



**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
DIVISÃO DE GESTÃO E PROJETOS - DVG
ANEXO III**

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO
MESES: [02/2025](#) E [03/2025](#)**

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
Comissão Permanente de Inventário e Avaliação		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Carol Ale Franco	3303-5235	carol.franco@tjam.jus.br
NOME DO SECRETÁRIO:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Não há	-	-

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:
Portaria PTJ nº 246, de 24 de janeiro de 2025

INCLUA A DEFINIÇÃO DO OBJETIVO DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO, EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NA RESOLUÇÃO Nº 09, DE 14 DE JULHO DE 2021.
O objetivo principal é a organização e controle patrimonial do Tribunal de Justiça do Amazonas, sendo responsável pela verificação, avaliação e destinação de bens pertencentes ao Poder Judiciário. A correta execução dessas funções contribui para a eficiência administrativa e a gestão adequada dos recursos públicos.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO:

NOME DO MEMBRO	FUNÇÃO	COM ÔNUS?
Carol Ale Franco	(Presidente da Comissão)	Sim
Andréa Sousa dos Santos	Membro	Sim
Antoniél da Silva Ramalho	Membro	Sim
Bruno Vales da Silva	Membro	Sim
Denilson Martins Barros	Membro	Sim
Diego Ceuta da Costa Silva	Membro	Sim
Edemir Cordovil de Siqueira	Membro	Sim
Giovani Batista do Carmo	Membro	Sim
José Hugo Sousa do Rego	Membro	Sim
Marcelo Chagas da Silva	Membro	Sim
Nelson Alexandre Cândido Peres	Membro	Sim
Paulo Eduardo Pereira Lima	Membro	Sim
Roberto Caetano Pereira	Membro	Sim

ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:

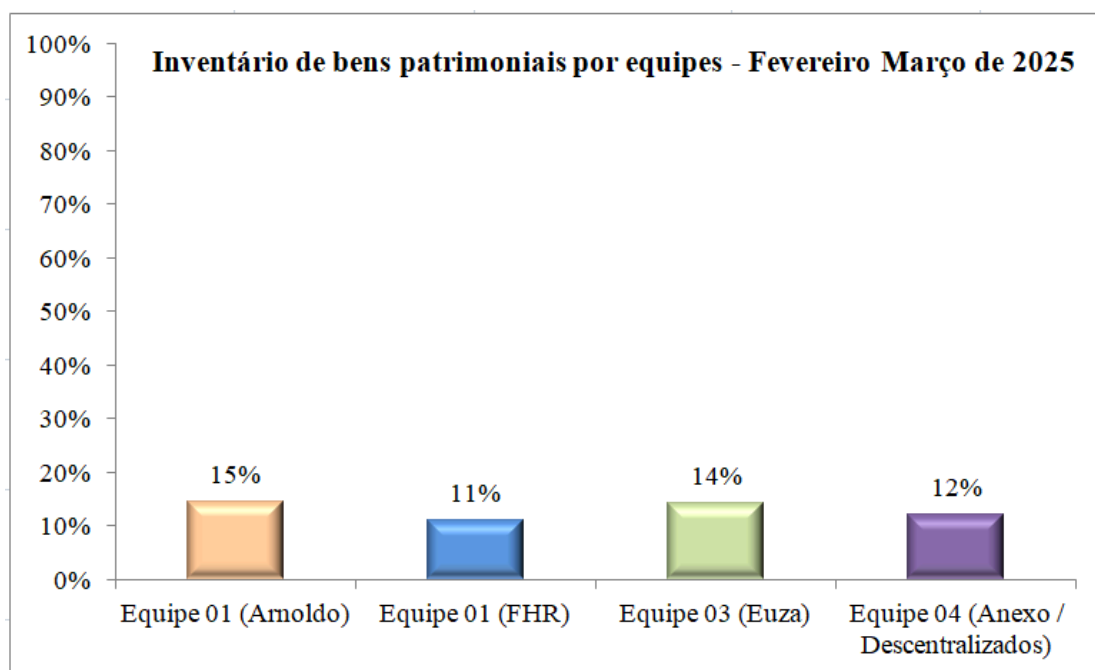
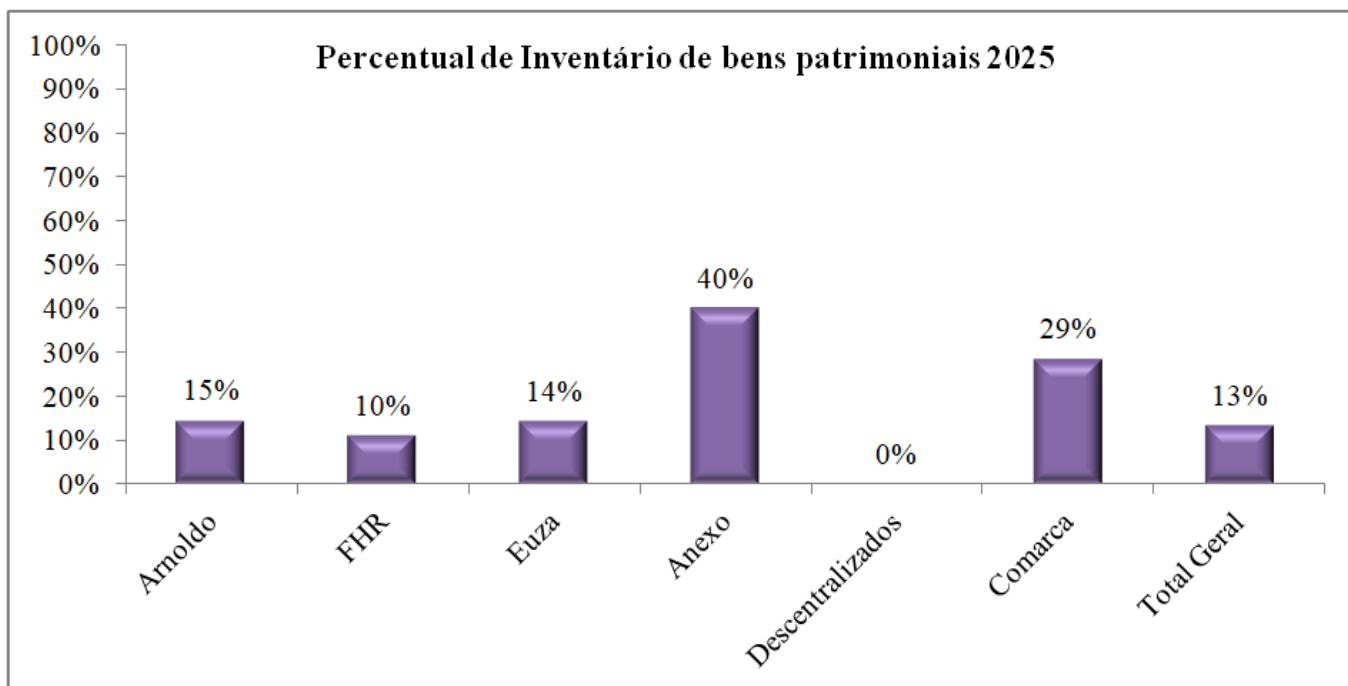
DESCREVA DE FORMA OBJETIVA E COM EVIDÊNCIAS (EMAILS, ATA DE REUNIÃO, PROCESSOS NO SEI OU LINKS) AS AÇÕES/ATIVIDADES REALIZAS PELA COMISSÃO NO PERÍODO:

1. Foi realizado um treinamento na sala da EJUD no período de 04/02 a 14/02, a fim de capacitar os novos membros, como também aperfeiçoar os demais membros, vide Anexo I (2118271).
2. Ata de Reunião: Foram realizadas até a presente data duas reuniões, conforme Ids: 2071664 e 2072834.
3. Foi definida a formação das equipes, nos diversos prédios deste Poder, conforme id. 2071664;
4. As etapas de cada atividade de inventário foram definidas, vide id. 2072834.
5. Cada equipe é composta por 3 (três) integrantes, equipe 01 é responsável por inventariar o prédio Arnaldo Péres, Equipe 02: Fórum Henoch Reis, Equipe 03: Euza Maria e Equipe 04: Anexo e Fóruns Descentralizados, vide Anexo II (2118290).
6. Cada equipe realiza o inventário com base cronograma anual de 2025, disponível link da intranet: <https://drive.google.com/drive/folders/1acQ4geu08hMRm02f0lm787pl582w9jl>.
7. O controle das atividades das equipes é realizado conforme o preenchimento do “Resumo Geral”, vide Anexo III (2118311).
8. No início de cada mês, é realizada uma reunião com os todos os membros da comissão a fim passar o *feedback* do andamento das atividades.

