



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS

# PLANO DE AÇÕES



2026



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS**

## **BIÊNIO 2025-2026**

**PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
DESEMBARGADOR JOMAR RICARDO SAUNDERS FERNANDES**

**Juízes Auxiliares da Presidência**

**DR. JULIÃO LEMOS SOBRAL JÚNIOR**

**DR.<sup>a</sup> ELZA VITÓRIA DE SÁ PEIXOTO PEREIRA DE MELLO**

**DR. RAFAEL ALMEIDA CRÓ BRITO**

**VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
DESEMBARGADOR AIRTON LUÍS CORRÊA GENTIL**

**Juízes Auxiliares da Vice-Presidência**

**DR. LUÍS MÁRCIO NASCIMENTO ALBUQUERQUE**

**DR.<sup>a</sup> MARGARETH ROSE CRUZ HOAGEN**

**DR. IGOR CAMINHA JORGE**

**CORREGEDOR-GERAL DE JUSTIÇA**

**DESEMBARGADOR JOSÉ HAMILTON SARAIVA DOS SANTOS**

**Juízes Corregedores Auxiliares**

**DR. ROBERTO DOS SANTOS TAKETOMI**

**DR. IGOR DE CARVALHO LEAL CAMPAGNOLLI**

**DR. YURI CAMINHA JORGE**

**Desembargadores**

**Desembargador João de Jesus Abdala Simões**

**Desembargadora Maria das Graças Pessôa Figueiredo**

**Desembargadora Socorro Guedes Moura**

**Desembargador Yedo Simões de Oliveira**

**Desembargador Flávio Humberto Pascarelli Lopes**

**Desembargador Paulo Cesar Caminha e Lima**

**Desembargador Cláudio César Ramalheira Roessing**

**Desembargadora Carla Maria Santos dos Reis**

**Desembargador Jorge Manoel Lopes Lins**

**Desembargador Lafayette Carneiro Vieira Júnior**

**Desembargadora Nélia Caminha Jorge**

**Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes**

**Desembargador Airtton Luís Corrêa Gentil**

**Desembargador José Hamilton Saraiva dos Santos**

**Desembargador Ernesto Anselmo Queiroz Chixaro**

**Desembargador Délcio Luís Santos**

**Desembargadora Vânia Marques Marinho**

**Desembargador Abraham Peixoto Campos Filho**

**Desembargadora Onilza Abreu Gerth**

**Desembargador Cezar Luiz Bandiera**

**Desembargadora Mirza Telma de Oliveira Cunha**

**Desembargadora Luiza Cristina Nascimento da Costa Marques**

**Desembargador Henrique Veiga Lima**

**Desembargadora Ida Maria Costa de Andrade**

**Desembargadora Lia Maria Guedes de Freitas**

## SLS DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Desembargador Délcio Luis Santos - Presidente do SLS

Dr. Antônio Itamar de Sousa Gonzaga - Juiz de Direito

Dr. Victor André Liuzzi Gomes - Juiz de Direito

André de Carvalho Lima - Representante da

Secretaria de Infraestrutura

Nélia Freitas Nogueira Vieira - Diretora da Divisão de

Patrimônio e Material

Taymon Chris Moura Canté - Representante da Divisão

de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Thiago Lima Santos - Diretor da Divisão de Compras e

Operações

Marcos Antônio Batista de Oliveira - Representante da

Secretaria de Gestão de Pessoas

David de Souza Brandão Júnior - Representante da

Corregedoria

Monike Saldanha Antony - Diretora da Divisão de

Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade

Thaís Fernandes Machado - Secretária do SLS

## DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

Monike Saldanha Antony - Diretora

Ivan George Cheik Furtado Filho - Chefe da Seção de Sustentabilidade

Cláudio Eloy da Silva Júnior - Chefe de Seção de Inclusão e Acessibilidade

Thaís Fernandes Machado - Assistente Judiciário

Célia Regina Lemos Hactchwell - Assistente de Diretor

Ana Luíza Negreiros Monteiro - Secretariado

Gabriel Freitas Viana - Secretariado

Vicente de Paula Vieira Colombo - Secretariado

Giovania dos Reis Oliveira - Secretariado

Eduarda Bezerra Gomes - Estagiária

Kamily Vieira de Sales - Estagiária

Larissa Rodrigues Martins - Estagiária

# SUMÁRIO

6

1.Papel

7

2.Copos descartáveis

8

3.Água envasada em embalagem plástica

9

4.Impressão

10

5.Energia Elétrica

11

6.Água e esgoto

12

7.Gestão de resíduos

15

8.Reformas e construções

20

9.Limpeza

22

10.Telefonia

23

11.Veículos

24

12.Combustível

25

13.Apoio ao serviço administrativo -  
Gastos com serviços gráficos

26

14.Aquisições e contratações

27

15.Qualidade de Vida

44

16.Capacitação em Sustentabilidade

55

17.Equidade e diversidade

74

18.Descarbonização

92

19.Novas Tecnologias

94

20.Gestão de Riscos Socioambientais



De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ no 400/2021:

"Para cada tema citado no inciso I do art. 7º, devem ser criadas ações para compor o plano de ações do PLS do órgão com, no mínimo, os seguintes tópicos: (redação dada pela Resolução n. 550, de 3.4.2024):

I - identificação e objetivo da ação;

II - detalhamento de implementação das ações;

III - unidades e áreas envolvidas na implementação e monitoramento de cada ação; (redação dada pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)

IV - cronograma de implementação das ações; e

V - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

§1º O plano de ações referido neste artigo não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, na periodicidade que se julgar necessária.

§2º O plano de ações deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão.

§3º O plano de ações do PLS do órgão deve ser publicado no respectivo sítio eletrônico. (incluído pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)

§4º O CNJ disponibilizará modelo de plano de ações em seu sítio eletrônico. (incluído pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)”

# 1

## PAPEL

### USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
1.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de papel.	Sensibilizar e conscientizar servidores do TJAM sobre a importância de reduzir o consumo de papel, promovendo práticas digitais e sustentáveis.	DVPM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoarifado; 3. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008451-00. HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.
1.2	Controle de saída de resmas de papel por pedido atendido.	Reduzir o consumo de papel descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Análise da média histórica por setor. 2. Definição de cotas. 3. Implementação de fluxo de justificativa para exceções.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da DVPM INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado
1.3	Análise do consumo de papel e de impressões, e identificação de oportunidades de melhorias nas unidades (varas/ setores).	Analisar o consumo de papel e impressões nas unidades do TJAM, identificando oportunidades de melhoria para otimizar recursos e reduzir desperdícios.	SLS/DVIAS, DVPM	Maio, Junho, Setembro e Outubro/2026		1. Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras. INSTRUMENTAIS: SEI, computador e internet.
1.4	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos.	Levantar impressoras próprias nas unidades do TJAM e avaliar a viabilidade de remoção ou compartilhamento, visando redução de custos e consumo de recursos.	DVPM e SETIC	Fevereiro/2026	Outubro/2026	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar a redução do número de impressoras. 4. Avaliar os resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2025/000066989-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Fiscal técnico do contrato de impressoras; Suporte técnico da fornecedora. INSTRUMENTAIS: Análise técnica.
1.5	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel e de impressões.	Promover, por meio de cards e wallpapers, a redução do consumo de papel e impressões no TJAM, incentivando hábitos mais sustentáveis e digitais.	DVIAS/SLS	Janeiro, maio, setembro e dezembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyZWVhYzYzZDk1IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 2

## COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS  
(indicador 3 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
2.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de copos descartáveis.	Sensibilizar servidores do TJAM sobre os impactos ambientais dos copos descartáveis, incentivando o uso de canecas reutilizáveis e hábitos mais sustentáveis.	DVPM	jan. de 2026	dez. de 2026	Planejamento; 2. execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoxarifado; 3. avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.
2.2	Controle de saída de copos descartáveis por pedido atendido	Reduzir o consumo de copos descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	jan. de 2026	dez. de 2026	1. Definição de cotas restritivas para áreas internas e ajustadas para áreas públicas. 2. Protocolo de liberação para eventos/Júri.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.
2.3	Análise do consumo de copos, e identificação das unidades (varas/setores) que mais consomem, para verificar oportunidades de melhorias.	Analisar o consumo de copos descartáveis nas unidades do TJAM, identificar as varas e setores de maior uso e propor oportunidades de redução e melhoria sustentável.	SLS/DVIAS, DVPM	Maio, Junho, Setembro e Outubro/2026		Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. emissão de relatórios de consumo; 3. análise dos dados; 4. verificação de oportunidades de melhoria; 5. avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores das Divisões e do SLS. INSTRUMENTAIS: SEI, computador e internet..
2.4	Instalação de bebedouros de pressão em setores de atendimento a público externo.	Instalar bebedouros de pressão nos setores de atendimento ao público externo do TJAM, promovendo acesso gratuito à água potável e redução do uso de copos descartáveis.	SEINF, DVPM	jan. de 2026	jul. de 2026	1. Estudo; 2. Projeto; 3. Aquisição; 4. Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00. Obs.: Bebedouros de pressão do processo 2024/000052310-00 destinados à área comum.	FINANCEIRO: Bebedouro de Pressão: Aquisição em 2025: SEI: 2024/000052310. Valor: R\$ 10.203,00. Manutenção e cloração da água: SEI: 2025/000068565-00, 2026/000008461-00, 2026/000008451-00. PCA: SEINF-2025-212. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital. INSTRUMENTAIS: Distribuição de bebedouros de coluna realizado pela equipe da Seção de Logística Operacional (DVPM/SLOP).
2.5	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno	Instalar purificadores de água nas copas dos setores internos do TJAM, facilitando o consumo de água filtrada e incentivando o uso de recipientes reutilizáveis pelos servidores.	SEINF, DVPM	fev. de 2026	dez. de 2026	1. Estudo; 2. projeto; 3. aquisição; 4. execução (fase atual): aguardando os laudos de potabilidade da água dos Fóruns; 5. avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00. Obs.: Os restante dos purificadores do processo 2022/000025038-00 são destinados as copas do prédio do TJAM. Além disso, ressalta-se a última aquisição do "refil" para tais purificadores, onde sua última aquisição foi em 2024 (20 unidades) - 2024/000009476-00	FINANCEIRO: Purificadores: Última aquisição em 2022 SEI: 2022/000025038; 2026/000008461-00, 2026/000008451-00. Valor: R\$ 29.500,00. Não há registro em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital. INSTRUMENTAIS: Distribuição de purificadores de coluna realizado pela equipe da Seção de Logística Operacional (DVPM/SLOP).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyZWVhYzYz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

## USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 4 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
3.1	Vedação de compras de garrafinhas de descartáveis, em observância à portaria TJAM 1185.2025. SEI nº. 2025/000016966-00 Retirado esse item da nova licitação para fornecimento de água mineral - PE 003/2026 (2025/000040581-00)	Cumprimento da Resolução nº 57/2023-TJAM e da Portaria nº 1.185/2025	DVPM	Janeiro/2026		1. Revisão do ETP e exclusão do item no processo; 2. Justificativa conforme Res. 57/2023 e Port. 1.185/2025; 3. Validação pela autoridade competente; 4. Registro do custo evitado e redução de resíduos.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da DVPM e Fiscal de Contrato. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.
3.2	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre uso de plástico descartáveis.	Informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	SLS/DVIAS	Janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
3.3	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	SEINF, DVPM	Março/2026	Setembro/2026	1. Estudo; 2. Projeto; 3. Aquisição; 4. Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00	FINANCEIRO: Foi contratada uma empresa para a instalação do sistema de cloração (2025/000068565-00). No entanto, para atendimento de todos os fóruns há a necessidade de aditivo contratual – valor estimado em R\$ 200.000,00. Manutenção e cloração da água. PCA: SEINF-2026-212. SEI: 2025/000068565-00, 2026/000008461-00, 2026/000008451-00. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital. INSTRUMENTAIS: Distribuição de purificadores de coluna realizado pela equipe da Seção de Logística Operacional (DVPM/SLOP).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 4 IMPRESSÃO

## USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
4.1	Definição de impressão padrão como frente e verso. SEI nº 2025/000016966-00.	Diminuição do consumo de papel.	SETIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Reunião com a CONTRATADA.</li> <li>2.Verificação da possibilidade de configuração em lote do recurso de frente e verso.</li> <li>3.Verificação da existência de portaria que discipline a matéria.</li> <li>4.Executar.</li> <li>5.Medir os resultados.</li> </ol>	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066989-00; 2026/000008480-00 HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras Suporte técnico da fornecedora. INSTRUMENTAIS: Servidor LDAP.
4.2	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos.	Levantar impressoras próprias nas unidades do TJAM e avaliar a viabilidade de remoção ou compartilhamento, visando redução de custos e consumo de recursos.	SETIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria;</li> <li>2. Estudar a viabilidade de compartilhamento;</li> <li>3. Implementar a redução do número de impressoras.</li> <li>4. Avaliar os resultados.</li> </ol>	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066989-00; 2026/000008480-00 HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras. INSTRUMENTAIS:AJURI, SEi e Helpdesk.
4.3	Análise do consumo de papel e e de impressões, e identificação oportunidades de melhorias nas unidades (Varas/Setores)	Analisar o consumo de papel e impressões nas unidades do TJAM, identificando oportunidades de melhoria para otimizar recursos e reduzir desperdícios.	SETIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitação do levantamento ao setor responsável;</li> <li>2. Emissão de relatórios de consumo;</li> <li>3. Análise dos dados.</li> <li>4. Verificação de oportunidades de melhoria.</li> <li>5.Avaliação dos resultados.</li> </ol>	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066989-00; 2026/000008480-00 HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação Tecnológica. INSTRUMENTAIS: Acesso a relatórios gerenciais do contrato de terceirização de impressão e planilhas de relatório padronizados para consolidação de dados (consumo de papel, impressões ).
4.4	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de impressões.	Promover, por meio de cards e wallpapers, a redução do consumo de papel e impressões no TJAM, incentivando hábitos mais sustentáveis e digitais.	DVIAS/SLS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planejamento e projeto.</li> <li>2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.</li> <li>3.Publicação via whatsapp, email e intranet.</li> </ol>	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWVhYiYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 5 ENERGIA ELÉTRICA

(indicador 6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)							
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
5.1	Contratação de Energia no Mercado Livre - ACL - para as seguintes Unidades: Fórum Henoch Reis (476954-6), Arnaldo Peres (561889-4), Fórum Euza Maria Naice de Vasconcellos (86121-9)	Contratar energia elétrica no Ambiente de Contratação Livre (ACL) para as unidades Fórum Henoch Reis, Arnaldo Peres e Euza Maria Naice, reduzindo custos e promovendo eficiência energética no TJAM.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Estudo de viabilidade e análise de consumo; 2. Elaboração de projeto; 3. Licitação; 4. Contratação; 5. Migração para o Mercado Livre; 6. Monitoramento de faturas e economia gerada.	FINANCEIRO: R\$2000.000,00 PCA: SEINF-2026-302. SEI: 2026/000008461-00.  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT.  INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
5.2	Implantação/ampliação de Sistema de Captação de Energia Solar Fotovoltaica	Consumo Sustentável/Economicidade	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	Em planejamento.	FINANCEIRO: R\$5000.000,00 PCA: SEINF 2026 -166. SEI: 2026/000008461-00.  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT.  INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzYzI6IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 6 ÁGUA E ESGOTO

(indicador 7 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
6.1	Serviços esgotamento e limpeza de sistema séptico (fossa, sumidouro e filtro) incluindo a destinação de resíduos, das edificações pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e na região metropolitana.	Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 100.000 PCA: SEINF-2026-117. SEI: 2026/000008461-00.  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT.  INSTRUMENTAIS: EPI'S para fiscalização, EPCs
6.2	Manutenção preventiva e Corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesianos tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.	Assegurar a qualidade da água, o funcionamento adequado dos equipamentos e a conformidade com normas sanitárias e ambientais vigentes.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 600.976,10 PCA: SEINF-2026-125. SEI: 2026/000008461-00.  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT.  INSTRUMENTAIS: EPI'S para fiscalização, EPCs

