



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS**

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

**2021-2026**  
atualizado em 2025



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS**

BIÊNIO 2025-2026

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas  
Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes

Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas  
Desembargador Airton Luís Corrêa Gentil

Corregedora-Geral de Justiça  
Desembargador José Hamilton Saraiva dos Santos

## SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

**Desembargador Délcio Luis Santos**  
Presidente do Subcomitê

**Dr. Antônio Itamar de Sousa Gonzaga**  
Juiz de Direito

**André de Carvalho Lima**  
Representante da Secretaria de Infraestrutura

**Nélia Freitas Nogueira Vieira**  
Diretora da Divisão de Patrimônio e Material

**Taymon Chris Moura Canté**  
Representante da Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

**Ana Cyra Saunders Fernandes Coelho**  
Secretária de Serviços Integrados de Saúde

**Thiago Lima Santos**  
Diretor da Divisão de Compras e Operações

**Jussara Ferreira Barroncas de Assunção**  
Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas

**Vitor de Andrade Lima**  
Representante da Auditoria Interna

**Andréa Farias Asmus Carneiro**  
Representante da Vara Especializada do Meio Ambiente

**Monike Saldanha Antony**  
Diretora da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade

**Thaís Fernandes Machado**  
Secretária do Subcomitê

## DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

**Monike Saldanha Antony**  
Diretora

**Ivan Cheik Furtado**  
Chefe da Seção de Sustentabilidade

**Cláudio Eloy da Silva Júnior**  
Chefe de Seção de Inclusão e Acessibilidade

**Thaís Fernandes Machado**  
Assistente Judiciário

**Alex Samyr da Silva Araujo**  
Assistente Judiciário

**Vanessa Nogueira Lima**  
Supervisora

**Gabriel Freitas Viana**  
Secretariado

**Vicente de Paula Vieira Colombo**  
Secretariado

**Ana Luisa Negreiros Monteiro**  
Estagiária

**Camilli de Cássia Silva Ribeiro**  
Estagiária

**Lorena Dias Henemann**  
Estagiária

**Monise Magalhães da Silva**  
Estagiária

**Staice da Silva Pinto**  
Estagiária

**Rayssa Emile Neves da Costa**  
Jovem Aprendiz

# SUMÁRIO

05

Apresentação

08

O PLS e o Planejamento Estratégico

06

Objetivo geral e específicos

09

Indicadores e metas

07

Metodologia

# APRESENTAÇÃO

A Resolução nº. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, de 16 de junho de 2021, que alterou a Resolução nº. 201/2015 do CNJ, de 3 de março de 2015, disciplinou a elaboração e a implantação do Plano de Logística Sustentável - PLS do Poder Judiciário, recomendando a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social, bem como estimulou a reflexão ambiental, o consumo e a gestão dos recursos naturais pelos órgãos do Poder Judiciário.

O Plano de Logística Sustentável - PLS possibilita a implementação de ações, indicadores e metas, tornando-se ferramenta essencial para o gestor promover o planejamento sustentável e a racionalização dos gastos e dos processos, atuando ainda como estímulo a uma gestão inovadora, com fundamento na transparência e na informação, com a definição dos indicadores, metas, prazos de execução, monitoramento e avaliação.

O Tribunal de Justiça do Amazonas, por meio do Subcomitê de Logística Sustentável, apresenta o Plano de Logística Sustentável para os exercícios de 2021 a 2026 atualizado em fevereiro de 2025, incluindo indicadores e metas para atender ao Programa Justiça Carbono Zero.

# OBJETIVO GERAL

Em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e com a Resolução nº. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça, o PLS objetiva o uso sustentável de recursos naturais e dos bens públicos, a redução do desperdício, o consumo consciente de materiais e a gestão dos resíduos gerados.

# OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar o uso racional e sustentável dos recursos naturais, dos materiais e dos bens públicos;
- Aprimorar a gestão dos resíduos gerados;
- Incentivar as ações de sensibilização e de capacitação socioambientais;
- Fomentar a qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Incentivar a realização de contratações sustentáveis.

# METODOLOGIA

O PLS/TJAM 2021-2026 é o resultado do trabalho conjunto do Subcomitê de Logística Sustentável e do Núcleo Socioambiental, regulamentados pelas portarias nº. 605/2017 e 1619/2019, respectivamente.

