



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
 Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br
ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - TJ/AM/SETIC/DVSSJC

1 PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA

1.1 A aquisição não está prevista no PCA (Plano de Contratações Anual) / 2024 porém tal aquisição está em alinhamento com a Resolução Nº 370 de 28/01/2021 que dispõe a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);

2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 O Poder Judiciário do Estado do Amazonas iniciou a produção de documentos eletrônicos durante o exercício de 2001, e, atualmente, todos os documentos elaborados pelo TJAM são no formato digital.

2.2 Para garantir a validade jurídica desses documentos é necessária a utilização de um selo informando a data e hora em que o documento é assinado digitalmente; ou seja, que o documento seja atestado formalmente.

2.3 O TJAM utiliza protocoladoras que fornecem um carimbo de tempo ao documento, atestando a data e hora em que foi assinado, garantindo assim a veracidade e autenticidade ao documento assinado digitalmente.

2.4 Atualmente, o TJAM já possui protocoladoras, mas as mesmas estão obsoletas, surgindo assim a necessidade de renovação do parque de equipamentos voltados para esta finalidade.

2.5 Destaca-se que o sistema SAJ, desenvolvido pela empresa **SOFTPLAN** e adotado por este Tribunal, integra apenas alguns modelos de impressoras protocoladoras, conforme informado pela empresa através da peça SEI nº 1506405.

2.5.1 O modelo de impressora homologado através da empresa **SOFTPLAN** que oferece melhor integração ao parque tecnológico deste TJAM é o modelo da Fabricante CIS PR-1500 por possuir a capacidade de autenticação, maior tempo de vida útil da cabeça térmica, este de 150km, e a capacidade de impressão de até 64 caracteres por linha.

2.5.2 As impressoras elencadas abaixo não fizeram parte deste estudo por possuírem unicamente a conexão via porta serial, fator este que poderia ocasionar a necessidade de adaptadores o que levaria ao dispêndio na compra de adaptadores e possíveis transtornos aos serviços deste Tribunal voltados a sociedade, sendo elas:

Item	Fabricante	Modelo	Conexão
1	Bematech	MP20	Serial
2	Elgin	X-PRINT	Serial
3	Epson	TM-H6000III	Serial

Tabela 1 - Impressoras não elencadas durante o estudo

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1 Impressora protocoladora

3.1.1 Deverá possuir drivers e softwares de gerenciamento compatíveis com Windows 10 e/ou superior;

3.1.2 Deve possuir Interface de comunicação USB;

3.1.3 Deverá vir acompanhada da fonte de alimentação padrão do equipamento

3.1.4 Garantia mínima de 1 ano pelo fabricante;

4 UNIDADE DEMANDANTE

4.1 O presente estudo foi oficializado através do Ofício 12 (SEI nº 0671077) e a unidade demandante responsável pelo acompanhamento será a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC.

5 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 A impressora protocoladora deverá está dentro do escopo de dispositivos apresentados na peça SEI nº 1506405 e em conformidade com o parque tecnológico deste TJAM

5.2 Os equipamentos deverão ser entregues em local indicado pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC ou na Divisão de Patrimônio e Material, Seção de Almoxarifado, localizado no subsolo do Fórum Ministro Henoch Reis, Av. Paraiba, s/n - Bairro: São Francisco.

6 LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 O levantamento de mercado busca apresentar a existência do produto/serviço e fornecedores capazes de entregar o objeto deste estudo.

6.2 A equipe de planejamento, em pesquisa realizada através de sites de busca, pôde confirmar a existência de mais de um fornecedor para o item deste objeto.

6.3 Soluções disponíveis no Mercado

6.3.1 Do resultado da pesquisa realizada pela equipe de planejamento, foi possível confirmar a compatibilidade no fornecimento do objeto deste estudo através das seguintes empresas:

- a) Dot Automation System Ltda.
- b) Cis

7 ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

GRUPO 1			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Impressora protocoladora não fiscal Modelo: PR-1500 Marca: CIS	UN	12

Tabela 2 - Estimativa de quantidades

8 ESTIMATIVA DE PREÇOS

GRUPO 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO	VALOR TOTAL
1	Impressora protocoladora não fiscal Modelo: PR-1500 Marca: CIS	UN	12	R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00

Tabela 3 - Estimativa de preços

8.1 O valor anual estimado da contratação é de R\$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais).

9 JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1 Por se tratar de uma aquisição de um item, o parcelamento não se aplica.