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 7 GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SEIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
7.1	Coleta e destinação ambientalmente correta de pilhas e baterias, via logística reversa.	Coletar e destinar pilhas e baterias usadas do TJAM via logística reversa, garantindo tratamento ambiental adequado e cumprimento de metas do PLS.	DVIAS, SLS e DVPM	Fevereiro, maio, agosto, novembro/2026		1. Planejamento; 2. Pontos de coleta interna; 3. Agendamento de recolhimento; 4. Encaminhamento a recicladores autorizados; 5. Registro e relatório de destinação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00; 2026/000008451-00  HUMANOS: Membro da DVIAS e Seções de Logística Operacional e Almoarifado (DVPM).  INSTRUMENTAIS: Coletores específicos e devidamente identificados para o acondicionamento de pilhas e baterias; pontos de coleta sinalizados nas unidades; recipientes adequados para armazenamento temporário seguro; controle e registro das remessas; e documentação comprobatória da destinação ambientalmente adequada no âmbito do sistema de logística reversa.
7.2	Coleta seletiva nos fóruns descentralizados, Lúcio Fonte, Arquivo Central, Azarias Menescal e Mário Verçosa - aguardando conclusão da obra.	Implantar sistema de coleta seletiva nos fóruns descentralizados do TJAM, promovendo separação de recicláveis e redução de resíduos em unidades do interior.	DVPM/SEINF	janeiro a dezembro/2026		1. Planejamento; 2. Definição de locais e aquisição de coletores; 3. Treinamento de servidores; 4. Implantação e monitoramento; 5. Avaliação periódica e ajustes.	FINANCEIRO: Sem ônus SEI: DVPM: 2026/000010287-00, 2025/000066991-00; 2026/000008451-00  HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM.  INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes identificados para coleta seletiva, placas de sinalização e identificação nos pontos de coleta, sacos plásticos ou contêineres para acondicionamento e transporte dos recicláveis, materiais de divulgação interna e veículos ou meios de transporte para recolhimento periódico nos fóruns descentralizados.
7.3	Coleta seletiva solidária de resíduos para reciclagem.	Realizar coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas e gerando impacto socioambiental positivo.	DVIAS e DVPM	janeiro a dezembro/2026		1. Planejamento; 2. Divulgação interna e pontos de coleta; 3. Separação diária por servidores; 4. Triagem e entrega a cooperativas; 5. Relatório de volume reciclado.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00; 2026/000008451-00  HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM.  INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes identificados para coleta seletiva, placas de sinalização e identificação nos pontos de coleta e contêineres para acondicionamento.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 7 GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SEISIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
7.4	Coleta e destinação ambientalmente correta de cartuchos e suprimentos de TI, via logística reversa.	Implementar logística reversa para coleta e destinação correta de cartuchos e suprimentos de TI usados no TJAM, reduzindo impactos ambientais e promovendo reciclagem.	SLS /DVPM /SETIC	Junho e novembro/2026		1. Planejamento; 2. Coleta interna nos setores; 3. Armazenamento temporário; 4. Encaminhamento a empresa de logística reversa; 5. Certificado de destinação e relatório anual.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2025/000066989-00, 2026/000008480-00, 2026/000010287-00, 2026/000008451-00.  HUMANOS: Servidores da DVPM.  INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes específicos e devidamente identificados para acondicionamento de cartuchos e suprimentos de TI; pontos de coleta sinalizados nas unidades; embalagens apropriadas para armazenamento e transporte seguro; controle e registro de remessa; e documentação comprobatória da destinação ambientalmente adequada por meio do sistema de logística reversa.
7.5	Distribuição de coletores de papel para reciclagem aos setores.	Distribuir coletores específicos para papel reciclável aos setores do TJAM, facilitando a separação e aumentando a taxa de reciclagem interna.	DVIAS/SLS	janeiro a dezembro/2026		1. Planejamento; 2. Confecção e identificação dos coletores; 3. Distribuição aos setores; 4. Orientação e monitoramento de uso; 5. Avaliação de volume coletado e ajustes.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.  HUMANOS: Servidores da DVIAS.  INSTRUMENTAIS: caixas de resmas de papel e adesivos para identificação.
7.6	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura.	Realizar coleta e destinação correta dos resíduos de MDF gerados na marcenaria do TJAM, por meio de parceria com a prefeitura municipal, promovendo reciclagem ou descarte adequado.	DVPM	janeiro a dezembro/2026		1. Planejamento; 2. Separação e armazenamento temporário dos resíduos; 3. Agendamento com prefeitura; 4. Coleta e transporte; 5. Destinação ambiental (reciclagem ou aterro controlado) e registro.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.  HUMANOS: Servidores da DVPM.  INSTRUMENTAIS: Caçambas e/ou contêineres apropriados para acondicionamento dos resíduos de MDF, devidamente identificados; área específica e sinalizada para armazenamento temporário; equipamentos auxiliares para manuseio e transporte interno; e documentação comprobatória da coleta e da destinação ambientalmente adequada.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 7 GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SEIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
7.7	Coleta e destinação ambientalmente adequada de lâmpadas danificadas.	Realizar coleta e destinação ambientalmente adequada de lâmpadas danificadas (fluorescentes, LED e outras), por meio de logística reversa, nas unidades do TJAM.	DVIAS/SLS	junho e dezembro/2026		1. Planejamento (Previsto no PCA 2026 sob o código DVCOP-2026-63). 2. Contratação. 3. Agendamento. 4. Entrega. 5. Solicitação de Certificado de destinação. 6. Avaliação da atividade.	FINANCEIRO: R\$ 7.000,00. Em planejamento PCA: DVCOP-2026-63. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
7.8	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos hospitalares produzido Secretaria de saúde do TJAM.	Garantir a coleta e destinação segura e ambientalmente correta dos resíduos hospitalares gerados pela Secretaria de Saúde do TJAM, conforme normas sanitárias e ambientais.	SEIS	Janeiro a Dezembro/2026		1. Planejamento; 2. Capacitação e orientação das equipes de saúde da SEIS; 3. Separação e acondicionamento adequado nos pontos geradores; 4. Armazenamento temporário seguro dos resíduos hospitalares; 5. Coleta programada por empresa especializada; 6. Transporte e tratamento final; 7. Relatório de destinação e monitoramento	FINANCEIROS: PCA: SEIS-2026-1; SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: A equipe dos ambulatórios do TJAM é responsável pela coleta interna regular e pelo correto acondicionamento e deslocamento dos resíduos nos fóruns descentralizados. INSTRUMENTAIS: Os resíduos são armazenados em sacos específicos e devidamente identificados, bem como em caixas coletoras apropriadas para materiais perfurocortantes, além da disponibilização de bambonas adequadas para o armazenamento temporário do lixo biológico hospitalar, garantindo segurança, organização e conformidade com as normas técnicas vigentes.
7.9	Adaptação de sistemas de ETE para avaliação da eficiência no tratamento.	Realizar adaptação dos sistemas de ETE do TJAM para permitir avaliação periódica da eficiência no tratamento de esgoto.	SEINF	janeiro a dezembro/2026		1. Estudo, 2. Atos Preparatórios 3. contratação, 4. Execução, 5. Fiscalização	FINANCEIRO: R\$ 90.0000. SEI: 2026/000008461-00. A ação não está prevista no PCA 2020–2026, mas será incluída no PCA 2020–2027. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Hidrômetro, Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQ0MDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>



# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

## OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE (indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
8.1	Obra para construção do novo Fórum Desembargador Mário Verçosa, localizado na Rua Comendador Alexandre Amorim, 285, Bairro de Aparecida, Manaus-AM, incluindo o emprego de equipamentos e insumos necessários à sua execução.	Construir novo prédio moderno para o Fórum Desembargador Mário Verçosa em Aparecida, Manaus, ampliando capacidade e melhorando atendimento jurisdicional na zona Sul.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$20.400.000. PCA: SEINF-2026-239. SEI: 2026/000008461-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.2	Serviços de engenharia em execução de obra para construção do Centro de Práticas Pedagógicas do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, localizado na Av. André Araújo, S/N - Manaus, incluindo o emprego de equipamentos e insumos necessários à sua execução.	Construir o Centro de Práticas Pedagógicas para capacitação avançada e práticas pedagógicas da Escola Judicial.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$12.000.000. PCA: SEINF-2026-238. SEI: 2026/000008461-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.3	Construção do Galpão da DVPM	Construir galpão para a Divisão de Patrimônio e Material do TJAM, melhorando armazenamento, segurança e gestão dos bens do TJAM.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$2.000.000. PCA: SEINF-2026-244. SEI: 2026/000008461-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.4	Construção do Fórum de Tapauá	Construir novo Fórum de Justiça em Tapauá, substituindo instalações inadequadas e melhorando o acesso à justiça na comarca interior.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$5.392.643,20. PCA: SEINF-2026-179. SEI: 2026/000008461-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzYzZDk1IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVKIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>



# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE  
(indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
8.5	Construção do Fórum de São Gabriel da Cachoeira	Construir novo Fórum de Justiça em São Gabriel da Cachoeira, promovendo inclusão e melhor atendimento.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$ 6.999.896,85. PCA: SEINF 2026 -242. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.6	Construção do Fórum de Uruçurituba	Construir novo Fórum de Justiça em Uruçurituba para modernizar e ampliar o atendimento jurisdicional na comarca.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$ 4.366.732,18. PCA: SEINF-2026-243. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.7	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Boca do Acre - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$5.000.000. PCA: SEINF-2026- 335. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.8	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Barreirinha - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$5.800.000. PCA: SEINF-2026-332. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>



# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

## OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE (indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
8.9	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Manicoré - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$4.000.000. PA 2025/000069125. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.10	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Careiro da Várzea - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Estudo, 2. Atos Preparatórios 3. contratação, 4. Execução, 5. Fiscalização	FINANCEIRO: R\$3.000.000. PCA: SEINF-2026-334. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.11	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Nhamundá - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Estudo, 2. Atos Preparatórios 3. contratação, 4. Execução, 5. Fiscalização	FINANCEIRO: R\$5.250.000. PA 2025/000069002. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.12	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Silves - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Estudo, 2. Atos Preparatórios 3. contratação, 4. Execução, 5. Fiscalização	FINANCEIRO: R\$5.250.000. PCA: SEINF-2026-316. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>



# REFORMAS E CONSTRUÇÕES

## OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE (indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
8.13	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Coari - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$6.150.000. PCA: SEINF-2026-314. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.14	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Lábrea - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$4.000.000. PCA: SEINF-2026-333. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.15	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Itapiranga - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$4.000.000. SEI 2025/000065875. PO: PO-2526-12. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.16	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Japurá - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$4.000.000. SEI 2025/00058506. PO: PO-2526-13. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQ0MDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

## OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE (indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
8.17	Execução das obras e reformas aprovadas no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM. SEI nº. 2025/000000756-00  Meta: Executar 85% das obras e reformas aprovadas no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM.	Cumprir o cronograma de obras e reformas do Plano de Compras Anual do TJAM, promovendo modernização, acessibilidade e eficiência nas unidades judiciais.	SEINF, DVPM E SECOP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Publicar edital/licitação; 2. homologar vencedores; 3. assinar contrato; 4. emitir ordens de serviço; 5. executar obras/reformas; 6. fiscalizar e receber; 7. liquidar e pagar.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008485-00 2026/000008451-00  HUMANOS: Equipe SECOP e SEINF.  INSTRUMENTAIS: Painel de execução do PCA (Power BI TJAM) para monitoramento de valores planejados vs. executados; • Relatórios e processos no SEI (atestados, medições, empenhos e pagamentos); • Contratos e documentos de referência de obras e reformas.
8.18	Inclusão de critérios de sustentabilidade nos Projetos Básicos e Termo de Referência de construção de novos edifícios. SEI nº. 2025/000000756-00  Meta: Elevar em 80% o percentual anual de contratações de obras e reformas com critérios de sustentabilidade até 2026.	Promover construções eficientes, de baixo impacto ambiental e alinhadas às metas climáticas.	SEINF, DVPM E SECOP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Mapear critérios sustentáveis (energia, água, materiais); 2. atualizar modelos de Projeto Básico; 3. revisar e incluir nos Termos de Referência; 4. validar internamente; 5. aplicar em novos editais; 6. monitorar adesão.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008485-00 2026/000008451-00  HUMANOS: Equipe da SEINF/DVPROJ, DVPM e SECOP.  INSTRUMENTAIS: Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU/CGU), modelo de Projeto Básico/Termo de Referência do TJAM com cláusulas sustentáveis, normas técnicas ABNT (ex.: eficiência energética, gestão de resíduos), Resolução CNJ nº 400/2021 e atualizações.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 9 LIMPEZA

## USO EFICIENTE DE INSUMO, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 10 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades Gestoras: Divisão de Patrimônio e Matrial (DVPM ) e Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
9.1	Prestação de Serviços Continuados de limpeza, conservação das instalações prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM).	Garantir a limpeza, conservação e manutenção contínua das instalações prediais do TJAM, assegurando ambiente saudável, seguro e funcional para servidores e público.	DVPM/SEINF	Janeiro a dezembro/2026		<ol style="list-style-type: none"> <li>Planejamento e contratação via licitação;</li> <li>Fiscalização diária das equipes terceirizadas;</li> <li>Execução dos serviços de limpeza e conservação;</li> <li>Relatórios periódicos de desempenho;</li> <li>Avaliação.</li> </ol>	FINANCEIRO: R\$ 8.510.190,00. PCA: SEINF -Interior - 442 - 2026. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008451-00  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.  INSTRUMENTAIS:Internet e computador.
9.2	Prestação de Serviço de limpeza e conservação das comarcas interior do Estado.	Manter limpas e conservadas as unidades judiciárias do interior do Amazonas, promovendo dignidade, higiene e bom funcionamento nas comarcas distantes.	DVPM/SEINF	Janeiro a dezembro/2026		<ol style="list-style-type: none"> <li>Planejamento e contratação via licitação;</li> <li>Fiscalização diária das equipes terceirizadas;</li> <li>Execução dos serviços de limpeza e conservação;</li> <li>Relatórios periódicos de desempenho;</li> <li>Avaliação.</li> </ol>	FINANCEIRO: R\$ 6.933.893,00. PCA: SEINF -Interior - 441- 2026. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008451-00  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.  INSTRUMENTAIS:Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgzYzIiLCJycyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 9 LIMPEZA

## USO EFICIENTE DE INSUMO, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 10 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades Gestoras: Divisão de Patrimônio e Matrial (DVPM) e Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
9.3	Execução dos gastos com conservação e limpeza aprovados no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM SEI nº. 2025/000000756-00,  Meta: Executar 90% dos gastos com serviços de conservação e limpeza aprovados no Plano de Compras Anual do TJAM.	Cumprir o cronograma de despesas com conservação e limpeza do Plano de Compras Anual do TJAM, mantendo prédios limpos, conservados e em condições ideais de uso jurisdicional.	DVPM/SEINF	Março/2026		1. Aprovação no Plano de Compras; 2. Empenho e liberação orçamentária; 3. Execução dos contratos e pagamentos; 4. Acompanhamento e prestação de contas; 5. Relatório final de execução.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2025/000002479-00 (Plano de Ações - SEINF); 2025/000022753-00 (Gasto material de limpeza - DVCC). SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008451-00  HUMANOS: Equipe SECOP e SEINF.  INSTRUMENTAIS: Painel de execução do PCA (Power BI TJAM) para monitoramento de valores planejados vs. executados; Relatórios e processos no SEI (atestados, medições, empenhos e pagamentos); Contratos e documentos de referência de conservação e limpeza.
9.4	Treinamento sobre uso racional de recursos, separação de resíduos e boas práticas sustentáveis. SEI nº. 2025/000000756-00  Meta: Executar treinamento alcançando a capacitação de 80% dos colaboradores da área de Limpeza e Conservação até 2026.	Promover a capacitação dos funcionários da empresa contratada para o serviço de Limpeza e conservação quanto à correta prática da coleta seletiva, visando fortalecer a gestão adequada dos resíduos, incentivar a consciência ambiental e contribuir para a sustentabilidade institucional.	DVPM, SEINF, EJUD e DVIAS	Março e outubro/2026		1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do treinamento; 4. Atividades práticas e demonstrações; 5. Avaliação e emissão de certificado.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2025/000066991-00 SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008451-00 SEI:2026/000008439-00  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVPM, EJUD e DVIAS.  INSTRUMENTAIS: Materiais de apoio ao treinamento (apresentações em com slides sobre coleta seletiva, separação por cor/tipo de resíduo, compostagem, uso racional de recursos e boas práticas sustentáveis), cartilhas ou folders digitais de conscientização (reaproveitados de campanhas internas), sala de treinamento presencial, projetor, certificados de participação, SEI para registro da ação, atas e comprovações.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 10 TELEFONIA

## USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 12 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
10.1	Contratação de Serviço de Telefonia.	Remodelar o serviço de telefonia através de uma nova contratação.	SETIC e DVPM	01/1/2026	26/10/2026	1. Levantamento de mercado e estimativa de quantidades e preços; 2. Cadastro da demanda no Plano de Contratação Anual de 2026; 3. Elaboração de Estudo Técnico Preliminar; 4. Seleção de fornecedor; 5. Implantação do novo serviço.	FINANCEIRO: R\$ 352.807,8. PCA: SETIC - 2026 -7. SEI: 2025/000066989-00. SEI: 2026/000008480-00 2026/000008451-00  HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de telefonia.  INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computadores.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzYzY0ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 1 1 VEÍCULOS

## DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS (indicador 13 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
11.1	Rastreamento dos veículos de serviço	Roteirização do uso em uso exclusivo em serviço, gerando economia de combustível e uso adequado dos veículos.	DVLTM	01/01/2026	31/12/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, operacional e de segurança da frota.</li> <li>2.Realizar pesquisa de mercado para sistemas de rastreamento GPS/GSM, fornecedores, preços e soluções integradas.</li> <li>3.Definir Termo de Referência (TR) com requisitos de monitoramento em tempo real, geolocalização, relatórios, telemetria e acesso web.</li> <li>4.Publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP), acompanhar julgamento, habilitação, homologação, instalação e monitoramento contínuo.</li> </ol>	<p>FINANCEIRO: R\$ 119.999,22. Contrato Administrativo 024/2023 - FUNJEAM. PCA: DVCOP - 2026 - 33. SEI:2026/000008475-00</p> <p>Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas.</p> <p>Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM SEI: 2025/000066987-00.</p>
11.2	Compartilhamento dos veículos de serviço	Uso compartilhado para que com a roteirização, haja otimização dos veículos, gerando ainda economia de combustível.	DVLTM	01/01/2026	31/12/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Mapear solicitações de deslocamento e rotas atuais da frota.</li> <li>2.Implementar sistema de aprovação com planejamento otimizado de trajetos.</li> <li>3.Utilizar ferramentas de geolocalização para monitoramento em tempo real.</li> <li>4.Treinar servidores e motoristas sobre rotas eficientes.</li> <li>5.Monitorar indicadores de consumo e economia, ajustando procedimentos mensalmente.</li> <li>6.SERVIÇO JÁ EM UTILIZAÇÃO PELO TJAM</li> </ol>	<p>Humanos: colaboradores para receber chamados.</p> <p>Orçamnetário: Sem ônus. SEI::2026/000008475-00</p> <p>Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM. SEI: 2025/000066987-00.</p>
11.3	Aluguel de veículo de serviço elétrico	O aluguel de veículos de serviço elétricos reduz emissões de GEE em até 81% em relação à média nacional, promove descarbonização e alinha-se às metas de sustentabilidade do Poder Judiciário no TJAM.	DVLTM	01/01/2026	31/12/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Elaborar estudo para a solicitação de inclusão do objeto.</li> <li>2.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, ambiental e logística para veículos elétricos.</li> <li>3.Realizar pesquisa de mercado para locação de veículos elétricos, fornecedores e infraestrutura de recarga.</li> <li>4.Definir Termo de Referência (TR) com critérios de zero emissão, autonomia e preferência sustentável.</li> <li>5.Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP).</li> <li>6.Acompanhar julgamento, habilitação, homologação, instalação de pontos de recarga e monitoramento de desempenho.</li> </ol>	<p>50% concluído da 1ª etapa.</p> <p>FINANCEIRO: EM ESTUDO. SEI::2026/000008475-00</p> <p>HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECE A VIABILIDADE.</p> <p>INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 12

## COMBUSTÍVEL

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS  
(indicador 14 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
12.1	Rastreamento dos veículos de serviço	Roteirização do uso em uso exclusivo em serviço, gerando economia de combustível e uso adequado dos veículos.	DVLTM	01/01/2026	31/12/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, operacional e de segurança da frota.</li> <li>2.Realizar pesquisa de mercado para sistemas de rastreamento GPS/GSM, fornecedores, preços e soluções integradas.</li> <li>3.Definir Termo de Referência (TR) com requisitos de monitoramento em tempo real, geolocalização, relatórios, telemetria e acesso web.</li> <li>4.Publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP), acompanhar julgamento, habilitação, homologação, instalação e monitoramento contínuo.</li> </ol>	<p>FINANCEIRO: R\$ 119.999,22. Contrato Administrativo 024/2023 - FUNJEAM. PCA: DVCOP - 2026 - 33. SEI:2025/000066987-00. SEI:2026/000008475-00</p> <p>HUMANOS: servidores para acompanhar a roteirização.</p> <p>INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, bem como as condições da condução do veículo.</p>
12.2	Inclusão do combustível etanol	A implantação de abastecimento com etanol reduz emissões de GEE em até 90%, promove sustentabilidade e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM/SECOP	01/01/2026	31/12/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, ambiental e logística.</li> <li>2.Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol.</li> <li>3.Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis.</li> <li>4.Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP).</li> <li>5.Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.</li> </ol>	<p>FINANCEIRO: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06. SEI 2026/000002939-00.</p> <p>SEI:2026/000008475-00 SEI: 2026/000008485-00</p> <p>2ª etapa concluída DFD concluído , SEI encaminhado para SEPLAN.</p> <p>EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE.</p> <p>INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 13 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO - GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS

## USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 15 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
13.1	Investir na aquisição de meios eletrônicos (monitores) para distribuir nos fóruns para divulgação dos eventos do TJAM.	Reduzir o uso de materiais impressos para divulgação de campanhas e eventos, e para tornar mais eficiente a comunicação no TJAM.	DVPM e SETIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Levantamento da demanda; 2. Projeto; 3. Licitação; 4. Contratação; 5. Avaliação.	<p>FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2025/000066987-00 SEI: 2026/000008451-00 SEI: 2026/000008480-00</p> <p>HUMANOS: Equipe da DVPM.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Aquisição e instalação de monitores eletrônicos (LED/LCD), suportes de fixação, cabos de conexão (HDMI/energia), dispositivos de reprodução de mídia digital (media players ou equivalentes) e materiais acessórios para montagem e cabeamento nos fóruns do TJAM.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgzYzI6IjoiYjcyYzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjoiYjcyYzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 14

## AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS  
(indicador 16 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Compras e Operações (SECOP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
14.1	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos.	Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a maior eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno.	DVCC	Junho/2026	Julho/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agendar revisão semestral (ex.: junho e dezembro) pela unidade responsável (ex.: Assessoria Jurídica ou Comissão de Licitação).</li> <li>2. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acórdãos TCU, orientações CNJ/TJAM).</li> <li>3. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções).</li> <li>4. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente.</li> <li>5. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental (SEI).</li> </ol>	<p>FINANCEIRO: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo Administrativo. SEI: 2026/000008485-00</p> <p>HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Serão utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e, posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.1	Campanha Janeiro Branco: Saúde Mental Campanha Janeiro Roxo: Conscientização sobre a Hanseníase	Promover saúde mental e conscientizar sobre hanseníase entre servidores do TJAM, estimulando reflexão, diálogo, prevenção e cuidado no ambiente laboral.	SESI/SAIS	JANEIRO/2026	JANEIRO/2026	1. Planejamento; 2. Divulgação interna (intranet, e-mails, murais); 3. Palestras, rodas de conversa e materiais informativos; 4. Atividades interativas; 5. Encerramento com avaliação e reforço contínuo.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.  HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, especialmente profissionais de psicologia, psiquiatria e enfermagem, além do apoio do setor de comunicação institucional e gestores das unidades para articulação e mobilização dos servidores.  INSTRUMENTAIS: Utilização de recursos e espaços institucionais disponíveis, com apoio da Comunicação do TJAM para divulgação nos meios oficiais de comunicação, além da produção de material informativo elaborado pela equipe SESI.
15.1.2	Campanha Fevereiro: Prevenção as IST Campanha Fevereiro Roxo: Alzheimer, Lúpus, Fibromialgia Campanha Fevereiro Laranja: Leucemia e Incentivo à Doação de Medula	Conscientizar servidores TJAM prevenção de IST, lúpus, fibromialgia, Alzheimer e leucemia, estimulando diagnóstico precoce, doação de medula e vida saudável.	SESI/SAIS	FEVEREIRO/2026	FEVEREIRO/2026	1. Planejamento e organização 2. Produção de materiais e informativos visuais 3. Divulgação institucional e ações educativas 4. Palestras, ações sobre IST e incentivo à doação de medula 5. Avaliação, feedback e certificação final	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.  HUMANOS: Ação a ser conduzida pela SESI/SAIS, com elaboração de conteúdo técnico e orientações educativas voltadas à promoção da saúde e qualidade de vida.  INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de materiais informativos digitais (cards e comunicados) nos canais institucionais, reforçando conhecimento, empatia, inclusão e prevenção.
15.1.3	Março Lilás: Conscientização e combate ao câncer de colo de útero Março Azul-Escuro: Prevenção do Câncer Colo retal.	Promover a conscientização das servidoras do TJAM sobre prevenção, exames preventivos e diagnóstico precoce do câncer de colo do útero e colorretal.	SESI/SAIS	MARÇO/2026	MARÇO/2026	1. Planejamento das ações da campanha; 2. Divulgação interna com identidade visual lilás (cartazes e e-mails); 3. Realização de palestras com especialistas; 4. Orientações sobre o exame Papanicolau, HPV e prevenção do câncer colorretal; 5. Encerramento com distribuição de materiais educativos e avaliação das atividades.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.  HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM e parceiros, na condução de orientações voltadas à conscientização sobre prevenção e diagnóstico precoce do câncer de colo do útero.  INSTRUMENTAIS: Utilização de recursos e espaços institucionais disponíveis, produção e divulgação de materiais informativos digitais e/ou impressos na comunicação interna.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida

##### (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.4	Abril Verde: Mês de conscientização sobre segurança e saúde no trabalho	Promover segurança e saúde no trabalho entre servidores do TJAM, prevenindo acidentes e doenças ocupacionais no ambiente judicial.	SESI/SAIS	ABRIL/2026	ABRIL/2026	1.Planejamento; 2.Divulgação com tema verde; 3.Palestras e treinamentos sobre ergonomia e riscos; 4.Inspeções e simulações; 5.Encerramento com relatório e compromissos de melhoria.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.  HUMANOS: Participação da SAIS, com atuação de profissionais de enfermagem e medicina do trabalho (SESMT) na condução de orientações e ações educativas.  INSTRUMENTAIS: Utilização de recursos e espaços institucionais disponíveis divulgação de materiais informativos na intranet além da produção de cards educativos com orientações sobre ergonomia, prevenção de acidentes e boas práticas no ambiente laboral.
15.1.5	Campanha Viva Saudável	Incentivar hábitos saudáveis e qualidade de vida entre servidores do TJAM por meio de ações educativas.	SESI/SAIS	ABRIL/2026	ABRIL/2026	1.Planejamento; 2.Divulgação contínua; 3.Atividades físicas, nutricionais e bem-estar; 4.Palestras e desafios; 5.Encerramento com avaliação de impacto.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.  HUMANOS: Participação da equipe da SESI/TJAM na organização e orientação dos servidores bem como outros parceiros.  INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras para orientações individuais, equipamentos básicos para avaliação, materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet.
15.1.6	Maio Roxo: Conscientização as Doenças Inflamatórias Intestinais Maio Vermelho: Prevenção à Hepatite.	Conscientizar servidores do TJAM sobre doenças inflamatórias intestinais e hepatites, promovendo prevenção, diagnóstico precoce, vacinação e qualidade de vida.	SESI/SAIS	MAIO/2026	MAIO/2026	1.Planejamento das campanhas 2.Divulgação interna (intranet, e-mails, murais) 3.Palestras, rodas de conversa e materiais informativos 4.Atividades interativas e incentivo à prevenção 5.Encerramento com avaliação, feedback e reforço contínuo	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.  HUMANOS: Condução de cards educativos sobre formas de transmissão, sinais e sintomas, prevenção e importância da imunização, além do apoio do setor de Comunicação para divulgação interna.  INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos nos meios oficiais de comunicação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.7	Campanha de conscientização sobre o tabagismo	Conscientizar servidores do TJAM sobre riscos do tabagismo, promovendo cessação e ambiente livre de fumo.	SESI/SAIS	MAIO/2026	MAIO/2026	1. Planejamento; 2. Divulgação interna; 3. Palestras e grupos de apoio; 4. Distribuição de materiais; 5. Encerramento com adesão ao programa antitabagismo.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Atuação da SESI na realização de cards educativos. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet.
15.1.8	Junho Vermelho: Campanha em prol da doação de sangue e conscientização da anemia e leucemia.	Incentivar doação de sangue e conscientizar sobre anemia e leucemia entre servidores do TJAM, fortalecendo solidariedade e saúde.	SESI/SAIS	JUNHO/2026	JUNHO/2026	1. Planejamento com HEMOAM; 2. Divulgação vermelha/laranja; 3. Mobilização para doação; 4. Palestras sobre anemia/leucemia; 5. Encerramento com balanço de doações.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na sensibilização e orientação dos servidores quanto à importância da doação de sangue, esclarecendo dúvidas, desmistificando receios e reforçando o impacto positivo. INSTRUMENTAIS: Divulgação intensiva de cards motivacionais e informativos na intranet, e-mails e murais internos.
15.1.9	Campanha doação de sangue / parceria HEMOAM	Promover doação de sangue voluntária entre servidores do TJAM em parceria com o HEMOAM.	SESI/SAIS	JUNHO/2026	JUNHO/2026	1. Planejamento conjunto com HEMOAM; 2. Divulgação e agendamento; 3. Campanha interna; 4. Coleta no TJAM ou HEMOAM; 5. Encerramento com agradecimento e resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Participação ativa da equipe SESI/SAIS em parceria com o HEMOAM para viabilização da coleta de doação de sangue dos servidores. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards motivacionais e informativos nos canais internos (intranet), utilização de espaços institucionais para ação de coleta de sangue com o HEMOAM disponibilização do ônibus de coleta de sangue ("Vampirão") facilitando o acesso dos servidores à doação e ampliando a adesão à iniciativa.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida

##### (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.10	Campanha Agosto Dourado: Aleitamento Materno	Promover aleitamento materno entre servidoras do TJAM, conscientizando sobre benefícios e apoio à amamentação.	SESI/SAIS	AGOSTO/2026	AGOSTO/2026	1. Planejamento; 2. Divulgação dourada; 3. Palestras com especialistas; 4. Orientação e apoio a mães; 5. Encerramento com materiais e certificação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00  HUMANOS: Atuação da equipe SESI/SAIS na elaboração do conteúdo informativo e divulgação do material educativo.  INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de cards informativos nos canais de comunicação interna.
15.1.11	Setembro Amarelo: campanha de prevenção ao suicídio	Conscientização e informação aos servidores.	SESI/SAIS	SETEMBRO/2026	SETEMBRO/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00  HUMANOS: Participação da equipe da SESI/SAIS, principalmente de profissionais da área de saúde mental como psicóloga e psiquiatra do quadro SESI.  INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras para orientações individuais, equipamentos básicos para avaliação, materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet.
15.1.12	Campanha Outubro Rosa: É um movimento internacional de conscientização para o controle do câncer de mama	Conscientizar servidoras do TJAM sobre prevenção ao câncer de mama e colo do útero, incentivando exames e diagnóstico precoce.	SESI/SAIS	OUTUBRO/2026	OUTUBRO/2026	1. Planejamento; 2. Divulgação rosa interna; 3. Palestras com especialistas e atendimentos; 4. Ações educativas e autocuidado; 5. Encerramento com avaliação e materiais informativos.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00  HUMANOS: A ação contará com a participação da equipe SESI/SAIS, também iniciativa ainda envolverá parceiros estratégicos, ampliando o alcance da campanha.  INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras, equipamentos básicos para avaliação, materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida

##### (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.13	Campanha Novembro Azul: Conscientização sobre a saúde masculina, focada principalmente na prevenção e diagnóstico precoce do câncer de próstata.	Promover saúde masculina entre servidores do TJAM, conscientizando sobre prevenção ao câncer de próstata e cuidados preventivos.	SESI/SAIS	NOVEMBRO/2026	NOVEMBRO/2026	1. Planejamento; 2. Iluminação e divulgação azul; 3. Ações de conscientização e serviços de saúde; 4. Palestras e orientações; 5. Encerramento com balanço e reforço preventivo.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00  HUMANOS: A ação contará com a participação da equipe SESI/SAIS, também iniciativa ainda envolverá parceiros estratégicos, ampliando o alcance da campanha.  INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras, equipamentos básicos para avaliação, materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet.
15.1.14	Campanha Dezembro Vermelho: É uma mobilização nacional no Brasil para conscientizar sobre o HIV/AIDS e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs). Campanha Dezembro Laranja: Combate ao Câncer de Pele.	Conscientizar servidores do TJAM sobre prevenção ao HIV/Aids, ISTs e câncer de pele, promovendo testagem, cuidados e combate ao preconceito.	SESI/SAIS	DEZEMBRO/2026	DEZEMBRO/2026	1. Planejamento da campanha 2. Divulgação e mobilização interna (intranet, e-mails, murais) 3. Testagens rápidas, palestras e ações educativas 4. Encerramento com resultados, feedback e materiais informativos	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00  HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com elaboração do conteúdo informativos.  INSTRUMENTAIS: Produção interna e divulgação de cards informativos exclusivamente na intranet institucional, desenvolvidos pela equipe SESI/SAIS.
15.1.15	Acompanhamento do Programa de Teletrabalho	Gerenciar o ciclo de vida do teletrabalho, assegurando a conformidade normativa, a adaptação dos participantes e a eficiência operacional das movimentações e desligamentos.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Processamento de pedidos de ingresso; 2. Acompanhamento e adaptação; 3. Relotação. Casos excepcionais e sua resolução; 4. Desligamentos do programa.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00.  HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Gestão do Teletrabalho.  INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, acompanhamento processual e de sistema. PCs da SEGEP e legislação aplicada ao Teletrabalho.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida

##### (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.16	Adesão à flexibilização de horário - Portaria nº 2.778/2019	Implementar a jornada flexível conforme a Portaria nº 2.778/2019, formalizando os acordos de horário entre servidores e gestores para promover o equilíbrio entre vida pessoal e profissional.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Acordo entre servidores e gestores. Requerimento; 2. Publicação da Portaria; 3. Trabalho será exercido no horário escolhido pelo servidor.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Informações Funcionais da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Acompanhamento processual, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.
15.1.17	Programa de Gestão por competências: banco de talentos, seleção para cargos comissionados e funções gratificadas, progressão na carreira e gratificação adicional de qualificação	Otimizar a alocação de capital humano por meio da identificação de perfis profissionais, profissionalização da ocupação de cargos estratégicos e reconhecimento financeiro por mérito e qualificação.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Formação e gerenciamento de talentos internos; 2. Solicitação de seleção interna pelos gestores das áreas administrativas e judiciais; 3. Triagem de inscrições por perfil de vaga; 4. Informações sobre Progressão de Carreira e Gratificação Adicional de Qualificação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.
15.1.18	Programa de Gestão Por Competências: Entrevistas e orientação a Gestores	Prestar suporte técnico e estratégico aos gestores, utilizando diagnósticos por competências para a resolução de conflitos internos e o planejamento de ações focadas no desenvolvimento das equipes.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Demandas de orientações pelos gestores ou pela SEGEP; 2. Definição da abordagem e estratégia; 3. Resolução do problema e/ou planejamento de ações de desenvolvimento.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.
15.1.19	Programa de Gestão por competências: Entrevistas de lotação, relotação ou integração de servidores	Realizar entrevistas estruturadas para avaliar competências e adequação de servidores em processos de lotação, relotação ou integração no TJAM, garantindo melhor desempenho e alinhamento institucional.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Acolhimento de novos ou antigos servidores para definição ou redefinição do local de trabalho; 2. Observação das competências e experiências profissionais; 3. Início ou reinício das atividades em nova lotação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida

##### (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.20	Acompanhamento das Condições Especiais de Trabalho - Resolução nº 24/2023 (Deficiências e Doenças Graves de servidores e magistrados e dependentes)	Garantir o suporte institucional e a adequação laboral a magistrados e servidores com deficiência ou doenças graves, assegurando o cumprimento da Resolução nº 24/2023 por meio do monitoramento processual e assistencial contínuo.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Análise dos processos formalizados de condição especial de trabalho; 2. Elaboração de minuta de portaria após autorização da Presidência e avaliação dos setores competentes; 3. Orientação dos servidores e gestores; 4. Acompanhamento periódico, inclusive da entrega de relatórios.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas e da Comissão de Serviço Social. INSTRUMENTAIS: Atendimentos remotos por Whatsapp, entrevistas presenciais, acompanhamento processual. PCs da SEGEP e legislação aplicada ao tema.
15.1.21	Acompanhamento das Condições Especiais de Trabalho - Resolução nº 24/2023 (Gestantes, Lactantes, Maternidade, Paternidade e Adoção)	Viabilizar o exercício do direito à proteção à maternidade e paternidade, assegurando condições laborais diferenciadas para gestantes, lactantes e adotantes, conforme diretrizes da Resolução nº 24/2023.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Análise dos processos formalizados de condição especial de trabalho; 2. Elaboração de minuta de portaria após autorização da Presidência e avaliação dos setores competentes; 3. Orientação dos servidores e gestores; 4. Acompanhamento periódico, inclusive da entrega de relatórios.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas e da Comissão de Serviço Social. INSTRUMENTAIS: Atendimentos remotos por Whatsapp, entrevistas presenciais, acompanhamento processual. PCs da SEGEP e legislação aplicada ao tema.
15.1.22	Acompanhamento periódico de servidores que necessitam de adaptação constante ao trabalho e à normas institucionais	Acompanhar periodicamente servidores que demandam adaptações contínuas ao ambiente de trabalho e às normas institucionais, garantindo inclusão, produtividade e bem-estar no exercício das funções no TJAM.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Rastreio de servidores que estão com problemas de saúde, ou de adaptação ao local de trabalho; 2. Orientações presenciais, por e-mail, telefone ou virtuais sobre pazos, procedimentos, etc; 3. Oferecer os encaminhamentos necessário e cobrar os resultados; 4. Acompanhamento periódico.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdDhlNzcyYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.23	Programa de Estágio: Orientação a supervisores de estágio	Capacitar e orientar supervisores de estágio para que exerçam sua função de forma mais eficaz.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Atendimentos presenciais e telefônicos; 2. Orientações sobre direitos e deveres dos estagiários aos supervisores; 3. Orientações sobre requisitos para vagas de estágio; 4. Integração de estagiários com deficiência, lotação e adaptação com a ajuda dos supervisores;	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Seção de Estágio e da Seção de Integração e Adaptação da DVPROVMP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por e-mail e Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP e ao Estágio.
15.1.24	Programa de Estágio: Entrevistas de lotação, relocação ou integração	Realizar entrevistas estruturadas de lotação, relocação ou integração.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Atendimentos presenciais e telefônicos; 2. Orientações sobre direitos e deveres dos estagiários; 3. Marcação de entrevistas; 4. Oportunização de relocações; 5. Integração de estagiários com deficiência, lotação e adaptação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Seção de Estágio e da Seção de Integração e Adaptação da DVPROVMP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por e-mail e Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP e ao Estágio.
15.1.25	Encontros: Direito e Literatura	Ações de incentivo à leitura que dialogam diretamente com a valorização do ser humano no ambiente institucional, fortalecendo vínculos, promovendo reflexão e estimulando hábitos saudáveis. Promover encontros periódicos de leitura e diálogo entre obras literárias e temas jurídicos, estimulando a reflexão crítica, o pensamento humanista e a ampliação do olhar sobre o Direito para além da técnica normativa.	ESMAM	MARÇO/2026	AGOSTO/2026	1. Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos Encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: REMUNERAÇÃO DE HORA/AULA. PCA: DVCOP 2026-34. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyZWVhYzYzZDk1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVKIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.26	Campanhas de sensibilização nas mídias sociais	Realizar comunicação estratégica de educativa e preventiva, atuando como instrumento permanente de sensibilização, orientação e promoção do bem-estar físico, mental, emocional e social. Realizando mensalmente postagens com temas de saúde e qualidade de vida.	ESMAM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Criação de arte; 2. Elaboração de conteúdo; 3. Publicação em mídia social e divulgação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico e de divulgação INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas de produção de design gráfico.
15.1.27	Clube de leitura O judiciário lê mulheres	Fomentar a leitura como instrumento de promoção da qualidade de vida, ao integrar saúde mental, convivência social, valorização da diversidade e desenvolvimento humano, alinhando-se às diretrizes institucionais de bem-estar, humanização e valorização dos colaboradores. Incentivar a leitura de obras escritas por mulheres, promovendo a valorização da produção literária feminina, o protagonismo das mulheres na cultura e o debate sobre experiências, identidades e direitos a partir de narrativas diversas.	ESMAM	ABRIL/2026	NOVEMBRO/2026	1. Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: REMUNERAÇÃO DE HORA/AULA. PCA: DVCOP 2026-34. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
15.1.28	MÉTODO CIS COR DE ROSA Cura, Crescimento, Reconexão e Protagonismo Feminino	Promover o fortalecimento emocional, o crescimento pessoal e o protagonismo das servidoras e colaboradoras do TJAM por meio do Evento Método CIS Cor de Rosa.	EJUD	10/03/2026	11/03/2026	1. Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: R\$ 87.976,00. PCA: 2026. DVCOP-2026-35. SEI: 2026/000003824-00, 2026/000008439-00. HUMANOS: DS Treinamentos e Coaching LTDA – FEBRACIS Manaus • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; • Apoio logístico institucional (se aplicável): equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida

##### (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SISIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.29	Comunicação não violenta e liderança consciente	Desenvolver competências socioemocionais por meio da Comunicação Não Violenta e da Liderança Consciente, fortalecendo as relações interpessoais e o clima organizacional.	EJUD	16/03/2026	20/03/2026	1. Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: R\$ 21.850,00. SEI: 2025/000042476-00, 2026/000008439-00. PCA: DVCOP-2026-35.  HUMANOS: • 01 docentes externos: Blenda Abrahão • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Apoio logístico institucional (se aplicável): equipe de recepção e suporte operacional do local do evento.  INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).
15.1.30	Atendimentos e orientações a servidores e magistrados aposentados	Prestar suporte informativo a magistrados e servidores aposentados, orientando sobre direitos, benefícios e atualizações normativas para assegurar a manutenção do vínculo institucional e o acesso a prerrogativas da categoria.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Atendimento de servidores e magistrados aposentados com o objetivo de orientar sobre os benefícios, convocações e normativos estabelecidos para a categoria.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00.  HUMANOS: Servidores da Seção Previdenciária da DVINFF e Assessoria de Atendimento da SEGEP.  INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por meio do Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.
15.1.31	Capacitação em ergonomia	Capacitar magistrados(as) e servidores(as) em ergonomia, promovendo a saúde ocupacional, a prevenção de doenças e a melhoria das condições de trabalho	EJUD	30/07/2026	30/07/2026	1. Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.  HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.  INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.32	Prevenção e acolhimento: Saúde mental em foco	Promover espaço de diálogo, em alusão ao Setembro Amarelo, para fortalecer a saúde mental e o bem-estar dos servidores do TJAM por meio de roda de conversa com profissionais de psicologia.	EJUD	09/09/2026	09/09/2026	1. Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: Valor previsto no PCA R\$ 4.980,00. PCA: 2026. DVCOP-2026-35. SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
15.1.33	Especialização em atenção psicossocial e direitos humanos	Oferecer conhecimentos sobre atenção psicossocial e direitos humanos às/ aos profissionais que atuam no campo da justiça e dos direitos, promovendo uma formação ética, técnica e crítica com enfoque interdisciplinar e no trabalho em rede.	EJUD	01/02/2026	30/07/2026	1. Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: R\$ 50.000,00. SEI: 2023/000018688-00, 2026/000008439-00. PCA DVCOP-2026-35. HUMANOS: • Associação Propagadora Esdeva • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. INSTRUMENTAIS: • Contrato Administrativo nº 023/2024 - FUNJEAM.
15.1.34	Liga dos Estagiários da Justiça (LEJ)	Capacitar estagiários do TJAM por meio de encontros práticos e teóricos, promovendo formação e integração institucional.	EJUD	Março/2026	Novembro/2026	1. Planejamento e seleção pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização de encontros e subciclos (cível/criminal); 4. Visitas institucionais e atividades práticas; 5. Encerramento com avaliação e certificação.	FINANCEIRO: Valor previsto no PCA R\$ 24.900,00. PCA: 2026. DVCOP-2026-35. SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),  
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.35	III Encontro de Estagiários	Integrar e capacitar estagiários do TJAM por meio de encontro dedicado, promovendo troca de experiências e desenvolvimento profissional.	EJUD	Março/2026	Novembro/2026	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação interna; 3. Realização do encontro com atividades; 4. Palestras e interações; 5. Encerramento com feedback e certificação.	FINANCEIRO: Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.  HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.  INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
15.1.36	Evento de Premiação III Nayde Vasconcelos	Premiar servidores e colaboradores do TJAM com base em critérios de desempenho, contribuindo para a qualidade de vida e motivação institucional.	EJUD	Março/2026	Novembro/2026	1. Planejamento pela Ejud; 2. Definição de critérios e indicados; 3. Divulgação do evento; 4. Realização da premiação; 5. Registro e celebração dos premiados.	FINANCEIRO: Valor previsto no PCA R\$ 20.000,00. PCA: 2026. DVCOP-2026-30. SEI: 2026/000008439-00.  HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação.  INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico institucional, equipamentos de sonorização e projeção, material de apoio (certificados, troféus/placas), sistema de inscrições/confirmação e recursos de registro audiovisual, se necessário.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.2 - Ações Solidárias

#### (indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.2.1	Arrecadação de Livros e Cadernos para doação e reciclagem	Promover a reutilização de livros e cadernos, reduzir desperdício e incentivar a reciclagem de materiais sem utilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro/2026	Julho/2026	1. Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e do SLS. INSTRUMENTAIS: Cachepots para arrecadação, carro para apoio às atividades operacionais e administrativas, e internet e computador para criação de artes e publicações nos sistemas internos de comunicação.
15.2.2	Feira de Doação de Livros	Promover a conscientização sobre a importância da leitura e da doação, incentivando a reciclagem de livros e proporcionando acesso à leitura.	DVIAS E SLS	Fevereiro/2026	Agosto/2026	1. Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e do SLS. INSTRUMENTAIS: Mesas para deixarmos os livros expostos.
15.2.3	Ação Justiça Solidária	Promover a arrecadação e a doação de alimentos para instituições de assistência social, fomentando ações de solidariedade.	DVIAS E SLS	Dezembro/2026		1. Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e do SLS. INSTRUMENTAIS: Carro para apoio operacional e administrativos, parcerias com instituições sociais.
15.2.4	Campanha para arrecadação de frascos de aerosol.	Promover o descarte correto de embalagens de aerosol, gerar renda para entidades assistenciais, via venda do material reciclado, e conscientizar sobre sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Maio/2026		1. Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e do SLS. INSTRUMENTAIS: Cachepots para arrecadação, carro para apoio às atividades operacionais e administrativas, internet e computador para criação de artes e publicações nos sistemas internos de comunicação.
15.2.5	Campanha para arrecadação de tampinhas	Promover o descarte correto de plásticos, gerar renda para entidades assistenciais, via venda do material reciclado, e conscientizar sobre sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Abril/2026		1. Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e do SLS. INSTRUMENTAIS: Cachepots para arrecadação, carro para apoio às atividades operacionais e administrativas, internet e computador para criação de artes e publicações nos sistemas internos de comunicação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15

## QUALIDADE DE VIDA

### QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

#### 15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.2.6	Ação Social Abrigo Moacyr Alves	Campanha de Incentivo à Doação de itens de primeira necessidade para a instituição Moacyr Alves.	SESI/SAIS	Fevereiro/2026	Fevereiro/2026	1. Planejamento; 2. Contato com a instituição; 3. Verificação das necessidades; 4. Divulgação; 5. Execução; 6. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.  HUMANOS: A ação será coordenada pela Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e SAIS para mobilização de servidores voluntários para organização, triagem e entrega das doações.  INSTRUMENTAIS: Divulgação da campanha por meio da intranet e murais internos, disponibilização de pontos de coleta nas unidades do TJAM, organização logística para armazenamento temporário dos itens arrecadados e posterior entrega à instituição beneficiada, garantindo transparência, organização e engajamento social.
15.2.7	Ação Social: Mães Solo	Oferecer Atendimento Médico e Psicológico direcionado para mães em situação de vulnerabilidade.	SESI/SAIS	Março/2026	Março/2026	1. Planejamento; 2. Contato com a instituição; 3. Verificação das necessidades; 4. Divulgação; 5. Execução; 6. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.  HUMANOS: A ação será realizada pelo capelão institucional, sob responsabilidade da SESI/SAIS, responsáveis pela coordenação, acompanhamento e articulação de eventuais encaminhamentos à rede de apoio quando necessário.  INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço institucional adequado para atendimentos individualizados, garantindo privacidade, sigilo e ambiente acolhedor, além de materiais de apoio para orientação e possíveis encaminhamentos aos serviços públicos e redes de assistência social.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15 QUALIDADE DE VIDA

## QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

### 15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.2.8	Ação Social: Escolas Públicas	Realização de Palestras em escolas focadas no Fortalecimento dos Vínculos entre Escola e Família, visando a melhoria do ambiente educacional e do desenvolvimento dos alunos.	SESI/SAIS	Abril/2026		1. Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	<p>FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.</p> <p>HUMANOS: A ação será conduzida pelo capelão, sob coordenação SESI/SAIS, com eventual apoio de servidores voluntários para organização e articulação com as unidades escolares.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização da estrutura física disponibilizada pelas escolas públicas parceiras para realização das palestras, com apoio de recursos audiovisuais quando disponíveis, além de materiais educativos digitais ou impressos para apoio às orientações, garantindo ambiente adequado para interação com alunos, professores e familiares.</p>
15.2.9	Ação Social: Lar de Crianças ou Idosos	Organização de Atendimento Médico ou Doação de itens de necessidade para um lar escolhido (crianças ou idosos).	SESI/SAIS	Maio/2026		1. Planejamento; 2. Contato com a instituição; 3. Verificação das necessidades; 4. Divulgação; 5. Execução; 6. Avaliação.	<p>FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.</p> <p>HUMANOS: Ação de responsabilidade do capelão SESI/SAIS, com eventual apoio de servidores voluntários para mobilização, arrecadação e organização das doações.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Divulgação interna por meio da intranet e murais institucionais, disponibilização de pontos de coleta para arrecadação de itens (alimentos, produtos de higiene e outros materiais essenciais), organização logística para armazenamento temporário e posterior entrega ao lar selecionado.</p>
15.2.10	Doação de rações para cachorros de rua	Conscientização, informação aos servidores e promoção de ações solidárias no TJAM.	Pop Rua Jud / CACCA	Fevereiro/2026		1. Separação de ração doadas e armazenamento em sacos; 2. Entrega nos bairros visitados pela equipe do PopRua.	<p>FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009086-00, 2026/000009090-00.</p> <p>HUMANOS: Membros dos comitês.</p> <p>INSTRUMENTAIS: carro.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15 QUALIDADE DE VIDA

## QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

### 15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.2.11	Campanha de Arrecadação de Tampinhas	Conscientização e informação aos servidores.	CACCA	Outubro/2026		1. Divulgação do Evento; 2. Recolhimento do Material.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Cachepot e carro.
15.2.12	Ação de Vacinação: Seu pet com saúde e proteção	Incentivo à imunização e prevenção de zoonoses.	CACCA	Dezembro/2026		1. Convite às empresas para participação; 2. Divulgação do evento; 3. Realização do evento de vacinação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: parceria com instituições sociais.
15.2.13	Natal Pet Solidário: Doação de Ração e Utensílios	Arrecadação de donativos para animais em situação de vulnerabilidade.	CACCA	Dezembro/2026		1. Convite às Empresas para participação; 2. Divulgação do Evento; 3. Recolhimento do Material (Ração, Meds e Utensílios).	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: cachepot, carros e instituições sociais.
15.2.14	Campanha de Arrecadação de frascos para o armazenamento de leite humano	Promover a coleta de frascos visando ampliar a doação de leite materno e fortalecer o Banco de Leite Humano.	COIJ	Maió/2026		1. Planejamento e Divulgação; 2. Coleta e Encaminhamento; 3. Registro e Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009634-00. HUMANOS: servidores da COIJ. INSTRUMENTAIS: caixas coletoras, carro.
15.2.15	Campanha Árvore Encantada	Desenvolver ação de arrecadação de brinquedos e itens natalinos para crianças em situação de vulnerabilidade social, com vistas à promoção da solidariedade entre magistrados e servidores do TJAM.	COIJ	Dezembro/2026		1. Planejamento e Divulgação; 2. Arrecadação e Organização; 3. Destinação e Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009634-00. HUMANOS: servidores da COIJ. INSTRUMENTAIS: carro, reserva do Clube dos Magistrados, servidores adotam as cartinhas das crianças.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 15 QUALIDADE DE VIDA

## QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

### 15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.2.16	Ação Social Humanitária às pessoas em situação de rua.	Promover dignidade, proteção social e acesso a direitos básicos.	POPRUAJUD	Em fase de planejamento.		Em fase de planejamento.	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009086-00. HUMANOS: Membros do POPRUAJUD e servidores voluntários do TJAM. INSTRUMENTAIS: Embalagens e copos descartáveis (lanche), caneta, papel e prancheta, álcool e máscara.
15.2.17	Campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis	Promover a solidariedade e o compromisso social por meio da campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis, vinculando a participação em curso promovido pela ESMAM à inscrição solidária.	ESMAM	1º Semestre de 2026		Em fase de planejamento.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação. INSTRUMENTAIS: Utilização de caixas para arrecadação, carro para transporte dos alimentos, confecção de cards de promoção da campanha, utilização de equipamentos de multimídia, computadores.
15.2.18	Campanha de doação de livros (novos ou usados)	Estimular o acesso à leitura, à educação e à cultura por meio da campanha de doação de livros novos ou usados	ESMAM	2º Semestre de 2026		Em fase de planejamento.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação. INSTRUMENTAIS: Utilização de caixas para arrecadação, carro para transporte dos livros, confecção de cards de promoção da campanha, utilização de equipamentos de multimídia, computadores