Inicialmente, foram analisados o histórico dos indicadores, os resultados alcançados, o regramento do Prêmio CNJ de Qualidade de 2021 (que apresentou requisitos para aferição da gestão socioambiental dos órgãos do Poder Judiciário), assim como foi avaliado o impacto da pandemia do COVID-19 nos indicadores ambientais.

Posteriormente, foram realizadas reuniões e propostas metas para comporem o PLS/TJAM 2021-2026 com as seguintes unidades: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS), Divisão de Serviços Integrados de Saúde (DVSIS), Secretaria de Compras, Contratos e Operações (SECOP), Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), e Escola Judicial (EJUD).

Em ato contínuo, o PLS/TJAM 2021-2026 foi submetido a apreciação e aprovação pela Presidência do TJAM. Após aprovação e publicação, o PLS tornou-se instrumento para acompanhamento, monitoramento e avaliação dos resultados dos indicadores no período de 2021 a 2026.

Destarte, a metodologia adotada pelo TJAM em relação ao PLS 2021-2026 foi composta por 7 etapas, conforme segue:

1. Análise do histórico dos indicadores, dos resultados alcançados e do regramento do Prêmio CNJ de Qualidade;
2. Propostas e definição de metas entre as unidades gestoras dos indicadores e o Subcomitê de Logística Sustentável;
3. Apreciação e aprovação do PLS/TJAM 2021-2026 pela Presidência do TJAM;
4. Publicação do PLS/TJAM 2021-2026 no Diário da Justiça Eletrônico (DJE);
5. Acompanhamento e monitoramento mensal dos indicadores;
6. Avaliação trimestral dos resultados alcançados e revisão das metas, se necessário.
7. Divulgação anual do desempenho realizado.

# O PLS E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Conforme o art. 5º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, o PLS é instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário, e aos Planos Estratégicos dos órgãos, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão.

O Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Amazonas para o período de 2021 a 2026 apresenta como um dos seus macrodesafios a Promoção da Sustentabilidade, visando o aperfeiçoamento de ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a gestão dos resíduos gerados, a promoção das contratações sustentáveis, e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Amazonas 2021-2026 se apresenta, dessa forma, alinhado ao Planejamento Estratégico, com o propósito de impulsionar a implantação e a gestão de Políticas de Sustentabilidade, tornando-se um importante aliado para o cumprimento do planejamento traçado.

# INDICADORES E METAS

Os indicadores ambientais do Plano de Logística Sustentável (PLS) estão estruturados conforme estabelecido na Resolução nº. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça, alterada pelas Resoluções CNJ nºs. 550 e 594/2024.

Ressalta-se que o PLS se encontra alinhado ao Planejamento Estratégico 2021-2026 do Tribunal de Justiça do Amazonas.

Abaixo, seguem elencados os temas e os indicadores do PLS-TJAM:

- Uso eficiente de insumos, materiais e serviços: Papel, Copos descartáveis, Água envasada, Impressão, Telefonia, Limpeza, Vigilância, e Serviços gráficos;
- Energia elétrica;
- Água e esgoto;
- Gestão de resíduos;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal e, no que couber, do quadro auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas: Capacitação em sustentabilidade;
- Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes: Veículos e Combustíveis;
- Obras de reformas e leiaute: Reformas e Construção;
- Equidade e diversidade;
- Aquisições e contratações sustentáveis;
- Descarbonização.

# 1 PAPEL

Índice de racionalização de consumo de papel

Objetivo: reduzir o consumo de papel.

**Unidade gestora:** Divisão de Patrimônio e Material.  
**Periodicidade:** mensal.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
CPP - Consumo de papel próprio	RM*2	3.927	6.351	7.124	7.146
CPC - Consumo de papel contratado	RM*2	0	0	0	0
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	54.038,36	113.981,74	147.302,72	139.708,57

\*1U.M. = unidade de medida./ \*2RM = resmas.

