



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - TJAM/SETIC/DVITIC

Responsáveis pela elaboração:

Diogo Mendonça de Sousa

Taymon Chris Moura Canté

Manoel Adelson Oliveira Costa

Contato: (92) 99239-1848**Categoria do Objeto:** Computação em nuvem no modelo Software como Serviço - SaaS; **CATSER:** 26077.**1. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

1.1 O objeto da pretensa contratação, que consiste no fornecimento de licenças de Google Workspace, está previsto no Plano de Contratações Anual - PCA - do Poder Judiciário do Estado do Amazonas, sob o código SETIC-2025-96, conforme aprovado na **RESOLUÇÃO Nº 43, DE 22 DE OUTUBRO DE 2024** e disponibilizado no painel BI disponível [NESTE LINK](#).

1.2 O valor total estimado para a contratação de licenças de Google Workspace no PCA/2025 consiste em R\$ 4.734.624,33.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 O objeto da pretensa contratação, que consiste no fornecimento de licenças de uso do Google Workspace, atualmente está abrangido pelo Contrato Nº 19/2020 - FUNJEAM com a empresa SAFETEC INFORMÁTICA LTDA.

2.2 O Contrato Nº 19/2020 - FUNJEAM foi prorrogado e reequilibrado, através do QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 019/2020-FUNJEAM (SEI nº 1863215), nos seguintes termos:

2.2.1 Prorrogação do Contrato Administrativo nº 019/2020-FUNJEAM, pelo período de 12 (doze) meses, referente ao fornecimento de licenças de uso das ferramentas de colaboração Workspace, da fabricante Google, com término no dia **04/11/2025**;

2.2.2 Revisão de preços decorrente de reequilíbrio econômico-financeiro na proporção de 16,995%, aplicado aos valores unitários do Contrato Administrativo nº 019/2020-FUNJEAM, atinente à atualização de preços praticados pela Google no âmbito do produto Google Workspace, conforme o quadro abaixo:

Item	Descrição	Qt.	Valor unitário mensal	Valor total mensal	Valor total anual
1	Licença Enterprise Plus	1.250	R\$ 97,01	R\$ 121.262,50	R\$ 1.455.150,00
2	Licença Enterprise Standard	2.500	R\$ 39,75	R\$ 99.375,00	R\$ 1.192.500,00
3	Migração de conta e-mail para provedor Google	0	R\$ 37,97	-	R\$ 0,00
5	Serviços de treinamento de módulos funcionais	0	R\$ 138,07	-	R\$ 0,00

2.3 O quantitativo de Licenças do tipo Enterprise Standard não é mais suficiente para atender à crescente demanda por licenças, devido aos seguintes fatores:

2.3.1 Implantação do novo sistema de centralização e otimização das operações relacionadas à Gestão de Pessoas e à Folha de Pagamento, incluído na Proposta de Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025 com o código SETIC-2025-38, que exigirá que todos os colaboradores em atividade no Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) tenham cadastrado no sistema uma conta de e-mail institucional válida, incluindo estagiários;

2.3.2 Os contratos de Secretariado 039/2021 e 037/2024, que impactarão no quantitativo de licenças devido ao apoio operacional que será empregado no atendimento de Balcão Virtual;

2.4 Esse quantitativo atual de licenças não pode mais ser ampliado mediante aditivo contratual, pois tanto o item 1 quanto o item 2 do Contrato Nº 19/2020 - FUNJEAM já foram acrescidos em 24,64% através do SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 019/2020-FUNJEAM (SEI nº 0473596).

2.5 Assim, estima-se que se faz necessário contratar mais 1.575 Licenças do tipo Enterprise Standard, conforme apurado no item 8 deste Estudo Técnico Preliminar e ilustrado no quadro abaixo:

Descrição	Qt.	Valor unitário mensal	Valor total mensal	Valor total anual
Licença Enterprise Standard	1.575	R\$ 39,75	R\$ 62.606,25	R\$ 751.275

2.6 No entanto, esta contratação de licenças adicionais deve expirar juntamente com o Contrato Nº 19/2020 - FUNJEAM, a saber, no dia 04/11/2025, de sorte que a partir do dia 05/11/2025 deverá advir uma nova contratação proveniente de licitação unificando todos esses quantitativos.

