



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Definição do Objeto: Aquisição de Quadro Branco e de cortiça, material de expediente e demais materiais de consumo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Justificativa para a aquisição/contratação:

1.2.1. A aquisição de Quadro Branco e de cortiça, material de expediente e materiais de consumo (lixeiras, bandeiras, garrafas térmicas e etc), faz-se necessária para atender a demanda anual de materiais no Setor de Almoxarifado e para salas de aula da ESMAM e EJUD e para demais necessidades do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas - TJAM

1.2.2. A justificativa para a contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, anexo deste Termo de Referência.

1.3. Especificação técnica do Objeto e Quantitativo:

Item	Código PCA	CATMAT/CATSERV	Descrição	Quantidade
1	DVPM-2024-1	464327	Quadro branco 1x1.20m	10
2	DVPM-2024-2	458660	Quadro de cortiça 1x1.20m	10
3	DVPM-2024-490	612773	Quadro branco para sala de aula 2.50x1.20	8
GRUPO 2				
4	DVPM-2024-178	374465	<p>Garrafa térmica, Características Técnicas: Aço inox, ampola e corpo em aço inoxidável, Capacidade mínima: 3L</p> <p>Características adicionais: Tampa em Polipropileno removível, Com pressão, Trava de segurança na tampa, Manter a bebida quente no mínimo 9 horas.</p>  <p>Ilustração</p>	4
5	DVPM-2024-180	364042	<p>Garrafa térmica, Características Técnicas: polietileno, 1 litro. Características adicionais: Tampa externa tipo copo e interna de rosca.</p>	23
GRUPO 3				
6	DVPM-2024-184	303847	<p>Roseta de Bandeira Características Técnicas: Roseta fabricada em tecido 100% poliéster; - Com 2 cores – Brasil (amarelo e verde com botão verde); Especificações de tamanho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rosa: Altura 11 cm, Comprimento 22 cm; • Fita: Duas fitas nas cores das respectivas bandeiras com Altura 67 cm e Comprimento 6,5; • Botão: 2,6 cm. 	10
7	DVPM-2024-184	303847	<p>Roseta de Bandeira Características Técnicas: Roseta fabricada em tecido 100% poliéster;</p>	10

			<p>- Com 3 cores – Amazonas (vermelho, branco com botão azul);</p> <p>Especificações de tamanho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rosa: Altura 11 cm, Comprimento 22 cm; • Fita: Duas fitas nas cores das respectivas bandeiras com Altura 67 cm e Comprimento 6,5; • Botão: 2,6 cm. 	
8	DVPM-2024-184	303847	<p>Roseta de Bandeira</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Roseta fabricada em tecido 100% poliéster;</p> <p>- Com 3 cores – Tribunal de Justiça AM (azul, branco com botão vermelho);</p> <p>Especificações de tamanho:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rosa: Altura 11 cm, Comprimento 22 cm; • Fita: Duas fitas nas cores das respectivas bandeiras com Altura 67 cm e Comprimento 6,5; • Botão: 2,6 cm. 	10
9	DVPM-2024-181	16330	<p>Bandeira do Brasil</p> <p>Material: Náilon ou poliéster</p> <p>Med.: 1,61cm X 1,13cm</p> <p>Obs.: estrelas reproduzidas pelo processo de impressão serigráfica em ambas as faces da bandeira</p>	10
10	DVPM-2024-182	16330	<p>Bandeira do Amazonas</p> <p>Material: Náilon ou poliéster</p> <p>Med.: 1,61cm X 1,13cm</p> <p>Obs.: estrelas reproduzidas pelo processo de impressão serigráfica em ambas as faces da bandeira.</p>	20
11	DVPM-2024-183	16330	<p>Bandeira do Tribunal de Justiça do Amazonas</p> <p>Material: Náilon ou poliéster</p> <p>Med.: 1,61cm X 1,13cm</p> <p>Obs.: logomarca e as ilustrações reproduzidas pelo processo de impressão serigráfica em ambas as faces da bandeira.</p>	10
12	DVPM-2024-185	378387	<p>Mastro para Bandeira</p> <p>Em alumínio de 2,20m;</p> <p>Lança com ponta arredondada;</p> <p>Base Individual em madeira maciça envernizada.</p>  <p>Ilustração</p>	10
Item 13				
13	DVPM-2024-168	481025	<p>Lixeira</p> <p>Características Técnicas:</p> <p>Polietileno, 40L, Diâmetro 24 cm, Altura 30 cm,</p> <p>Cor: preta, coleta de lixo.</p>  <p>Ilustração</p>	25

1.4. Caracterização do Objeto:

1.4.1. O objeto do presente Termo de Referência não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4.2. Os bens, objeto desta aquisição, são caracterizados como comuns, conforme artigo 20 da Lei nº 14.133/2021.