## Índice de racionalização de consumo de papel

Reduzir em 38% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	8%	6%	5%	5%	4%

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação:  
(1 - (Consumo total do ano corrente / Consumo em 2019))\*100

# 2 COPOS DESCARTÁVEIS

Índice de racionalização do consumo de copos descartáveis

**Objetivo:** reduzir o consumo de copos descartáveis.

**Unidade gestora:** Divisão de Patrimônio e Material.  
**Periodicidade:** mensal.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*	2021	2022	2023	2024
CC - Consumo de copos descartáveis	Centos	893,00	2.007	2.089	1.837
GC - Gasto com copos descartáveis	R\$	2.158,90	6.398,71	12.585,53	17.083,70

\*U.M. = unidade de medida.

### Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis

Reduzir em 38% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
10%	8%	6%	5%	5%	4%

Fórmula:  
(Volume total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação:  $(1 - (\text{Volume total do ano corrente} / \text{Volume em 2019})) * 100$

# 3 ÁGUA ENVASADA

Índice de racionalização de consumo de água envasada

Objetivo: reduzir o consumo de água envasada.

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).

Periodicidade: mensal.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Un*2	325,00	1.387	2.568	2.800
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un*2	9.622,00	20.030	25.402	27.687
GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$	2.498,65	13.116,42	23.433,72	23.520,00
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	44.656,44	100.474,76	110.476,52	153.578,56

\*1U.M. = unidade de medida./ \*2Un = unidade.

## Índice de racionalização de embalagens plásticas

Reduzir em 35% o consumo de água envasada até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
8%	7%	6%	5%	5%	4%

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação:  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$

# 4 IMPRESSÃO

Índice de racionalização de impressões

Objetivo: reduzir as impressões.

Unidade gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Periodicidade: mensal e anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
QI - Quantidade de impressões	Un*2	634.223,00	791.617	4.288.296	4.161.274
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Un*2	470	450	521	523
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	774.580,00	905.494,29	933.241,01	955.968,00

<sup>1</sup>U.M. = unidade de medida. / <sup>2</sup>Un = unidade.

## Índice de racionalização de impressões

Reduzir em 46% a quantidade de impressões até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
12%	10%	8%	6%	5%	5%

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano)  
 Variação:  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$

# 5 ENERGIA ELÉTRICA

Índice de racionalização do consumo de energia elétrica

Objetivo: reduzir o consumo de água envasada.

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Periodicidade: mensal e anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
CE - Consumo de energia elétrica	kWh*2	5.960,159	7.367,241	8.337,251	8.620.875
GE - Gasto com energia elétrica	R\$	4.711.497,99	5.772.835,49	6.092,249,40	6.182.471,55
Uso de energia alternativa	kWh*2	0	0	0	0
kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas	kWh*2	-	-	-	0
Negociação tarifária	Qde de cont.*3	0	0	0	0

U.M. = unidade de medida. / \*2kWh = quilowatt-hora. / \*3Qde de cont. = quantidade de contratos revisados com negociação tarifária.

### \*Índice de racionalização do consumo de energia elétrica

Reduzir em 27% o consumo de energia elétrica até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	5%	2%

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano)  
 Variação:  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$

# 6 ÁGUA E ESGOTO

Índice de racionalização do consumo de água e esgoto

Objetivo: otimizar o consumo de água e esgoto.

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Periodicidade: mensal.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
CA - Consumo de água	m <sup>3</sup> *2	3.641,00	4.571	4.206	4.379
GA - Gasto com água	R\$	49.792,22	62.902,22	142.566,16	156.867,67

\*1U.M. = unidade de medida./ \*2 m<sup>3</sup> = metro cúbico.

## Índice de racionalização do consumo de água e esgoto

Reduzir em 27% o consumo de água e esgoto até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	5%	2%

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano)

Varição:  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) \times 100$

# 7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Índice de destinação ambientalmente adequada dos resíduos  
**Objetivo:** promover a gestão de resíduos.

**Unidades gestoras:** Divisão de Patrimônio e Material (DVPM) e Divisão de Serviços Integrados de Saúde (SESIS).  
**Periodicidade:** mensal e anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	Kg*2	23.041,0	7.367,30	11.922.750	29.078
DEI - Destinação de resíduos eletroeletrônicos	Kg*2	0	0	4.937	0
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão	Un*3	0	1.545	0	0
Dpb - Destinação de resíduos de pilhas e baterias	Kg*2	438	681	170	174
Dlp - Destinação de resíduos de lâmpadas	Un*3	1.200	1.200	0	1.750
DRS - Destinação de resíduos de saúde	Litros	126,90	196,10	234	215
Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas	Kg*2	20.073	97.822	654,103	2.536.150

\*1U.M. = unidade de medida /\*2Kg = quilo /\*3Un = unidade.

