



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM -
www.tjam.jus.br

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR - CPAS**

1º SEMESTRE DE 2025.

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Jussara Ferreira Barroncas De Assunção	2129-6800	segep.provimento@tjam.jus.br
NOME DO SECRETÁRIO:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Rosana Nunes da Costa	2129-6800	estagioprobatório@tjam.jus.br

*Campos obrigatórios.

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:
Portaria nº 77, de 14 de janeiro de 2025 (Demais servidores); Portaria nº 1298, de 02 de abril de 2025 - incluiu com ônus a servidora Ana Ruth Silva de Souza; Portaria nº 2533, de 25 de junho de 2025 - incluiu com ônus o servidor Roberto D'Avila Soares dos Santos.

*Campo obrigatório.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE:

NOME DO MEMBRO	COM ÔNUS?	FUNÇÃO
Jussara Ferreira Barroncas De Assunção	Sim	Coordenadora
Izabela Figueira Benoliel	Sim	Membro
Márcio César Gomes Lima	Sim	Membro
Miguel Pereira De Figueiredo	Sim	Membro
Regivan Chaves Brito	Sim	Membro
Rosana Nunes Da Costa	Sim	Secretária
Ana Ruth Silva de Souza	Sim	Membro
Roberto D'Avila Soares dos Santos	Sim	Membro

Listar todos os membros vinculados, com suas respectivas funções: *Campo obrigatório.



ITEM 2 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Descrever até 10 atividades ou processos executados no período, incluindo evidências em anexo:

QTDE.:	DESCREVA A ATIVIDADE REALIZADA:
• ESTÁGIO PROBATÓRIO	
01	Autuar o processo de acompanhamento do estágio probatório de cada servidor, após a investidura no cargo para o qual foi nomeado;
02	Orientar avaliadores e servidores avaliados;
03	Disponibilizar formulário de acompanhamento de estágio probatório na intranet, bem como via e-mail;
04	Inserir nos autos as avaliações de cada servidor;
05	Encaminhar processo de avaliação à Comissão de Estágio Probatório para análise mais detalhada de casos complexos;
06	Dar conhecimento ao servidor e aos avaliadores das decisões proferidas pela Comissão de Estágio Probatório;
07	Solicitar ao Presidente do TJAM da publicação dos atos de estabilidade dos servidores que concluíram o estágio probatório;
08	Instrutoria Interna --Curso de Formação de Novos Servidores do TJAM;
09	Elaborar atas das reuniões mensais da Comissão Permanente de Avaliação do TJAM, referentes à movimentação e ao Estágio Probatório, bem como das atas de reuniões extraordinárias, quando forem necessárias.
• MOVIMENTAÇÃO FUNCIONAL	
01	Acompanhamento do Processo Administrativo (SEI) nº 2024/000063323-00, referente à movimentação funcional (progressão e promoção) do ano de 2025, por meio do qual foram realizadas as movimentações de 492 (quatrocentos e noventa e dois) servidores no 1º semestre de 2025.
02	Elaboração mensal de planilhas para a movimentação funcional, com o quantitativo de 492 (quatrocentos e noventa e dois) servidores, referentes ao 1º semestre de 2025.
03	Atualização do enquadramento funcional de 492 (quatrocentos e noventa e dois) servidores na Planilha de Controle de Movimentação Funcional.
04	Informações prestadas em 28 processos administrativos referentes a: solicitação de retificação de enquadramento funcional, solicitação de informações do enquadramento funcional, pagamento de verbas retroativas de movimentação funcional, solicitação de certidão e solicitações de aposentadorias, listados a seguir. 2024/000064518-00; 2024/000005191-00; 2025/000003933-00; 2025/000006532-00; 2025/000002854-00; 2025/000002985-00; 2025/000007397-00; 2025/000007864-00; 2025/000009500-00; 2025/000011629-00; 2025/000014645-00; 2025/000009769-00; 2025/000017567-00; 2025/000020055-00; 2025/000024748-00; 2025/000025044-00; 2025/000002973-00; 2025/000024257-00; 2025/000025194-00; 2025/000025941-00; 2025/000027441-00; 2025/000028469-00; 2025/000027326-00; 2025/000030423-00; 2025/000030458-00; 2025/000029971-00; 2025/000030527-00; 2022/000020562-00.
05	Atualização mensal das planilhas referentes ao Anexo IV - letra "a" e Anexo IV - letra "d" para inserção no portal da transparência.
06	Preenchimento de dados de 492 (quatrocentos e noventa e dois) servidores, referente a movimentação funcional do 1º semestre de 2025, em planilha elaborada para automatização da inserção das informações de enquadramentos dos servidores no sistema de Gestão de Recursos Humanos (GRH).

Exemplos de evidências: Atas de reuniões, gráficos, tabelas, formulários, link de notícias ou publicações online que mencionem as campanhas ou ações realizadas, quantidade de processos iniciados ou gerados em decorrência do



projeto ou ação, complementar com tela ou print dos sistemas (SAJ, Projud), imagens capturadas durante os eventos ou materiais gráficos utilizados, cópias de certificados emitidos para participantes ou colaboradores e etc.

ITEM 3 - CONCLUSÃO:

Informar se as atribuições e finalidades foram atendidas, com os principais resultados alcançados.

DESCREVA

- A Comissão Permanente de Avaliação do Servidor fez um total 1.580 acompanhamento, sendo em: Janeiro/2025 (272); Fevereiro/2025 (271); Março/2025 (270); Abril/2025 (271); Maio/2025 (270); e Junho/2025 (226);
- Solicitou estabilidade junto à presidência desta corte de um total de 80 servidores;
- Realizou 08 atas de reuniões de forma semi-presencial, que podem ser observadas no Sei nº 2025/000011659-00;
- Durante o acompanhamento do Processo Administrativo (SEI) nº 2024/000063323-00, referente à movimentação funcional (progressão e promoção) do ano de 2025, foram realizadas as movimentações de 492 (quatrocentos e noventa e dois) servidores no 1º semestre de 2025, conforme o seguinte quantitativo em cada mês a seguir: Janeiro - 56; Fevereiro - 34; Março - 52; Abril - 78; Maio - 158; Junho - 114.

Nota: Neste campo, é obrigatória a descrição de todos os resultados obtidos.

ANEXOS

1.Processo referente às Atas realizadas no primeiro semestre de 2025:

A captura de tela mostra a interface do sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações) do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. No topo, há o logotipo do SEI e o nome do tribunal. Abaixo, há uma barra de busca e um menu. O conteúdo principal é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda contém uma lista de atas com seus respectivos números de processo e status. A coluna da direita exibe o conteúdo de uma ata específica, incluindo o título, o local e a data da reunião, e o texto do ato de abertura da reunião.

Lista de Atas:

- 2025/000011659-00
 - Ata CPAS 2063065
 - Ata CPAS 2063068
 - Ata CPAS 2093689
 - Ata CPAS 2158790
 - Ata CPAS 2225575
 - Ata CPAS 2225678
 - Ata CPAS 2262483
 - Ata CPAS 2281924
 - Ata CPAS 2344247
 - Ata CPAS 2411132
 - Ata CPAS 2491563
 - Ata CPAS 2543869
 - Ata CPAS 2603456

Conteúdo da Ata:

ATA

ATA Nº01/2025 DA REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS INSTITUÍDA PELA PORTARIA Nº 77, DE 14 DE JANEIRO DE 2025.

Ao décimo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas da manhã, por meio de videoconferência, foi iniciada a 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DO SERVIDOR de 2025, instituída por meio da Portaria nº 77, de 14 de janeiro de 2025, sob a Coordenação da Servidora Jussara Ferreira Barrocas de Assunção, com a participação dos seguintes servidores: Rosana Nunes da Costa (secretária), Izabela Figueira Benoliel (membro), Márcio César Gomes Lima (membro), Miguel Pereira de Figueiredo (membro), Regivan Chaves Brito (membro) para deliberarem sobre a seguinte pauta: Atividades desenvolvidas pela Comissão Permanente de Avaliação do Servidor no mês de janeiro de 2025, entre elas: 1. Acompanhamento do Processo Administrativo (SEI) nº 2024/000063323-00, referente à movimentação funcional (progressão e promoção) do ano de 2025; 2. Elaboração de planilha com a relação de 56 (cinquenta e seis) servidores para a movimentação funcional, referente ao mês de janeiro de 2025, com as respectivas conferências no GRH e na planilha geral de servidores; 3. Foram deliberadas também sobre as atividades de atualização do enquadramento funcional (classes e letras) de 56 (cinquenta e seis) servidores na Planilha de Movimentação Funcional referente ao mês de janeiro de 2025; 4. Preenchimento de dados da movimentação funcional (janeiro de 2025) em planilha elaborada para automatização da inserção das informações de enquadramentos dos servidores no sistema de Gestão de Recursos Humanos (GRH); 5. Informações elaboradas em 3 (três) processos administrativos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI); 6. Elaboração de ofícios e minutas; 7. Atualizações realizadas nas planilhas referentes ao Anexo IV - letra "a" e Anexo IV - letra "d" para inserção de dados no portal da transparência; 8. Inserção do ato de autorização da movimentação funcional (publicação no DJE) no cadastro do GRH (documentos / histórico da vida funcional) dos servidores que foram movimentados no mês de janeiro de 2025.



2. Bloco de Acompanhamento de servidores com avaliações recebidas e em processo de estabilidade

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS									
sej									
Para saber + Menu Pesquisa									
Avaliação - Estágio Probatório									
Documentos do Bloco de Assinatura 3535									
Lista de Processos/Documentos (12 registros)									
Seq	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações		
<input checked="" type="checkbox"/>	1042	2023/000004968-00	2605068	04/12/2025	Ofício	<ul style="list-style-type: none">IZABELA FIGUEIRA BENCHELIEL / ServidorMIQUEL PEREIRA DE FIGUEIREDO / ServidorREGIVAN CHAVES BRITO / Chefe de SetorMARCIO CESAR GOMES LIMA / ServidorROSANA NUNES DA COSTA / ServidorAna Ruth Silva de Souza / ServidorJussara Femeira Barrocas de Assunção / Coordenador(a)Roberto Dávila Soares dos Santos / Servidor	8ª Aval - ADAM BATISTA COSTA OFÍCIO: Enviado SECAD		
<input type="checkbox"/>	1044	2023/000005136-00	2605270	04/12/2025	Ofício	<ul style="list-style-type: none">IZABELA FIGUEIRA BENCHELIEL / ServidorMIQUEL PEREIRA DE FIGUEIREDO / ServidorREGIVAN CHAVES BRITO / Chefe de SetorMARCIO CESAR GOMES LIMA / ServidorROSANA NUNES DA COSTA / ServidorAna Ruth Silva de Souza / ServidorJussara Femeira Barrocas de Assunção / Coordenador(a)Roberto Dávila Soares dos Santos / Servidor	8ª Aval - DIEGO CEUTA DA COSTA SILVA OFÍCIO: Enviado SECAD		
<input type="checkbox"/>	1045	2023/000005132-00	2605364	04/12/2025	Ofício	<ul style="list-style-type: none">IZABELA FIGUEIRA BENCHELIEL / ServidorMIQUEL PEREIRA DE FIGUEIREDO / ServidorREGIVAN CHAVES BRITO / Chefe de SetorMARCIO CESAR GOMES LIMA / ServidorROSANA NUNES DA COSTA / ServidorAna Ruth Silva de Souza / ServidorJussara Femeira Barrocas de Assunção / Coordenador(a)Roberto Dávila Soares dos Santos / Servidor	8ª Aval - LUAN JALES DE LIMA MUNIZ BARRETO OFÍCIO: Enviado SECAD		
<input type="checkbox"/>	1046	2023/000004216-00	2605407	04/12/2025	Ofício	<ul style="list-style-type: none">IZABELA FIGUEIRA BENCHELIEL / ServidorMIQUEL PEREIRA DE FIGUEIREDO / ServidorREGIVAN CHAVES BRITO / Chefe de SetorMARCIO CESAR GOMES LIMA / ServidorROSANA NUNES DA COSTA / ServidorAna Ruth Silva de Souza / ServidorJussara Femeira Barrocas de Assunção / Coordenador(a)Roberto Dávila Soares dos Santos / Servidor	8ª Aval - TILZA CRISTINA DOS SANTOS COSTA OFÍCIO: Enviado SECAD		
<input type="checkbox"/>	1051	2023/000004984-00	2608267	05/12/2025	Ofício	<ul style="list-style-type: none">IZABELA FIGUEIRA BENCHELIEL / ServidorMIQUEL PEREIRA DE FIGUEIREDO / ServidorREGIVAN CHAVES BRITO / Chefe de SetorMARCIO CESAR GOMES LIMA / ServidorROSANA NUNES DA COSTA / ServidorAna Ruth Silva de Souza / ServidorJussara Femeira Barrocas de Assunção / Coordenador(a)Roberto Dávila Soares dos Santos / Servidor	8ª Aval - JONATHAN LUCAS DE SOUZA TEIXEIRA OFÍCIO: Enviado SECAD		
<input type="checkbox"/>	1052	2023/000004213-00	2608280	05/12/2025	Ofício	<ul style="list-style-type: none">IZABELA FIGUEIRA BENCHELIEL / ServidorMIQUEL PEREIRA DE FIGUEIREDO / ServidorREGIVAN CHAVES BRITO / Chefe de SetorMARCIO CESAR GOMES LIMA / ServidorROSANA NUNES DA COSTA / ServidorAna Ruth Silva de Souza / ServidorJussara Femeira Barrocas de Assunção / Coordenador(a)Roberto Dávila Soares dos Santos / Servidor	8ª Aval - RAIMUNDO MATOS DA SILVA OFÍCIO: Enviado SECAD		