



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM -
www.tjam.jus.br

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES –
COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO.
2º SEMESTRE DE 2024.**

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
Comissão Processante Permanente de Apuração do Processo Administrativo Sancionatório		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
-	-	-
NOME DO SECRETÁRIO:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Joyce Maria do Nascimento Sousa	Não se aplica	joyce.sousa@tjam.jus.br cppas@tjam.jus.br

*Campos obrigatórios.

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:
PORTARIA Nº 329, DE 05 DE FEVEREIRO DE 2024 E PORTARIA Nº 817, DE 13 DE MARÇO DE 2024.

*Campo obrigatório.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE:

Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à Comissão/Comitê/Subcomitê/ Núcleo/Grupo/Subgrupo de trabalho.

NOME DO MEMBRO	FUNÇÃO
Igor Severino Nunes	Membro
Joyce Maria do Nascimento Sousa	Secretária
Karla Rozeana Bau Zarth	Membro
Marlon Siqueira Pinto	Membro

*Campo obrigatório.



ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:

Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.

Ligação de voz (telefone convencional);

Whatsapp/Telegram/E-mail;

Reuniões por meio de ferramentas de videoconferência;

Reuniões presenciais;

Apenas pelas ferramentas disponíveis nos sistemas processuais (SAJ, SEI, Projudi, sistema interno);

Outros. Informar:

Em relação às metas previstas durante o período avaliado:

DESCREVA AS METAS QUE ERAM PREVISTAS PARA O PERÍODO AVALIATIVO

Instauração, condução e apuração de Processo Administrativo Sancionatório das infrações administrativas no âmbito das licitações e contratações do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, com intimação das contratadas, notificação das emitentes das garantias contratuais, avaliação dos fatos e das circunstâncias conhecidas, apreciação de defesa apresentada facultativamente pela contratada e apuração de responsabilidade por infrações passíveis das sanções de advertência e multa e recomendação da aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade mediante a apresentação de relatório final elaborado pela comissão.

**Campo obrigatório.*

Todas as estabelecidas foram cumpridas no período.

As seguintes não foram cumpridas:



ITEM 3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Neste campo, reporte as principais atividades realizadas pelos integrantes no período.

QTDE.:	DESCREVA A ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
1	Instauração Processos Administrativos Sancionatórios	16 instaurações pela CPPAS
2	Comunicação e intimação das contratadas para ciência da instauração do PAS e para apresentação facultativa de defesa prévia	Envio de Ofícios e juntada de comprovantes de recebimento
3	Comunicação às emitentes de seguro para ciência da instauração do PAS e da expectativa de sinistro	Envio de Ofícios e juntada de comprovantes de recebimento
4	Remessa de autos à Defensoria Pública Estadual para nomeação de defensor Dativo	2 processos
5	Apreciação de defesas e elaboração de relatórios finais para apreciação de autoridade aplicadora de penalidades e auxílio nas decisões processuais.	Elaboração de 12 relatórios finais. Dos processos restantes, 2 aguardam chegada da etapa de elaboração de relatório final e 2 tiveram instauração revogada após apreciação de autoridade superior
6	Apreciação de recursos e manifestação apresentada à autoridade superior competente para decisão	Apreciação e manifestação em 2 recursos
7	Atuação, conforme suas competências, em Processos Administrativos Sancionatórios não instaurados pela CPPAS	Não computado
8	Elaboração de esboço de fluxo processual para apreciação de autoridade superior	2024/000060115-00

Nota 1: É obrigatório o envio de evidências documentais que comprovem que as atividades listadas acima tenham sido realizadas.

Nota 2: Não serão aceitos relatórios enviados com os campos acima em branco, e com a descrição somente das competências previstas em atos normativos.

RELATE AS PRINCIPAIS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO PERÍODO AVALIATIVO:

Permanece a dificuldade de obtenção de confirmação de recebimento e manifestação de apresentação de defesa de algumas contratadas mediante comunicações relativas aos Processos Administrativos Sancionatórios. Contudo, ressalta-se que a apresentação de defesa é facultativa à empresa intimada.

