



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM -
www.tjam.jus.br

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES –
COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO.
1º SEMESTRE DE 2024.**

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
COMISSÃO PERMANENTE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
AIRTON LUÍS CORRÊA GENTIL	2129-6788	CPSI@TJAM.JUS.BR
NOME DO SECRETÁRIO:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
SUZANNE OKADA ARAÚJO	2129-6745	suzanne.okada@tjam.jus.br

*Campos obrigatórios.

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:
Portaria nº 279, de 20 de janeiro de 2023.

*Campo obrigatório.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE:

Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à Comissão/Comitê/Subcomitê/ Núcleo/Grupo/Subgrupo de trabalho.

NOME DO MEMBRO	FUNÇÃO
AIRTON LUÍS CORRÊA GENTIL	PRESIDENTE
EDSON ROSAS NETO	JUIZ MEMBRO
LÍDIA DE ABREU CARVALHO	JUÍZA MEMBRO
TÂNIA MARA GARCIA MAFRA	MEMBRO



DAVENE TAMBORINI LOPES	MEMBRO
SUZANNE OKADA ARAÚJO	MEMBRO
ANA MALENA BARBOSA RIBEIRO	MEMBRO
ANTÔNIO RAIMUNDO BARROS DE CARVALHO JÚNIOR	MEMBRO
MARCOS ANTÔNIO BATISTA DE OLIVEIRA	MEMBRO
WASHINGTON ALVES DA CUNHA NETO	MEMBRO
ROMMEL PINHEIRO AKEL	MEMBRO
FLÁVIA CRISTINA SIQUEIRA SILVEIRA	MEMBRO
GEORGE ALEXANDRE FONSECA FEITOSA	MEMBRO
VALCENIR SILVA DA CONCEIÇÃO	MEMBRO
WATSON XAUD DA CRUZ JUNIOR	MEMBRO
RUBENS DE SÁ SOARES	MEMBRO
JOSENÁRIO BARACHO DE FIGUEIREDO	MEMBRO
DANIELE VIEIRA DE SOUZA	MEMBRO
GUTEMBERG MELO DA SILVA	MEMBRO
FRANCISCO CARLOS DE ARAÚJO	MEMBRO
REGINALDO DE SOUZA QUEIROZ	MEMBRO
RICARDO MUNIZ DOS SANTOS	MEMBRO
PETRÔNIO BARROSO TAKETOMI	MEMBRO
HERMES DE SOUZA DOLZANE	MEMBRO
MARILDA GUSMÃO BEZERRA	MEMBRO
JOSÉ ANTÔNIO RODRIGUES MAIA	MEMBRO
JONATAN HENRIQUE DE OLIVEIRA	MEMBRO



JANDER SOUZA CASTELO BRANCO	MEMBRO
RICARDO SILVA DE ALMEIDA	MEMBRO
JOSÉ CLÁUDIO CÂNDIDO ALMEIDA	MEMBRO
ALESSANDRA RODRIGUES DA SILVA	MEMBRO
CYNTHIA ROCHA MENDONÇA	MEMBRO
TÂNIA CAMPOS SILVA	MEMBRO
MÉRITON CÂNDIDO DE JESUA	MEMBRO
ANDRÉ REEGAN HOLANDA DE SOUZA	MEMBRO
SÉRGIO LUÍS DA ROCHA	MEMBRO
JOZIAS SOARES DE OLIVEIRA	MEMBRO
PAULO AFONSO GOMES RODRIGUES	MEMBRO
FRANCISCO SAMPAIO SOBRINHO	MEMBRO
DEMILDES FINICELLI LEMOS	MEMBRO
JOSÉ MARIA NUNES FONSECA	MEMBRO
EUDES JÚNIO SAMPAIO SIQUEIRA	MEMBRO
AGNUS DE PAULA E SILVA	MEMBRO
FABRÍCIO LOPES DA SILVA	MEMBRO
MARCELO FARIA DO NASCIMENTO	MEMBRO
ANDRÉ LUÍS DE LIMA PERDIZ	MEMBRO
MÁRCIO CARVALHO NUNES	MEMBRO
ANDREY REBELO DE CARVALHO	MEMBRO
RENAN LUIZ FARIAS DE LIMA	MEMBRO
JOSÉ MARCELO DE SOUZA TEIXEIRA	MEMBRO



