



**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO  
DIVISÃO DE GESTÃO E PROJETOS - DVGP  
ANEXO III**

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO  
MÊS: 05/2025**

**DADOS GERAIS:**

<b>NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:</b>		
COMISSÃO PERMANENTE DE INFRAESTRUTURA E OBRAS		
<b>NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:</b>	<b>TELEFONE INSTITUCIONAL:</b>	<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b>
Des. Airton Luis Correa Gentil	2129-6745	
<b>NOME DO SECRETÁRIO:</b>	<b>TELEFONE INSTITUCIONAL:</b>	<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b>
Cynthia Rocha Mendonça	2129-6745	cynthia.rm@tjam.jus.br

\*Campos obrigatórios.

<b>ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:</b>
Portaria PTJ Nº 330, de 29 de Janeiro de 2025.

\*Campo obrigatório.

<b>INCLUA A DEFINIÇÃO DO OBJETIVO DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO, EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NA RESOLUÇÃO Nº 09, DE 14 DE JULHO DE 2021.</b>
Tem como objetivo supervisionar, planejar e garantir a execução adequada de projetos de construção, reforma e manutenção de imóveis do Tribunal de Justiça do Amazonas, bem como acompanhar o andamento de projetos para garantir que sejam executados conforme planejado, dentro do orçamento e do cronograma estabelecido..

\*Campo obrigatório.

**ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO:**

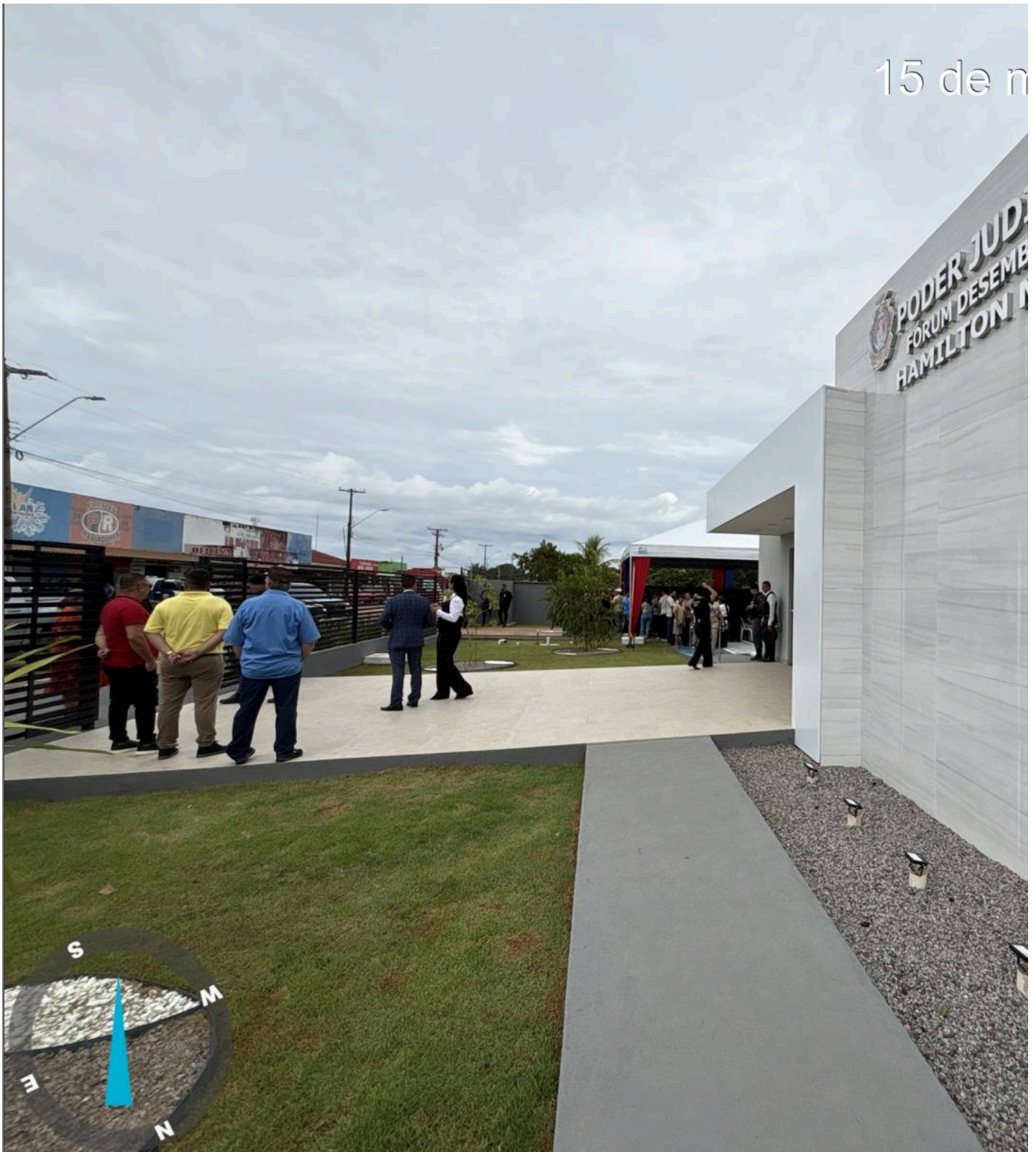
Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à Comissão/Comitê/ Subcomitê/ Núcleo/Grupo/Subgrupo de trabalho.