2.7 Portanto, considerando que tanto esta demanda adicional de licenças quanto o Contrato Nº 19/2020 - FUNJEAM deverão vigorar no exercício de 2025, e que a nova contratação unificada abrangerá os meses de novembro e dezembro de 2025 (2 meses), estimamos que o montante de R\$ 4.734.624,33, previsto no PCA/2025 sob o código SETIC-2025-96, será executado da seguinte maneira:

Descrição	Qt.	Valor unitário mensal	Valor total mensal	Valor total anual	Escopo
Licença Enterprise Plus	1.250	R\$ 97,01	R\$ 121.262,50	R\$ 1.455.150,00	Contrato Nº 19/2020
Licença Enterprise Standard	2.500	R\$ 39,75	R\$ 99.375,00	R\$ 1.192.500,00	
Licença Enterprise Standard	1.575	R\$ 39,75	R\$ 62.606,25	R\$ 751.275,00	Demanda deste ETP
Nova Contratação de Google Workspace Enterprise Standard e Plus e Gemini Enterprise.	-	-	R\$ 667.849,67	R\$ 1.335.699,33	Nova Contratação Advinda de Licitação
TOTAL DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2025				R\$ 4.734.624,33	SETIC-2025-96

3. UNIDADE DEMANDANTE

3.1 A unidade demandante responsável pelo desenvolvimento e acompanhamento deste estudo será a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 O serviço deverá possibilitar a integração com pelo menos dois dos seguintes serviços em nuvem: Salesforce, Box e Dropbox.

4.2 O serviço deverá possibilitar o uso de todo o catálogo de serviços do Google Workspace.

4.3 O serviço deverá possibilitar, no mínimo, os seguintes serviços:

4.3.1 **Produtividade e colaboração:** Gmail, Agenda, Chat, Drive, Documentos, Planilhas, Apresentações, Sites, Grupos, Jamboard e Tarefas.

4.3.2 **Comunicação e colaboração:** Meet, Chat e Grupos.

4.3.3 **Armazenamento e backup:** Drive e Vault.

4.3.4 **Segurança e conformidade:** Cloud Identity, Admin Console, Security Command Center, Data Loss Prevention e Vault.

4.3.5 **Análise e inteligência:** BigQuery, Looker e Data Studio.

4.3.6 **Ferramentas para desenvolvedores:** App Engine, Cloud Functions e Cloud SQL.

4.4 O serviço deverá ter acesso à loja online de aplicativos e complementos, gratuitos ou pagos, que funcionam com os serviços do Google Workspace e com software de terceiros.

4.5 O serviço deverá possuir características de:

4.5.1 **Acessibilidade** - Disponibilidade em qualquer lugar e através de qualquer dispositivo com conexão à Internet, seja um computador, tablet ou smartphone, 24 horas por dia e 7 dias por semana.

4.5.2 **Escalabilidade** - Possibilidade de aumentar ou diminuir o espaço de armazenamento de acordo com as necessidades do TJAM e adicionar ou remover usuários conforme a mudança de tamanho das equipes do Tribunal.

4.5.3 **Confiabilidade e segurança:**

4.5.3.1 **Segurança de nível empresarial:** Proteção para os dados com os mais altos níveis de segurança, incluindo criptografia de dados, autenticação multifator e monitoramento contínuo de ameaças.

4.5.3.2 **Gerenciamento de dados centralizado:** Controle e gerenciamento dos dados de forma centralizada, definindo políticas de acesso e retenção de dados.

4.5.3.3 **Recuperação de desastres:** Proteção dos dados contra perda com backups regulares e recuperação de desastres.

4.5.4 **Atualizações automáticas** - Receber as últimas atualizações e recursos automaticamente, sem a necessidade de intervenção manual.

4.5.5 **Colaboração:**

4.5.5.1 **Edição em tempo real:** Trabalhar em documentos, planilhas e apresentações de forma colaborativa em tempo real, independentemente de da localização dos usuários.

4.5.5.2 **Comunicação integrada:** Comunicação por meio de bate-papo, chamadas de vídeo e ferramentas de compartilhamento de arquivos.

4.5.6 **Custos previsíveis** - Planos de preços flexíveis baseados em assinaturas que se adaptam às necessidades do TJAM, sem necessidade de hardwares ou softwares adicionais.

4.5.7 **Sustentabilidade** - A infraestrutura em nuvem deve ser otimizada para eficiência energética, ajudando a reduzir a pegada de carbono.

4.6 A solução deverá atender, no que couber, aos requisitos mínimos de segurança da informação para utilização de soluções de computação em nuvem estabelecidos na INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 5, DE 30 DE AGOSTO DE 2021.

4.7 O serviço deve seguir as normas internacionais de qualidade e segurança ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018, ISO 9001 e SOC2.

4.8 A contratada deve possuir ambiente de aprendizagem, físico ou virtual, disponibilizando treinamentos, tutoriais e manuais de uso do serviço, desenvolvido pela própria contratada ou pelo fabricante do serviço.

4.9 O serviço deverá estar disponível 99,9% do tempo durante o ano e a contratada deverá responder às solicitações de suporte dentro de 24 horas e resolver 90% dos problemas dentro de 48 horas.

4.10 O serviço será de natureza contínua.

4.11 A pretensa CONTRATADA deverá fornecer integralmente as licenças adquiridas, mas só poderá faturar as que forem efetivamente atribuídas às contas institucionais dos usuários do TJAM.

4.12 A pretensa CONTRATADA deverá atender, no que couber, às disposições estabelecidas no Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM.