## Índice de destinação ambientalmente adequada dos resíduos

Elevar em 40% o volume de resíduos com destinação ambientalmente adequada até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	10%	10%	6%	5%	4%
<p>Fórmula: <math>(\text{Volume total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano}) \text{ Variação: } (1 - (\text{Volume total do ano corrente} / \text{Volume em 2019})) * 100</math></p>					

# 8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Índice de racionalização de reformas e de construção de novos edifícios

Unidade gestora: Secretaria de de Infraestrutura (SEINF).  
Periodicidade: anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
GRB - Gasto com reformas no período-base	R\$	3.670.186,38	6.637.088,90	6.985.727,40	6.978.157,08
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base*2	R\$	1.308.739,44	3.348.103,10	5.481.696,84	22.943.152,04

\*1U.M. = unidade de medida.

### Índice de racionalização de reformas e construção de novos edifícios

As obras e as reformas são planejadas e aprovadas no Plano de Obras, consoante a Resolução nº. 114/2010-CNJ, assim como no Plano Anual de Compras, conforme a Resolução nº 347/2020-CNJ.

### Índice de racionalização de reformas e construção de novos edifícios

Executar 90% das Obras e Reformas aprovadas no Plano de Compras Anual até 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	85%	85%	90%	90%	90%

Fórmula:  $(\text{valor total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano}) \text{ Variação: } (1 - (\text{valor total do ano corrente} / \text{valor em 2019})) * 100$

# 9 LIMPEZA

Índice de racionalização dos gastos com serviço de conservação e limpeza

Objetivo: otimizar os gastos com Limpeza.

Unidade gestora: Divisão de Contratos e Convênios.

Periodicidade: anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	6.817.026,35	7.694.081,14	10.434.788,98	12.869.976,05
m <sup>2</sup> Cont - Área contratada	m <sup>2</sup> *2	203,544	220.754	148.435,24	148.435,24
Gasto com material de limpeza	R\$	0	0	0	0

\*1 U.M. = unidade de medida. / \*2 m<sup>2</sup> = metro quadrado.

## Índice de racionalização de gastos com serviços de conservação e limpeza

Executar 90% dos gastos com serviços de conservação e limpeza aprovadas no Plano de Compras Anual até 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	85%	85%	90%	90%	90%
Fórmula: (valor total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação: (1 - (valor total do ano corrente / valor em 2019))*100					

# 10 VIGILÂNCIA

Índice de racionalização dos gastos com serviço de vigilância armada e desarmada

**Unidade gestora:** Divisão de Contratos e Convênios.  
**Periodicidade:** anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	0	0	0	0
QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	N.Trab.*2	0	0	0	0
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	0	0	0	0

\*1U.M. = unidade de medida./ \*N. Trab. = número de trabalhadores.

### Índice de racionalização dos gastos com serviço de vigilância armada e desarmada

O indicador Vigilância não se aplica do TJAM haja vista que não há a contratação de empresa terceirizada para a prestação do serviço. A atividade de vigilância no TJAM é realizada pela Polícia Militar.

# 1 1 TELEFONIA

Índice de racionalização dos gastos com telefonia  
Objetivo: reduzir os gastos com telefonia.

Unidade gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Periodicidade: mensal.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	143.461,99	221.810,44	164.853,83	166.875,33
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	N. lin.*2	59	59	863	770
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$	0,00	0,00	393.021,60	471.417,57
LTM - Linhas Telefônicas Móveis	N. lin.*2	0	0	150	187

\*1U.M. = unidade de medida./ \*2N. lin. = número de linhas.

## Índice de racionalização dos gastos com telefonia

Reduzir em 35% o gasto com telefonia até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
8%	7%	6%	5%	5%	4%

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação:  
(1 - (Consumo total do ano corrente / Consumo em 2019))\*100

# 12 VEÍCULOS

Índice de racionalização dos gastos com veículos

Objetivo: otimizar os gastos com veículos.

