



**RELATÓRIO DE ATIVIDADES –
COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO.**

1º SEMESTRE DE 2026.

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
CGM - COMISSÃO DE GESTÃO DA MEMÓRIA		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Desembargadora Onilza Abreu Gerth		onilza.gerth@tjam.jus.br
NOME DO SECRETÁRIO:	TELEFONE INSTITUCIONAL:	E-MAIL INSTITUCIONAL:
Juarez Clementino da Silva Junior		juarez.silva@tjam.jus.br

*Campos obrigatórios.

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:
PORTARIA Nº 222, DE 22 DE JANEIRO DE 2025 alterada por PORTARIA Nº 739, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2025 e PORTARIA Nº 811, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2025, PORTARIA Nº 5148, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025.

*Campo obrigatório.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE:

Listar todos os membros vinculados, com suas respectivas funções:

NOME DO MEMBRO	COM ÔNUS?	FUNÇÃO
Desembargadora Onilza Abreu Gerth		Presidente
Desembargadora Carla Maria Santos dos Reis		Vice-Presidente
Dr. Michael Matos de Araújo		Membro representante do 1o. grau
Juarez Clementino da Silva Junior	Sim	Secretário



Rafael Oliveira Lins	Não	Membro
Carolina de Oliveira Marreiro	Sim	Membro
Carla Alexandra Simão Cordeiro	Não	Membro
Gilmar Balbino da Silva	Não	Membro

*Campo obrigatório.

ITEM 2 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Descrever até 10 atividades ou processos executados no período, incluindo evidências em anexo:

QTDE.:	DESCREVA A ATIVIDADE REALIZADA:
1	Janeiro - No período ocorreu parte do recesso judiciário, novo período de férias da Desembargadora Presidente e do Secretário. Ocorrendo ao final atividade virtual assíncrona, além de ações de providências e secretaria, conforme ata no SEI (2026/000005358-00) id. (2686840). Inclusão de novos membros sem ônus (Carla Alexandra Simão Cordeiro e Gilmar Balbino da Silva) conforme PORTARIA Nº 5148, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2025.
1	Fevereiro – Ocorreu ao final do mês a atividade virtual assíncrona, além de ações de providências e secretaria, conforme ata no SEI (2026/000011715-00) id. (2751922).
1	Março – Ocorreu ao final do mês a atividade virtual assíncrona, além de ações de providências e secretaria, conforme ata no SEI (2026/000017869-00) id. (2815761)
1	Abril – Ocorreu ao longo do mês a atividade virtual assíncrona, além de ações de providências e secretaria, conforme ata no SEI (2026/000021823-00) id. (2861673)
1	Maio - No mês não ocorreu reunião ou atividade virtual assíncrona da comissão, apenas ações de providências e secretaria, conforme SEI(2025/000055916-00) id. (2892597) e SEI (2025/000063308-00) id. (2909512), Também viagem deste secretário para participação no VI ENAM- Encontro Nacional de Memória do Judiciário, em Belém-PA conforme SEI (2026/000020969-00) além de colaboração com a ACS- Assessoria de Comunicação Social em vídeos sobre os 135 anos do Tribunal (https://www.instagram.com/reel/DXw9x4PDaLL/?igsh=MWVob2RyMjNvZXBzdA==) e com a EJUD (https://www.tjam.jus.br/index.php/menu/sala-de-imprensa/16973-tjam-debate-memoria-institucional-e-inovacao-em-webinario-sobre-modernizacao-da-justica)
1	Junho- No mês não ocorreu reunião ou atividade virtual assíncrona da comissão, apenas ações de providências e secretaria, devido férias deste secretário, apenas participação com a ACS - Assessoria de Comunicação Social em vídeos sobre os 135 anos do Tribunal (https://www.tjam.jus.br/index.php/menu/sala-de-imprensa/17200-135-anos-



	do-tjam-em-mais-uma-acao-do-projeto-que-comemora-o-aniversario-do-tribunal-e-realizada-gravacao-de-videocli-pe-historico-no-palacio-da-justica), e encontro com a presidente para comunicar a publicação da portaria de l�ureas e alinhamentos futuros (https://www.tjam.jus.br/index.php/menu/sala-de-imprensa/17142-tjam-institui-laureas-eduardo-ribeiro-e-memoria-tjam-para-reconhecer-producoes-academicas-cientificas-e-culturais)

Exemplos de evidências: Atas de reuniões, gráficos, tabelas, formulários, link de notícias ou publicações online que mencionem as campanhas ou ações realizadas, quantidade de processos iniciados ou gerados em decorrência do projeto ou a  o, complementar com tela ou print dos sistemas (SAJ, Projud), imagens capturadas durante os eventos ou materiais gráficos utilizados, cópias de certificados emitidos para participantes ou colaboradores e etc.

ITEM 3 - CONCLUSÃO:

Informar se as atribuições e finalidades foram atendidas, com os principais resultados alcançados.

DESCREVA
Atribuições e finalidades atendidas, muito embora parcialmente em relação ao planejado, por questões burocráticas alheias � intenção da comissão que causaram algum atraso.

Nota: Neste campo,   obrigatória a descrição de todos os resultados obtidos.