4.13 Do processo de contratação

4.13.1 Conforme troca de e-mails mantida com o fabricante Google (SEI nº 1924850), verificamos que o Google não permite a coexistência de múltiplas revendas para o mesmo produto em uma única instância do Google Workspace, inviabilizando a possibilidade de concorrência entre revendedores para o fornecimento complementar das licenças necessárias ao TJAM.

4.13.2 Adicionalmente, foi constatado que o Contrato Administrativo nº 019/2020-FUNJEAM, celebrado entre este Poder e a empresa Safetec Informática Ltda, não permite cláusula de rescisão antecipada, conforme o Encaminhamento SECOP/DVCC/SGC (SEI nº 1844411), o que torna o procedimento licitatório pouco viável para atender ao cronograma e às exigências do TJAM.

4.13.3 Diante desse contexto e com o intuito de assegurar a continuidade do serviço e a otimização dos recursos da nossa instituição, sugerimos que haja **inexigibilidade de licitação** em favor da atual contratada Safetec Informática Ltda, conforme o disposto no artigo 74 da Lei Federal nº 14.133/2021, uma vez que a exclusividade desse fornecedor neste cenário específico torna inviável a competição.

4.14 A vigência do contrato a ser formalizado deverá se encerrar no dia **04/11/2025**, juntamente com o Contrato Nº 19/2020 - FUNJEAM, de sorte que a partir do dia 05/11/2025 deverá advir uma nova contratação proveniente de licitação unificando todos os quantitativos.

4.15 A plataforma deverá ser fornecida "em nuvem" como *Software as a Service* (SaaS).

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

5.1 Existem no mercado outras plataformas que fazem o mesmo serviço do *Google Workspace*, como *Microsoft Office 365* ou *Zoho Workplace*, porém a mudança de plataforma não é recomendada por diversos motivos:

5.1.1 **Custos de Treinamento:** Seria necessário investir em treinamento para os usuários se adaptarem à nova plataforma.

5.1.2 **Migração de Dados:** A migração de uma grande massa de dados para outra nuvem seria complexa e demorada.

5.1.3 **Perda de Produtividade:** A mudança de plataforma poderia levar à perda de produtividade dos servidores durante o período de adaptação.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

6.1 *Google Workspace*

6.1.1.2 **Business:** pacotes de produtividade para empresas com 1 a 300 usuários.

6.1.1.3 **Education:** pacotes com desconto para instituições de ensino qualificadas.

6.1.1.4 **Enterprise:** segurança premium e controles avançados para usuários ilimitados.

6.1.1 O *Google Workspace* possui as seguintes edições de assinatura para indivíduos, empresas de pequeno e grande porte e escolas:

6.1.1.5 **Essentials:** ferramentas de produtividade e colaboração sem o Gmail.

6.1.2 A edição *Enterprise* é a mais adequada para o TJAM.

6.1.3 Esta edição possui duas versões de licenças. As licenças:

6.1.3.1 **Enterprise Standard:** pacote completo de apps de produtividade e colaboração com armazenamento flexível, segurança e gerenciamento de nível empresarial.

6.1.3.2 **Enterprise Plus:** produtividade e colaboração total com armazenamento flexível e os controles de segurança e compliance mais avançados.

6.1.4 As tabelas abaixo mostram quais recursos estão incluídos nas versões:

6.1.4.1 Disponibilidade do serviço

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gmail	✓	✓
Agenda	✓	✓
Grupos para empresas	✓	✓

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Chat e espaços do Chat	✓	✓
Lousa interativa digital com o Jamboard	✓	✓
Armazenamento no Drive e Editores de arquivos Google	✓	✓
Videoconferência com o Meet	✓	✓
Gerenciamento de diretórios	✓	✓
Sites	✓	✓
Tarefas	✓	✓
Anotações no Keep	✓	✓
Serviços adicionais do Google	✓	✓
Google Vault para e-discovery e governança da informação	✓	✓
Duet AI para o Google Workspace Enterprise (complemento)	✓	✓
Google Cloud Search para pesquisa interna e assistência	✓Apenas os Serviços do Google	✓*Serviços do Google e de terceiros
AppSheet Core	✓**	✓**
Integrar repositórios de terceiros no Cloud Search		✓*
Indexar dados de terceiros usando o Cloud Search		✓*

* Para [serviços de terceiros](#), sua organização precisa ter pelo menos 500 licenças de usuário e um parceiro certificado do Google Cloud Search.

** É necessário confirmar o domínio.

6.1.4.2 Uso e suporte

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Número de usuários	Qualquer número	Qualquer número
Armazenamento de e-mails, documentos e fotos por usuário	5 TB por usuário com capacidade de solicitar mais*	
Garantia de 99,9% de tempo de atividade	✓	✓
Suporte Avançado	✓	✓

* O Google Workspace oferece um armazenamento em pool flexível que é compartilhado entre toda a organização. Clientes com cinco ou mais usuários podem receber mais armazenamento, a critério do Google, mediante solicitação razoável. Saiba como pedir mais armazenamento.