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgzYzY0ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.1.1	Curso: Noções de Sustentabilidade para alunos de Ensino Médio de Escolas da Capital e do Interior.	Disseminar conhecimentos socioambientais, formar multiplicadores e ampliar o impacto educativo das ações do TJAM.	EJUD e DVIAS/SLS	Fevereiro/2026	dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação da atividade.	<p>FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00, 2026/000010287-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>
16.1.2	Curso: Sustentabilidade na Prática para servidores do TJAM.	Capacitar servidores do TJAM em conceitos e práticas de sustentabilidade, promovendo ações alinhadas aos ODS e logística sustentável.	EJUD e DVIAS/SLS	Fevereiro/2026	dezembro/2026	1. Planejamento pela EJUD/TJAM; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do curso; 4. Abordagem teórica e prática; 5. Avaliação e certificação dos participantes.	<p>FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00, 2026/000010287-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>
16.1.3	Cursos sobre Direito Animal	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Novembro/2026		1. Realizar campanhas em escolas sobre bem estar animal, atingindo a educação básica; 2. Capacitação de voluntários para resgates responsáveis; 3. Depoimento de adotantes para inspirar mais adoções,	<p>FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00.</p> <p>HUMANOS: Membros do CACCA.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Sala, computador e internet.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.1.4	Capacitação: Justiça climática, interseccionalidade e gestão de riscos socioambientais	Capacitar magistrados(as) e servidores(as) em justiça climática, interseccionalidade e gestão de riscos socioambientais, promovendo práticas institucionais sustentáveis, inclusivas e socialmente responsáveis	EJUD	Mai/2026	Mai/2026	1. Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	<p>FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>
16.1.5	Capacitação: Justiça climática, interseccionalidade e gestão de riscos socioambientais	Capacitar magistrados(as) e servidores(as) quanto aos fundamentos da justiça climática, da interseccionalidade e da gestão de riscos socioambientais, visando à adoção de práticas institucionais sustentáveis, inclusivas e socialmente responsáveis.	EJUD	Mai/2026	Mai/2026	1. Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	<p>FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>
16.1.6	Webinário: Sustentabilidade Ambiental e Direitos Fundamentais	Promover a reflexão qualificada sobre sustentabilidade e proteção do meio ambiente, destacando o papel do Direito e das instituições na preservação ambiental e na efetivação do desenvolvimento sustentável	ESMAM	1º Semestre de 2026		1. Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	<p>FINANCEIROS: Em planejamento. SEI: 2026/000009075-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnZczYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE (indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.1.7	Capacitação: Responsabilidade Civil por Danos Ambientais	Capacitar os participantes para a compreensão e aplicação da responsabilidade civil por danos ambientais, destacando seu papel estratégico na promoção da sustentabilidade, na preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado e na efetivação da tutela jurídica ambiental	ESMAM	2º Semestre de 2026		1. Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	<p>FINANCEIROS: Em planejamento. SEI: 2026/000009075-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>
16.1.8	Solo Seguro - Amazônia	Promover a regularização de terras na Amazônia Legal, garantindo segurança jurídica e o cumprimento da função social da propriedade	EJUD	Março/2026	Março/2026	1. Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	<p>FINANCEIRO: Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.1	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel.	Incentivar servidores do TJAM a reduzir o consumo de papel por meio de conscientização visual e adoção de práticas digitais.	DVIAS E SLS	Janeiro, abril, julho e outubro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
16.2.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de descartáveis.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os impactos dos copos descartáveis e estimular o uso de canecas reutilizáveis no dia a dia.	DVIAS E SLS	Fevereiro, maio, agosto e novembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.3	Campanha, via card ou wallpaper, para redução de impressões.	Promover a diminuição de impressões desnecessárias no TJAM, incentivando impressão duplex, econômica e revisão digital antes de imprimir.	DVIAS E SLS	Março, junho, setembro e dezembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
16.2.4	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre o descarte adequado de pilhas e baterias.	Orientar sobre o descarte correto de pilhas e baterias e incentivar o uso dos papa-pilhas instalados no TJAM para logística reversa.	DVIAS E SLS	Janeiro, abril, julho e outubro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
16.2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre a importância da reciclagem e da coleta seletiva.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os benefícios da reciclagem e da coleta seletiva, incentivando a separação correta de resíduos no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Fevereiro, maio, agosto e novembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.6	Campanha, via card ou wallpaper, para divulgação do Helpdesk da reciclagem.	Promover a divulgação do Helpdesk da reciclagem.	DVIAS E SLS	Março, junho, setembro e dezembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.7	Campanha, via card ou wallpaper, para divulgação dos papa-pilhas do TJAM.	Promover a divulgação dos papa-pilhas do TJAM.	DVIAS E SLS	Janeiro, abril, julho e outubro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.8	Campanha, via card ou wallpaper, para divulgação dos pontos de coleta de medicamentos no TJAM.	Promover a divulgação dos pontos de coleta de medicamentos no TJAM.	DVIAS E SLS	Fevereiro, maio, agosto e novembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.9	Campanha, em vídeo, para reduzir o uso copo descartáveis	Promover a conscientização sobre os impactos ambientais do uso de copos descartáveis por meio de campanha em vídeo.	DVIAS E SLS	março/2026		1. Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção do vídeo; 5. Publicação via intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.10	Campanha Fevereiro Roxo	Promover a conscientização sobre Alzheimer, Lúpus e Fibromialgia durante o mês de fevereiro, destacando a importância do diagnóstico precoce, tratamento adequado e suporte às pessoas afetadas, com foco especial na população idosa e seus familiares.	CAPJAPI	fevereiro/2026		1. Planejamento; 2. Divulgação interna; 3. Atividades de conscientização; 4. Estratégias de comunicação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.11	Dia dos Povos Indígenas	Divulgar datas comemorativas de relevância socioambiental e cultural.	DVIAS E SLS	abril/2026		1. Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.12	Dia Mundial dos Animais de Rua	Divulgar datas comemorativas de relevância socioambiental e cultural.	DVIAS E SLS	abril/2026		1. Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.13	Dia Mundial da Reciclagem	Divulgar datas comemorativas de relevância socioambiental e cultural.	DVIAS E SLS	maio/2026		1. Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.14	Semana Nacional do Meio Ambiente e Dia da Proteção às Florestas	Divulgar datas comemorativas de relevância socioambiental e cultural.	DVIAS E SLS	junho/2026		1. Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.15	Dia da Amazônia	Divulgar datas comemorativas de relevância socioambiental e cultural.	DVIAS E SLS	setembro/2026		1. Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.16	Ação de Combate a Queimadas	Promover a conscientização sobre os impactos das queimadas ilegais por meio de campanha virtual.	DVIAS E SLS	setembro/2026		1. Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.17	Campanha: Dia Mundial de Conscientização do Alzheimer	Sensibilizar a comunidade interna do TJAM e o público externo sobre a Doença de Alzheimer, promovendo informação qualificada, desmistificação de estigmas e a divulgação de suporte disponível para pessoas que vivem com demência e seus cuidadores.	CAPJAPI	setembro/2026		1. Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.18	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de energia.	Promover a conscientização sobre a importância da redução do consumo de energia.	DVIAS E SLS	Março, junho, setembro e dezembro/2026		1. Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.19	Blitz Sustentável	Divulgar as ações de sustentabilidade do TJAM e sensibilizar quanto à adoção de práticas sustentáveis.	DVIAS E SLS	junho, julho e dezembro/2026		1. Confecção de uma cartilha sobre sustentabilidade, contendo as ações desenvolvidas pela Seção de Sustentabilidade e dicas a serem desempenhadas pelos setores; 2. Divulgação in loco nas comarcas de Manaus; 3. Avaliação da atividade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador, celular e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.20	Desenvolvimento do BI da Sustentabilidade	Desenvolver uma ferramenta de Business Intelligence (BI) dedicada ao monitoramento de indicadores de sustentabilidade do TJAM, permitindo a análise de dados ambientais para apoio à gestão, avaliação de resultados e tomada de decisões.	DVIAS E SLS	Maio/2026		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coleta de dados junto aos setores responsáveis;</li> <li>2. Atualização e organização da planilha de coleta de dados;</li> <li>3. Desenvolvimento do painel de Business Intelligence (BI), estruturando indicadores, gráficos e métricas que permitam uma visualização clara dos dados;</li> <li>4. Finalização do painel BI, com validação das informações, ajustes finais e disponibilização para acompanhamento e tomada de decisão.</li> </ol>	<p>FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.</p> <p>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Computador, SEI, Power BI e internet como recursos essenciais para processamento de informações e gestão de dados.</p>
16.2.21	Distribuição de Mudanças	Realizar doações de mudas frutíferas e ornamentais, fortalecendo o compromisso com práticas sustentáveis.	DVIAS E SLS	junho, julho e dezembro/2026		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitação de mudas de plantas para SEMA;</li> <li>2. Recolhimento das mudas;</li> <li>3. Confecção de card para divulgação;</li> <li>4. Divulgação;</li> <li>5. Realização do evento de distribuição; Avaliação da atividade.</li> </ol>	<p>FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.</p> <p>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Carro, SEI e parceria com órgão público como meios de apoio logístico.</p>
16.2.22	Ação Ambiental: Descarte de Medicamentos	Programa de Descarte Consciente de Medicamentos Vencidos nas dependências do Tribunal (contribuição à logística reversa).	SESI/SAIS	Janeiro à Dezembro/2026		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planejamento;</li> <li>2. Divulgação;</li> <li>3. Execução das Atividades;</li> <li>4. Avaliação.</li> </ol>	<p>FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da SESIS.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Divulgação através dos meios de comunicação oficial do TJAM e disponibilização de caixas coletoras localizadas nos ambulatórios médicos dos Fóruns e sede do TJAM.</p>
16.2.23	Campanha Dia Nacional do Idoso	Celebrar e promover a valorização da pessoa idosa no âmbito do TJAM e da sociedade, reforçando seus direitos, sua contribuição social e a necessidade de políticas de envelhecimento ativo e saudável, em alinhamento com o Estatuto do Idoso.	CAPJAPI	Outubro/2026		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planejamento;</li> <li>2. Divulgação;</li> <li>3. Execução das Atividades;</li> <li>4. Avaliação.</li> </ol>	<p>FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00.</p> <p>HUMANOS: Membros do CAPJAPI.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Computador, internet, carro e auditório.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.24	Dia Nacional dos Animais (14 de março)	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Março/2026		1. Fazer card sobre a temática para divulgação do CACCA e orientações gerais sobre cuidados animais.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.25	Abril Laranja: Combate e Prevenção à Crueldade Anima	Sensibilização sobre maus-tratos e legislação vigente	CACCA	Abril/2026		1. Informativo sobre perigos da ingestão de chocolate por cães e gatos; 2. Dicas de petiscos seguros para a época.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.26	Dia do Zootecnista (13 de maio)	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Maio/2026		1. Fazer card sobre a temática para divulgação do CACCA e orientações gerais acerca da matéria.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.27	Dia Internacional da Biodiversidade (22 de maio)	Conscientização e informação aos servidores.	CACCA	Maio/2026		1. Fazer um card para postar nas redes sociais com foto dos animais ressaltando a importância da vida selvagem e que ela deve ser protegida.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.28	Campanha "Seu pet, sua prioridade"	Conscientização e informação à população sobre cuidados necessários com animais	CACCA	Junho/2026		1. Execução de ações em via pública para demonstração de cuidados; 2. Abordagem direta para orientação aos tutores.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.29	Postagem informativa acerca do Combate ao abandono	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Junho/2026		1. Fazer postagem nas redes sociais sobre os malefícios do abandono e as responsabilidades dos tutores.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.30	Ação de Sensibilização sobre cuidado animal	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Julho/2026		1. Disparar comunicados sobre: (i) os direitos dos animais e legislação; (ii) a importância da castração; (iii) como denunciar maus tratos; (iv) consequência e penalidades dos maus tratos aos animais; (v) guarda responsável; (vi) dicas e cuidados com animais domésticos; e (vii) benefícios da adoção em vez da compra de animais;	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.31	Campanha "PROTEJA AS PATINHAS"	Prevenção de queimaduras nas patas devido ao calor	CACCA	Agosto/2026		1. Card educativo sobre horários ideais para passeio; 2. Dicas práticas para testar a temperatura do solo antes de caminhar.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.32	Dia da Defesa da Fauna (22 de setembro)	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Setembro/2026		1. Incentivar, por meio de seminário, um amplo debate sobre desafios e soluções para preservação dos animais, entendendo-os como seres sencientes com direitos à proteção estatal. 2. Disparar cards nas redes sociais do CACCA sobre o tema, promovendo maior interação do público com a causa.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 16 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

## SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

### 16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.33	Dia Mundial dos Animais (4 de outubro)	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	OUTUBRO/2026		1. Realizar campanhas em escolas sobre bem estar animal, atingindo a educação básica; 2. Capacitação de voluntários para resgates responsáveis; 3. Depoimento de adotantes para inspirar mais adoções, considerando o impacto social das adoções.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.34	Dia Internacional dos Direitos do Animais (10 de dezembro)	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Dezembro/2026		1- Incentivar, por meio de card, os direitos animais, segundo a legislação atual vigente, e compartilhado o que está previsto em lei, conscientizando a população. 2. Disparar cards nas redes sociais do CACCA sobre o tema, promovendo maior interação do público com a causa.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.35	Card Temáticos sobre meio ambiente e sustentabilidade	Divulgar, de forma contínua e educativa, conteúdos temáticos sobre sustentabilidade, visando à sensibilização, à formação de consciência socioambiental e ao fortalecimento do compromisso institucional com a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável.	ESMAM	Mensalmente (janeiro a dezembro/2026)		1. Planejamento 2. Criação da Arte 3. Aprovação 4. Divulgação	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico e de divulgação INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas de design gráfico

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgzYzIiLCJycyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.1	Oficina e Laboratório de Linguagem Simples.	Conscientizar e aplicar técnicas fundamentais para a formação de multiplicadores e agentes da linguagem simples no âmbito do TJAM.	GTLSJ e EJUD	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Contratação de Instrutor; e 2. Realização de Oficinas e Cursos.	FINANCEIRO: Remuneração Hora-Aula estimado R\$ 6.640,00. PCA: DVCOP-2026-35. SEI: 2026/000008439-00, 2026/000000258-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards e matérias jornalísticas.
17.1.2	III Fórum Judiciário de Combate à Violência Doméstica	Promover a formação continuada sobre violência doméstica e familiar contra a mulher, com enfoque interseccional e em direitos humanos, visando ao aprimoramento das práticas institucionais de enfrentamento à violência.	EJUD e CEVID	Março/2026	Março/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.3	Capacitação relacionada à Política de Atendimento e Garantias da População em situação de rua.	Qualificar os profissionais para assegurar um atendimento humanizado, integral e pautado na garantia de direitos dessa população.	POPRUA e EJUD	Novembro/2026	Novembro/2026	1. Em fase de planejamento	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009086-00. HUMANOS: Membros do POPRUAJUD em parceria com a EJUD. INSTRUMENTAIS: Caneta, papel, projetor, notebook e microfone.
17.1.4	Webinário "Linguagem Simples no Judiciário: Instrumento de Acessibilidade e Cidadania".	Aproximar o cidadão do Sistema de Justiça, importância de traduzir os termos jurídicos complexos para uma linguagem mais acessível, incentivando o seu uso por magistrados e advogados.	GTLSJ e ESMAM	Outubro/2026	Outubro/2026	1. Contratação de Instrutor; e 2. Realização do Webinário.	FINANCEIRO: Estimado em R\$ 1.200,00. PCA: DVCOP 2026-34. SEI: 2026/000009075-00, 2026/000000258-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards e matérias jornalísticas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

## 17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.5	Curso de audiodescrição	Promover a acessibilidade em conteúdos, ações formativas, palestras e webinários, presenciais ou on-line, por meio de audiodescrição, Libras e legendas, garantindo o acesso de pessoas com deficiência e com dificuldades de compreensão.	EJUD	Março/2026	Março/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	<p>FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>
17.1.6	Curso de capacitação em Depoimento Especial	Capacitar profissionais do TJAM para a realização do Depoimento Especial de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, com base no Protocolo Brasileiro de Entrevista Forense, assegurando escuta protegida, prevenção da revitimização e conformidade com a legislação vigente.	EJUD	Fevereiro/2026	Junho/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	<p>FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$ R\$ 19.200,00. PCA: DVCOP-2026-35. SEI: 2026/000009385-00, 2026/000009026-00, 2026/000008439-00. Previsto para o período de 12 de março a 09 de abril de 2026, na modalidade on-line</p> <p>HUMANOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>02 docentes: Marcia Maria Borba Lins da Silva e Reginaldo Torres Alves Júnior (instrutores responsáveis pela condução do curso).</li> <li>Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação.</li> </ul> <p>INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).</p>
17.1.7	Gênero em Foco	Capacitar servidores do TJAM e instituições parceiras para o enfrentamento da violência doméstica, com foco em gênero, legislação, protocolos de atendimento e rede de proteção às mulheres.	EJUD/ CEVID	Abril/2026	Julho/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	<p>FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.8	Libras - Básico	Capacitar servidores do TJAM em LIBRAS básico para melhorar a comunicação e o atendimento inclusivo a pessoas surdas.	EJUD	Abril/2026	Abril/2026	1.Planejamento pela EJUD; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização das aulas; 4. Atividades práticas e avaliação; 5. Certificação dos participantes.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.  HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.  INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.9	Curso de Libras Intermediário	Promover a fluência intermediária em Libras, possibilitando a comunicação com pessoas surdas em diferentes contextos sociais.	EJUD	Abril/2026	Maior/2026	1.Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7.Certificação.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.  HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.  INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.10	Atenção a Pessoas em Situação de Rua	Oferecer formação em direitos humanos voltada à atuação institucional junto à população em situação de rua.	EJUD	Abril/2026	Abril/2026	1.Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.  HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.  INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

## 17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.11	Libras - Avançado	Promover a fluência avançada em Libras, possibilitando a comunicação com pessoas surdas em diferentes contextos sociais.	EJUD	Agosto/2026	Agosto/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	<p>FINANCEIRO: Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>
17.1.12	Acessibilidade digital no âmbito da Justiça	Capacitar magistrados(as) e servidores(as) em acessibilidade digital e TIC, promovendo a inclusão e a implementação de práticas acessíveis nos serviços do Tribunal.	EJUD	Outubro/2026	Outubro/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	<p>FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>
17.1.13	Acessibilidade arquitetônica	Promover a aplicação da legislação de acessibilidade para a inclusão social de pessoas com deficiência nos serviços públicos.	EJUD	Novembro/2026	Novembro/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	<p>FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.14	Letramento e enfrentamento à Discriminação Racial no ambiente de trabalho e prestação jurisdicional	Promover a compreensão das relações raciais e o enfrentamento ao racismo no ambiente de trabalho e na prestação jurisdicional.	EJUD	Novembro/2026	Novembro/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	FINANCEIRO: Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.15	ESMAM NAS ESCOLAS	Promover a educação em direitos, diversidade e equidade junto aos estudantes da rede pública de ensino, contribuindo para a formação cidadã, o respeito às diferenças e o fortalecimento da cultura de direitos fundamentais desde a educação básica.	ESMAM	MARÇO/2026	OUTUBRO/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2025/000067801-00, 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna de servidores da ESMAM e magistrado convidado para atuar como palestrante. INSTRUMENTAIS: Utilização de tranposte Van ou carro similar, computador, projetor e equipamento de som (microfone e caixa de som) além de banner de divulgação.
17.1.16	PROJETO GERAÇÕES	Promover a educação em direitos da pessoa idosa, por meio de palestras ministradas por magistrados, fortalecendo o acesso à informação, a cidadania e a efetivação da proteção jurídica dos direitos da pessoa idosa.	ESMAM	MARÇO/2026	OUTUBRO/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna de servidores da ESMAM e magistrado convidado para atuar como palestrante. INSTRUMENTAIS: Utilização de tranposte Van ou carro similar, computador, projetor e equipamento de som (microfone e caixa de som) além de banner de divulgação.
17.1.17	Curso: PROTOCOLOS ANTIDISCRIMINATÓRIOS NO JUDICIÁRIO: PERSPECTIVAS DE RAÇA E GÊNERO	Capacitar os participantes para a compreensão e aplicação de protocolos antidiscriminatórios no âmbito do Poder Judiciário, com enfoque nas perspectivas de raça e gênero, visando ao enfrentamento das desigualdades estruturais e à promoção da equidade e da justiça inclusiva.	ESMAM	MARÇO/2026	JUNHO/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7. Certificação	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdDhlnzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

