



Nº	Data: 19/08/2020	Horário de início: 9:00	Local: Plataforma Virtual do ZOMM
----	------------------	-------------------------	-----------------------------------

**SETORES:** Divisão de Engenharia//Divisão de Serviço Social/Divisão de Serviços Médicos/Divisão de Pessoal/Coordenadoria de Processos e Projetos

**PAUTA/OBJETIVOS:**

- 1) **Apresentação da Programação de Ações do segundo semestre de 2020.**
- 2) **Tratativas de Reuniões anteriores**
  - a) Acessibilidade do Prédio Administrativo – (Equipamentos nos banheiros e escadaria)
  - b) Projeto das vagas específicas, no estacionamento lateral - Sede/TJAM.
  - c) Tubulação de aço para a sinalização vertical do estacionamento prédio Sede.
  - d) Placas para a correta sinalização para os banheiros PCD's.
  - e) Censo interno, levantamento de quantitativo de PCD's.
  - f) Descrição #pracegover no site do TJAM.
  - g) Técnico especializado na norma 9050.
  - h) Intérprete de libras em nosso corpo funcional.
  - i) Calendário de Reuniões para o Ano de 2020 o total de 5 (cinco) reuniões da Comissão, entre elas 2 (duas) ordinárias e 3 (extraordinárias) datas serão fixadas posteriormente.
  - j) Solicitação da Sr.<sup>a</sup>. Maria José que temos banheiros que não são adaptados, nas dependências do Fórum Ministro H. Reis.

**Apresentação da Programação de Ações de acessibilidade.**

<p>O calendário do segundo semestre de 2020 foi apresentado à todos os participantes presentes.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dra. Monike Antony, Coordenadora da Comissão, sugeriu que entre os novos servidores fosse escolhido um para participar do vídeo do dia 11/10/2020, afim de colhermos depoimento da expectativa do novo cargo, e que no mesmo vídeo a assistente social Sra. Jéssica Oran, também desse seu depoimento relatando o que o Tribunal tem preparado para acolher esse público.</li><li>✓ O vídeo em questão seria posteriormente inserido em nosso meio virtual.</li></ul>	<p><b>Responsável:</b> Divisão de Serviço Social e Acessibilidade.</p> <p><b>Status:</b> em andamento</p>
---	---

**2. TRATATIVAS REUNIÕES ANTERIORES:**

- a) Acessibilidade do Prédio Administrativo – (Equipamentos nos banheiros e escadaria)  
*a.a.) Rampas e calçadas próximas ao Prédio Administrativo.*

<p>Consultada a representante do Setor de Engenharia Sra. Renata Amaral, quanto aos reparos e adequações necessárias as rampas na entrada do prédio administrativo bem como da necessidade de corrimão na escadaria que dá acesso ao Estacionamento – (próximo a guarita militar). A mesma se comprometeu em levar tais solicitações ao seu Diretor de setor.</p>	<p><b>Responsável:</b> Divisão de Serviço Social e Acessibilidade.</p> <p><b>Status:</b> em andamento</p>
---	---