6.1.4.3 Opções de acesso de usuários

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Navegadores compatíveis	✓	✓
Acesso em vários dispositivos (computadores, smartphones, tablets)	✓	✓
Acesso off-line	✓	✓
Microsoft Outlook	✓	✓
Clientes de e-mail IMAP e POP	✓	✓

6.1.4.4 Segurança e gerenciamento de dados

6.1.4.4.1 Segurança e proteção de dados

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Verificação em duas etapas	✓	✓
Chaves de segurança para a verificação em duas etapas	✓	✓
Conexões SSL aplicadas	✓	✓
Central de alertas: notificações de possíveis problemas de segurança	✓	✓
Relatório de insights sobre proteção de dados	✓	✓
Monitoramento e controle de nível de segurança da senha	✓	✓

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Definir a duração da sessão para os serviços do Google Cloud	✓	✓
Exportações de dados	✓	✓
Colaboração com domínios externos confiáveis	✓	✓
Prevenção contra perda de dados (DLP)	✓	✓
Controlar o acesso com base no contexto do usuário e do dispositivo (acesso baseado no contexto)	✓	✓
Definir a duração da sessão para Serviços do Google	✓	✓
Cloud Identity Premium	✓*	✓*
Central de segurança: painel de segurança	✓**	✓
Central de segurança: ferramenta de investigação de segurança	✓**	✓
Central de segurança: página de integridade da segurança	✓**	✓
Criptografia do lado do cliente		✓
Exportações de dados avançadas		✓
Controles garantidos		✓

* Não é necessário comprar uma licença separada do Cloud Identity Premium.

** Alguns recursos da Central de segurança não estão disponíveis na edição Enterprise Standard.

6.1.4.4.2 Produtos de migração

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Migrar e-mails, agendas, contatos, arquivos (muitas ferramentas)	✓	✓
Migrar do Exchange	✓	✓
Migrar do Outlook	✓	✓
Migrar de servidores IMAP	✓	✓
Migrar do HCL Notes	✓	✓
Migrar do Gmail ou de outro webmail	✓	✓
Pedir para os usuários migrarem os próprios dados	✓	✓
Migrar dados com o Google Workspace Migrate	✓	✓

6.1.4.4.3 Relatórios e registros de auditoria

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Tendências de uso de apps e usuários (muitos relatórios)	✓	✓
Registros de auditoria da atividade do usuário e do administrador	✓	✓
Relatórios de participação do Google Meet	✓	✓
Auditoria e relatórios avançados do Drive	✓	✓
Exportar relatórios para o BigQuery	✓	✓
Acessar registros de transparência da atividade do administrador		✓
Relatórios do Work Insights para usuários		✓

6.1.4.4.4 Integração com apps de terceiros

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Logon único (SSO) com o Google como IdP	✓	✓
Logon único (SSO) com um IdP de terceiros	✓	✓
Catálogo com mais de 200 apps SAML pré-configurados	✓	✓
Provisionamento automático de apps SAML (número máximo)	Ilimitado	Ilimitado

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
LDAP seguro: conecte apps e serviços baseados no LDAP	✓	✓

6.1.4.5 Gerenciamento de endpoints

6.1.4.5.1 Configurações de segurança do dispositivo

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gerenciamento fundamental de endpoints		
Aplicação básica da senha (dispositivo móvel)	✓	✓
Provedor de credenciais do Google para Windows (independente)	✓	✓
Gerenciamento de rede (Chrome OS, hardware de sala de reunião)	✓	✓
Gerenciamento avançado de endpoints*		
Aplicação de senha forte	✓	✓
Gerenciamento de rede (dispositivos móveis)	✓	✓
Políticas de segurança para dispositivos móveis	✓	✓
Perfis de trabalho do Android	✓	✓
Gerenciamento corporativo de endpoints*		
Proteção de dados do iOS	✓	✓
Certificados de dispositivos móveis	✓	✓
Acesso baseado no contexto	✓	✓

* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

6.1.4.5.2 Gerenciamento de dispositivos

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gerenciamento fundamental de endpoints		
Gerenciamento básico de dispositivos móveis	✓	✓
Gerenciamento fundamental para computadores	✓	✓
Verificação de endpoints	✓	✓
Inventário de dispositivos da empresa (endpoints)	✓	✓
Sair da conta remota	✓	✓
Exclusão permanente remota da conta (dispositivo móvel)	✓	✓
Bloqueio de dispositivos	✓	✓
Drive para computador	✓	✓
Gerenciamento avançado de endpoints*		
Gerenciamento avançado de dispositivos móveis	✓	✓
Registro sem toque para dispositivos Android	✓	✓
Aprovação de dispositivos pelo administrador	✓	✓
Limpeza remota no dispositivo	✓	✓
Gerenciamento de dispositivos Windows	✓	✓
Gerenciamento corporativo de endpoints*		
Inventário de dispositivos da empresa (Android)	✓	✓
Inventário de dispositivos da empresa (iOS)	✓	✓
Regras de gerenciamento de dispositivos móveis	✓	✓
Integrações com parceiros da BeyondCorp Alliance	✓	✓

* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

6.1.4.5.2 Gerenciamento de apps para dispositivos móveis

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gerenciamento fundamental de endpoints		
Gerenciamento de apps públicos e particulares (Android)	✓	✓
Gerenciamento avançado de endpoints*		
Gerenciamento de apps públicos (iOS)	✓	✓
Permissões de execução do app Android	✓	✓
Distribuir apps para dispositivos móveis de maneira seletiva para os usuários	✓	✓
Publicar apps da Web Android particulares	✓	✓
Configurações de app Android gerenciado	✓	✓
Gerenciamento corporativo de endpoints*		
Gerenciamento particular de apps iOS	✓	✓

* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

6.1.4.5.3 Detalhes do dispositivo

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Gerenciamento fundamental de endpoints		
Detalhes básicos do dispositivo (dispositivo móvel)	✓	✓
Detalhes básicos de endpoints (computadores e dispositivos de casa inteligente)	✓	✓
Relatórios básicos de dispositivos (Chrome e dispositivo móvel)	✓	✓
Gerenciamento avançado de endpoints*		
Relatórios de dispositivos avançados (dispositivos móveis)	✓	✓
Gerenciamento corporativo de endpoints*		
Registro de auditoria de dispositivos	✓	✓

* O conjunto de recursos requer a ativação do [gerenciamento avançado de dispositivos móveis](#)

6.1.4.6 Gmail

6.1.4.6.1 Endereços de e-mail e listas de e-mails

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Seu endereço de e-mail (<i>você@suaempresa.com</i>)	✓	✓
Endereços adicionais por usuário (<i>vendas@suaempresa.com</i>)	✓	✓
Endereços em vários domínios (<i>você@empresa2.com</i>)	✓	✓
Listas de e-mails controladas pelo administrador	✓	✓
Listas de e-mails controladas pelo usuário	✓	✓

6.1.4.6.2 Uso e limites de e-mail

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Armazenamento de e-mail (compartilhado com documentos e fotos)	O quanto você precisar*	
Limite de tamanho dos anexos (envio)	25 MB	
Limite de tamanho dos anexos (entrada)	50 MB	
Destinatários por mensagem (campos "Para", "Cc" e "Cco" combinados)	2.000 (500 externos)	
Destinatários únicos por dia (Cada endereço único é contabilizado uma vez)	3.000 (2.000 externos, 500 externos para contas de avaliação)	

* O Google Workspace oferece um armazenamento em pool flexível que é compartilhado entre toda a organização. Clientes com cinco ou mais usuários podem receber mais armazenamento, a critério do Google, mediante solicitação razoável. [Saiba como pedir mais armazenamento.](#)

6.1.4.6.3 Compliance e segurança de e-mail

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Filtragem de lixo eletrônico e bloqueio de vírus	✓	✓
Anúncios do Gmail desativados	✓	✓
Filtragem personalizada e políticas de conteúdo	✓	✓
Políticas de retenção de e-mail e chat	✓	✓
Endereços IP permitidos	✓	✓
Listas de bloqueios gerenciadas pelo usuário	✓	✓
Rodapés de compliance obrigatórios	✓	✓
Opção para desativar o acesso IMAP/POP	✓	✓
Vault para e-mail/e-discovery e arquivamento de mensagens instantâneas	✓	✓
Prevenção contra perda de dados (DLP) do Gmail	✓	✓
Usar o reconhecimento óptico de caracteres para ler imagens	✓	✓
Pesquisa de registros do Gmail no BigQuery	✓	✓
Integração do Gmail a uma solução de arquivamento de terceiros	✓	✓
Proteção avançada contra phishing e malware	✓	✓
Verificação de anexos de e-mail avançados (sandbox de segurança)		✓
Criptografia S/MIME para e-mail		✓
Criptografia do lado do cliente no e-mail		✓

6.1.4.6.4 Opções avançadas de entrega de e-mail

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Endereços "pega-tudo"	✓	✓
Opções de roteamento de e-mail para entrega dividida e dupla	✓	✓
Gateway de entrada	✓	✓
Gateway de saída (para todo o domínio)	✓	✓
Servidor de redirecionamento de saída (para endereços "De:" alternativos)	✓	✓
Receber de vários endereços POP	✓	✓

6.1.4.7 Drive e Editores de arquivos Google

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Drive para computador	✓	✓
Drives compartilhados	✓	✓
Auditoria e relatórios avançados do Drive (registro de auditoria do Drive)	✓	✓
Permissões avançadas de compartilhamento do Drive	✓	✓
Gerenciar aprovações de arquivos	✓	✓
Gerenciar metadados do Drive (rótulos e campos personalizados)	✓	✓
Ativar ou desativar a criação de Editores de arquivos Google	✓	✓
Páginas conectadas	✓	✓
Delegar acesso nas páginas conectadas	✓	✓
Prevenção contra perda de dados do Drive (DLP)	✓	✓
Regras de confiabilidade das permissões de compartilhamento do Drive	✓	✓