<b>NOME DO MEMBRO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>COM ÔNUS?</b>
Desembargador Airton Luis Corrêa Gentil	Presidente da Comissão	Sim
Cynthia Rocha Mendonça	Membro/Secretária	Sim
Suzanne Okada Araújo	Membro	Sim
Mateus Mendes Valério	Membro	Sim
Rommel Pinheiro Akel	Membro	Sim
Evelyn Guerra Xavier da Silva	Membro	Sim
Antônio Sobrinho Souza	Membro	Sim
Paulo Venícius Dourado dos Santos	Membro	Sim
Leomir Rafael Brito Silva	Membro	Sim
Dimas Crescencio Veríssimo Santos	Membro	Não

\*Campo obrigatório.

**ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:****DESCREVA DE FORMA OBJETIVA E COM EVIDÊNCIAS (EMAILS, ATA DE REUNIÃO, PROCESSOS NO SEI OU LINKS) AS AÇÕES/**

**Atividades realizadas pela Comissão:** Acompanhamento da Construção, Reforma e Ampliação dos Fóruns das Comarcas da Capital e Interior  
1. Acompanhamento inauguração do Forum Desembargador Hamilton Mourão no município de Humaitá, em 15 de maio de 2025





2. Acompanhamento de obra do Forum no município de Iranduba, durante o mês de maio de 2025  
Fiscal: Leomir Rafael Brito Silva



14 de mai. de 2025  
3022-3240 Estrada do

A  
Altitud  
Velocidade  
Número do índ

3. Acompanhamento de obra do Forum no município de Alvarães, durante o mês de maio de 2025  
Fiscal: Paulo Venícius Dourado dos Santos



4. Acompanhamento de obra do Forum Mário Verçosa, durante o mês de maio de 2025  
Fiscal: Antônio Sobrinho Souza



5. Acompanhamento de obra do Forum Azarias Menescal de Vasconcelos, durante o mês de maio de 2025  
Fiscal: Antônio Sobrinho Souza

9 de mai. de 2025, 11:25  
Avenida Autaz Mirim, 8  
Cj Amazonino Men  
Manaus  
69099-  
Br



4. Acompanhamento de obra do Centro de Práticas Pedagógicas, durante o mês de maio de 2025  
Fiscal: Antônio Sobrinho Souza



**Atividade realizada pela Comissão:** Análise das solicitações (licitações e contratos) e pedidos de manutenção nas comarcas do interior, conforme os documentos: SE

\* As ações/atividades devem ser em conformidade com Plano de Atividade Trimestral. Ressalta-se que a falta de evidências e objetividade das ações poderá ensejar a não aprovação do relatório mensal.

Neste campo, reporte as ações e atividades realizadas pelos integrantes com *ônus* no período.

NOME DO INTEGRANTE	DESCREVAÇÃO/ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
Des. Airton Luis Corrêa Gentil; Cynthia Mendonça; Suzanne Okada; Mateus Valério; Rommel Akel; Evelyn Silva; Antonio Sousa; Paulo Santos; Leomir Silva; Dimas Crescencio	1. Status da obra de saída alternativa do estacionamento que seria realizada pela Prefeitura; 2. Status do estudo da construção do edifício garagem e prédio administrativo; 3. Agendamento das visitas técnicas e de acompanhamento de obras em andamento; 4. Planejamento das visitas de manutenção preventiva nas Comarcas do interior. Plano de manutenção preventiva com apresentação de checklist de inspeção/vistoria para manutenção preventiva e corretiva; 5. Elaboração de campanha educativa sobre sustentabilidade na infraestrutura; 6. Discussão sobre a realização de um Seminário ou Workshop.	Realizadas conforme o programado EM ACOMPANHAMENTO
Paulo Santos;	Acompanhamento da Construção do Fórum de Alvarães	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.

Rommel Akel; Antonio Sobrinho Sousa;	Acompanhamento da Construção do Fórum Mário Verçosa;	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.
Antonio Sobrinho Sousa; Rommel Pinheiro Akel; Cynthia Mendonça;	Acompanhamento da Construção do Centro de Práticas Pedagógicas	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.
Leomir Silva; Paulo Santos; Rommel Pinheiro Akel;	Acompanhamento da Construção do Fórum de Humaitá	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.
Leomir Silva; Paulo Santos; Rommel Pinheiro Akel;	Acompanhamento da Construção do Fórum de Iranduba	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.
Rommel Akel; Antonio Sobrinho Sousa; Leomir Silva;	Acompanhamento da Reforma e Ampliação do Fórum Azarias;	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.

**ITEM 3 - CONCLUSÃO:**

Conforme as metas mensais e semestrais, os servidores têm alcançado seus objetivos de forma satisfatória para a qual foi criado e, conseqüente, os objetivos desta Comissão Permanente de Infraestrutura e Obras.

**CAMPO PARA ASSINATURA DO COORDENADOR DA  
COMISSÃO /COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO DE  
TRABALHO**

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

<b>Exemplos de evidências para comprovar que as atividades foram realizadas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documentos e registros:</b> Relatórios, atas de reuniões, gráficos, tabelas, formulários.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Links das Notícias:</b> Link de notícias ou publicações online que mencionem as campanhas ou ações realizadas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Número de Processos:</b> Quantidade de processos iniciados ou gerados em decorrência do projeto ou ação, complementar com tela ou print dos sistemas como: SAJ, Projud.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fotos e Cards:</b> Imagens capturadas durante os eventos ou materiais gráficos utilizados.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificados:</b> Cópias de certificados emitidos para participantes ou colaboradores.</li> </ul>



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Rocha Mendonça, Servidor**, em 02/06/2025, às 11:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2229433** e o código CRC **98E7C79F**.



**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO  
DIVISÃO DE GESTÃO E PROJETOS - DVGP  
ANEXO III**

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO  
MÊS: 04/2025**

**DADOS GERAIS:**

<b>NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:</b>		
COMISSÃO PERMANENTE DE INFRAESTRUTURA E OBRAS		
<b>NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:</b>	<b>TELEFONE INSTITUCIONAL:</b>	<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b>
Des. Airton Luis Correa Gentil	2129-6745	
<b>NOME DO SECRETÁRIO:</b>	<b>TELEFONE INSTITUCIONAL:</b>	<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b>
Cynthia Rocha Mendonça	2129-6745	cynthia.rm@tjam.jus.br

\*Campos obrigatórios.

<b>ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:</b>
Portaria PTJ Nº 330, de 29 de Janeiro de 2025.

\*Campo obrigatório.

<b>INCLUA A DEFINIÇÃO DO OBJETIVO DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO, EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NA RESOLUÇÃO Nº 09, DE 14 DE JULHO DE 2021.</b>
Tem como objetivo supervisionar, planejar e garantir a execução adequada de projetos de construção, reforma e manutenção de imóveis do Tribunal de Justiça do Amazonas, bem como acompanhar o andamento de projetos para garantir que sejam executados conforme planejado, dentro do orçamento e do cronograma estabelecido..

\*Campo obrigatório.

**ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO:**

Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à Comissão/Comitê/ Subcomitê/ Núcleo/Grupo/Subgrupo de trabalho.

<b>NOME DO MEMBRO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>COM ÔNUS?</b>
Desembargador Airton Luis Corrêa Gentil	Presidente da Comissão	Sim
Cynthia Rocha Mendonça	Membro/Secretária	Sim
Suzanne Okada Araújo	Membro	Sim
Mateus Mendes Valério	Membro	Sim
Rommel Pinheiro Akel	Membro	Sim
Evelyn Guerra Xavier da Silva	Membro	Sim
Antônio Sobrinho Souza	Membro	Sim
Paulo Venícius Dourado dos Santos	Membro	Sim
Leomir Rafael Brito Silva	Membro	Sim
Dimas Crescencio Veríssimo Santos	Membro	Não

\*Campo obrigatório.

**ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:****DESCREVA DE FORMA OBJETIVA E COM EVIDÊNCIAS (EMAILS, ATA DE REUNIÃO, PROCESSOS NO SEI OU LINKS) AS AÇÕES/****Atividades realizadas pela Comissão:**

Reunião no dia 16.04.25 para tratativas sobre:

1. Status da operação "Tapa buraco";
2. Status da obra de saída alternativa do estacionamento que seria realizada pela Prefeitura;
3. Status do estudo da construção do edifício garagem e prédio administrativo;
4. Elaboração/análise do termo de cooperação com a UEA;
5. Agendamento das visitas técnicas e de acompanhamento de obras em andamento;
6. Planejamento das visitas de manutenção preventiva nas Comarcas do interior. Plano de manutenção preventiva com apresentação de checklist de inspeção/vistoria p

7. Alinhar como serão feitas a capacitação de Servidores das Comarcas do Interior para manutenção e solução de pequenos reparos (via estrutura de mídias da UEA);  
 8. Elaboração de campanha educativa sobre sustentabilidade na infraestrutura;  
 9. Discussão sobre a realização de um Seminário ou Workshop.



**Atividade realizada pela Comissão:**

Acompanhamento da Construção, Reforma e Ampliação dos Fóruns das Comarcas da Capital e Interior

**Atividade realizada pela Comissão:**

Análise das solicitações e pedidos de manutenção nas comarcas do interior do Estado do Amazonas, conforme SEI 2025/000021605-30

\* As ações/atividades devem ser em conformidade com Plano de Atividade Trimestral. Ressalta-se que a falta de evidências e objetividade das ações poderá ensejar a não aprovação do relatório mensal.

Neste campo, reporte as ações e atividades realizadas pelos integrantes com *ônus* no período.

NOME DO INTEGRANTE	DESCREVAÇÃO/ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
Des. Airton Luis Corrêa Gentil; Evelyn Guerra Xavier da Silva; Rommel Pinheiro Akel; Mateus Mendes Valério; Cynthia Mendonça;	Estudo para elaboração de projeto para construção de estacionamento para os servidores do TJAM	EM ACOMPANHAMENTO Realizadas conforme o programado e em etapa de detalhamento para posterior apresentação a Comissão

Suzanne Okada;	Reunião para tratativas sobre 1. Status da operação "Tapa buraco"; 2. Status da obra de saída alternativa do estacionamento que seria realizada pela Prefeitura; 3. Status do estudo da construção do edifício garagem e prédio administrativo; 4. Elaboração/análise do termo de cooperação com a UEA; 5. Agendamento das visitas técnicas e de acompanhamento de obras em andamento;	Realizadas conforme o programado EM ACOMPANHAMENTO
Des. Airton Luis Corrêa Gentil; Cynthia Mendonça; Suzanne Okada; Mateus Valério; Rommel Akel; Evelyn Silva; Antonio Sousa; Paulo Santos; Leomir Silva; Dimas Crescencio	6. Planejamento das visitas de manutenção preventiva nas Comarcas do interior. Plano de manutenção preventiva com apresentação de checklist de inspeção/vistoria para manutenção preventiva e corretiva; 7. Alinhar como serão feitas a capacitação de Servidores das Comarcas do Interior para manutenção e solução de pequenos reparos (via estrutura de mídias da UEA); 8. Elaboração de campanha educativa sobre sustentabilidade na infraestrutura; 9. Discussão sobre a realização de um Seminário ou Workshop.	
Paulo Santos;	Acompanhamento da Construção do Fórum de Alvarães	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.
Rommel Akel; Antonio Sobrinho Sousa;	Acompanhamento da Construção do Fórum Mário Verçosa;	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.
Antonio Sobrinho Sousa; Rommel Pinheiro Akel; Cynthia Mendonça;	Acompanhamento da Construção do Centro de Práticas Pedagógicas	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.
Leomir Silva; Paulo Santos; Rommel Pinheiro Akel;	Acompanhamento da Construção do Fórum de Humaitá	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.
Leomir Silva; Paulo Santos; Rommel Pinheiro Akel;	Acompanhamento da Construção do Fórum de Iranduba	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.
Rommel Akel; Antonio Sobrinho Sousa; Leomir Silva;	Acompanhamento da Reforma e Ampliação do Fórum Azarias;	EM ACOMPANHAMENTO Acompanhamento da execução dos serviços.

**ITEM 3 - CONCLUSÃO:**

Conforme as metas mensais e semestrais, os servidores têm alcançado seus objetivos de forma satisfatória para a qual foi criado e, conseqüente, os objetivos desta Comissão Permanente de Infraestrutura e Obras.

**CAMPO PARA ASSINATURA DO COORDENADOR DA  
COMISSÃO /COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO DE  
TRABALHO**

**ORIENTAÇÕES GERAIS:**

<b>Exemplos de evidências para comprovar que as atividades foram realizadas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documentos e registros:</b> Relatórios, atas de reuniões, gráficos, tabelas, formulários.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Links das Notícias:</b> Link de notícias ou publicações online que mencionem as campanhas ou ações realizadas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Número de Processos:</b> Quantidade de processos iniciados ou gerados em decorrência do projeto ou ação, complementar com tela ou print dos sistemas como: SAJ, Projud.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fotos e Cards:</b> Imagens capturadas durante os eventos ou materiais gráficos utilizados.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificados:</b> Cópias de certificados emitidos para participantes ou colaboradores.</li> </ul>



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Rocha Mendonça, Servidor**, em 01/05/2025, às 21:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2174102** e o código CRC **74C2AB65**.





**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO  
DIVISÃO DE GESTÃO E PROJETOS - DVGP  
ANEXO III**

**RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES - COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO  
MÊS: 03/2025**

**DADOS GERAIS:**

<b>NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:</b>		
COMISSÃO PERMANENTE DE INFRAESTRUTURA E OBRAS		
<b>NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:</b>	<b>TELEFONE INSTITUCIONAL:</b>	<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b>
Des. Airton Luis Correa Gentil	2129-6745	
<b>NOME DO SECRETÁRIO:</b>	<b>TELEFONE INSTITUCIONAL:</b>	<b>E-MAIL INSTITUCIONAL:</b>
Cynthia Rocha Mendonça	2129-6745	cynthia.rm@tjam.jus.br

\*Campos obrigatórios.

<b>ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:</b>
Portaria PTJ N° 330, de 29 de Janeiro de 2025.

\*Campo obrigatório.

<b>INCLUA A DEFINIÇÃO DO OBJETIVO DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO, EM CONFORMIDADE COM O DISPOSTO NA RESOLUÇÃO N° 09, DE 14 DE JULHO DE 2021.</b>
Tem como objetivo supervisionar, planejar e garantir a execução adequada de projetos de construção, reforma e manutenção de imóveis do Tribunal de Justiça do Amazonas, bem como acompanhar o andamento de projetos para garantir que sejam executados conforme planejado, dentro do orçamento e do cronograma estabelecido..

\*Campo obrigatório.

**ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO:**

Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à Comissão/Comitê/ Subcomitê/ Núcleo/Grupo/Subgrupo de trabalho.

<b>NOME DO MEMBRO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>COM ÔNUS?</b>
Desembargador Airton Luis Corrêa Gentil	Presidente da Comissão	Sim
Cynthia Rocha Mendonça	Membro	Sim
Suzanne Okada Araújo	Membro	Sim
Mateus Mendes Valério	Membro	Sim
Rommel Pinheiro Akel	Membro	Sim
Evelyn Guerra Xavier da Silva	Membro	Sim
Antônio Sobrinho Souza	Membro	Sim
Paulo Venícius Dourado dos Santos	Membro	Sim
Leomir Rafael Brito Silva	Membro	Sim
Dimas Crescencio Veríssimo Santos	Membro	Não

\*Campo obrigatório.

**ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:**

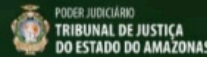
**DESCREVA DE FORMA OBJETIVA E COM EVIDÊNCIAS (EMAILS, ATA DE REUNIÃO, PROCESSOS NO SEI OU LINKS) AS AÇÕES/ATIVIDADES REALIZAS PELA COMISSÃO NO PERÍODO:**

**Atividades realizadas pela Comissão:**

Reunião para tratativas sobre o plano de obras para o período de 2025-2026; (<https://www.tjam.jus.br/index.php/menu/sala-de-imprensa/13389-novos-foruns-das-comarcas-de-humaita-e-iranduba-serao-inaugurados-neste-primeiro-semester>)



**Novos fóruns das Comarcas de Humaitá e Iranduba serão inaugurados neste primeiro semestre**



Acompanhamento da Construção do Fórum de Alvarães;  
 Acompanhamento da Construção do Fórum Mário Verçosa;  
 Acompanhamento da Construção do Fórum de Humaitá (SEI nº 2025/000011951-00);  
 Acompanhamento da Construção do Fórum de Iranduba (SEI nº 2025/000016605-00);  
 Acompanhamento da Construção do Centro de Práticas Pedagógicas (SEI nº 2025/000001222-00 e 2025/000012122-00);  
 Acompanhamento da Reforma e Ampliação do Fórum Azarias;  
 Estudo de ampliação e melhoria do estacionamento para os servidores do TJAM - Projeto em andamento

**Atividade realizada pela Comissão:**

Reunião com a Prefeitura de Manaus para discutir a execução de uma via de acesso ligando o TJAM ao bairro Petrópolis. O Vice-Prefeito manifestou interesse no projeto, destacando a necessidade de alinhamento técnico e orçamentário para sua viabilização. Também foi informado que a operação de tapa-buracos na região seria executada pela Prefeitura. Como encaminhamentos, definiu-se a realização de nova reunião para acompanhamento do planejamento e a elaboração de um Termo de Cooperação entre as instituições.



**Atividade realizada:**

Reunião entre o Vice-Presidente e Presidente da Comissão Permanente de Infraestrutura e Obras, Desembargador Airton Luis Corrêa Gentil, e o Prof. Dr. André Nunes Zogahib, Reitor da Universidade do Estado do Amazonas (UEA), com o objetivo de fortalecer a cooperação institucional para o desenvolvimento de iniciativas voltadas à inovação, conhecimento/aprimoramento e modernização da infraestrutura do TJAM.



## Desembargador Airton Gentil recebe visita do reitor da UEA visando intensificar relações entre TJAM e instituição



[www.tjam.jus.br](http://www.tjam.jus.br)



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS

\* As ações/atividades devem ser em conformidade com Plano de Atividade Trimestral. Ressalta-se que a falta de evidências e objetividade das ações poderá ensejar a não aprovação do relatório mensal.

Neste campo, reporte as ações e atividades realizadas pelos integrantes com *ônus* no período.

NOME DO INTEGRANTE	DESCREVA AÇÃO/ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:
Des. Airton Luis Corrêa Gentil; Evelyn Guerra Xavier da Silva; Rommel Pinheiro Akel; Mateus Mendes Valério; Cynthia Mendonça; Suzanne Okada;	Estudo para elaboração de projeto para construção de estacionamento para os servidores do TJAM	Realizadas conforme o programado e em etapa de detalhamento para posterior apresentação a Comissão
Des. Airton Luis Corrêa Gentil; Cynthia Mendonça; Suzanne Okada; Mateus Valério; Rommel Akel; Evelyn Silva; Antonio Sousa; Paulo Santos; Leomir Silva; Dimas Crescencio	Reunião para tratativas sobre o plano de obras para o período de 2025-2026	Realizadas conforme o programado
Paulo Santos;	Acompanhamento da Construção do Fórum de Alvarães	Acompanhamento da execução dos serviços.
Rommel Akel; Antonio Sobrinho Sousa;	Acompanhamento da Construção do Fórum Mário Verçosa;	Acompanhamento da execução dos serviços.
Antonio Sobrinho Sousa; Rommel Pinheiro Akel; Cynthia Mendonça;	Acompanhamento da Construção do Centro de Práticas Pedagógicas	Acompanhamento da execução dos serviços.
Leomir Silva; Paulo Santos; Rommel Pinheiro Akel;	Acompanhamento da Construção do Fórum de Humaitá	Acompanhamento da execução dos serviços.
Leomir Silva; Paulo Santos; Rommel Pinheiro Akel;	Acompanhamento da Construção do Fórum de Iranduba	Acompanhamento da execução dos serviços.
Rommel Akel; Antonio Sobrinho Sousa; Leomir Silva;	Acompanhamento da Reforma e Ampliação do Fórum Azarias;	Acompanhamento da execução dos serviços.

### ITEM 3 - CONCLUSÃO:

Conforme as metas mensais e semestrais, os servidores têm alcançado seus objetivos de forma satisfatória para a qual foi criado e, conseqüente, os objetivos desta Comissão Permanente de Infraestrutura e Obras.

**CAMPO PARA ASSINATURA DO COORDENADOR DA  
COMISSÃO /COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO DE  
TRABALHO**

### ORIENTAÇÕES GERAIS:

<b>Exemplos de evidências para comprovar que as atividades foram realizadas:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documentos e registros:</b> Relatórios, atas de reuniões, gráficos, tabelas, formulários.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Links das Notícias:</b> Link de notícias ou publicações online que mencionem as campanhas ou ações realizadas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Número de Processos:</b> Quantidade de processos iniciados ou gerados em decorrência do projeto ou ação, complementar com tela ou print dos sistemas como: SAJ, Projud.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fotos e Cards:</b> Imagens capturadas durante os eventos ou materiais gráficos utilizados.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificados:</b> Cópias de certificados emitidos para participantes ou colaboradores.</li> </ul>



Documento assinado eletronicamente por **Cynthia Rocha Mendonça**, Servidor, em 02/04/2025, às 09:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2119841** e o código CRC **D1F60E52**.