



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA

ATA DA REUNIÃO		
Data: 13/08/2021	Horário: 9:00	Local: Sala Virtual
PAUTA DE DISCUSSÃO		
1. Andamento dos Processos que tratam de questões de acessibilidade; e 2. Ações planejadas e realizadas pela Comissão de Acessibilidade e Inclusão.		

Assunto 1: ANDAMENTO DOS PROCESSOS QUE TRATAM DE QUESTÕES DE ACESSIBILIDADE	
Processo 2020/000021055-00 <i>(Intérprete de Libras)</i>	
Contexto: <p>Trata-se de um Processo que busca atender ao que preceitua a Resolução n.º 230/2016 (art. 4º, §§ 1º e 2º, e ao art. 10, incisos V e XIII) bem como, se tratar de exigência para o ranking da transparência (instituído pela Resolução CNJ n. 260/2018).</p> <p>A Divisão de Gestão de Pessoas, em informação presente nos autos, minutou um Edital para realização de processo seletivo simplificado com o objetivo de selecionar servidores para atuarem como intérprete de língua de sinais. Os autos estão em análise No Setor de Juizes Auxiliares desde 15/01/2021.</p>	
Discussões/Deliberações: <ul style="list-style-type: none"> O Dr. Jorsenildo Dourado informou que tramitará o processo para a Divisão de Contratos para que apresente um planejamento, identificando qual a melhor opção de contratação de profissional, verificando quais os aspectos jurídicos a serem considerados. No primeiro momento a ideia é a contratação para participação nos eventos sociais do Tribunal de Justiça, tendo em vista que colocar os intérpretes para atuar nas sessões de julgamento sem que estes tenham a expertise da área do Direito é inviável. 	
Tarefa gerada: Encaminhamento dos autos à Divisão de Contratos e Convênios para análise dos aspectos jurídicos para a contratação do profissional.	Responsável: Dr. Jorsenildo Dourado.
Processo 2021/000004183-00 <i>(Software de autodescrição)</i>	
Contexto: <p>Trata-se de um Processo que busca de atender ao que preceitua a Resolução n.º 230/2016 (art. 10, inciso XIII) bem como, se tratar de exigência para o ranking da transparência (instituído pela Resolução CNJ n. 260/2018).</p>	

O processo encontra-se na Divisão de Divulgação para que seja apresentado proposta para a implementação do item no site do Tribunal.

Discussões/Deliberações:

- A Sra. Acyane Vale, informou que está em processo de construção do termo de referência, contudo participou que possui dúvidas quanto aos aspectos técnicos da construção do termo de referência.
- O Dr. Jorsenildo Dourado orientou que a Divisão de Divulgação entre em contato com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como com a Divisão de Contratos e Convênios para fins de instrução quanto à construção do termo de referência.
- Foi informado pela Sra. Acyane Vale e pelo Sr. Rodrigo Choji que o Tribunal usa a ferramenta “para cego ver” como ferramenta de descrição nos portais.
- O Sr. Rodrigo Choji afirmou desconhecer algum *software* que realize a atividade de audiodescrição, momento em que a Sra. Monike Antony interpelou informando que após pesquisas realizadas pela Divisão de Serviço Social e Acessibilidade, foi identificado que os Tribunais que atendem ao item de audiodescrição utilizam o *software* Ribená.
- Ficou decidido que seria utilizado a ferramenta “para cego ver” em todas as manifestações no portal do Tribunal de Justiça.

Tarefa gerada: Construção do termo de referência para o software de audiodescrição.

Responsável: Sra. Acyane Vale

Tarefa gerada: Utilização da ferramenta “para cego ver” em todas as manifestações no portal do Tribunal de Justiça.

Responsável: Sra. Acyane Vale

Tarefa gerada: Identificar o motivo por não ter pontuado no item audiodescrição tendo em vista as ferramentas já existentes no Tribunal.

Responsável: Sr. Adalberto da Silva Carvalho

Tarefa gerada: Verificar junto aos Tribunais que utilizam *softwares* de audiodescrição qual os dados e valores para aquisição.

Responsável: Divisão de Serviço Social e Acessibilidade

Processo 2021/00004179-00 (Software de legendas)

Contexto:

Trata-se de um Processo que busca atender ao que preceitua a Resolução n.º 230/2016 (art. 10, inciso XIII) bem como, se tratar de exigência para o ranking da transparência (instituído pela Resolução CNJ n. 260/2018).

O processo encontra-se na Divisão de Divulgação para que seja apresentado proposta para a implementação do item no site do Tribunal.

Discussões/Deliberações:

- A Sra. Acyane Valle, informou que está em processo de construção do termo de referência, contudo participou que possui dúvidas quanto aos aspectos técnicos da construção do termo de referência.
- O Dr. Jorsenildo Dourado orientou que a Divisão de Divulgação entre em contato com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como com a Divisão de Contratos e Convênios para fins de instrução quanto à construção do termo de referência.

Tarefa gerada: Construção do termo de referência para o software de legendas.

Responsável: Sra. Acyane Valle

Processo 2019/0000196-00 <i>(Vagas específicas para Pessoas com Deficiência e Idosos na lateral da Sede)</i>	
Contexto: Trata-se de um Processo para adequação das vagas destinadas às pessoas com deficiência e idosos na lateral da sede do Tribunal. O setor de engenharia está recalculando os valores apresentados na planilha orçamentária (devido ao tempo do processo parado) para terminar o Termo de Referência e assim licitar.	
Discussões/Deliberações: <ul style="list-style-type: none"> A Sra. Thaís Fernandes informou que em contato com o setor responsável averiguou que os cálculos já foram refeitos e o processo já vai retomar o andamento. 	
Tarefa gerada: Sem tarefa gerada no momento.	Responsável: Não aplicável
2019/000015982-00 <i>(Aquisição de balcões adaptáveis)</i>	
Contexto: Trata-se de um Processo para aquisição de balcões adequados ao atendimento às pessoas com deficiência. O Processo se encontra no Setor de Patrimônio, já foi feita a Nota de Empenho, porém não há previsão.	
Discussões/Deliberações: <ul style="list-style-type: none"> A Sra. Nelia Freitas informou que foi iniciada a aquisição dos referidos balcões para alguns setores. 	
Tarefa gerada: Sem tarefa gerada no momento.	Responsável: Não aplicável
2021/000010762-00 <i>(Resolução CNJ n.º 401/2021)</i>	
Contexto: Trata-se da Resolução 401/2021 do Conselho Nacional de Justiça que dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares, e regulamenta o funcionamento de unidades de acessibilidade e inclusão.	
Discussões/Deliberações: <ul style="list-style-type: none"> O Dr. Jorsenildo Dourado informou que a Resolução relacionada ao teletrabalho foi alterada com relação a não exigência de produtividade superior para as pessoas com deficiência participantes do programa, com fulcro no que dispõe a Resolução CNJ n.º 343/2020. A Sra. Thaís Fernandes informou da necessidade de coletar os dados e informar ao CNJ os indicadores previstos na citada Resolução. Ressaltou ainda que se faz necessário o envio das informações através do uso de senha. 	
Tarefa gerada: Solicitar senha para envio das informações para o CNJ.	Responsável: Sra. Monike Antony
Tarefa gerada: Envio de informações relacionadas à Resolução CNJ n.º 401/2021.	Responsável: Sra. Monike Antony

Assunto 2: AÇÕES PLANEJADAS E REALIZADAS PELA COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO.

Ação 1: Criação de fluxo processual para os pedidos de regime especial de trabalho com fulcro na Lei Estadual N.º 241/2015 e Resolução CNJ N.º 343/2020.

Discussões/Deliberações:

- O Sr. Adalberto da Silva Carvalho fez a apresentação do fluxo desenvolvido pelo setor de Planejamento.
- O Dr. Jorsenildo Dourado solicitou a reformulação de forma a desburocratizar o fluxo processual relacionado aos pedidos das pessoas com deficiência ou necessidades especiais previstas na Resolução CNJ n.º 343/2020.
- Solicitou ainda que fosse verificada uma forma a priorizar os diversos pedidos cujo requerente seja pessoa com deficiência.

Tarefa gerada: Reformulação do fluxo.

Responsável: Sr. Adalberto da Silva Carvalho

Tarefa gerada: Verificar a possibilidade de vincular no SEI a priorização da tramitação dos processos de servidores com deficiência.

Responsável: Sr. Ricardo Choji

Tarefa gerada: Oficiar a Divisão responsável para que informe quando servidores deficientes ingressem em regime de teletrabalho para fins de monitoramento, controle e fins estatísticos.

Responsável: Sr. Claudio Eloy da Silva Junior

Tarefa gerada: Entrar em contato com a Secretaria de Gestão de Pessoas a fim de verificar a existência de cadastro dos servidores com deficiência. E em caso contrário, solicitar que entre em contato com o Dr. Jorsenildo.

Responsável: Sr. Claudio Eloy da Silva Junior

Tarefa gerada: Criar planilha com os dados de quem são os servidores com deficiência.

Responsável: Sra. Jéssica Oran

Ação 2: Criação de e-mail da Comissão de Acessibilidade Inclusão.

Discussões/Deliberações:

- O e-mail já foi criado pela informática.
- A Sra. Jéssica Oran, informou que foi recebido apenas um e-mail.

Tarefa gerada: Sem tarefa gerada.

Responsável: Não se aplica.

Ação 3: Criação de painel dinâmico com os resultados obtidos na aplicação do questionário.

Discussões/Deliberações:

- O Sr. José Edson apresentou o painel dinâmico desenvolvido com base na pesquisa realizada com fulcro na Resolução CNJ n.º 343/2020.
- Considerando a baixa quantidade de formulários preenchidos, discutiu-se uma forma de fazer com que mais servidores respondam a pesquisa.
- O Dr. Jorsenildo Dourado sugeriu que a pesquisa fosse realizada semestralmente (Janeiro e Julho).

Tarefa gerada: Sem tarefa gerada.

