



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS  
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

## ATA DE REUNIÃO Nº 1 - CPAD/FHR

**Data:** 16/05/2025 (sexta-feira)

**Horário de início:** 09h30

**Local:** Arquivo Central

**Participantes:** Carlisman Nogueira de Sousa, servidor graduado em curso superior de Direito; Carlos Henrique Gonçalves Pinto, servidor responsável pela unidade de Gestão Documental; Daniel Rodrigues de Paula, servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação; Erick Araújo Boloroni, servidor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação; Laís Arruda da Silva, servidora graduada em curso superior de Arquivologia, Secretária desta Comissão; Máýcon Carmo dos Santos, servidor graduado em curso superior de História; Ana Ruth Silva de Souza e Patricia Abbygayl Glenda dos Santos Lima, servidoras de apoio administrativo.

**Ausentes:** Desembargador Délcio Luis Santos, Presidente; Darluce Baker Nogueira, servidora de apoio administrativo (férias); Renan Dantas de Oliveira, servidor responsável pelas atividades de Memória da Instituição (licença para tratamento de saúde).

### 1. Abertura

A servidora **Laís Arruda da Silva** deu início à reunião apresentando os membros que compõem a Comissão restabelecida por meio da Portaria TJAM n. 1.763, de 05 de maio de 2025, destacando as atribuições conferidas pela Portaria TJAM n. 2.794/2022 e convidando para a participação ativa na nova gestão, conduzindo para o que se cumpre deliberar enquanto Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e avançando nas pendências deixadas pela gestão anterior, ao que se solicitou ciência, passando a palavra.

### 2. Pautas

- **Atualização dos instrumentos de gestão documental do TJAM, aprovados pelo art. 3º da Portaria TJAM n. 2.794/2022;**
- **Priorização de resposta para pendência sobre Relatório Final de Auditoria (2019/000025540-00);**
- **Priorização de encaminhamento de pendência sobre desenvolvimento de módulos de gestão documental no sistema PROJUDI (2023/000051670-00).**

### 3. Discussões e deliberações

- **Atualização dos instrumentos de gestão documental do TJAM, aprovados pelo art. 3º da Portaria TJAM n. 2.794/2022**
  - A servidora **Laís Arruda da Silva** deu ciência aos demais membros da Comissão sobre a necessidade de atualização das classes e dos assuntos do Código de Classificação e dos prazos da Tabela de Temporalidade e Destinação de Processos Judiciais e de Documentos Administrativos do TJAM, respeitando o que se estabelece no art. 18 da Portaria TJAM n. 2.794/2022, nos moldes da atualização realizada em 2024 no âmbito do Programa Nacional de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário - Proname - do CNJ, uma vez que já se anuncia que se pretende pontuar para o Selo CNJ de Qualidade 2026 nos termos do que se verifica na última edição do Manual de Gestão Documental do Poder Judiciário, instrumento do Proname.
- **Priorização de resposta para pendência sobre Relatório Final de Auditoria (2019/000025540-00)**
  - O servidor **Carlos Henrique Gonçalves Pinto** deu ciência aos demais membros da Comissão sobre a pendência de resposta em processo administrativo que apresenta Relatório Final de Auditoria, concluída neste ano e que implica os sistemas de gerenciamento arquivísticos de documentos desenvolvidos em conjunto com a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC), conforme preconizado pelo art. 8º, II e III, da Portaria TJAM n. 2.794/2022.
- **Priorização de encaminhamento para pendência sobre desenvolvimento de módulos de gestão documental no sistema PROJUDI (2023/000051670-00)**

- O servidor **Carlisman Nogueira de Sousa** deu ciência aos demais membros da Comissão sobre a pendência de encaminhamento ao processo administrativo que solicita o desenvolvimento de módulo de gestão de documentos e de sistema de identificação de dados sensíveis, evidenciando urgente necessidade de desenvolvimento e implementação de módulos de movimentação de/para o Arquivo Central ("mesa do arquivista") no sistema PROJUDI, para onde estão migrando todos os processos judiciais atualmente sob custódia deste TJAM, conforme preconizado pelo art. 8º, II e III, da Portaria TJAM n. 2.794/2022, adotando-se o Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos - MoReq-Jus, conforme estabelecido pelo CNJ.

#### 4. Encaminhamentos e decisões

- **Atualização dos instrumentos de gestão documental do TJAM, aprovados pelo art. 3º da Portaria TJAM n. 2.794/2022:** finalizar apurações sobre as situações de outros Tribunais de Estados e ramos diversos para que se estudem e proponham as prioridades essenciais para a adequação ao que será avaliado e pontuado para o Selo CNJ de Qualidade 2026, cujo início é tacitamente sabido para agosto do ano corrente.
- **Priorização de resposta para pendência sobre Relatório Final de Auditoria (2019/000025540-00):** elaborar Manifestação para assinatura da Presidência desta Comissão, reforçando aquilo que o Arquivo Central despachar nos autos, tão logo seja enviado, em caráter de urgência.
- **Priorização de encaminhamento de pendência sobre desenvolvimento de módulos de gestão documental no sistema PROJUDI (2023/000051670-00):** elaborar Ofício, destinado à SETIC, para assinatura da Presidência desta Comissão, pleiteando prioridade para o desenvolvimento e a implementação de módulos de movimentação de/para o Arquivo Central ("mesa do arquivista") no sistema PROJUDI.

#### 5. Assuntos gerais

Não houve.

#### 6. Encerramento

A reunião foi encerrada pela Comissão às 11h30. Nova reunião será agendada, por meio do *WhatsApp*, em data e horário a serem definidos com os demais membros, considerando o consenso de estabelecer a periodicidade mensal, preferencialmente de forma remota.



Documento assinado eletronicamente por **Laís Arruda da Silva, Secretário(a)**, em 27/05/2025, às 13:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Erick Araujo Bolorini, Servidor**, em 27/05/2025, às 13:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLISMAN NOGUEIRA DE SOUSA, Servidor**, em 27/05/2025, às 13:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Henrique Goncalves Pinto, Gerente**, em 27/05/2025, às 13:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Ruth Silva de Souza, Servidor**, em 27/05/2025, às 13:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL RODRIGUES DE PAULA, Servidor**, em 27/05/2025, às 13:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAYCON CARMO DOS SANTOS, Servidor**, em 28/05/2025, às 07:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **Patricia Abbygail Glenda dos Santos Lima, Servidor**, em 28/05/2025, às 09:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2213267** e o código CRC **3AA0C214**.

---