



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
 Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - TJ/AM/PRES/SGTJ/DVPM/SPLAN

PA2025/16184

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

1.1 Aquisição de **pastas com detalhes em palha de arumã**.

1.2 Conforme DFD 2103435, as pastas com detalhes em palha de arumã para serem utilizadas como presentes em viagens e visitas a autoridades é uma estratégia que reforça a imagem do TJAM, promove a cultura local e demonstra um compromisso com a sustentabilidade. Este investimento contribuirá para fortalecer as relações institucionais e a representatividade da nossa instituição.

2. REFERÊNCIA AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO:

2.1 A contratação pretendida não esta prevista no PCA 2025

3. UNIDADE DEMANDANTE:

3.1. Assessoria de Cerimonial do Tribunal de Justiça do Amazonas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 A contratação poderá ser feita através de dispensa de licitação por conta do valor estar abaixo do limite da dispensa, ou ainda por licitação na modalidade Pregão por enquadrar-se no conceito de bens comuns. Porém é uma decisão que cabe à autoridade superior tendo em vista que esta Divisão de Patrimônio e Material não possui a visão global das aquisições e não pode julgar a conveniência e oportunidade para esta aquisição diante das demais que se encontram em andamento por outras unidades técnicas.

4.2 A comunicação com a contratada será feita através de telefone e e-mail, não sendo necessária a instalação de posto nas dependências do TJAM.

4.3 A contratação para o objeto deste Estudo Preliminar deverá obedecer, no que couber, ao disposto na legislação a seguir:

4.3.1 Lei n. 14.133/2021 e suas alterações.

4.3.2 Resolução TJAM nº 64/2023.

4.4 Resolução Nº 400 do CNJ, de 16/06/2021 (Dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.)

4.4.1 "Art. 16. São competências da unidade de sustentabilidade:

VI – estimular a reflexão e a mudança dos padrões comportamentais quanto a aquisições, contratações, consumo e gestão documental dos órgãos do Poder Judiciário, bem como dos quadros de pessoal e auxiliar de cada instituição, em busca de posturas mais eficientes, eficazes, responsáveis e inclusivas;"

4.5 Portaria nº 1064 do TJAM, de 19 de março de 2025 - Instituir o Plano de Logística Sustentável - PLS do TJAM 2021-2026.

5. RESULTADOS PRETENDIDOS:

5.1 A contratação trata-se de bem comum e visa atender a Assessoria de Cerimonial do TJAM, para serem utilizadas como presentes em viagens e visitas a autoridades.

6. DA ESTIMATIVA DE PREÇOS:

6.1. Segue tabela com as especificações e quantidades necessárias ao atendimento da demanda.

Item	Código PCA 2025	Código SIASG	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total
1	Não há	BR423295	<p>Pasta em material sintético similar a couro, de cor preta, com costuras na cor preta.</p> <p>Com três porta documentos no interior e porta canetas no centro. Deve incluir caneta e bloco de notas. Tamanho da pasta adequado para blocos do tamanho A4</p> <p>As pastas devem conter painéis com trama de arumã na capa, conferindo um efeito Amazônico e rústico, com elegância. Painéis produzidos por um grupo indígena da etnia Baniwa.</p> <p>Bloco de notas: Tamanho A4, papel reciclado Folha de rosto com brasão colorido e inscrição do Tribunal de Justiça do Amazonas 50 páginas</p> <p>Caneta: Cor preta, com pontas cromadas</p>	UN	30	R\$ 650,00	R\$19.500,00

Item	Código PCA 2025	Código SIASG	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total
			<p data-bbox="424 192 895 241">Brasão e inscrição personalizada do Tribunal de Justiça do Amazonas, monocromática, cor branca.</p>  <p data-bbox="424 797 935 846">Imagem ilustrativa da capa frontal, item ofertado deve ser similar ao da foto em cores e padrões.</p>  <p data-bbox="424 1368 799 1395">Imagem ilustrativa do suporte e caneta*</p>  <p data-bbox="424 1756 890 1805">Imagem ilustrativa do interior da pasta e bloco de notas*</p> <p data-bbox="424 1834 770 1861">*Item deve ser similares ao das fotos</p>				

Total estimado: R\$ 19.500,00

7. LEVANTAMENTO DA DEMANDA:

7.1 Essa demanda foi estimada pela Assessoria de Cerimonial do TJAM, conforme DFD 2103435.

8. PESQUISA DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO:

8.1 Existem algumas formas possíveis para adquirir o material objeto deste processo, dentre elas:

8.1.1 Formalização de Ata de Registro de Preços - Levantamos na tabela abaixo as oportunidades e desafios desse modelo de contratação.