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Branding organizacional (modelos personalizados)	✓	✓
Branding organizacional (modelos e temas padrão)*	✓	✓
Extração de dados do ícone inteligente	✓	✓
Criptografia do lado do cliente em arquivos do Drive		✓
Sugestões de arquivos do Drive na barra de endereço do navegador Chrome		✓

*Somente Apresentações, Formulários e Sites do Google

6.1.4.8 Google Meet

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Duração máxima da reunião	24 horas	24 horas
Número máximo de participantes por reunião	500	1.000
Participantes externos	✓	✓
Reuniões seguras	✓	✓
Apresentações e compartilhamento de tela	✓	✓
App Android e iOS	✓	✓
Ligação (números dos EUA e internacionais)*	✓	✓
Possibilidade de gravar e salvar reuniões no Drive	✓	✓
Levantar a mão	✓	✓
Levantar a mão de uma sala usando o hardware do Google Meet	✓	✓
Cancelamento de ruído	✓	✓
Transmissão ao vivo no domínio e em domínios confiáveis (máximo de pessoas assistindo)	10.000	100.000
Salas temáticas	✓	✓
Enquetes	✓	✓
Perguntas e respostas	✓	✓
Monitorar a presença (pelo menos cinco participantes)	✓	✓
Lousa interativa digital	✓	✓
Adicionar o Meet ao Microsoft Outlook	✓	✓
Adicionar coorganizadores a reuniões	✓	✓
Controlar Apresentações Google	✓	✓
Reações	✓	✓
Transcrever e salvar reuniões no Drive	✓	✓
Criptografia do lado do cliente para áudio e vídeo		✓

* [Com o Google Voice](#)

6.1.4.9 Google Chat

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Ativar ou desativar o histórico de chat	✓	✓
Definir a opção de histórico do espaço para os usuários	✓	✓
Aceitar automaticamente convites de chat	✓	✓
Chat externo para mensagens diretas individuais e em grupo	✓	✓
Permitir ou restringir chats externos	✓	✓
Permitir ou restringir apps do Chat	✓	✓

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Ativar ou desativar espaços externos	✓	✓
Usar espaços detectáveis	✓	✓
Prevenção contra perda de dados (DLP) do Chat	✓	✓
Excluir automaticamente as mensagens do Chat da sua organização	✓	✓
Controlar o compartilhamento de arquivos no Chat	✓	✓
Integrar o Chat a uma solução de arquivamento de terceiros	✓	✓
Moderar o conteúdo do Chat		✓

6.1.4.10 Grupos / Grupos para empresas

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Grupos de listas de e-mails	✓	✓
Grupos para compartilhamento de conteúdo, convites da agenda	✓	✓
Caixas de entrada colaborativas e moderação de mensagens	✓	✓
Grupos gerenciados pelos usuários	✓	✓
Grupos de configuração para uso dos administradores	✓	✓
Grupos de público-alvo (opções de compartilhamento predefinidas)	✓	✓
Inspeccionar a associação ao grupo	✓	✓
Restringir a associação ao grupo	✓	✓
Grupos dinâmicos (gerenciar a associação automaticamente)	✓	✓
Ver participantes de grupos aninhados (participantes indiretos)	✓	✓

6.1.4.11 Google Agenda

	Enterprise Standard	Enterprise Plus
Agendas da equipe	✓	✓
Adicionar videoconferências a eventos	✓	✓
Adicionar eventos a agendas automaticamente	✓	✓
Reserva de recursos (salas, edifícios, equipamentos)	✓	✓
Sincronizar agendas com o Microsoft Exchange	✓	✓
Definir uma duração padrão para eventos	✓	✓
Configurar agendamentos de horários	✓	✓
Liberar automaticamente salas de reunião não utilizadas	✓	✓
Permitir que os usuários compartilhem o local de trabalho	✓	✓
Permitir que os usuários vejam análises sobre a alocação de tempo	✓	✓
Criptografia do lado do cliente em descrições de eventos		✓

7. DA NECESSIDADE DE FORMALIZAÇÃO DE CONTRATO

7.1 Deverá ser formalizado contrato para os serviços previstos neste Estudo Técnico Preliminar (ETP), tendo em vista as características do objeto a ser contratado, com a existência de obrigações futuras, incluindo a garantia, continuidade e confiabilidade do mesmo.

8. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

8.1 A Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP) estimou, conforme E-mail Necessidade de Contas de E-mail Institucional (SEI nº 1520836), que o TJAM tinha cerca de 4.500 funcionários demandando conta de e-mail institucional.

8.2 A Secretaria de Compras, Contratos e Operações, por sua vez, informou, através do Encaminhamento SECOP (SEI nº 1840023), a seguinte demanda de usuários potenciais de conta de e-mail institucional:

8.2.1 **Contrato 039/2021** - vigente até 12/12/2024, com prorrogação em andamento (2024/000028773-00), até 13/12/2025, contando com 120 postos de trabalho de secretariado + 2 encarregados, dedicado à área administrativa;

8.2.2 **Contrato 037/2024** - vigente até 30/09/2025 (2024/000042285-00), contando com 382 postos de secretariado + 6 encarregados, dedicado a apoio operacional nas varas da capital e interior.

