TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM -
www.tjam.jus.br

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – COMISSÕES/COMITÊS/SUBCOMITÊS/NÚCLEOS E GRUPO DE TRABALHO.

1º SEMESTRE DE 2024.

DADOS GERAIS:

NOME DA COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:		
Comissão Permanente de Assessoramento dos Juízes Auxiliares da Presidência		
NOME DO PRESIDENTE/COORDENADOR:	**TELEFONE INSTITUCIONAL:**	**E-MAIL INSTITUCIONAL:**
NOME DO SECRETÁRIO:	**TELEFONE INSTITUCIONAL:**	**E-MAIL INSTITUCIONAL:**
Maximiano dos Santos Rodrigues		Maximiano.rodrigues@tjam.jus.br

*Campos obrigatórios.

ATO NORMATIVO QUE INSTITUIU A COMISSÃO/COMITÊ/SUBCOMITÊ/NÚCLEO/GRUPO/SUBGRUPO DE TRABALHO:
Portaria nº 140, de 12 de janeiro de 2023

*Campo obrigatório.

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE:

Neste campo devem ser inseridos os nomes de todos os membros que estão vinculados à Comissão/Comitê/ Subcomitê/ Núcleo/Grupo/Subgrupo de trabalho.

NOME DO MEMBRO	**FUNÇÃO**
ANA CAROLINA FERREIRA HAUACHE	Membro
CLECIO BATISTA BARROS	Membro
JESSICA KELLY FERREIRA DE ARAUJO	Membro
JESSICA MENEZES MONTE	Membro
JULIANA ALICE DE OLIVEIRA LIMA	Membro

LENDEL BETCEL LOBATO	Membro
LICIA RAQUEL DE PAULA SOUZA BENFICA	Membro
MARCIA FALCAO MONTEIRO CARVALHO	Membro
MARIA ANGELICA DA SILVA FERNANDES	Membro
MARIA DO PERPÉTUO SOCORRO QUEIROZ TELES	Membro
MAXIMIANO DOS SANTOS RODRIGUES	Membro
NAYARA NELINHA SILVA MOREIRA	Membro
RAYSA LEMOS PERTOTI DE FIGUEIREDO	Membro
ROBERTO BRITO NETO	Membro
VLADIMIR LIMA PAIXÃO E SILVA	Membro
RODRIGO ALEXANDRE DE SOUSA	Membro
ALEXANDRE BRAZ DOS SANTOS	Membro
ANDREIA DA SILVA SOUZA PINTO	Membro
PRISCILA OLIVEIRA DA COSTA	Membro
RODRIGO CONDE FERREIRA	Membro
PALOMA BATISTA DA COSTA BRANDÃO	Membro
RIORDAN SAYLON MENEZES DANTAS	Membro
JOYCE LOPES SIGADILHA	Membro
MÔNICA ZIMMERMANN	Membro
DIEGO DE JESUS BRAGA DA COSTA	Membro
RAFAEL CYRINO GUIMARÃES	Membro
VANESSA OLIVEIRA DOS SANTOS	Membro
JOHMARA OLIVEIRA DE SOUZA	Membro

RONAN PINTO DE ALMEIDA	Membro
LAURA MARIA MITOUSO DE ARAUJO LITAIFF	Membro

*Campo obrigatório.

ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO NESTE PERÍODO:

Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.

(X) Ligação de voz (telefone

convencional);

(X) Whatsapp/Telegram/E-mail;

(X) Reuniões por meio de ferramentas de

videoconferência;

(X) Reuniões presenciais;

( ) Apenas pelas ferramentas disponíveis nos sistemas processuais (SAJ, SEI, Projudi, sistema interno);

( ) Outros. Informar:

Em relação às metas previstas durante o período avaliado:

DESCREVA AS METAS QUE ERAM PREVISTAS PARA O PERÍODO AVALIATIVO
Análise de processos administrativos sobrestados em gestões anteriores; Sistema de Gestão de Precatórios; Fluxo dos precatórios; Elaboração de curso de precatórios; Procedimento de remoção e promoção dos magistrados; Cadastramento de CPFs das partes ativas e passivas no SAJPG5 e SAGSG, visando o Prêmio CNJ de Qualidade.

*Campo obrigatório.

(X) Todas as estabelecidas foram cumpridas no período.

( ) As seguintes não foram cumpridas:

ITEM 3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Neste campo, reporte as principais atividades realizadas pelos integrantes no período.

QTDE.:	DESCREVA A ATIVIDADE REALIZADA:	RESULTADO OBTIDO:

	Análise de processos administrativos sobrestados em gestões anteriores.	Resultado satisfatório, restando apenas10 (dez) a serem analisados
	Análise do processos administrativos relativos às remoções e promoções dos magistrados	Concluído, conforme SEI n. 2023/000005359-00 e SEI n. 2023/000005564-00
	Realização do fluxo dos precatórios	Concluído, conforme se observa no sítio eletrônico deste Tribunal: https://www.tjam.jus.br/index.php/precatorios-apresentacao
	Implementação do Sistema de Gestão de Precatórios	Concluído, conforme SEI n. 2022/000031012-00
	Aprovação da versão preliminar	Aprovação da versão preliminar do PCA 2025
	Elaboração de curso de precatórios	Aguardando calendário da EJUD para início.
	Cadastramento de CPFs das partes ativas e passivas no SAJPG5 e SAGSG, visando o Prêmio CNJ de Qualidade	Em andamento devido o recebimento de nova lista.

RELATE AS PRINCIPAIS DIFICULDADES ENFRENTADAS NO PERÍODO AVALIATIVO:
Não houve.
RELATE AS SUGESTÕES DE MELHORIAS:
Nada a relatar.

*Campo obrigatório.

Foram realizadas reuniões no período avaliativo? se sim, descreva as datas de realização, e envie em anexo as atas.
Sim, no período de 31/01/2024 a 28/06/2024.

*Campo obrigatório.

Justifique caso não tenham ocorrido reuniões no período avaliativo.
Não se aplica.

*Campo obrigatório.

ITEM 4 - CONCLUSÃO:

Durante o primeiro semestre deste ano de 2024 esta Comissão desenvolveu as atividades propostas pela Presidência deste Poder, por meio do Setor dos Juízes Auxiliares, atingindo sua finalidade, conforme explicitado no quadro do ITEM 3.

ITEM 5 - OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:

No momento, esta Comissão continua realizando o cadastramento de CPFs das partes ativas e passivas no SAJPG5 e SAGSG, visando o Prêmio CNJ de Qualidade. Ressalta-se que as atividades desenvolvidas são

propostas diretamente pela Presidência deste Poder ao Setor dos Juízes Auxiliares, razão pela qual aguardamos o surgimento de novas demandas, a fim de que sejam tomadas as medidas pertinentes.

ANEXOS:

Neste campo, anexe todas as evidências que comprovam a realização e efetividade das atividades realizadas pelas Comissões/Comitês/Subcomitês/Núcleos/Grupo/Subgrupo de Trabalho, no período avaliativo.

Evidência da fase de execução do PCA 2024:

1. Atas da Comissão

2. Link relativo ao fluxo de precatórios: https://www.tjam.jus.br/index.php/precatorios-apresentacao

3. Print do SEI referente aos processos administrativos sobrestados

4. Atas de julgamento da Sessão do Tribunal Pleno

5. Informação sobre a implementação do Sistema de Precatórios

6. Programação do Curso de Precatórios.