RELATE AS SUGESTÕES DE MELHORIAS:



Não há.

*Campo obrigatório.

Foram realizadas reuniões no período avaliativo? se sim, descreva as datas de realização, e envie em anexo as atas.

As reuniões realizadas no 2º Semestre de 2024 ocorreram nas seguintes datas: 22/07/2024 e 25/11/2024. Ressalta-se que os membros mantêm comunicação assídua pela plataforma de comunicação *Whatsapp* em grupo criado para essa finalidade. As atas encontram-se em anexo.

*Campo obrigatório.

Justifique caso não tenham ocorrido reuniões no período avaliativo.

*Campo obrigatório.

ITEM 4 - CONCLUSÃO:

Neste campo, informe se a Comissão/Comitê/Subcomitê/Núcleo/Grupo/Subgrupo de trabalho está atendendo às atribuições impostas, bem como se atingiu a finalidade pela qual foi criada, com a data ou o prazo para sua conclusão.

Considerando que a criação da comissão em tratativa ocorreu há menos de um ano, conclui-se que a finalidade de formação da Comissão Processante Permanente de Apuração do Processo Administrativo Sancionatório vem sendo cumprida e aprimorada no decorrer de suas atividades.

- Instauração de 16 Processos Administrativos Sancionatórios;
- Apreciação de defesas e elaboração de 12 relatórios finais para apreciação de autoridade aplicadora de penalidades e auxílio nas decisões processuais;
- Apreciação e manifestação em 2 recursos;
- Atuação, conforme suas competências, em Processos Administrativos Sancionatórios não instaurados pela CPPAS;
- Remessa de autos à Defensoria Pública Estadual para nomeação de defensor Dativo;
- Elaboração de esboço de fluxo processual para apreciação de autoridade superior (2024/000060115-00)

Nota: Neste campo, é obrigatória a descrição de todos os resultados obtidos.

ITEM 5 - OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:

Não há.

ANEXOS:



Neste campo, anexe todas as evidências que comprovam a realização e efetividade das atividades realizadas pelas Comissões/Comitês/Subcomitês/Núcleos/Grupo/Subgrupo de Trabalho, no período avaliativo.

Comissão Processante de Processo Administrativo Sancionatório (CPPAS) Processos Administrativos Sancionatórios (PAS) 2024				
	EMPRESA	CONTRATO - ATA	OBJETO CONTRATUAL	Nº PROCESSO
1	AIGP	028/2019	Copeiragem	2024/000003452-00 2024/000046608-00
2	SIMONFLER		Locação de imóvel	2023/000027613-00
3	CONEXÃO COMÉRCIO	023/2018	Serv. de limpeza, conservação e higienização	2023/000052142-00
4	CONEXÃO COMÉRCIO	001/2021	Serv. de limpeza, conservação e higienização	2023/000052112-00
5	CONEXÃO COMÉRCIO	029/2023	Apoio Administrativo - Copeiragem	2024/000015945-00
6	CONEXÃO COMÉRCIO	030/2023	Ascensorista	2024/000016000-00
7	FÊNIX EVOLUTION	001/2022	Jardinagem	2024/000011528-00
8	FÊNIX EVOLUTION	001/2022	Jardinagem	2024/000008525-00
9	FÊNIX EVOLUTION	001/2022	Jardinagem	2024/000014194-00
10	FÊNIX EVOLUTION	001/2022	Jardinagem	2024/000016443-00
11	FÊNIX EVOLUTION	001/2022	Jardinagem	2024/000019103-00
12	FÊNIX EVOLUTION	001/2022	Jardinagem	2024/000024853-00
13	FÊNIX EVOLUTION	001/2022	Jardinagem	2024/000037512-00
14	PDI Consultoria	023/2023	Capacitação	2024/000006760-00
15	COMPANHIA DE ÁGUA E ESG. E SAN. BÁS. DE COARI	041/2023	Abastecimento de água e coleta de esgoto	2024/000010425-00
16	ANDREZA NAVARRO, M ^a IRAN FONSECA E PAULO SILVA	004/2022	Locação de imóvel	2024/000016095-00
17	BENNER SISTEMAS S/A	037/2018	Sistema Integrado de Gestão Tribunal	2024/000019666-00
18	BENNER SISTEMAS S/A	037/2018	Sistema Integrado de Gestão Tribunal	2024/000038915-00
19	SENCINET BRASIL SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	007/2024	Internet via satélite de baixa órbita com fornecimento de terminais	2024/000025353-00
20	ISRAEL SOLUÇÕES	010/2024	Copeiragem	2024/000023888-00