NOME DO INTEGRANTE (Equipes)	DESCREVA AÇÃO/ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
Carol Ale Franco	Supervisão das atividades conforme cronograma	Cumprimento do cronograma
Equipe 01 (Bruno, Giovanni, Nelson)	Inventariar o prédio Arnaldo Péres	As tabelas abaixo demonstram os resultados das equipes.
Equipe 02 (Andrea, Diego e Marcelo)	Inventariar o prédio Fórum Henoch Reis	
Equipe 03 (Edemir, José e Paulo)	Inventariar o prédio Euza Maria	
Equipe 04 (Antoniél, Denilson e Roberto)	Inventariar os prédios: Anexo e Descentralizados	

Relatório de Inventário de bens patrimoniais - Fevereiro e Março de 2025							
-	Arnoldo	FHR	Euza	Anexo	Descentralizados	Comarca	Total Geral
U.A inventariadas até o momento	13	9	12	10	0	2	46
U.A pendentes	76	72	72	15	58	5	298
Qtd Total U.A por prédio	89	81	84	25	58	7	344
% Inventário realizado	15%	11%	14%	40%	0%	29%	13%

U.A = Unidade Administrativa.



Seguem abaixo as evidências documentais que comprovam a realização das atividades de inventário:

EDIFÍCIO ARNOLDO PERES - Equipe 01							
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI
1	10º	PRESIDÊNCIA DO TJAM	2022/000034137	17/02 a 19/02	2050839	8116	CONCLUÍDO
2		SETOR DE JUÍZES AUXILIARES DA PRESIDÊNCIA 1, 2 e 3	2022/000026752	20/02 e 21/02	2055353/ 2055812/ 2055819/ 2055826	7309	CONCLUÍDO
3		SECRETARIA DA CENTRAL DE PRECATÓRIOS	2022/000030522	24/02 a 26/02	2058186	9395	CONCLUÍDO
4		ASSESSORIA DE CONFORMIDADE E CONTROLE	2022/000034137	27/02 e 28/02	2062544	8116	CONCLUÍDO
5		SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO - SECAD	2022/000031130	07/03 e 10/03	2061181	7784	CONCLUÍDO

EDIFÍCIO ARNOLDO PERES - Equipe 01							
6		COPA DO 10º ANDAR	2022/000034137		2050839	8116	CONCLUÍDO
-		Secretaria Geral TJAM	2022/000034137	10/03/25	2077432	8116	CONCLUÍDO
-		Assistência Militar Presidência (10ª)	2022/000034137	31/03/25			Em andamento
7	9º	GABINETE DA VICE PRESIDÊNCIA	2022/000033152	17/03 a 19/03	2094704	8007	CONCLUÍDO
8		JUIZES AUXILIARES DA VICE PRESIDÊNCIA 1, 2 e 3	2022/000040086	20/03 a 24/03	2091841	9615	CONCLUÍDO
9		ASSESSORIA DE CERIMONIAL	2022/000032929	25/03 e 26/03	2111656	7994	Pendente
10		GABINETE DESA. NÉLIA CAMINHA JORGE	2022/000029241-00	27/03 a 31/03	2097591	7543	CONCLUÍDO
11		GABINETE DESA. JOANA DOS SANTOS MEIRELLES	2022/000035751	02/04 a 04/04	2103169	8265	CONCLUÍDO
12		GABINETE DES. JOMAR RICARDO SAUNDERS FERNANDES	2022/000028206	07/04 e 08/04	2100481	7362	CONCLUÍDO
13		COPA DO 9º ANDAR	2022/000030517		2091841	9615	CONCLUÍDO

FÓRUM MINISTRO HENOCH REIS - Equipe 02							
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI
90	6º	SETOR DE MANUTENÇÃO	2022/000039028	17/02 e 18/02	2065530	8665	CONCLUÍDO
91	5º	DIVISÃO DE MATERIAIS E LIMPEZA - DML	2022/000039171	19/02 e 20/02	2052991	8189	CONCLUÍDO
92		COPAS-FHR	2022/000039171		2053082	8189	
93		1º JUIZADO ESPECIAL NO COMBATE À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA CONTRA A MULHER	2022/000031384	21/02 a 25/02	2057927	8243	CONCLUÍDO
94		2º JUIZADO ESPECIAL NO COMBATE À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA CONTRA A MULHER	2022/000032786	26/02 a 28/02	2077392	7974	CONCLUÍDO
95		3º JUIZADO ESPECIAL NO COMBATE À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA CONTRA A MULHER	2022/000035835	07/03 a 11/03	2077099	8281	CONCLUÍDO
96		COORDENADORIA PSICOSSOCIAL	2022/000027834	12/03 a	2091786	7348	CONCLUÍDO

FÓRUM MINISTRO HENOCH REIS - Equipe 02							
		JUDICIÁRIA		17/03			
97		DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE	2022/000031485	24/03 a 26/03	2108524	7838	CONCLUÍDO
98		DIVISÃO DE MATERIAIS E LIMPEZA - DML	2022/000039171		1876639	8189	CONCLUÍDO
99	4º	1º VARA ESPECIALIZADA EM CRIMES CONTRA DIGNIDADE SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	2022/000031583	28/03 e 31/03	2113762	7857	CONCLUÍDO

EUZA MARIA NAICE DE VASCONCELOS - Equipe 03							
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI
172	7º	1ª UNIDADE DE PROCESSAMENTO JUDICIAL	2022/000030498-00	17/02 a 20/02	2048129	9533	Concluído
173		10ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		21/02 e 24/02	2053757	9533	Concluído
174		19ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		25/02 a 27/02	2061659	9533	Concluído
175		20ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		28/02 e 07/03	2055088	9533	Concluído
176		22ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		10/03 e 11/03	2053560	9533	Concluído
177		9ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		12/03 e 13/03	2061877	9533	Concluído
178		2ª UNIDADE DE PROCESSAMENTO JUDICIAL			14/03 a 19/03	2064210	7931
179		13ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO	2022/000032401-00	20/03 e 21/03	2075902	7931	Concluído
180		15ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		24/03 e 25/03	2067258	7931	Concluído
181		2ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		26/03 e 27/03	2067669	7931	Concluído
-		21ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO			2096820	7931	Pendente

EUZA MARIA NAICE DE VASCONCELOS - Equipe 03							
182		6ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		28/03 e 31/03	2077531	7931	Concluído

CENTRO ADMINISTRATIVO JOSÉ JESUS F. LOPES (ANEXO) - Equipe 04							
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI
257	2º	AUDITÓRIO DR. ARTHUR VIRGÍLIO	2022/000030520-00	17/02 a 19/02	2062938	7994	SIM
258		SALÃO DR. FAUSTO FERREIRA DOS REIS	2022/000030520-00	20/02 e 21/02	2067592	7994	SIM
259		Copa (conservadora)	2022/000029827-00	24/02 e 25/02	2067696	-	SIM
260	1º	SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS - SEGEP	2022/000037477-00	27/02 e 28/02	2078532	18546	SIM
261		DIVISÃO DE PROVIMENTO E MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAS	2022/000037477-00	07/03 e 10/03	2079354	18546	SIM
262		DIVISÃO DE INFORMAÇÕES FUNCIONAIS	2022/000037477-00	17/03 e 18/03	2078532	18546	SIM
263		DIVISÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO	2022/000037477-00	19/03 e 20/03	2079380	18546	SIM
264		DIVISÃO DE GESTÃO DO TELETRABALHO	2022/000037477-00	21/03 e 24/03	2078804	18546	SIM
265		Arquivo da SEGEP	2022/000037477-00	25/03 e 26/03	2079432	18546	SIM
266		Secretaria de Infraestrutura-SEINF	2022/000029832-00	27/03 e 28/03	2071678	7600	SIM

Assim, cada U.A possui um processo e Id que informa toda a conclusão das etapas (abertura e encerramento) do inventário 2025.

Justifique caso as atividades previstas para o período não tenham sido realizadas:
A atividade de inventário por contagem é realizada por meio do sistema AJURI. Devido a algumas inconsistências no sistema, esta Comissão não conseguiu realizar esta etapa para todas a U.A. inventariadas até o momento. Diante disso, esta atividade será concluída nos meses subsequentes.

ITEM 3 - CONCLUSÃO:

A Comissão Permanente de Inventário e Avaliação possui caráter permanente e desenvolve plenamente as atribuições que lhe são pertinentes, assim como vem cumprindo seus objetivos, tendo como parâmetro de início e término o cronograma, conforme [publicação na intranet](#).

CAMPO PARA ASSINATURA DO COORDENADOR DA COMISSÃO /COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO DE TRABALHO
Carol Ale Franco Presidente da Comissão Assinatura Eletrônica

ORIENTAÇÕES GERAIS:

<ul style="list-style-type: none">• Documentos e registros: Relatórios, atas de reuniões, gráficos, tabelas, formulários.
<ul style="list-style-type: none">• Links das Notícias: Link de notícias ou publicações online que mencionem as campanhas ou ações realizadas.
<ul style="list-style-type: none">• Número de Processos: Quantidade de processos iniciados ou gerados em decorrência do projeto ou ação, complementar com tela ou print dos sistemas como: SAJ, Projud.
<ul style="list-style-type: none">• Fotos e Cards: Imagens capturadas durante os eventos ou materiais gráficos utilizados.
<ul style="list-style-type: none">• Certificados: Cópias de certificados emitidos para participantes ou colaboradores.



Documento assinado eletronicamente por **CAROLALE FRANCO, Chefe de Setor**, em 31/03/2025, às 14:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2118116** e o código CRC **0D9CFB06**.



**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
DIVISÃO DE GESTÃO E PROJETOS - DVGP
ANEXO III**

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO
MÊS: 04/2025**

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
Comissão Permanente de Inventário e Avaliação		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Carol Ale Franco	3303-5235	carol.franco@tjam.jus.br
NOME DO SECRETÁRIO:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Giovani Batista do Carmo	3303-5235	giovani.carmo@tjam.jus.br

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:

Portaria PTJ nº 246, de 24 de janeiro de 2025

INCLUA A DEFINIÇÃO DO OBJETIVO DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO, EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NA RESOLUÇÃO Nº 09, DE 14 DE JULHO DE 2021.

O objetivo principal é a organização e controle patrimonial do Tribunal de Justiça do Amazonas, sendo responsável pela verificação, avaliação e destinação de bens pertencentes ao Poder Judiciário. A correta execução dessas funções contribui para a eficiência administrativa e a gestão adequada dos recursos públicos.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO:

NOME DO MEMBRO	FUNÇÃO	COM ÔNUS?
Carol Ale Franco	(Presidente da Comissão)	Sim
Giovani Batista do Carmo	(Secretário da Comissão)	Sim
Andrews Rocha de Souza	Membro	Sim
Andréa Sousa dos Santos	Membro	Sim
Antoniell da Silva Ramalho	Membro	Sim
Bruno Vales da Silva	Membro	Sim
Denilson Martins Barros	Membro	Sim
Diego Ceuta da Costa Silva	Membro	Sim
Edemir Cordovil de Siqueira	Membro	Sim
Gabriel da Costa Galvão	Membro	Sim
José Hugo Sousa do Rego	Membro	Sim
Marcelo Chagas da Silva	Membro	Sim
Roberto Caetano Pereira	Membro	Sim

ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:

DESCREVA DE FORMA OBJETIVA E COM EVIDÊNCIAS (EMAILS, ATA DE REUNIÃO, PROCESSOS NO SEI OU LINKS) AS AÇÕES/ATIVIDADES REALIZADAS PELA COMISSÃO NO PERÍODO:

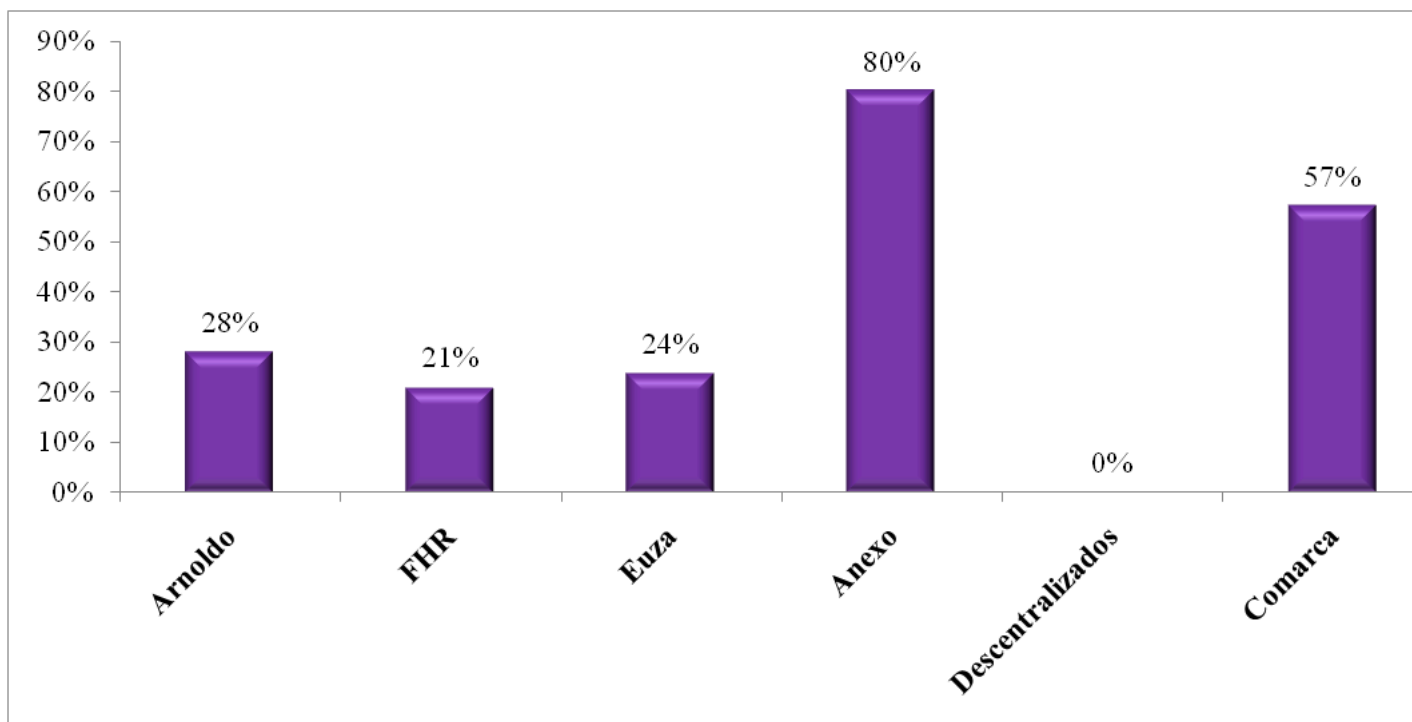
- Foram substituídos dois membros da Comissão, conforme Ids. 2025/000018628-00 e 2025/000021621-00.
- Foi realizado um treinamento com os novos membros pelos integrantes de cada equipe da Comissão.
- Ata de Reunião: Foi realizada a reunião do mês de abril, conforme Id: 2122076.
- Cada equipe realiza o inventário com base cronograma anual de 2025, disponível link da intranet: <https://drive.google.com/drive/folders/1acQ4qeu08hMRm02f0lm787pI582w9jl>.
- O controle das atividades das equipes é realizado conforme o preenchimento do "Resumo Geral", vide Anexo (2118311).

NOME DO INTEGRANTE (Equipes)	DESCREVAÇÃO/ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
Carol Ale Franco	Supervisão das atividades conforme cronograma	Cumprimento do cronograma
Equipe 01 (Bruno, Giovani, Nelson)	Inventariar o prédio Arnoldo Péres	As tabelas abaixo demonstram os resultados das equipes.
Equipe 02 (Andrea, Diego e Marcelo)	Inventariar o prédio Fórum Henoch Reis	
Equipe 03 (Edemir, José e Paulo)	Inventariar o prédio Euza Maria	
Equipe 04 (Antoniél, Denilson e Roberto)	Inventariar os prédios: Anexo e Descentralizados	

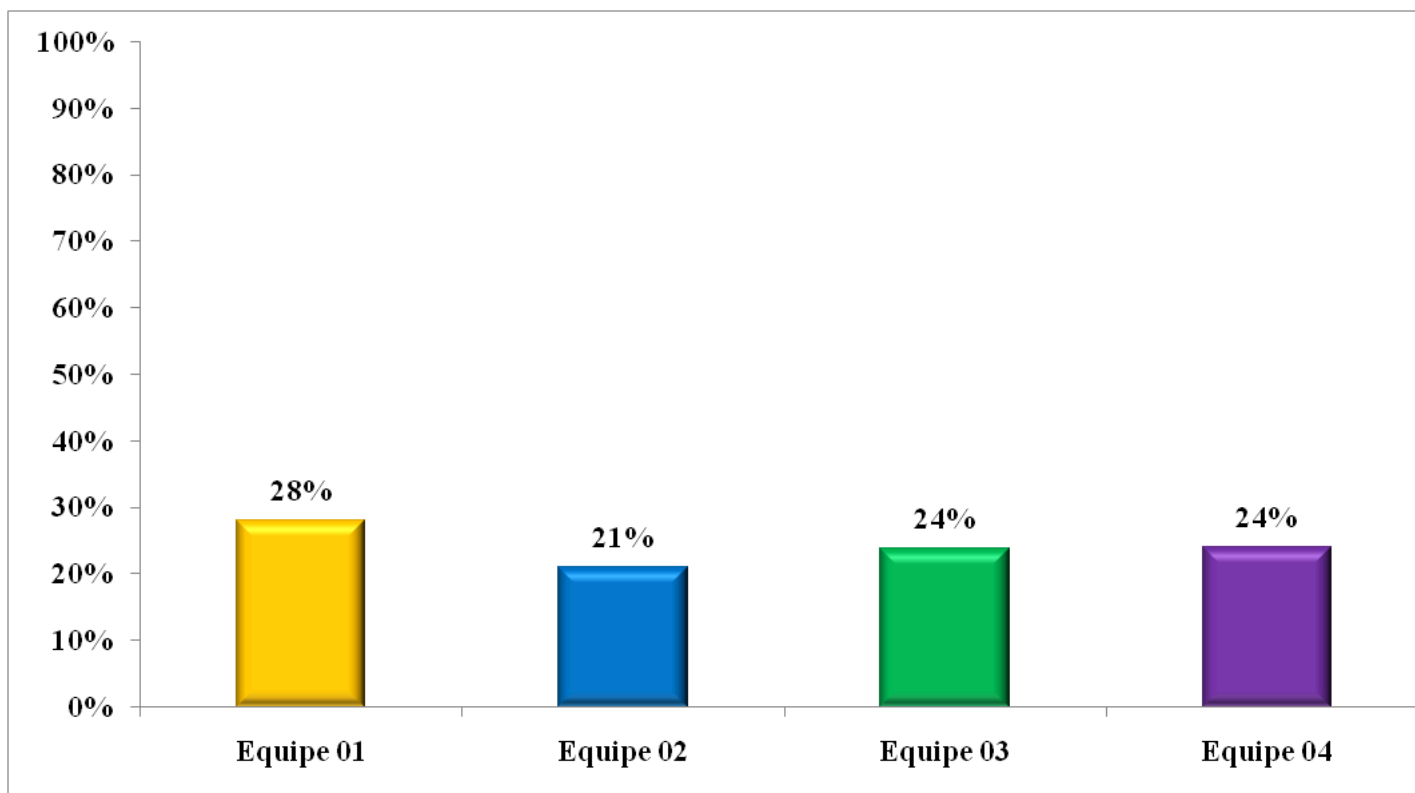
Relatório de Inventário de bens patrimoniais							
-	Arnoldo	FHR	Euza	Anexo	Descentralizados	Comarca	Total Geral
U.A inventariadas em abril	12	8	8	10	0	2	40
U.A inventariadas até o momento	25	17	20	20	0	4	86
U.A pendentes	64	64	64	5	58	3	258
Qtd Total U.A por prédio	89	81	84	25	58	7	344
% Inventário realizado até o momento	28%	21%	24%	80%	0%	57%	25%

U.A = Unidade Administrativa.

Percentual de Inventário de bens patrimoniais 2025



Inventário de bens patrimoniais por equipes 2025



Seguem abaixo as evidências documentais que comprovam a realização das atividades de inventário:

EDIFÍCIO ARNOLDO PERES - Equipe 01									
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Data Inventário por Contagem	Inventário por Contagem ajuri
14	8º	GABINETE DA CGJ	2022/000032087-00	10/04 e 11/04	2137131	7940	CONCLUÍDO	03/05/2025	CONCLUÍDO
15		SETOR DE JUIZES AUXILIARES DA CGJ		14/04 e 15/04	2160779, 2161000, 2161480		CONCLUÍDO	03/05/2025	CONCLUÍDO
16		DIVISÃO DE CORREIÇÃO DA CGJ		16/04 a 23/04	2151190		CONCLUÍDO	03/05/2025	CONCLUÍDO
17		DIVISÃO DE CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS DA CGJ		24/04 e 25/04	2163694		CONCLUÍDO	03/05/2025	CONCLUÍDO
18		DIVISÃO DE EXPEDIENTE DA CGJ		28/04 e 29/04	2176243		CONCLUÍDO	03/05/2025	CONCLUÍDO
19		Coordenadoria de Estatística e Metas da CGJ		30/04 e 06/05	2163770		CONCLUÍDO	03/05/2025	CONCLUÍDO
20		SECRETARIA JUDICIÁRIA DA CGJ		07/05 e 08/05	-		-	-	Setor não existe mais.
21		ASSISTÊNCIA MILITAR DA CGJ		09/05	2153282		CONCLUÍDO	03/05/2025	CONCLUÍDO
22		SETOR DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA CGJ		20/05 e 21/05	-		-	-	Este setor encontra-se no térreo.
		Recepção CGJ		30/04	2176498		Pendente	03/05/2025	CONCLUÍDO
23		Sala de Reunião da CGJ		22/05 e 23/05	2163504		Pendente	03/05/2025	CONCLUÍDO
24		COPA do 8º ANDAR			2163370		Pendente	03/05/2025	CONCLUÍDO

FÓRUM MINISTRO HENOCH REIS - Equipe 02

ITEM	CÓD. AJURI	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Data Inventário por Contagem	Inventário por Contagem ajuri
100	23772	4º	2º VARA ESPECIALIZADA EM CRIMES CONTRA DIGNIDADE SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES	2022/000027845-00	02/04 e 03/04	2114008	7353	CONCLUÍDO	15/04/2025	Concluído
101	23794		3ª VARA DO TRIBUNAL DO JÚRI	2022/000030510	07/04 a 09/04	2129914	9696	Pendente	15/04/2025	Concluído
102	23930		GRUPO PERMANENTE DE MONITORAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO SISTEMA CARCERÁRIO	2022/000030610	10/04 e 11/04	2140119	10031	CONCLUÍDO	Pendente	Concluído
103	23807		VARA DE EXECUÇÃO PENAL DA CAPITAL - REGIME ABERTO	2022/000032121	14/04 e 15/04	2151021	7904	CONCLUÍDO	15/04/2025	Pendente
104	23807		VARA DE EXECUÇÃO PENAL DA CAPITAL - REGIME SEMI ABERTO	2022/000032121	16/04 e 22/04	2153695	7904	CONCLUÍDO	Pendente	Pendente
105	23807		VARA DE EXECUÇÃO PENAL DA CAPITAL - REGIME FECHADO	2022/000032121	23/04 e 24/04	2155143	7904	CONCLUÍDO	Pendente	Pendente
106	26191		3º Juizado Especial da Fazenda Pública Estadual e Municipal	2025/000016571-00	25/04 e 28/04	2161010	18675	CONCLUÍDO	28/04/2025	Concluído
107	23796		VARA DA AUDITORIA MILITAR	2022/000026806-00	29/04 e 30/04	Pendente	Pendente	Pendente	Pendente	Pendente

EUZA MARIA NAICE DE VASCONCELOS - Equipe 03

ITEM	CÓD. AJURI	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Data Inventário por Contagem	Inventário por Contagem ajuri
183	31322	5º	HALL	Pendente	02/04 e 03/04	Pendente	Pendente	Pendente	Pendente	Pendente
184	27881		Setor de informática do Fórum Euza Maria Naice de Vasconcellos	2022/000030665-00		Pendente	Pendente	Pendente	Pendente	Pendente
185	25523	6º	3ª UNIDADE DE PROCESSAMENTO JUDICIAL	2022/000035431-00	14/04 a 22/04	2097149	8236	Concluído	Pendente	Pendente
186	25523		14ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		23/04 e 24/04	2116304	8236	Pendente	Pendente	Pendente
187	25523		16ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		25/04 a 29/04	2110251	8236	Concluído	Pendente	Pendente
188	25523		17ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		30/04 e 06/05	2105294	8236	Concluído	Pendente	Pendente
189	25523		18ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		07/05 e 08/05	2111498	8236	Concluído	Pendente	Pendente

EUZA MARIA NAICE DE VASCONCELOS - Equipe 03

190	25640		4ª UNIDADE DE PROCESSAMENTO JUDICIAL	2022/000027319-00	09/05 a 14/05	2121797	7360	Concluído	Pendente	Pendente
-----	-------	--	--------------------------------------	-------------------	---------------	---------	------	-----------	----------	----------

CENTRO ADMINISTRATIVO JOSÉ JESUS F. LOPES (ANEXO) - Equipe 04

ITEM	CÓD. AJURI	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Data Inventário por Contagem	Inventário por Contagem ajuri
267	23723	1º	ESCOLA JUDICIAL DO TJAM - EJUD	2022/000029724-00	31/03 e 02/04	2114507	7905	SIM	Pendente	Pendente
268	23723		ESCOLA SUPERIOR DA MAGISTRATURA DO AMAZONAS - ESMAM	2022/000029803-00	03/04 e 04/03	2103310	9419	SIM	Pendente	Pendente
269	23934		SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA - SEINF	2022/000029832-00	07/04 e 08/04	2071678	7600	SIM	Pendente	Pendente
270	23876		SECRETARIA DE EXPEDIENTE - SECEX	2022/000035221-00	09/04 e 10/04	2119445	8220	SIM	Pendente	Pendente
271	23653		Assessoria de Comunicação Social (presidência)	2022/000030499-00	11/04 e 14/04	2126299	Pendente	Pendente	Pendente	Pendente
272	30366	Térreo	RECEPÇÃO PRINCIPAL	2022/000030451-00	16/04 e 22/04	2174602	Pendente	Pendente	Pendente	Pendente
273	29455		COORDENADORIA DE LICITAÇÃO	2022/000027828-00	23/04 e 24/04	2148385	7359	Pendente	Pendente	Pendente
274	29455		DIVISÃO DE COMPRAS E OPERAÇÕES	2022/000027828-00	25/04 e 28/04	2148385	7359	Pendente	Pendente	Pendente
275	29455		DIVISÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS	2022/000027828-00	29/04 e 30/04	2148385	7359	Pendente	Pendente	Pendente
276	29455		SECRETARIA DE COMPRAS, CONTRATOS E OPERAÇÕES - SECOP	2022/000027828-00	06/05 a 08/05	2148385	7359	Pendente	Pendente	Pendente

Assim, cada U.A possui um processo e Id que informa toda a conclusão das etapas (abertura e encerramento) do inventário 2025.

Justifique caso as atividades previstas para o período não tenham sido realizadas:

A atividade de inventário por contagem é realizada por meio do sistema AJURI. Devido a algumas inconsistências no sistema, esta Comissão não conseguiu realizar esta etapa para todas a U.A. inventariadas até o momento. Diante disso, esta atividade está em andamento e será concluída nos meses subsequentes.

ITEM 3 - CONCLUSÃO:

A Comissão Permanente de Inventário e Avaliação possui caráter permanente e desenvolve plenamente as atribuições que lhe são pertinentes, assim como vem cumprindo seus objetivos, tendo como parâmetro de início e término o cronograma, conforme [publicação na intranet](#).

**CAMPO PARA ASSINATURA DO
COORDENADOR DA COMISSÃO
/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO
DE TRABALHO**

Carol Ale Franco
Presidente da Comissão
Assinatura Eletrônica

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- **Documentos e registros:** Relatórios, atas de reuniões, gráficos, tabelas, formulários.
- **Links das Notícias:** Link de notícias ou publicações online que mencionem as campanhas ou ações realizadas.
- **Número de Processos:** Quantidade de processos iniciados ou gerados em decorrência do projeto ou ação, complementar com tela ou print dos sistemas como: SAJ, Projud.
- **Fotos e Cards:** Imagens capturadas durante os eventos ou materiais gráficos utilizados.

- **Certificados:** Cópias de certificados emitidos para participantes ou colaboradores.



Documento assinado eletronicamente por **CAROL ALE FRANCO, Chefe de Setor**, em 05/05/2025, às 15:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2161249** e o código CRC **AC25B0F5**.



SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
DIVISÃO DE GESTÃO E PROJETOS - DVGP
ANEXO III

RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO
MÊS: 05/2025

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
Comissão Permanente de Inventário e Avaliação		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Carol Ale Franco	3303-5235	carol.franco@tjam.jus.br
NOME DO SECRETÁRIO:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Giovani Batista do Carmo	3303-5235	giovani.carmo@tjam.jus.br

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:

Portaria PTJ nº 246, de 24 de janeiro de 2025

INCLUA A DEFINIÇÃO DO OBJETIVO DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO, EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NA RESOLUÇÃO Nº 09, DE 14 DE JULHO DE 2021.

O objetivo principal é a organização e controle patrimonial do Tribunal de Justiça do Amazonas, sendo responsável pela verificação, avaliação e destinação de bens pertencentes ao Poder Judiciário. A correta execução dessas funções contribui para a eficiência administrativa e a gestão adequada dos recursos públicos.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO:

NOME DO MEMBRO	FUNÇÃO	COM ÔNUS?
Carol Ale Franco	(Presidente da Comissão)	Sim
Giovani Batista do Carmo	(Secretário da Comissão)	Sim
Andrews Rocha de Souza	Membro	Sim
Andréa Sousa dos Santos	Membro	Sim
Antoniell da Silva Ramalho	Membro	Sim
Bruno Vales da Silva	Membro	Sim
Denilson Martins Barros	Membro	Sim
Diego Ceuta da Costa Silva	Membro	Sim
Edemir Cordovil de Siqueira	Membro	Sim
Gabriel da Costa Galvão	Membro	Sim
José Hugo Sousa do Rego	Membro	Sim
Marcelo Chagas da Silva	Membro	Sim
Roberto Caetano Pereira	Membro	Sim

ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:

DESCREVA DE FORMA OBJETIVA E COM EVIDÊNCIAS (EMAILS, ATA DE REUNIÃO, PROCESSOS NO SEI OU LINKS) AS AÇÕES/ATIVIDADES REALIZADAS PELA COMISSÃO NO PERÍODO:

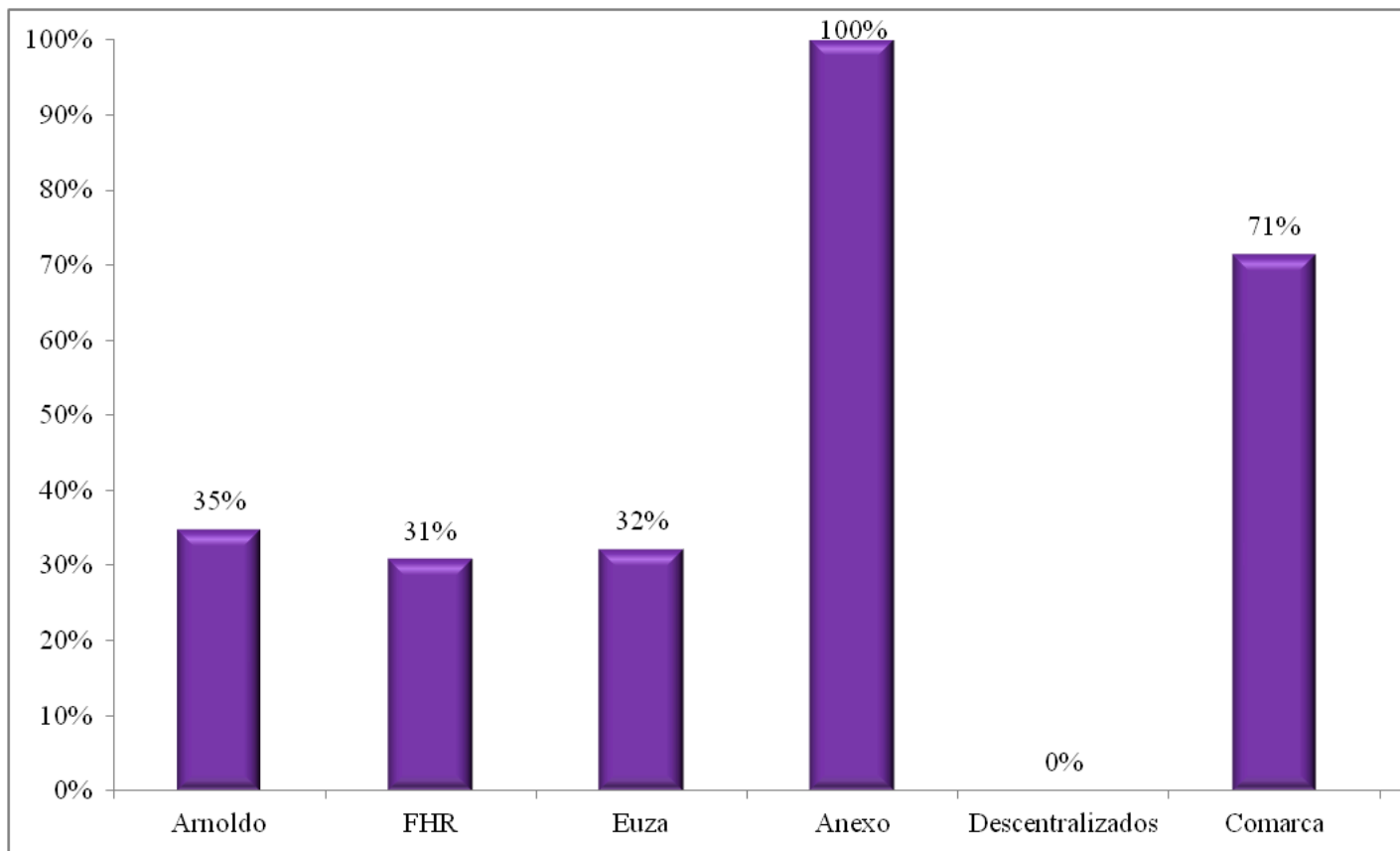
- Foi realizado inventário na Comarca de Coari/AM, conforme processo nº 2025/000014599-00.
- Ata de Reunião: Foi realizada a reunião do mês de MAIO, conforme Id: 2204927.
- Cada equipe realiza o inventário com base cronograma anual de 2025, disponível link da intranet: <https://drive.google.com/drive/folders/1acQ4geu08hMRm02f0lm787pI582w9jl>.
- O controle das atividades das equipes é realizado conforme o preenchimento do "Resumo Geral", vide Anexo (2118311).

NOME DO INTEGRANTE (Equipes)	DESCREVAÇÃO/AÇÃO/ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
Carol Ale Franco	Supervisão das atividades conforme cronograma	Cumprimento do cronograma
Equipe 01 (Bruno, Giovani, Andrews)	Inventariar o prédio Arnoldo Péres	As tabelas abaixo demonstram os resultados das equipes.
Equipe 02 (Andrea, Diego e Marcelo)	Inventariar o prédio Fórum Henoch Reis	
Equipe 03 (Edemir, José e Gabriel)	Inventariar o prédio Euza Maria	
Equipe 04 (Antoniél, Denilson e Roberto)	Inventariar os prédios: Anexo e Descentralizados	

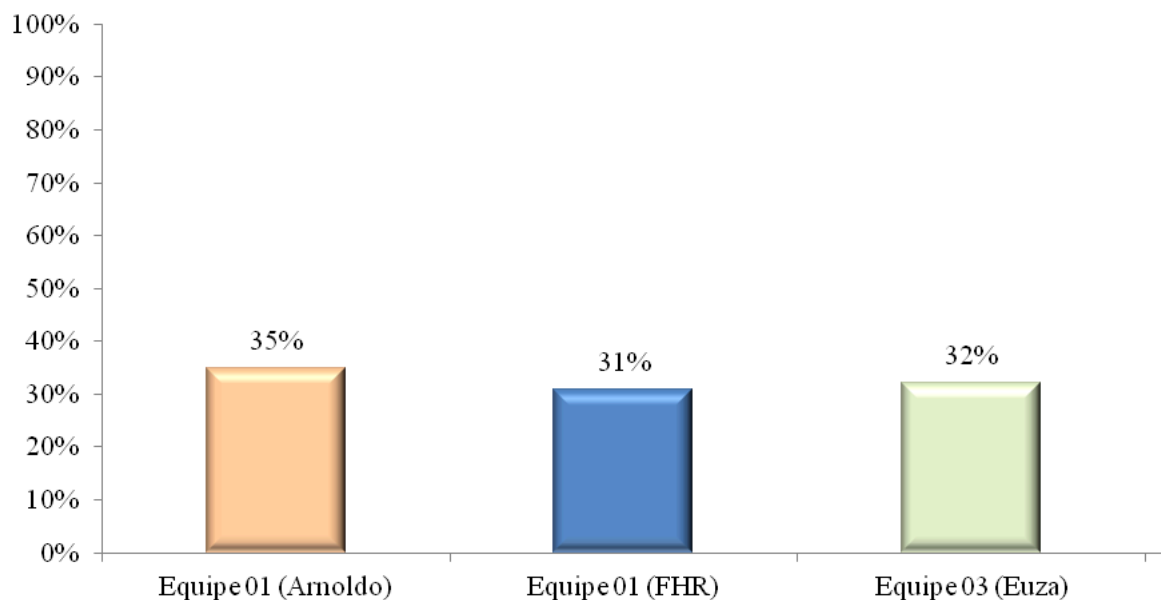
Relatório de Inventário de bens patrimoniais							
-	Arnoldo	FHR	Euza	Anexo	Descentralizados	Comarca	Total Geral
U.A inventariadas em Maio	6	8	7	6	0	1	28
U.A inventariadas até o momento	31	25	27	25	0	5	113
U.A pendentes	58	56	57	0	58	2	231
Qtd Total U.A por prédio	89	81	84	25	58	7	344
% Inventário realizado até o momento	35%	31%	32%	100%	0%	71%	33%

U.A = Unidade Administrativa.

Percentual de Inventário de bens patrimoniais 2025



Inventário de bens patrimoniais por equipes 2025



Seguem abaixo as evidências documentais que comprovam a realização das atividades de inventário

EDIFÍCIO ARNOLDO PERES - Equipe 01								
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Inventário por Contagem AJURI
25	8º	Comissão Estadual Judiciária de Adoção Internacional do Estado do Amazonas - CEJAIA	2022/000032087	20/05/2025	2212385	7940	Concluído	Concluído
25	7º	GABINETE DES. DOMINGOS JORGE CHALUB PEREIRA	2022/000030416	27/05 e 28/05	2211946	7674	Concluído	Concluído
26		GABINETE DES. JOÃO DE JESUS ABDALA SIMÕES	2022/000030254	29/05 e 30/05	2217300	8474	Concluído	Concluído
27		GABINETE DESA. SOCORRO GUEDES	2022/000029548	03/06 e 04/06	PRÉDIO ESTÁ EM REFORMA			
28		GABINETE DESA. VÂNIA MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO MARQUES MARINHO	2022/000035946	05/06 e 06/06	2221119	8278	Concluído	Concluído
29		COPA DO 7º ANDAR	2022/000040065	09/06 e 10/06	2214877	10285	Concluído	Concluído
-	Térreo	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA CGJ	2022/000032087	20/05 e 21/05	2218013	7940	Concluído	Concluído

FÓRUM MINISTRO HENOCH REIS - Equipe 02								
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Inventário por Contagem AJURI

FÓRUM MINISTRO HENOCH REIS - Equipe 02								
108	3º	4º JUIZADO E. LEI MARIA DA PENHA	2022/000036294	07/05 a 09/05	2190392	8320	Concluído	Concluído
109		5º JUIZADO E. LEI MARIA DA PENHA	2022/000041033	12/05 a 14/05	2198157	8710	Concluído	Concluído
110		6º JUIZADO E. LEI MARIA DA PENHA	2022/000035813	15/05 a 20/05	2203223	9008	Concluído	Concluído
111		SALA DE CONSERVADORA	2022/000039171	21/05 e 22/05	Pendente	Pendente	Pendente	Pendente
112		EJUD	2022/000029724		2039629	7905	Concluído	Concluído
113		2º VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL	2022/000029726	23/05 a 27/05	2217462	9670	Pendente	Pendente
114		7ª VARA CRIMINAL	2022/000034399	28/05 e 29/05	2208934	8746	Concluído	Concluído
115		COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	2022/000030704	30/05 e 03/06	2225494	12733	Pendente	Concluído

EUZA MARIA NAICE DE VASCONCELOS - Equipe 03								
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Inventário por Contagem AJURI
191	6º	1ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO	2022/000027319-00	15/05 e 16/05	2150148	7360	Pendente	Pendente
192		5ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		20/05 e 21/05	2159085	7360	Pendente	Pendente
193		12ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		22/05 a 26/05	Pendente	7360	Pendente	Pendente
193.1		23ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO			2147031	7360	Pendente	Pendente
-		11ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		27/05 e 28/05	2231361	Pendente	Pendente	Pendente
194		HALL			Pendente	Pendente	Pendente	Pendente
195		Setor de Informática do Fórum Euza Maria Naice de Vasconcellos		2022/000030665-00	Pendente	Pendente	Pendente	Pendente

CENTRO ADMINISTRATIVO JOSÉ JESUS F. LOPES (ANEXO) - Equipe 04								
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Inventário por Contagem AJURI
277	Térreo	DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E	2022/000031212	09/05 a 13/05	2228719	Pendente	Pendente	Pendente

CENTRO ADMINISTRATIVO JOSÉ JESUS F. LOPES (ANEXO) - Equipe 04								
		INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS						
278		DIVISÃO DE SUPORTE AOS SISTEMAS JUDICIAIS DO INTERIOR	2022/000028150	14/05 e 15/05	Pendente	Pendente	Pendente	Concluído
279		DIVISÃO DE SUPORTE AOS SISTEMAS DA JUDICIAIS DA CAPITAL	2023/000032492	16/05 e 20/05	Pendente	Pendente	Pendente	Concluído
280		Setor de Serviço Médico - EAP-ANEXO	2022/000031987-00	21/05 e 22/05	2228730	Pendente	Pendente	Concluído
281		SETOR DE ASSISTÊNCIA DA POLÍCIA MILITAR	2022/000028342	23/05 e 26/05	2228970	Pendente	Pendente	Pendente
282	Área Externa	GUARITA	2022/000028342	27/05 e 28/05	2228963	Pendente	Pendente	Pendente

Assim, cada U.A possui um processo e Id que informa toda a conclusão das etapas (abertura e encerramento) do inventário 2025.

Justifique caso as atividades previstas para o período não tenham sido realizadas:
A atividade de inventário por contagem é realizada por meio do sistema AJURI. Devido a algumas inconsistências no sistema, a Comissão está atualizando esta etapa para todas a U.A. inventariadas até o momento. Diante disso, esta atividade está em andamento e será concluída nos meses subsequentes.

ITEM 3 - CONCLUSÃO:

A Comissão Permanente de Inventário e Avaliação possui caráter permanente e desenvolve plenamente as atribuições que lhe são pertinentes, assim como vem cumprindo seus objetivos, tendo como parâmetro de início e término o cronograma, conforme [publicação na intranet](#).

CAMPO PARA ASSINATURA DO COORDENADOR DA COMISSÃO /COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO DE TRABALHO
Carol Ale Franco Presidente da Comissão Assinatura Eletrônica

ORIENTAÇÕES GERAIS:

<ul style="list-style-type: none"> • Documentos e registros: Relatórios, atas de reuniões, gráficos, tabelas, formulários.
<ul style="list-style-type: none"> • Links das Notícias: Link de notícias ou publicações online que mencionem as campanhas ou ações realizadas.
<ul style="list-style-type: none"> • Número de Processos: Quantidade de processos iniciados ou gerados em decorrência do projeto ou ação, complementar com tela ou print dos sistemas como: SAJ, Projud.
<ul style="list-style-type: none"> • Fotos e Cards: Imagens capturadas durante os eventos ou materiais gráficos utilizados.
<ul style="list-style-type: none"> • Certificados: Cópias de certificados emitidos para participantes ou colaboradores.



Documento assinado eletronicamente por **CAROL ALE FRANCO, Chefe de Setor**, em 03/06/2025, às 08:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2221817** e o código CRC **FFC48164**.



**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO
DIVISÃO DE GESTÃO E PROJETOS - DVGP
ANEXO III**

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO
MÊS: 06/2025**

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
Comissão Permanente de Inventário e Avaliação		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Carol Ale Franco	3303-5235	carol.franco@tjam.jus.br
NOME DO SECRETÁRIO:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Giovani Batista do Carmo	3303-5235	giovani.carmo@tjam.jus.br

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:

Portaria PTJ nº 246, de 24 de janeiro de 2025

INCLUA A DEFINIÇÃO DO OBJETIVO DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO, EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NA RESOLUÇÃO Nº 09, DE 14 DE JULHO DE 2021.