Responsável: Não se aplica.

Ação 4: Criação de campanha com um intuito de divulgar o teor da Lei Estadual n.º 241/2015 e demais leis de Acessibilidade.

Discussões/Deliberações:

- A Sra. Acyane Valle informou que a matéria já está pronta e informou que fez um único folder para divulgação na intranet e envio por e-mail.
- O Dr. Jorsenildo Dourado solicitou que fosse colocado link nas chamadas das redes sociais.

Tarefa gerada: Sem tarefa gerada.

Responsável: Não se aplica.

Ação 5: Realização do webinar voltado à acessibilidade e inclusão.

Discussões/Deliberações:

- O Dr. Jorsenildo Dourado solicitou que fosse aguardada a edição de algumas Resoluções no âmbito do CNJ voltadas a algumas temáticas relevantes e que deveriam estar presentes no evento, tais como liberdade religiosa e acesso aos moradores de rua.
- Após as aprovações será definida a data do evento.

Tarefa gerada: Sem tarefa gerada.

Responsável: Não se aplica.

Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

Membros:

Juiz de Direito JORSENILDO DOURADO DO NASCIMENTO, Presidente (não PCD);
 MONIKE SALDANHA ANTONY, Coordenadora (não PCD);
 ROMMEL PINHEIRO AKEL - Representante da Divisão de Engenharia (não PCD);
 JESSICA FERNANDA F. BARKER BASTOS – Representante da Coordenadoria de Projetos (não PCD);
 THAIS FERNANDES MACHADO – Representante da Coordenadoria de Projetos (não PCD);
 BRENO FIGUEIREDO CORADO – Representante de TI (não PCD);
 REGIVAN CHAVES BRITO - Representante da Divisão de Pessoal PCD);
 JÉSSICA MARIA ORAN LIMA – Representante do Serviço Social (PCD);
 CLAUDIO ELOY DA SILVA JUNIOR - Secretário da Comissão (PCD);
 ANA CYRA S. FERNANDES – Representante da Divisão de Serviços Integrados de Saúde (não PCD);
 JOSÉ EDSON F. N. JÚNIOR – Representante do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica (não PCD).

MEMBROS/PRESENTES:

Juiz de Direito JORSENILDO DOURADO DO NASCIMENTO
Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

MONIKE SALDANHA ANTONY
Coordenadora da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

JESSICA FERNANDA FONSECA BARKER BASTOS
Representante da Coordenadoria de Projetos

THAIS FERNANDES MACHADO
Representante da Coordenadoria de Projetos

BRENO FIGUEIREDO CORADO
Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

JÉSSICA MARIA ORAN LIMA
Representante da Divisão de Serviço Social e Acessibilidade

REGIVAN CHAVES BRITO
Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas

JOSÉ EDSON FERREIRA NUNES JÚNIOR
Representante do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica

CLAUDIO ELOY DA SILVA JUNIOR
Secretario da Comissão

ACYANE SOCORRO DO VALE P. DOS SANTOS
Convidada - Divisão de Divulgação

ADALBERTO DA SILVA CARVALHO
Convidado - Secretaria de Planejamento

NELIA FREITAS NOGUEIRA VIEIRA
Convidada - Divisão de Patrimônio e Material

PATRÍCIA SANCHES GOMES
Convidada - Divisão de Serviço Social e Acessibilidade

SARAH ACHUR TUMA
Convidada – Divisão de Serviços Integrados de Saúde

RODRIGO CHOJI DE FREITAS
Convidado - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA MARIA ORAN LIMA, Servidor**, em 25/08/2021, às 13:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLAUDIO ELOY DA SILVA JUNIOR, Servidor**, em 30/08/2021, às 11:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO, Servidor**, em 30/08/2021, às 12:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **MONIKE SALDANHA ANTONY, Diretor(a)**, em 30/08/2021, às 13:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ EDSON FERREIRA NUNES JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 31/08/2021, às 09:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JESSICA FERNANDA FONSECA BARKER BASTOS, Coordenador(a)**, em 01/09/2021, às 18:51, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO FIGUEIREDO CORADO, Secretário(a)**, em 13/09/2021, às 10:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADALBERTO DA SILVA CARVALHO, Analista Judiciário**, em 13/09/2021, às 10:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SARAH ACHUR TUMA, Analista Judiciário**, em 13/09/2021, às 11:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ACYANE SOCORRO DO VALE PEREIRA DOS SANTOS, Diretor(a)**, em 13/09/2021, às 12:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO CHOJI DE FREITAS, Analista Judiciário**, em 13/09/2021, às 13:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **REGIVAN CHAVES BRITO, Assistente Judiciário**, em 13/09/2021, às 14:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA SANCHES GOMES, Assistente Judiciário**, em 14/09/2021, às 12:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IRENICE CAMPOS FILAGRANA, Servidor**, em 18/04/2022, às 08:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORSENILDO DOURADO DO NASCIMENTO, Magistrado(a)**, em 18/04/2022, às 09:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0316393** e o código CRC **5AE492F4**.