<i>b) Projeto para as das vagas específicas, no estacionamento lateral - Sede/TJAM</i>	
Sra. Renata informa que o pedido de estacionamento, solicitado via CPA, para adequação de vagas específicas ficou prejudicado. Considerando que o espaço é destinado para manobra do caminhão do Corpo de Bombeiros. Porém, a mesma fez sugestão de outro espaço para a implantação do estacionamento destinado as vagas específicas; próximo ao requerido em processo.	<b>Responsável:</b> Engenharia  <b>Status:</b> em análise
<i>c) Tubulação de aço para a sinalização vertical do estacionamento prédio Sede.</i>	
Sra. Renata Amaral informa que a engenharia está esperando liberação de orçamento.	<b>Responsável:</b> Engenharia  <b>Status:</b> em andamento
<i>d) Placas para a correta sinalização para os banheiros PCD's.</i>	
Sra. Renata Amaral informa que acompanha o processo e fará desenho das placas solicitadas.	<b>Responsável:</b> Engenharia  <b>Status:</b> andamento
<i>e) Censo interno, levantamento de quantitativo de PCD's.</i>	
Sr. Regivan Brito, representante da Divisão de Pessoal, cita que o censo deva ser realizado pela Gestão de Pessoas do TJAM, afim de sabermos quantos deficientes servidores em nossa Instituição,	<b>Responsável:</b> Engenharia  <b>Status:</b>
<i>f) Descrição #pracegover no site do TJAM.</i>	
Dra. Jéssika Barker, da Coordenadoria de Processos e Projetos, se compromete em pesquisar mais sobre o assunto e trazer na próxima reunião para compartilhamento de informações com os demais membros; para estudarmos possibilidade de ser aplicado em nosso Tribunal.	<b>Responsável: Coord. Processos e Projetos</b>  <b>Status:</b> em andamento
<i>g) Curso NBR9050</i>	
Novamente é citada a importância de termos no corpo técnico da Engenharia profissional com curso na Norma 9050. <ul style="list-style-type: none"> <li>Fica estabelecido que a Comissão deverá encaminhar pedido formal a Escola do Servidor solicitando tal formação a profissional indicado pelo setor da Engenharia do TJAM.</li> </ul>	<b>Responsável:</b> Coordenadora da Comissão.  <b>Status:</b> em andamento
<i>h) Interprete de libras em nosso corpo funcional.</i>	
✓ <u>Repasse de informação:</u> Em conversa informal com a Sra. Erika, Diretora do Setor Cerimonial do TJAM, a mesma informou que será necessário que o TJAM disponibilize do profissional de Libras, no próximo ano, para cumprimento de recomendação do CNJ.	<b>Responsável:</b> Coordenadora da Comissão.  <b>Status:</b> em andamento

i) <i>Calendário de Reuniões para o Ano de 2020 o total de 5 (cinco) reuniões da Comissão, entre elas 2 (duas) ordinárias e 3 (extraordinárias) datas serão fixadas posteriormente.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Momento em que membros colocaram da necessidade de maior quantidade de reuniões considerando a necessidade de acompanharmos os feitos da Comissão. Fica estabelecido que será realizada 1(uma) reunião por mês. Estas distribuídas entre reuniões extraordinárias e ordinárias. Sendo a próxima reunião dia 23/09/2020.</li> </ul>	<p><b>Responsável:</b> Coordenadora da Comissão.</p> <p><b>Status:</b> em andamento</p>
j) Solicitação da Sr. <sup>a</sup> Maria José, servidora, adaptação de banheiros nas dependências do Fórum Ministro H. Reis.	
<p>A Sra. Renata informa que a reforma de banheiros do H. Reis está inclusa no cronograma da Engenharia. Conforme for sendo cumprido atenderá a todos os banheiros, incluindo de PCDs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Definido que a Comissão vai provocar via CPA à Engenharia para que seja <b>adaptado todos os banheiros de todos os Fóruns do TJAM.</b></li> </ul>	<p><b>Responsável:</b> Engenharia/Comissão.</p> <p><b>Status:</b> em andamento</p>
<b>Questionamentos/Observações:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Vagas Específicas na Praça do Henocho Reis</b> - Consultado a Sra. Renata Amaral a respeito da situação atual do estacionamento perto da praça do Henocho Reis, esta informou que consultaria o chefe do Setor de Engenharia para passar a Comissão posteriormente.</li> <li>✓ <b>Recepção do Fórum H. Reis</b> - Sra. Renata informou que já está na programação de reforma a recepção do Fórum H.Reis.</li> <li>✓ <b>Representante da Divisão de Gestão de Pessoas</b> - Sugestão da Sra. Jéssica Oran, servidora da Divisão de Serviço Social e Acessibilidade, que seja indicado algum representante da Divisão de Gestão para participar da Comissão. <i>(Ficando definido que a Comissão fará o convite ao representante do Setor de Gestão de Pessoas).</i></li> <li>✓ <b>Lista de Processos</b> – Dra. Monike Antony, cita a existência de processos parados no Setor de Engenharia, e solicita que sejam movimentados por aquele setor. A representante da Engenharia Sra. Renata Amaral, informa que a equipe de engenharia fará cronograma de obras para atender as solicitações de tais processos. A servidora Sra. Thais Machado, reforça da necessidade da movimentação dos processos parados no Setor de Engenharia, e que enquanto não é executada a solicitação que seja informado no processo em qual etapa se apresenta.</li> <li>✓ <b>Canteiro central e frente ao prédio Sede</b> - Sr. Regivan Brito questiona da possibilidade de ser feito pedido aos órgãos municipais de retirada de parte do canteiro central e frente ao prédio Sede, afim de possibilitar melhor locomoção das pessoas com dificuldades motoras ao atravessar a rua. (Firmamos que será analisado a solicitação pela Coordenadora da Comissão).</li> <li>✓ <b>Placas do Fórum Euza Vasconcelos</b> – Sra. Renata irá fazer desenho.</li> <li>✓ <b>Levantamento de quantidade de Deficientes visuais</b> - Dra. Monike comenta da importância da Gestão de Pessoas fazer levantamento de quantos deficientes visuais tem o Tribunal. <i>(Ficando definido que será enviado e-mail solicitando informação a aquela Divisão).</i> Sra. Jessica Oran, afirma só existir um servidor deficiente visual na Instituição, porém, o Sr. Regivan ressalta existir uma servidora deficiente visual, lotada no Fórum Lúcio Fontes.</li> <li>✓ <b>Contribuição dos participantes da Comissão</b> - Dra. Jéssika Barker coloca da importância que os setores participantes da Comissão devem trazer ideias na próxima reunião.</li> </ul>	