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes.

Periodicidade: anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.	2021	2022	2023	2024
QVs - Quantidade de veículos de serviço	Un	63	62	93	93
13.2 VGEF - Quant. de veículos a gasolina, etanol e flex	Un	103	102	79	106
13.3 VD - Quantidade de veículos a diesel	Un	9	9	14	14
13.4 VAlt - Quant. de veículos movidos por fontes alternativas	Un	0	0	0	0
13.4.1 VHib - Quantidade de veículos híbridos	Un	0	0	0	0
QVM - Quantidade de veículos dest. à magistrados(as)	Un	49	49	27	27
QVe - Quantidade de veículos	Un	112	111	120	120
Km - Quilometragem	km	1.091.734	1.620.775	1.620,804	1.259.971
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$	1.094.961,77	1.064.204,38	1.096.829,33	845.133,29
Gcm - Gastos com contratos de motoristas	R\$	920.231,83	1.261.514,88	1.538.433,87	1.905.038,51
GCV - Gasto com agenciamento de transporte terrestre	R\$	-	-	0	0
GOT - Gasto com outros tipos de transportes	R\$	-	-	-	4.672.682,14

### Índice de racionalização dos gastos com veículos

Reduzir em 14% o gasto com veículos até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	3%	3%	3%	3%	2%

Fórmula:  $(\text{Consumo total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano}) \text{ Variação: } (1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$

# 13 COMBUSTÍVEL

Índice de racionalização dos gastos com combustíveis

Objetivo: reduzir o consumo de combustível.

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes.

Periodicidade: anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
CG - Consumo de gasolina	L*2	145.690	242.403	168.896	150.679
CE - Consumo de etanol	L*2	0	0	0	0
CD - Consumo de diesel	L*2	11.654	17.476	18.366	22.567
GC - Gasto com combustível*3	R\$	887.778,22	1.268.642,01	1.123.996,222	1.082.482,19

\*1U.M. = unidade de medida./ \*2L = litro.

## Índice de racionalização dos gastos com combustíveis

Reduzir em 34% o gasto com combustível até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
8%	7%	6%	5%	4%	4%

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação:  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2019})) * 100$

# 14 SERVIÇOS GRÁFICOS

Índice de racionalização dos gastos com serviços gráficos

Objetivo: reduzir os gastos com Serviços Gráficos.

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).

Periodicidade: mensal.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base*2	R\$	53.001,50	453.562,03	431.858,40	215.203,70

\*1U.M. = unidade de medida.

## Índice de racionalização dos gastos com serviços gráficos

Reduzir em 30% o gasto com serviços gráficos até 2026, em relação ao ano de 2021.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	8%	7%	6%	5%	4%

Fórmula:

(Consumo total dos meses decorridos/Total de meses decorridos no respectivo ano) Variação:  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020})) * 100$

# 15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Índice de aquisições e contratações sustentáveis em relação ao total de gastos no período  
**Objetivo:** promover contratações sustentáveis.

**Unidade gestora:** Divisão de Contratos e Convênios.  
**Periodicidade:** anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base	N. cont.*2	66	58	44	55
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	N. cont.*2	26	22	23	49
PCS - Percentual de Aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	Percentual	39%	38%	52%	89%

\*1U.M. = unidade de medida. / \*2N. cont. = número de contratos.

## Índice de aquisições e contratações sustentáveis

Elevar em 40% o número de contratações sustentáveis, em relação ao ano de 2021.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	10%	10%	8%	7%	5%

Fórmula:  $(\text{Quantidade total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano}) \text{ Variação: } (1 - (\text{Quantidade total do ano corrente} / \text{Quantidade em 2021})) * 100$

# 16 QUALIDADE DE VIDA

Índice de ações e participações em Qualidade de Vida  
Objetivo: promover Qualidade de Vida no Trabalho.

