



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM -
www.tjam.jus.br

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES –
COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO.
2º SEMESTRE DE 2024.**

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
Comissão Permanente de Inventário e Avaliação deste Poder, com a finalidade de viabilizar a realização do Inventário anual de 2024.		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Nélia Freitas Nogueira Vieira	3303-5233/5235	nelia.vieira@tjam.jus.br
NOME DO SECRETÁRIO:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Giovani Batista do Carmo	3303-5233/5235	giovani.carmo@tjam.jus.br

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:
PORTARIA Nº 1.378, DE 25 DE ABRIL DE 2024.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE:

NOME DO MEMBRO	FUNÇÃO
Giovani Batista do Carmo	Secretário
Edemir Cordovil de Siqueira	Membro
Roberto Caetano Pereira	Membro
Andréa Sousa dos Santos	Membro
Osmarina de Sousa Hagge Gitirana	Membro
Lucas Eduardo de Araújo Moreira	Membro
José Hugo Sousa do Rego	Membro
Denilson Martins Barros	Membro
Bruno Vales da Silva	Membro



ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:

Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.

Ligação de voz (telefone convencional);

Whatsapp/Telegram/E-mail;

Reuniões por meio de ferramentas de videoconferência;

Reuniões presenciais;

Apenas pelas ferramentas disponíveis nos sistemas processuais (SAJ, SEI, Projudi, sistema interno);

Outros. Informar:

Em relação às metas previstas durante o período avaliado:

DESCREVA AS METAS QUE ERAM PREVISTAS PARA O PERÍODO AVALIATIVO:

Inventário in loco de bens patrimoniais - Maio a Outubro de 2024

-	Arnoldo	Anexo	FHR	Euza	Descentralizados	Região Metropolitana	Total Geral
Qtd inventariado	75	23	58	59	35	10	260
Qtd pendente	0	0	0	0	0	0	0
Total	75	23	58	59	35	10	260
% Inventário concluído	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tabela: Inventário in loco de bens patrimoniais

A tabela acima mostra que o inventário in loco foi realizado 100%, porém a atividade se conclui somente com a assinatura do processo no SEI da unidade inventariada. Portanto, houve êxito quanto às metas de setores inventariados.

Logo abaixo, serão detalhadas as metas relacionadas às assinaturas do processo de Registro de Inventário Anual.

Todas as metas estabelecidas foram cumpridas no período.

As seguintes não foram cumpridas:



Análise de assinaturas de processo no SEI como forma de Validação do Inventário

Assinaturas de processos no SEI							
-	Arnoldo	Anexo	FHR	Euza	Descentralizados	Região Metropolitana	Total Geral
Qtd de assinaturas alcançadas	75	23	58	57	35	10	258
Qtd de assinaturas pendentes	0	0	0	2	0	0	2
Total de processos p/ assinaturas	75	23	58	59	35	10	260
% Assinaturas concluídas	100%	100%	100%	97%	100%	100%	99%

Tabela: Quantidade de pendências de assinaturas de processo de inventário.

EUZA MARIA						
Andar	Descrição	SEI	ID	Dependência	Bloco	Observações
5º	4ª VARA CÍVEL E DE ACIDENTES DE TRABALHO	2022/000030460-00	1759397	Assessoria	9128	Foram feitas várias tentativas de solicitação de assinatura (e-mail, ligação e presencialmente), porém sem sucesso.
7º	2ª VARA CÍVEL DE ACIDENTES DE TRABALHO	2022/000032401-00	1750351	Copa da Assessoria	7931	A Diretora informou que já possui copa interna em seu setor e disse ainda que esta Copa da Assessoria é compartilhada por todas as cinco varas desse andar.

Tabela: Descrição das duas unidades que ficaram pendentes de assinaturas.

Após a conclusão do inventário in loco, das transferências, (...) e da criação de processo, solicita-se a assinatura do processo como forma de validação do inventário por meio de e-mail, e em alguns casos também por meio de ligação telefônica. Porém, houve pendências de assinaturas de processo de inventário de duas unidades administrativas do Fórum Euza Maria, conforme mostram as tabelas acima.

ITEM 3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

QTDE.:	DESCREVA A ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
1	Agendamento, via e-mail ou ligação telefônica, do comparecimento da comissão no setor, conforme cronograma de inventário.	Adequada execução conforme cronograma.
2	Inventário físico <i>in loco</i> dos bens patrimoniais	Registro dos tombos em planilha do Inventário
3	Transferência dos tombos no sistema AJURI	Transferência conforme Manual de Inventário
4	Levantamento de bens de uso pessoal (particular) presente no setor para doação ou não.	Termo de Registro ou Termo de Doação
5	Levantamento de bens não localizados no sistema AJURI (Bens Alienados/Não conferem)	Registro em planilha de controle e SEI
6	Levantamento de móveis fabricados pela seção de movelaria do TJAM obs.: é realizada a entrada no sistema AJURI dos bens patrimoniais produzidos pela seção de movelaria deste tribunal.	Registro em planilha de controle e SEI



7	Levantamento de bens sem placas de tombos (caído/descolado do bem patrimonial)	Registro em planilha de controle
8	Solicitação de assinatura do “Registro de Inventário” no sistema SEI da conclusão do Inventário	Em andamento
9	Realização de Inventário por Contagem dos bens patrimoniais (base planilha de setores inventariados)	Materiais com definição de estado de conservação (péssimo, regular, bom, ótimo ...)

Obs. As atividades 8 e 9 foram realizadas pela Seção de Patrimônio em razão desta comissão não ter conseguido executá-las, considerando que a quantidade de membros era insuficiente. As evidências documentais encontram-se nos anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, e IX.

RELATE AS PRINCIPAIS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO PERÍODO AVALIATIVO:

- 1- Encontramos dificuldades ao percebermos que havia algumas unidades administrativas que não estavam previstas no cronograma disponibilizado na intranet em razão de terem sido inauguradas posteriormente. Mesmo assim, esses setores foram inventariados.
- 2- Em algumas unidades administrativas, encontrou-se ainda dificuldade de aceitação quanto à permanência do servidor responsável pelo setor no momento do inventário devido ao inventário ser realizado após o expediente (14h).
- 3- Embora inicialmente fora enviado por e-mail ou whatsapp o nº do processo, ID e bloco de assinatura, algumas unidades administrativas ofereceram resistência para assinar os processos no SEI (Registro de Inventário e Responsabilidade Geral). Sendo que em muitos casos ainda há a necessidade de reforço de solicitação de assinatura através de ligação telefônica.
- 4- Quando um dos membros da comissão ausentava-se por férias, licenças ou afastamento, ocasionava prejuízos no andamento das atividades, visto que, embora tenham entrado 3 (três) integrantes, ainda assim, a quantidade de pessoas da comissão é insuficiente.
- 5- Em alguns casos, tivemos dificuldades de identificar quais bens eram particulares e quais eram do TJAM.

RELATE AS MELHORIAS:

- Foram identificadas algumas oportunidades de melhorias:
- 1- Observou-se a ausência de alguns setores no cronograma de inventário, os quais foram inventariados e foi realizada a inclusão dos mesmos no próximo cronograma;
 - 2- Enviar e-mail de confirmação da realização do inventário in loco uma semana antes da data conforme cronograma e, em caso de omissão ou negativa, a comissão agendará nova visita;
 - 3- Houve dificuldades de visualização de número de tombo de diversos bens patrimoniais. Assim, criou-se uma padronização de tombamento;
 - 4- Foi criado termo de registro, conforme modelo no ANEXO X.

Foram realizadas reuniões no período avaliativo? Se sim, descreva as datas de realização, e envie em anexo as atas.

Ata de Reunião do dia (01/08/2024), conforme processo nº 2024/000040036-00.
Ata de Reunião do dia (17/09/2024), conforme processo nº 2024/000048125-00.



Justifique caso não tenham ocorrido reuniões no período avaliativo.

Não se aplica.

ITEM 4 - CONCLUSÃO:

A Comissão Permanente de Inventário e Avaliação foi instituída no presente exercício de 2024 a fim de cumprir o art. 70, CF, como também com o apontamento da última inspeção do Conselho Nacional de Justiça – CNJ (frustração do inventário de 2023).

Conforme relatado no ofício nº 03 , SEI nº 2024/000008109-00, ID 1442582, o Inventário Anual de 2023 não alcançou êxito, atingindo apenas 55,16% de seu inventário.

Assim, esta Comissão de Inventário de 2024, embora tenha encontrado dificuldades, alcançou êxitos, atingindo 99% de seu inventário, se compararmos com o Inventário anual de 2023, conforme mostra a tabela abaixo:

Inventário Anual de 2024							
-	Arnoldo	Anexo	FHR	Euza	Descentralizados	Região Metropolitana	Total Geral
Qtd de assinaturas alcançadas	75	23	58	57	35	10	258
Qtd de assinaturas pendentes	0	0	0	2	0	0	2
Total de processos p/ assinaturas	75	23	58	59	35	10	260
% Assinaturas concluídas	100%	100%	100%	97%	100%	100%	99%

Tabela: Os dados da tabela acima indicam o resultado final do inventário anual de 2024

ITEM 5 - OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:

- 1- A quantidade de membros atualmente (9) ainda é insuficiente para cumprir todas as etapas da comissão de inventário. Sugere-se a inclusão de mais membros para substituir as pessoas que saem de férias, plantões, afastamento diversos;
- 2- Avaliar, por meio de reunião, a possibilidade de mudança no horário das atividades da Comissão de Inventário de modo que se inicie durante o horário de expediente.
- 3- Sugere-se que seja alterado o prazo de conclusão da comissão visto que 6 meses é um tempo curto para conclusão das atividades. Ideal seria pelo menos 10 meses;
- 4- Sugere-se a compra (aquisição) de mais leitores de código de barras, 2 equipamentos por equipe seria ideal.



- 5- Sugere-se, para as próximas comissões, que no cronograma estejam todas as atividades mencionadas no item 3;
- 6- Sugere-se que haja reunião prévia de pelo menos 1 mês antes para tratar de assuntos relacionados a diárias para prever: viabilidade de passagens aéreas (se for necessário), disponibilidade de veículo (se for necessário), distribuição de membros para cada comarca, entre outros;
- 7- Sugere-se ainda que haja treinamento prévio com cada membro pré-selecionado para participar da comissão para que não existam dúvidas quanto aos procedimentos;
- 8- Sugere-se também que seja cumprida na prática a IN que determina uma pessoa (responsável do setor inventariado) para acompanhar todo o inventário. Atualmente vimos que não existe esse acompanhamento, com isso, ao pedir a assinatura do processo no SEI, muitas vezes é solicitada a revisão de todo o inventário;
- 9- Sugere-se que haja um coordenador(a) para realizar o levantamento de todas as atividades de competência da Comissão e acompanhar as atividades da comissão conforme cronograma;
- 10- Sugere-se reuniões mensais com todos os membros de modo a avaliar a eficácia das atividades;
- 11- Sugere-se que, caso haja impossibilidade de presença no dia do inventário do membro da comissão, este justifique formalmente.



ANEXOS:

Evidência da fase de Divulgação:

- https://intranet.tjam.jus.br/joomla_intranet/index.php/geral-intranet/3606-divisao-de-patrimonio-realiza-ra-inventario-anual-em-unidades-do-tjamdivisao-de-patrimonio-realizara-inventario-anual-em-unidade-s-do-tjam

Demais evidências de Execução de Atividade de Inventário:

Anexo I – Agendamento, via e-mail, do comparecimento da comissão no setor

L Lucas Eduardo de Araujo Moreira
para 9ª, patrimonio ▾ 12:46 (há 3 horas) ☆

Bom dia!

Prezados,

Informamos que a partir do dia 02/05 foi iniciado o inventário anual 2024, em observância a Portaria nº 1378, de 25 de abril de 2024 que instituiu Comissão Permanente de Inventário e Avaliação deste Poder, sendo imprescindível o acompanhamento do inventário por SERVIDOR, conforme cronograma publicado na intranet, como segue anexo.

Fórum Ministro Henoch Reis

Unidade Administrativa > 9ª VARA CRIMINAL

Data do Inventário > 23/07/2024 e 24/07/2024

Horário > A partir das 14:00

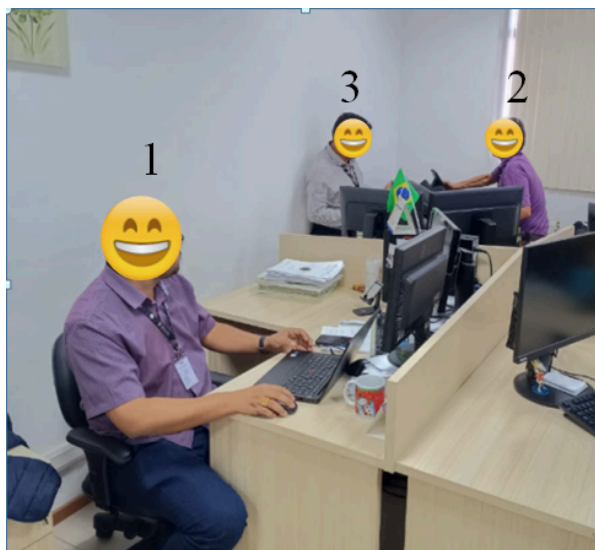
Cordialmente,

Lucas Eduardo de Araujo Moreira
Divisão de Patrimônio e Material - TJAM
Seção de Patrimônio

3 anexos • Anexos verificados pelo Gmail ⓘ

- PDF Cronograma com...
- PDF CRONOGRAMA_...
- PDF PORTARIA Nº 137...

Anexo II - Inventário físico *in loco* dos bens patrimoniais





CB	AJU	CB	AJU	DESCRIÇÃO	STATUS	OBS
	SMV			Painel de TV	SEM TOMBOS SM...	
	SMOV			Nicho	SEM TOMBOS SM...	
	68126			Cadeira Giratória tipo Presidente	CONCLUÍDO	
	68130			Cadeira Giratória tipo Presidente	CONCLUÍDO	
	68134			Cadeira Giratória tipo Presidente	CONCLUÍDO	
	68115			Cadeira Giratória tipo Presidente	CONCLUÍDO	
	103599			Cadeira Giratória tipo Presidente	CONCLUÍDO	

Anexo III – Transferência dos tombos no sistema AJURI

A captura de tela do sistema AJURI mostra o menu de "Transferência de Bens" (3º) com o sub-menu "Transferência Interna" (4º) selecionado. O sistema exibe uma tabela com as seguintes colunas: Localização, Dependência e Ações. O usuário está na página 1 de 7711 itens, com 18 de 61686 resultados exibidos.

Localização	Dependência	Ações
Setor de Patrimônio	AA MATERIAL COM AVARIA	
Comarca de Tabatinga - 2ª Vara	Salas do Cartório	
Comarca de Parintins - 3ª Vara	Salas do Cartório	
Setor de Patrimônio	AA MATERIAL COM AVARIA	
Setor de Patrimônio	Materiais a Localizar	
Setor de Patrimônio	Materiais a Localizar	
Ministério Público	SALA DO MINISTERIO PUBLICO	

6º

Nº do Tombo: 98428

Transferir



Transferência de Bens

Nº Tombo:	98428	Último Mov.:	Transferido	Est. Conserv.:	Ótimo
Nº Documento:	56669	Nota Fiscal-Eletronic	Data:	30 / 11 / 2022	
Fornecedor:	POSITIVO TECNOLOGIA S.A.				
Programa:		Convênio:		Valor:	4.651
Localização:	Secretaria Geral do Tribunal de			Dependência:	Secretaria
Material:	MICROCOMPUTADOR POSITIVO + KIT ACESSÓRIOS (TECLADO E			Deprecia em:	5 anos
Série:	SA344Z24V	Marca:	POSITIVO	Modelo:	
Observação:	Licitação: Ata de Registro de Preços nº 008/2022 do Pregão Eletrônico nº 027/2022-TJAM SEI 34991 ITEM 01				
Nº Documento:		Data:	/ /	Data Utilização:	23 / 01 / 2023
Destino:		Dependência:		7º	
Motivo Transf.:		Quantidade:	1		
Observação:					8º
Transferir					

Nº documento: 01/ano vigente;
Data: dia que foi realizada a transferência;
Data Utilização: mesma data da transferência;
Destino: Setor Inventariado
Dependência*: subseção do setor inventariado;
Motivo Transf.: Cessão de Uso.



Anexo IV – Termo de Registro ou Termo de Doação



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO - SECOP
DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E MATERIAL

TERMO DE REGISTRO

Seção/gabinete/diretoria inventariada: _____

Termo de Registro	
Descrição:	
Cor:	
Porte / Medida:	

Termo de Registro	
Descrição:	
Cor:	
Porte / Medida:	

Termo de Registro	
Descrição:	
Cor:	
Porte / Medida:	

Por este Termo, informo que possuo bem particular neste gabinete/diretoria/seção, sem interesse em fazer a doação a este Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. Comprometendo-me a recolher o bem no momento oportuno.

Manaus, ___ de _____ de 2024.

Proprietário/Responsável do bem
Matrícula:



Anexo V – Lista de Bens não localizados no sistema AJURI

ARNOLDO PÉRES - Alienados					
Andar	Setor / N° Processo	Dependência	N° tomo	Descrição	Termo
10º	Gabinete da Presidência 2022/000034137	Gabinete	19315	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇOS	Concluído
10º	Gabinete da Presidência 2022/000034137	Gabinete	19760	ARMÁRIO COM 03 PORTAS E 03 GAVETAS	Concluído
10º	Gabinete da Presidência 2022/000034137	Recepção	17338	CACHEPOT,ALUM.TRATADO,CILINDRICO,C/RODIZ.MED.0,40X0,40 DIAM.	Concluído
10º	Gabinete da Presidência 2022/000034137	Copa	13561	BANCO ALTO, ACO CROMADO,ASSENTO DE NAPA, ENCOSTO DE ACO	Concluído
10º	Gabinete da Presidência 2022/000034137	Copa	13559	BANCO ALTO, ACO CROMADO,ASSENTO DE NAPA, ENCOSTO DE ACO	Concluído
10º	Gabinete da Presidência 2022/000034137	Copa	13563	BANCO ALTO, ACO CROMADO,ASSENTO DE NAPA, ENCOSTO DE ACO	Concluído
10º	Gabinete da Presidência 2022/000034137	Copa	13564	MESA P/DRINK,ACO CROMADO,TAMPO DE VIDRO,MED.0,61 DIAMETRO	Concluído
10º	Setor dos Juizes Auxiliares da Presidência 2022/000026752	JUIZ AUX. 1	26157	TECLADO.	Pendente
10º	Setor dos Juizes Auxiliares da Presidência 2022/000026752	JUIZ AUX. 1	26224	TECLADO.	Pendente
10º	Setor dos Juizes Auxiliares da Presidência 2022/000026752	JUIZ AUX. 1	41869	CPU.	Pendente
10º	Setor dos Juizes Auxiliares da Presidência 2022/000026752	JUIZ AUX. 1	31812	TECLADO.	Pendente
10º	Setor dos Juizes Auxiliares da Presidência 2022/000026752	GAB. JUIZ AUX. 1	19354	POLTRONA	Pendente

Anexo VI – Lista de Itens da Seção de Moveliaria para entrada no sistema AJURI

ARNOLDO PÉRES - Itens da SMOV					
Andar	Setor / N° Processo	Dependência	Descrição	N° Série	Termo
9º	Gabinete da Vice-Presidência 2022/000033152	Copa Vice Pres. Joana	"SUPORTE DE MICROONDAS 59X38X38"	-	Pendente
9º	Gabinete Des. Nélia Caminha Jorge 2022/000029241	Assessoria - Nélia Caminha Jorge	Armário Baixo	-	Pendente
9º	Gabinete Des. Jomar Ricardo Saunders Fernandes 2022/000028206	Gab Des Jomar	Suporte p/ impressora 0,44x0,44	-	Pendente
9º	Gabinete Des. Jomar Ricardo Saunders Fernandes 2022/000028206	Copa interna - Gab Des Jomar	Estante 2,29x2,18	-	Pendente
9º	Gabinete Des. Jomar Ricardo Saunders Fernandes 2022/000028206	Ass- Gab Des Jomar	Armário suspenso 3,50x0,60	-	Pendente
8º	Gabinete da Corregedoria Geral de Justiça 2022/000032087	ASSESSORIA JURÍDICA CGJ	Gaveteiro preto	-	Pendente
7º	Gabinete Des. Domingos Jorge Chalub Pereira 2022/000030416	Gab. Des. Chalub Pereira	Armário de pia 1,20x0,70	-	Pendente
7º	Gabinete Des. João de Jesus Abdala Simões 2022/000030254	Gab. Des. João de Jesus	Armário de pia 1,20x0,68 preto	-	Pendente
7º	Gabinete Des. João de Jesus Abdala Simões 2022/000030254	copa interna	Nicho 0,60x0,60 preto	-	Pendente
7º	"Gabinete desa. Maria do Perpétuo Socorro Guedes Moura 2022/000029548"	Gab. Desª. Socorro Guedes	Armário de bebedouro	-	Pendente
7º	"Gabinete desa. Maria do Perpétuo Socorro Guedes Moura 2022/000029548"	Gab. Desª. Socorro Guedes	Armário de canto "V"	-	Pendente



Anexo VII – Controle de Bens sem tombos (caído/descolado do bem patrimonial) de aquisição