EMERSON DE SOUZA PAIMA	MEMBRO
ANA MARIA DA SILVA	MEMBRO
ANNE KARINNE PEREIRA CARDOSO	MEMBRO
MARCO ANTÔNIO SANTOS	MEMBRO
KALYSON ALFREDO NOVO DE MACEDO	MEMBRO
ANTÔNIO HENRIQUE DOS ANJOS FILHO	MEMBRO
RAFAEL FERNANDEZ XIMENES DE ALCÂNTARA	MEMBRO
MÁRCIO SANTOS DA SILVA	MEMBRO
SARA ALBANO DE SOUZA CORDEIRO	MEMBRO
RAIMUNDO NONATO BARBOZA FROTA	MEMBRO
CAMILA DA SILVA FREITAS	MEMBRO
IZAURINA MONTEIRO DA CONCEIÇÃO	MEMBRO
JOYCE DA COSTA NORONHA	MEMBRO
KEROLEN ALVES GONÇALVES PINHEIRO	MEMBRO
LARA BRANDÃO FONSECA COSTA COELHO	MEMBRO
DIANA CRISTINA SILVA MONTEIRO	MEMBRO
ALINE DA COSTA FREITAS	MEMBRO
ANA PAULA LIMA PORFÍRIO	MEMBRO
RENATA DA SILVA NINA	MEMBRO

*Campo obrigatório.

ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:

Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.

(X) Ligação de voz (telefone

Convencional);



Whatsapp/Telegram/E-mail;

Reuniões por meio de ferramentas de videoconferência;

Reuniões presenciais;

Apenas pelas ferramentas disponíveis nos sistemas processuais (SAJ, SEI, Projudi, sistema interno);

Outros. Informar:

Em relação às metas previstas durante o período avaliado:

DESCREVA AS METAS QUE ERAM PREVISTAS PARA O PERÍODO AVALIATIVO

- Atendimento das demandas emergentes com brevidade.
- Assessoramento da Presidência do Tribunal de Justiça do Amazonas
- Recebimento de demandas e encaminhar para soluções
- Deliberar sobre os pedidos de proteção especial formulado por magistrados, servidores, respectivas associações ou pelo CNJ, com providências
- Planejamento e execução do Plano de Segurança

*Campo obrigatório.

Todas as estabelecidas foram cumpridas no período.

As seguintes não foram cumpridas:

ITEM 3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Neste campo, reporte as principais atividades realizadas pelos integrantes no período.

QTDE.:	DESCREVA A ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
1	Recebimento de ocorrências de ameaças de Magistrados e Servidores e pedidos de escolta especial.	Status: Demanda cumprida conforme as Resoluções nº 43, de 14 de dezembro de 2021 e Resolução nº 37, de 18 de julho de 2023, ambas do Tribunal de Justiça do Amazonas. Estes processos continuam em acompanhamento. - 2024/000000645-00 - 2024/000018037-00 - 2023/000049499-00 - OS Nº 008 2024 - OS Nº 009-2024 - OS Nº 016 2024 - OS Nº 020 2024 - OS Nº 022 2024 - OS Nº 023 2024 - OS Nº 024 2024 - OS Nº 027 2024
2	Recolhimento de armas e destruição de armas de	Status: Demanda cumprida conforme



	fogo junto ao Exército Brasileiro	planejamento. OS Nº 001 2024 OS Nº 003 2024 OS Nº 010-2024 OS Nº 021 2024 OS Nº 031 2024 OS Nº 033 2024 OS Nº 034 2024
3	Segurança de áreas e instalações	Status: Demanda cumprida conforme planejamento, permanecendo sob monitoramento. 2024/000028947-00 2024/000030819-00 2022/000025043-00 2022/000018910-00 2022/000018882-00 2022/000008082-00 2022/000030092-00 2022/000029296-00 2022/000015656-00 2022/000000614-00 2021/000023827-00 2021/000009060-00 2022/000028190-00 2022/000010792-00 2022/000022784-00 2022/000025043-00 2021/000023380-00 2021/000018071-00 2024/000000038-00 2024/000000779-00 2024/000023514-00
4	Recebimento da demanda referente à Audiência de Custódia	Status: Demanda cumprida conforme planejamento, permanecendo sob monitoramento. - Audiência de Custódia 2024/000023514-00 2024/000021458-00
5	Elaboração de planos para eventos	Status: Demanda cumprida conforme planejamento. - Plano Tático Integrado de Segurança: Posse da Nova Diretoria do Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Amazonas - Plano Tático Integrado de Segurança:



		Operação Parintins/2024 2024/000030591-00 - Registre-se OS N° 032 2024 - Exame Nacional da Magistratura 2024 OS N° 028 2024
6	Planejar e realizar cursos e treinamento de seu quadro de pessoal	Status: Demanda cumprida conforme planejamento, permanecendo sob monitoramento. - Ata de reunião com a EJUD (JANEIRO)

RELATE AS PRINCIPAIS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO PERÍODO AVALIATIVO:

- Logística para atendimento das demandas emergentes.
- Investimento em equipamentos com tecnologia para controle de acesso.
- Difusão de cultura de segurança institucional falha.
- Maior interatividade entre setores para solução de problemas conjuntos e otimização de recursos.

