



TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO AMAZONAS

Av.André Araujo,S/N-Bairro Aleixo-CEP 69060-000-Manaus-AM-www.tjam.jus.br

**RELATÓRIO DE ATIVIDADES-
COMISSOES/COMITES/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO.**

2º SEMESTRE DE 2024.

DADOS GERAIS:

| | | |
|--|-------------------------|-----------------------------|
| NOME DA COMISSÃO/COMITE/SUBCOMITE/NUCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO: | | |
| Comissão de Gestão da Memória do TJAM-CGM/TJAM | | |
| NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR: | TELEFONE INSTITUCIONAL: | E-MAIL INSTITUCIONAL: |
| Desdora.Carla Maria dos Santos Reis | | |
| NOME DO SECRETARIO: | TELEFONE INSTITUCIONAL: | E-MAIL INSTITUCIONAL: |
| Carlos Henrique Goncalves Pinto | (92)98281-5755 | carlos.henrique@tjam.jus.br |

*Campos obrigatórios.

| |
|--|
| ATO NORMATIVO QUE INSTITUIR A COMISSAO/COMITE/SUBCOMITE/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO: |
| Portaria TJAM N° 2384/2021. |

*Campo obrigatório.

ITEM I-FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE:

Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à Comissão/Comitê/Subcomite/Núcleo/Grupo/Subgrupo de trabalho.

| NOME DO MEMBRO | FUNÇÃO |
|--|------------|
| Desembargadora Carla Maria dos Santos Reis | Presidente |
| Carlos Henrique Gonçalves Pinto | Secretário |
| Dr.. Michael Matos de Araújo | Membro |
| Juarez Clementino da Silva Júnior | Membro |
| Manoel Pedro de Souza Neto | Membro |
| Rafael de Oliveira Lins | Membro |



*Campo obrigatório.

ITEM 2-QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:

Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.

Ligação de voz (telefone convencional);

Whatsapp/Telegram/E-mail:

Reuniões por meio de ferramentas de videoconferencia;

Reunioes presenciais;

Apenas pelas ferramentas disponiveis nos sistemas processuais (SAJ, SEI, Projudi,sistema interno);

Outros.Informar: SEI

Em relação as metas previstas durante o periodo avaliado:

| DESCREVA AS METAS QUE ERAM PREVISTAS PARA O PERÍODO AVALIATIVO - |
|---|
| Publicação dos agraciados dos Prêmios "Memória do TJAM"e "Eduardo Ribeiro" Processo SEI 2024/000027288-00; Realização da 2a edição dos dos Premios "Memória do TJAM" e "Eduardo Ribeiro" -Processo SEI 2024/000027288-00 |

*Campo obrigatorio.

Todas as estabelecidas foram cumpridas no periodo.

As seguintes não foram cumpridas:



ITEM 3-ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Neste campo, reporte as principais atividades realizadas pelos integrantes no período.

| QTDE.: | DESCREVA A ATIVIDADE REALIZADA: | RESULTADO OBTIDO: |
|--------|--|-------------------|
| 1 | Publicação e entrega das premiações Eduardo Ribeiro e Memória TJAM | Cumprido |
| 1 | Publicação de 3 e-books referentes a atividades fomentadas pela comissão | Cumprido |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Nota 1: É obrigatório o envio de evidências documentais que comprovem que as atividades listadas acima tenham sido realizadas.

Nota 2: Não serão aceitos relatórios enviados com os campos acima em branco, e com a descrição somente das competências previstas em atos normativos.

| |
|--|
| RELATE AS PRINCIPAIS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO PERÍODO AVALIATIVO: |
| |
| RELATE AS SUGESTÕES DE MELHORIAS: |
| |

*Campo obrigatório.

| |
|---|
| Foram realizadas reuniões no período avaliativo? se sim, descreva as datas de realização, e envie em anexo as atas. |
| |

*Campo obrigatório.

| |
|---|
| Justifique caso não tenham ocorrido reuniões no período avaliativo. |
| As atividades já encaminhadas dispensaram novas reuniões |



ITEM 4-CONCLUSÃO:

A Comissão de Gestão da Memória do Tribunal de Justiça do Amazonas é uma comissão permanente criada para subsidiar o fortalecimento da identidade e valorização da memória do TJAM. Buscando isso, a CGM/TJAM tem realizado ações como os Prêmios "Memória TJAM" e "Eduardo Ribeiro" e as respectivas publicações de livros resultantes.

Nota: Neste campo, é obrigatória a descrição de todos os resultados obtidos.

ITEM 5- OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:

Nota: Neste campo, é obrigatória a descrição dos resultados planejados para o próximo período (2º Semestre de 2024).



ANEXOS:

Neste campo, anexe todas as evidências que comprovam a realização e efetividade das atividades realizadas pelas Comissões/Comitês/Subcomitês/Núcleos/Grupo/Subgrupo de Trabalho, no período avaliativo.

<https://www.tjam.jus.br/index.php/menu/sala-de-imprensa/12068-tjam-entrega-premios-eduardo-ribeiro-e-memoria-tjam-valorizando-trabalhos-academicos-cientificos-e-culturais>

https://www.youtube.com/live/1n4ofNN_6YY?si=moFh_l8aMh6oSjJE

<https://www.tjam.jus.br/index.php/portal-da-memoria/cemecjam/publicacoes>