21	ISRAEL SOLUÇÕES	010/2024	Copeiragem	2024/000037912-00
22	C. B. DE OLIVEIRA	034/2023	Passagens aéreas	2024/000025922-00
23	VALDINO JUNIOR DAS CHAGAS VIEIRA COMERCIAL - EPP	044/2022	Manut. de ar condicionado	2024/000030073-00
24	MB CONSULTORIA E PROJETOS AMBIENTAIS LTDA	045/2023	Manut. sistema de captação de água	2024/000034961-00
25	VISION NET	024/2023	Rastreamento de veículos	2024/000036040-00
26	NORTE AMBIENTAL TRATAMENTO DE RESÍDUOS LTDA	020/2021	Gerenciamento de resíduos hospitalares/infectantes	2024/000035844-00
28	VIA DIRETA	030/2024	Internet via satélite de baixa órbita com fornecimento de terminais	2024/000044059-00
29	A.R.G. MARQUES	PE 020/2024	Fornecimento de serviços de BUFFET sob demanda	2024/000036574-00
30	SAAE RIO PRETO DA EVA	007/2020	Abastecimento de água potável e coleta de esgoto	2024/000036102-00
31	CONSTRUTORA CARRAMANHO LTDA	003/2024	Serv. de Engenharia	2024/000049869-00
33	FENIX EVOLUTION LTDA	001/2022	Jardinagem	2024/000043449-00
32	FENIX EVOLUTION LTDA	001/2022	Jardinagem	2024/000049985-00
34	FENIX EVOLUTION LTDA	001/2022	Jardinagem	2024/000048074-00
35	F. A. DOS SANTOS JUNIOR LTDA	031/2024	Manutenção de equipamentos eletrônicos	2024/000048347-00
36	ISRAEL SOLUÇÕES EMPRESARIAS LTDA	010/2024	Copeiragem	2024/000054846-00



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA DE REUNIÃO Nº 3 - CPPAS

Processo Administrativo nº 2024/000046994-00

Comissão Processante Permanente de Apuração do Processo Administrativo Sancionatório (CPPAS)

Ata de Reunião do dia 22/07/2024

Participantes: Joyce Maria do Nascimento Sousa, Karla Roseana Bau Zarth e Marlon Siqueira Pinto.

No dia 22 de julho de 2024, através do aplicativo de comunicação *google meets*, em sala criada para esse fim, foi realizada a 3ª reunião da Comissão Processante Permanente de Apuração do Processo Administrativo Sancionatório.

A reunião teve como objetivo tratar do Relatório do 1º Semestre de 2024 e discutir acerca dos processos em fila de trabalho.

A apreciação do relatório montado pela Secretária da comissão, Joyce Maria do Nascimento Sousa, foi realizada por todos os membros presentes, que manifestaram-se quanto à aprovação do relatório e encaminhamento ao setor competente.

O segundo ponto discutido versou sobre os processos existentes na fila de trabalho da CPPAS e nos quais cada membro presente estava trabalhando.

A atividade do segundo ponto da reunião é uma prática frequente da comissão e que ocorre diariamente por meio de aplicativo de comunicação.

Finalizou-se a reunião com a reiteração de que os membros manteriam comunicação constante, através do aplicativo *whatsapp*, para dirimir qualquer dúvida e realizar os demais alinhamentos necessários no decorrer da execução dos trabalhos da comissão e que outra reunião pode ser realizada havendo assim a necessidade manifestada por qualquer um dos membros.