8.3 Assim, pode-se concluir que a atual demanda de contas de e-mail institucional no TJAM consiste em 5.010 unidades.

8.4 Considerando o crescimento da demanda ao longo dos 4 anos de vigência do Contrato N° 19/2020 - FUNJEAM, podemos notar uma média mensal de crescimento de 26 unidades.

8.5 Portanto, considerando que esta pretensa contratação terá vigência de quase um ano, podemos estimar que a demanda tende a alcançar, em 2025, 5.325 unidades.

8.6 Como temos atualmente 3.750 licenças de Google Workspace, podemos concluir que é prudente estimarmos uma quantidade adicional de 1.575 unidades de Licença Enterprise Standard, conforme ilustrado no quadro abaixo:

Item	Descrição	Qt.
1	Licença Enterprise Standard	1.575

9. ESTIMATIVA DE PREÇOS

Item	Descrição	Qt.	Valor unitário mensal	Valor total mensal
1	Licença Enterprise Standard	1.575	R\$ 39,75	R\$ 62.606,25

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

10.1 Não será admitido parcelamento da solução.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

11.1 A contratação deste estudo está relacionada ao Contrato n° 019/2020 - FUNJEAM.

12. RESULTADOS PRETENDIDO

12.1 Continuidade do serviço *Google Workspace*.

12.2 Aquisição de mais licenças para os servidores que ainda não são contemplados pelo serviço *Google Workspace*.

13. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

13.1 Considerando as características do objeto em que toda a instalação/implementação será realizada na sede da CONTRATADA, através do serviço em nuvem, e que objeto a ser contratado já é utilizado no TJAM, não identificamos adequações necessárias ao ambiente para a execução dos serviços especificados no presente estudo.

14. IMPACTOS AMBIENTAIS

14.1 Aplicar, no que couber, a Resolução CNJ n° 400 de 16 de junho de 2021 que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

15. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

15.1 As paradas técnicas para manutenção deverão ser avisadas com um período mínimo de 3 (três) dias úteis.

15.2 Por ser uma solução baseada em nuvem, as manutenções serão realizadas na sede da empresa fornecedora dos serviços ou na própria fabricante.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

16.1 Considerando todo o exposto, esta Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) declara que a contratação de licenças adicionais de Google Workspace Enterprise Standard, mediante inexigibilidade de licitação, é necessária e viável, tendo em vista o crescimento constante demandado pelo TJAM, a impossibilidade de se efetuar rescisão contratual antecipada e a impossibilidade de se ter duas empresas fornecendo o mesmo serviço de Google Workspace.

17. OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

17.1. Haverá tratamento de dados pessoais?

Sim, o fornecimento de licenças Google Workspace para serviços de e-mail, documentos, planilhas e etc implica no tratamento de dados pessoais dos usuários, como:

- **Dados de identificação:** nome completo, endereço de e-mail, número de telefone, CPF, RG, foto.
- **Dados de conteúdo:** mensagens de e-mail, documentos, planilhas, apresentações, formulários.
- **Dados de dispositivo:** endereço IP, tipo de dispositivo, sistema operacional, navegador web.
- **Dados de uso:** histórico de login, atividades realizadas nos serviços do Google Workspace.

17.2. Quais os dados pessoais que serão tratados?

A lista de dados pessoais a serem tratados pode variar de acordo com as funcionalidades do Google Workspace utilizadas pela Administração Pública. No entanto, alguns exemplos de dados que podem ser coletados e tratados incluem:

- **Dados de Conta:** nome completo, endereço de e-mail, nome de usuário, senha, número de telefone, idioma de preferência, foto do perfil.
- **Dados de Contato:** nomes, endereços de e-mail, números de telefone, endereços residenciais e profissionais de outros usuários com os quais o titular se comunica através dos serviços do Google Workspace.
- **Dados de Calendário:** eventos, datas, horários, locais, participantes, descrições de eventos.
- **Dados de Drive:** arquivos armazenados no Google Drive, incluindo documentos, planilhas, apresentações, fotos, vídeos, outros tipos de arquivos.
- **Dados de Sites:** conteúdo de sites criados e gerenciados com o Google Sites.
- **Dados de Hangouts:** gravações de videochamadas, transcrições de conversas, histórico de chamadas.
- **Dados de Localização:** informações sobre a localização do dispositivo do usuário, se a opção de rastreamento de localização estiver ativada.

17.3. Quem são os titulares destes dados pessoais?

Os titulares dos dados pessoais são os servidores públicos que utilizam as licenças do Google Workspace no âmbito de suas funções no TJAM.

17.4. Qual o fundamento legal aplicável para o tratamento de dados pessoais neste caso (art. 7º da Lei Geral de Proteção de Dados)?