## **Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão**

### **Membros:**

Juiz de Direito JORSENILDO DOURADO DO NASCIMENTO, Presidente (não PCD);  
MONIKE SALDANHA ANTONY, Coordenadora (não PCD);  
ROMMEL PINHEIRO AKEL - Representante da Divisão de Engenharia (não PCD);  
JESSIKA FERNANDA FONSECA BARKER BASTOS – Representante da Coordenadoria de Projetos (não PCD);  
THAIS FERNANDES MACHADO – Representante da Coordenadoria de Projetos (não PCD);  
RICARDO DOS SANTOS CÂMARA – Representante de TI (não PCD);  
REGIVAN CHAVES BRITO - Representante da Divisão de Pessoal PCD);  
JÉSSICA MARIA ORAN LIMA – Representante do Serviço Social (PCD);  
Servidora ANDRÉA DOS SANTOS CABRAL - Secretária da Comissão (não PCD).

### **MEMBROS/PRESENTES:**

---

**Juiz de Direito JORSENILDO DOURADO DO NASCIMENTO**  
Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

---

**MONIKE SALDANHA ANTONY**  
Coordenadora da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

---

**RENATA AMARAL**  
Representante da Divisão de Engenharia

---

**JESSIKA FERNANDA FONSECA BARKER BASTOS**  
Representante da Coordenadoria de Projetos

---

**THAIS FERNANDES MACHADO**  
Representante da Coordenadoria de Projetos

---

**REGIVAN CHAVES BRITO**  
Representante da Divisão de Pessoal

---

**SARAH ACHUR TUMA**  
Convidada – Divisão de Serviços Médicos

---

**JÉSSICA MARIA ORAN LIMA**  
Representante do Serviço Social e Acessibilidade

---

**PATRÍCIA SANCHES GOMES**  
Servidora da Divisão de Serviço Social e Acessibilidade

---

**ANDRÉA DOS SANTOS CABRAL**  
Secretária da Comissão