Nada mais havendo, deu-se por encerrada a reunião, sendo esta Ata digitada e assinada por mim, Joyce Maria do Nascimento Sousa, Secretária da Comissão Processante de Processo Administrativo Sancionatório, e com assinatura de anuência dos demais membros presentes.

Joyce Maria do Nascimento Sousa
Secretária da Comissão Processante de Processo Administrativo Sancionatório

Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
(Assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **MARLON SIQUEIRA PINTO, Servidor**, em 13/11/2024, às 07:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Karla Rozeana Bau Zarth, Servidor**, em 13/11/2024, às 07:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joyce Maria do Nascimento Sousa, Servidor**, em 13/11/2024, às 08:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1890385** e o código CRC **04425FD2**.

2024/000046994-00

1890385v5

Criado por [joyce.sousa](#), versão 5 por [joyce.sousa](#) em 12/11/2024 14:21:40.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA DE REUNIÃO Nº 4 - CPPAS

Processo Administrativo nº 2024/000046994-00

Comissão Processante Permanente de Apuração do Processo Administrativo Sancionatório (CPPAS)

Ata de Reunião do dia 25/11/2024

Participantes: Joyce Maria do Nascimento Sousa, Igor Severino Nunes, Karla Roseana Bau Zarth e Marlon Siqueira Pinto.

No dia 25 de novembro de 2024, através do aplicativo de comunicação *google meets*, em sala criada para esse fim, foi realizada reunião da Comissão Processante Permanente de Apuração do Processo Administrativo Sancionatório (CPPAS).

A reunião teve como objetivo tratar do Relatório do 2º Semestre de 2024 e discutir acerca do aprimoramento de Esboço de Fluxo do Processo Administrativo Sancionatório elaborado pela comissão processante.

A apreciação do relatório montado pela Secretária da comissão, Joyce Maria do Nascimento Sousa, foi realizada por todos os membros presentes, que manifestaram-se quanto à aprovação do relatório e encaminhamento ao setor competente.

O segundo ponto discutido na reunião versou acerca do aprimoramento Esboço de Fluxo de Processo Administrativo Sancionatório, que teve sua elaboração com base na Resolução 64 de 2023 - anexo VIII e a atual tramitação dos processos inaugurados pela Comissão Processante formalizado por Esboço construído em conjunto pela CPPAS.

Pontuados e executados os ajustes acordados, o Esboço de Fluxo, os membros manifestaram-se a favor de seu encaminhamento à Secretaria de Administração.

Finalizou-se a reunião com a reiteração de que os membros manteriam comunicação constante, através do aplicativo *whatsapp*, para dirimir qualquer dúvida e realizar os demais alinhamentos necessários no decorrer da execução dos trabalhos da comissão e que outra reunião pode ser realizada havendo assim a necessidade manifestada por qualquer um dos membros.

Nada mais havendo, deu-se por encerrada a reunião, sendo esta Ata digitada pela Secretária da Comissão Processante de Processo Administrativo Sancionatório, Joyce Maria do Nascimento Sousa, e com assinatura de anuência dos demais membros presentes.

Joyce Maria do Nascimento Sousa
Secretária da Comissão Processante de Processo Administrativo Sancionatório
Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
(Assinado eletronicamente)



Documento assinado eletronicamente por **Karla Rozeana Bau Zarth, Servidor**, em 28/11/2024, às 09:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IGOR SEVERINO NUNES, Servidor**, em 28/11/2024, às 09:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARLON SIQUEIRA PINTO, Servidor**, em 29/11/2024, às 09:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Joyce Maria do Nascimento Sousa, Servidor**, em 29/11/2024, às 10:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1922203** e o código CRC **26698B57**.

2024/000046994-00

1922203v4

Criado por [joyce.sousa](#), versão 4 por [joyce.sousa](#) em 27/11/2024 15:37:20.