**Unidades gestoras:** Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP) e Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI).  
**Periodicidade:** anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.* <sup>1</sup>	2021	2022	2023	2024
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida no trabalho	N. Part.* <sup>2</sup>	253.800	289.303	114.106	103.824
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho	N. Ações * <sup>3</sup>	121	186	350	310
PS - Participações em ações solidárias	N. Part.* <sup>2</sup>	122055	121899	15.424	3.882
AS - Quantidade de ações solidárias	N. Ações * <sup>3</sup>	40	41	24	25

\*<sup>1</sup>U.M. = unidade de medida. /<sup>2</sup> N. Part. = número de participantes. /<sup>3</sup> N. Ações = número de ações realizadas

## Índice de ações e participações em Qualidade de Vida

Elevar em 30% o número de ações e participações em Qualidade de Vida até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	5%	5%

Fórmula:  $(\text{Quantidade total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano}) \text{ Variação: } (1 - (\text{Quantidade total do ano corrente} / \text{Quantidade em 2019})) * 100$

# 17 CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Índice de ações e participações em Capacitação em Sustentabilidade  
**Objetivo:** promover a capacitação em Sustentabilidade.

**Unidade gestora:** Escola Judicial (EJUD).  
**Periodicidade:** anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	U.M.*1	2021	2022	2023	2024
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	N. Ações*2	46	65	6	9
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade *4	N. Ações*2	-	88	79	24
PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	N. Part.*3	53.954	656	232	575

\*1U.M. = unidade de medida. /\*2 N. Ações = número de ações realizadas. /\*3 N. Part. = número de participantes.

### Índice de ações e participações em Capacitação em Sustentabilidade

Elevar em 30% o número de ações e participações em Capacitação em Sustentabilidade até 2026, em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	5%	5%

Fórmula:  $(\text{Quantidade total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano}) \text{ Variação: } (1 - (\text{Quantidade total do ano corrente} / \text{Quantidade em 2019})) * 100$

# 18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Índice de ações e participações em Equidade e Diversidade  
Objetivo: promover equidade e diversidade.

Unidades gestoras: EJUD, ESMAM, SEGEP e Comissões.  
Periodicidade: Anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2021	2022	2023	2024
19.1 ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade	número de ações realizadas	-	-	-	9
19.2 ASenED - Ações de sensib. em equidade e diversidade	número de ações realizadas	-	-	-	72
19.28 TFAuxTFV - Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	trabalhadoras terceirizadas	-	-	-	35
19.30 MagPG - Total de <u>magistrados(as)</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistrados(as)	-	-	-	94
19.31 MagPGF - Total de <u>magistradas</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistradas	-	-	-	34
19.32 MagPGFN - Total de <u>magistradas negras</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistradas	-	-	-	11
19.33 MagPGMN - Total de <u>magistrados</u> do sexo masculino e <u>negros</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistrados	-	-	-	23
19.34 MagPGFI - Total de <u>magistradas indígenas</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistradas	-	-	-	0
19.35 MagPGMI - Total de <u>magistrados</u> do sexo masculino e <u>indígenas</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistrados	-	-	-	0
19.36 ServG - Total de <u>servidores(as)</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores(as)	-	-	-	828

# 18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Índice de ações e participações em Equidade e Diversidade  
Objetivo: promover equidade e diversidade.

Unidades gestoras: EJUD, ESMAM, SEGEP e Comissões.  
Periodicidade: Anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2021	2022	2023	2024
19.37 ServGF - Total de <u>servidoras</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidoras	-	-	-	366
19.38 ServGFN - Total de <u>servidoras negras</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidoras	-	-	-	193
19.39 ServGMN - Total de <u>servidores</u> do sexo masculino e <u>negros</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores	-	-	-	260
19.40 ServGFI - Total de <u>servidoras indígenas</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidoras	-	-	-	0
19.41 ServGFI - Total de <u>servidores</u> do sexo masculino e <u>indígenas</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores	-	-	-	4

Obs.: Os indicadores de Equidade e Diversidade foram instituídos a partir de 2024 com a Resolução CNJ nº 550/2024.

### Índice de ações e participações em Equidade e Diversidade

Elevar em 10% o número de ações 19.1 e 19.2 em Equidade e Diversidade até 2026, em relação ao ano de 2024.

2025	2026
5%	5%

Fórmula:  $(\text{Quantidade total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano}) \text{ Variação: } (1 - (\text{Quantidade total do ano corrente} / \text{Quantidade em 2024})) * 100$

# 19 DESCARBONIZAÇÃO

Índice de ações e participações em Descarbonização  
Objetivo: promover a descarbonização.

Unidades gestoras: SEINF, DVPM, DVIAS, DVCC.  
Periodicidade: Anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2021	2022	2023	2024
20.1.1 PlDescarb - Elaboração de Plano de Descarbonização	sim ou não	-	-	-	não
20.2.1 Inv1 - Realização do Inventário de Emissões	completo, parcial ou não possui	-	-	-	não possui
20.2.2 MSedeInv - número de municípios-sede abrangidos no inventário	quantidade	-	-	-	0
20.2.3 Inv3 - Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões	1, 2 ou 3	-	-	-	não se aplica
20.2.4 Inv4 - Verificação de inventário de emissões	sim ou não	-	-	-	não
20.3.1.1 AC1 - Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis	Número absoluto de ações	-	-	-	1
20.3.1.2 AC2 - Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética	Número absoluto de ações	-	-	-	12
20.3.1.3 AC3 - Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água	Número absoluto de ações	-	-	-	24
20.3.1.4 AC4 - Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável	Número absoluto de ações	-	-	-	2
20.3.1.5 AC5 - Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis	Número absoluto de ações	-	-	-	2
20.3.1.6 AC6 - Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos	Número absoluto de ações	-	-	-	33
20.3.1.7 AC7 - Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços	Número absoluto de ações	-	-	-	10
20.3.1.8 AC8 - Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações	Número absoluto de ações	-	-	-	27
20.3.2.1 CEEs - Energia Solar consumida	KWh	-	-	-	0

# 19 DESCARBONIZAÇÃO

Índice de ações e participações em Descarbonização  
Objetivo: promover a descarbonização.

Unidades gestoras: SEINF, DVPM, DVIAS e DVCC.  
Periodicidade: Anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2021	2022	2023	2024
20.3.2.2 CEEe - Energia Eólica consumida	KWh	-	-	-	0
20.3.2.3 CEEem - Energia Maremotriz consumida	KWh	-	-	-	0
20.3.2.4 CEEg - Energia Geotérmica consumida	KWh	-	-	-	0
20.3.2.5 CEEo - Energia de outras fontes renováveis consumida	KWh	-	-	-	0
20.3.3.1 IEEs - Energia solar injetada na rede	KWh	-	-	-	0
20.3.3.2 IEEe - Energia eólica injetada na rede	KWh	-	-	-	0
20.3.3.3 IEEem - Energia maremotriz injetada na rede	KWh	-	-	-	0
20.3.3.4 IEEg - Energia geotérmica injetada na rede	KWh	-	-	-	0
20.3.3.5 IEEo - Energia de outras fontes renováveis injetada na rede	KWh	-	-	-	0
20.3.5 TMC - Total de Resíduos Compostados	quilogramas (kg)	-	-	-	40
20.4.1 CompGEE - Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE	número absoluto de ações	-	-	-	2
20.4.2 CompGEE2 - Verificação das medidas de compensação	Não se aplica	-	-	-	0

# 19 DESCARBONIZAÇÃO

Índice de ações e participações em Descarbonização

Objetivo: promover a descarbonização.

Unidades gestoras: SEINF, DVPM, DVIAS e DVCC.

Periodicidade: Anual.

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2021	2022	2023	2024
20.4.3 GEEComp - Total de Emissões de GEE compensadas	Toneladas métricas de CO2 equivalente (tCO2e)	-	-	-	0
20.5.1 ServCI - Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	número absoluto de servidores capacitados	-	-	-	0
20.5.2 Alncent - Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis	número absoluto de ações de incentivo	-	-	-	5

Obs.: Os indicadores de Descarbonização foram instituídos a partir de 2024 com a Resolução CNJ nº 594/2024.

### Índice de ações e participações em Descarbonização

Elevar em 10% o número de ações 20.3, 20.4 e 20.5 em Descarbonização até 2026, em relação ao ano de 2024.

2025	2026
5%	5%

Fórmula:  $(\text{Quantidade total dos meses decorridos} / \text{Total de meses decorridos no respectivo ano}) \text{ Variação: } (1 - (\text{Quantidade total do ano corrente} / \text{Quantidade em 2024})) * 100$



SUBCOMITÊ DE  
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS**