



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

Relatório de Atividades - Resolução 009/2021-TJAM - 0789092 - TJ/AM/STJAXP/TJ/STJAXP/TJ/JUIZ3

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

COMISSÃO/ COMITÊ/GRUPO DE TRABALHO: **Comissão Permanente de Assessoramento dos Juizes Auxiliares da Presidência**

COORDENAÇÃO:

- Dr.ª Bárbara Marinho Nogueira, Juiz Auxiliar da Presidência (Juiz 1)
- Dr.ª Elza Vitória de Sá Peixoto Pereira de Mello, Juiz Auxiliar da Presidência (Juiz 2)
- Dr. Cássio André Borges dos Santos Juiz Auxiliar da Presidência (Juiz 3)

SEMESTRE/ ANO DE AVALIAÇÃO: 2.º Semestre de 2022

ITEM 1 - FORÇA DE TRABALHO DA UNIDADE

MEMBRO	CARGO
ANA CAROLINA FERREIRA HAUACHE	Assistente Judiciário
CAROLINE MOTA VIEIRA	Assistente de Juiz Auxiliar da Presidência
CLÉCIO BATISTA BARROS	Assistente Judiciário (Assistente de Juiz Auxiliar da Presidência)
TOCLA ALBUQUERQUE RATTES	Consultora Jurídica da Presidência
RODRIGO ALEXANDRE DE SOUSA	Assessor de Precatórios
LÍCIA RAQUEL DE PAULA SOUZA BENFICA	Assistente de Juiz Auxiliar da Presidência
LENDEL BETCEL LOBATO	Assistente Judiciário
IRENICE CAMPOS FILAGRANA	Assistente Judiciário
MARCIA FALCÃO MONTEIRO CARVALHO	Assistente de Juiz Auxiliar da Presidência
JULIANA ALICE DE OLIVEIRA LIMA	Assistente Judiciário
JESSICA MENEZES MONTE	Chefe - PJDAI

MEMBRO	CARGO
NAYARA NELINHA SILVA MOREIRA	Assistente Judiciário (Assistente de Juiz Auxiliar da Presidência)
RIORDAN SAYLON MENEZES DANTAS	Analista Judiciário
ALEXANDRE BRAZ DOS SANTOS	Auxiliar Judiciário (Chefe de Serviço de Análise e Acompanhamento Processual)
ANDRÉIA DA SILVA SOUZA PINTO	Analista Judiciário (Secretária da Central de Precatórios)
OLÍVIA CRUZ DE LIMA	Auxiliar Judiciário (Assistente de Cálculos)
PRISCILA OLIVEIRA DA COSTA E SILVA	Assistente Judiciário

ITEM 2 - QUANTO À GESTÃO DO TRABALHO REMOTO NESTE PERÍODO:

2.1. Quais os recursos tecnológicos estão sendo utilizados para se comunicar com a equipe? Obs: Poderá ser marcada mais de uma opção.

Ligação de voz (telefone convencional);

Whatsapp/Telegram/E-mail;

Reuniões por meio de ferramentas de videoconferência;

Reuniões presenciais;

Apenas pelas ferramentas disponíveis nos sistemas processuais (SAJ, Solar BPM/ antigo CPA, Projudi, sistema interno);

Outros.

Informar: _____

2.2. Em relação às metas previstas durante o período avaliado:

Todas as estabelecidas foram cumpridas no período.

As seguintes não foram cumpridas* : _____

Obs: Descrever apenas as que NÃO foram cumpridas.

ITEM 3 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

- Análise dos pedidos de informações do Conselho Nacional de Justiça à Presidência do Tribunal;
- Análise dos processos de remoção e promoção de magistrados;
- Elaboração de despachos e decisões em processos administrativos que resultem em dispêndio de recursos financeiros, relacionados a compras públicas, pedidos de magistrados e servidores, assuntos previdenciários, honorários periciais, custas judiciais, devolução de fiança por extinção da punibilidade, pagamento de instrutores e palestrantes, entre outros;
- Elaboração de decisão em recurso administrativo;
- Análise e elaboração de minutas relacionadas aos processos administrativos de magistrados da capital e interior, no tocante a férias, plantões, diárias, aposentadoria, autorização de viagem, licenças e indenizações;
- Elaboração de informações a serem prestadas pela Presidência do Tribunal ao Conselho Nacional de Justiça em relação à gestão de precatórios;
- Elaboração das decisões da Presidência relacionadas à Central de Precatórios;
- Demais atos administrativos e jurisdicionais necessários ao processamento dos precatórios.

ITEM 4 - CONCLUSÃO:

Neste campo, informe se a Comissão/ Grupo de trabalho está atendendo às atribuições impostas, bem como se atingiu a finalidade pela qual foi criada, com a data ou o prazo para sua conclusão.

- A presente Comissão vem cumprindo com as obrigações que lhe foram conferidas, devendo ser mantida, sem previsão de conclusão, em virtude das atividades inerentes.

ITEM 5 - OBSERVAÇÕES E SUGESTÕES:

- A Comissão realiza reuniões com os magistrados auxiliares da Presidência para tratar de assuntos relacionados aos processos administrativos sem, contudo, elaborar atas.

2022/000034100-00

0789092v9



Documento assinado eletronicamente por **ELZA VITORIA DE SA PEIXOTO PEREIRA DE MELLO, Juíza de Direito**, em 11/11/2022, às 11:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0789092** e o código CRC **7FA4BFB2**.