## 17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.18	CURSO: DIREITOS HUMANOS, GÊNERO, RAÇA E ETNIA	Capacitar servidores do TJAM em direitos humanos, gênero, raça e etnia para aplicação sensível e equânime no exercício jurisdicional.	ESMAM	MARÇO/2026	JUNHO/2026	1. Planejamento pela EJUD; 2. Elaboração de módulos; 3. Divulgação e inscrições; 4. Execução do curso; 5. Avaliação e certificação.	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.1	Cordões de acessibilidade e o uso correto - Criação de um card informativo.	Promover o uso consciente dos cordões de acessibilidade significa estimular o respeito aos direitos, reduzir constrangimentos e fortalecer uma cultura de empatia.	DVIAS	Janeiro/2026		1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o tema. 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação;	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.2	Termo correto sobre acessibilidade - Criação de um card informativo.	Promover o uso de termos corretos significa reconhecer a pessoa antes da deficiência, valorizando suas capacidades, direitos e autonomia.	DVIAS	Janeiro/2026		1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o tema. 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação;	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.3	Atendimento adequado às pessoas com deficiência - Criação de um card informativo.	Promover um atendimento acessível para eliminar barreiras físicas, comunicacionais e atitudinais.	DVIAS	Janeiro/2026	Fevereiro/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o Dia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.4	Dia Mundial da Audição - Criação de um card informativo ou um pequeno vídeo.	Promover a educação, prevenção e cuidado com a saúde auditiva e incentivar ações preventivas.	DVIAS	Fevereiro/2026	Março/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o Dia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.5	Dia Internacional da Síndrome de Down - Criação de um card informativo.	Conscientizar os servidores sobre a necessidade de direitos igualitários, inclusão e bem-estar das pessoas em todas as esferas sociais.	DVIAS		Março/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o Dia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.6	Mês da conscientização sobre o autismo. - Criação de um card informativo	Promover a conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), incentivando o respeito, a inclusão e a acessibilidade no âmbito institucional.	DVIAS/SETIC	Março/2026	Abril/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o Dia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066989-00, 2026/000008480-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e Secretaria. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.7	- Dia Mundial da Conscientização do Autismo - Semana de Conscientização do Autismo - Ação.	Promover uma cultura institucional mais acessível e inclusiva.	DVIAS/SEJUSC/SETIC	Fevereiro/2026	Abril/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações sobre as carteiras CIPTEA e CIPcD; 2. Elaboração da arte promocional e informativa utilizando o aplicativo Canva.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Equipe da Divisão/ Equipe da Divisão / Equipe da Assessoria Comunicacional / Equipe externa. INSTRUMENTAIS: Intranet / Computador / Carro.
17.2.8	08 de Abril - Sistema Braille - Criação e divulgação de um card informativo	Promover o uso consciente dos cordões de acessibilidade significa estimular o respeito aos direitos, reduzir constrangimentos e fortalecer uma cultura de empatia.	DVIAS		Abril/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o Dia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.9	24 de Abril - Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) - Criação e divulgação de um card informativo.	Promover o uso de termos corretos significa reconhecer a pessoa antes da deficiência, valorizando suas capacidades, direitos e autonomia.	DVIAS		Abril/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o Dia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.10	29 de Abril - Dia Internacional do Cão-Guia - Criação e divulgação de um card informativo. "Última quarta-feira de abril - 29 de abril"	Promover um atendimento acessível para eliminar barreiras físicas, comunicacionais e atitudinais.	DVIAS		Abril/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o Dia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.11	21 de Maio - Dia Mundial de Conscientização sobre a Acessibilidade (terceira quinta-feira de maio) - Criação e divulgação de um card informativo	Promover a educação, prevenção e cuidado com a saúde auditiva e e incentivar ações preventivas.	DVIAS		Maio/2026	1. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 2. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 3. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.12	28 de Maio - Dia Estadual da Audiodescrição e do Audiodescritor - Criação e divulgação de um card. (divulgar as legislação CNJ, Estatuto da pessoa com deficiência e lei Estadual) (curso de Larrone)	Conscientizar os servidores sobre a necessidade de direitos igualitários, inclusão e bem-estar das pessoas em todas as esferas sociais.	DVIAS/Servidora externa		Maio/2026	1. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 2. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 3. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdDhlnzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.13	30 de Maio - Dia Mundial da Esclerose Múltipla - Criação e divulgação de um card	Promover a conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), incentivando o respeito, a inclusão e a acessibilidade no âmbito institucional.	DVIAS	Maio/2026		1.Elaboração de um design gráfico acessível e informativo pelo canva, O card deve incluir informações breves e diretas sobre a esclerose múltipla, como sintomas, importância do diagnóstico precoce e como buscar ajuda; 3. Divulgação nos canais internos para que todos os servidores tenham acesso fácil à informação	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.14	18 de Junho - Dia do Orgulho Autista - Criação e divulgação de um vídeo com um depoimento de um servidor, compartilhando experiências ou reflexões sobre o tema.	Promover uma cultura institucional mais acessível e inclusiva.	DVIAS	Junho/2026		1. Design gráfico com informações claras sobre o autismo, incluindo dados sobre a condição e sua importância na sociedade; 2. Elementos visuais que remetam à diversidade e inclusão; 3.Publicação e compartilhamento nos canais institucionais	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.15	15 a 19/Junho - Semana Estadual da Neurodiversidade - Criação e divulgação de um card.	Promover a conscientização sobre a neurodiversidade, incentivando o respeito às diferenças neurológicas, a inclusão de pessoas neurodivergentes e a construção de ambientes institucionais mais acessíveis, equitativos e livres de estigmas.	DVIAS	Junho/2026		1.Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 2. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 3. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.16	27 de Junho - Dia Internacional da Pessoa Surdocega -Criação e divulgação de um card	Para aumentar a conscientização sobre as necessidades específicas das pessoas surdocegas, promover a inclusão e sensibilizar os servidores do Tribunal sobre a importância de um ambiente acessível e inclusivo para todos.	DVIAS	Junho/2026		1. Design gráfico com informações claras sobre o autismo, incluindo dados sobre a condição e sua importância na sociedade; 2. Elementos visuais que remetam à diversidade e inclusão; 3.Publicação e compartilhamento nos canais institucionais	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.17	29 de Julho- Dia Estadual do Ativista da causa da pessoa com deficiência - Criação de um card informativo.	Promover a conscientização, a defesa dos direitos, a inclusão social e a igualdade de oportunidades para as pessoas com deficiência, reconhecendo a importância do ativismo na luta contra o preconceito, na construção de políticas públicas acessíveis e no fortalecimento de uma sociedade mais justa, diversa e inclusiva.	DVIAS	Julho/2026		1.Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o tema. 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3.Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.18	O que é capacitismo e como evitá-lo no ambiente de trabalho - Criação e divulgação de um card	Promover a conscientização diária dos servidores sobre a importância da inclusão e acessibilidade no ambiente de trabalho.	DVIAS	Agosto/2026		1.Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o tema. 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3.Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.19	21 e 28 de agosto - Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla - Criação e divulgação de três card's (fazer vídeo com diversos tipos de deficiência)	Para sensibilizar os servidores sobre os direitos e a inclusão das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, promovendo um ambiente mais acessível, acolhedor e respeitoso para todos reforçando a relevância da Lei nº 13.585/2017.	DVIAS	Agosto/2026		1.Elaboração de um design gráfico acessível pelo CANVA com informações claras sobre o tema da semana, a importância da inclusão e os direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.20	21 de Setembro - Dia Nacional de luta da Pessoa com Deficiência - Criação e divulgação de um card ou vídeo com um depoimento de um servidor, compartilhando experiências ou reflexões sobre o tema.	Para conscientizar os servidores e colaboradores sobre a luta diária das pessoas com deficiência, reforçando a importância da inclusão e acessibilidade em todos os espaços, conforme estabelecido pela Lei nº 11.133/2005	DVIAS	Setembro/2026		1. Desenvolvimento de um card ou vídeo com foco na conscientização, utilizando elementos visuais e sonoros que abordem a importância da acessibilidade, direitos garantidos pela lei e a luta contínua por inclusão; 2. Publicação e compartilhamento nos canais institucionais e redes sociais internas.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.21	26 de Setembro - Dia Nacional da Pessoa Surda -Criação e divulgação de um card	Para conscientizar os servidores sobre a importância da inclusão e respeito à comunidade surda, destacando a relevância da Língua Brasileira de Sinais (Libras) e os direitos das pessoas surdas	DVIAS	Setembro/2026		1. Design gráfico acessível com informações sobre a cultura surda, a importância de Libras e os direitos garantidos pela Lei nº 11.796.; 2. Utilização de elementos visuais que promovam a inclusão e o respeito à diversidade; 3. Publicação nos canais institucionais e redes sociais internas.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.22	30 de Setembro - Dia Internacional do Interpretador de Libras - Criação e divulgação de um vídeo com a participação dos interprete de libras e servidores, publico externo	Valorizar a importância dos intérpretes de Libras na promoção da inclusão das pessoas surdas e na garantia do direito à comunicação acessível.	DVIAS	Setembro/2026		1. Desenvolvimento um vídeo com foco na conscientização, utilizando elementos visuais e sonoros; 2. Publicação e compartilhamento nos canais institucionais e redes sociais internas.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.23	11 de Outubro - Dia Nacional da Pessoa com Deficiência Física - Criação e divulgação de um card.	Para conscientizar os servidores sobre as barreiras enfrentadas pelas pessoas com deficiência física e a importância de promover um ambiente inclusivo e acessível, destacando os direitos assegurados e reforçando a relevância da Lei nº Lei Nº 2.795/1981	DVIAS	Outubro/2026		1. Produção de um card ou vídeo com conteúdo que destaque a importância da acessibilidade física e digital, e as ações do Tribunal para promover um ambiente mais inclusivo para pessoas com deficiência física; 2. Utilização de recursos visuais, como imagens e símbolos relacionados à acessibilidade, além de informações relevantes.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>



# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.29	10 de Dezembro - Dia da Inclusão Social - Criação e divulgação de um card	Conscientizar os servidores sobre a relevância da inclusão de todas as pessoas, independentemente de suas condições, para uma convivência mais justa e igualitária.	DVIAS	Dezembro/2026		1. Pesquisa e levantamento de informações; - Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 2. 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.30	13 de Dezembro - Dia do cego - Criação e divulgação de um card	Sensibilizar os servidores sobre as necessidades e direitos das pessoas cegas, promovendo a inclusão e acessibilidade.	DVIAS	Dezembro/2026		1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.31	Encerramento - Síntese Anual das Ações de Conscientização em Acessibilidade – 2026 (Vídeos com equipe sobre as ações da divisão)	Reconhecer e valorizar as ações de conscientização em acessibilidade realizadas ao longo de 2026, reforçando o compromisso institucional com a inclusão, o respeito à diversidade e a promoção de uma cultura acessível.	DVIAS	Dezembro/2026		1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.32	Campanha Junho Violeta	Mobilizar os servidores e magistrados do TJAM e a sociedade para o enfrentamento da violência contra a pessoa idosa, promovendo a cultura do respeito, a informação sobre os canais de denúncia e a valorização do papel social dos idosos.	CAPJAPI	Junho/2026		1. Preparação e Mobilização. 2. Lançamento. 3. Ações de Conscientização. 4. Encerramento. 5. Comunicação Integrada. 6. Avaliação e Monitoramento.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.33	Semana de Atenção à Pessoa Idosa	Promover uma ação concentrada do Poder Judiciário do Amazonas para dar celeridade à prestação jurisdicional voltada à pessoa idosa, reduzindo a morosidade processual em causas que envolvem esse público prioritário.	CAPJAPI	Agosto/2026		1. Preparação e Mobilização. 2. Organização Operacional. 3. Execução da Semana. 4. Divulgação e Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador, internet.
17.2.34	Selo Tribunal Amigo da Pessoa Idosa	Estruturar e implementar um conjunto integrado de políticas, protocolos, adaptações físicas e capacitações que atendam integralmente aos critérios estabelecidos para a obtenção do Selo "Tribunal Amigo da Pessoa Idosa", promovendo uma transformação cultural e operacional duradoura no TJAM.	CAPJAPI	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Institucionalização e Planejamento. 2. Seleção e Planejamento. 3. Premiação e Reconhecimento. 4. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador, internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.35	Prêmio Desembargador Djalma Martins da Costa	Instituir um prêmio anual que reconheça formalmente as unidades do TJAM que contam com maior participação de servidores com 60 anos ou mais em seus quadros, valorizando a experiência profissional, combatendo o preconceito etário e promovendo o envelhecimento ativo e produtivo no ambiente de trabalho.	CAPJAPI	Outubro/2026	Novembro/2026	1. Institucionalização e Planejamento. 2. Seleção e Planejamento. 3. Premiação e Reconhecimento. 4. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador, internet.
17.2.36	Projeto “Maria vai à Escola”	Essas atividades visam promover a prevenção das relações abusivas e o enfrentamento à violência, pois precisamos trabalhar na modificação do padrão sociocultural vigente que ainda se pauta na desigualdade de gênero. Precisamos falar de relacionamento abusivo, para que consigam identificar os sinais das relações abusivas.	CEVID	Fevereiro/2026	dezembro/2026	1. Elaborar cronograma de Escolas a serem visitadas; 2. Reunião com as Equipes Multidisciplinares dos Juizados das Penhas para alinhamento dos detalhes finais	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.37	Projeto “Maria Acolhe”	Voltado para oferecer acolhimento, orientação e suporte psicossocial a mulheres em situação de violência doméstica e familiar, promovendo autonomia e o rompimento do ciclo de abuso, através de palestras, rodas de conversa e atendimentos individuais, com foco na Lei Maria da Penha e na rede de proteção	CEVID	Fevereiro/2026	dezembro/2026	1. Verificar a lista atualizada das mulheres vítimas de violência que possuem processo nos 6 Juizados Maria da Penha da Capital; 2. Elaborar cronograma das reuniões a serem realizadas no mini auditório do 1º Juizado, no 5º andar do Henocho Reis	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.38	Prêmio “Mãos que Amparam”	Reconhecer e homenagear personalidades e instituições que atuam na defesa e proteção de mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.	CEVID	novembro/2026		1. Reunião com a Comissão; 2. Análise dos nomes propostos; 3. Confecção da placa de homenagem; 4. Divulgação data evento.	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.39	Podcast “Marias PODem”	É uma iniciativa do Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) para informar e conscientizar sobre violência doméstica, familiar e de gênero, usando uma linguagem simples e focando nos direitos das mulheres e na Lei Maria da Penha, com entrevistas e debates sobre o tema em plataformas como Spotify.	CEVID	Fevereiro/2026	dezembro/2026	1. Elaborar um plano anual dos assuntos mais relevantes; 2. Buscas as entrevistadas de acordo com o tema	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.40	Criação e manutenção de Cartilhas, Glossários, Manuais e Mapas Mentais sobre Linguagem Simples.	Promover o comprometimento dos magistrados, servidores, e demais colaboradores, visando a acessibilidade e inclusão dos jurisdicionados.	GTLSJ	Janeiro/2026		1. Criação das Cartilhas /Manuais/ Glossários etc e publicação. 2. Manutenção.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000258-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards, peças gráficas e matérias jornalísticas.
17.2.41	Campanhas de Conscientização sobre Linguagem Simples: Criação de cards e informativos.	Conscientizar os servidores e jurisdicionados sobre o uso da linguagem simples no âmbito do TJAM.	GTLSJ / EJUD	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Criação de Cards; e 2. Publicação nas redes sociais.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000258-00, 2026/000008439-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards, informativos e matérias jornalísticas.
17.2.42	Dia Nacional de Denúncia contra o Racismo	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a cor.	DVIAS	Maio/2026	Maio/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.43	Dia Internacional do Orgulho LGBTQIA+	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a visibilidade à população LGBTQIA+.	DVIAS	Junho/2026	Junho/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.44	Criação, manutenção e atualização de website de Linguagem Simples com funcionalidade eletrônicas para PCDs e norteador das diretrizes sobre Linguagem Simples.	Promover maior acessibilidade para indivíduos de diversas formações educacionais, níveis de compreensão, pessoas com deficiência, portadores de TDAH e TEA, idosos, povos indígenas, promovendo a equidade à justiça.	GTLSJ/SETIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Criação de website e lançamento. 2. Atualização. 3. Manutenção.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000258-00, 2026/000008480-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP e SETIC. INSTRUMENTAIS: Glossários, Manuais, Regulamentos Diversos, Cards e matérias jornalísticas, dentre outros.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcwYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17

## EQUIDADE E DIVERSIDADE

### 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.45	Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a religião.	DVIAS	Janeiro/2026	Janeiro/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI:2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.46	Dia Nacional da Visibilidade Trans	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a visibilidade à população LGBTQIA+.	DVIAS	Janeiro/2026	Janeiro/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.47	Dia Internacional de Luta pela Eliminação da Discriminação Racial	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a cor.	DVIAS	Março/2026	Março/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.48	Dia Nacional da Consciência Negra	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a cor.	DVIAS	Junho/2026	Junho/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.49	Dia Internacional dos Direitos Humanos	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange os direitos humanos.	DVIAS	Dezembro/2026	Dezembro/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.50	Dia Internacional do Migrante	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a temática de migrantes.	DVIAS	Dezembro/2026	Dezembro/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

## 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.51	Campanha "Folclore Sim, Violência contra a Mulher Não": É uma mobilização para alertar sobre os tipos de violência e formas de denúncias para ser utilizado nas festividades na Capital e no Interior do Estado do Amazonas.	Conscientização e informação aos servidores.	CEVID	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.52	Campanha "Informar para proteger. Reconhecer para salvar": A campanha informa sobre sinais silenciosos de pedido de socorro usados por mulheres vítimas de violência doméstica, orientando a população a reconhecer esses gestos e agir de forma segura e responsável. Reconhecer os sinais pode salvar vidas.	Conscientização e informação aos servidores.	CEVID	Janeiro/2026	Março/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.53	Campanha "Não é Não": É uma mobilização para alertar sobre os tipos de violência contra a mulher e os meios de denunciar, desmistificando o assédio ocorrido em blocos e festas de carnaval contra mulheres, depois do "NÃO", tudo é assédio, utilizando as redes sociais, intranet e site do Tribunal de Justiça do Amazonas.	Conscientização e informação aos servidores.	CEVID	Fevereiro/2026	Fevereiro/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.54	Campanha "21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres": É uma mobilização global que ocorre de 20 de novembro a 10 de dezembro, começando no dia da Consciência Negra e terminando no Dia Internacional dos Direitos Humanos, o objetivo é conscientizar sobre as diversas formas de agressão, incluindo o feminicídio, e fortalecer políticas de prevenção e combate à violência.	Conscientização e informação aos servidores.	CEVID	Novembro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

## 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.55	Campanha “Judiciário pelo Fim do Femicídio”: Focando em educar sobre os fatores de risco, ampliar a rede de proteção e mobilizar magistrados e sociedade para prevenir mortes violentas de mulheres, usando linguagem acessível para identificar sinais de perigo e promover a igualdade de gênero, com ações que incluem guias, acordos de cooperação e campanhas de conscientização.	Conscientização e informação aos servidores.	CEVID	Março/2026	Novembro/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.56	Oficina Voltada ao Combate da Violência Contra a Pessoa Idosa	Capacitar servidores do TJAM para identificar violência contra idosos e adotar acolhimento humanizado.	CAPJAPI	Junho/2026	Junho/2026	1. Pré-Oficina. 2. Durante. 3. Pós-Oficina.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do Comitê.. INSTRUMENTAIS: carro, SEI, computador, celular, auditório.
17.2.57	Campanhas de Sensibilização “Simplifica TJAM”	Promover a publicação de uma série de vídeos nas redes internas e externas do TJAM, buscando explicar, de maneira simplificada, o significado de termos e expressões jurídicas. Os vídeos possuem intérprete de libras e legenda.	GTLSJ/ACS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Criação de Vídeos, edição, e publicação. 2. Monitoramento do alcance e Feedback.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000258-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards e matérias jornalísticas.
17.2.58	Campanhas de Sensibilização “Hei, Deixa eu te Falar”	Promover a publicação de vídeos sobre terminologias jurídicas, utilizadas pelo TJAM com tom de humor no Instagram, Facebook e YouTube, visando a conscientização dos servidores e jurisdicionados quanto ao uso de Linguagem Simples. Os vídeos possuem intérprete de libras e legenda.	GTLSJ/ACS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Criação de Vídeos, edição, e publicação. 2. Monitoramento do alcance e Feedback.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000258-00 HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards e matérias jornalísticas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyZWVhYzYzZDk1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVKIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

## 17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.59	Cards e campanhas de Sensibilização sobre equidade e diversidade	Sensibilizar e informar o público interno e externo por meio de cards, vídeos e campanhas institucionais sobre equidade e diversidade, fortalecendo a cultura organizacional inclusiva, a promoção dos direitos fundamentais e o enfrentamento de práticas discriminatórias.	ESMAM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Cronograma de Postagens 2. Seleção dos temas e formas de abordagem 3. Criação de cards e vídeos 4. Edição 5. Publicação 6. Análise de alcance	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards e matérias jornalísticas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

## 17.3 - AÇÕES DE EQUIDADE E DIVERSIDADE NA COMPOSIÇÃO DE COMISSÕES, COMITÊS, GRUPOS DE TRABALHO OU OUTROS COLETIVOS DE LIVRE INDICAÇÃO (indicadores 19.31 a 19.41 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)
17.3.1	Acompanhamento e monitoramento da evolução dos indicadores de Equidade e Diversidade referentes a composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	<p>Verificar o cumprimento das metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevar em 1% os indicadores MagPGF e ServGF de Equidade e Diversidade em 2025.</li> <li>• Reservar 20% das vagas para os indicadores MagPGFN, MagPGMN, ServGFN e ServGMN em 2025.</li> <li>• Reservar 1% das vagas para os indicadores MagPGFI, MagPGMI, ServGFI e ServGMI em 2025.</li> </ul>	DVIAS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coleta de dados da SEGEP;</li> <li>2. Cálculo e verificação das metas;</li> <li>3. Monitoramento e emissão de alertas para a gestão;</li> <li>4. Proposição de ações para a melhora dos indicadores.</li> </ol>	<p>FINANCEIROS: Sem ônus.</p> <p>HUMANOS: Equipe técnica da DVIAS.</p> <p>INSTRUMENTAIS: PLS, Plano de Ações de 2025, portarias do TJAM e SEIs: 2025/000000753-00, 2025/000068618-00, 2025/000068496-00, 2025/000068586-00.</p>

- MagPGF - Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGF - Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGFN - Total de magistradas negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGMN - Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGFN - Total de servidoras negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGMN - Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGFI - Total de magistradas indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGMI - Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGFI - Total de servidoras indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGMI - Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLThmYjYjMDhlNzcwYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWVhLThmYjYjMDhlNzcwYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzY2I0N2Q2MSJ9>