SETOR	DEPENDÊNCIA	ITEM	TOMBO	OBS	DATA ENTREGA
10º Andar					
SALA DE REUNIÃO GERAL DA PRESIDÊNCIA	Sala de Reunião Geral	Mastro	3438	PINCEL	16/02/2024
SALA DE REUNIÃO GERAL DA PRESIDÊNCIA	Sala de Reunião Geral	Voip	66754	ETIQUE...	16/02/2024
JUIZES AUXILIARES	Juiz Aux. 1 ass.	CPU MINI	65130	ETIQUE...	16/02/2024
JUIZES AUXILIARES	Juiz Aux. 1 ass.	CPU	65131	ETIQUE...	16/02/2024
JUIZES AUXILIARES	Gab. Juiz Aux. 1	ARMÁRIO APARADOR	77981	ETIQUE...	16/02/2024
JUIZES AUXILIARES	Juiz aux. 2 ass.	CPU MINI	65132	ETIQUE...	16/02/2024
SEC. GERAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Asses. Sec. Ger. Trib.	GAVETEIRO	79018	ETIQUE...	16/02/2024
SEC. GERAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Asses. Sec. Ger. Trib.	POLTRONA	66313	ETIQUE...	16/02/2024
SEC. GERAL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Sec. Ger. Trib. - Sala reunião	NOBREAK	68959	ETIQUE...	16/02/2024
ASS MIL DA PRESIDENCIA	MAJOR FLAVIA	TELEFONE VOIP	66757	ETIQUE...	16/02/2024
ASS MIL DA PRESIDENCIA	MAJOR FLAVIA	GAVETEIRO	74597	ETIQUE...	16/02/2024
PRESIDENCIA TJAM	RECEPÇÃO EXTERNA	MESA APOIO 0,80X0,80	77957	ETIQUE...	16/02/2024
JUIZES AUXILIARES 3	GABINETE	CADEIRA FRISADA	63423	ETIQUE...	16/02/2024
JUIZES AUXILIARES 3	GABINETE	CADEIRA FIXA	66695	ETIQUE...	16/02/2024
PRESIDENCIA TJAM	SALA DE REUNIÃO INTERNA	MESA 2,60X1,00	69584	ETIQUE...	16/02/2024
PRESIDENCIA TJAM	RECEPÇÃO EXTERNA	GAVETEIRO	73669	ETIQUE...	16/02/2024
PRESIDENCIA TJAM	RECEPÇÃO EXTERNA	CACHEPOT	79144	ETIQUE...	16/02/2024
PRESIDENCIA TJAM	SALA DE REUNIÃO INTERNA	ARMARIO 4 PORTAS	77990	ETIQUE...	16/02/2024
AREA EXTERNA	EM FRENTE AO ELEVADOR	CADEIRA FIXA	67951	ETIQUE...	16/02/2024
AREA EXTERNA	EM FRENTE AO ELEVADOR	CACHEPOT	79145	ETIQUE...	16/02/2024
PRESIDENCIA TJAM	COPA	ARMARIO 4 PORTAS	74650	ETIQUE...	16/02/2024
COPA 10 ANDAR	COMPARTILHADA	CACHEPOT	79143	ETIQUE...	16/02/2024

Anexo VII – Modelo de Termo de Registro de Inventário no SEI



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
 SETOR DE PATRIMÔNIO - BENS CAPITAL

REGISTRO DE INVENTÁRIO E DE RESPONSABILIDADE GERAL - TJAM

Prédio/andar	Fórum Henoch Reis
Unidade Administrativa (U. A.)	2º Juizado Maria da Penha

Venho, por meio deste registro de inventário, informar que o inventário anual 2024 foi concluído e anexado ao processo, de acordo com os ID's abaixo:

DEPENDÊNCIA	ID
Gabinete	1694881
Assessoria	1694885
Recepção	1694891
Secretária	1694903
Acolhimento	1694928
Serviço Social 01	1694940
Serviço Social 02	1694964
Sala de Audiência 01	1694992
Sala de Audiência 02	1694997
Sala de Audiência 03	1694999
Psicologia 02	1695007
Psicologia 03	1695011
Copa	1695016
Termo de Registro	1584616
Termo de Registro	1584637

Seguem abaixo os bens patrimoniais localizados fisicamente na U.A., sem localização no sistema:

Dependência	Descrição
Gabinete	MESA REDONDA PRETA
Gabinete	CONJ. COPA, NOGAL
Gabinete	PAINEL TV, NOGAL, COM FUNDO PRETO 1,75 x 2,07
Secretária	SCANNER EPSON
Sala de Audiência 1	MASTRO
Sala de Audiência 1	MASTRO
Sala de Audiência 1	MESA RETA NOGAL, 1,40 x 0,70
Sala de Audiência 1	MESA RETA NOGAL 2,40 x 0,80
Sala de Audiência 1	DIVISÓRIA NOGAL 3,44 x 0,90
Sala de Audiência 2	MESA RETA CARVALHO 2,40 x 0,57
Sala de Audiência 2	CADEIRA GIRATORIA COM BRAÇOS
Sala de Audiência 2	MESA RETA CARVALHO 1,37 x 0,61
Sala de Audiência 3	MONITOR LED 19.5 LG
Copa	CONJUNTO COPA, PRETO
Acolhimento	telefone alcatel
Psicologia 3	CPU.
Serviço social 1	POLTRONA FIXA TIPO DIRETOR C BRAÇOS - COURO
Serviço social 2	SCANNER EPSON
Serviço social 2	POLTRONA GIRATORIA , ENCOSTO MÉDIO, COR PRETA



Anexo VIII - Solicitação de assinatura do “Registro de Inventário” no sistema SEI da conclusão do Inventário

Solicitação de Validação de Inventário Anual 2024 - Recepção (Arnoldo) Caixa de entrada x



Giovani Batista do Carmo <giovani.carmo@tjam.jus.br>
para Cerimonial, patrimonio, Bruno, Osmarina ▾

seg., 4 de nov., 17:51 ☆ ↶ ⋮

Boa tarde!

Bom dia!

Prezada Érica,

A **Comissão Permanente de Inventário e Avaliação deste Poder**, instituída pela Portaria nº 1.378, de 25 de abril de 2024, solicita a assinatura do processo nº: (2022/000028650), ID: (1877171), bloco: (7474), a fim de validar o inventário anual de 2024.

Obs.: **Recepção (Arnoldo)**

--

Anexo IX - Realização de Inventário por Contagem dos bens patrimoniais:

Tombo	Sala	Descrição do Material	Estado de Conservação	Encontrado	Não Encontrado	Novo
61737	Dr. Alexandre Novalis	AR CONDICIONADO,SPLIT,24.000 BTUS-CONDENSADOR/EVAPORADOR	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
62452	Dr. Alexandre Novalis	AR CONDICIONADO - 12.000 BTUS	Bom	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
62525	Dr. Alexandre Novalis	AR CONDICIONADO,SPLIT,24.000 BTUS-CONDENSADOR/EVAPORADOR	Ótimo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
48974	Dr. Alexandre Novalis	NOBREAK DE 1.400 VA	Regular	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
40630	Dr. Alexandre Novalis	SCANNER DE MESA:	Ócioso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
49304	Dr. Alexandre Novalis	NOBREAK DE 1.400 VA	Inservível	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
48975	Dr. Alexandre Novalis	NOBREAK DE 1.400 VA	Péssimo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
41954	Dr. Alexandre Novalis	CPU.	Bom/Ócioso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
42137	Dr. Alexandre Novalis	TECLADO.	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
50101	Dr. Alexandre Novalis	CPU.	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18107	Dr. Alexandre Novalis	TECLADO.	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16294	Dr. Alexandre Novalis	TECLADO.	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16299	Dr. Alexandre Novalis	TECLADO.	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18073	Dr. Alexandre Novalis	MONITOR DE VIDEO DE 15"	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
41170	Dr. Alexandre Novalis	Cadeira Fixa Sem Braço	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16347	Dr. Alexandre Novalis	CADEIRA FIXA C/BRACOS,ASS/ENCOSTO MEDIO (INTERLOCUTOR)	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
41171	Dr. Alexandre Novalis	Cadeira Fixa Sem Braço	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
42470	Dr. Alexandre Novalis	Poltrona Giratória Com Braços	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
63451	Dr. Alexandre Novalis	CADEIRA GIR./RODIZ,ASS/ENC. REV.EM COURO PRETO	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
56076	Justiça Itinerante: Ônibus	BEBEDOURO ELETRICO P/GARRAFAO, 2 TORNEIRAS	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13453	Justiça Itinerante: Ônibus	FRIGOBAR.	▼	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>