde que o pedido ainda tenha ocorrido enquanto vigente a contratação, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, conforme art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - CASOS OMISSOS

18.1. Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - PUBLICAÇÃO

19.1. Incumbirá ao **CONTRATANTE** a publicação do **instrumento contratual** no **Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)**, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo **sítio oficial na Internet (Portal Eletrônico do TJAM)**, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011,

sendo, ainda, facultativa a publicação do **extrato deste Contrato no Diário da Justiça Eletrônico**, conforme dispõe o art. 4º, da Lei nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - OS MEIOS ALTERNATIVOS DE RESOLUÇÃO E PREVENÇÃO DE CONFLITOS

20.1. As partes submetem-se aos dispostos na Resolução 48/2024 do Tribunal de Justiça do Amazonas que regulamenta os meios alternativos de prevenção e solução de controvérsias no âmbito dos Contratos Administrativos deste Poder, bem como outras normas que vierem alterá-la ou substituí-la.

20.2. Na busca pela autocomposição, nas demandas originadas da execução dos contratos administrativos de competência do Poder Judiciário Amazonense, será utilizada a mediação como instrumento de solução adequada de controvérsias, para prevenir ou resolver todo o conflito, ou apenas parte dele que será conduzido pelo Comitê de Prevenção e Resolução Administrativa de Conflitos em matéria de Contratos Administrativos - CPRAC deste Tribunal de Justiça do Amazonas.

20.2.1 A autocomposição a que se refere o caput desta cláusula poderá ser adotada quanto a totalidade ou parcela de quaisquer direitos patrimoniais disponíveis no âmbito dos conflitos em matéria de contrato administrativo, **incluindo-se as questões relacionadas ao restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, ao inadimplemento de obrigações contratuais por quaisquer das partes, ao cálculo de indenizações, ou, ainda, a celebração de negócio jurídico processual no Processo Administrativo Sancionatório (PAS).**

20.3. A solicitação de submissão de conflito ao CPRAC, iniciada por pessoa física ou jurídica interessada deverá ser encaminhada à Divisão de Contratos e Convênios, que instruirá o pedido com toda a documentação necessária à compreensão do caso e remeterá os autos à ao Desembargador Coordenador do Comitê para análise de admissibilidade.

20.4. As propostas, os documentos e as informações apresentados no âmbito do CPRAC serão confidenciais e não poderão ser utilizados pelas partes como meio de defesa e/ou prova em processo judicial.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - FORO

21.1. Obriga-se a **CONTRATADA**, por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições do presente Contrato e elege seu domicílio contratual, o da Comarca de Manaus, capital do Estado do Amazonas, para dirimir eventuais dúvidas originadas pelo presente Termo, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, consoante 92, §1º, da Lei 14.133 de 2021.

E assim, por estarem às partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento contratual, que lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de Direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Desembargador(a) XXXXXXXX
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
CONTRATANTE

Sr. _____
Representante Legal da Empresa
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome: _____ Nome: _____

Matrícula: _____ Matrícula: _____



Documento assinado eletronicamente por **Aldemir da Silva Menezes Medeiros, Diretor(a)**, em 01/07/2025, às 09:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2282622** e o código CRC **4E077C58**.