O objetivo principal é a organização e controle patrimonial do Tribunal de Justiça do Amazonas, sendo responsável pela verificação, avaliação e destinação de bens pertencentes ao Poder Judiciário. A correta execução dessas funções contribui para a eficiência administrativa e a gestão adequada dos recursos públicos.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO:

NOME DO MEMBRO	FUNÇÃO	COM ÔNUS?
Carol Ale Franco	(Presidente da Comissão)	Sim
Giovani Batista do Carmo	(Secretário da Comissão)	Sim
Andrews Rocha de Souza	Membro	Sim
Andréa Sousa dos Santos	Membro	Sim
Antoniell da Silva Ramalho	Membro	Sim
Bruno Vales da Silva	Membro	Sim
Denilson Martins Barros	Membro	Sim
Diego Ceuta da Costa Silva	Membro	Sim
Edemir Cordovil de Siqueira	Membro	Sim
Gabriel da Costa Galvão	Membro	Sim
José Hugo Sousa do Rego	Membro	Sim
Marcelo Chagas da Silva	Membro	Sim
Roberto Caetano Pereira	Membro	Sim

ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:

DESCREVA DE FORMA OBJETIVA E COM EVIDÊNCIAS (EMAILS, ATA DE REUNIÃO, PROCESSOS NO SEI OU LINKS) AS AÇÕES/ATIVIDADES REALIZAS PELA COMISSÃO NO PERÍODO:

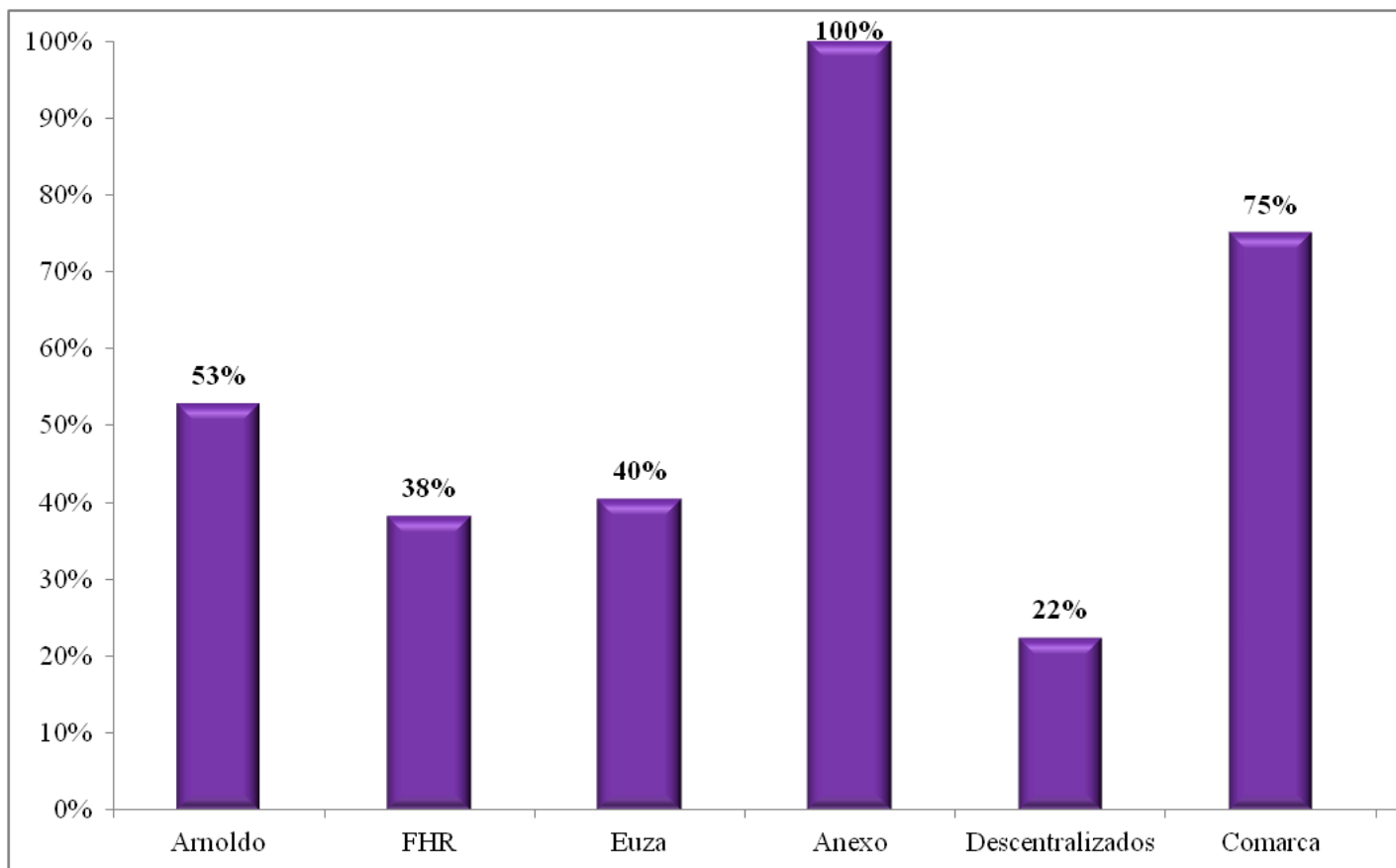
1. Foi realizado inventário na Comarca de Tabatinga/AM, conforme processo nº 2022/000027952-00 e 2022/000027960-00.
2. Ata de Reunião: Foi realizada a reunião do mês de JUNHO, conforme Id: 2238364.
3. Reunião específica com um dos integrantes da equipe 03 - Euza Maria Id. 2277665.
4. Cada equipe realiza o inventário com base cronograma anual de 2025, disponível link da intranet: <https://drive.google.com/drive/folders/1acQ4qeu08hMRm02f0lm787pI582w9jl>.
5. O controle das atividades das equipes é realizado conforme o preenchimento do "Resumo Geral", vide Anexo (2118311).

NOME DO INTEGRANTE (Equipes)	DESCREVAÇÃO/ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
Carol Ale Franco	Supervisão das atividades conforme cronograma	Cumprimento do cronograma
Equipe 01 (Bruno, Giovani, Andrews)	Inventariar o prédio Arnoldo Péres	As tabelas abaixo demonstram os resultados das equipes.
Equipe 02 (Andrea, Diego e Marcelo)	Inventariar o prédio Fórum Henoch Reis	
Equipe 03 (Edemir, José e Gabriel)	Inventariar o prédio Euza Maria	
Equipe 04 (Antoniél, Denilson e Roberto)	Inventariar os prédios: Anexo e Descentralizados	

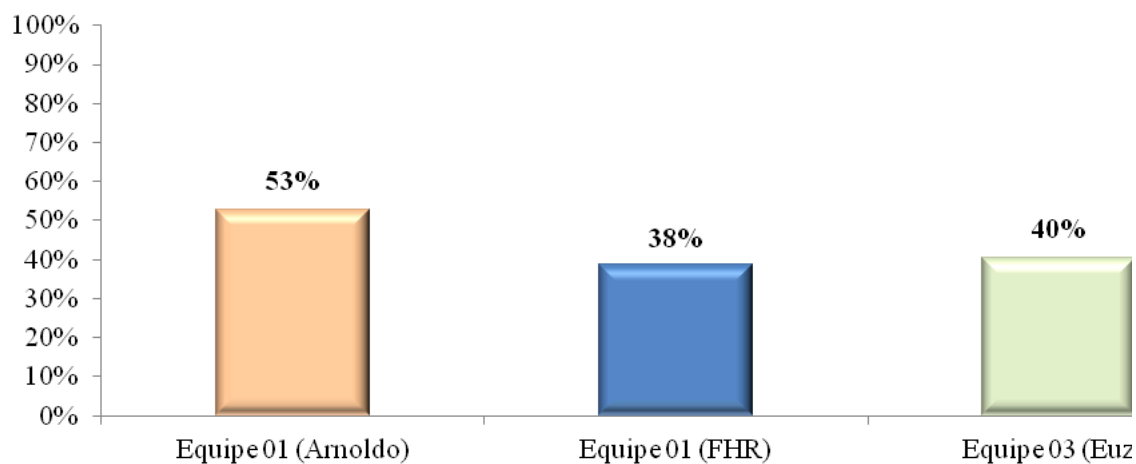
Relatório de Inventário de bens patrimoniais							
-	Arnoldo	FHR	Euza	Anexo	Descentralizados	Comarca	Total Geral
U.A inventariadas em Junho	16	6	7	0	13	1	43
U.A inventariadas até o momento	47	31	34	25	13	6	156
U.A pendentes	42	50	50	0	45	2	189
Qtd Total U.A por prédio	89	81	84	25	58	8	345
% Inventário realizado até o momento	53%	38%	40%	100%	22%	75%	45%

U.A = Unidade Administrativa.

Percentual de Inventário de bens patrimoniais 2025



Inventário de bens patrimoniais por equipes 2025



Seguem abaixo as evidências documentais que comprovam a realização das atividades de inventário:

FÓRUM ARNOLDO PÉRES - Equipe 01

ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	Data Prevista	Data Realizada	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Data Inventário por Contagem	Inventário por Contagem ajuri	
30	6º	GABINETE DES. ABRAHAM PEIXOTO CAMPOS FILHO	2022/000028152-00	11/06 e 12/06	29/05/25	2230629	7340	CONCLUÍDO	10/06/25	CONCLUÍDO	
31		GABINETE DES. JOSÉ HAMILTON SARAIVA DOS SANTOS	2022/000033717-00	13/06 e 16/06	29/05/25	2228897	8070	CONCLUÍDO	10/06/25	CONCLUÍDO	
32		GABINETE DESA. MARIA DAS GRAÇAS FIGUEIREDO	2022/000040068-00	17/06 e 18/06	03/06/25	2232839	8711	CONCLUÍDO	10/06/25	CONCLUÍDO	
33		GABINETE DESA. ONILZA ABREU GERTH	2022/000035891-00	23/06 e 24/06	03/06/25	2233169	8275	CONCLUÍDO	10/06/25	CONCLUÍDO	
34		COPA DO 6º ANDAR	2022/000031071-00		03/06/25	2242603	10285	CONCLUÍDO	10/06/25	CONCLUÍDO	
35	5º	GABINETE DESA. CARLA MARIA SANTOS DOS REIS	2022/000031015	25/06 e 26/06	03/06/25	2240787	7775	CONCLUÍDO	10/06/25	CONCLUÍDO	
		GABINETE DES. JORGE MANOEL LOPES LINS	2022/000032681	27/06 e 30/06	10/06/25	2245580	7955	CONCLUÍDO	10/06/25	CONCLUÍDO	
37		GABINETE DES. PAULO CÉSAR CAMINHA E LIMA	2023/000002555-00	02/07 e 03/07	12/06/25		9314	PENDENTE	19/06/25	CONCLUÍDO	encor no i quais devic
38		GABINETE DES. YEDO SIMÕES DE OLIVEIRA	2022/000031704	07/07 e 08/07	12/06/25	2246139	8452	CONCLUÍDO	19/06/25	CONCLUÍDO	
39		COPA DO 5º ANDAR	2022/000040047		12/06/25	2246200	10285	CONCLUÍDO	19/06/25	CONCLUÍDO	
40	4º	GABINETE DES. CLAUDIO CÉSAR RAMALHEIRA ROESSING	2022/000032662	10/07 e 11/07	16/06/2025	2258399	7953	CONCLUÍDO	19/06/25	CONCLUÍDO	
41		GABINETE DES. HENRIQUE VEIGA	2022/000039987	14/07 e 15/07	16/06/2025	2258415	8626	PENDENTE	19/06/25	CONCLUÍDO	Este i prazc

FÓRUM ARNOLDO PÉRES - Equipe 01

FÓRUM ARNOLDO PÉRES - Equipe 01											
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	Data Prevista	Data Realizada	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Data Inventário por Contagem	Inventário por Contagem ajuri	Observações
42		GABINETE DES. LAFAYETTE CARNEIRO VIEIRA JUNIOR	2022/000036728	16/07 e 17/07	17/06/2025	2258426	8353	PENDENTE	19/06/25	CONCLUÍDO	Os afirm
43		GABINETE DESA. MIRZA TELMA CUNHA	2022/000029639	18/07 e 21/07	18/06/2025	2258441	7597	CONCLUÍDO	19/06/25	CONCLUÍDO	
44		COPA DO 4º ANDAR	2022/000039963		16/06/2025	2280289	10285	CONCLUÍDO	30/06/25	CONCLUÍDO	
45	3º	GABINETE DES. AIRTON LUIS CORREA GENTIL	2022/000042707	22/07 e 23/07	23/06/25	2268134	9030	CONCLUÍDO	30/06/25	CONCLUÍDO	

FÓRUM MINISTRO HENOCH REIS - Equipe 02

ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	Data Prevista	Data Realizada	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Data Inventário por Contagem	Inventário por Contagem ajuri	Observações
115	3º	COORDENADORIA ESTADUAL DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	2022/000035813	30/05 e 03/06	-	2225494	12733	CONCLUÍDO	01/06/2025	Concluído	
117		PROJETO REEDUCAR	2022/000040740	09/06 e 10/06	-	2235007	13443	CONCLUÍDO	Pendente	Pendente	
118		NÚCLEO PERMANENTE DE LEILÕES JUDICIAIS	2022/000028557	11/06 e 12/06	-	2228288	7472	CONCLUÍDO	Pendente	Pendente	
119		SALAS DOS DELEGADOS	2022/000040619		02/06/2025	2231902	7680	CONCLUÍDO	Pendente	Pendente	
120		SETOR PSICOSSOCIAL FORENSE	2022/000026762	13/06 a 18/06	04/06/2025	2237909	7348	CONCLUÍDO	05/06/2025	Concluído	
121		VARA DE EXECUÇÕES DE MEDIDAS E PENAS ALTERNATIVAS	2022/000029051	30/06 a 02/07	13/06/2025	2256304	7672	CONCLUÍDO	Pendente	Pendente	

EUZA MARIA NAICE DE VASCONCELOS - Equipe 03

ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Inventário por Contagem AJURI
191	6º	1ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO	2022/000027319-00	15/05 e 16/05	2150148	7360	Pendente	Pendente
192		5ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		20/05 e 21/05	2159085	7360	Pendente	Pendente
193		12ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		22/05 a 26/05	Pendente	7360	Pendente	Pendente
193.1		23ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO		27/05 e 28/05	2147031	7360	Pendente	Pendente

EUZA MARIA NAICE DE VASCONCELOS - Equipe 03								
-		11ª VARA CÍVEL DA CAPITAL E DE ACIDENTES DO TRABALHO			2231361	Pendente	Pendente	Pendente
194		HALL	Pendente		Pendente	Pendente	Pendente	Pendente
195		Setor de Informática do Fórum Euza Maria Naice de Vasconcellos	2022/000030665-00		Pendente	Pendente	Pendente	Pendente

CENTRO ADMINISTRATIVO JOSÉ JESUS F. LOPES (ANEXO) - Equipe 04								
ITEM	ANDAR	UNIDADE ADMINISTRATIVA (UA)	Nº Processo	DATA	ID's	Bloco	Assinatura SEI	Inventário por Contagem AJURI
277	Térreo	DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS E INOVAÇÕES TECNOLÓGICAS	2022/000031212	09/05 a 13/05	2228719	Pendente	Pendente	Pendente
278		DIVISÃO DE SUPORTE AOS SISTEMAS JUDICIAIS DO INTERIOR	2022/000028150	14/05 e 15/05	Pendente	Pendente	Pendente	Concluído
279		DIVISÃO DE SUPORTE AOS SISTEMAS DA JUDICIAIS DA CAPITAL	2023/000032492	16/05 e 20/05	Pendente	Pendente	Pendente	Concluído
280		Setor de Serviço Médico - EAP-ANEXO	2022/000031987-00	21/05 e 22/05	2228730	Pendente	Pendente	Concluído
281		SETOR DE ASSISTÊNCIA DA POLÍCIA MILITAR	2022/000028342	23/05 e 26/05	2228970	Pendente	Pendente	Pendente
282	Área Externa	GUARITA	2022/000028342	27/05 e 28/05	2228963	Pendente	Pendente	Pendente

Legenda		
Cor	Equipe	Fórum / Prédio
	01	Arnoldo Péres
	02	Henoch Reis
	03	Euza Maria
	04	Anexo / Descentralizados

Assim, cada U.A possui um processo e Id que informa toda a conclusão das etapas (abertura e encerramento) do inventário 2025.

Justifique caso as atividades previstas para o período não tenham sido realizadas:
A atividade de inventário por contagem é realizada por meio do sistema AJURI. Devido a algumas inconsistências no sistema, a Comissão está atualizando esta etapa para todas a U.A. inventariadas até o momento. Diante disso, esta atividade está em andamento e será concluída nos meses subsequentes.

ITEM 3 - CONCLUSÃO:

A Comissão Permanente de Inventário e Avaliação possui caráter permanente e desenvolve plenamente as atribuições que lhe são pertinentes, assim como vem cumprindo seus objetivos, tendo como parâmetro de início e término o cronograma, conforme [publicação na intranet](#).

CAMPO PARA ASSINATURA DO COORDENADOR DA COMISSÃO /COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO DE TRABALHO
Carol Ale Franco Presidente da Comissão Assinatura Eletrônica

ORIENTAÇÕES GERAIS:

<ul style="list-style-type: none">• Documentos e registros: Relatórios, atas de reuniões, gráficos, tabelas, formulários.
<ul style="list-style-type: none">• Links das Notícias: Link de notícias ou publicações online que mencionem as campanhas ou ações realizadas.
<ul style="list-style-type: none">• Número de Processos: Quantidade de processos iniciados ou gerados em decorrência do projeto ou ação, complementar com tela ou print dos sistemas como: SAI, Projud.
<ul style="list-style-type: none">• Fotos e Cards: Imagens capturadas durante os eventos ou materiais gráficos utilizados.
<ul style="list-style-type: none">• Certificados: Cópias de certificados emitidos para participantes ou colaboradores.



Documento assinado eletronicamente por **CAROL ALE FRANCO, Chefe de Setor**, em 01/07/2025, às 16:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2281219** e o código CRC **18C77771**.