RELATE AS SUGESTÕES DE MELHORIAS:

- Desprender maior atenção com as comarcas do interior a fim de garantir que a segurança institucional chegue, principalmente aos locais que estão em maior vulnerabilidade.
- Maior agilidade de meios para deslocamento aos locais que imprimem as demandas para avaliação das ameaças e análises de riscos.
- Aquisição de equipamentos que atendam as necessidades e demandas da Comissão Permanente de Segurança Institucional.
- Acompanhar com mais veemência e proatividade as nuances da segurança institucional junto ao cenário do Poder Judiciário Nacional.
- Criar um fluxo mais célere para recebimento de pedidos de proteção especial formulados por magistrados(as), servidores(as).

*Campo obrigatório.

Foram realizadas reuniões no período avaliativo? se sim, descreva as datas de realização, e envie em anexo as atas.

Sim, foram realizadas reuniões no período avaliativo.

1. Ata de Reunião de Janeiro 2024 – 09.01.2024
2. Ata de Reunião Abril 2024 – 16.04.2024
3. Ata de Reunião Maio 2024 – 23.05.2024

*Campo obrigatório.



Justifique caso não tenham ocorrido reuniões no período avaliativo.

*Campo obrigatório.

ITEM 4 - CONCLUSÃO:

A Comissão Permanente de Segurança Institucional vem atendendo as demandas emergentes conforme os dispositivos da Resolução CNJ nº 435/2021 e Resolução TJAM nº 51/2022, procurando otimizar recursos de forma a atingir estrategicamente objetivos que corroborem com a finalidade de sua criação, na prestação de assessoria ao Presidente do Tribunal de Justiça nos assuntos relacionados à segurança, referendando o Plano de Segurança Institucional, através de seus grupos de medidas que envolvem Recursos Humanos, de Material, Áreas e Instalações e Segurança da Informação, além de plano específico para proteção e assistência de magistrados(as) e servidores(as) em situação de risco ou ameaça, deliberando originalmente sobre os pedidos de proteção especial formulados.

ITEM 5 - OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:

Por ser de caráter permanente, A Comissão de Segurança Institucional pretende dar continuidade ao cumprimento de suas atribuições focando no aperfeiçoamento de seus agentes através do Plano de Formação e Capacitação, bem como buscar um maior controle sobre os grupos de medidas que envolvem Recursos Humanos, Material, Áreas e Instalações e Segurança da Informação, criando um canal de comunicação de apoio que possa receber pedidos e reclamações dos(as) magistrados(as), servidores(as) e usuários(as) do Sistema de Justiça em relação à segurança institucional, dando continuidade no atendimento das demandas emergentes, considerando suas especificidades.

Outro ponto de destaque para as diretrizes do segundo semestre é a prestação do apoio aos Magistrados(as) e servidores(as) em situação de risco ou ameaçados(as) através de plano específico para proteção e assistência de forma a garantir o livre exercício de suas funções, e para apoiar esta atividade será dado prosseguimento aos planos já iniciados em relação à modernização e adequação da segurança orgânica como medida de mitigação de riscos e ameaças.



ANEXOS:

Neste campo, anexe todas as evidências que comprovam a realização e efetividade das atividades realizadas pelas Comissões/Comitês/Subcomitês/Núcleos/Grupo/Subgrupo de Trabalho, no período avaliativo.

1. Ordem de Serviço (OS)

OS N° 001 2024	OS N° 010-2024	OS N° 022 2024	OS N° 028 2024	OS N° 034 2024
OS N° 003 2024	OS N° 016 2024	OS N° 023 2024	OS N° 031 2024	-
OS N° 008 2024	OS N° 020 2024	OS N° 024 2024	OS N° 032 2024	-
OS N° 009-2024	OS N° 021 2024	OS N° 027 2024	OS N° 033 2024	-

2. Atas de Reunião

1. Ata de Reunião de Janeiro 2024 – 09.01.2024
2. Ata de Reunião Abril 2024 – 16.04.2024
3. Ata de Reunião Maio 2024 – 23.05.2024