O fundamento legal aplicável para o tratamento de dados pessoais neste caso é o **cumprimento de obrigação legal** (art. 7º, I, da LGPD) e a Resolução CNJ n° 363/2021.

17.5. Trata-se de tratamento de dados pessoais sensíveis (art. 5º, II, da Lei Geral de Proteção de Dados)? Se sim, qual o fundamento legal aplicável para seu tratamento (art. 11º da Lei Geral de Proteção de Dados)?

O tratamento de dados pessoais sensíveis, como dados relacionados à saúde, à vida sexual, à filiação a sindicato ou à religião, **não é previsto** nesta pretensa contratação.

17.6. Haverá transferência internacional dos dados pessoais tratados? Se sim, para quem?

Sim, o Google Workspace transfere dados pessoais para os Estados Unidos da América para fins de armazenamento e processamento. A Google garante a proteção dos dados transferidos por meio de mecanismos como as Cláusulas Contratuais Padrão e a adesão ao Privacy Shield.

17.7. Onde os dados serão armazenados e quais os procedimentos de segurança a eles aplicados?

Os dados serão armazenados em data centers do Google localizados nos Estados Unidos da América e na União Europeia. O Google aplica medidas de segurança técnicas e administrativas para proteger os dados contra acessos não autorizados, uso indevido, divulgação, alteração ou destruição, tais como:

- Criptografia de dados em repouso e em trânsito;
- Controle de acesso granular;
- Monitoramento constante da segurança;
- Treinamento de funcionários sobre segurança de dados;
- Realização de auditorias regulares de segurança.

17.8. Por quanto tempo os dados pessoais serão tratados?

Os dados pessoais serão tratados pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades para as quais foram coletados, conforme previsto no contrato administrativo e na legislação aplicável. Após o término da relação contratual, os dados serão armazenados pelo prazo mínimo legal de 5 anos, podendo ser excluídos após esse período, salvo se houver necessidade

18. MAPEAMENTO DE RISCOS

FASE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR												
ID	CAUSA (DEVIDO A)	EVENTO (PODERÁ OCORRER)	CONSEQUÊNCIA (O QUE PODERÁ LEVAR A)	PROB.	IMPACTO	NÍVEL	RESPOSTA	MEDIDAS PREVENTIVAS (PARA EVITAR QUE OCORRA)	MEDIDAS DE CONTINGÊNCIA (SE OCORRER, O QUE DEVE SER FEITO)	RESPONSÁVEL	PRAZO	MONITORAMENTO
R1	Falta de alinhamento entre os requisitos do ETP e as necessidades do TJAM	Especificações técnicas divergentes durante o levantamento de requisitos.	Atrasos na contratação devido à revisão e ajuste dos requisitos.	3	3	Moderado	Revisão constante dos requisitos	Reuniões entre SECAD e SETIC para garantir alinhamento	Ajustar rapidamente os requisitos	SECAD e SETIC	Durante as fases de ETP e TR	Acompanhamento de indicadores de desempenho
R2	Subestimação dos custos associados à implantação do cabeamento lógico estruturado	Identificação de custos acima do estimado no PCA 2024.	Restrições financeiras que comprometem a qualidade ou a abrangência do projeto.	1	5	Baixo	Revisão detalhada dos custos	Observar os preços praticados no mercado desde o início do estudo técnico.	Ajustar o escopo do projeto conforme necessário.	SETIC	Durante a cotação.	Revisão proposta
R3	Falta de compreensão dos requisitos técnicos ou especificações imprecisas.	Desenvolvimento de especificações técnicas que não atendem às necessidades do projeto.	Atrasos na contratação devido à necessidade de revisão das especificações.	3	5	Alto	Revisão das especificações técnicas	Diálogo constante com o mercado para o aprimoramento contínuo das especificações	Ajustar rapidamente as especificações	SETIC	Durante as fases de ETP, TR e cotação	Acompanhamento constante de especificações

NÍVEL DE RISCO

Alto: Obrigatoriedade de tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle efetivo.

Moderado: Recomendável o tratamento do risco por meio de ação, monitoramento, e controle.

Baixo: Não há obrigatoriedade de tratamento do risco, cabendo uma reavaliação no ciclo posterior e/ou decisão da alta direção do TJAM quanto à emissão de ação, após a análise do tema em questão.

I M P A C T O	5	15	25
	3	9	15
	1	3	5
PROBABILIDADE			

Baixo Menor e/ou igual a 5.
Moderado Entre 6 e 9.
Alto Maior que 9.

Manaus- AM, data registrada no sistema.

Breno Figueiredo Corado
 Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC *(assinado digitalmente)*

Diogo Mendonça de Sousa
 Diretor de Infraestrutura de TIC
 Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC *(assinado digitalmente)*



Documento assinado eletronicamente por **BRENO FIGUEIREDO CORADO, Secretário(a)**, em 29/11/2024, às 11:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DIOGO MENDONCA DE SOUSA, Diretor(a)**, em 29/11/2024, às 12:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1924676** e o código CRC **9083776E**.