10 CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

10.1 Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes em relação ao objeto apresentado.

11 RESULTADOS PRETENDIDOS

8.1 A aquisição dos equipamentos deverá permitir o alcance dos seguintes resultados:

- 8.1.2 Garantir a disponibilidade das atividades do setor de protocolo;
- 8.1.3 Substituição dos equipamentos antigos e renovação do parque tecnológico deste TJAM;
- 8.1.4 Otimização das atividades do setor de protocolo;

12 PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

12. Não serão necessárias providências para adequação do ambiente do TJAM

13 IMPACTO AMBIENTAL

13.1 A contratada e a contratante deverão aplicar, no que couber, a Resolução CNJ nº 400 de 16 de junho de 2021 que dispõe sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

14 RISCO DA CONTRATAÇÃO

FASE DE ANÁLISE	
<input checked="" type="checkbox"/> Planejamento - ETP	<input type="checkbox"/> Seleção de Fornecedor
<input type="checkbox"/> Planejamento - TR	<input type="checkbox"/> Gestão e Fiscalização Contratual
Risco 01 - Estimativa de preço inadequada	

FASE DE ANÁLISE			
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Causa			
Realizar a pesquisa de mercado e consequente estimativa de preço com valores em sobrepreço ou valores inexequíveis.			
Dano			
<p>1. Valores Inexequíveis - Realizar a licitação sem que haja interessado em participar do certame devido às dificuldades de exequibilidade da proposta, devido a estimativa de preço inferior ao preço praticado no mercado, causando licitação deserta.</p> <p>2. Valores em Sobrepreço – Contratar o serviço com preço superior ao praticado no mercado, não atendendo ao princípio da economicidade.</p>			
1. Ação Preventiva		Responsável	
<p>1. Utilizar os sistemas de Banco de preços e Painel de Preços para contemplar a pesquisa de preços, utilizados nas contratações recentes dos mesmos objetos (categorias) realizadas por outro órgão da Administração Pública.</p> <p>2. Buscar fornecedores dos serviços para que se possa conhecer a variação dos valores no mercado</p>		<p>Divisão de Compras - DVCOP</p> <p>Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC</p>	
2. Ação de Contingência		Responsável	
1. Revisar os preços ofertados pelas empresas, comparando-os com as pesquisas complementares. Caso necessário, realizar nova cotação de preços e/ou solicitar adequação dos orçamentos obtidos.		Seção de Cotações - DVCOP	

Risco 02- Atraso da conclusão da aquisição			
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Causa			
<p>1. Atraso na análise técnica das proposta quanto a sua compatibilidade com o objeto deste estudo</p> <p>2. Atraso das empresas no envio das propostas para continuidade do processo administrativo</p> <p>3. Possível resultado de fracasso/deserto no processo licitatório</p>			
Dano			
<p>1. Maior tempo de espera de emissão de protocolos devido a falta de equipamentos</p> <p>2. Possíveis falhas durante o processo de impressão por conta do tempo de uso dos atuais equipamentos</p>			
1. Ação Preventiva		Responsável	
<p>1. Analisar as propostas ofertadas em tempo hábil</p> <p>2. Buscar o maior número de empresas para participar do certame</p> <p>3. Atraso na publicação do edital de licitação (quando for o caso de processo licitatório)</p>		<p>Seção de Cotações - DVCOP</p> <p>Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - SETIC</p> <p>Coordenadoria de Licitação - COLIC</p>	

15 DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

15.1 Os estudos preliminares evidenciaram que a aquisição do objeto apresentado mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessário. Diante do exposto, declara-se ser viável a aquisição pretendida.

16 EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Nome	E-mail	Setor
Sebastião Fonseca Monteiro Junior	sebastiao.monteiro@tjam.jus.br	SETIC/DVSSJC
Matheus Barreto dos Santos	matheus.barreto@tjam.jus.br	SECOP
Wendell Martins do Nascimento	wendell.nascimento@tjam.jus.br	SETIC



Documento assinado eletronicamente por **WENDELL MARTINS DO NASCIMENTO, Servidor**, em 04/04/2024, às 13:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião Fonseca Monteiro Junior, Diretor(a)**, em 04/04/2024, às 13:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1506574** e o código CRC **F457CDF6**.