1.5. Fundamentação Legal:

1.5.1. A contratação/aquisição para a execução do objeto deverá obedecer, no que couber, ao disposto na legislação a seguir:

- a) Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
b) Resolução n.º 64/2023, de 5 de dezembro de 2023;


1.6. Indicação de necessidade de apresentação de amostras, catálogos, manuais, folders ou prospectos:

1.6.1. Para este certame, não será exigida apresentação de amostras, catálogos, manuais, folders ou prospectos.

1.7. Valor estimado da contratação:

1.7.1. A estimativa de valor da contratação será discriminada no Mapa de Preços a ser elaborado pela Divisão de Compras e Operações.

1.7.2. Tabela exemplificativa de cotação.

GRUPO 1					
Item	Código PCA	Descrição	Quantidade	VALOR UNITÁRIO RS	VALOR TOTAL I
1	DVPM-2024-1	Quadro branco 1x1.20m	10		
2	DVPM-2024-2	Quadro de cortiça 1x1.20m	10		
3	DVPM-2024-490	Quadro branco para sala de aula 2.50x1.20	8		
GRUPO 2					
4	DVPM-2024-178	<p>Garrafa térmica, Características Técnicas: Aço inox, ampola e corpo em aço inoxidável, Capacidade mínima: 3L</p> <p>Características adicionais: Tampa em Polipropileno removível, Com pressão, Trava de segurança na tampa, Manter a bebida quente no mínimo 9 horas.</p>  <p>Ilustração</p>	4		
5	DVPM-2024-180	<p>Garrafa térmica, Características Técnicas: polietileno, 1 litro. Características adicionais: Tampa externa tipo copo e interna de rosca.</p>	23		
GRUPO 3					
6	DVPM-2024-184	<p>Roseta de Bandeira Características Técnicas: Roseta fabricada em tecido 100% poliéster; - Com 2 cores – Brasil (amarelo e verde com botão verde); Especificações de tamanho:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rosa: Altura 11 cm, Comprimento 22 cm; Fita: Duas fitas nas cores das respectivas bandeiras com Altura 67 cm e Comprimento 6,5; Botão: 2,6 cm. 	10		
7	DVPM-2024-184	<p>Roseta de Bandeira Características Técnicas: Roseta fabricada em tecido 100% poliéster; - Com 3 cores – Amazonas (vermelho, branco com botão azul); Especificações de tamanho:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rosa: Altura 11 cm, Comprimento 22 cm; Fita: Duas fitas nas cores das respectivas bandeiras com Altura 67 cm e Comprimento 6,5; Botão: 2,6 cm. 	10		
8	DVPM-2024-184	<p>Roseta de Bandeira Características Técnicas: Roseta fabricada em tecido 100% poliéster; - Com 3 cores – Tribunal de Justiça AM (azul, branco com botão vermelho); Especificações de tamanho:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rosa: Altura 11 cm, Comprimento 22 cm; Fita: Duas fitas nas cores das respectivas bandeiras com Altura 67 cm e Comprimento 6,5; Botão: 2,6 cm. 	10		
9	DVPM-2024-181	<p>Bandeira do Brasil Material: Náilon ou poliéster</p>	10		

GRUPO 1				
		Med.: 1,61cm X 1,13cm Obs.: estrelas reproduzidas pelo processo de impressão serigráfica em ambas as faces da bandeira		
10	DVPM-2024-182	Bandeira do Amazonas Material: Náilon ou poliéster Med.: 1,61cm X 1,13cm Obs.: estrelas reproduzidas pelo processo de impressão serigráfica em ambas as faces da bandeira.	20	
11	DVPM-2024-183	Bandeira do Tribunal de Justiça do Amazonas Material: Náilon ou poliéster Med.: 1,61cm X 1,13cm Obs.: logomarca e as ilustrações reproduzidas pelo processo de impressão serigráfica em ambas as faces da bandeira.	10	
12	DVPM-2024-185	Mastro para Bandeira Em alumínio de 2,20m; Lança com ponta arredondada; Base Individual em madeira maciça envernizada.	10	
				
		Ilustração		
Item 13				
13	DVPM-2024-168	Lixeira Características Técnicas: Polietileno, 40L, Diâmetro 24 cm, Altura 30 cm, Cor: preta, coleta de lixo.	25	
				
		Ilustração		

1.8. Adequação orçamentária:

1.8.1. A aquisição pretendida está prevista no Plano de Contratação Anual 2024, os respectivos códigos estão apresentados na tabela 1.3.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1. O objeto deste Termo de Referência caracteriza-se como situação prevista na modalidade Pregão, sob a forma Eletrônica, nos termos do artigo 28, inciso I da, Lei nº 14.133/2021.

2.2. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário.

2.3. O procedimento para a contratação pretendida neste instrumento **não** será regido pelo Sistema de Registro de Preços.

2.4. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR GRUPO E MENOR PREÇO POR ITEM.**

2.5. O critério de adjudicação da contratação será POR ITEM/GRUPO.

2.6. Não será permitida a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

2.7. TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVAS:

2.7.1. No caso de permanecerem os valores estimados, estabelecidos no Estudo Técnico Preliminar, o processo licitatório devesse obedecer a exclusividade de participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto no inciso I, art. 48 da Lei Complementar federal n.º 123/2006.

3. REQUISITOS DO FORNECEDOR**3.1. Vistoria:**

3.1.1. Para a execução do objeto, não será necessária realização de vistoria.

3.2. Capacidade Técnica:

3.2.1. As licitantes deverão encaminhar a seguinte documentação complementar para verificação da sua Qualificação Técnica:

a) Apresentação da proposta contendo a descrição detalhada do objeto ofertado;

b) Apresentação de documento declarando ter capacidade técnica para atender a todos os requisitos especificados no Termo de Referência.

3.2.1.1. A licitante poderá apresentar notas fiscais de fornecimento, notas de empenho ou documentos equivalentes, de itens similares, tais como: Material de Expediente, etc.

3.2.1.2. Fica dispensada a apresentação de Atestado de Capacidade Técnica.

4. MODELO DE GESTÃO

4.1. A fiscalização do objeto será realizada pela Divisão de Patrimônio e Material - DVPM.

- 4.1.1. A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor designado como responsável ou por seu substituto.
- 4.1.2. A DVPM será responsável pela avaliação da conformidade dos materiais/equipamentos, e anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à falhas ou problemas observados, determinando o que for necessário à regularização das mesmas.
- 4.1.3. A existência da fiscalização de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade do fornecedor na total execução do objeto.
- 4.1.4. Deverá ser mantido preposto, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de execução do objeto, para representá-lo sempre que for necessário.
- 4.2. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica (e-mail) para esse fim.

4.3. Indicação de instrumento para efetivar a contratação:

- 4.3.1. Não será necessária a formalização de contrato administrativo para a entrega do objeto desta licitação, o qual será substituído pela Nota de Empenho, nos termos do art. 95 da Lei n. 14.133/21.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E DO CONTRATANTE.

5.1. São obrigações e responsabilidades do CONTRATANTE:

- 5.1.1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.
- 5.1.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as faltas detectadas e comunicando à empresa as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exija medidas por parte daquela.
- 5.1.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as exigências deste Termo.
- 5.1.4. Notificar por escrito a ocorrência de eventuais imperfeições na execução do objeto, fixando prazo para a sua correção.
- 5.1.5. Proporcionar todas as facilidades para que ocorra a correta execução do objeto.
- 5.1.6. Comunicar qualquer irregularidade ou ilegalidade encontrada no fornecimento do objeto.
- 5.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes à execução do objeto que venham a ser solicitados.
- 5.1.8. Solicitar o fornecimento do objeto deste Termo de Referência.
- 5.1.9. Fiscalizar e acompanhar a execução da Ata de Registro de Preços.

5.2. São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

- 5.2.1. Executar o objeto desta contratação, atendendo às especificações estabelecidas neste Termo de Referência e as quantidades indicadas no instrumento contratual.
- 5.2.2. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.
- 5.2.3. Responsabilizar-se única e exclusivamente pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da execução do objeto do presente Termo de Referência, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE.
- 5.2.4. Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em caso de ocorrência, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE.
- 5.2.5. Cumprir os normativos e os procedimentos definidos pelo CONTRATANTE.
- 5.2.6. Primar pelo bom planejamento das atividades, utilizar as boas práticas e técnicas de governança, avaliar previamente a viabilidade técnica, os riscos e os impactos de suas ações.
- 5.2.7. Realizar a entrega do objeto em conformidade com os horários e períodos determinados pelo CONTRATANTE.
- 5.2.8. Submeter seus profissionais aos regulamentos de segurança e disciplina instituídos pelo CONTRATANTE, durante o tempo de permanência nas suas dependências.
- 5.2.9. Comunicar às unidades do CONTRATANTE responsáveis pela fiscalização do objeto, por escrito, qualquer anormalidade, bem como atender prontamente o que lhe for solicitado e exigido.
- 5.2.10. Responder por todas as despesas decorrentes do fornecimento.
- 5.2.11. Refazer todos os serviços que, a juízo do representante do CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no custo contratado.
- 5.2.12. Não realizar, promover e incentivar a divulgação de qualquer dado ou informação do ambiente do CONTRATANTE.
- 5.2.13. Obedecer às normas internas do CONTRATANTE, relativas à segurança, à identificação, ao trânsito e à permanência de pessoas em suas dependências.
- 5.2.14. Manter sigilo e ciência das normas de segurança e privacidade vigentes no órgão, se responsabilizando por todos os seus empregados diretamente envolvidos na contratação.
- 5.2.15. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, devendo orientar seus profissionais nesse sentido.
- 5.2.16. Tratar todas as informações a que tenha acesso, em caráter de estrita confidencialidade, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, ou delas dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, bem como utilizá-las para fins diferentes dos previstos na presente contratação.
- 5.2.17. Acatar as determinações feitas pela fiscalização do CONTRATANTE no que tange ao cumprimento do objeto.
- 5.2.18. Prestar, de imediato, todos os esclarecimentos solicitados pela fiscalização do CONTRATANTE no que diz respeito a execução do objeto.
- 5.2.19. Fornecer os materiais, observadas rigorosamente as especificações constantes no Termo de Referência.
- 5.2.20. Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios.
- 5.2.21. Responder pelos vícios e defeitos dos materiais e serviços e assumir os gastos e as despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da execução do objeto.
- 5.2.22. Responsabilizar-se por danos causados ao patrimônio do CONTRATANTE, ou de terceiros, ocasionados por seus profissionais, em virtude de dolo ou culpa, durante a execução do objeto.
- 5.2.23. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE necessários à perfeita execução do objeto.

6. REGIME DE EXECUÇÃO

- 6.1. A execução do objeto deste Termo de Referência será integral.
- 6.2. A solicitação para início da execução dos serviços será com a expedição da Nota de Empenho ou documento de demanda correlato. A comunicação será realizada por e-mail.

6.3. Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Divisão de Patrimônio e Material, localizado no subsolo do Fórum Ministro Henoch Reis, na Av. Paraíba, s/n São Francisco, Manaus/AM, CEP 69079-265.

6.4. As entregas deverão ser previamente agendadas através dos **telefones (92) 3303-5235/5020/5233** ou do **e-mail patrimonio@tjam.jus.br**, e serão realizadas preferencialmente de segunda a sexta-feira, no horário das 8 às 13 horas.

6.4.1. O prazo máximo para entrega dos itens será de 30 dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho.

6.4.1.1. Os prazos para envio dos itens estabelecidos no GRUPO 01, não obedecerão o item anterior. Devendo ser entregues conforme cronograma abaixo:

Item	Descrição	QTD	Data de Entrega
1	Quadro branco 1x1.20m	3	Imediata
		3	01.08.2024
		4	01.10.2024
2	Quadro de cortiça 1x1.20m	5	Imediata
		5	01.09.2024
3	Quadro branco para sala de aula 2.50x1.20	8	01.11.2024

6.4.2. Os prazos de entrega estabelecidos nos itens anteriores poderão ser prorrogados, desde que devidamente justificado pela empresa.

6.4.3. A justificativa de que trata o subitem anterior deverá ser enviada ao TJAM antes do encerramento do prazo de entrega e será objeto de análise e decisão pelo TJAM.

6.5. O objeto deste Termo de referência será recebido da seguinte forma:

6.5.1. **Provisoriamente**, no momento da entrega do objeto, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado e assinado pelas partes, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, para efeito de verificação de conformidade com as especificações e exigências constantes neste Termo. Nesta etapa, o servidor ou a comissão designada procederá o recebimento do objeto limitando-se a verificar o discriminado na Nota Fiscal e da Nota de Empenho, ou documento de demanda correlato, e fazendo constar no canhoto e no verso da Nota Fiscal a data da entrega, e se for o caso, as irregularidades observadas.

6.5.2. **Definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado e assinado pelas partes, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório.

6.5.3. O objeto será recusado caso não atenda as especificações técnicas solicitadas no Termo de Referência, devendo a empresa providenciar os ajustes necessários para adequação, em um prazo de 05 (cinco) dias corridos contados a partir da comunicação, quando do não aceite.

6.5.4. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

6.5.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

6.6. GARANTIA OU ASSISTÊNCIA TÉCNICA

6.6.1. Os itens deverão possuir garantia mínima de 90 (noventa) dias, conforme legislação vigente.

7. PENALIDADES POR DESCUMPRIMENTO CONTRATUAL

7.1. Serão aplicadas as seguintes sanções no caso de descumprimento total ou parcial das regras estabelecidas no edital de licitação e no Contrato Administrativo e/ou Ata de Registro de Preços:

- advertência;
- multa;
- impedimento de licitar e contratar;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.2. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

7.3. A sanção de impedimento de licitar e contratar com o ente federativo não poderá ser aplicada cumulativamente com a de declaração de inidoneidade.

7.4. A aplicação das sanções acima previstas não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à administração pública.

8. ADOÇÃO DE IMR OU ANS:

8.1. Não se aplica.

9. FORMA DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após ser devidamente atestada a sua conformidade pelo Gestor designado para acompanhar e fiscalizar a execução.

9.2. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- o prazo de validade;
- a data da emissão;
- os dados do contrato e do órgão contratante;
- o período respectivo de execução do contrato;
- o valor a pagar; e
- eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

9.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

9.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

9.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

9.8. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

9.10. Considerando que a execução dos serviços será sob demanda, os pagamentos serão realizados para os itens efetivamente prestados, mediante apresentação da Nota Fiscal da empresa.

10. GARANTIA CONTRATUAL

10.1. Não será exigida garantia contratual para a execução do objeto deste Termo de Referência.

11. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

11.1. A empresa contratada deverá contribuir para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável no cumprimento de diretrizes e critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988, e em conformidade com o art. 5º da Lei nº 14.133/21.

11.2. Adicionalmente, a empresa contratada deverá, sempre que viável, observar as normas vigentes relacionadas à sustentabilidade ambiental e aderir às melhores práticas delineadas no Guia Prático de Critérios de Sustentabilidade para Compras no TJAM e Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, durante a execução dos serviços.

11.3. Recomenda-se que a contratada deverá cumprir as cotas raciais, de gênero e de pessoas com deficiência.

11.4. Recomenda-se exigir da contratada um programa interno de treinamento visando a redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos.

11.5. Estabelecer a separação adequada e o descarte responsável de resíduos, incluindo a reciclagem de materiais quando aplicável.

11.6. Incentivar a redução de resíduos por meio de práticas de consumo consciente.

11.7. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução de serviços e fiscalizar o uso.

11.8. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados em função de seus serviços.

11.9. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

11.10. No que diz respeito à gestão de resíduos, a contratada deve aderir às diretrizes estabelecidas na Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos, na Resolução nº 307/2002 do Conselho Nacional de Meio Ambiente (CONAMA), e na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1/2010. A contratada assumirá como obrigações a aplicação de critérios e práticas sustentáveis, incorporando-as como especificações técnicas do objeto.

12. RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA

12.1. Subscvem o Termo de Referência os servidores responsáveis por sua elaboração, nos moldes e parâmetros estabelecidos pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. Além da exigência legal da aprovação da autoridade competente, o instrumento em tela carece da ratificação de que retrata o que fora ordenado aos responsáveis por sua elaboração.

13. DOS ANEXOS

13.1. São partes integrantes deste Termo de Referência os seguintes anexos:

- Mapa de Gerenciamento de Riscos na Contratação;
- Estudo Técnico Preliminar;
- Mapa de Preços.

Manaus, *data do sistema*

assinado digitalmente
Matheus Barreto dos Santos

Seção de Elaboração de Artefatos da Contratação



Documento assinado eletronicamente por **Matheus Barreto dos Santos, Servidor**, em 23/05/2024, às 13:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1596686** e o código CRC **574CBBAB**.