Oportunidades	Desafios
Não há necessidade de uma previsão precisa do que será consumido no ano, pois pode ser estimada uma quantidade superior já que a utilização do total não é vinculado, mostrando-se ser uma forma segura quanto ao atendimento das demandas variáveis e sazonais.	A validade de 12 (doze) meses torna todo o processo empregado para a formalização da ARP muito oneroso, pois demanda tempo de mão-de-obra de várias divisões, estas estão sempre trabalhando no mesmo processo 6 meses antes do término de vigência da ARP.
A formalização da ARP não compromete o orçamento anual, já que a autorização da despesa só acontece no momento de adesão da Ata conforme surge a necessidade de aquisição do item pela administração.	No surgimento da necessidade, instaurado o processo de adesão, pode ser que não haja orçamento disponível pois o mesmo pode ter sido direcionado para outros contratos.
Permite a otimização do uso dos espaços de estoque, pois as entregas podem ser programadas.	O prazo para aquisição dos materiais registrados em ARP é longo, tendo em vista o tempo de trâmite interno do processo e do prazo que a empresa tem para entregar, no mínimo 60 dias.
	Caso a empresa tenha sofrido alguma penalidade durante os 12 (doze) meses de vigência, não é possível adquirir o material enquanto perdurar a punição.
	Pela insegurança com relação à efetiva aquisição dos itens, os pedidos devem prever uma manutenção de meses de estoque.
	Pouco interesse de participação, por tratar-se de apenas possível aquisição, não existe a garantia de que a empresa vencedora irá fornecer o material adjudicado. Isso tende a maiores fracassos na licitação.
	Os itens de ARP tendem a apresentarem valores mais altos pela incerteza do período que serão adquiridos.

8.1.2 Aquisição - Levantamos na tabela abaixo as oportunidades e desafios desse modelo de contratação.

Oportunidades	Desafios
Existe maior interesse em participação nas licitações, ampla concorrência, mais vantagem econômica para administração, maiores chances de sucesso	É necessário acuracidade no levantamento das necessidades anuais para que não prejudique o atendimento das demandas.
Menos riscos na aquisição	

8.2 O item deste Estudo Técnico Preliminar é personalizado, empresas especializadas ou de artesanato podem confeccioná-lo.

9. ESCOLHA E JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA:

9.1 A solução escolhida deverá atender requisitos de:

- Prazo razoável na aquisição;
- Entrega rápida de modo a atender necessidade já existente.

9.2 Considerando o valor abaixo do limite legal da dispensa e uso imediato dos itens, a melhor solução é a aquisição direta.

9.3 A exigência de painéis com trama de arumã por tribo indígena Baniwa na capa, conforme manifestação do setor demandante 2139070, justifica-se por enquadrar-se como aquisição inclusiva, atendendo a Resolução N° 400 do CNJ, de 16/06/2021, citada no item 4.4.1 do ETP, o que elege esta aquisição para contagem do Índice de aquisições e contratações sustentáveis do TJAM.

10. DOS CATÁLOGOS E AMOSTRAS:

10.1 **Não será necessária** a apresentação de catálogo ou manual dos itens para a verificação da compatibilidade com as especificações definidas neste Estudo Técnico Preliminar.

10.2 A empresa deverá entregar item conforme descrição.

10.3 A empresa deverá enviar a arte, fotos, ou projeto para aprovação final antes do início da confecção.

10.4 Será necessária o envio de ao menos uma pasta para avaliação da qualidade geral e aprovação, antes da confecção da totalidade do pedido.

10.4.1 A quantidade de amostras, caso aprovadas pelo TJAM, será descontada da quantidade total do pedido.

11. DA VISITA TÉCNICA:

11.1 Não há necessidade de vistoria técnica para a entrega dos itens deste Estudo Técnico Preliminar.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.1 Considerando que esta contratação trata de bens comuns e que o inciso III do art. 70 da Lei nº 14.133/21 dispensa a comprovação de qualificação técnico-profissional e técnico-operacional nas aquisições para entrega imediata, (prazo de entrega de até 30 dias), fica dispensada a apresentação de documentos de capacidade técnica.

12.2 Todavia, com objetivo de garantir a entrega tempestiva dos itens desta contratação, recomenda-se que o Termo de Referência exija a apresentação de documentação hábil que comprove o fornecimento de itens similares.

12.3 São considerados itens similares: Brindes personalizados em couro (ou material similar), artes em palha.

13. DA GARANTIA / VALIDADE

13.1. A garantia do material deverá ser de no mínimo 12 meses a contar do recebimento pelo TJAM.

14. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

14.1 Conforme art. 40, inciso V, "b" da lei 14.133/21, o planejamento de compras deverá atender a alguns princípios, dentre eles o do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

14.2 Considerando que se trata de item único, o critério de julgamento será "Menor Preço Global".

15. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

15.1 Não há contratações correlatas e/ou interdependentes a serem adquiridas para a completa prestação dos objetos deste Estudo Técnico Preliminar.

16. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO:

16.1 Não se verificam impactos em geral no ambiente do órgão no que se refere à implantação desta solução.

17. INDICAÇÃO DE ORÇAMENTO ESTIMADO:

17.1 A indicação do orçamento deverá ser feita pela SECOF do Tribunal de Justiça do Amazonas após pesquisa de mercado realizada pela DVCOP.

18. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS:

18.1 Não se verificam impactos ambientais para os itens objeto deste instrumento.

19. DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO:

19.1 Definitivamente, no prazo de até 10 dias úteis, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

19.2 § 1º O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.

19.3 § 2º O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

19.4 Ocorrendo a hipótese prevista no parágrafo §1, a contratada deverá providenciar a substituição do material no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas acerca do não aceite.

20. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA:

20.1 Prazo de entrega da **AMOSTRA: até 10 dias corridos após** o recebimento pela Contratada da nota de **empenho**.

20.2 Prazo de entrega do total de pastas: **até 40 dias** corridos após a **aprovação formal da AMOSTRA**.

20.3. O material deverá ser entregue na Divisão de Patrimônio e Material, Seção de Almoxarifado, localizado no subsolo do Fórum Ministro Henocho Reis, na Av. Paraíba, s/n., São Francisco, Manaus/AM, CEP 69079-265.

20.4. As entregas deverão ser previamente agendadas através dos telefones (92) 3303-5235/5020/5233 ou do e-mail patrimonio@tjam.jus.br, e serão realizadas preferencialmente de segunda a sexta-feira, no horário das 8 às 13 horas.

21. DA SUBCONTRATAÇÃO:

21.1. Será permitida a subcontratação para execução do objeto, devendo a CONTRATADA responsabilizar-se integralmente pela entrega do objeto conforme exigências do edital.

22. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

21.1 Após este estudo preliminar, verificamos que a contratação da solução mostra-se possível, tecnicamente e fundamentalmente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

23. MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO - FASE DE PLANEJAMENTO - ETP

Risco	Causa	Consequência	Possibilidade de Ocorrência	Impacto	Ação Preventiva	Responsável	Ação de contingência	Responsável
1. Impugnação do Edital.	Especificação inadequada do objeto.	Atraso da entrega do objeto.	Média	Baixo	Análise de mercado para certificar que as especificações do objeto são comuns de mercado,	DVPM	Elaborar novo processo com novas especificações.	DVPM
2. Contratação de empresa inapta.	Especificação inadequada da habilitação técnica	Não entrega do objeto.	Baixa	Baixo	Estabelecimento de requisitos adequados para a Habilitação Técnica.	DVPM	Elaborar novo processo (corrigindo a especificação da habilitação técnica) verificando possibilidade de habilitação técnica mais ampla.	DVPM

Igor de Vasconcellos Dias Mendonça
Analista Judiciário - DVPM

Daniele da Silva Duarte
Chefe da Seção de Planejamento da DVPM

Nélia Freitas Nogueira Vieira
Diretora da Divisão de Patrimônio e Material do TJAM



Documento assinado eletronicamente por **Daniele da Silva Duarte, Servidor**, em 10/04/2025, às 10:40, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NELIA FREITAS NOGUEIRA VIEIRA, Diretor(a)**, em 10/04/2025, às 10:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IGOR DE VASCONCELLOS DIAS MENDONCA, Servidor**, em 10/04/2025, às 10:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2140252** e o código CRC **A6FAB297**.