# 18 DESCARBONIZAÇÃO

## JUSTIÇA CARBONO ZERO

### 18.1 - Elaboração de Plano de Descarbonização (indicador 20.1.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.1.1	Monitoramento e atualização do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização	<p>Objetivo geral: Monitorar o progresso do Plano de Descarbonização e atualizar metas, estratégias e cronograma conforme necessário.</p> <p>Objetivos parciais: Definir KPIs e metas intermediárias, coletar dados periódicos de emissões e consumo, comparar resultados reais com planejado, identificar desvios e propor ajustes em estratégias, metas ou cronograma.</p> <p>Objetivos finais: Atualizar o Plano de Descarbonização com os ajustes necessários e republicar a versão revisada no prazo da Resolução 594/2024.</p>	DVIAS/ SLS/ DVGP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<p>1. Definir indicadores-chave de desempenho (KPIs) e metas intermediárias do Plano de Descarbonização. 2. Coletar dados periódicos de emissões, consumo energético e ações implementadas. 3. Comparar resultados reais com metas planejadas e identificar desvios. 4. Analisar causas, propor ajustes em estratégias, cronograma ou metas. 5. Atualizar o plano e republicar.</p>	<p>FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/00000634-00, 2026/000010287-00. SEI: 2026/000008490-00</p> <p>HUMANOS: Servidores da Divisões e do SLS.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Reuniões periódicas com setores alinhados, computador para produção de relatórios e acompanhamento de dados, SEI para troca formal de informações entre setores e utilização de planilhas para controle e gestão das informações.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.2 - Realização do Inventário de Emissões de GEE - (indicador 20.2.1 - Resolução CNJ 594/2024)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.2.1	Elaboração do inventário de emissões de gases de efeito estufa (GEE) do ano anterior (2025).  Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Elaborar o inventário de emissões de gases de efeito estufa do ano de 2025, conforme metodologia reconhecida, com cálculo completo e relatório detalhado.  Objetivos Parciais: Definir escopo, coletar dados de consumo e aplicar fatores de emissão para cálculo das emissões.  Objetivos finais: Elaborar inventário completo de emissões de GEE de 2024, com metodologia reconhecida e relatório detalhado.	DVIAS/ SLS/ SECOP	Janeiro/2026	Fevereiro/2026	1. Definir escopo, limites organizacionais e fontes de emissão (Scopes 1, 2 e 3). 2. Coletar dados de consumo de energia, combustíveis, processos e transporte de 2024. 3. Aplicar fatores de emissão reconhecidos e calcular emissões totais. 4. Consolidar resultados, elaborar relatório com metodologia e incertezas, revisar internamente.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00.  SEI: 2026/000008485-00  HUMANOS: Servidores da DVIAS, SLS e SECOP.  INSTRUMENTAIS: Reuniões periódicas com setores alinhados, computador para produção de relatórios e acompanhamento de dados, SEI para troca formal de informações entre setores e utilização de planilhas para controle e gestão das informações.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgzYzI6IjYyYzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjYyYzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.3 - Verificação de Inventário de Emissões de GEE - (indicador 20.2.4 - Resolução CNJ 594/2024)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.3.1	Verificação do inventário de emissões de gases do efeito estufa do ano anterior (2025)  Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Verificar o inventário de emissões de gases de efeito estufa de 2025, garantindo conformidade, precisão dos cálculos e consistência metodológica.  Objetivos Parciais: Elaborar termo de referência, contratar verificadora e acompanhar análise do inventário de emissões do ano anterior.  Objetivos Finais: Assegurar verificação do inventário de GEE de 2024, com precisão dos cálculos e conformidade metodológica.	DVIAS/ SLS/ SECOP	Março/2026	Junho/2026	1. Elaborar Termo de Referência com escopo, metodologia (GHG Protocol), prazos e requisitos. 2. Justificar e publicar dispensa de licitação (PNCP e portal TJAM). 3. Analisar propostas, homologar vencedora e assinar contrato. 4. Acompanhar execução, receber inventário verificado e registrar no sistema TJAM.	FINANCEIRO: R\$ 9.800,00 (estimativa). PCA SEINF-2026-166 SEI: 2026/000010287-00 SEI: 2026/000008485-00  HUMANOS: Servidores da DVIAS, SLS e SECOP.  INSTRUMENTAIS: Reuniões periódicas com setores alinhados, computador para produção de relatórios e acompanhamento de dados, SEI para troca formal de informações entre setores e utilização de planilhas para controle e gestão das informações.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.4 - Energias Renováveis (indicador 20.3.1.1 AC1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.4.1	Execução do Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede) 2023/000029341-00  Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Implantar sistemas de geração solar fotovoltaica on-grid no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade e uso de fonte renovável.  Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar instalação de sistema fotovoltaico on-grid, incluindo conexão, testes e monitoramento inicial.  Objetivos Finais: Implantar geração solar no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade institucional.	SEINF/DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento e licitação do projeto; 2. Execução da engenharia e instalação dos painéis; 3. Conexão à rede elétrica; 4. Testes; 5. Monitoramento inicial e entrega.	FINANCEIRO: R\$ 8.000.000. PCA: SEINF-2026-166. SEI: 2025/000066991-00.  SEI: 2026/000008461-00  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.  INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzgzYzIiLCJycyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.5 - Eficiência Energética (indicador 20.3.1.2 AC2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.5.1	Manutenção Preventiva e Corretiva de forma continuada dos equipamentos de ar condicionado individuais do tipo Splits, da central de condicionadores de ar, composta por dois Chillers e do sistema VRF. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões.  Objetivos parciais: Implementar manutenção preventiva e corretiva contínua dos sistemas de climatização, garantindo eficiência operacional e menor consumo energético.  Objetivos finais: Reduzir emissões de gases de efeito estufa por meio da melhoria da eficiência energética dos sistemas.	SEINF/DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Contratação de empresa especializada; 2. Elaboração de cronograma preventivo; 3. Execução de manutenções programadas; 4. Atendimento a corretivas emergenciais; 5. Relatórios periódicos de desempenho e conformidade.	FINANCEIRO: R\$ 1 469 147,00. PCA: SEINF-2026-20. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.
18.5.2	Contratação de Empresa especializada para a realização de retrofit de modernização no Gerador do Fórum Henocho Reis - Substituição da QTA por um conjunto de transferência composto por dois disjuntores motorizados e troca do controlador de supervisão da USCA por um Deepsea DSE8620 em conjunto com configuração e parametrização de transferência em rampa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões.  Objetivos parciais: Modernizar o sistema do gerador com novos dispositivos de controle e transferência, aumentando eficiência energética.  Objetivos finais: Reduzir emissões por meio da operação mais eficiente e controlada do sistema de geração elétrica.	SEINF/DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento técnico e licitação; 2. Fornecimento e instalação dos disjuntores; 3. Substituição e configuração do controlador; 4. Parametrização de transferência em rampa; 5. Testes e entrega comissionada.	FINANCEIRO: R\$ 30 000,00. SEI 2025/000052143. PCA: SEINF-2026-75. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.5.3	Retrofit em QGBT para instalação de Disjuntor de 1000A Caixa Moldada Ajustável com fornecimento de barramentos de cobre adequados à capacidade de corrente, contemplando fornecimento e instalação de multimetido de grandezas elétricas para aferição de consumo dotado de pelo menos comunicação Modbus RTU - RS485 - do novo circuito com respectivos elementos de proteção (disjuntor de comando e bloco de aferição), instalação de anteparos de proteção em policarbonato e iluminação interna automática no Quadro. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões.  Objetivos Parciais: Modernizar o QGBT com novos dispositivos de proteção e medição, aprimorando controle e eficiência energética.  Objetivos Finais: Reduzir emissões mediante monitoramento do consumo e otimização da eficiência do sistema elétrico.	SEINF/DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento e licitação do retrofit; 2. Fornecimento e instalação do disjuntor; 3. Montagem do multimetido; 4. Instalação de proteções e anteparos; 5. Iluminação automática interna e testes finais.	FINANCEIRO: R\$ 100 000,00. A ação foi cancelada por decisão da gestão. SEI: 2025/000066991-00. PCA: SEINF-2026-78. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdmhlbnZlcjYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdmhlbnZlcjYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.6 - Consumo sustentável de água (indicador 20.3.1.3 AC3 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.6.1	Implantação de Sistema de Cloração de água de mananciais Subterrâneos Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Implantar sistema de cloração em mananciais subterrâneos para potabilizar água com menor consumo energético.  Objetivos Parciais: Diagnosticar mananciais e instalações, reduzir o consumo energético do tratamento, minimizar uso de químicos com dosagem automatizada, garantir água tratada dentro dos padrões sanitários.  Objetivo Final: Implantar sistema de cloração com redução significativa de energia e emissões de carbono.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 200.000. PCA: SEINF-2026-212. SEI: 2025/000068565-00. SEI: 2026/000008461-00  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.  INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.
18.6.2	Serviços esgotamento e limpeza de sistema séptico (fossa, sumidouro e filtro) incluindo a destinação de resíduos, das edificações pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e na região metropolitana. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana.  Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar serviços de esgotamento e limpeza periódica dos sistemas sépticos das unidades do TJAM.  Objetivo Final: Assegurar destinação ambientalmente adequada dos resíduos sépticos, contribuindo para saneamento e metas do Plano de Descarbonização.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 100.000. PCA: SEINF-2026-117. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.  INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.
18.6.3	Manutenção preventiva e Corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesianos tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, dos poços artesianos tubulares e acessórios nas unidades do TJAM.  Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de captação subterrânea.  Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água dos poços artesianos nas unidades do TJAM.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 600.976,10. PCA: SEINF-2026-125. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00  HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.  INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.7.1	Campanha, via card, para incentivo do abastecimento com etanol	Objetivo Geral: Promover o consumo sustentável de combustível etanol, reduzindo emissões de GEE.. Objetivos Parciais: Promover a educação ambiental. Objetivos finais: Reduzir emissões de carbono por meio do uso de combustível renovável .	DVIAS	Fevereiro, maio, agosto, novembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.7.2	Campanha para incentivar a utilização de carros elétricos e híbridos	Objetivo Geral: Promover a adoção de veículos elétricos e híbridos entre servidores do TJAM, destacando benefícios ambientais, economia e transição para mobilidade limpa. Objetivos Parciais: Divulgar informações sobre benefícios ambientais e econômicos de veículos elétricos e híbridos aos servidores. Objetivo Finais: Aumentar a adesão de servidores do TJAM ao uso de veículos elétricos e híbridos.	DVIAS	Março, junho, setembro, dezembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.7.3	Inclusão do combustível etanol	Objetivo Geral: possibilitar o abastecimento com combustível Etanol. Objetivo Parciais: Ampliar o leque de opções de abastecimento; obter maior economia em cenários de vantajosidade. Objetivo Finais: Contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.	DVLTM/SECOP	01/01/2026	31/12/2026	1. Estudo, 2. Atos Preparatórios 3. contratação, 4. Execução, 5. Fiscalização.	FINANCEIRO: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06. SEI 2026/000002939-00. 2ª etapa concluída DFD concluído, SEI encaminhado para SEPLAN. SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECE A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.
18.7.4	Utilização de veículo de serviço elétrico	Objetivo Geral: Incluir veículos de serviço elétrico no TJAM. Objetivos parciais: Planejar implantação e adequar infraestrutura para utilização de veículo elétrico. Objetivos finais: Reduzir custos operacionais e emissões poluentes com adoção de veículo elétrico.	DVLTM	01/01/2026	31/12/2026	Em planejamento.  • Adequação da infraestrutura disponível; • Redução de custos de consumo energético; e • Redução progressiva da emissão de gases poluentes.	50% concluído da 1ª etapa - elaboração de estudo. FINANCEIRO: EM ESTUDO. SEI: SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECE A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcwYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.7.5	Inclusão do Etanol como combustível oficial.	<p>Objetivo geral: Dar continuidade ao processo de ampliação das alternativas energéticas, mediante inclusão do combustível Etanol no modelo de fornecimento/gestão de abastecimento, conforme já formalizado no SEI nº 2025/000057137-00.</p> <p>Objetivos Parciais: ampliar o leque de opções de abastecimento; obter maior economia em cenários de vantajosidade.</p> <p>Objetivo Final: contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.</p>	SECOP/ DVTLM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<p>Ampliar o leque de opções de abastecimento; Obter maior economia em cenários de vantajosidade; e Contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.</p>	<p>FINANCEIRO: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2. R\$ 1.188.446,06. SEI 2026/000002939-00. 2ª etapa concluída DFD concluído, SEI encaminhado para SEPLAN. SEI: 2026/000008475-00</p> <p>HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECE A VIABILIDADE.</p> <p>INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.</p>
18.7.6	Capacitação técnica e comportamental de condutores e colaboradores.	<p>Objetivo Geral: Promover continuamente o desenvolvimento técnico e comportamental dos profissionais envolvidos.</p> <p>Objetivos Parciais: cursos específicos para condutores (condução defensiva, condução econômica, legislação e boas práticas); cursos de relações interpessoais, atendimento institucional e postura profissional.</p> <p>Objetivo Final: melhorar o desempenho dos condutores e colaboradores.</p>	SECOP/ DVTLM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<p>1. Realização de cursos específicos para condutores (condução defensiva, condução econômica, legislação e boas práticas); e</p> <p>2. Realização de cursos de relações interpessoais, atendimento institucional e postura profissional.</p>	<p>FINANCEIRO: Em estudo. SEI: 2025/000066987-00. SEI: 2026/000008475-00</p> <p>HUMANOS: motoristas, corpo administrativo, instrutores.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Parcerias com a EJUD com finalidade de elaboração de curso de capacitação específico para condutores; DETRAN e outros.</p>
18.7.7	Fortalecimento da roteirização e padronização operacional.	<p>Objetivo Geral: Ampliar o rigor no cumprimento da roteirização.</p> <p>Objetivos Parciais: planejamento prévio de deslocamentos; padronização de itinerários; redução de trajetos improdutivos.</p> <p>Objetivo Final: maior previsibilidade logística e eficiência na prestação do serviço.</p>	SECOP/ DVTLM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<p>1. Planejamento prévio de deslocamentos;</p> <p>2. Padronização de itinerários;</p> <p>3. Redução de trajetos improdutivos; e</p> <p>4. Maior previsibilidade logística e eficiência na prestação do serviço.</p>	<p>FINANCEIRO: R\$ 119.999,22. Contrato Administrativo 024/2023 - FUNJEAM. PCA: DVCOP - 2026 - 33. SEI:2025/000066987-00. SEI: 2026/000008475-00</p> <p>HUMANOS: servidores para acompanhar a roteirização.</p> <p>INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, bem como as condições da condução do veículo.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.7.8	Uso compartilhado de veículos de serviço.	Objetivo Geral: Aprimorar o modelo de uso compartilhado da frota, conforme determinado na Portaria Nº 2382, de 13/06/2026, adotando estratégias de otimização e eficiência no emprego de veículos. Objetivos Parciais: redução de ociosidade; aumento de produtividade; racionalização da demanda. Objetivo Final: tornar mais eficiente o uso da frota de veículos.	SECOP/ DVTLM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Redução de ociosidade; 2.Aumento de produtividade; e 3.Racionalização da demanda.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00. SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: colaboradores para receber chamados. INSTRUMENTAIS: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM.
18.7.9	Elevação dos indicadores de economia de combustível.	Objetivo Geral: Reforçar políticas de condução eficiente e gestão de consumo. Objetivos Parciais: metas de redução e controle; monitoramento de indicadores; ações corretivas e melhoria contínua. Objetivo Final: tornar mais eficiente o consumo de combustível no TJAM	SECOP/ DVTLM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Definição de metas de redução e controle; 2. Monitoramento de indicadores; 3. Implementação de ações corretivas e melhoria contínua.	FINANCEIRO: sem custo. SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: servidores e colaboradores que ir para análise de roteirização e o monitoramento da frota; motoristas com mais esclarecimento ao conduzir veículos. INSTRUMENTAIS: sistemas de monitoramento e rastreamento, monitoramento do consumo dos veículos.
18.7.10	Campanha para incentivar o uso de bicicletas	Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM a utilizarem bicicletas como meio de transporte, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões. Objetivos Parciais: Divulgar conteúdos informativos e incentivar servidores do TJAM a aderirem ao uso de bicicletas. Objetivos Finais: Ampliar o uso de bicicletas entre servidores, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões.	DVIAS	Janeiro, abril e julho, outubro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.8 - Contratações sustentáveis (indicador 20.3.1.5 AC5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.8.1	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos. Ação do Plano de Descarbonização	<p>Objetivo Geral: Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a maior eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno.</p> <p>Objetivo Parciais: Identificar melhorias nas minutas, incorporando critérios de sustentabilidade e atualizações normativas aplicáveis às licitações.</p> <p>Objetivo Finais: Padronizar e atualizar minutas contratuais do TJAM, assegurando conformidade legal, eficiência e alinhamento à Lei 14.133/2021.</p>	DVCC	Junho/2026	Julho/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agendar revisão semestral (ex.: junho e dezembro) pela unidade responsável (ex.: Assessoria Jurídica ou Comissão de Licitação).</li> <li>2. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acórdãos TCU, orientações CNJ/TJAM).</li> <li>3. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções).</li> <li>4. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente.</li> <li>5. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental.</li> </ol>	<p>FINANCEIRO: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo Administrativo . SEI: 2025/000066987-00. SEI: 2026/000008485-00</p> <p>HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Serão utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e, posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e  
Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.9.1	Coleta seletiva solidária Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas.  Objetivos Parciais: Planejar, divulgar, instalar pontos de coleta e organizar a logística da coleta seletiva solidária.  Objetivo Final: Destinar resíduos recicláveis a cooperativas, gerando impacto socioambiental positivo.	DVIAS E SLS	Mensalmente (janeiro a dezembro/2026)		1. Planejar parcerias com cooperativas; 2. Divulgar campanha interna; 3. Instalar pontos de coleta; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e destinação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.  HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.  INSTRUMENTAIS: carro para apoio às atividades operacionais e administrativas, e internet e computador para criação de artes e publicações nos sistemas internos de comunicação, distribuição de cachepots identificados para arrecadação de matéria.
18.9.2	Fiscalização da Central de Resíduos	Objetivo Geral: Realizar fiscalização da Central de Resíduos do TJAM, avaliando instalações e condições de guarda dos materiais para cooperativas.  Objetivos Parciais: Avaliar instalações, registrar fotos e documentar os resultados da fiscalização.  Objetivo Final: Garantir condições adequadas de armazenamento e promover encaminhamento seguro dos resíduos às cooperativas.	DVIAS E SLS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Avaliação das instalações e condições locais; 2. Registro fotográfico; 3. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.  HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.  INSTRUMENTAIS: Celular para registro de fotos e computador para emissão da relatório de ação.
18.9.3	Acompanhamento e monitoramento da atividade de Compostagem	Objetivo Geral: Acompanhar e monitorar a compostagem para garantir qualidade e redução de emissões.  Objetivos Parciais: Acompanhar processo de compostagem, registrar redução de resíduos a aterro, capacitar equipe, controlar emissões de metano e CO <sub>2</sub> e verificar conformidade ambiental.  Objetivo Final: Garantir compostagem eficiente com composto de qualidade e redução significativa de emissões.	DVIAS E SLS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Avaliação in loco; 3. Registro fotográfico; 4. Solicitação de certificado; 5. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00  HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.  INSTRUMENTAIS: Celular para registro de fotos e computador para emissão da relatório de ação.
18.9.4	Distribuição de coletores de papéis	Objetivo Geral: Distribuir coletores de papel em todas as unidades do TJAM para facilitar a coleta seletiva e aumentar a reciclagem.  Objetivos Parciais: Produzir, distribuir e instalar coletores de papel nas unidades judiciárias e administrativas.  Objetivo Final: Promover coleta seletiva eficiente, aumentando a reciclagem e reduzindo resíduos em aterros sanitários.	DVIAS E SLS	março, julho e novembro/2026		1. Confecção de caixas coletoras de papéis para os Fóruns Capital e Interior; 2. Distribuição; 3. Avaliação da atividade.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.  HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.  INSTRUMENTAIS: Coletores de papéis identificados com adesivos, carro para apoio logístico e operacional, celular para registro de fotografias e computador para emissão de relatório de ação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzYzYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e  
Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.9.5	Campanha para coleta e divulgação dos papa-pilhas	Objetivo Geral: Promover campanha de coleta de pilhas e baterias no TJAM, incentivando o descarte correto. Objetivos Parciais: Promover educação ambiental. Objetivo Final: Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM.	DVIAS E SLS	Janeiro, abril, agosto, outubro e dezembro/2026		1. Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar papa-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.9.6	Campanha para divulgação dos pontos de coleta de medicamentos vencidos	Objetivo Geral: Promover campanha para divulgar pontos de coleta de medicamentos vencidos no TJAM e incentivar descarte correto. Objetivos Parciais: Planejar e executar campanha educativa sobre coleta e descarte de medicamentos. Objetivo Final: Incentivar descarte seguro de medicamentos, reduzindo riscos ambientais e à saúde.	DVIAS E SLS		Dezembro/2026	1. Planejar campanha e materiais informativos; 2. Divulgar pontos de coleta; 3. Explicar riscos e importância; 4. Distribuir orientações; 5. Registrar participação e resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.9.7	Campanha para o Descarte Correto de Resíduos	Objetivo Geral: Realizar campanha para promover o descarte correto de resíduos e reduzir impactos ambientais. Objetivos Parciais: Conscientizar sobre descarte correto, divulgar pontos de coleta, orientar separação de recicláveis e orgânicos, reduzir resíduos em aterros, incentivar participação, monitorar volume coletado e avaliar resultados da campanha. Objetivo Final: Executar campanha que aumente o descarte correto de resíduos e contribua para a redução de emissões e impactos ambientais.	DVIAS E SLS		Abril, Agosto e Novembro/2026	1. Planejar campanha de conscientização; 2. Produzir materiais educativos; 3. Divulgar orientações internas; 4. Incentivar participação; 5. Monitorar adesão e resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.10 - Reengenharia de ocupação de espaços (indicador 20.3.1.7 AC7 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.10.1	Adequação de Layouts através dos contratos de adequação predial 023/2022 Ação do Plano de Descarbonização	<p>Objetivo geral: Executar adequações de layout em imóveis via contrato 023/2022 para adaptar espaços às necessidades atuais, aumentar eficiência operacional e reduzir desperdícios ambientais.</p> <p>Objetivos parciais: Mapear necessidades das unidades e elaborar projetos técnicos de arquitetura via contrato de adequação predial.</p> <p>Objetivos finais: Entregar espaços remodelados que aumentem a eficiência operacional e reduzam o impacto ambiental da infraestrutura.</p>	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificação de necessidades por unidade;</li> <li>2. Elaboração de projeto de adequação;</li> <li>3. Execução via contrato;</li> <li>4. Realização das obras e ajustes;</li> <li>5. Verificação final e entrega.</li> </ol>	<p>FINANCEIRO: R\$ 5.000000. CT 023/2022 CAPITAL (PCA: SEINF-2026- 173) - CT 014/2025 (PCA: SEINF-2026-25). SEI: 2025/000066991-00; SEI: 2026/000008461-00</p> <p>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e Divisão de Obras e Projetos</p> <p>INSTRUMENTAIS: Softwares para Arquitetura e Engenharia</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações (indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.11.1	Plantio de Mudas em procedimentos de licenciamento de corte/poda nas construção de novas edificações	<p>Objetivo Geral: Realizar plantio de mudas em procedimentos de licenciamento de corte e poda para novas edificações.</p> <p>Objetivos Parciais: Identificar áreas para plantio, selecionar espécies nativas adequadas, executar o plantio de mudas, monitorar sobrevivência das mudas e registrar ações realizadas.</p> <p>Objetivo Final: Garantir plantio compensatório de mudas em licenças de corte/poda, promovendo recuperação ambiental nas novas edificações.</p>	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Levantamento, 2. solicitação, 3. execução, 4. fiscalização	<p>FINANCEIRO: R\$ 10.000. SEI: 2025/000066991-00. PCA: SEINF-2026-115. SEI: 2026/000008461-00</p> <p>HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT, Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de jardinagem.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Equipamentos Motorizados/Mecânicos, Ferramentas manuais.</p>
18.11.2	Doações de bens inservíveis, se realizado no exercício de 2026.	<p>Objetivo geral: Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo.</p> <p>Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial.</p> <p>Objetivo Final: Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.</p>	DVPM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Identificação e classificação dos bens; 2. Avaliação de condição e dispensa; 3. Publicação de edital ou termo de doação; 4. Encaminhamento e recebimento; 5. Registro e baixa patrimonial.	<p>FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000050605-00. LOCAL: APAE Lábrea. MATERIAL: ELETROELETRÔNICO e MOBILIÁRIO. SEI: 2026/000008451-00</p> <p>HUMANOS: Equipe da Seções de Patrimônio e Logística Operacional/DVPM.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Doações de bens ociosos no TJAM.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.12 - Resíduos compostados (indicador 20.3.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.12.1	Ampliar o volume de compostagem realizado no ano anterior.	<p>Objetivo Geral: Ampliar o volume de compostagem realizado no ano anterior.</p> <p>Objetivos Parciais: Aumentar capacidade de processamento, ampliar coleta de resíduos orgânicos, otimizar processo de compostagem, capacitar equipe operacional, monitorar volume produzido e registrar ganhos ambientais.</p> <p>Objetivo Final: Aumentar significativamente o volume de compostagem em relação ao ano anterior, reduzindo resíduos e emissões.</p>	SEINF e DVIAS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosticar volume atual de compostagem e identificar gargalos.</li> <li>2. Ampliar infraestrutura e capacidade de processamento.</li> <li>3. Aumentar coleta seletiva de resíduos orgânicos.</li> <li>4. Otimizar processo de compostagem (umidade, aeração e temperatura).</li> <li>4. Capacitar equipe operacional.</li> <li>5. Monitorar produção mensal e qualidade do composto.</li> <li>6. Registrar ganhos em redução de resíduos e emissões.</li> </ol>	<p>FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066991-00 SEI: 2026/000008461-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Internet e computador.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.13 - Número de ações de compensação de emissões de GEE (indicador 20.4.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.13.1	Aquisição de créditos de carbono no mercado voluntário, para compensação das emissões de gases de efeito estufa geradas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas no ano de 2025 e identificadas no Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa elaborado em 2026.  Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Adquirir créditos de carbono para compensar as emissões geradas, contribuir com a redução de gases de efeito estufa e apoiar projetos de preservação ambiental e desenvolvimento sustentável.  Objetivo parcial: Elaborar o inventário de emissões de 2025 para identificar o volume de gases a compensar.  Objetivo Final: Adquirir créditos no mercado voluntário para neutralizar a pegada ambiental do TJAM e preservar ecossistemas.	DVIAS e SLS	Junho/2026	Outubro/2026	1.Elaboração do inventário de emissões; 2. planejamento e justificativa; 3. pesquisa e seleção; 4. processo licitatório ou aquisição direta; 5. contratação e aquisição; 6. registro e compensação; 7. monitoramento e prestação de contas.	FINANCEIRO: 12.000,00. SEI: 2025/000066215-00, 2026/000010287-00. A demanda não está prevista no PCA, haja vista que a Resolução do CNJ n ° 594/2024 é de 08/11/2024, data posterior ao envio das informações ao PCA de 2025.  HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.  INSTRUMENTAIS: Verificação e seleção de empresas por meio de processos de cotação, assegurando conformidade técnica, regularidade legal e compromisso com critérios ambientais e de responsabilidade socioambiental.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.14 - Total de servidores capacitados para elaborar inventários de emissão de GEE (indicador 20.5.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judiciária do Estado do Amazonas (EJUD)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.14.1	Capacitação em elaboração de inventários de GEE Ação do Plano de Descarbonização	<p>Objetivo geral: Capacitar os servidores do TJAM para elaboração de inventário de GEE</p> <p>Objetivo parcial: Planejar e executar o treinamento técnico de servidores sobre metodologias de mensuração de emissões atmosféricas.</p> <p>Objetivo final: Habilitar a equipe interna para elaborar autonomamente os inventários de descarbonização do Tribunal de Justiça.</p>	EJUD e DVIAS	Junho/2026		Em planejamento.	<p>FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2025/000066983-00, 2026/000010287-00, 2026/000008439-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.15 - Incentivo a práticas sustentáveis (indicador 20.5.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e SLS de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.15.1	Card de agradecimento pelo volume de materiais para reciclagem arrecadados no ano anterior	Objetivo geral: Agradecer aos servidores do TJAM pelo volume de materiais recicláveis arrecadados no ano anterior, reforçando engajamento e motivação para práticas sustentáveis. Objetivo parcial: Apurar os dados de reciclagem do ano anterior e elaborar o design do card informativo. Objetivo final: Agradecer e motivar os servidores, reforçando o engajamento institucional em práticas sustentáveis e economia circular.	DVIAS E SLS	Janeiro/2026		1. Apuração dos dados de reciclagem do ano; 2. Criação e design do card de agradecimento; 3. Divulgação interna via canais digitais; 4. Destaque de números e impacto; 5. Reforço motivacional para o ano corrente.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.15.2	Selo Justiça Sustentável	Objetivo Geral: Premiar os setores que mais se destacaram pelo compromisso e redução do consumo de impressões no TJAM. Objetivos Parciais: Realizar a premiação dos setores com maior redução de impressões. Objetivo Final: Fortalecer a cultura da sustentabilidade e incentivar a redução do uso de impressões no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Janeiro e agosto/2026		1. Realizar o levantamento do consumo de impressão por unidade; 2. Análise dos resultados; 3. Confecção dos certificados; 4. Premiação (encaminhamento do certificado digital); 5. Divulgação na intranet; 6. Avaliação da atividade.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Criação de artes por meio de aplicativos de edição, envio por programas de mensagens e divulgação nos sistemas internos de comunicação institucional.
18.15.3	Selo: Excelência em Sustentabilidade	Objetivo Geral: Premiar os setores que mais se destacaram pelo compromisso e redução do consumo de resma de papel no TJAM. Objetivos Parciais: Realizar a premiação dos setores com maior redução de consumo de resma de papel. Objetivo Final: Fortalecer a cultura da sustentabilidade e incentivar a redução do uso de papel no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Janeiro e agosto/2026		1. Realizar o levantamento do consumo de papel por unidade; 2. Análise dos resultados; 3. Confecção dos certificados; 4. Premiação (encaminhamento do certificado digital); 5. Divulgação na intranet; 6. Avaliação da atividade.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Criação de artes por meio de aplicativos de edição, envio por programas de mensagens e divulgação nos sistemas internos de comunicação institucional.
18.15.4	Certificado: Parceria Sustentável TJAM	Objetivo Geral: Reconhecer e certificar parcerias (setores do TJAM, escolas e unidades parceiras) nas ações de sustentabilidade do TJAM. Objetivos Parciais: Avaliar e certificar unidades parceiras. Objetivo Final: Incentivar e valorizar parcerias nas ações de sustentabilidade do TJAM.	DVIAS E SLS	Julho e dezembro/2026		1. Identificação das instituições/setores premiados; 2. Confecção do Certificado virtual; 3. Encaminhamento ao órgão.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Parceria com instituições externas, carro para apoio administrativo, computador para divulgação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTmzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTmzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 19

## NOVAS TECNOLOGIAS

REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS  
(indicador 21.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
19.1	Gerenciamento e Monitoramento de projetos/ações relacionados à adoção de Novas Tecnologias no âmbito do TJAM. (SEI: 2026/000000634-00).	Gerenciar e monitorar os projetos/ações sobre adoção de novas tecnologias e processos, garantindo o suporte às áreas, a alimentação do indicador de redução de custos e o envio das informações à DVIAS em 2026.	DVGP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	Informar às áreas sobre a necessidade de apresentação de planos de ação sobre adoção de novas tecnologias ou processos visando a alimentação do indicador "Redução de Custos decorrentes da adoção de Novas Tecnologias ou Processos"; Monitoramento e suporte das ações vigentes; Encaminhar à DVIAS informações sobre as ações executadas em 2026, periodicamente.	FINANCEIRO: Sem ônus, com exceção daquelas ações e projetos com ônus previstos nos contratos e no PCA 2026. SEI: 2026/000008490-00. HUMANOS: Equipes da DVGP e demais unidades envolvidas nos projetos e ações. INSTRUMENTAIS: sistemas de monitoramento (Jira Software), plataformas de BI de Gerenciamento de Projetos, materiais de comunicação digital e relatórios técnico no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.
19.2	Adoção da Ecofont nas impressões do TJAM.	Proporcionar ganhos ambientais significativos como a redução do consumo de insumos químicos presentes no toner/tinta (óxidos metálicos, plásticos, pigmentos e solventes), cuja fabricação, transporte e descarte apresentam elevado impacto ambiental. Outro impacto será percebido em questão de logística reversa, pois se traduzirá na diminuição da geração de resíduos perigosos provenientes de cartuchos de toner de difícil reciclagem.	GMA / DVIAS / DVGP / SECOP / LegalLab	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1 - Proposta de projeto (2025/000047951-00); 2 - Análise de Viabilidade; 3 - Elaboração de Plano Geral de projetos/Plano de Ação; 4 - Implementação de Projeto; 5 - Monitoramento e Eficácia.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000634-00, 2025/000066987-00, 2026/000010287-00. SEI: 2026/000008490-00; 2026/000008485-00 HUMANOS: Equipes da SETIC, SECOP, DVIAS, DVGP e demais unidades envolvidas nas ações. INSTRUMENTAIS: Sistemas operacionais de computador, pacote office, impressoras, materiais de comunicação digital e impressões diversas.
19.3	Execução do Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede) 2023/000029341-00. (Vide itens 5.2 e 18.1.1)	Redução dos impactos ambientais e redução do consumo de energia elétrica com uso da energia solar.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Estudo, 2. Atos Preparatórios contratação, 3. Execução e 4. Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 16.000.000,00 para o projeto. PCA: SEINF-2026-166. (R\$8.000.000,00 para 2026). SEI: 2025/000066991-00, 2026/000008461-00. HUMANOS: Equipes da SEINF/DVMANUT e demais unidades envolvidas nos projetos e ações. INSTRUMENTAIS: Termo de Referência, Plano de Logística Sustentável, e Levantamento do consumo histórico de energia elétrica.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 19 NOVAS TECNOLOGIAS

## REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS (indicador 21.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
19.4	Implantação de sistemas de automação, monitoramento e modernização dos equipamentos elétricos.	Implantar sistemas de automação e monitoramento para modernizar equipamentos elétricos, aumentando eficiência, segurança e redução de custos operacionais.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboração de projeto para substituição do sistema de ar-condicionado (Chiller) por VRF no Ed. Arnoldo Peres;</li> <li>2. Análise técnica e administrativa para inclusão da ação no PCA 2027;</li> <li>3. Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para contratação de empresa especializada em instalação de sistema VRF no Ed. Arnoldo Peres;</li> <li>4. Execução da obra de instalação do sistema VRF no Ed. Arnoldo Peres;</li> <li>5. Renovação da Ata de Registro de Preços para aquisição de aparelhos de ar-condicionado tipo inverter;</li> <li>6. Monitoramento dos resultados de economia de energia após as substituições realizadas.</li> </ol>	<p>HUMANOS: Equipes da SEINF/DVMANUT e demais unidades envolvidas nos projetos e ações.</p> <p>FINANCEIRO: R\$ 6.500.000,00. PCA: SEINF-2026-292. SEI: 2025/000066991-00, 2026/000008461-00.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Projeto elétrico e de automação, Sistemas de automação predial, Identificação de pontos críticos de desperdício, e Avaliação da vida útil dos equipamentos existentes.</p>
19.5	Substituição dos nobreaks de 80 kVA e 20 kVA por novos nobreaks de 40 kVA.	Redução de custos, com ganhos técnicos, financeiros e operacionais comprovados. A medida elimina despesas contratuais recorrentes, melhora a confiabilidade da infraestrutura crítica de TIC e gera economia efetiva estimada em mais de R\$ 300 mil no biênio 2025–2026.	SETIC / DVITIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Continuidade da substituição dos Nobreaks;</li> <li>2. Monitoramento do Payback; e</li> <li>3. Mensuração da economicidade e do retorno previsto.</li> </ol>	<p>FINANCEIRO: PCA: SETIC - 2025 - 103 R\$ 282.520,32. PCA: SETIC-2026 - 21 R\$ 264.549,22. SEI: 2025/000066989-00, 2026/000008480-00.</p> <p>HUMANOS: Equipes da SETIC/ e demais unidades envolvidas nos projetos e ações.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Relatório de diagnóstico da infraestrutura elétrica, Nobreaks de 40 kVA (tecnologia online dupla conversão, quando aplicável), Banco de baterias compatíveis, Quadros elétricos adequados à nova carga, Sistema de monitoramento dos nobreaks.</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

# 20 GESTÃO DE RISCOS SOCIOAMBIENTAIS

Elaboração o Plano de Contingência do TJAM - Protocolo de Crise Socioambiental do Poder Judiciário.  
Resolução CNJ 646/2025)

Unidades gestoras: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
20.1	Elaboração o Plano de Contingência do TJAM para atender ao art. 5º V da Resolução CNJ 646/2025.	Desenvolver um plano que garanta a continuidade das operações logísticas sustentáveis em cenários de crise (ex.: desastres ambientais, interrupções na cadeia de suprimentos ou emergências operacionais), promovendo resiliência e redução de impactos ambientais.	DVGP e DVIAS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etapa 1: Reuniões iniciais e levantamento de informações (10%, concluída em 2025).</li> <li>Etapa 2: Análise de riscos e definição de cenários (20%).</li> <li>Etapa 3: Elaboração do documento preliminar (30%).</li> <li>Etapa 4: Consultas e revisões com stakeholders (20%).</li> <li>Etapa 5: Aprovação final e implementação inicial (20%).</li> </ul>	<p>FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/00000634-00, 2026/000010287-00.</p> <p>SEI: 2026/000008490-00</p> <p>HUMANOS: m Permanente para Monitoramento de Riscos (Portaria TJAM 4687/2025).</p> <p>INSTRUMENTAIS: Normas e documentos de referência (Resolução CNJ nº 646/2025 integral, Resolução CNJ nº 400/2021 - ferramentas de edição e colaboração de documentos, SEI, Canva, plataformas de gestão de projetos, planilhas de análise de riscos (para mapeamento de cenários via Excel), e materiais de apoio à consulta (acesso ao portal do CNJ e relatórios de riscos logísticos/ambientais prévios da Comissão Permanente de Segurança Institucional).</p>

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

**SUBCOMITÊ DE  
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**



PODER JUDICIÁRIO  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS**