



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2025

**DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE e
SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

BIÊNIO 2025-2026

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes

Juizes Auxiliares da Presidência
Dr. Julião Lemos Sobral Júnior
Dr.^a Elza Vitória de Sá Peixoto Pereira de Mello
Dr. Rafael Almeida Cró Brito

Vice-Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargador Airton Luís Corrêa Gentil

Juizes Auxiliares da Vice-Presidência
Dr. Luís Márcio Nascimento Albuquerque
Dr.^a Margareth Rose Cruz Hoagen
Dr. Igor Caminha Jorge

Corregedor-Geral de Justiça do Estado do Amazonas
Desembargador José Hamilton Saraiva dos Santos

Juizes Corregedores Auxiliares
Dr. Roberto dos Santos Taketomi
Dr. Igor de Carvalho Leal Campagnolli
Dr. Yuri Caminha Jorge

Desembargadores
Desembargador João de Jesus Abdala Simões
Desembargadora Maria das Graças Pessoa Figueiredo
Desembargadora Socorro Guedes Moura
Desembargador Yedo Simões de Oliveira
Desembargador Flávio Humberto Pascarelli Lopes
Desembargador Paulo Cesar Caminha e Lima
Desembargador Cláudio César Ramalheira Roessing
Desembargadora Carla Maria Santos dos Reis
Desembargador Jorge Manoel Lopes Lins
Desembargador Lafayette Carneiro Vieira Júnior
Desembargadora Nélia Caminha Jorge
Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes
Desembargador Airton Luís Corrêa Gentil
Desembargador José Hamilton Saraiva dos Santos
Desembargador Ernesto Anselmo Queiroz Chixaro
Desembargador Délcio Luis Santos
Desembargadora Vânia Marques Marinho
Desembargador Abraham Peixoto Campos Filho
Desembargadora Onilza Abreu Gerth
Desembargador Cezar Luiz Bandiera
Desembargadora Mirza Telma de Oliveira Cunha
Desembargadora Luiza Cristina Nascimento da Costa Marques
Desembargador Henrique Veiga Lima
Desembargadora Ida Maria Costa de Andrade
Desembargadora Lia Maria Guedes de Freitas

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Desembargador Dêlcio Luis Santos - Presidente do Subcomitê

Dr. Antônio Itamar de Sousa Gonzaga - Juiz de Direito

Dr.Victor André Liuzzi Gomes - Juiz de Direito

André de Carvalho Lima - Representante da Secretaria de Infraestrutura

Nélia Freitas Nogueira Vieira - Diretora da Divisão de Patrimônio e Material

Taymon Chris Moura Canté - Representante da Divisão de Infraestrutura de Tecnologia da Informação

Thiago Lima Santos - Diretor da Divisão de Compras e Operações

Marcos Antônio Batista de Oliveira - Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas

David de Souza Brandão Júnior - Representante da Corregedoria

Monike Saldanha Antony - Diretora da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade

Thaís Fernandes Machado - Secretária do Subcomitê

DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

Monike Saldanha Antony - Diretora

Ivan George Cheik Furtado Filho - Chefe da Seção de Sustentabilidade

Cláudio Eloy da Silva Júnior - Chefe de Seção de Inclusão e Acessibilidade

Thaís Fernandes Machado - Assistente Judiciário

Célia Regina Lemos Hactchwell - Assistente de Diretor

Ana Luiza Negreiros Monteiro - Secretariado

Gabriel Freitas Viana - Secretariado

Vicente de Paula Vieira Colombo - Secretariado

Giovania dos Reis Oliveira - Secretariado

Eduarda Bezerra Gomes - Estagiária

Kamily Vieira de Sales - Estagiária

Larissa Rodrigues Martins - Estagiária

SUMÁRIO

1. INDICADORES AMBIENTAIS E ECONÔMICOS DO PLS - TJAM - 9	
2. A DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE E O SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TJAM - 10	
3. O DESEMPENHO PREMIADO DO TJAM E O SEU DESAFIO - 11	
4. DESCARBONIZAÇÃO - 12	
5. GESTÃO DE RISCOS SOCIOAMBIENTAIS - 14	
6. RESULTADOS DOS INDICADORES DE 2025 - 16	
6.1. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços. Indicador: Papel - 16	
6.2. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços. Indicador: Copos descartáveis - 21	
6.3. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços. Indicador: Água envasada em embalagem plástica - 26	
6.4. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços. Indicador: Impressão - 35	
6.5. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços. Indicador: Telefonia - 40	
6.6. Tema: Energia elétrica. Indicador: Energia elétrica - 45	
6.7. Tema: Água e esgoto. Indicador: Água e esgoto - 50	
6.8. Tema: Gestão de resíduos. Indicador: Gestão de resíduos - 55	
6.9. Tema: Obras de reformas e leiaute. Indicadores: Reformas e Construção - 71	
6.10. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços. Indicador: Limpeza - 75	
6.11. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços. Indicador: Vigilância - 78	
6.12. Tema: Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes. Indicador: Veículos - 79	
6.13. Tema: Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes. Indicador: Combustível - 93	
6.14. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços. Indicador: Apoio ao Serviço Administrativo – Gastos Com Serviços Gráficos - 101	
6.15. Tema: Aquisições e contratações sustentáveis. Indicador: Aquisições e Contratações sustentáveis - 104	
6.16. Tema: Qualidade de vida no ambiente de trabalho. Indicador: Qualidade de vida - 107	
6.17. Tema: Sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal e, no que couber, do quadro auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas. Indicador: Capacitação em Sustentabilidade - 148	
6.18. Tema: Equidade e diversidade. Indicador: Equidade e Diversidade - 163	
6.19. Tema: Descarbonização. Indicador: Descarbonização - 229	
6.20. Tema: Novas Tecnologias. Indicador: Novas Tecnologias - 279	
6.21. Gestão De Riscos Socioambientais -283	
7. ANEXOS: A. Planilha de Controle de Indicadores - B. Série Histórica; C. Plano de Ações de 2025 atualizado em 2026; D. Plano de Ações para 2026 - 287	

APRESENTAÇÃO

As entidades públicas exercem um papel de elevada relevância e oferecem uma contribuição substancial à sociedade, em virtude de sua condição de grandes consumidoras, geradoras de resíduos e demandantes expressivas de recursos financeiros e naturais. Nesse contexto, a sustentabilidade e a preocupação com a preservação ambiental consolidaram-se como aspectos essenciais e primordiais nas agendas governamentais no âmbito global.

Nesta esteira, a Resolução nº. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ disciplinou a elaboração e a implantação do Plano de Logística Sustentável – PLS do Poder Judiciário, recomendando a adoção de modelos de gestão organizacional e de processos estruturados na promoção da sustentabilidade ambiental, econômica e social, bem como estimulou a reflexão ambiental, o consumo e a gestão dos recursos naturais pelos órgãos do Poder Judiciário.

O Plano de Logística Sustentável – PLS possibilita a implementação de ações, indicadores e metas, configurando ferramenta essencial para o gestor promover o planejamento sustentável e a racionalização dos gastos e dos processos, atuando ainda como estímulo a uma gestão inovadora, com fundamento na transparência e na informação, com a definição clara das ações, metas, prazos de execução, monitoramento e avaliação.

O Tribunal de Justiça do Amazonas, por meio do Subcomitê de Logística Sustentável, apresenta o Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável de 2025 com a consolidação dos resultados alcançados, a evolução do desempenho dos indicadores estratégicos, e a identificação das ações a serem desenvolvidas no ano de 2026.

O presente relatório foi elaborado pela unidade de sustentabilidade e avaliado e aprovado pela Comissão Gestora do PLS, em conformidade com o art. 10 da Resolução CNJ nº 400/2021, garantindo a análise anual dos resultados e o cumprimento das diretrizes de monitoramento e transparência.

ELABORAÇÃO E VALIDAÇÃO

Este relatório, referente ao exercício de 2025, foi elaborado pela Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS), em observância ao art. 21 da Resolução CNJ nº 400/2021, que atribui à unidade de sustentabilidade a competência de organizar e consolidar os dados do Plano de Logística Sustentável (PLS).

Por sua vez, o Subcomitê de Logística Sustentável (SLS) procedeu a avaliação e aprovação, fundamentada na competência estabelecida pelo art. 19, inciso II, da mesma Resolução, validando o desempenho institucional e o alcance das metas socioambientais do TJAM.

Conclui-se, portanto, que os resultados aqui apresentados refletem o compromisso do Tribunal com a transparência e a eficiência pública, consolidando as diretrizes de sustentabilidade como pilares estratégicos da gestão judiciária para o ciclo 2021-2026.

O RELATÓRIO E A RESOLUÇÃO CNJ 400/2021

Com o objetivo de cumprir integralmente a Resolução CNJ 400/2021 e suas atualizações, apresenta-se:

Requisitos do art. 10-A da Resolução supracitada:

- *§ 1º O relatório de desempenho do PLS deve apresentar a consolidação dos resultados alcançados no ano e conter a análise do desempenho dos indicadores do PLS e de suas respectivas metas e das ações do plano de ações.*

Os resultados são apresentados na página inicial de cada indicador (exemplo: página 15 do indicador Papel). A análise do desempenho dos indicadores, metas e ações encontra-se na página subsequente, sob o título “ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025”.

- *2º O relatório deve compreender, ainda, a evolução anual dos resultados dos indicadores ao longo do ciclo de execução do respectivo PLS.*

Essa evolução está detalhada na Série Histórica (Anexo B deste documento), abrangendo o período de 2016 a 2026.

- *§ 3º O relatório de desempenho do PLS do órgão deverá ser publicado no sítio eletrônico do respectivo órgão do Poder Judiciário e encaminhado ao CNJ, por meio do PLS-Jud, até o dia 28 de Fevereiro do ano posterior ao que se refere.*

O Relatório Anual de Desempenho do PLS, o próprio PLS, os Planos de Ações e demais documentos exigidos pela Resolução CNJ nº 400/2021 encontram-se publicados no sítio oficial do TJAM, no seguinte endereço: <https://www.tjam.jus.br/index.php/comite-de-gestao-e-politicas-estrategicas/subcomite-de-orcamento-e-de-atencao-ao-1-grau-de-jurisdicao/logistica-sustentavel>

- *Art. 10-B. Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho do PLS e às ações do plano de ações devem ser avaliados pela Comissão Gestora do PLS, pelo menos uma vez ao ano*

Em atendimento ao Art. 10-B da Resolução CNJ nº 400/2021, a avaliação anual dos resultados pelo Subcomitê de Logística Sustentável (SLS) encontra-se formalizada no capítulo 'ELABORAÇÃO E VALIDAÇÃO' (página 6). A referida aprovação fundamenta-se no art. 19, II, da mesma norma, validando integralmente o desempenho e as ações apresentadas neste relatório."

OBJETIVO GERAL

Em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o PLS objetiva o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a redução do desperdício e o consumo consciente de materiais, além de fomentar a inclusão de práticas relacionadas à tríade sustentabilidade, racionalização e consumo consciente.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Aperfeiçoar as ações socioambientais já realizadas;
2. Orientar a realização de ações que importem em aprimoramento contínuo do gasto público;
3. Fomentar a utilização de forma racional e sustentável dos recursos naturais, bens públicos e materiais;
4. Promover contratações sustentáveis;
5. Incentivar critérios de sustentabilidade nos projetos de reformas e construções;
6. Fomentar a sensibilização e a capacitação em matéria socioambiental para os servidores, os magistrados e os jurisdicionados;
7. Promover o desenvolvimento de ações que visem à qualidade de vida no ambiente de trabalho;
8. Estimular a redução do impacto negativo ambiental aprimorando as ações voltadas à gestão de resíduos sólidos;
9. Estimular ações para o uso racional dos recursos naturais e bens públicos;
10. Incentivar a melhoria do processo de fluxo de materiais, de serviços e de informações considerando a proteção ambiental e o desenvolvimento sustentável.

1. INDICADORES AMBIENTAIS E ECONÔMICOS DO PLS – TJAM

Os indicadores ambientais e econômicos do Plano de Logística Sustentável (PLS) estão estruturados conforme estabelecido na Resolução nº. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça.

Ressalta-se que o PLS se encontra alinhado ao planejamento estratégico 2021-2026, pois o atributo de valor “Responsabilidade Social e Ambiental” estabelece que as metas a serem atingidas devem respeitar as práticas de sustentabilidade.

Abaixo, seguem elencados os temas do PLS de acordo com a Resolução nº. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça.

1. Uso eficiente de insumos, materiais e serviços;
2. Energia elétrica;
3. Água e esgoto;
4. Gestão de resíduos;
5. Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
6. Sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal e, no que couber, do quadro auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas;
7. Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes;
8. Obras de reformas e leiaute;
9. Equidade e diversidade;
10. Aquisições e contratações sustentáveis;
11. Descarbonização;
12. Novas Tecnologias;
13. Gestão de riscos socioambientais.

2. A DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE E O SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TJAM

Compete à Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade do TJAM a coleta, o registro, a análise e o acompanhamento dos indicadores ambientais que compõem este Relatório Anual de Desempenho, assim como o envio mensal dos indicadores ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

A Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade do TJAM foi instituída pela Resolução n.º 56/2024, de 07/11/2024, fundamentada na Resolução n.º. 400/2021 do CNJ.

Os resultados apurados relativos aos indicadores de desempenho e às ações do Plano de Logística Sustentável – PLS do TJAM são avaliados pelo Subcomitê de Logística Sustentável e compõem este Relatório Anual de Desempenho.

Compete ao Subcomitê deliberar sobre os indicadores e metas do PLS, avaliar e aprovar os relatórios de desempenho do PLS, propor sua revisão, sugerir tarefas e iniciativas às unidades para o alcance das metas e realização das ações propostas no PLS.

O Subcomitê de Logística Sustentável do TJAM foi instituído pela Portaria n.º 684/2017-PTJ, de 27/03/2017, fundamentada na Resolução n.º. 201/2015 do CNJ, atualizada pela Resolução n.º. 400/2021-CNJ.

3. O DESEMPENHO PREMIADO DO TJAM E O SEU DESAFIO

O Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) foi premiado com o 1º lugar no Ranking Socioambiental do Poder Judiciário nos anos de 2023 e 2024, e no 6º lugar em 2025, consolidando-se como referência nacional na área socioambiental.

Essas conquistas reafirmam o compromisso do TJAM com a sustentabilidade na gestão pública através da adoção de práticas e políticas que equilibram o desenvolvimento socioeconômico com a preservação ambiental e o uso responsável dos recursos públicos.

No entanto, à medida que o TJAM se mantém entre os primeiros classificados, o desafio de continuar avançando torna-se cada vez maior, considerando os esforços significativos já empreendidos para racionalizar o uso de recursos naturais e promover uma gestão sustentável.

4. DESCARBONIZAÇÃO

A descarbonização representa um dos pilares estratégicos da política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, conforme estabelecido pela Resolução CNJ nº 400/2021 (alterada pelas Resoluções nº 550/2024, nº 594/2024 e posteriores). Essa norma institui o Programa Justiça Carbono Zero, com o objetivo de promover a redução progressiva das emissões de gases de efeito estufa (GEE), visando à neutralidade de carbono até 2030.

O Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) incorpora esse compromisso ao seu Plano de Logística Sustentável (PLS/TJAM 2021-2026), alinhando-se às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) para mitigar impactos ambientais decorrentes de suas operações, como consumo de energia, deslocamentos, gestão de resíduos e aquisições.

Com o objetivo de embasar as ações de descarbonização, o TJAM elaborou, em 2025, o Plano de Descarbonização e realizou o Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa referente ao ano-base 2024. Esse inventário foi verificado por auditoria externa independente, em conformidade com a norma ABNT NBR ISO 14064-1:2022, garantindo rigor técnico e credibilidade aos dados. Ambos os documentos encontram-se publicados no site oficial do TJAM, na página do Subcomitê de Logística Sustentável, e podem ser consultados no link: <https://www.tjam.jus.br/index.php/comite-de-gestao-e-politicas-estrategicas/subcomite-de-orcamento-e-de-atencao-ao-1-grau-de-jurisdicao/logistica-sustentavel>

Ademais, em Fevereiro de 2026, o Plano de Descarbonização foi atualizado e o inventário referente ao ano-base 2025 foi elaborado, ambos também disponibilizados no mesmo endereço eletrônico, permitindo o acompanhamento contínuo das emissões e das medidas de mitigação adotadas pelo TJAM.

O objetivo principal da inclusão do tema Descarbonização no PLS 2021-2026 é promover a descarbonização no TJAM por meio da implementação de ações concretas que reduzam as emissões de GEE, incentivem práticas de baixo carbono e fortaleçam a resiliência socioambiental do órgão. As unidades responsáveis por essas ações são:

- Secretaria de Infraestrutura (SEINF);
- Divisão de Patrimônio e Material (DVPM);
- Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS);
- Secretaria de Compras e Operações (SECOP).

4. DESCARBONIZAÇÃO

Essas unidades atuam de forma integrada, sob coordenação do Subcomitê de Logística Sustentável, para planejar, executar e monitorar as iniciativas. A periodicidade para o envio dos indicadores ao CNJ é anual. O indicador geral corresponde ao Índice de ações de Descarbonização, que mede o número de ações anuais implementadas para promover a descarbonização. O indicador abrange iniciativas de redução direta e indireta de emissões de gases de efeito estufa (GEE) nos escopos 1, 2 e 3, incluindo, entre outras: eficiência energética em prédios e instalações; substituição de fontes fósseis por energias renováveis; gestão otimizada de resíduos; ampliação da compostagem; incentivos ao transporte sustentável (como uso de veículos elétricos, bicicletas e caronas compartilhadas); e adoção de critérios ambientais em processos de compras e contratações.

As metas para o período 2021-2026 são:

- Elevar em 2% o número de ações para redução de emissões de GEE (códigos AC1 a AC8) até 2026, em relação ao ano-base 2024;
- Aumentar em 20% o total de resíduos compostados até 2026, em relação ao ano-base 2024;
- Incrementar em 2% o número de ações de incentivos a práticas sustentáveis até 2026, em relação ao ano-base 2024.

As informações são coletadas através dos processos administrativos: SEI nº 2025/000000756-00; SEI nº 2025/000000762-00; e SEI nº 2025/000000639-00.

Essas fontes registram o acompanhamento anual das ações, garantindo transparência, rastreabilidade e conformidade com as exigências do CNJ. O monitoramento é realizado por meio de relatórios periódicos enviados ao Subcomitê de Logística Sustentável, com avaliação trimestral de desempenho, identificação de desvios e implementação de ajustes necessários para o cumprimento das metas estabelecidas.

A descarbonização no TJAM não se limita à redução de emissões: envolve sensibilização contínua do quadro funcional por meio de campanhas internas e capacitações, estabelecimento de parcerias institucionais com órgãos públicos, empresas e entidades ambientais, e integração harmônica com os demais temas do Plano de Logística Sustentável (como gestão de energia, água, resíduos, mobilidade e compras sustentáveis). Essa abordagem contribui diretamente para o alcance e manutenção do Selo Diamante no Prêmio CNJ de Qualidade, reforçando o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a agenda climática global e com a construção de um Poder Judiciário mais sustentável e responsável.

5. GESTÃO DE RISCOS SOCIOAMBIENTAIS

O desempenho do indicador em 2025 evidencia o cumprimento integral da meta estabelecida, com aderência total entre o percentual projetado (10%) e o percentual efetivamente realizado (10%). Trata-se de um indicador novo, não havendo histórico anterior de mensuração, o que reforça a relevância do resultado alcançado como marco inicial da institucionalização do Plano de Contingência Socioambiental no TJAM.

Entre as principais ações realizadas destacam-se:

- A interpretação sistemática da Resolução CNJ nº 646/2025;
- A delimitação do escopo do Plano, com foco inicial na estrutura física do Tribunal e na continuidade da prestação jurisdicional;
- A definição de responsabilidades por eixo temático, envolvendo áreas como infraestrutura, tecnologia da informação, comunicação, planejamento, justiça itinerante, brigada de incêndio e gestão de riscos;
- A criação da Comissão Comitê Permanente para Monitoramento de Riscos, instituída pela Portaria nº 4.687/2025;
- O início do mapeamento preliminar de vulnerabilidades e das necessidades de cooperação técnica com órgãos externos, especialmente a Defesa Civil.

Embora não exista prazo normativo definido pelo CNJ para a conclusão do Plano, o Tribunal adotou uma postura proativa, utilizando o prazo do Relatório Anual de Desempenho do PLS como referência para o cronograma interno e promovendo a articulação intersetorial necessária para a continuidade do projeto.

O resultado alcançado demonstra aderência às diretrizes nacionais, compromisso institucional com a resiliência socioambiental e alinhamento com os objetivos de prevenção, preparação e continuidade da prestação jurisdicional em cenários de crise. A conclusão da Etapa 1 estabeleceu bases sólidas para o avanço das fases subsequentes, que envolverão aprofundamento técnico, consolidação de diagnósticos, definição de protocolos operacionais e formalização do Plano de Contingência Socioambiental do TJAM.

De forma geral, o desempenho em 2025 reflete uma implementação consistente e planejada, compatível com a natureza inaugural do indicador e com a complexidade temática introduzida pela Resolução CNJ nº 646/2025, posicionando o TJAM em conformidade com as diretrizes nacionais de gestão de riscos socioambientais no Poder Judiciário.

5. GESTÃO DE RISCOS SOCIOAMBIENTAIS

A gestão de riscos socioambientais constitui componente essencial da governança sustentável no Poder Judiciário, especialmente em um contexto de crescentes desafios climáticos, desastres naturais e impactos sociais decorrentes de crises ambientais. Nesse sentido, o art. 5º, inciso V, da Resolução CNJ nº 646/2025, que institui o Protocolo de Crise Socioambiental do Poder Judiciário, determina expressamente a inclusão do tema da gestão de riscos socioambientais nos planejamentos estratégicos e nos relatórios de sustentabilidade dos tribunais. Essa disposição reforça a obrigatoriedade de os órgãos judiciais adotarem medidas preventivas, preparatórias e de resposta a crises socioambientais, garantindo a continuidade da prestação jurisdicional, o acesso à justiça – sobretudo para populações vulneráveis – e a mitigação de danos humanos, materiais, ambientais e financeiros.

O Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Amazonas (PLS/TJAM 2021-2026) incorpora essa diretriz ao prever ações específicas voltadas à gestão integrada de riscos socioambientais. O PLS atua como instrumento estratégico para alinhar as práticas institucionais ao Protocolo do CNJ, promovendo a identificação, avaliação, tratamento e monitoramento de riscos relacionados a eventos extremos (como enchentes, secas prolongadas, incêndios florestais e desastres ambientais na Amazônia), bem como a seus impactos sociais (deslocamentos populacionais, vulnerabilidade de comunidades tradicionais e sobrecarga no sistema judiciário).

O indicador Desenvolvimento do Plano de Contingência Socioambiental do Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) foi instituído pela Resolução CNJ nº 646/2025, que criou o Protocolo de Crise Socioambiental do Poder Judiciário e determinou que todos os tribunais elaborem seus respectivos Planos de Contingência.

Para o exercício de 2025, estabeleceu-se como meta a realização da Etapa 1 do projeto, correspondente a 10% da elaboração total do Plano, abrangendo as fases iniciais de organização, mobilização institucional, definição de responsabilidades, levantamento preliminar de informações e início do diagnóstico das vulnerabilidades socioambientais.

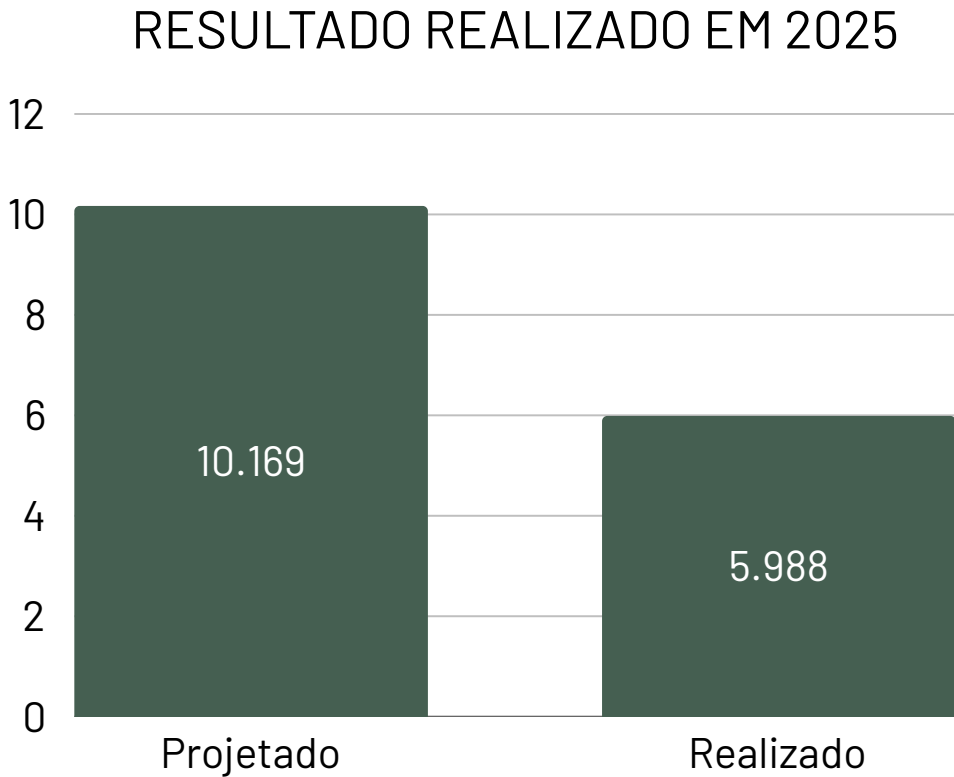
No período avaliado, o TJAM alcançou integralmente a meta prevista, com a execução de 10% do projeto, conforme planejado, por meio da realização de reuniões técnicas, análise detalhada da Resolução CNJ nº 646/2025, definição dos eixos temáticos, identificação dos setores responsáveis e a criação do Comitê Permanente para Monitoramento de Riscos, instituído pela Portaria nº 4.687/2025.

6. RESULTADOS DOS INDICADORES DE 2025

6.1. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços - Papel

6.1.1. Consumo de Papel

INDICADOR E META		
Indicador	Consumo de papel (resmas).	
Meta	Reduzir em 5% o consumo de resmas de papel no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
Indicadores	2024	2025
Consumo de papel próprio - projetado	10.169	10.169
Consumo de papel próprio -realizado	7.146	5.988
Consumo de papel contratado - projetado	0	0
Consumo de papel contratado - realizado	0	0



Desempenho: **meta alcançada.**

6.1.1. Consumo de Papel

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O consumo de papel é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador geral Consumo de papel (resmas) resulta da soma de dois componentes: Consumo de papel próprio e Consumo de papel contratado. Os números apresentados no relatório referem-se exclusivamente ao Consumo de papel próprio, uma vez que o Consumo de papel contratado registrou resultado zero nos últimos anos, com o último registro desse indicador datado de 2018.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 5% no consumo de resmas de papel em 2025, tomando como base o volume consumido em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de 10.169 resmas, considerando o volume projetado de processos, o avanço contínuo da digitalização e as iniciativas de racionalização já implementadas no tribunal.

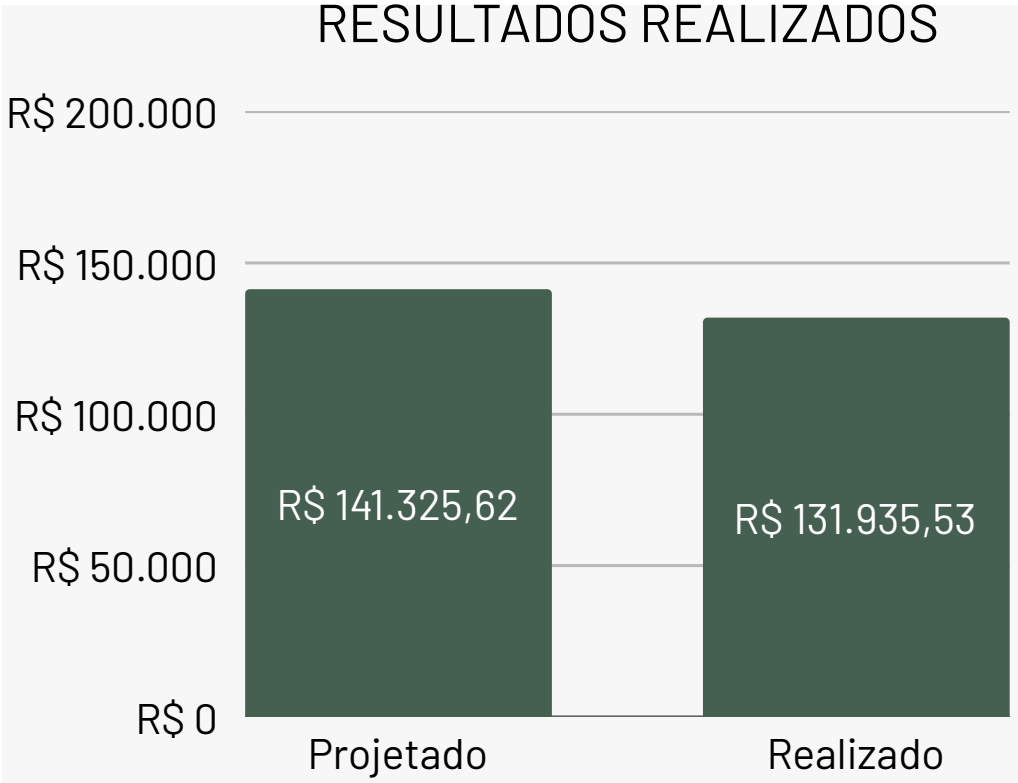
O consumo efetivo realizado em 2025, contudo, alcançou apenas 5.988 resmas, evidenciando um desempenho muito acima do esperado e um uso bem inferior à estimativa planejada. A proporção de realização mostra que o consumo real representou cerca de 58,90% do projetado ($5.988 \div 10.169 \times 100$), ou seja, aproximadamente 59% do estimado. A economia absoluta foi de 4.181 resmas a menos, o que equivale a uma redução de cerca de 41,10% em relação à projeção para o ano ($(10.169 - 5.988) \div 10.169 \times 100$). Além disso, em 2024, o consumo realizado de papel próprio foi de 7.146 resmas; e, em 2025, caiu para 5.988 resmas, representando redução de cerca de 16,2% entre os dois anos.

Esse resultado supera amplamente a meta anual de 5% de redução em comparação com 2019, demonstrando avanços expressivos além do compromisso assumido e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado à consolidação do processo judicial eletrônico, à expansão da tramitação digital, à adoção de políticas de impressão consciente (frente e verso por padrão, restrições de impressão), às campanhas de conscientização interna e à continuidade das práticas sustentáveis mesmo após o período crítico da pandemia.

A expressiva diminuição reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando economia de recursos financeiros, preservação ambiental e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável.

6.1.2. Gasto com Papel

INDICADOR E META		
Indicador	Gasto com papel (resmas).	
Meta	Reduzir em 5% o gasto com papel no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	R\$ 141.325,62	R\$ 141.325,62
Realizado	R\$ 139.708,57	R\$ 131.935,53



Desempenho: **meta alcançada.**

6.1.2. Gasto com Papel

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O gasto com papel é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador Gasto com papel (resmas) refere-se aos recursos financeiros despendidos com a aquisição de papel para uso interno no Tribunal.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 5% no gasto com papel no ano de 2025, tomando como base o volume consumido em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de R\$ 141.325,62.

O gasto efetivo realizado em 2025, contudo, alcançou R\$ 131.935,53, evidenciando um desempenho acima do esperado e um valor bem inferior à estimativa planejada. A proporção de realização mostra que o gasto real representou cerca de 93,36% do projetado ($R\$ 131.935,53 \div R\$ 141.325,62 \times 100$). A economia absoluta foi de R\$ 9.390,09 a menos, o que equivale a uma redução de cerca de 6,64% em relação à projeção para o ano ($(R\$ 141.325,62 - R\$ 131.935,53) \div R\$ 141.325,62 \times 100$). Além disso, em 2024, o gasto realizado foi de R\$ 139.708,57; e, em 2025, caiu para R\$ 131.935,53, representando redução de cerca de 5,56% entre os dois anos.

Esse resultado supera a meta anual de 5% de redução em comparação com 2019, demonstrando avanços consistentes além do compromisso assumido e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado à consolidação do processo judicial eletrônico, à expansão da tramitação digital, à adoção de políticas de impressão consciente (frente e verso por padrão, restrições de impressão), às campanhas de conscientização interna e à continuidade das práticas sustentáveis mesmo após o período crítico da pandemia.

A expressiva diminuição reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando economia de recursos financeiros, preservação ambiental e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável.

6.1. Papel

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
1.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de papel.	Sensibilizar e conscientizar servidores do TJAM sobre a importância de reduzir o consumo de papel, promovendo práticas digitais e sustentáveis.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoxarifado; 3. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00. HUMANOS: Membros da Seção de Almoxarifado. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas. Orientações realizadas diariamente -100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel e de impressões.	Promover, por meio de cards e wallpapers, a redução do consumo de papel e impressões no TJAM, incentivando hábitos mais sustentáveis e digitais.	DVIAS/SLS	Janeiro, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento, pesquisa de conteúdo e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações e aprovação. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.3	Análise do consumo de papel e de impressões, e identificação de oportunidades de melhorias nas unidades (varas/ setores). SEI nº. 2025/000027573-00	Analisar o consumo de papel e impressões nas unidades do TJAM, identificando oportunidades de melhoria para otimizar recursos e reduzir desperdícios.	SETIC, SLS, DVPM	Março e Setembro/2025		1. Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5. Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002474-00. HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.4	Uso do aplicativo "Mandados TJAM" SEI nº 2025/000016966-00.	Facilitar e agilizar a expedição, acompanhamento e cumprimento de mandados judiciais por meio do aplicativo Mandados TJAM, otimizando o processo.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3. Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI nº 2025/000016966-00. SEI: 2025/000002474-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas e Inovações Tecnológicas. INSTRUMENTAIS: Aplicativo "Mandados TJAM".	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e em uso pela Central de Mandados - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.5	Uso do aplicativo desenvolvido para a Custódia SEI nº 2025/000016966-00.	Apoiar a gestão eficiente da custódia de presos no TJAM, por meio de aplicativo específico, melhorando controle, segurança e fluxo processual.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3. Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00. HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC. INSTRUMENTAIS: Computador e Internet.	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e disponibilizados 10 aparelhos celulares para uso do sistema pela Custódia - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.6	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos. SEI nº. 2025/000016966-00	Levantar impressoras próprias nas unidades do TJAM e avaliar a viabilidade de remoção ou compartilhamento, visando redução de custos e consumo de recursos.	DVPM e SETIC	Fevereiro/2025	Outubro/2025	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar a redução do número de impressoras. 4. Avaliar os resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; SEI: 2025/000002474-00; SEI nº 2025/000016966-00. HUMANOS: Fiscal técnico do contrato de impressoras; Suporte técnico da fornecedora. INSTRUMENTAIS: Helpdesk e SEI.	Todas as etapas realizadas. Percentual de impressoras reduzidas: 5,64%, em 2025. Ação realizada - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
SETIC - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

6.2. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços – Copos

6.2.1. Consumo de Copos Descartáveis

INDICADOR E META		
Indicador	Consumo de copos descartáveis de água e café (pacotes com centos).	
Meta	Reduzir o consumo de copos descartáveis de água e de café em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	2.864	2.864
Realizado	1.837	1.226



6.2.1. Consumo de Copos Descartáveis

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O consumo de copos descartáveis de água (pacotes com centos) constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê a redução de 5% no consumo de copos descartáveis de água no ano de 2025, em relação ao patamar registrado em 2019, ano-base adotado no planejamento institucional.

Para o exercício de 2025, o valor projetado do indicador – compatível com o cumprimento da meta de redução estabelecida – foi de 2.864 pacotes (com centos) de copos descartáveis. Esse quantitativo reflete o planejamento anual, considerando a manutenção das ações de incentivo ao uso de copos e canecas reutilizáveis, bem como campanhas de conscientização ambiental no âmbito do Tribunal.

O valor efetivamente realizado em 2025, entretanto, foi de 1.226 pacotes, número significativamente inferior ao valor projetado. Esse resultado evidencia um desempenho bastante superior ao esperado, com expressiva redução no consumo de copos descartáveis de água e café.

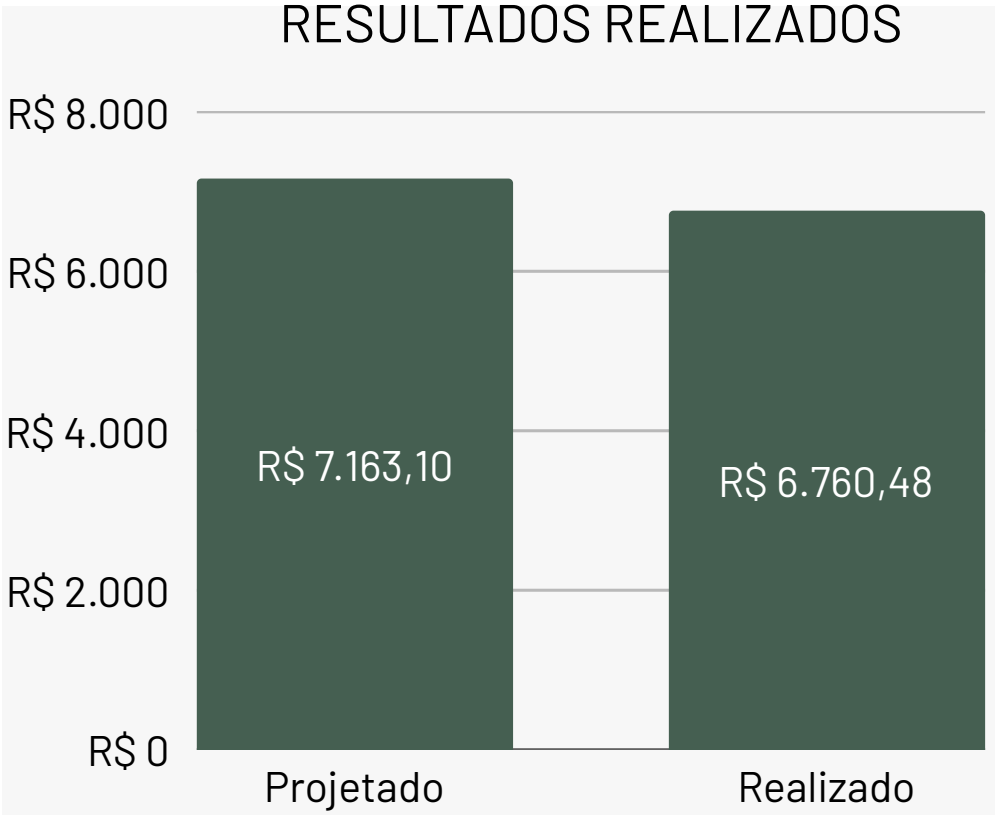
Ao se analisar a proporção de realização, verifica-se que o consumo efetivo correspondeu a aproximadamente 42,83% do valor projetado para o ano $[(1.226 \div 2.864) \times 100]$. Em termos absolutos, a diferença entre o valor projetado e o realizado foi de 1.638 pacotes a menos, o que representa uma redução aproximada de 57,17% em relação à projeção para 2025 $[(2.864 - 1.226) \div 2.864 \times 100]$.

Esse resultado demonstra não apenas o cumprimento integral da meta anual de redução de 5%, mas um desempenho amplamente superior ao compromisso estabelecido no Plano de Logística Sustentável. Tal avanço evidencia a efetividade das ações adotadas pelo TJAM, como o incentivo ao uso de recipientes reutilizáveis, a restrição à distribuição de copos descartáveis e o engajamento de servidores e colaboradores em práticas sustentáveis.

A expressiva redução no consumo de copos descartáveis de água reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a diminuição da geração de resíduos, o fortalecimento da cultura de consumo consciente e o alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental.

6.2.1. Gastos com Copos Descartáveis

INDICADOR E META		
Indicador	Gastos com copos descartáveis de água (R\$).	
Meta	Reduzir o gasto com copos descartáveis de água em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	R\$ 7.163,10	R\$ 7.163,10
Realizado	R\$ 17.083,70	R\$ 6.760,48



Desempenho: **meta alcançada.**

6.2.1. Gastos com Copos Descartáveis

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Os Gastos com copos descartáveis de água (R\$) constituem um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador monitora os valores liquidados com a aquisição de copos descartáveis em todas as unidades do tribunal. Os números apresentados no relatório referem-se às ações coordenadas pela Divisão de Patrimônio e Material, visando a redução do consumo de plásticos de uso único e a promoção de alternativas mais sustentáveis na instituição.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 5% no gasto com copos descartáveis em 2025, tomando como base o valor consumido em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de R\$ 7.163,10, considerando as iniciativas de racionalização e substituição por materiais permanentes já implementadas no tribunal.

O gasto efetivo realizado em 2025, contudo, alcançou apenas R\$ 6.760,48, evidenciando um desempenho muito acima do esperado e um valor inferior à estimativa planejada. A proporção de realização mostra que o gasto real representou cerca de 94,38% do projetado ($6.760,48 / 7.163,10 * 100$), ou seja, aproximadamente 94% do estimado. A economia absoluta em relação à projeção foi de R\$ 402,62. Além disso, em 2024, o gasto realizado foi de R\$ 17.083,70; e, em 2025, caiu para R\$ 6.760,48, representando uma redução expressiva de cerca de 60,4% entre os dois anos.

Esse resultado supera amplamente a meta anual de 5% de redução em comparação com 2019, demonstrando avanços expressivos além do compromisso assumido e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado à distribuição de copos e canecas permanentes aos servidores, à instalação de bebedouros de pressão, às campanhas de conscientização interna ("Traga sua Caneca") e à continuidade das práticas sustentáveis voltadas à eliminação progressiva de descartáveis.

A expressiva diminuição reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando economia de recursos financeiros, preservação ambiental através da redução de resíduos plásticos e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável.

6.2. Copos descartáveis

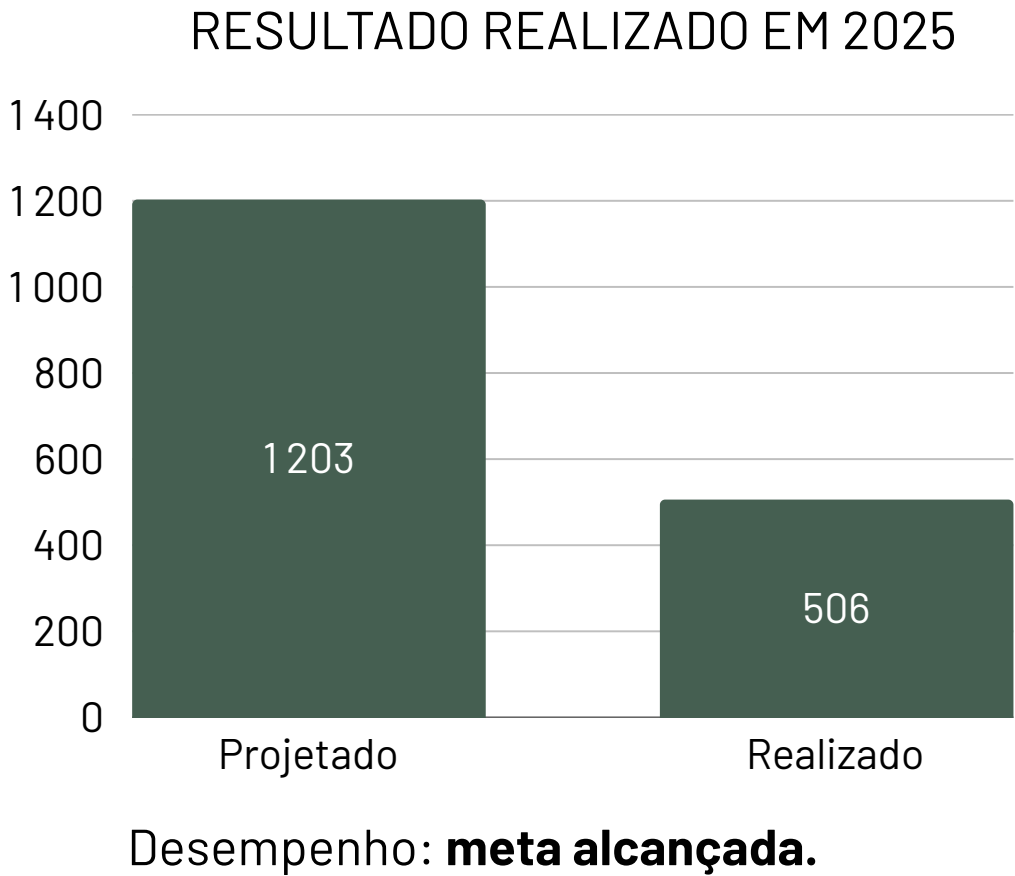
PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
2.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de copos descartáveis.	Sensibilizar servidores do TJAM sobre os impactos ambientais dos copos descartáveis, incentivando o uso de canecas reutilizáveis e hábitos mais sustentáveis.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento; 2.Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoxarifado; 3.Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 HUMANOS: Membros da Seção de Almoxarifado. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas. Orientações realizadas diariamente -100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
2.2	Instalação de bebedouros de pressão em setores de atendimento a público externo.	Instalar bebedouros de pressão nos setores de atendimento ao público externo do TJAM, promovendo acesso gratuito à água potável e redução do uso de copos descartáveis.	SEINF, DVPM	Janeiro/2025	Julho/2025	1. Estudo; 2.Projeto; 3.Aquisição; 4.Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00. Obs.: Bebedouros de pressão do processo 2024/000052310-00 destinados à área comum.	FINANCEIROS: Bebedouro de Pressao: Aquisição em 2025; SEI: 2024/000052310. Valor: R\$ 10.203,00 (DVPM/SPAT); Manutenção e cloração da água. SEI: 2025/000068565-00. PCA: SEINF-2025-212 HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital. Equipe técnica da Seção de Patrimônio e Seção de Logística Operacional (DVPM). INSTRUMENTAIS: Bebedouros de Coluna e materiais de instalação	Foram adquiridos pelo Patrimônio e instalados pela SEINF em alguns locais. Outros locais estão pendentes, uma vez que havia a necessidade de cloração da água. Para isso, iniciou-se o processo de contratação da empresa (2025/000068565-00). Fase atual: Execução. Não há resgitro em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022.
2.3	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno	Instalar purificadores de água nas copas dos setores internos do TJAM, facilitando o consumo de água filtrada e incentivando o uso de recipientes reutilizáveis pelos servidores.	SEINF, DVPM	Fevereiro/2025	Dezembro/2025	1. Estudo; 2. Projeto; 3. Aquisição; 4. Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns; 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00 e 2022/000025038-00. Aquisição do “refil” para tais purificadores: 2024/000009476-00	FINANCEIROS: Purificadores: Última aquisição em 2022. SEI: 2022/000025038. Valor: R\$ 29.500,00. Não há registro em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital. quipe técnica da Seção de Patrimônio e Seção de Logística Operacional (DVPM/SLOP). INSTRUMENTAIS: Purificadores e materiais de instalação.	Foram adquiridos pelo Patrimônio e instalados pela SEINF em alguns locais. Outros locais estão pendentes, uma vez que havia a necessidade de cloração da água. Para isso, iniciou-se o processo de contratação da empresa (2025/000068565-00) - PCA: SEINF-2025-212 Fase atual: Execução. Não há resgitro em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022.
2.4	Análise do consumo de copos, e identificação das unidades (varas/setores) que mais consomem, para verificar oportunidades de melhorias. SEI nº. 2024/000047669-00	Analisar o consumo de copos descartáveis nas unidades do TJAM, identificar as varas e setores de Maio/2025r uso e propor oportunidades de redução e melhoria sustentável.	SLS/DVIAS, DVPM	Maio, Junho, Setembro e Outubro/2025		1. Solicitação do levantamento; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5.Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores, internet, SEI, planilhas.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de copos. Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	Conscientizar servidores do TJAM, por meio de cards e wallpapers, sobre a redução do consumo de copos descartáveis e a importância de otimizar o uso da água como bem natural.	SLS/DVIAS	Janeiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Novembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
SEINF - Secretaria de Infraestrutura
DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.

6.3. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços. – Água envasada em embalagem plástica
6.3.1. Consumo de Água Envasada em Embalagens Descartáveis

INDICADOR E META		
Indicador	Consumo de água envasada em embalagens descartáveis (unidades).	
Meta	Reduzir o consumo de água envasada em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	1.203	1.203
Realizado	2.800	506



6.3. Água envasada em embalagem plástica

6.3.1. Consumo de Água Envasada em Embalagens Descartáveis

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O consumo de embalagens descartáveis para água mineral constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, alinhado às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme estabelecido na Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021–2026 do TJAM prevê a redução de 5% no consumo de embalagens descartáveis para água mineral ao longo do ano de 2025, tendo como referência o patamar registrado no ano-base adotado no planejamento estratégico institucional.

Para o exercício de 2025, o consumo projetado do indicador — que representa a estimativa compatível com o cumprimento gradual da meta de redução — foi de 1.203 unidades de embalagens descartáveis. Esse quantitativo reflete o planejamento anual considerando fatores como a demanda institucional, o número de servidores e magistrados, bem como as ações de racionalização e sustentabilidade previstas no âmbito do tribunal.

O consumo efetivamente realizado em 2025, entretanto, totalizou apenas 506 unidades, evidenciando um desempenho significativamente superior ao inicialmente projetado, com um consumo substancialmente menor do que o estimado.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o consumo real correspondeu a aproximadamente 42,06% do valor projetado para o ano ($506 \div 1.203 \times 100$). Em termos absolutos, a diferença entre o consumo projetado e o realizado foi de 697 embalagens descartáveis a menos. Em termos percentuais, essa economia representa uma redução de cerca de 57,93% em relação à projeção para 2025 ($(1.203 - 506) \div 1.203 \times 100$).

Esse resultado indica não apenas o cumprimento integral da meta anual de redução de 5%, mas um desempenho amplamente superior ao compromisso estabelecido no Plano de Logística Sustentável. Tal avanço evidencia a efetividade das medidas adotadas pelo TJAM, como a ampliação do uso de bebedouros, o incentivo à utilização de recipientes reutilizáveis, campanhas internas de conscientização ambiental e a consolidação de práticas sustentáveis no ambiente institucional.

A expressiva redução no consumo de embalagens descartáveis para água mineral reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a diminuição de custos operacionais, a redução da geração de resíduos e o alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental.

6.3.2. Gastos com Água Envasada em Embalagens Descartáveis

INDICADOR E META		
Indicador	Gastos de água envasada em embalagens descartáveis (R\$).	
Meta	Reduzir o gasto com água envasada em embalagens descartáveis em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	R\$ 10.293,25	R\$ 10.293,25
Realizado	R\$ 23.520	R\$ 3.801,72



6.3. Água envasada em embalagem plástica

6.3.2. Gastos com Água Envasada em Embalagens Descartáveis

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O gasto com água envasada em embalagens descartáveis é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador Gastos de água envasada em embalagens descartáveis (R\$) refere-se aos recursos financeiros despendidos com a aquisição de água mineral em garrafas ou copos descartáveis para uso interno no Tribunal.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 5% no gasto com água envasada em embalagens descartáveis no ano de 2025, tomando como base o volume consumido em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de R\$ 10.293,25.

O gasto efetivo realizado em 2025, contudo, alcançou apenas R\$ 3.801,72, evidenciando um desempenho muito acima do esperado e um uso bem inferior à estimativa planejada. A proporção de realização mostra que o gasto real representou cerca de 36,93% do projetado ($R\$ 3.801,72 \div R\$ 10.293,25 \times 100$), ou seja, aproximadamente 37% do estimado. A economia absoluta foi de R\$ 6.491,53 a menos, o que equivale a uma redução de cerca de 63,07% em relação à projeção para o ano ($(R\$ 10.293,25 - R\$ 3.801,72) \div R\$ 10.293,25 \times 100$). Além disso, em 2024, o gasto realizado foi de R\$ 23.520,00; e, em 2025, caiu para R\$ 3.801,72, representando uma redução de cerca de 83,84% entre os dois anos.

Esse resultado supera amplamente a meta anual de 5% de redução em comparação com 2019, demonstrando avanços expressivos além do compromisso assumido e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado à consolidação do processo judicial eletrônico, à expansão da tramitação digital, à substituição gradual de água envasada por bebedouros e filtros de água potável, à adoção de políticas de consumo consciente e às campanhas de conscientização interna sobre o uso racional de recursos e redução de resíduos plásticos descartáveis.

A expressiva diminuição reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando economia de recursos financeiros, preservação ambiental e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável.

6.3.3. Consumo de embalagens retornáveis para água mineral

INDICADOR E META		
Indicador	Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	
Meta	Reduzir o consumo com água envasada em embalagens retornáveis em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	22.940	22.940
Realizado	27.687	26.044



6.3. Água envasada em embalagem plástica

6.3.3. Consumo de embalagens retornáveis para água mineral

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O consumo de embalagens retornáveis para água mineral é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador Consumo de embalagens retornáveis para água mineral refere-se à quantidade de embalagens (garrações ou similares) utilizadas para o fornecimento de água mineral no Tribunal.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 5% no consumo de embalagens retornáveis para água mineral no ano de 2025, tomando como base o volume consumido em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de 22.940 unidades.

O consumo efetivo realizado em 2025, contudo, alcançou 26.044 unidades, ficando acima da projeção oficial. A proporção de realização mostra que o consumo real representou cerca de 113,53% do projetado ($26.044 \div 22.940 \times 100$). Houve um aumento absoluto de 3.104 unidades em relação à projeção, o que equivale a um acréscimo de cerca de 13,53% sobre o valor estimado para o ano ($(26.044 - 22.940) \div 22.940 \times 100$). Além disso, em 2024, o consumo realizado foi de 27.687 unidades; e, em 2025, reduziu para 26.044 unidades, representando uma redução de cerca de 5,93% entre os dois anos.

Embora o resultado tenha ficado acima da projeção para 2025, registrou-se uma redução em relação ao ano anterior. Esse desempenho parcial ainda contribui para o cumprimento progressivo da meta anual de 5% de redução em comparação com 2019, especialmente quando considerado o contexto de ampliação das atividades do Tribunal. O resultado pode ser creditado à continuidade das ações de racionalização do uso de recursos hídricos, à expansão do uso de bebedouros e filtros de água potável e às campanhas de conscientização interna, que vêm promovendo a diminuição gradual do consumo de embalagens retornáveis.

A redução observada em relação a 2024 reforça o compromisso do TJAM com as práticas sustentáveis, gerando economia de recursos financeiros, preservação ambiental e alinhamento com os objetivos institucionais de gestão responsável no âmbito do Poder Judiciário estadual.

6.3.4. Gasto com água mineral em embalagens retornáveis

INDICADOR E META		
Indicador	Gastos de com água mineral em embalagens retornáveis (R\$).	
Meta	Reduzir o gasto com água envasada em embalagens retornáveis em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	R\$ 100.589,80	R\$ 100.589,80
Realizado	R\$ 53.578,56	R\$ 192.725,60



6.3. Água envasada em embalagem plástica

6.3.4. Gasto com água mineral em embalagens retornáveis

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O gasto com água mineral em embalagens retornáveis é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador Gastos com água mineral em embalagens retornáveis (R\$) refere-se aos recursos financeiros despendidos com a aquisição de água mineral em embalagens retornáveis (garrações ou similares) para uso interno no Tribunal.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 5% no gasto com água envasada em embalagens retornáveis no ano de 2025, tomando como base o volume consumido em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de R\$ 100.589,80.

O gasto efetivo realizado em 2025, contudo, alcançou R\$ 192.725,60, ficando significativamente acima da projeção oficial. A proporção de realização mostra que o gasto real representou cerca de 191,60% do projetado ($R\$ 192.725,60 \div R\$ 100.589,80 \times 100$), ou seja, aproximadamente 192% do estimado. Houve um aumento absoluto de R\$ 92.135,80 em relação à projeção, o que equivale a um acréscimo de cerca de 91,60% sobre o valor estimado para o ano ($(R\$ 192.725,60 - R\$ 100.589,80) \div R\$ 100.589,80 \times 100$). Além disso, em 2024, o gasto realizado foi de R\$ 53.578,56; e, em 2025, subiu para R\$ 192.725,60, representando um aumento de cerca de 259,71% entre os dois anos.

Embora o resultado tenha ficado substancialmente acima da projeção para 2025 e tenha registrado forte aumento em relação a 2024, o indicador ainda deve ser analisado no contexto das ações de racionalização e da dinâmica de consumo do Tribunal. O desempenho pode ser creditado, em parte, à expansão das atividades institucionais e à necessidade pontual de maior suprimento de água para servidores e usuários, mesmo com a continuidade das campanhas de conscientização interna e das iniciativas de substituição gradual por bebedouros e filtros de água potável.

A gestão do TJAM permanece comprometida com a redução progressiva desse gasto, buscando alinhamento com a meta plurianual de 5% de redução em comparação com 2019 e com os objetivos institucionais de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual.

6.3. Água envasada em embalagem plástica

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
3.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de garrafinhas descartáveis.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento; 2.Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoxarifado; 3.Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00. HUMANOS: Membros da Seção de Almoxarifado e Fiscal de Contrato. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas. Orientações realizadas diariamente -100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
3.2	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre uso de plástico descartáveis.	Informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	SLS/DVIAS	Janeiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Novembro/2025.		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
3.3	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	SEINF, DVPM	Março/2025	Setembro/2025	1.Estudo; 2.Projeto; 3.Aquisição; 4.Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. 5.Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00; 2025/000068565-00	FINANCEIROS: Purificadores: Última aquisição em 2022. SEI 2022/000025038. Valor: R\$ 29.500,00; Manutenção e cloração da água. SEI: 2025/000068565-00. PCA: SEINF- 2025-212. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital; Entrega dos purificadores pela equipe da Seção de Logística Operacional (DVPM) até a instalação da infra estrutura pela SEINF para receber os purificadores que serão entregues pela Seção de Patrimônio (DVPM/SPAT). INSTRUMENTAIS: Purificadores e materiais de instalação.	Foram adquiridos pelo Patrimônio e instalados pela SEINF em alguns locais. Outros locais estão pendentes, uma vez que havia a necessidade de cloração da água. Para isso, iniciou-se o processo de contratação da empresa (2025/000068565-00) Não há resgitro em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022.
3.4	Vedação de compras de garrafinhas de descartáveis, em observância à portaria TJAM 1185.2025. SEI nº. 2025/000016966-00	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	Julho/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento; 2.Elaboração de Portaria; 3.Publicação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000016966-00. HUMANOS: Servidores da DVPM e Fiscal de Contrato. INSTRUMENTAIS: SEI, computador, internet e sistemas internos e DJE.	Todas as etapas realizadas. Portaria publicada - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

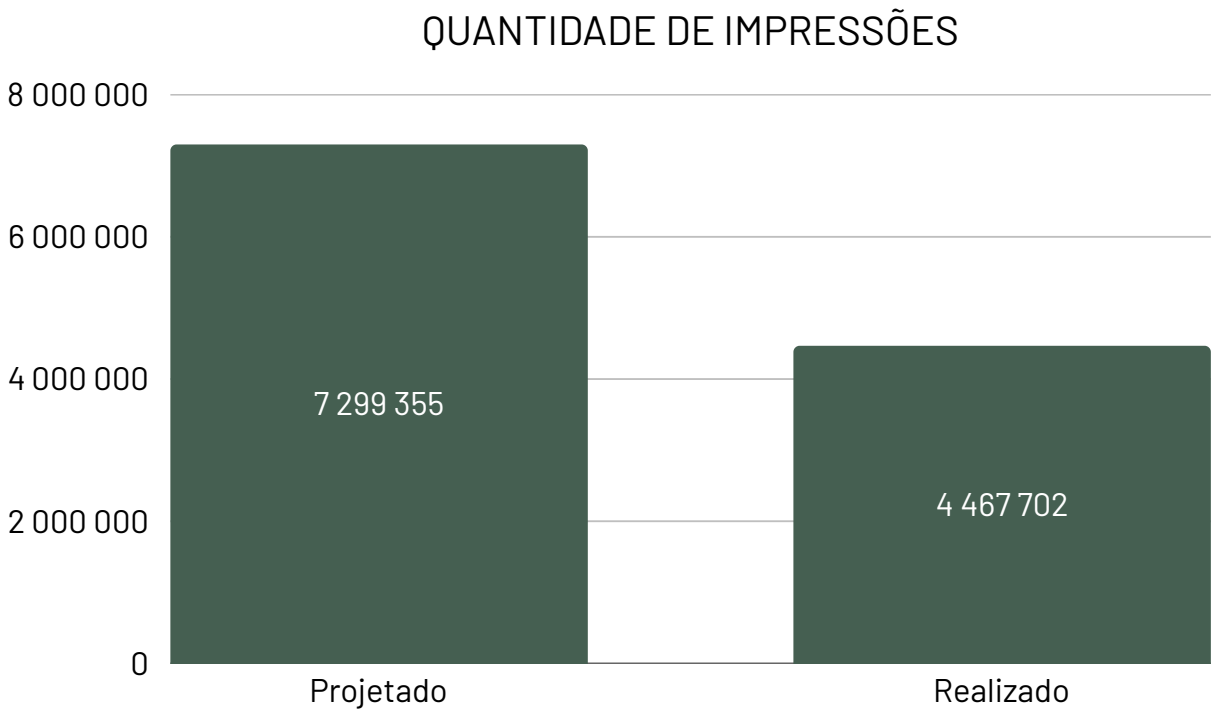
DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
SEINF - Secretaria de Infraestrutura.

6.4. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços - Impressão

6.4.1. Quantidade de Impressões

6.4.2. Quantidade de equipamentos de impressão

INDICADOR E META		
Indicadores	Quantidade de equipamentos de impressão.	
	Quantidade de impressões (folha impressa).	
Meta	Reduzir a quantidade de equipamentos de impressão e impressão em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
Indicadores	2024	2025
Quantidade impressões - projetada	7.222.520	7.299.355
Quantidade impressões - realizado	4.161.274	4.467.702
Quantidade de equipamentos de impressão - projetada	0	450
Quantidade de equipamentos de impressão - realizado	523	480



Desempenho: **meta alcançada.**



Desempenho: **meta não alcançada.**

6.4. Impressão

6.4.1. Quantidade de Impressões

6.4.2. Quantidade de equipamentos de impressão

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Os indicadores Quantidade de impressões (folhas impressas) e Quantidade de equipamentos de impressão integram o conjunto de indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021. Ambos os indicadores estão diretamente relacionados às ações de racionalização do uso de papel, modernização dos processos de trabalho e redução de impactos ambientais decorrentes das atividades administrativas.

No que se refere ao indicador Quantidade de impressões (folhas impressas), a meta definida no Plano de Logística Sustentável 2021–2026 do TJAM para o exercício de 2025 foi reduzir em 5% a quantidade de impressões, tomando como base o consumo registrado no ano anterior. Essa meta está alinhada à ampliação do uso de processos eletrônicos, à digitalização de fluxos administrativos e à conscientização dos usuários quanto ao uso responsável de recursos materiais.

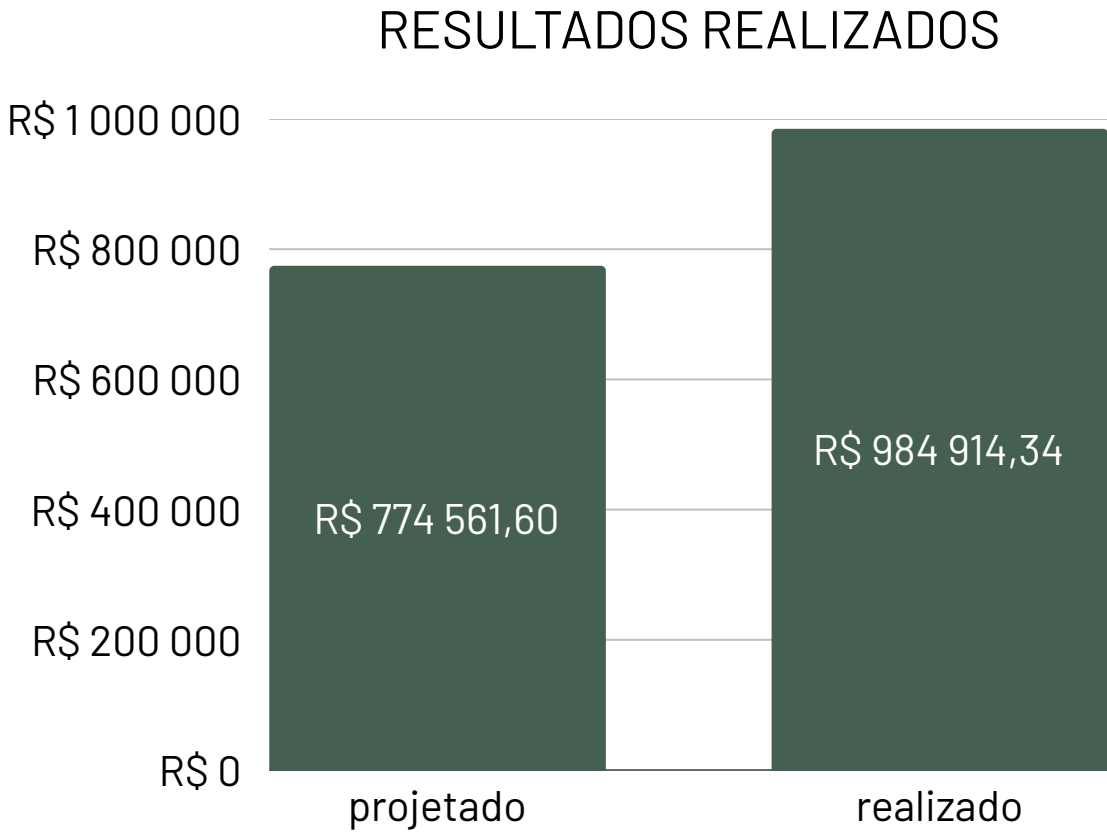
Para o ano de 2025, a quantidade de impressões projetada, compatível com o cumprimento da meta estabelecida, foi de 7.299.355 folhas. Entretanto, o quantitativo efetivamente realizado foi de 4.467.702 folhas impressas, valor significativamente inferior ao projetado. Esse resultado evidencia um desempenho amplamente favorável, com redução expressiva no volume de impressões. Em termos absolutos, foram impressas 2.831.653 folhas a menos do que o quantitativo projetado para o exercício. Em termos percentuais, o consumo realizado correspondeu a aproximadamente 61,2% do valor projetado, superando de forma significativa a meta de redução de 5% estabelecida no planejamento institucional.

Quanto ao indicador Quantidade de equipamentos de impressão, a meta definida no Plano de Logística Sustentável 2021–2026 do TJAM para o exercício de 2025 foi reduzir em 5% o número de equipamentos em relação ao ano anterior, com valor projetado de 450 equipamentos. Nesse contexto, observa-se que o número de impressoras realizado foi de 480 equipamentos em 2025, representando uma redução de 43 impressoras em relação aos 523 equipamentos registrados em 2024. Embora o resultado tenha ficado ligeiramente acima da projeção de 450 equipamentos, a redução efetiva de 8,2% demonstra avanço relevante na racionalização dos recursos e na gestão eficiente do parque de impressão.

De forma integrada, os resultados alcançados em 2025 refletem a efetividade das ações adotadas pelo Tribunal de Justiça do Amazonas voltadas à digitalização de processos, à modernização administrativa e ao uso consciente de recursos naturais. A expressiva redução tanto no volume de impressões quanto no número de equipamentos evidencia o forte alinhamento das práticas institucionais às diretrizes de sustentabilidade, eficiência administrativa e responsabilidade ambiental previstas no Plano de Logística Sustentável.

6.4.2. Gasto com Contratos de Terceirização de Impressões

INDICADOR E META		
Indicador	Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$).	
Meta	Reduzir o gasto com contratos de terceirização de impressão em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	0	R\$ 774.561,60
Realizado	R\$ 955.968,00	R\$ 984.914,34



Desempenho: **meta não alcançada.**

6.4. Impressão

6.4.2. Gasto com Contratos de Terceirização de Impressões

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador Gasto com contratos de terceirização de impressão integra o conjunto de indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021. Todos os indicadores estão diretamente relacionados às ações de racionalização do uso de papel, modernização dos processos de trabalho e redução de impactos ambientais decorrentes das atividades administrativas.

No que se refere ao indicador Gasto com contratos de terceirização de impressão (R\$), a meta definida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM para o exercício de 2025 foi reduzir em 5% o gasto com contratos de terceirização de impressão em relação ao ano de 2019. Essa meta está alinhada à racionalização de recursos, à otimização do parque de impressão e à busca pela maior eficiência na gestão dos contratos administrativos.

Para o ano de 2025, o gasto projetado com contratos de terceirização de impressão, compatível com o cumprimento da meta estabelecida, foi de R\$ 774.561,60. Entretanto, o valor efetivamente realizado foi de R\$ 984.914,34. Esse resultado indica que o gasto superou a projeção em R\$ 210.352,74. Em termos percentuais, o valor realizado correspondeu a aproximadamente 127,2% do valor projetado, não alcançando a meta de redução de 5% estabelecida no planejamento institucional.

Quanto ao indicador Gasto com contratos de terceirização de impressão, observa-se que o gasto realizado em 2025 (R\$ 984.914,34) também foi superior ao registrado em 2024 (R\$ 955.968,00), representando um aumento de aproximadamente 3,0% em relação ao ano anterior. Esse comportamento demonstra que, apesar dos esforços de racionalização de impressões e redução do parque de equipamentos, ainda há espaço para avanços na negociação e controle dos contratos de terceirização de impressão.

De forma integrada, os resultados alcançados em 2025 refletem a efetividade das ações adotadas pelo Tribunal de Justiça do Amazonas voltadas à digitalização de processos, à modernização administrativa e ao uso consciente de recursos naturais, especialmente no que se refere à significativa redução no volume de impressões. No entanto, o aumento no gasto com contratos de terceirização de impressão indica a necessidade de maior atenção e medidas adicionais para o controle e otimização desses contratos, de modo a alinhar todos os indicadores aos objetivos de sustentabilidade e eficiência previstos no Plano de Logística Sustentável.

6.4. Impressão

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
4.1	Definição de impressão padrão como frente e verso. SEI nº 2025/000016966-00.	Diminuição do consumo de papel.	SETIC	Fevereiro/2025	Dezembro/2025	1.Reunião com a CONTRATADA. 2.Verificação da possibilidade de configuração em lote do recurso de frente e verso. 3.Verificação da existência de portaria que discipline a matéria. 4.Executar. 5.Medir os resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00. HUMANOS: Equipes de infraestrutura e suporte de TIC; Suporte técnico da contratada. INSTRUMENTAIS: Servidor LDAP.	Ação realizada - 60%. Justificativa: - Etapas 1,2 e 3 concluídas; - Etapa 4 - Não pôde ser executada de forma automatizada e a execução manual nas máquinas que fazem impressões será planejada em 2026.
4.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel.	Promover, por meio de cards e wallpapers, a redução do consumo de papel e impressões no TJAM, incentivando hábitos mais sustentáveis e digitais.	DVIAS/SLS	Janeiro, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.3	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos. SEI nº. 2025/000044967-00	Levantar impressoras próprias nas unidades do TJAM e avaliar a viabilidade de remoção ou compartilhamento, visando redução de custos e consumo de recursos.	DVPM e SETIC	Fevereiro/2025	Outubro/2025	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar a redução do número de impressoras. 4. Avaliar os resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000044967-00, 2025/000002489-00; 2025/000002474-00; 2025/000016966-00. HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras. INSTRUMENTAIS:AJURI, SEi e Helpdesk.	Todas as etapas realizadas. Percentual de impressoras reduzidas: 5,64%, em 2025. Ação realizada - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.4	Uso do aplicativo "Mandados TJAM" SEI nº 2025/000016966-00.	Facilitar e agilizar a expedição, acompanhamento e cumprimento de mandados judiciais por meio do aplicativo Mandados TJAM, otimizando o processo.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3.Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00 HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC. INSTRUMENTAIS: Computador e Internet.	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e em uso pela Central de Mandados - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.5	Uso do aplicativo desenvolvido para a Custódia SEI nº 2025/000016966-00.	Apoiar a gestão eficiente da custódia de presos no TJAM, por meio de aplicativo específico, melhorando controle, segurança e fluxo processual.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3.Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00 HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC INSTRUMENTAIS: Computador e Internet	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e disponibilizados 10 aparelhos celulares para uso do sistema pela Custódia - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.6	Análise do consumo de papel e de impressões, e identificação de oportunidades de melhorias nas unidades (varas/ setores). SEI nº. 2025/000027573-00.	Analisar o consumo de papel e impressões nas unidades do TJAM, identificando oportunidades de melhoria para otimizar recursos e reduzir desperdícios.	SETIC, SLS, DVPM	Março e Setembro/2025		1. Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5.Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00; 2025/000002489-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação Tecnológica. INSTRUMENTAIS: Acesso a relatórios gerenciais do contrato de terceirização de impressão e planilhas de relatório padronizados para consolidação de dados (consumo de papel, impressões).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
SETIC - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

6.5. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços – Telefonia

6.5.1. Telefonia Fixa

INDICADOR E META		
Indicador	Gastos com telefonia fixa (R\$).	
Meta	Reduzir os gastos de telefonia fixa em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
Indicadores	2024	2025
Gastos com telefonia fixa - projetado	R\$ 135.108,00	R\$ 135.108,05
Gastos com telefonia fixa - realizado	R\$ 166.875,33	R\$ 202.086,02
Linhas Telefônicas Fixas	770	774



6.5. Telefonia

6.5.1. Telefonia Fixa

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A despesa com telefonia fixa constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê a redução de 5% nos gastos com telefonia fixa ao longo do ano de 2025, tomando como referência o patamar definido no ano-base adotado no planejamento estratégico institucional.

Para o exercício de 2025, o valor projetado do indicador – que representa a estimativa de despesa compatível com o cumprimento gradual da meta de redução – foi de R\$ 135.108,05. Esse montante reflete o planejamento anual considerando a racionalização do uso das linhas fixas, a substituição gradual por meios digitais de comunicação e as ações de controle de custos previstas no âmbito do tribunal.

O valor efetivamente realizado em 2025, entretanto, alcançou R\$ 202.086,02, superando significativamente o valor inicialmente projetado. Esse resultado evidencia um gasto superior ao estimado para o período, indicando desempenho aquém do esperado em relação à meta estabelecida.

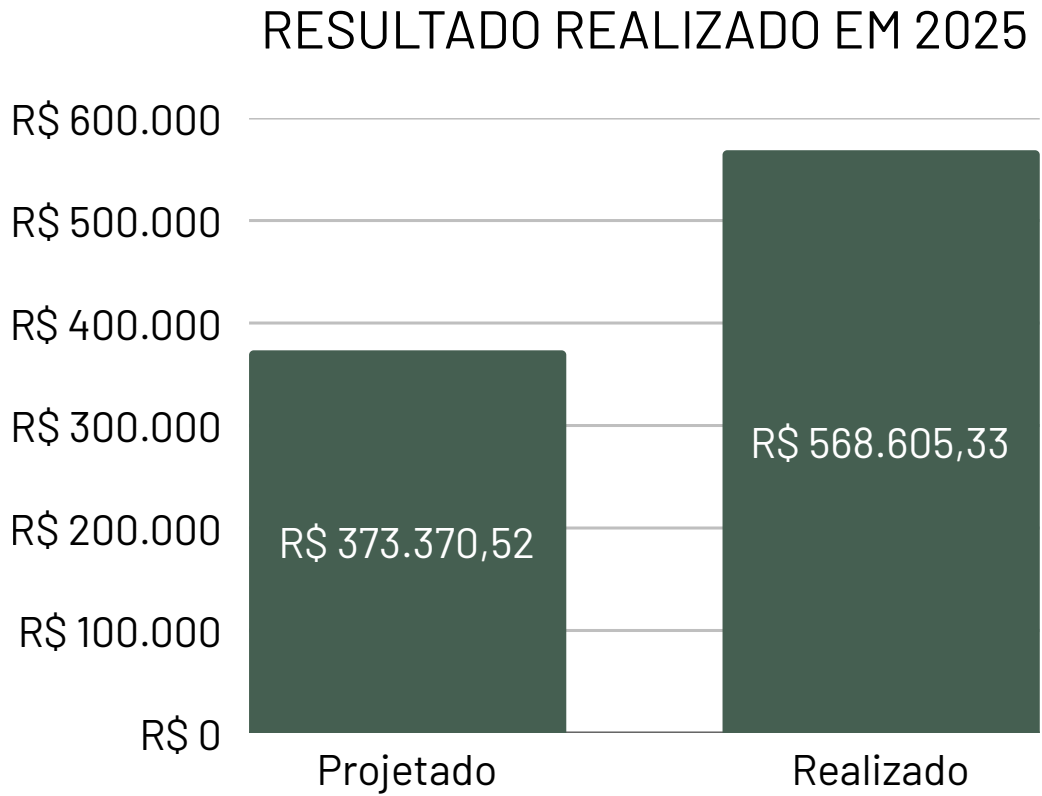
Ao se calcular a proporção de realização, verifica-se que a despesa efetiva correspondeu a aproximadamente 149,60% do valor projetado para o ano ($R\$ 202.086,02 \div R\$ 135.108,05 \times 100$). Em termos absolutos, a diferença entre o valor projetado e o realizado foi de R\$ 66.977,97 a mais. Em termos percentuais, esse acréscimo representa um aumento de cerca de 49,60% em relação à projeção para 2025 ($(R\$ 202.086,02 - R\$ 135.108,05) \div R\$ 135.108,05 \times 100$).

Esse resultado indica o não cumprimento da meta anual de redução de 5% estabelecida no Plano de Logística Sustentável, evidenciando a necessidade de reavaliação das estratégias adotadas para o controle dos gastos com telefonia fixa. O aumento da despesa pode estar associado a fatores como manutenção de contratos, ampliação de unidades atendidas, maior uso das linhas fixas em determinadas áreas ou limitações na substituição por soluções de comunicação digital.

Diante desse cenário, observa-se a necessidade de maior controle sobre o consumo de telefonia fixa no Tribunal de Justiça do Amazonas, uma vez que os resultados obtidos ainda não refletem plenamente as diretrizes de sustentabilidade, eficiência administrativa e responsabilidade fiscal previstas no Plano de Logística Sustentável. A persistência de valores elevados no indicador aponta para a relevância de ações contínuas de monitoramento, racionalização do uso das linhas existentes, revisão contratual e avaliação da real necessidade de manutenção das linhas, bem como para a progressiva adoção de alternativas tecnológicas mais eficientes e econômicas.

6.5.2. Telefonia móvel

INDICADOR E META		
Indicador	Gastos com telefonia móvel (R\$).	
Meta	Reduzir os gastos de telefonia em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material; e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
Indicadores	2024	2025
Gastos com telefonia móvel - projetado	R\$ 373.370,52	R\$ 373.370,52
Gastos com telefonia móvel - realizado	R\$ 471.417,57	R\$ 568.605,33
Linhas Telefônicas Móveis	187	150



Desempenho: **meta não alcançada.**

6.5. Telefonia

6.5.1. Telefonia Móvel

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Os gastos com telefonia móvel (R\$) constituem um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021–2026 do TJAM prevê a redução de 5% nos gastos com telefonia móvel no ano de 2025, considerando como referência o patamar estabelecido no planejamento institucional.

Para o exercício de 2025, o valor projetado do indicador – compatível com o cumprimento da meta de redução definida – foi de R\$ 373.370,52. Esse montante reflete o planejamento anual, considerando ações de racionalização do uso de linhas móveis, controle de franquias, adequação de planos contratados e monitoramento do consumo pelas unidades administrativas e judiciais.

O valor efetivamente realizado em 2025, entretanto, alcançou R\$ 568.605,33, superando de forma significativa o valor inicialmente projetado. Esse resultado indica um aumento expressivo dos gastos com telefonia móvel em relação ao planejamento estabelecido para o exercício.

Ao se analisar a proporção de realização, verifica-se que o valor executado correspondeu a aproximadamente 152,25% do valor projetado para o ano $[(568.605,33 \div 373.370,52) \times 100]$. Em termos absolutos, a diferença entre o valor projetado e o realizado foi de R\$ 195.234,81 a mais. Quando expressa percentualmente, essa variação representa um aumento de cerca de 52,25% em relação à projeção para 2025 $[(568.605,33 - 373.370,52) \div 373.370,52 \times 100]$.

Esse resultado evidencia o não atingimento da meta de redução de 5% prevista no Plano de Logística Sustentável, indicando a necessidade de reavaliação das estratégias adotadas para o controle dos gastos com telefonia móvel. Entre os fatores que podem ter contribuído para esse desempenho estão a ampliação da demanda por serviços móveis, o aumento do número de linhas ativas e a intensificação do uso de dados móveis no suporte às atividades institucionais.

Diante desse cenário, o acompanhamento contínuo do indicador e o fortalecimento das ações de gestão e racionalização do uso da telefonia móvel mostram-se essenciais para o realinhamento do desempenho às diretrizes do Plano de Logística Sustentável, contribuindo para a eficiência do gasto público e para o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a responsabilidade socioambiental e a sustentabilidade administrativa.

PLANO DE AÇÕES 2025

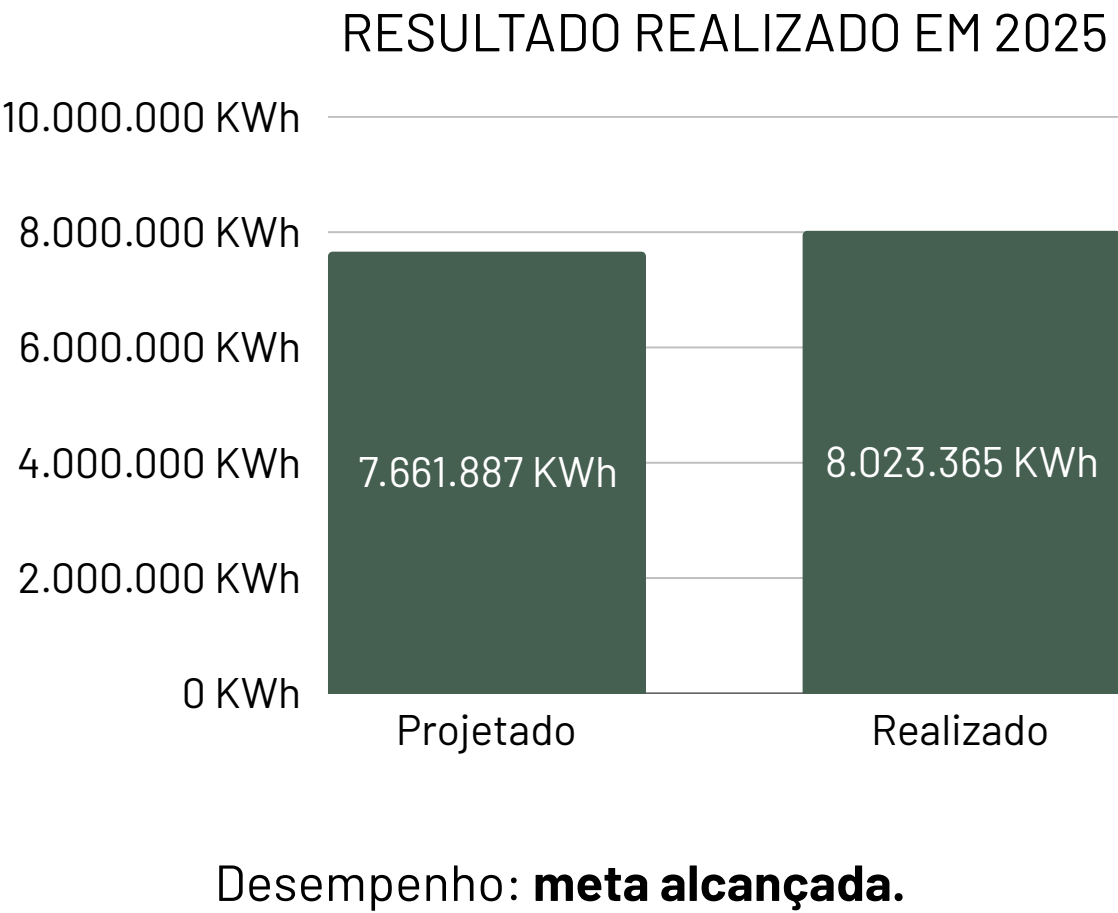
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
10.1	Contratação de Serviço de Telefonia.	Remodelar o serviço de telefonia através de uma nova contratação.	SETIC e DVPM	01/10/2025	27/10/2026	1. Levantamento de mercado e estimativa de quantidades e preços; 2.Cadastro da demanda no Plano de Contratação Anual de 2026; 3. Elaboração de Estudo Técnico Preliminar; 4. Seleção de fornecedor; 5. Implantação do novo serviço.	FINANCEIROS: R\$ 352.807,80. PCA: SETIC - 2025 -7; SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2025/000002474-00 (Plano de Ações 2025, iindic. 4, 10, 5,4 e 12.1). HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de telefonia. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computadores.	Ação realizada - 60%. Justificativa: - Etapas 1,2 e 3 concluídas; - Etapa 4 e 5 será concluída após a conclusão processo de licitação SEI 2026/000003325-00

DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
SETIC - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

6.6. Tema: Energia elétrica - Energia elétrica

6.6.1. Consumo de Energia Elétrica

INDICADOR E META		
Indicador	Consumo com energia elétrica (KWh).	
Meta	Reduzir o consumo de energia elétrica em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
Indicadores	2024	2025
Consumo de energia elétrica - projetado	7.661.887 KWh	7.661.887 KWh
Consumo de energia elétrica - realizado	8.620.875 KWh	8.023.365 KWh
Uso de energia alternativa	0	0
kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativa	0	0
Negociação tarifária	0	0



6.6. Energia elétrica

6.6.1. Consumo de Energia Elétrica

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O consumo de energia elétrica é um dos indicadores monitorados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021.

Ressalta-se que os indicadores Uso de energia alternativa e kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas registraram resultado zero em 2025 e nos anos anteriores. Tais ações ainda não foram implantadas no TJAM, de modo que não contribuíram para pontuar nesses indicadores de geração renovável e autoconsumo compartilhado.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021–2026 do TJAM estabelece a redução de 5% no consumo de energia elétrica ao longo de 2025, tomando como referência o patamar do ano-base adotado no planejamento estratégico institucional.

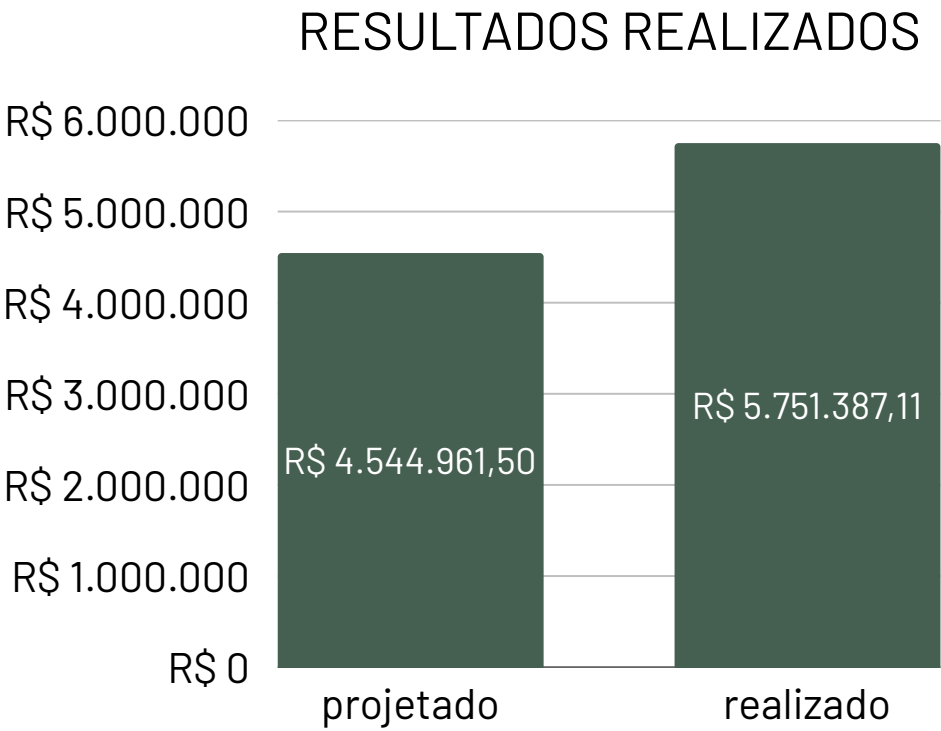
Para o exercício de 2025, o consumo projetado – estimativa compatível com o cumprimento gradual da meta de redução – foi de 7.661.887 kWh. Esse valor considera ações de eficiência energética, racionalização do uso de equipamentos, modernização das instalações e práticas de redução de consumo.

O consumo efetivamente realizado em 2025, no entanto, alcançou 8.023.365 kWh, superando a projeção inicial. Esse resultado aponta para um consumo maior do que o estimado, com desempenho aquém do esperado em relação à meta. A proporção de realização indica que o consumo efetivo correspondeu a aproximadamente 104,72% do valor projetado ($8.023.365 \div 7.661.887 \times 100$). Em termos absolutos, houve um acréscimo de 361.478 kWh. Percentualmente, isso representa um aumento de cerca de 4,72% em relação à projeção para 2025 ($(8.023.365 - 7.661.887) \div 7.661.887 \times 100$). Esse desempenho revela o não cumprimento da meta anual de redução de 5% prevista no Plano de Logística Sustentável, sinalizando a necessidade de reavaliação das estratégias de controle do consumo energético. O aumento pode estar relacionado à intensificação das atividades presenciais, extensão de horários de funcionamento, maior uso de sistemas de climatização e crescimento da demanda institucional.

Diante desse quadro, observa-se que os resultados do consumo de energia elétrica em 2025 ainda não se alinham plenamente às metas de redução previstas no Plano de Logística Sustentável do Tribunal de Justiça do Amazonas. A superação da projeção inicial e o consequente não cumprimento da meta de 5% de redução em relação ao ano-base destacam a persistência de desafios no controle do consumo energético, reforçando a importância de ações contínuas de monitoramento, substituição gradual por equipamentos mais eficientes, adoção de tecnologias de automação e, futuramente, a implantação de fontes alternativas de energia, de modo a aproximar os indicadores das diretrizes de sustentabilidade, eficiência administrativa e responsabilidade socioambiental da instituição.

6.6.2. Gastos com Energia Elétrica

INDICADOR E META		
Indicador	Gastos com energia elétrica (R\$).	
Meta	Reduzir o gasto com energia elétrica em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	R\$ 4.544.961,50	R\$ 4.544.961,50
Realizado	R\$ 6.182.471,55	R\$ 5.751.387,11



Desempenho: **meta não alcançada.**

6.6.2. Gastos com Energia Elétrica

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Os Gastos com energia elétrica (R\$) constituem um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador geral de Gastos com energia elétrica resulta do monitoramento do consumo e dos valores liquidados em todas as unidades do Poder Judiciário estadual. Os números apresentados no relatório referem-se ao esforço contínuo da Secretaria de Infraestrutura em otimizar a eficiência energética institucional.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 5% no gasto com energia elétrica em 2025, tomando como base o volume consumido em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador — compatível com o cumprimento progressivo da meta — foi de R\$ 4.544.961,50, considerando a estrutura predial e as iniciativas de racionalização já implementadas no tribunal.

O gasto efetivo realizado em 2025, contudo, alcançou R\$ 5.751.387,11, evidenciando um uso acima da estimativa planejada para o exercício. A proporção de realização mostra que o gasto real representou cerca de 126,54% do projetado ($5.751.387,11 / 4.544.961,50 * 100$), ou seja, aproximadamente 26,5% acima do estimado. Além disso, em 2024, o gasto realizado com energia elétrica foi de R\$ 6.182.471,55; e, em 2025, caiu para R\$ 5.751.387,11, representando uma redução real de cerca de 6,97% entre os dois anos.

Esse resultado de redução interanual (2024-2025) supera a meta anual de 5% de redução, demonstrando avanços expressivos na contenção de despesas em comparação ao ano anterior e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado à modernização de sistemas de climatização, à substituição de lâmpadas por tecnologias mais eficientes (LED), às campanhas de conscientização interna para o uso racional de equipamentos e à gestão mais rigorosa dos contratos de fornecimento.

A diminuição registrada entre os dois últimos anos reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando economia de recursos financeiros, preservação ambiental e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável.

6.6. Energia elétrica

PLANO DE AÇÕES 2025

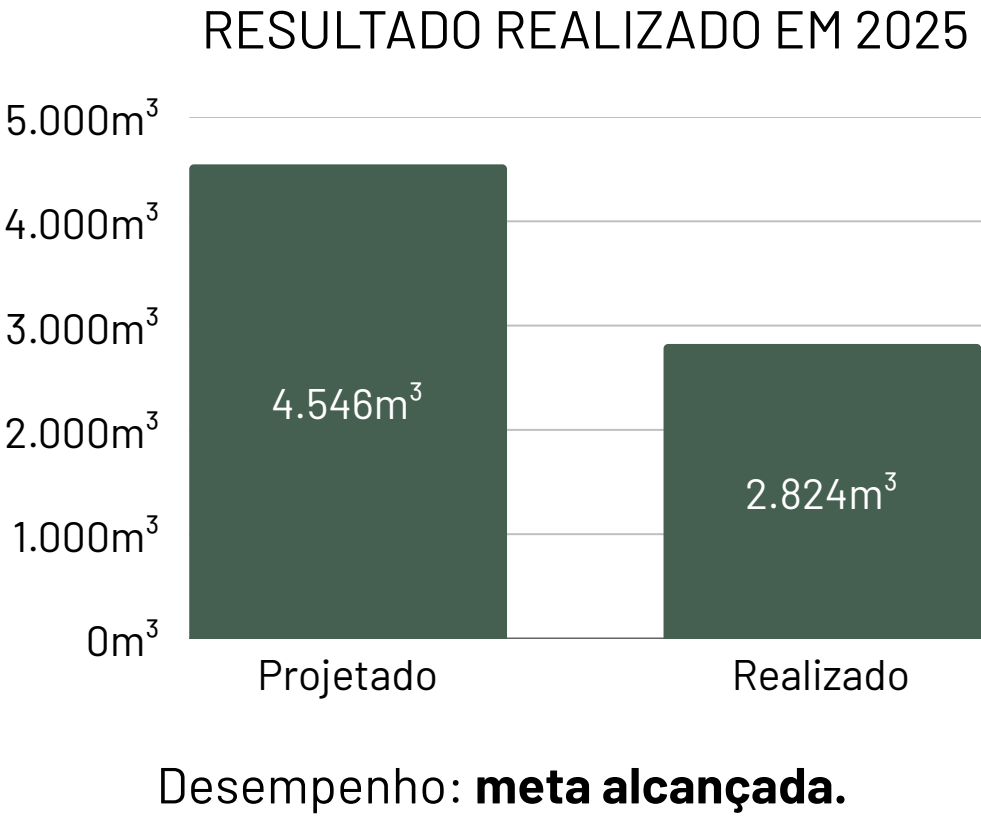
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
5.1	Contratação de Energia no Mercado Livre - ACL - para as seguintes Unidades: Fórum Henoch Reis (476954-6), Arnaldo Peres (561889-4), Fórum Euza Maria Naice de Vasconcellos (86121-9). SEI 2025/000006591-00	Contratar energia elétrica no Ambiente de Contratação Livre (ACL) para as unidades Fórum Henoch Reis, Arnaldo Peres e Euza Maria Naice, reduzindo custos e promovendo eficiência energética no TJAM.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estudo de viabilidade e análise de consumo; 2. Elaboração de projeto; 3. Licitação; 4. Contratação; 5. Migração para o Mercado Livre; 6. Monitoramento de faturas e economia gerada.	FINANCEIROS: R\$ 1.980.000,00 PCA: SEINF2025-302; Processo: SEI: 2025/000006591-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.	0% - Não avançou autorização administrativa. Embora a ação esteja prevista no plano de trabalho de 2025, o TJAM realinhou prioridades e reprogramou a execução dessa ação, adequando os recursos limitados às demandas mais relevantes da gestão.
5.2	Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos Sistemas de Alimentação Ininterrupta (em inglês, Uninterruptible Power Supply) (UPS), que alimentam os equipamentos do Datacenter Principal, instalado no Edifício Sede Arnaldo Peres, e do Datacenter Backup, instalado no Fórum Henoch Reis.	Garantir a manutenção preventiva e corretiva dos sistemas UPS dos datacenters Principal (Arnaldo Peres) e Backup (Henoch Reis), assegurando continuidade e proteção dos equipamentos críticos do TJAM.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estudo de viabilidade; 2. Elaboração de projeto; 3. Licitação; 4. Contratação; 5. Execução; 6. Monitoramento.	FINANCEIROS: R\$ 288.225,00. PCA: SETIC; SETIC 2025-50; SEI: 2024/000002799-00 HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC INSTRUMENTAIS: Ferramentas de medição elétrica (multímetro, termômetro infravermelho, analisador de baterias), insumos de reposição (baterias, capacitores, fusíveis, filtros), EPI (luvas isolantes, óculos, máscaras), software de diagnóstico do fabricante UPS, e cargas de teste para simulação de falhas.	0% - Não avançou autorização administrativa. Embora a ação esteja prevista no plano de trabalho de 2025, o TJAM realinhou prioridades e reprogramou a execução dessa ação, adequando os recursos limitados às demandas mais relevantes da gestão.

SEINF - Secretaria de Infraestrutura.
DVMANUT - Divisão de Manutenção.

6.7. Tema: Água e esgoto - Água e esgoto

6.7.1. Consumo de Água da Concessionária

INDICADOR E META		
Indicador	Consumo de água da concessionária (m³)	
Meta	Reduzir o consumo de água em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	4.546 m³	4.546 m³
Realizado	4.379 m³	2.824 m³



6.7. Água e esgoto

6.7.1. Consumo de Água da Concessionária

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O consumo de água da concessionária (m³) constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021–2026 do TJAM prevê a redução de 5% no consumo de água no ano de 2025, tomando como referência o patamar definido no ano-base adotado no planejamento estratégico institucional.

Para o exercício de 2025, o valor projetado do indicador – compatível com o cumprimento da meta de redução estabelecida – foi de 4.546 m³ de água consumida. Esse quantitativo reflete o planejamento anual, considerando a adoção de medidas voltadas à racionalização do uso da água, à eficiência hídrica e ao monitoramento do consumo nas unidades do Tribunal.

O valor efetivamente realizado em 2025, entretanto, foi de 2.824 m³, significativamente inferior ao volume projetado. Esse resultado evidencia um desempenho bastante superior ao esperado no planejamento anual, com expressiva redução no consumo de água da concessionária.

Ao se analisar a proporção de realização, verifica-se que o consumo efetivo correspondeu a aproximadamente 62,12% do valor projetado para o ano $[(2.824 \div 4.546) \times 100]$. Em termos absolutos, a diferença entre o valor projetado e o realizado foi de 1.722 m³ a menos. Quando expressa percentualmente, essa variação representa uma redução aproximada de 37,88% em relação à projeção para 2025 $[(4.546 - 2.824) \div 4.546 \times 100]$.

Esse resultado demonstra não apenas o cumprimento integral da meta anual de redução de 5%, mas um desempenho amplamente superior ao compromisso estabelecido no Plano de Logística Sustentável. Tal avanço evidencia a efetividade das ações adotadas pelo TJAM, como a manutenção preventiva das instalações hidráulicas, o monitoramento contínuo do consumo, a identificação e correção de vazamentos e a conscientização de servidores e colaboradores quanto ao uso racional da água.

A expressiva redução no consumo de água da concessionária reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a preservação dos recursos hídricos, a redução de custos operacionais e o alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental.

6.7.2. Gasto com Água da Concessionária

INDICADOR E META		
Indicador	Gasto com água da concessionária (R\$).	
Meta	Reduzir o gasto com de água em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	R\$ 72.844,10	R\$ 72.844,10
Realizado	R\$ 156.867,67	R\$ 137.076,97



6.7.2. Gasto com Água da Concessionária

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O gasto com água da concessionária é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador Gasto com água da concessionária (R\$) refere-se aos recursos financeiros despendidos com o fornecimento de água pela concessionária pública para uso interno no Tribunal.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 5% no gasto com água no ano de 2025, tomando como base o volume consumido em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de R\$ 72.844,10.

O gasto efetivo realizado em 2025, contudo, alcançou R\$ 137.076,97, ficando acima da projeção oficial. A proporção de realização mostra que o gasto real representou cerca de 188,18% do projetado ($R\$ 137.076,97 \div R\$ 72.844,10 \times 100$), ou seja, aproximadamente 188% do estimado. Houve um aumento absoluto de R\$ 64.232,87 em relação à projeção, o que equivale a um acréscimo de cerca de 88,18% sobre o valor estimado para o ano ($(R\$ 137.076,97 - R\$ 72.844,10) \div R\$ 72.844,10 \times 100$). Além disso, em 2024, o gasto realizado foi de R\$ 156.867,67; e, em 2025, reduziu para R\$ 137.076,97, representando uma redução de cerca de 12,62% entre os dois anos.

Embora o resultado tenha ficado acima da projeção para 2025, registrou-se redução significativa em relação ao ano anterior. Esse desempenho parcial contribui para o cumprimento progressivo da meta anual de 5% de redução em comparação com 2019, especialmente quando considerado o contexto de expansão das atividades do Tribunal. O resultado pode ser creditado à implementação de medidas de eficiência hídrica pela Secretaria de Infraestrutura, como a manutenção e otimização dos sistemas de hidráulica e sanitários, à detecção e correção de vazamentos, à adoção de equipamentos economizadores e às campanhas de conscientização interna sobre o uso racional de água.

A redução observada em relação a 2024 reforça o compromisso do TJAM com as práticas sustentáveis, gerando economia de recursos financeiros, preservação ambiental e alinhamento com os objetivos institucionais de gestão responsável no âmbito do Poder Judiciário estadual.

6.7. Água e esgoto

PLANO DE AÇÕES 2025

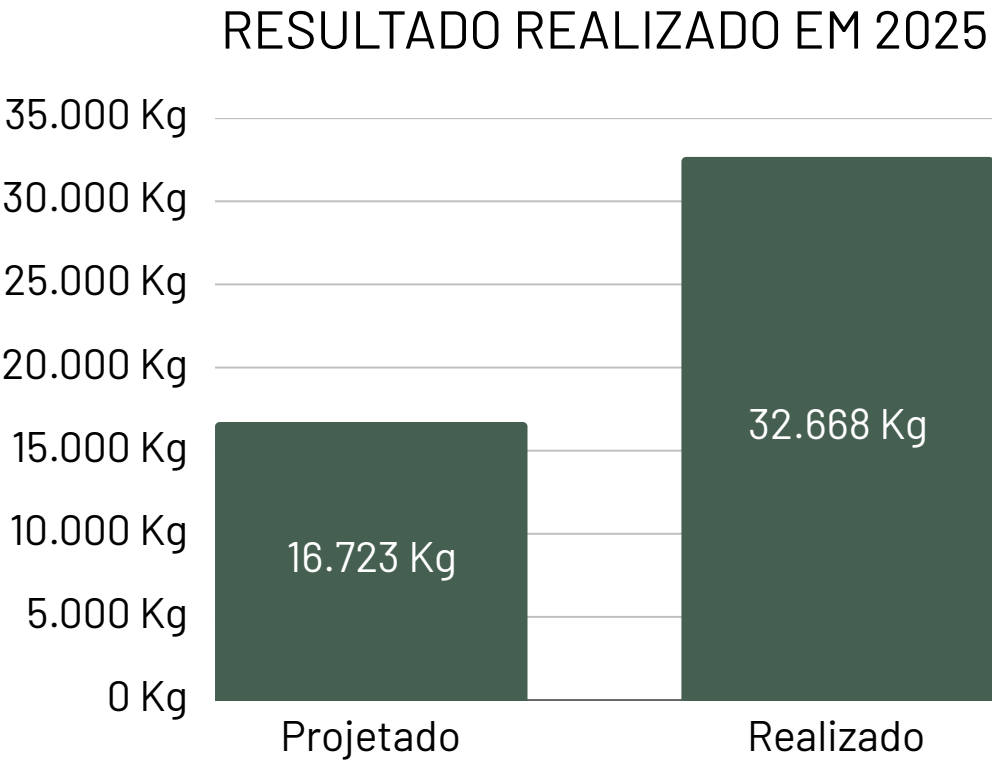
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
6.1	Serviços esgotamento e limpeza de sistema séptico (fossa, sumidouro e filtro) incluindo a destinação de resíduos, das edificações pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e na região metropolitana.	Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIROS: R\$ 41.483,20 PCA: SEINF-2025-210 SEI: 2025/000002479-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI"s para fiscalização, EPCs	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
6.2	Contratação de empresa especializada para Perfuração de poços artesianos tubulares, sob demanda, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.	Assegurar o abastecimento autônomo de água em conformidade com normas técnicas e ambientais.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00 Contratação negada pela Presidência SEI: 2025/000006978-00. PCA: SEINF-2025-302. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.	0% - Considerando os princípios da legalidade, da economicidade e da eficiência, a Presidência decidiu por não prosseguir com a contratação em questão, tendo em vista a ausência de interesse momentânea. - id. 2046211 - SEI 2025/000006978-0.
6.3	Manutenção preventiva e Corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesianos tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.	Assegurar a qualidade da água, o funcionamento adequado dos equipamentos e a conformidade com normas sanitárias e ambientais vigentes.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIROS: R\$ 600.976,10. PCA: SEINF-2025-212. SEIF: 2025/000068565-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização, EPCs	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

SEINF - Secretaria de Infraestrutura.

6.8. Tema: Gestão de resíduos - Gestão de resíduos

6.8.1. Coleta Seletiva – Reciclagem

INDICADOR E META		
Indicador	Destinação de resíduos sólidos à coleta seletiva.	
Meta	Aumentar o volume de resíduos destinados à reciclagem em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material e Arquivo Central.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
Indicadores	2024	2025
Destinação de resíduos de papel	15.279 Kg	10.238,5 Kg
Destinação de resíduos de plásticos	5.310 Kg	4.001 Kg
Destinação de resíduos de metais	2.252 Kg	8.111 Kg
Destinação de resíduos de vidros	1.337 Kg	1.087 Kg
Coleta geral	4.900 Kg	9.230 Kg
Total de materiais destinados à reciclagem - projetado	16.882 Kg	16.723 Kg
Total de materiais destinados à reciclagem - realizado	29.078 Kg	32.668 Kg



Desempenho: **meta alcançada.**

6.8. Gestão de resíduos

6.8.1. Coleta Seletiva – Reciclagem

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A destinação de resíduos sólidos à coleta seletiva constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta definida para esse indicador consiste na destinação de resíduos sólidos à coleta seletiva, conforme previsto no Plano de Logística Sustentável do TJAM, com acompanhamento contínuo do volume de resíduos encaminhados para tratamento ambientalmente adequado.

Para o exercício de 2025, o valor projetado do indicador foi de 16.723 kg de resíduos sólidos destinados à coleta seletiva, estimativa elaborada com base no planejamento anual e nas ações previstas para o fortalecimento da segregação de resíduos, ampliação da coleta seletiva e promoção de campanhas de conscientização ambiental no âmbito do Tribunal.

No entanto, o valor efetivamente realizado em 2025 alcançou 32.668 kg de resíduos destinados à coleta seletiva, superando de forma expressiva o quantitativo inicialmente projetado. Esse resultado evidencia um desempenho significativamente superior ao esperado no planejamento anual.

Ao se analisar a proporção de realização, verifica-se que o volume efetivamente destinado correspondeu a aproximadamente 195,30% do valor projetado para o ano $[(32.668 \div 16.723) \times 100]$. Em termos absolutos, a diferença entre o valor projetado e o realizado foi de 15.945 kg a mais, o que representa um aumento aproximado de 95,30% em relação à projeção para 2025 $[(32.668 - 16.723) \div 16.723 \times 100]$.

Esse resultado demonstra um desempenho amplamente superior ao planejamento estabelecido, refletindo a efetividade das ações implementadas pelo Tribunal de Justiça do Amazonas, tais como o aprimoramento da segregação de resíduos nas unidades, o engajamento de servidores e colaboradores, o fortalecimento da coleta seletiva e as iniciativas de educação ambiental.

O expressivo volume de resíduos sólidos destinados à coleta seletiva em 2025 reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a sustentabilidade institucional, contribuindo para a redução da destinação de resíduos a aterros, o incentivo à reciclagem, o fortalecimento da economia circular e o alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário.

6.8.2. Destinação de Resíduos Eletrônicos

INDICADOR E META		
Indicador	Destinação de resíduos eletrônicos.	
Meta	Aumentar a destinação de resíduos eletrônicos em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	835Kg	827Kg
Realizado	0 Kg	9.459Kg



6.8.2. Destinação de Resíduos Eletrônicos

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A Destinação de resíduos eletrônicos é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador geral monitora o volume de equipamentos tecnológicos e componentes de informática encaminhados para o descarte ambientalmente correto. Os números apresentados no relatório referem-se às ações coordenadas pela Divisão de Patrimônio e Material, visando mitigar o impacto ambiental de metais pesados e promover a economia circular.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece o aumento de 5% na destinação de resíduos eletrônicos em 2025, tomando como base o volume registrado em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de 827 Kg, considerando o cronograma de renovação do parque tecnológico e as iniciativas de desfazimento de bens já implementadas no tribunal.

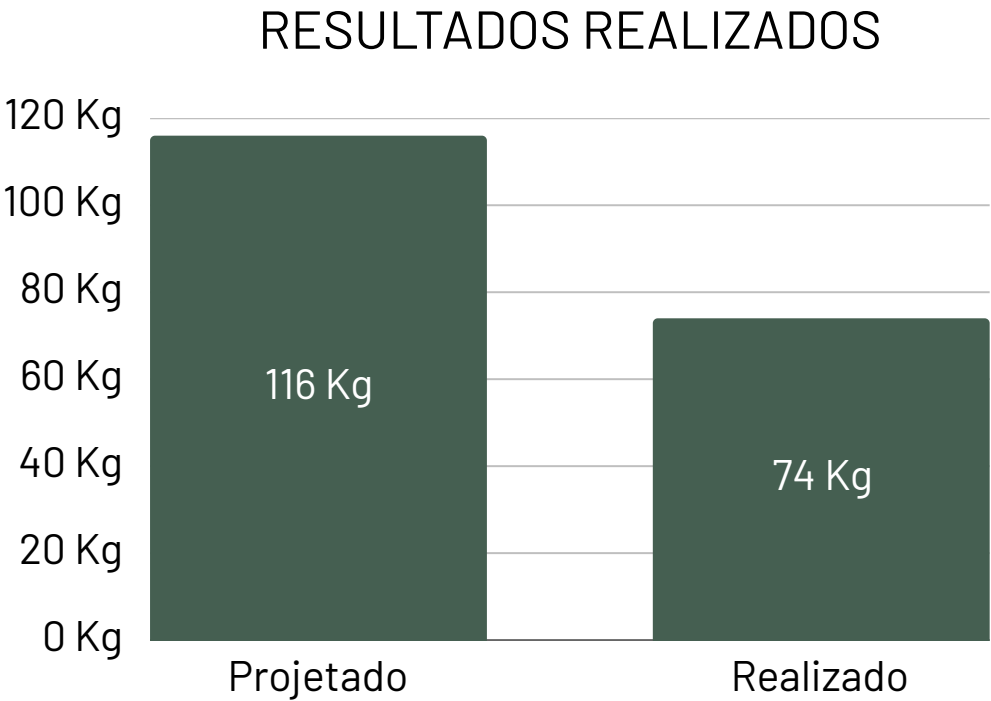
A destinação efetiva realizada em 2025, contudo, alcançou 9.459 Kg, evidenciando um desempenho massivamente acima do esperado e uma entrega muito superior à estimativa planejada. A proporção de realização mostra que o volume real representou cerca de 1.143,77% do projetado ($9.459 / 827 * 100$), ou seja, aproximadamente 11 vezes o estimado. O ganho absoluto foi de 8.632 Kg a mais do que o projetado para o ano. Além disso, em 2024, o volume realizado de destinação foi de 0 Kg; e, em 2025, saltou para 9.459 Kg, representando um avanço histórico no tratamento desses resíduos.

Esse resultado supera amplamente a meta anual de 5% de aumento em comparação com 2019, demonstrando avanços expressivos além do compromisso assumido e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado à intensificação dos processos de leilão e doação de bens inservíveis, à expansão das campanhas de coleta de lixo eletrônico, à adoção de políticas de logística reversa e à continuidade das práticas sustentáveis voltadas ao descarte de ativos de TI.

A expressiva elevação reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando preservação ambiental, segurança no descarte de dados e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável.

6.8.3. Suprimentos de impressão – Logística Reversa

INDICADOR E META		
Indicador	Destinação de suprimentos de impressão à logística reversa.	
Meta	Aumentar a destinação de suprimentos de impressão à logística reversa em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	117 Kg	116 Kg
Realizado	0 Kg	74 Kg



Desempenho: **meta não alcançada.**

6.8.3. Suprimentos de impressão – Logística Reversa

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A Destinação de suprimentos de impressão à logística reversa é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador geral monitora o volume de cartuchos de tinta e toners vazios que retornam ao ciclo produtivo ou recebem descarte especializado. Os números apresentados no relatório referem-se às ações coordenadas pela Divisão de Patrimônio e Material, visando assegurar que resíduos químicos de impressão não contaminem o meio ambiente.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece o aumento de 5% na destinação de suprimentos de impressão à logística reversa em 2025, tomando como base o volume registrado em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de 116 Kg, considerando o volume projetado de consumo e as iniciativas de racionalização já implementadas no tribunal.

A destinação efetiva realizada em 2025, contudo, alcançou 74 Kg, evidenciando um esforço de retomada da coleta desses materiais. A proporção de realização mostra que o volume real representou cerca de 63,79% do projetado ($74 / 116 * 100$), ou seja, aproximadamente 64% do estimado. Embora o valor absoluto tenha ficado abaixo da projeção anual, observa-se um avanço significativo no fluxo operacional, visto que em 2024 o volume realizado foi de 0 Kg; e, em 2025, subiu para 74 Kg, representando o restabelecimento do indicador após um período sem registros.

Esse resultado marca o retorno das atividades de descarte correto, confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM para regularizar a logística reversa de insumos de impressão. O desempenho pode ser creditado ao aprimoramento do controle de estoque, à melhoria no fluxo de coleta junto às unidades administrativas e judiciárias, e à continuidade das práticas sustentáveis mesmo diante de flutuações sazonais de descarte.

A retomada da destinação reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando preservação ambiental, conformidade legal e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável de resíduos químicos.

6.8.4. Pilhas e Baterias – Logística Reversa

INDICADOR E META		
Indicador	Destinação de pilhas e baterias à logística reversa.	
Meta	Aumentar a destinação de pilhas e baterias à logística reversa em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	232 Kg	230 Kg
Realizado	174 Kg	290 Kg



6.8.4. Pilhas e Baterias – Logística Reversa

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A Destinação de pilhas e baterias à logística reversa é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador geral monitora o volume de componentes químicos e baterias exauridas encaminhados para o descarte ambientalmente adequado. Os números apresentados no relatório referem-se às ações coordenadas pela Divisão de Patrimônio e Material, visando evitar a contaminação do solo e dos recursos hídricos por metais pesados presentes nestes materiais.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece o aumento de 5% na destinação de pilhas e baterias à logística reversa em 2025, tomando como base o volume registrado em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de 230 Kg, considerando o volume projetado de substituição de suprimentos e as iniciativas de racionalização já implementadas no tribunal.

A destinação efetiva realizada em 2025, contudo, alcançou 290 Kg, evidenciando um desempenho muito acima do esperado e um volume superior à estimativa planejada. A proporção de realização mostra que o descarte real representou cerca de 126,08% do projetado ($290 / 230 * 100$), ou seja, aproximadamente 26% acima do estimado. O ganho absoluto foi de 60 Kg a mais do que o projetado para o ano. Além disso, em 2024, o volume realizado de destinação foi de 174 Kg; e, em 2025, subiu para 290 Kg, representando um aumento de cerca de 66,6% entre os dois anos.

Esse resultado supera amplamente a meta anual de 5% de aumento em comparação com 2019, demonstrando avanços expressivos além do compromisso assumido e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado ao fortalecimento dos pontos de coleta seletiva nas unidades judiciárias, à expansão das campanhas de conscientização interna, à eficiência no recolhimento desses resíduos perigosos e à continuidade das práticas sustentáveis voltadas à logística reversa.

A expressiva elevação reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando preservação ambiental, segurança no manejo de resíduos tóxicos e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável.

6.8.5. Lâmpadas – Logística Reversa

INDICADOR E META		
Indicador	Destinação de lâmpadas danificadas à logística reversa.	
Meta	Aumentar a destinação de lâmpadas danificadas à logística reversa em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	3.662 Kg	3.628 Kg
Realizado	1.750 Kg	2.484 Kg



6.8.5. Lâmpadas – Logística Reversa

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A Destinação de lâmpadas danificadas à logística reversa é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador geral monitora o volume de lâmpadas que, após o fim de sua vida útil ou dano, são encaminhadas para o descarte ambientalmente correto. Os números apresentados no relatório referem-se às ações coordenadas pela Secretaria de Infraestrutura, visando garantir o tratamento adequado de componentes químicos e metais pesados, como o mercúrio, presentes nesses materiais.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece o aumento de 5% na destinação de lâmpadas danificadas à logística reversa em 2025, tomando como base o volume registrado em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de 3.628 Kg, considerando o cronograma de manutenção das unidades judiciárias e as iniciativas de sustentabilidade já implementadas no tribunal.

A destinação efetiva realizada em 2025 alcançou 2.484 Kg, evidenciando um esforço contínuo na gestão de resíduos perigosos. A proporção de realização mostra que o volume real representou cerca de 68,47% do projetado ($2.484 / 3.628 * 100$), ou seja, aproximadamente 68% do estimado. Embora o valor absoluto tenha ficado abaixo da projeção anual, observa-se uma evolução positiva na execução: em 2024, o volume realizado foi de 1.750 Kg; e, em 2025, subiu para 2.484 Kg, representando um aumento expressivo de cerca de 41,9% entre os dois anos.

Esse crescimento interanual supera amplamente a meta anual de 5% de aumento, demonstrando avanços significativos além do compromisso assumido e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado ao aprimoramento dos fluxos de recolhimento de materiais pela Secretaria de Infraestrutura, à substituição de lâmpadas convencionais por tecnologias de maior durabilidade e à continuidade das práticas de descarte seguro mesmo após o período crítico da pandemia.

A elevação na destinação reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando preservação ambiental, segurança ocupacional e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável de resíduos químicos.

6.8.6. Destinação de resíduos de saúde

INDICADOR E META		
Indicador	Destinação de resíduos de saúde.	
Meta	Aumentar a destinação de resíduos de saúde em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Serviços Integrados de Saúde	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	196 Kg	194 Kg
Realizado	215 Kg	295 Kg



6.8.6. Destinação de resíduos de saúde

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A Destinação de resíduos de saúde é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador geral monitora o volume de materiais biológicos, infectantes e perfurocortantes encaminhados para o descarte ambientalmente adequado. Os números apresentados no relatório referem-se às ações coordenadas pela Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, visando assegurar o manejo seguro desses resíduos e prevenir riscos à saúde pública e ao ecossistema.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece o aumento de 5% na destinação de resíduos de saúde em 2025, tomando como base o volume registrado em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de 194 Kg, considerando a demanda estimada de atendimentos e as iniciativas de biossegurança já implementadas no tribunal.

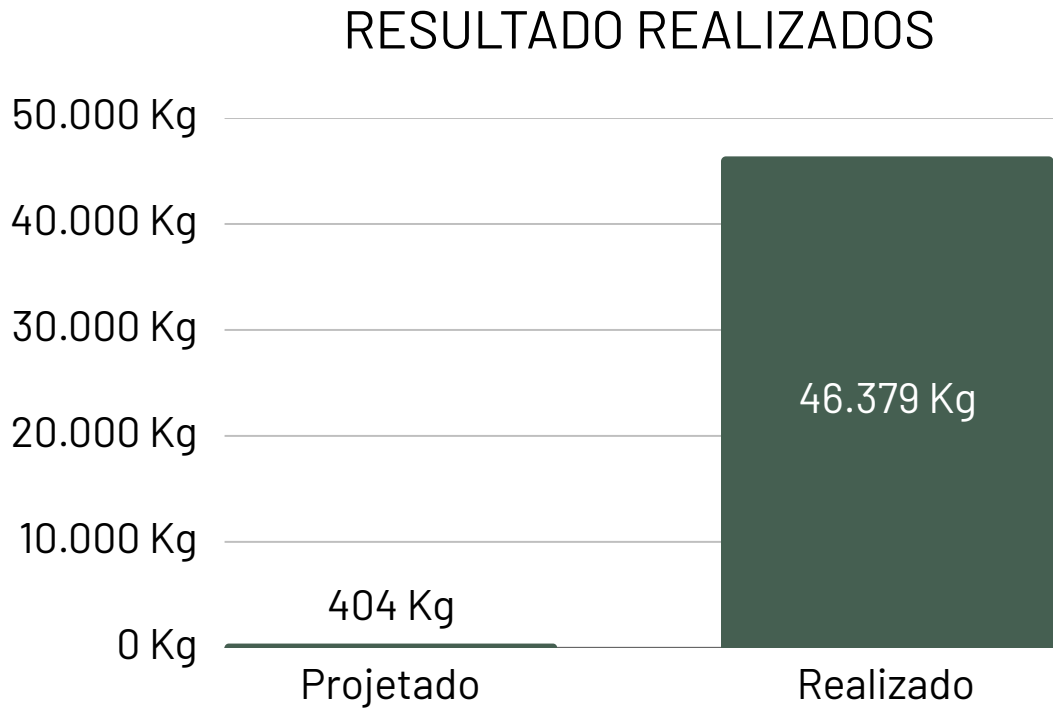
A destinação efetiva realizada em 2025, contudo, alcançou 295 Kg, evidenciando um desempenho muito acima do esperado e um volume superior à estimativa planejada. A proporção de realização mostra que o descarte real representou cerca de 152,06% do projetado ($295 / 194 * 100$), ou seja, aproximadamente 52% acima do estimado. O ganho absoluto foi de 101 Kg a mais do que o projetado para o ano. Além disso, em 2024, o volume realizado de destinação foi de 215 Kg; e, em 2025, subiu para 295 Kg, representando um aumento de cerca de 37,2% entre os dois anos.

Esse resultado supera amplamente a meta anual de 5% de aumento em comparação com 2019, demonstrando avanços expressivos além do compromisso assumido e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado ao rigoroso controle de segregação de resíduos na origem, à eficiência dos serviços de coleta especializada contratados pela Secretaria de Saúde e à continuidade das práticas sustentáveis voltadas ao gerenciamento de resíduos de serviços de saúde (RSS).

A expressiva elevação reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando segurança nos ambientes de trabalho, preservação ambiental e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável.

6.8.7. Destinação de resíduos de obras e reformas

INDICADOR E META		
Indicador	Destinação de resíduos de obras e reformas	
Meta	Aumentar a destinação de resíduos de obras e reformas em 5% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	408 Kg	404 Kg
Realizado	2.536.150 Kg	46.379 Kg



Desempenho: **meta alcançada.**

6.8.7. Destinação de resíduos de obras e reformas

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A Destinação de resíduos de obras e reformas é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador geral monitora o volume de entulhos e materiais provenientes de construções, reformas e demolições (RCD) encaminhados para o descarte ambientalmente adequado. Os números apresentados no relatório referem-se às ações coordenadas pela Secretaria de Infraestrutura, visando mitigar o impacto ambiental das obras prediais e promover o reaproveitamento de materiais na cadeia produtiva.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece o aumento de 5% na destinação de resíduos de obras e reformas em 2025, tomando como base o volume registrado em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de 404 Kg, considerando o cronograma de intervenções físicas e as iniciativas de sustentabilidade já implementadas no tribunal.

A destinação efetiva realizada em 2025, contudo, alcançou 46.379 Kg, evidenciando um desempenho massivamente acima do esperado e uma entrega extraordinariamente superior à estimativa planejada. A proporção de realização mostra que o volume real representou cerca de 11.479,95% do projetado ($46.379 / 404 * 100$), ou seja, aproximadamente 115 vezes o estimado. O ganho absoluto foi de 45.975 Kg a mais do que o projetado para o ano. Vale destacar que, em 2024, o volume realizado foi de 2.536.150 Kg, refletindo grandes intervenções estruturais concluídas naquele exercício, enquanto o volume de 2025 consolida a manutenção desse fluxo de descarte responsável.

Esse resultado supera amplamente a meta anual de 5% de aumento em comparação com 2019, demonstrando avanços expressivos além do compromisso assumido e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado à fiscalização rigorosa dos contratos de obras pela Secretaria de Infraestrutura, à exigência de planos de gerenciamento de resíduos (PGRCC) e à continuidade das práticas sustentáveis voltadas à redução do passivo ambiental gerado pela construção civil.

A expressiva marca reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando preservação ambiental, eficiência na gestão de infraestrutura e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável.

6.8. Gestão de resíduos

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
7.1	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos hospitalares produzido Secretaria de Saúde do TJAM. Ação do Plano de Descarbonização	Garantir a coleta e destinação segura e ambientalmente correta dos resíduos hospitalares gerados pela Secretaria de Saúde do TJAM, conforme normas sanitárias e ambientais.	SE SIS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Capacitação e orientação das equipes de saúde da SESIS; 3. Separação e acondicionamento adequado nos pontos geradores; 4. Armazenamento temporário seguro dos resíduos hospitalares; 5. Coleta programada por empresa especializada; 6. Transporte e tratamento final; 7. Relatório de destinação e monitoramento.	FINANCEIROS: 4.258,72; PCA: SESIS-2025-1; SEI: 2024/000055843-00. HUMANOS: A equipe dos ambulatórios do TJAM é responsável pela coleta interna regular e pelo correto acondicionamento e deslocamento dos resíduos nos fóruns descentralizados. INSTRUMENTAIS: Os resíduos são armazenados em sacos específicos e devidamente identificados, bem como em caixas coletoras apropriadas para materiais perfurocortantes, além da disponibilização de bambonas adequadas para o armazenamento temporário do lixo biológico hospitalar, garantindo segurança, organização e conformidade com as normas técnicas vigentes.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.2	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura. SEI nº. 2025/000000762-00 Ação do Plano de Descarbonização	Realizar coleta e destinação correta dos resíduos de MDF gerados na marcenaria do TJAM, por meio de parceria com a prefeitura municipal, promovendo reciclagem ou descarte adequado.	DVPM/SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Separação e armazenamento temporário dos resíduos; 3. Agendamento com prefeitura; 4. Coleta e transporte; 5. Destinação ambiental (reciclagem ou aterro controlado) e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2025/000002479-00 (indicadores ambientais) - SEINF; 2025/000002489-00 (compostagem folhas) - SEINF; 2024/00059999-00 (certificados descarte) -DVPM. HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Caçambas e/ou contêineres apropriados para acondicionamento dos resíduos de MDF, devidamente identificados; área específica e sinalizada para armazenamento temporário; equipamentos auxiliares para manuseio e transporte interno; e documentação comprobatória da coleta e da destinação ambientalmente adequada.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.3	Coleta e destinação ambientalmente correta de cartuchos e suprimentos de TI, via logística reversa SEI 2025/00034219-00 Ação do Plano de Descarbonização	Implementar logística reversa para coleta e destinação correta de cartuchos e suprimentos de TI usados no TJAM, reduzindo impactos ambientais e promovendo reciclagem.	DVIAS/DVPM /SETIC	Junho e Novembro/2025.		1. Planejamento; 2. Coleta interna nos setores; 3. Armazenamento temporário; 4. Encaminhamento a empresa de logística reversa; 5. Certificado de destinação e relatório anual.	FINANCEIROS: Sem ônus; SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002474-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes específicos e devidamente identificados para acondicionamento de cartuchos e suprimentos de TI; pontos de coleta sinalizados nas unidades; embalagens apropriadas para armazenamento e transporte seguro; controle e registro de remessa; e documentação comprobatória da destinação ambientalmente adequada por meio do sistema de logística reversa.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.4	Coleta e destinação ambientalmente correta de pilhas e baterias, via logística reversa. Ação do Plano de Descarbonização	Coletar e destinar pilhas e baterias usadas do TJAM via logística reversa, garantindo tratamento ambiental adequado e cumprimento de metas do PLS.	DVIAS/DVPM /SETIC	Fevereiro, Maio, Agosto, Novembro/2025.		1. Planejamento; 2. Pontos de coleta interna; 3. Agendamento de recolhimento; 4. Encaminhamento a recicladores autorizados; 5. Registro e relatório de destinação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002474-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores específicos e devidamente identificados para o acondicionamento de pilhas e baterias; pontos de coleta sinalizados nas unidades; recipientes adequados para armazenamento temporário seguro; controle e registro das remessas; e documentação comprobatória da destinação ambientalmente adequada no âmbito do sistema de logística reversa.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SEINF - Secretaria de Infraestrutura.
SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde.
SETIC - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

6.8. Gestão de resíduos

PLANO DE AÇÕES 2025

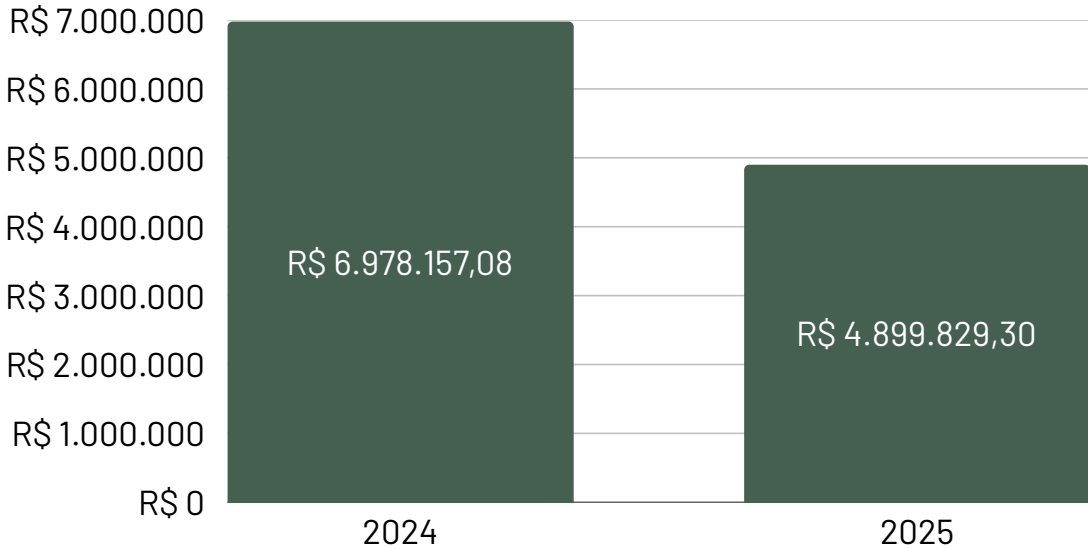
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
7.5	Implantar a coleta seletiva nos fóruns descentralizados. Ação do Plano de Descarbonização	Implantar sistema de coleta seletiva nos fóruns descentralizados do TJAM, promovendo separação de recicláveis e redução de resíduos em unidades do interior.	DVIAS /DVPM /SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento — Elaboração do projeto, levantamento das necessidades específicas de cada fórum descentralizado e articulação com cooperativas de reciclagem. Realizado: 100% (etapa concluída). 2.Definição de locais e aquisição de coletores — Identificação dos pontos estratégicos de instalação em cada unidade, especificação técnica dos coletores (quantidade, capacidade, identificação visual), realização da entrega dos equipamentos. - Realizado: 100% (etapa concluída). 3.Treinamento dos colaboradores de limpeza — Capacitação presencial dos envolvidos, com orientações sobre separação correta, fluxo de coleta interna, importância ambiental. Realizado: 0% (etapa em planejamento). 4.Implantação e monitoramento — Instalação efetiva dos coletores nos locais definidos, início da coleta seletiva, definição de responsáveis locais, estabelecimento de rotina de recolhimento interno e destinação correta dos recicláveis. Realizado: 0% (aguardando conclusão dos treinamentos para início efetivo). 5.Avaliação periódica e ajustes — Monitoramento mensal dos volumes reciclados, verificação de adesão, identificação de gargalos operacionais, realização de ajustes. Realizado: 0% (etapa futura, dependente das anteriores).	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002479-00; 2025/000002466-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes identificados para coleta seletiva, placas de sinalização e identificação nos pontos de coleta, sacos plásticos ou contêineres para acondicionamento e transporte dos recicláveis, materiais de divulgação interna e veículos ou meios de transporte para recolhimento periódico nos fóruns descentralizados.	Ação realizada 40% Justificativa: - Realizado até a etapa 2; - Demais etapas estão planejadas para 2026.
7.6	Coleta seletiva solidária de resíduos para reciclagem. SEI nº. 2025/000000762-00 Ação do Plano de Descarbonização	Realizar coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas e gerando impacto socioambiental positivo.	DVIAS e DVPM	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1.Planejamento; 2.Divulgação interna e pontos de coleta; 3.Separação diária por servidores; 4.Triagem e entrega a cooperativas; 5.Relatório de volume reciclado.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes identificados para coleta seletiva, placas de sinalização e identificação nos pontos de coleta e contêineres para acondicionamento.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.7	Campanha para coleta de cadernos usados para a reciclagem. Ação do Plano de Descarbonização	Promover campanha de coleta de cadernos usados no TJAM para reciclagem, incentivando reutilização e redução do consumo de papel.	DVIAS E DVPM	Janeiro/2025	Fevereiro/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação e pontos de arrecadação; 3.Coleta contínua; 4.Encaminhamento para reciclagem; 5.Balanço e divulgação de resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 (relatório anual de sustentabilidade). HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Internet, computadores, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.8	Distribuição de coletores de papel para reciclagem aos setores. Ação do Plano de Descarbonização	Distribuir coletores específicos para papel reciclável aos setores do TJAM, facilitando a separação e aumentando a taxa de reciclagem interna.	DVIAS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1.Planejamento; 2.Confecção e identificação dos coletores; 3.Distribuição aos setores; 4.Orientação e monitoramento de uso; 5.Avaliação de volume coletado e ajustes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000064576-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: caixas de resmas de papel e adesivos para identificação.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SEINF - Secretaria de Infraestrutura.

6.9. Tema: Obras de reformas e leiaute – Reformas e Construção

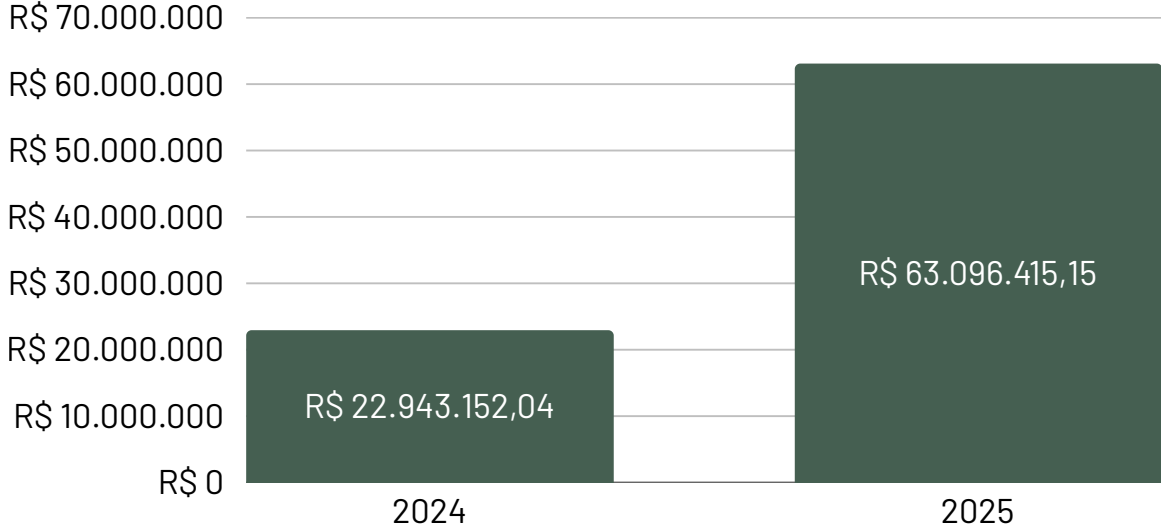
INDICADOR E META		
Indicador	Reformas e construções.	
Metas	• Executar 80% das obras e reformas aprovadas no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM; • Elevar em 70% o percentual anual de contratações de obras e reformas com critérios de sustentabilidade até 2026.	
Responsável	Secretaria de Infraestrutura - SEINF.	
RESULTADOS E METAS		
Resultado realizado	2024	2025
Gasto com reformas (R\$).	R\$ 6.978.157,08	R\$ 4.899.829,30
Gasto com construção de novos edifícios (R\$).	R\$ 22.943.152,04	R\$ 63.096.415,15
Metas	Projetado 2025	Realizado 2025
Execução das obras e reformas aprovadas no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM	80%	79,35%
Inclusão de <u>critérios de sustentabilidade</u> nos Projetos Básicos e Termo de Referência de obras e reformas	70%	100%

RESULTADOS - GASTOS COM REFORMAS (R\$)



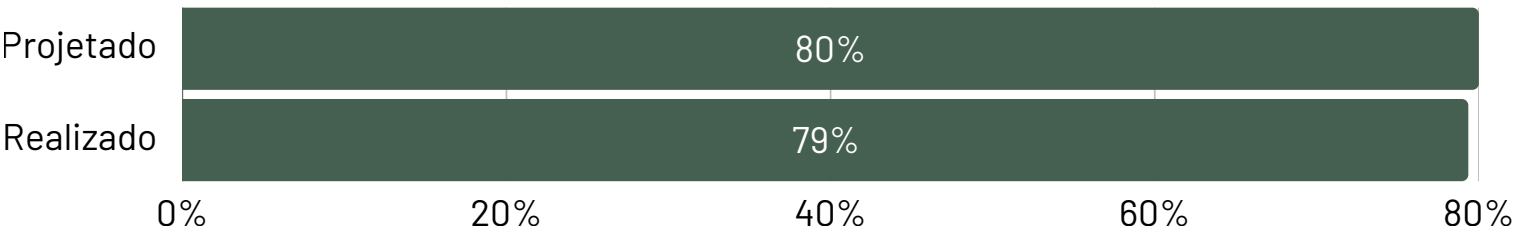
Desempenho: **redução dos gastos.**

RESULTADOS - GASTOS COM OBRAS (R\$)



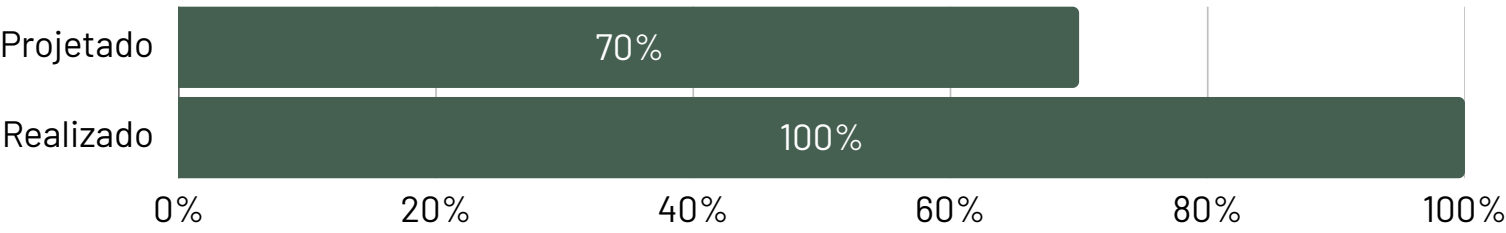
Desempenho: **aumento de gastos.**

EXECUÇÃO DO PLANO DE COMPRAS ANUAL



Desempenho: **meta não alcançada.**

OBRAS E REFORMAS COM CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE



Desempenho: **meta alcançada.**

6.9. Reformas e Construção

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador Reformas e construções acompanha a execução das obras e reformas previstas no Plano de Compras Anual (PCA) do TJAM, bem como a inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações de obras. Para o exercício de 2025, foram estabelecidas duas metas principais:

- executar 80% das obras e reformas aprovadas no PCA, e
- elevar em 70% o percentual anual de contratações de obras e reformas com critérios de sustentabilidade, com horizonte até 2026.

No período avaliado, a execução das obras e reformas atingiu 79,35%, valor muito próximo da meta projetada de 80%. Quanto à sustentabilidade, verificou-se a inclusão de critérios sustentáveis em 100% dos Projetos Básicos e Termos de Referência de reformas e construção de novos edifícios, superando amplamente o percentual projetado de 70%.

Os resultados obtidos em 2025 demonstram desempenho global positivo do indicador, evidenciando elevado grau de aderência ao planejamento institucional e às diretrizes de governança das contratações públicas estabelecidas pela Resolução CNJ nº 347/2020, especialmente após as alterações promovidas pela Resolução nº 637/2025.

A execução de 79,35% das obras e reformas previstas no PCA revela cumprimento substancial da meta estabelecida, com variação mínima em relação ao patamar projetado de 80%. Sobre essa diferença residual, a SEINF esclareceu: *“Durante a execução das estruturas do novo prédio Mário Verçosa, notou-se uma discrepância na quantidade de aço em relação ao projeto, essa divergência se deu por parte da empresa responsável pela elaboração do projeto estrutural. Isso demandou uma revisão e ajuste no cronograma original. Por ocasião houve-se a necessidade de uma reprogramação de cronograma.”* A diferença residual de 0,65% justifica-se pelas adequações técnicas indispensáveis detectadas durante a execução do novo prédio Mário Verçosa, conforme esclarecido pela SEINF.

Destaca-se, de forma expressiva, o resultado relacionado à inclusão de critérios de sustentabilidade, que alcançou 100% dos Projetos Básicos e Termos de Referência, superando em 30 pontos percentuais a projeção para 2025. Esse desempenho evidencia a consolidação da cultura de contratações sustentáveis no âmbito do TJAM, em consonância com os princípios do desenvolvimento nacional sustentável, do planejamento, da eficiência, da economicidade e da transparência, previstos no art. 2º da Resolução CNJ nº 347/2020.

O resultado também demonstra a integração efetiva entre os instrumentos de governança previstos no normativo – especialmente o Plano de Logística Sustentável (PLS) e o Plano de Contratações Anual (PCA) –, reforçando a maturidade institucional do Tribunal na condução do macroprocesso de contratações.

De modo geral, o indicador Gasto com construção (R\$) apresenta desempenho satisfatório em 2025, com cumprimento quase integral da meta de execução física e superação expressiva da meta de sustentabilidade, contribuindo para o fortalecimento da governança das contratações, a redução de riscos, a melhoria da eficiência administrativa e o alinhamento do TJAM às políticas nacionais de sustentabilidade.

6.9. Reformas e Construção

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
8.1	Construção do novo Fórum Mário Verçosa.	Construir novo prédio moderno para o Fórum Desembargador Mário Verçosa em Aparecida, Manaus, ampliando capacidade e melhorando atendimento jurisdicional na zona Sul.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 20.400.000,00 PCA: SEINF-2025-199. SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 64,90%.
8.2	Construções do Centro de Práticas Pedagógicas.	Construir o Centro de Práticas Pedagógicas para capacitação avançada e práticas pedagógicas da Escola Judicial.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 12.000.000,00. PCA: SEINF-2025- 198; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 67,43%.
8.3	Construção do Fórum de Iranduba.	Construir novo Fórum de Justiça em Iranduba, modernizando infraestrutura para melhor atendimento à população local.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00; PCA: SEINF-2025- 304; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
8.4	Construção do Fórum de Alvarães.	Construir novo Fórum de Justiça em Alvarães, proporcionando instalações adequadas e dignas para a comarca interiorana.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.059.393,00; PCA: SEINF-2025- 260; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
8.5	Construção do Galpão da DVPM.	Construir galpão para a Divisão de Patrimônio e Material do TJAM, melhorando armazenamento, segurança e gestão dos bens do TJAM.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 500.000,00 - PCA: SEINF-2025-255; SEI: 2025/000048955-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	0% - Demanda não foi realizada em virtude de restrições orçamentárias e o atendimento de outras demandas prioritárias
8.6	Construção de um DATA CENTER (Sala Cofre).	Construir sala cofre para Data Center do TJAM, garantindo segurança e proteção de dados críticos do sistema judiciário amazonense.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 6.000.000,00 - SEI: 2025/000031395-00; PCA: SETIC - 2025 - 19. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 2 - 100% realizado. Etapa 3 - Licitação.

6.9. Reformas e Construção

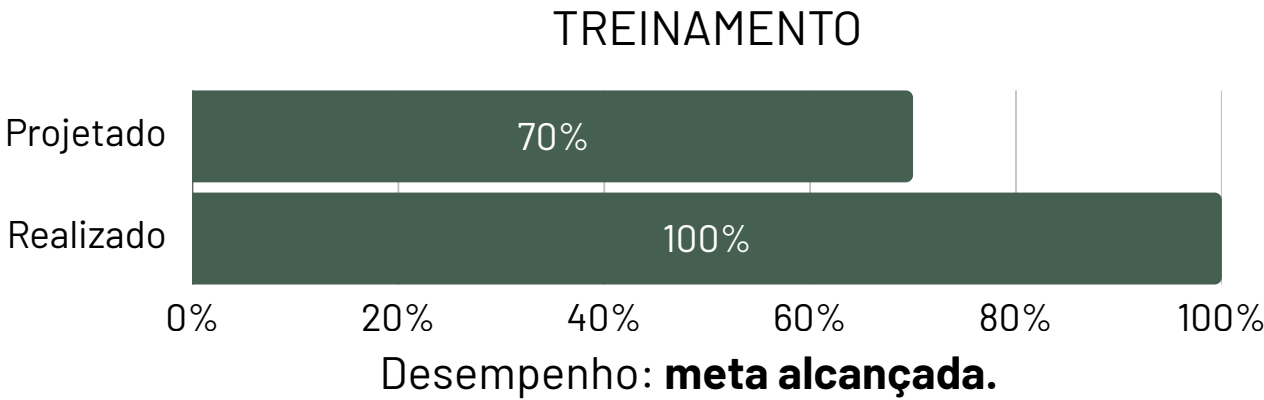
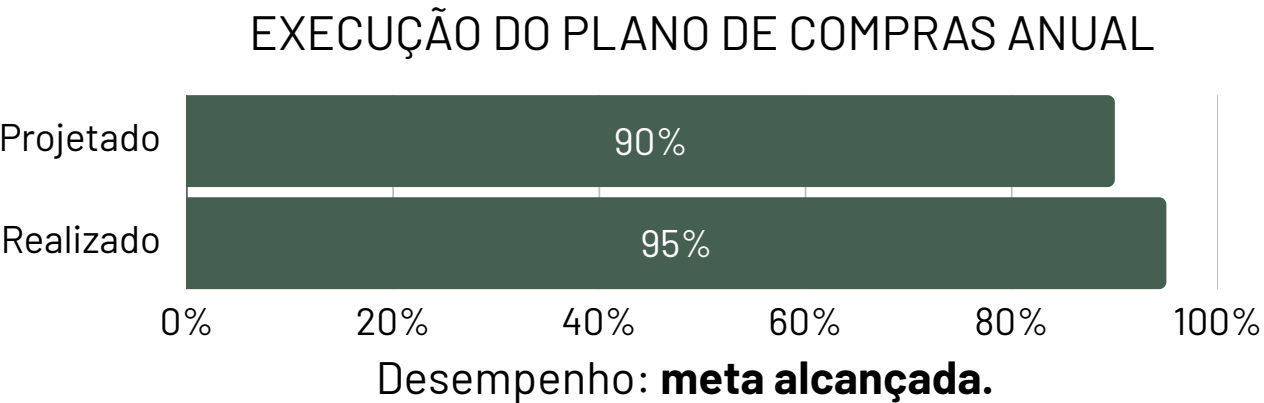
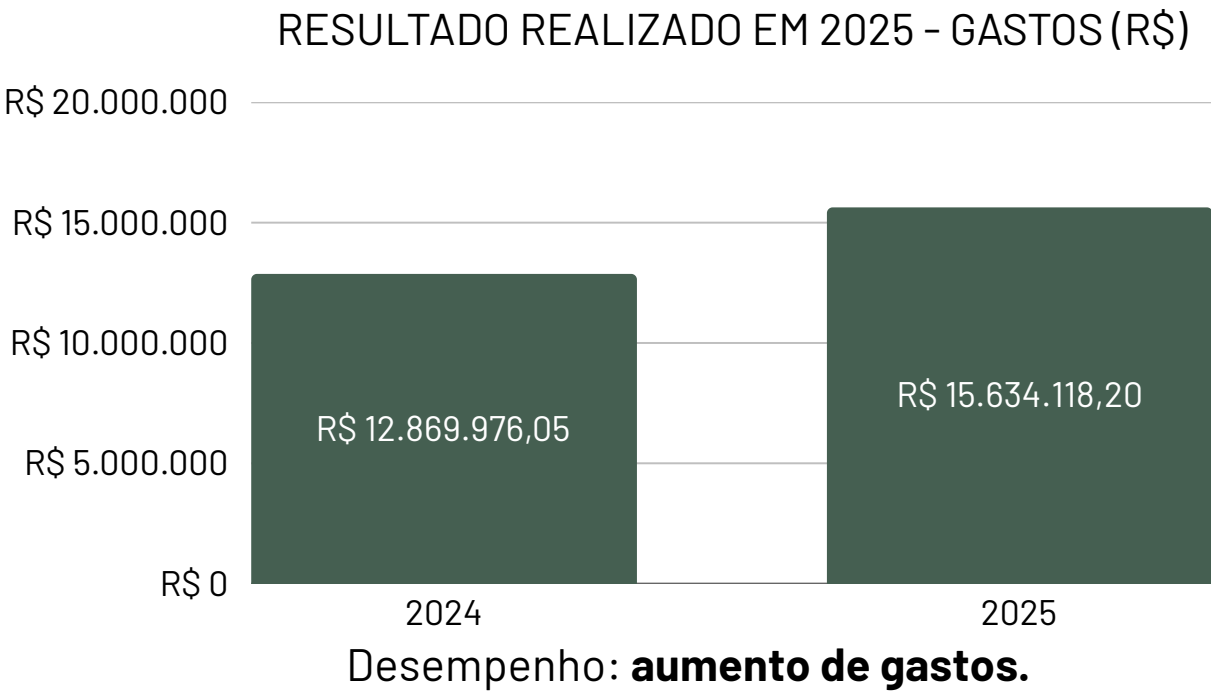
PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
8.7	Construção do Fórum de Tapauá.	Construir novo Fórum de Justiça em Tapauá, substituindo instalações inadequadas e melhorando o acesso à justiça na comarca interior.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 666.666,00; SEI 2025/000038913; PCA: SEINF 2025-259. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 4,17%.
8.8	Construção do Fórum de São Gabriel da Cachoeira.	Construir novo Fórum de Justiça em São Gabriel da Cachoeira, promovendo inclusão e melhor atendimento.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 333.333,00; SEI 2025/000067040-00; PCA: SEINF-2025-253. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapa 4 - 3%.
8.9	Construção do Fórum de Urucurituba.	Construir novo Fórum de Justiça em Urucurituba para modernizar e ampliar o atendimento jurisdicional na comarca.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.999.999,00 SEI 2025/000057924-00; PCA: SEINF-2025-254. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 10,64%.
8.10	Construção do Fórum de Humaitá.	Construir novo Fórum de Justiça em Humaitá para modernizar e ampliar o atendimento jurisdicional na comarca.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00. PCA: SEINF-2025-305; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
8.11	Execução das obras e reformas aprovadas no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM. SEI nº. 2025/000000756-00, 2025/000000639-00. Meta: Executar 80% das obras e reformas aprovadas no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM.	Cumprir o cronograma de obras e reformas do Plano de Compras Anual do TJAM, promovendo modernização, acessibilidade e eficiência nas unidades judiciais.	SEINF, DVPM E SECOP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Aprovação no Plano de Compras; 2. Empenho e liberação orçamentária; 3. Execução dos contratos e pagamentos; 4. Acompanhamento e prestação de contas; 5. Relatório final de execução.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000756-00. HUMANOS: Equipe SECOP e SEINF. INSTRUMENTAIS: Pannel de execução do PCA (Power BI TJAM) para monitoramento de valores planejados vs. executados; - Relatórios e processos no SEI (atestados, medições, empenhos e pagamentos); - Contratos e documentos de referência de obras e reformas.	Todas as etapas da ação 8.11 realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Em relação a meta: Em 2025, a execução das obras e reformas atingiu 79,35%, aproximando-se da meta projetada de 80%. A pequena diferença de 0,65 ponto percentual (equivalente a cerca de 0,81% de desvio em relação à meta) justifica-se principalmente pela necessidade de ajustes técnicos e administrativos em alguns projetos de obras, como revisões de projetos básicos para adequação a normas técnicas atualizadas, reprogramações decorrentes de disponibilidade orçamentária contingenciada ou atrasos em licenças ambientais/suplementares, fatores inerentes à complexidade de execução de obras públicas que demandam flexibilidade sem comprometer a qualidade e a legalidade (análise completa no Relatório Anual de Desempenho).
8.12	Inclusão de critérios de sustentabilidade nos Projetos Básicos e Termo de Referência de construção de novos edifícios. SEI nº. 2025/000000756-00, 2025/000000639-00 Meta: Elevar em 70% o percentual anual de contratações de obras e reformas com critérios de sustentabilidade até 2026.	Promover construções eficientes, de baixo impacto ambiental e alinhadas às metas climáticas.	SEINF, DVPM E SECOP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Mapear critérios sustentáveis (energia, água, materiais); 2. Atualizar modelos de Projeto Básico; 3. Revisar e incluir nos Termos de Referência; 4. Validar internamente; 5. Aplicar em novos editais; 6. Monitorar adesão.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000756-00. HUMANOS: Equipe da SEINF/DVPROJ, DVPM e SECOP. INSTRUMENTAIS: Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU/CGU), modelo de Projeto Básico/Termo de Referência do TJAM com cláusulas sustentáveis, normas técnicas ABNT (ex.: eficiência energética, gestão de resíduos), Resolução CNJ nº 400/2021 e atualizações.	Todas as etapas da ação 8.12 realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Em relação a meta: Quanto à sustentabilidade, a inclusão de critérios sustentáveis nos Projetos Básicos e Termos de Referência alcançou 100%, superando significativamente a meta projetada de 70% (análise completa no Relatório Anual de Desempenho).

SEINF - Secretaria de Infraestrutura.
DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
SECOP - Secretária de compras, Contratos e Operações.

6.10. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços - Limpeza

INDICADOR E META		
Indicador	Gasto com contratos de limpeza e conservação (R\$).	
Meta	• Executar 90% dos gastos com serviços de conservação e limpeza aprovados no Plano de Compras Anual do TJAM; • Executar treinamento sobre uso racional de recursos, separação de resíduos e boas práticas sustentáveis, alcançando a capacitação de 70% dos colaboradores da área de Limpeza e Conservação até 2026.	
Responsável	Secretaria de Compras, Contratos e Operações.	
RESULTADOS E METAS		
Resultados realizados	2024	2025
Gasto com contratos de limpeza e conservação (R\$).	R\$ 12.869.976,05	R\$ 15.634.118,20
Área contratada m²	148.435 m²	148.435 m²
Gasto com material de limpeza	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Metas	Projetado 2025	Realizado 2025
Execução dos gastos com serviços de conservação e limpeza aprovados no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM	90%	95%
<u>Treinamento</u> sobre uso racional de recursos, separação de resíduos e boas práticas sustentáveis	70%	100%



6.10. Limpeza

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador Gasto com contratos de limpeza e conservação (R\$) tem como objetivo acompanhar a execução financeira dos contratos de serviços de limpeza e conservação aprovados no Plano de Compras Anual do Tribunal de Justiça do Amazonas, bem como monitorar ações de capacitação dos colaboradores terceirizados voltadas ao uso racional de recursos, à separação de resíduos e à adoção de boas práticas sustentáveis.

Para o exercício de 2025, foram estabelecidas duas metas principais:

- executar 90% dos gastos previstos com serviços de limpeza e conservação aprovados no PCA, e
- capacitar 70% dos colaboradores da área de Limpeza e Conservação em temas relacionados à sustentabilidade, como etapa intermediária para o cumprimento da meta até 2026.

No período avaliado, a execução financeira dos contratos alcançou 95%, superando o percentual projetado de 90%. Quanto à capacitação, verificou-se a participação de 100% dos colaboradores da área, resultado significativamente superior à projeção de 70% para 2025.

Os resultados obtidos em 2025 evidenciam desempenho altamente satisfatório do indicador, tanto sob a perspectiva da execução orçamentária quanto do desenvolvimento sustentável e da gestão por competências, em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos pela Resolução CNJ nº 347/2020, especialmente após as alterações promovidas pela Resolução nº 637/2025.

A execução de 95% dos gastos previstos no PCA demonstra elevado grau de aderência ao planejamento das contratações, refletindo eficiência na gestão contratual, previsibilidade orçamentária e alinhamento com o princípio do planejamento. O desempenho superior à meta de 90% indica adequada condução dos processos de contratação, fiscalização e pagamento dos serviços, assegurando a continuidade e a qualidade das atividades essenciais de limpeza e conservação das unidades do TJAM.

No que se refere à capacitação dos colaboradores, o alcance de 100% de participação supera de forma expressiva a projeção para o exercício e reforça a integração entre os instrumentos de governança o PLS, o PCA e o Plano Anual de Capacitação. Esse resultado evidencia o fortalecimento da cultura institucional de sustentabilidade, em consonância com as diretrizes de promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

A realização integral das ações de treinamento contribui diretamente para a adoção de práticas de consumo consciente, gestão adequada de resíduos e uso racional de recursos naturais, atendendo às diretrizes da Resolução CNJ nº 400/2021.

De forma geral, o indicador Gasto com contratos de limpeza e conservação (R\$) apresenta desempenho superior ao esperado em 2025, com superação das metas financeira e socioambiental, fortalecendo a governança das contratações, reduzindo riscos operacionais, promovendo eficiência administrativa e consolidando o TJAM como referência em contratações sustentáveis no âmbito do Poder Judiciário Estadual.

6.10. Limpeza

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
9.1	Prestação de Serviços Continuados de limpeza, conservação das instalações prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM).	Garantir a limpeza, conservação e manutenção contínua das instalações prediais do TJAM, assegurando ambiente saudável, seguro e funcional para servidores e público.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento e contratação via licitação; 2.Fiscalização diária das equipes terceirizadas; 3.Execução dos serviços de limpeza e conservação; 4.Relatórios periódicos de desempenho; 5.Avaliação.	FINANCEIROS: R\$ 8.510.190,00 - SEI 2025/000058209-00. PCA: SEINF-capital-228. HUMANOS: Equipe DVMANUT/SEINF, Fiscais técnicos , Colaboradores terceirizados. INSTRUMENTAIS: EPI's, Ferramentas, Insumos e produtos de limpeza.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
9.2	Prestação de Serviço de limpeza e conservação das comarcas interior do Estado.	Manter limpas e conservadas as unidades judiciárias do interior do Amazonas, promovendo dignidade, higiene e bom funcionamento nas comarcas distantes.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento e contratação via licitação; 2.Fiscalização diária das equipes terceirizadas; 3.Execução dos serviços de limpeza e conservação; 4.Relatórios periódicos de desempenho; 5.Avaliação.	FINANCEIROS: R\$ 6.933.893,00 - SEI 2025/000058209-00. PCA: SEINF-interior-227. HUMANOS: Equipe DVMANUT/SEINF, Fiscais técnicos , Colaboradores terceirizados. INSTRUMENTAIS: EPI's, Ferramentas, Insumos e produtos de limpeza.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
9.3	Execução dos gastos com conservação e limpeza aprovados no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM SEI nº. 2025/000000756-00, 2025/000000762-00, 2025/000000639-00 Meta: Executar 90% dos gastos com serviços de conservação e limpeza aprovados no Plano de Compras Anual do TJAM.	Cumprir o cronograma de despesas com conservação e limpeza do Plano de Compras Anual do TJAM, mantendo prédios limpos, conservados e em condições ideais de uso jurisdicional.	SEINF, DVPM, SECOP, DVIAS e SLS	Março/2025		1. Aprovação no Plano de Compras; 2. Empenho e liberação orçamentária; 3. Execução dos contratos e pagamentos; 4. Acompanhamento e prestação de contas; 5. Relatório final de execução.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2025/000002479-00 (Plano de Ações - SEINF); 2025/000022753-00 (Gasto material de limpeza - DVCC). HUMANOS: Equipe SECOP e SEINF. INSTRUMENTAIS: Painel de execução do PCA (Power BI TJAM) para monitoramento de valores planejados vs. executados; Relatórios e processos no SEI (atestados, medições, empenhos e pagamentos); Contratos e documentos de referência de conservação e limpeza.	Todas as etapas da ação 9.3 realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. A execução do PCA alcançou 95%, superando a meta de 90% (análise completa no Relatório Anual de Desempenho).
9.4	Treinamento sobre uso racional de recursos, separação de resíduos e boas práticas sustentáveis. SEI nº. 2025/000000756-00, 2025/000000762-00, 2025/000000639-00 Meta: Executar treinamento alcançando a capacitação de 70% dos colaboradores da área de Limpeza e Conservação até 2026.	Promover a capacitação dos funcionários da empresa contratada para o serviço de Limpeza e conservação quanto à correta prática da coleta seletiva, visando fortalecer a gestão adequada dos resíduos, incentivar a consciência ambiental e contribuir para a sustentabilidade institucional.	DVPM, SEINF, EJUD e DVIAS	Março e Outubro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do treinamento; 4. Atividades práticas e demonstrações; 5. Avaliação e emissão de certificado.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2025/000066991-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVPM, EJUD e DVIAS. INSTRUMENTAIS: Materiais de apoio ao treinamento (apresentações em com slides sobre coleta seletiva, separação por cor/tipo de resíduo, compostagem, uso racional de recursos e boas práticas sustentáveis), sala de treinamento presencial, projetor, certificados de participação, SEI para registro da ação, atas e comprovações.	Todas as etapas da ação 9.4 realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. A capacitação atingiu 100% superando a meta de 70% (análise completa no Relatório Anual de Desempenho).

DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
EJUD - Escola Judicial do TJAM
SEINF - Secretaria de Infraestrutura
SECOP - Secretaria de Compras, Contratos e Operações
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.

6.11. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços – Vigilância

INDICADOR E META		
Indicador	Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada.	
Meta	Executar 90% dos gastos com serviços de vigilância aprovados no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM.	
Responsável	Divisão de Contratos e Convênios	
RESULTADOS E METAS		
Resultados realizados	2024	2025
Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	0	0
Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Metas	Projetado 2025	Realizado 2025
Executar 90% dos gastos com serviços de vigilância aprovados no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM.	90%	Não houve previsão no PCA de gastos com serviços de vigilância.

ANÁLISE DOS RESULTADOS

Em 2025, não foi possível calcular o Resultado Realizado (comparação 2024 x 2025) nem avaliar o cumprimento das Metas, pois não houve gastos com esses serviços: o valor registrado foi R\$ 0,00 em ambos os anos.

Isso decorre do modelo adotado pelo TJAM, em que a vigilância e segurança patrimonial são executadas exclusivamente por efetivo da Polícia Militar do Amazonas, via convênio institucional, sem contratação de empresa privada.

Essa parceria elimina dispêndios orçamentários com terceirização, tornando o indicador inaplicável para mensuração quantitativa (ausência de base financeira comparável).

A meta de executar 90% dos gastos previstos no Plano de Compras Anual também não se aplica, pois não houve previsão nem execução de despesas com vigilância terceirizada em 2025.

A ausência de gastos configura prática estrutural e estratégica, que otimiza recursos públicos e contribui indiretamente aos objetivos de racionalização e sustentabilidade do PLS.

6.12. Tema: Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes
6.12.1. Quilometragem

INDICADOR E META		
Indicador	Quilometragem dos carros (KM).	
Meta	Reduzir em 1% a quilometragem dos carros (KM) no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	977.191 Km	977.191 Km
Realizado	1.259.971 Km	1.173.098 Km



6.12.1. Quilometragem

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A quilometragem dos carros é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador Quilometragem dos carros (KM) refere-se à distância total percorrida pela frota de veículos do Tribunal.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 1% na quilometragem dos carros no ano de 2025, tomando como base o volume registrado em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de 977.191 Km.

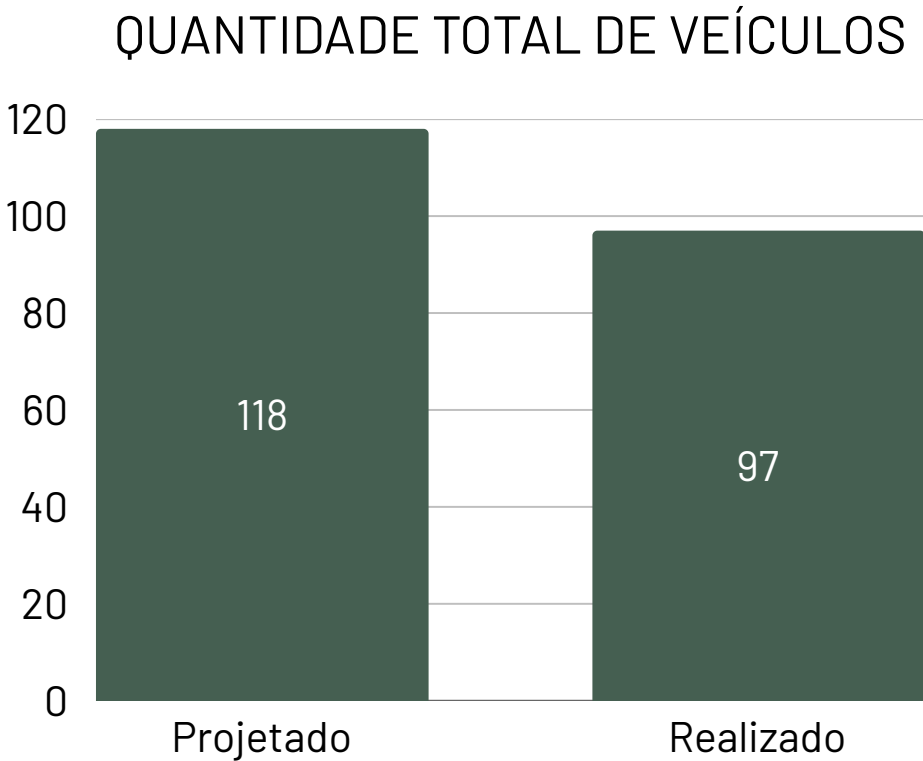
A quilometragem efetiva realizada em 2025 alcançou 1.173.098 Km, ficando acima da projeção oficial. A proporção de realização mostra que o valor real representou cerca de 120,05% do projetado ($1.173.098 \div 977.191 \times 100$), ou seja, aproximadamente 120% do estimado. Houve um aumento absoluto de 195.907 Km em relação à projeção, o que equivale a um acréscimo de cerca de 20,05% sobre o valor estimado para o ano ($(1.173.098 - 977.191) \div 977.191 \times 100$). Além disso, em 2024, a quilometragem realizada foi de 1.259.971 Km; e, em 2025, reduziu para 1.173.098 Km, representando uma redução de cerca de 6,90% entre os dois anos.

Embora o resultado tenha ficado acima da projeção para 2025, registrou-se redução significativa em relação ao ano anterior. Esse desempenho parcial contribui para o cumprimento progressivo da meta anual de 1% de redução em comparação com 2019, especialmente quando considerado o contexto de expansão das atividades do Tribunal e o aumento da demanda por deslocamentos. O resultado pode ser creditado às ações implementadas pela Divisão de Logística e Transportes, como a otimização de rotas, o planejamento mais eficiente das viagens oficiais, a priorização do uso de veículos de menor consumo e às campanhas de conscientização interna sobre o uso racional da frota veicular.

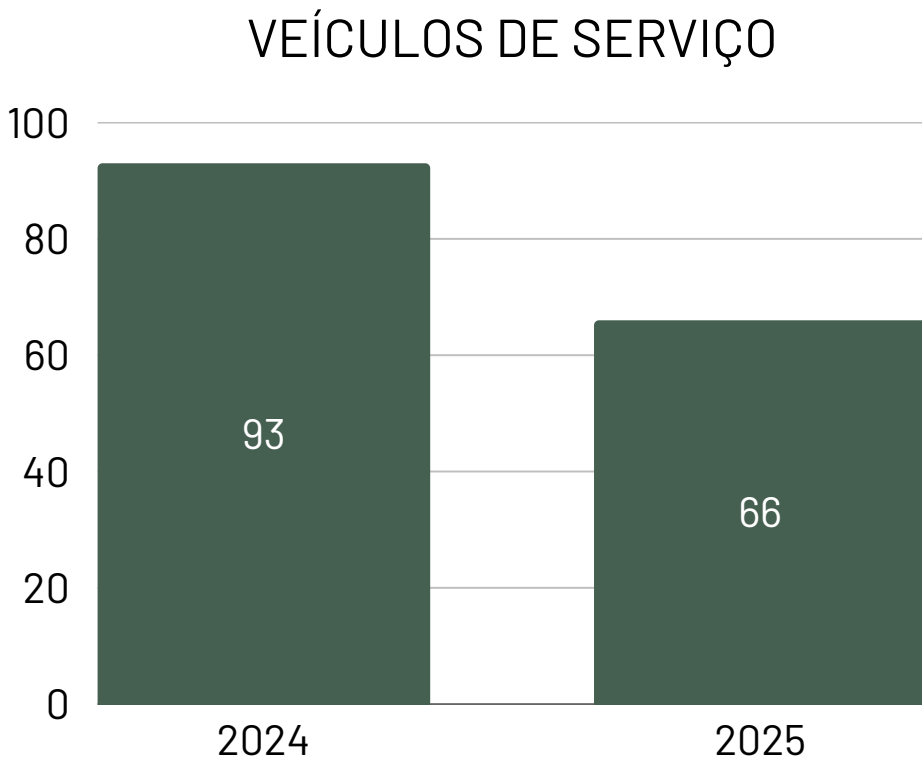
A redução observada em relação a 2024 reforça o compromisso do TJAM com as práticas sustentáveis, gerando economia de recursos financeiros, redução de emissões e alinhamento com os objetivos institucionais de gestão responsável no âmbito do Poder Judiciário estadual.

6.12.2. Quantidade de Veículos

INDICADOR E META		
Indicador	Quantidade de veículos.	
Meta	Reduzir em 1% a quantidade de veículos no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	106	54
Quantidade de veículos a diesel	14	16
Quantidade de veículos movidos por fontes alternaltivas	0	0
Quantidade de veículos híbridos	0	27
Quantidade de veículos de serviço	93	66
Quantidade de veículos destinados á locação de magistrados (as)	27	31
Quantidade de veículos total - projetado	118	118
Quantidade de veículos total - realizado	120	97



Desempenho: **meta alcançada.**



Desempenho: **redução da quantidade.**

6.12. Veículos

6.12.2. Quantidade de Veículos

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A quantidade de veículos constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica estabelecida no PLS 2021-2026 prevê a redução de 1% na quantidade de veículos no ano de 2025 em relação ao quantitativo existente em 2019.

Para 2025, a quantidade projetada foi de 118 veículos, enquanto o total realizado atingiu 97 veículos (sendo 54 a gasolina/etanol/flex, 16 a diesel e 27 híbridos), representando apenas 82,2% do projetado (redução de 21 veículos ou 17,8% abaixo da projeção) e uma diminuição adicional de 23 veículos (19,2%) em relação aos 120 veículos de 2024.

Essa redução demonstra desempenho amplamente superior à meta de 1% em relação a 2019, evidenciando a efetividade das medidas de racionalização da frota, revisão das necessidades por unidade, incentivo ao uso compartilhado e priorização de alternativas mais eficientes de mobilidade institucional.

A expressiva redução da frota atende integralmente à demanda operacional no TJAM, garantindo que os veículos remanescentes tenham sido utilizados de forma otimizada e suficiente para o suporte às atividades judiciais e administrativas, incluindo deslocamentos de magistrados, servidores, equipes de apoio e transporte de materiais e processos, em um estado de dimensões continentais como o Amazonas, onde a frota terrestre complementa as modalidades fluvial e aérea para o pleno acesso à justiça.

Esse avanço se reflete no conjunto do eixo Veículos em 2025, com destaque para a redução de 6,9% na quilometragem rodado (de 1.259.971 km em 2024 para 1.173.098 km), a queda de 14,5% nos gastos com manutenção (de R\$ 845.133,29 para R\$ 722.899,87), a diminuição de 3,9% nos gastos com outros tipos de transportes (de R\$ 4.672.682,14 para R\$ 4.488.314,88) que atendeu integralmente a demanda operacional sem comprometer a prestação jurisdicional.

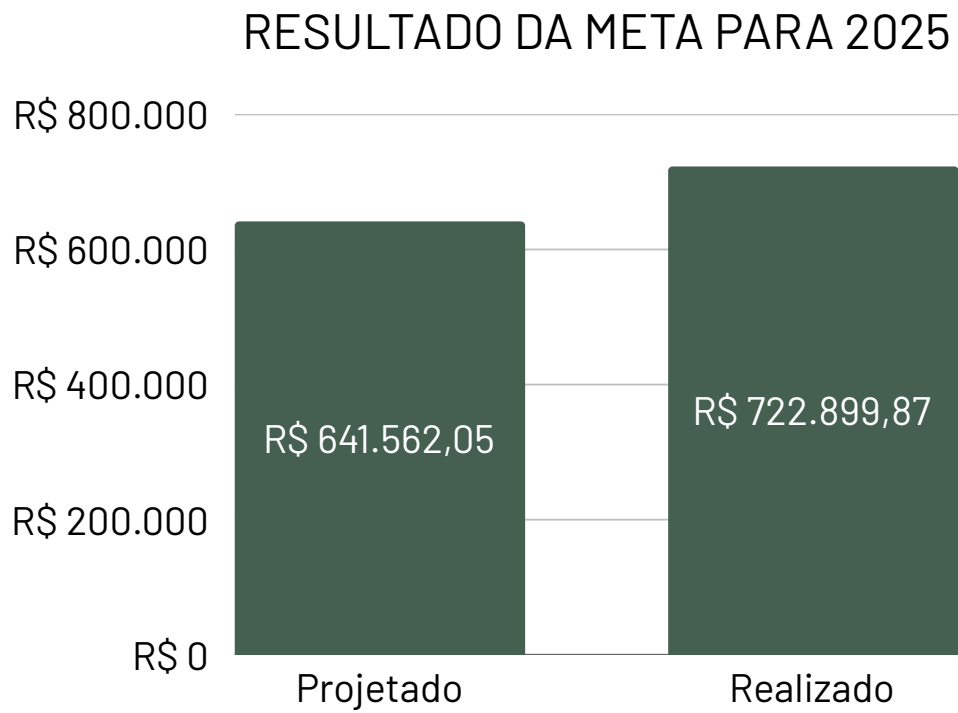
A redução da frota reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade no Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a diminuição de custos operacionais, emissões de gases de efeito estufa e alinhamento às diretrizes de eficiência administrativa e responsabilidade socioambiental.

83

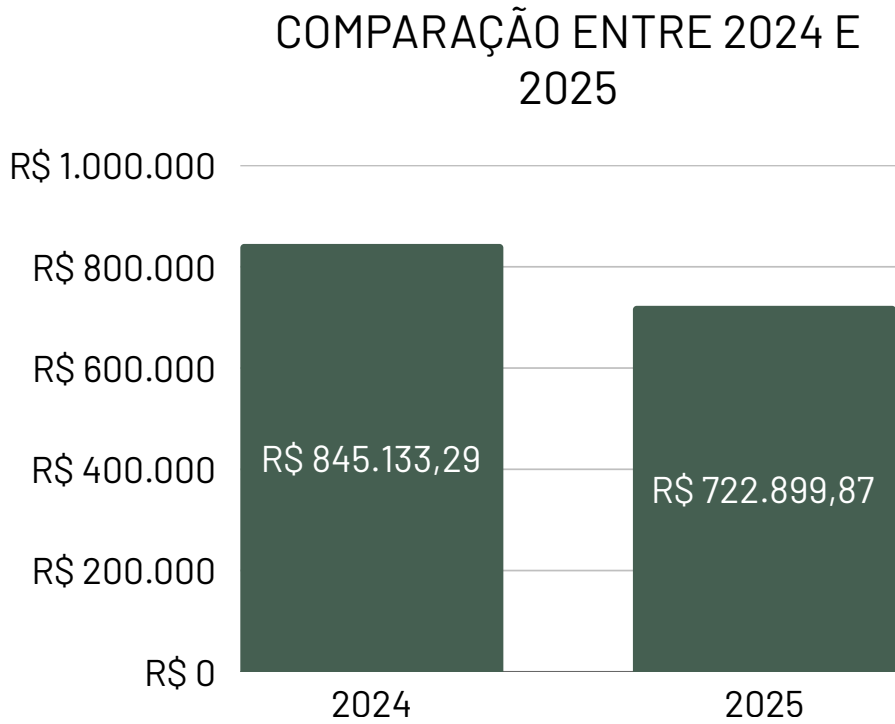
6.12. Veículos

6.12.3. Gasto com Manutenção de Veículos

INDICADOR E META		
Indicador	Gasto com manutenção de veículos (R\$).	
Meta	Reduzir em 1% o gasto com a manutenção de veículos no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	R\$ 641.562,05	R\$ 641.562,05
Realizado	R\$ 845.133,29	R\$ 722.899,87



Desempenho: **meta não alcançada.**



Desempenho: **redução dos gastos.**

6.12. Veículos

6.12.3. Gasto com Manutenção de Veículos

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O gasto com manutenção de veículos (R\$) constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta estabelecida no Plano de Logística Sustentável (PLS 2021-2026) prevê a redução de 1% ao ano no gasto com manutenção de veículos, totalizando redução de 6% até 2026 em relação ao valor registrado em 2019 (R\$ 641.562,05).

Para o exercício de 2025, o valor projetado para o indicador – compatível com o cumprimento gradual da meta de redução de 1% ao ano – foi de R\$ 635.081,64. O valor efetivamente realizado em 2025 totalizou R\$ 722.899,87, superando o valor inicialmente projetado. Em termos absolutos, observa-se um acréscimo de R\$ 87.818,23 em relação à estimativa para o exercício, representando aproximadamente 113,8% do valor projetado.

Entretanto, ao analisar o comparativo entre os exercícios de 2024 e 2025, verifica-se uma redução significativa no gasto com manutenção de veículos, com diminuição de R\$ 122.233,42 em relação ao realizado em 2024 (R\$ 845.133,29). Essa queda corresponde a aproximadamente 14,5% de redução no período mais recente, evidenciando esforço efetivo e expressivo de contenção de despesas.

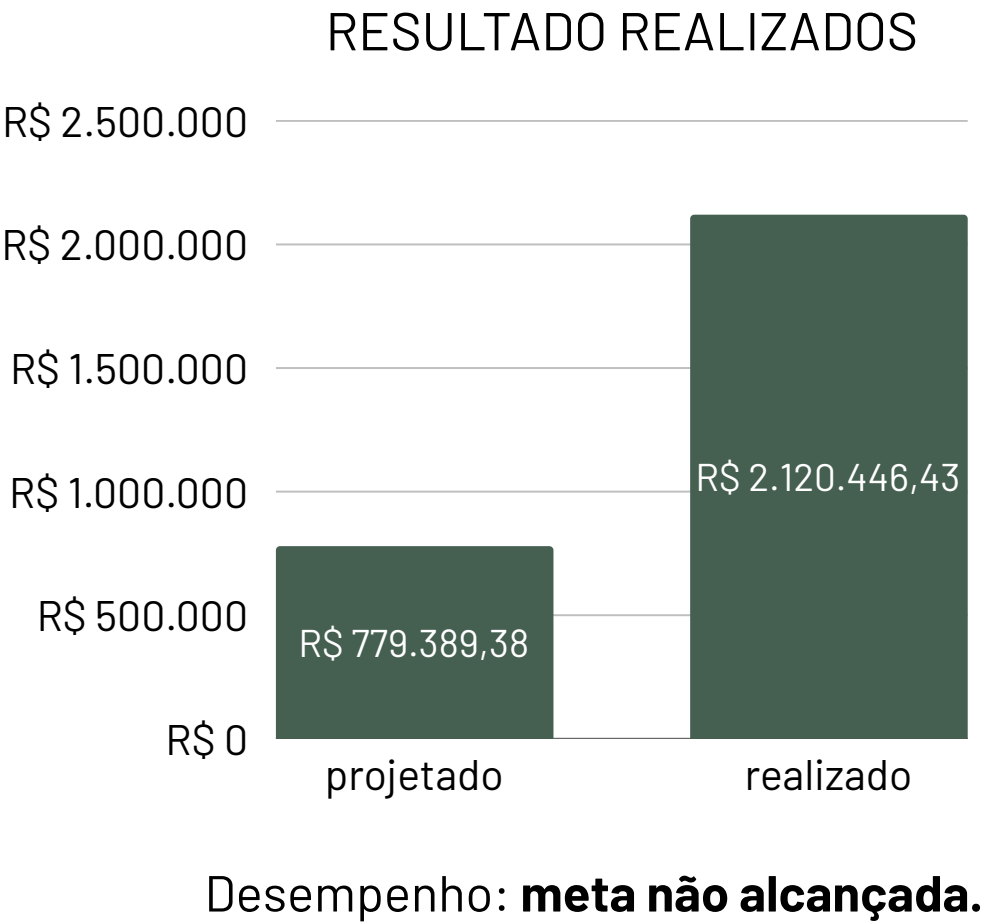
A redução observada em relação a 2024 pode estar associada ao aprimoramento do planejamento das manutenções preventivas, à melhor gestão dos contratos, ao controle mais rigoroso das solicitações de serviços e à adoção de medidas voltadas à racionalização do uso da frota institucional, incluindo a diminuição do quantitativo de veículos em operação.

Embora o valor realizado em 2025 tenha superado a projeção anual definida para o exercício, a expressiva redução verificada em relação ao ano anterior (14,5%) demonstra desempenho muito superior ao compromisso de redução de 1% ao ano estabelecido no PLS em relação ao parâmetro de 2019 (R\$ 641.562,05). Esse resultado indica não apenas o cumprimento integral da meta anual, mas um avanço significativo nas práticas de gestão sustentável da frota.

O monitoramento contínuo do gasto com manutenção de veículos reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a gestão responsável dos recursos públicos, a transparência e a busca permanente por maior eficiência e sustentabilidade na administração pública.

6.12.4. Gasto com Contratos de Motoristas

INDICADOR E META		
Indicador	Gasto com contratos de motorista (R\$).	
Meta	Reduzir em 1% o gasto com gasto com contratos de motorista (R\$) no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	R\$ 779.389,38	R\$ 779.389,38
Realizado	R\$ 1.905.038,51	R\$ 2.120.446,43



6.12.4. Gasto com Contratos de Motoristas

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O gasto com contratos de motorista é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador Gasto com contratos de motorista (R\$) refere-se aos recursos financeiros despendidos com a contratação de serviços de motoristas para a frota do Tribunal.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2021-2026 estabelece a redução de 1% ao ano no gasto com contratos de motorista, totalizando redução de 6% até 2026, tomando como base o valor registrado em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de R\$ 779.389,38.

O gasto efetivo realizado em 2025, contudo, alcançou R\$ 2.120.446,43, ficando substancialmente acima da projeção oficial. A proporção de realização mostra que o gasto real representou cerca de 272,32% do projetado ($R\$ 2.120.446,43 \div R\$ 779.389,38 \times 100$), ou seja, aproximadamente 272% do estimado. Houve um aumento absoluto de R\$ 1.341.057,05 em relação à projeção, o que equivale a um acréscimo de cerca de 172,32% sobre o valor estimado para o ano ($(R\$ 2.120.446,43 - R\$ 779.389,38) \div R\$ 779.389,38 \times 100$). Além disso, em 2024, o gasto realizado foi de R\$ 1.905.038,51; e, em 2025, subiu para R\$ 2.120.446,43, representando um aumento de cerca de 11,31% entre os dois anos.

Embora o resultado tenha ficado significativamente acima da projeção para 2025 e tenha registrado aumento em relação a 2024, o indicador deve ser analisado no contexto da expansão das atividades do Tribunal e da maior demanda por serviços de transporte oficial. O desempenho pode ser creditado, em parte, à necessidade pontual de maior suporte logístico, mesmo com as ações implementadas pela Divisão de Logística e Transportes voltadas à otimização de rotas, ao planejamento mais eficiente das viagens e à priorização do uso racional da frota.

A gestão do TJAM permanece comprometida com a redução progressiva desse gasto, buscando alinhamento com a meta plurianual de 1% ao ano (totalizando 6% até 2026) em comparação com o valor de 2019 (R\$ 779.389,38) e com os objetivos institucionais de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual.

6.12.5. Gasto com agenciamento de transporte terrestre

INDICADOR E META		
Indicador	Gasto com agenciamento de transporte terrestre.	
Meta	Reduzir em 1% o gasto com gasto com agenciamento de transporte terrestre no ano de 2025 em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	0	0
Realizado	R\$ 0,00	R\$ 112.290.64



6.12.5. Gasto com agenciamento de transporte terrestre

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O gasto com agenciamento de transporte terrestre é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador Gasto com agenciamento de transporte terrestre (R\$) refere-se aos recursos financeiros despendidos com serviços de agenciamento de transporte terrestre para as atividades do Tribunal.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 1% no gasto com agenciamento de transporte terrestre no ano de 2025, tomando como base o valor registrado em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de R\$ 0,00.

O gasto efetivo realizado em 2025 alcançou R\$ 112.290,64, registrando valor acima da projeção oficial (que era zero). Houve um aumento absoluto de R\$ 112.290,64 em relação à projeção. Além disso, em 2024, o gasto realizado foi de R\$ 0,00; e, em 2025, passou para R\$ 112.290,64, representando o surgimento de um novo gasto inexistente no ano anterior.

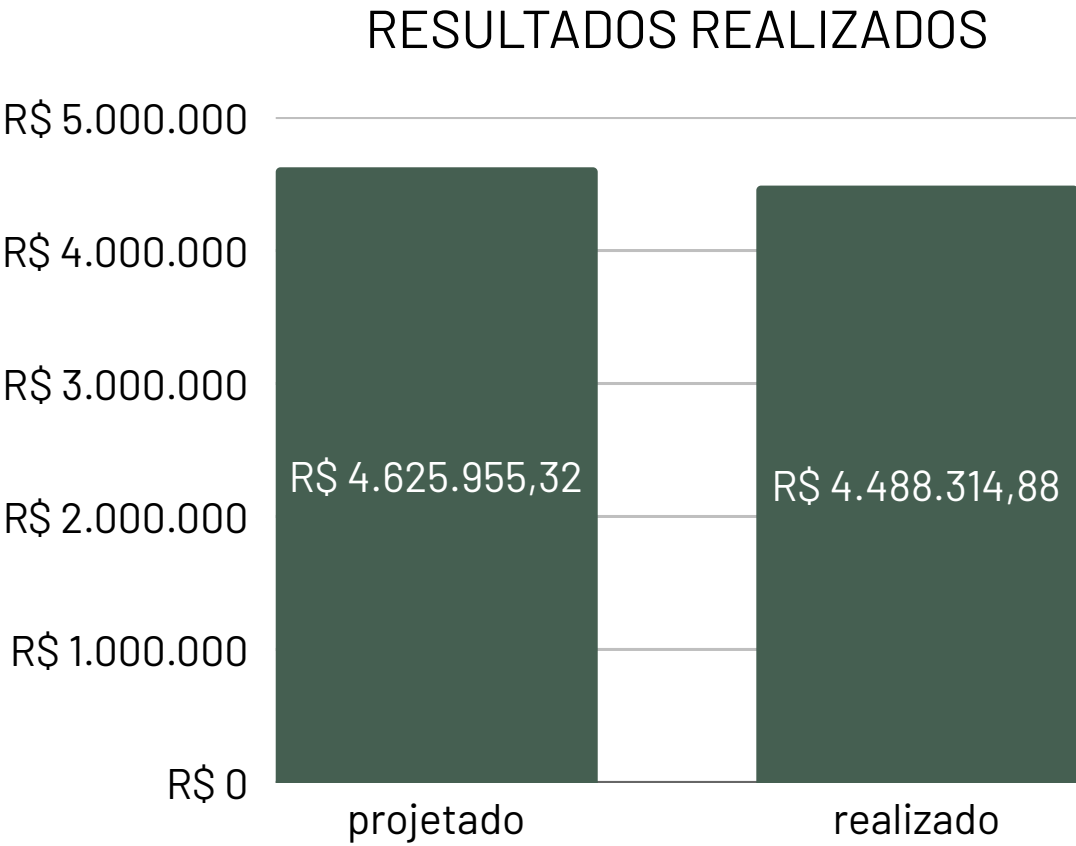
Embora o resultado tenha ficado acima da projeção para 2025 (que previa ausência de gasto), o indicador deve ser analisado no contexto das demandas operacionais do Tribunal. A ocorrência desse gasto pode estar relacionada à necessidade pontual de serviços de transporte terrestre para atividades institucionais específicas, mesmo com as ações de planejamento e racionalização conduzidas pela Divisão de Logística e Transportes.

A gestão do TJAM permanece comprometida com o controle e a redução progressiva dos gastos logísticos, buscando o alinhamento com a meta plurianual de 1% de redução e com os objetivos institucionais de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual.

6.12.6. Gasto com outros tipos de transportes

INDICADOR E META	
Indicador	Gasto com outros tipos de transportes: gastos com passagens aéreas, transporte fluvial, rodoviário, ferroviário entre outros.
Meta	Reduzir em 1% o gasto com outros tipos de transportes no ano de 2025 em relação a 2024 (PLS 2021-2026).
Responsável	Divisão de Contratos e Convênios.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	0	R\$ 4.625.955,32
Realizado	R\$ 4.672.682,14	R\$ 4.488.314,88



Desempenho: **meta alcançada.**

6.12.6. Gasto com outros tipos de transportes

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O gasto com outros tipos de transportes é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador Gasto com outros tipos de transportes (R\$) refere-se aos recursos financeiros despendidos com passagens aéreas, transporte fluvial, rodoviário, ferroviário e demais modalidades de transporte para as atividades do Tribunal.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 1% no gasto com outros tipos de transportes no ano de 2025, tomando como base o valor registrado em 2019.

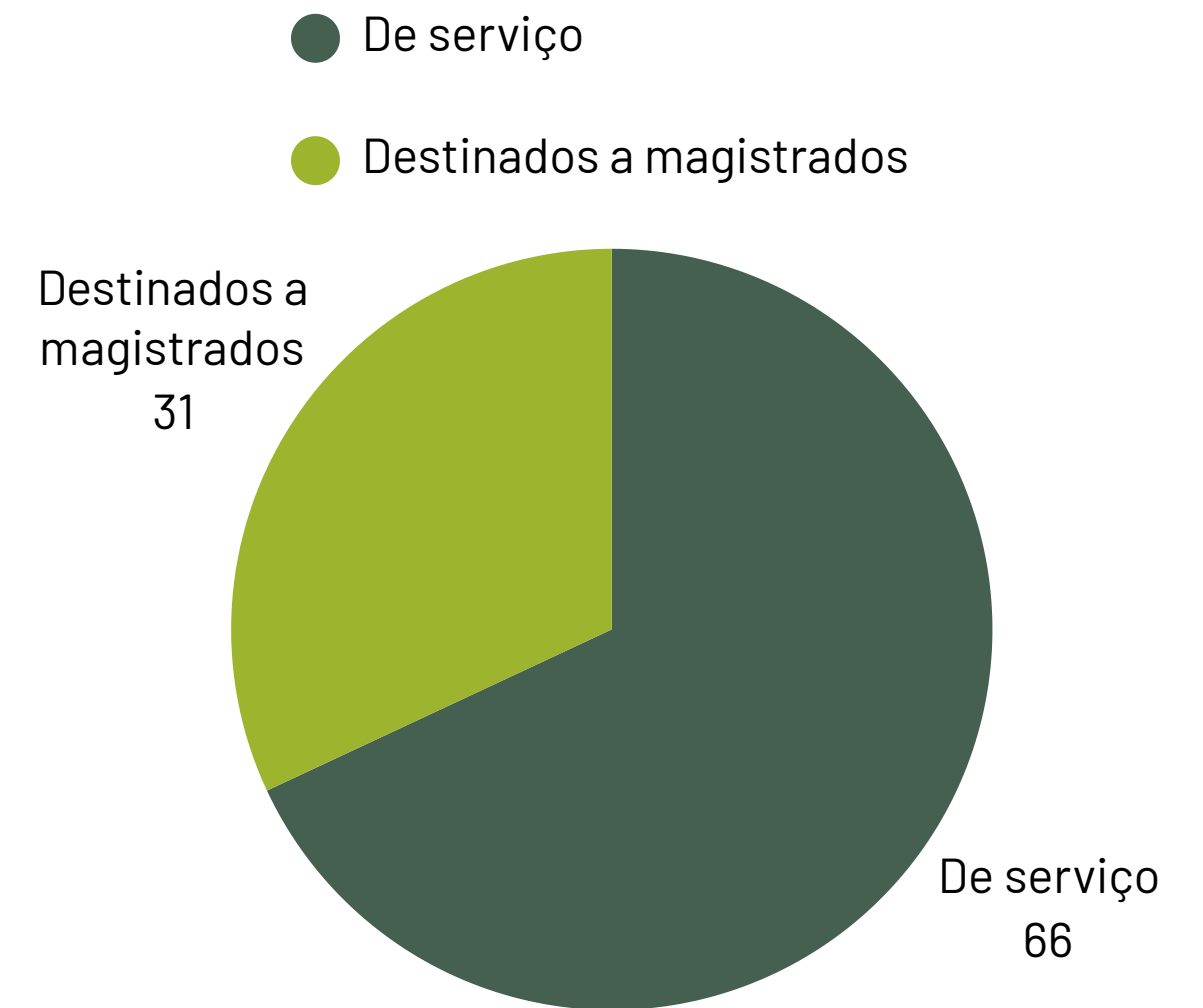
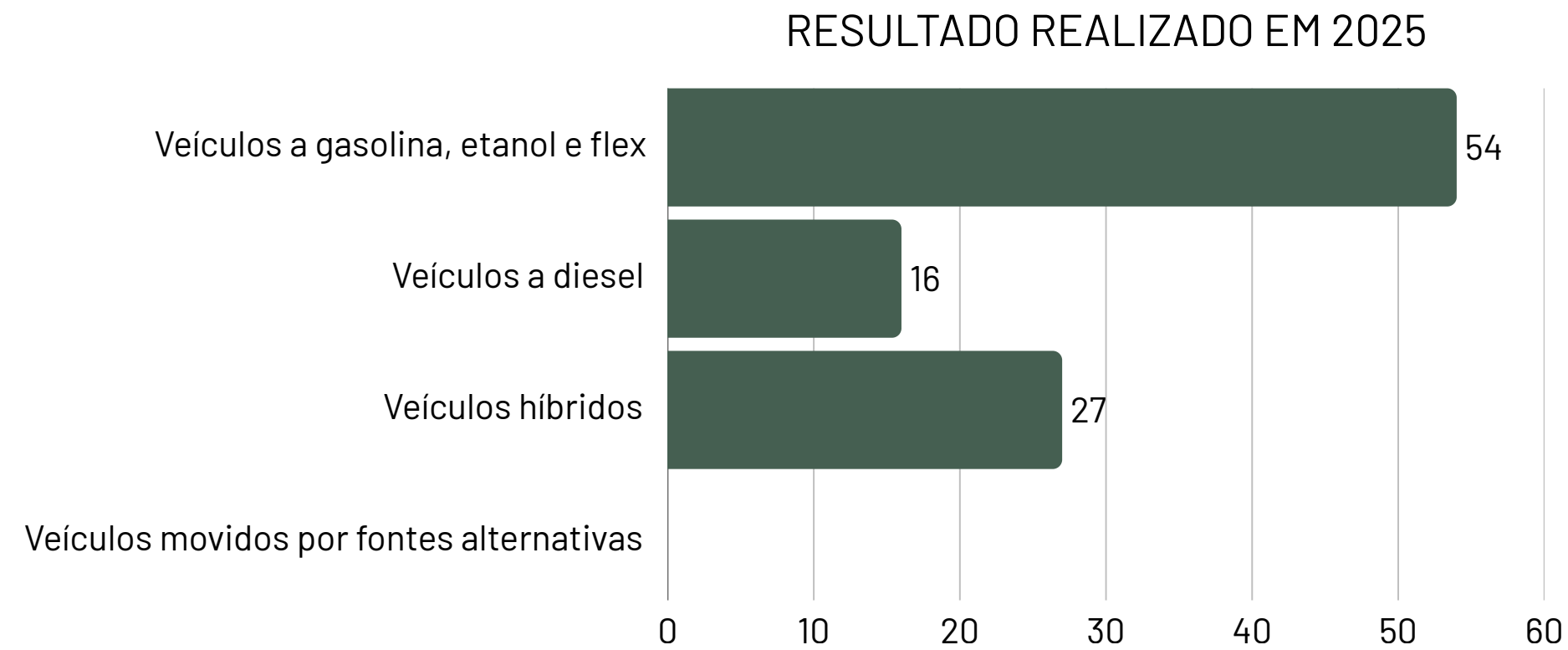
Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento da meta anual – foi de R\$ 4.625.955,32.

O gasto efetivo realizado em 2025 alcançou R\$ 4.488.314,88, ficando abaixo da projeção oficial. A proporção de realização mostra que o gasto real representou cerca de 97,02% do projetado ($R\$ 4.488.314,88 \div R\$ 4.625.955,32 \times 100$). A economia absoluta foi de R\$ 137.640,44 a menos, o que equivale a uma redução de cerca de 2,98% em relação à projeção para o ano ($(R\$ 4.625.955,32 - R\$ 4.488.314,88) \div R\$ 4.625.955,32 \times 100$). Além disso, em 2024, o gasto realizado foi de R\$ 4.672.682,14; e, em 2025, reduziu para R\$ 4.488.314,88, representando uma redução de cerca de 3,95% entre os dois anos.

Esse resultado atende e supera a meta anual de 1% de redução em relação ao valor de base de 2024 (R\$ 4.625.955,32), demonstrando avanços consistentes e confirmando a eficácia das ações adotadas pelo TJAM. O desempenho pode ser creditado ao planejamento mais eficiente das viagens oficiais, à otimização de rotas e modalidades de transporte, à priorização do uso de meios mais econômicos e às ações de controle realizadas pela Divisão de Contratos e Convênios.

A redução observada reforça o TJAM como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando economia de recursos financeiros, redução de emissões e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão responsável.

6.12.7. Panorama dos veículos do TJAM



6.12. Veículos

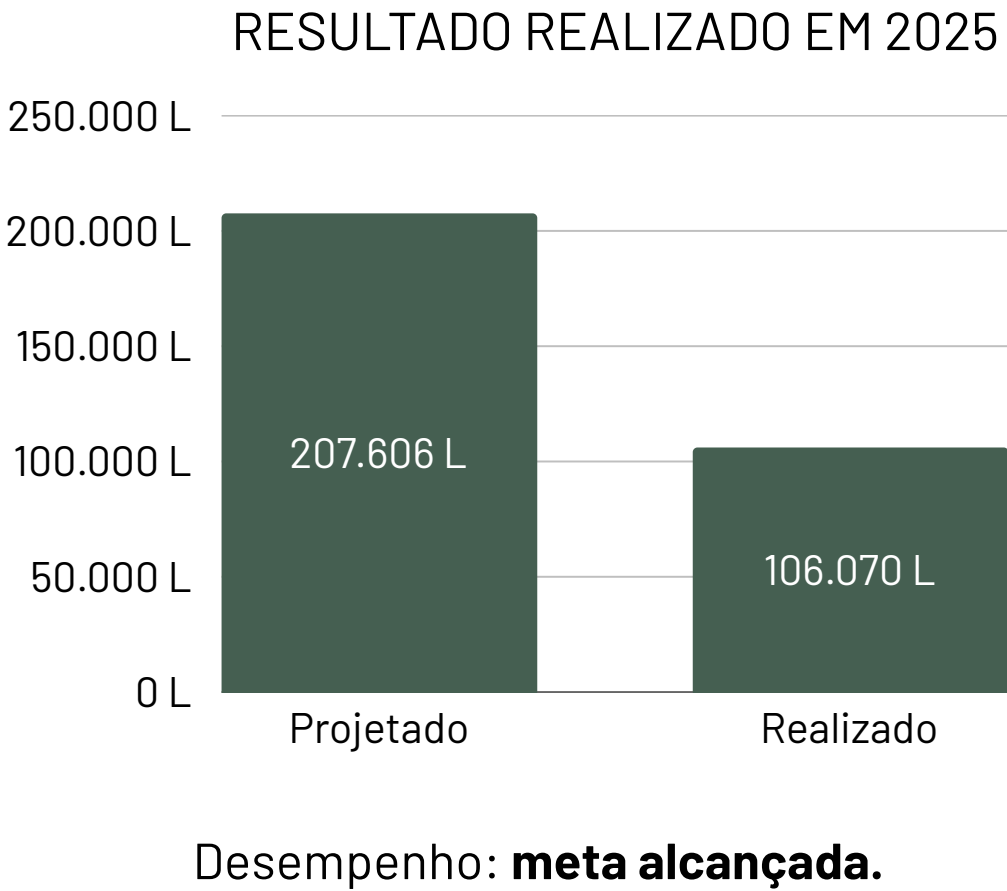
PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
11.1	Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos.	O controle de rotas otimiza veículos, reduz consumo de combustível e emissões, promovendo sustentabilidade na frota do TJAM conforme metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Mapear solicitações de deslocamento e rotas atuais da frota. 2. Implementar sistema de aprovação com planejamento otimizado de trajetos. 3. Utilizar ferramentas de geolocalização para monitoramento em tempo real. 4. Treinar servidores e motoristas sobre rotas eficientes. 5. Monitorar indicadores de consumo e economia, ajustando procedimentos Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025).	Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas. Orçamentário: Sem ônus. Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM SEI: 2025/000066987-00	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
11.2	Estudo para substituição dos veículos de serviço por veículos de abastecimento híbrido.	A troca dos veículos de serviço por modelos híbridos reduz o consumo de combustível e emissões de GEE em até 15-23%, promovendo sustentabilidade e alinhando-se às metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental da frota atual. 2. Realizar pesquisa de mercado para modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios de eficiência energética e baixa emissão. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico). 5. Acompanhar julgamento, homologação e substituição gradual com monitoramento de consumo.	FINANCEIROS: EM ESTUDO. HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA E MONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.	70% - Realizado da etapa 1 (levantamento de dados). As demais ações serão concluídas no período de 2026.
11.3	Atendimento por demanda via solicitação Helpdesk.	O atendimento por demanda via solicitação Helpdesk otimiza recursos de TI, reduz deslocamentos e impressões, promovendo eficiência, economia e sustentabilidade no TJAM conforme metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Mapear demandas recorrentes de suporte e fluxos atuais. 2. Fortalecer o sistema Helpdesk (GLPI) com categorias claras e autoatendimento. 3. Divulgar canais de solicitação e orientar usuários via intranet/comunicados. 4. Monitorar tickets, tempo de resolução e indicadores de satisfação. 5. Avaliar Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025) e ajustar processos para redução de atendimentos presenciais.	Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas. Orçamentário: Sem ônus. Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM. SEI: 2025/000066987-00	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
11.4	Monitoramento, rastreamento e identificação de condutor.	Roteirização do uso em uso exclusivo em serviço, gerando economia de combustível e uso adequado dos veículos.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, operacional e de segurança da frota. 2. Realizar pesquisa de mercado para sistemas de rastreamento GPS/GSM, fornecedores, preços e soluções integradas. 3. Definir Termo de Referência (TR) com requisitos de monitoramento em tempo real, geolocalização, relatórios, telemetria e acesso web. 4. Publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP), acompanhar julgamento, habilitação, homologação, instalação e monitoramento contínuo. 5. Implementação do sistema.	FINANCEIROS: R\$ 119.999,22 Contrato Administrativo 024/2023 - FUNJEAM; PCA: DVCOP-2025-8; SEI: 2025/000002466-00. Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas. Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM SEI: 2025/000066987-00.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVLTM - Divisão de Logística de Transportes e Manutenção

6.13. Tema: Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais, considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes - Combustível
6.13.1. Consumo de Gasolina

INDICADOR E META		
Indicador	Consumo com combustíveis - gasolina (litros).	
Meta	Reduzir o consumo de gasolina em 2% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	201.251 L	207.606 L
Realizado	150.679 L	106.070 L



6.13. Combustível

6.13.1. Consumo de Gasolina

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O consumo de gasolina constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica estabelecida prevê a redução de 2% no consumo de gasolina no ano de 2025.

Para o exercício de 2025, o consumo projetado de gasolina foi de 207.606 litros, valor definido com base no planejamento operacional, na estimativa de demandas de deslocamento e na frota projetada. O consumo efetivamente realizado, entretanto, totalizou 106.070 litros, representando uma redução expressiva de 101.536 litros em relação à projeção (aproximadamente 48,9% abaixo do projetado: $(207.606 - 106.070) \div 207.606 \times 100$).

Comparativamente ao realizado em 2024 (150.679 litros), observa-se uma diminuição adicional de 44.609 litros, equivalente a cerca de 29,6% de redução no período.

Essa redução significativa no consumo de gasolina atende integralmente à demanda operacional no TJAM, garantindo que os veículos remanescentes tenham sido utilizados de forma otimizada e suficiente para o suporte às atividades judiciárias e administrativas, incluindo deslocamentos de magistrados, servidores, equipes de apoio e transporte de materiais e processos, em um estado de dimensões continentais como o Amazonas.

O desempenho demonstra cumprimento amplamente superior à meta de redução de 2% estabelecida, evidenciando a efetividade das medidas adotadas, como a expressiva racionalização da frota institucional (redução para 97 veículos), a otimização de rotas, o incentivo ao uso compartilhado de veículos, a priorização de deslocamentos essenciais e a introdução de veículos híbridos na frota. Esses fatores resultaram em menor rodagem total (redução de 6,9% na quilometragem) e em menor necessidade de abastecimento, contribuindo diretamente para a diminuição de custos operacionais, emissões de gases de efeito estufa e alinhamento às diretrizes de sustentabilidade ambiental e econômica do Tribunal.

A expressiva redução do consumo de gasolina reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em gestão sustentável no Poder Judiciário Estadual, consolidando os avanços observados no eixo Veículos em 2025.

6.13.2. Consumo de Etanol

INDICADOR E META	
Indicador	Consumo com combustíveis - etanol (litros).
Meta	Reduzir o consumo de etanol em 2% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).
Responsável	Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.

RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	-
Realizado	0 L	0 L

ANÁLISE DOS RESULTADOS

Em 2025, não foi possível calcular o Resultado Realizado (comparação entre 2024 e 2025) nem avaliar o cumprimento de metas, uma vez que não houve consumo de combustível do tipo etanol em ambos os exercícios, mantendo-se o valor registrado em 0 litro.

A inexistência de consumo decorre do perfil da frota e da gestão operacional adotada pelo TJAM, que não utiliza veículos abastecidos com etanol ou não realizou deslocamentos que demandassem esse tipo específico de combustível no período analisado.

Dessa forma, o indicador torna-se inaplicável para análise comparativa ou mensuração de desempenho, por não haver base histórica ou consumo registrado que possibilite avaliação quantitativa.

Embora não exista meta estabelecida para este indicador, a ausência de consumo contribui indiretamente para os objetivos do Plano de Logística Sustentável, ao reforçar práticas de racionalização do uso de recursos.

6.13.3. Consumo de Diesel

INDICADOR E META		
Indicador	Consumo com combustíveis - diesel (litros).	
Meta	Reduzir o consumo de diesel em 2% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	18.197 L	16.983 L
Realizado	22.567 L	54.372 L



6.13.3. Consumo de Diesel

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O consumo de diesel constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica estabelecida prevê a redução de 2% no consumo de diesel no ano de 2025.

Para o exercício de 2025, o consumo projetado de diesel foi de 16.983 litros, valor definido com base no planejamento operacional, na composição esperada da frota e nas demandas estimadas de deslocamento. O consumo efetivamente realizado, entretanto, totalizou 54.372 litros, representando um acréscimo expressivo de 37.389 litros em relação à projeção (aumento de aproximadamente 220,1% acima do projetado: $(54.372 - 16.983) \div 16.983 \times 100$).

Comparativamente ao realizado em 2024 (22.567 litros), observa-se um aumento adicional de 31.805 litros, equivalente a cerca de 140,9% de incremento no período.

Esse aumento significativo no consumo de diesel está diretamente associado à ampliação da frota de veículos a diesel (de 14 para 16 unidades) e, principalmente, à incorporação e maior utilização de veículos híbridos (27 unidades em 2025, antes inexistentes), que, dependendo do modo de operação e das condições de uso no Amazonas (deslocamentos mistos, longas distâncias e rodovias com variações de relevo), podem demandar consumo complementar de diesel em situações de maior carga ou quando o modo elétrico é menos eficiente. Além disso, a redução global da frota (de 120 para 97 veículos) não compensou integralmente o impacto desses veículos mais pesados ou de maior capacidade, especialmente em demandas operacionais que exigem maior autonomia ou transporte de equipes e materiais em regiões de difícil acesso.

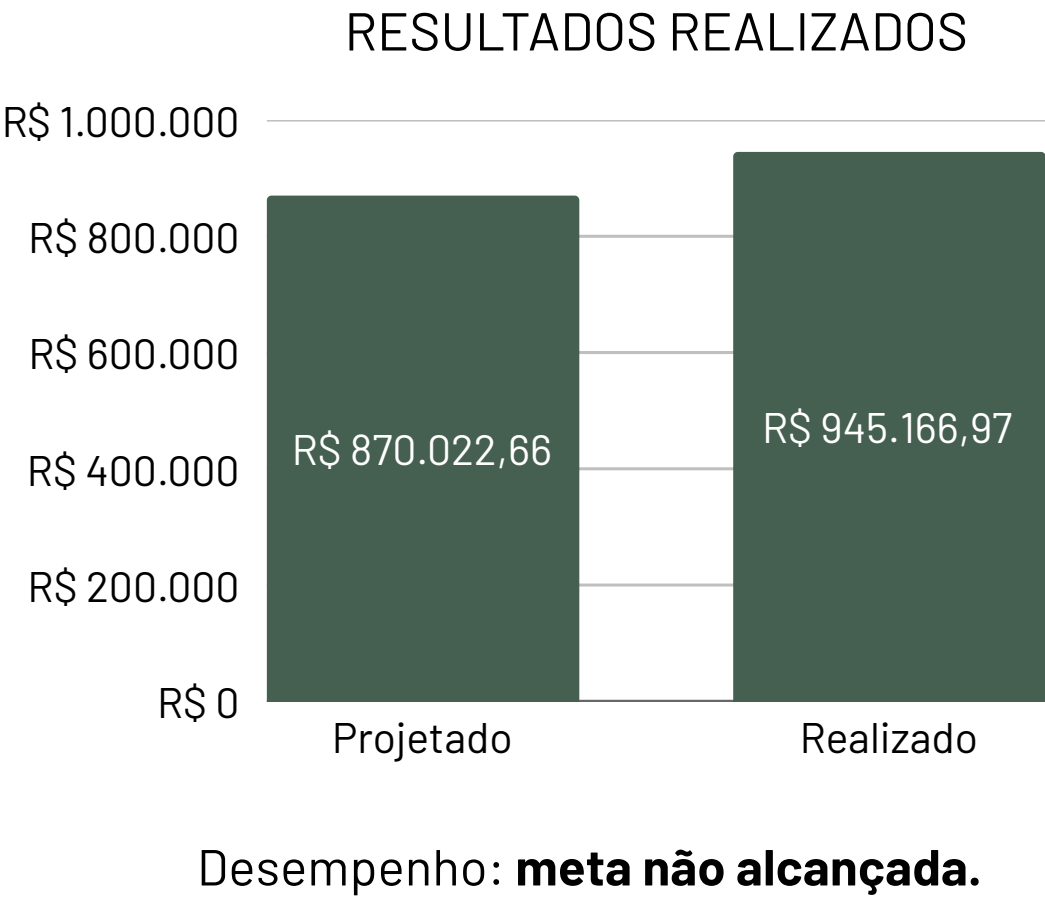
Apesar do não cumprimento da meta de redução de 2%, o consumo realizado atende integralmente à demanda operacional no TJAM, garantindo o suporte necessário às atividades judiciais e administrativas, incluindo deslocamentos de magistrados, servidores, equipes de apoio e transporte de materiais e processos em um estado de dimensões continentais como o Amazonas, onde veículos a diesel complementam as modalidades fluvial e aérea para o pleno acesso à justiça.

Medidas contínuas de otimização de rotas, treinamento de condutores, monitoramento rigoroso do abastecimento e avaliação periódica do desempenho real dos veículos permanecem essenciais para reverter a tendência de aumento e alinhar o consumo aos objetivos de sustentabilidade.

A racionalização da frota como um todo (redução de 19,2% em relação a 2024) e os avanços em outros indicadores do eixo Veículos reforçam o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a eficiência administrativa, a responsabilidade fiscal e a sustentabilidade na gestão da mobilidade institucional, mesmo diante desse aumento pontual no consumo de diesel em 2025.

6.13.4. Gastos com Combustível

INDICADOR E META		
Indicador	Gasto com combustível	
Meta	Reduzir o gasto com combustível em 2% no ano de 2025 em relação a 2021(PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	R\$ 932.167,13	R\$ 870.022,66
Realizado	R\$ 1.082.482,19	R\$ 945.166,97



6.13.4. Gastos com Combustível

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O gasto com combustível é um dos indicadores acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador Gasto com combustível (R\$) refere-se aos recursos financeiros despendidos com a aquisição de combustível para a frota de veículos do Tribunal.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a redução de 2% no gasto com combustível no ano de 2025, tomando como base o valor registrado em 2019.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta – foi de R\$ 870.022,66.

O gasto efetivo realizado em 2025 alcançou R\$ 945.166,97, ficando acima da projeção oficial. A proporção de realização mostra que o gasto real representou cerca de 108,64% do projetado ($R\$ 945.166,97 \div R\$ 870.022,66 \times 100$), ou seja, aproximadamente 109% do estimado. Houve um aumento absoluto de R\$ 75.144,31 em relação à projeção, o que equivale a um acréscimo de cerca de 8,64% sobre o valor estimado para o ano ($(R\$ 945.166,97 - R\$ 870.022,66) \div R\$ 870.022,66 \times 100$). Além disso, em 2024, o gasto realizado foi de R\$ 1.082.482,19; e, em 2025, reduziu para R\$ 945.166,97, representando uma redução de cerca de 12,69% entre os dois anos.

Embora o resultado tenha ficado acima da projeção para 2025, registrou-se redução significativa em relação ao ano anterior. Esse desempenho parcial contribui para o cumprimento progressivo da meta anual de 2% de redução em comparação com 2019, especialmente quando considerado o contexto de expansão das atividades do Tribunal e da frota veicular. O resultado pode ser creditado às ações implementadas pela Divisão de Logística e Transportes, como a otimização de rotas, o planejamento mais eficiente das viagens oficiais, o monitoramento do consumo de combustível, a priorização de veículos de menor consumo e às campanhas de conscientização interna sobre o uso racional da frota.

A redução observada em relação a 2024 reforça o compromisso do TJAM com as práticas sustentáveis, gerando economia de recursos financeiros, redução de emissões e alinhamento com os objetivos institucionais de gestão responsável no âmbito do Poder Judiciário estadual.

6.13.4. Gastos com Combustível

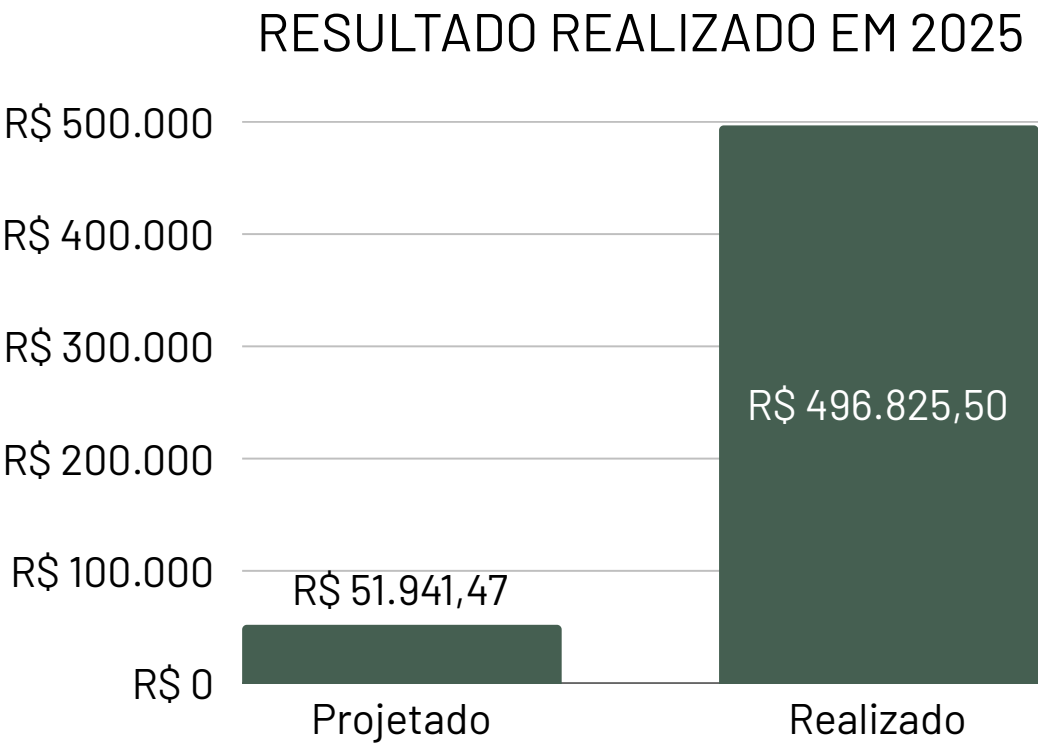
PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
12.1	Estudo de implantação para abastecimento com etanol.	A implantação de abastecimento com etanol reduz emissões de GEE em até 90%, promove sustentabilidade e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2.Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3.Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4.Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP).	FINANCEIROS: PCA: DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06. SEI: 2026/000002939-00 HUMANOS: está em análise pela SEPLAN para a viabilidade da implantação do Etanol. INSTRUMENTAIS: análise de documentos.	2a. etapa concluída DFD concluído, SEI encaminhado para SEPLAN.
12.2	Estudo para substituição gradativa dos veículos de serviço por modelos ELÉTRICOS.	A substituição gradativa por veículos elétricos reduz emissões de carbono, promove sustentabilidade, economiza combustível e alinha o TJAM às metas ambientais do CNJ.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2.Realizar pesquisa de mercado para identificar modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores. 3.Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis, preferência por tecnologias de baixa emissão e requisitos de eficiência. 4.Submeter à fase preparatória, incluindo justificativa de sustentabilidade (alinhada à Resolução CNJ nº 400/2021).	FINANCEIROS: EM ESTUDO. HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.	Estudo em andamento para levantamento de dados para posterior elaboração de DFD - 70% concluído.
12.3	Utilização de veículos de serviço novos, mais econômicos e menos poluente, com otimização do consumo de combustível.	A utilização de veículos novos, de mecânica moderna que otimiza o consumo de combustível, reduz emissões e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2.Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3.Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4.Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5.Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: R\$ 1.899.364,44. Contrato Administrativo 19/2023-FUNJEAM. 4ºTermo Aditivo. SEI: 2023/000021299-00. PCA: DVCOP-2025-6. HUMANOS: Motoristas, e servidores. INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, necessidade de realização de alguma manutenção preventiva/corretiva.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
12.4	Utilização de veículos de representação e Institucionais híbridos para otimização do consumo de combustível.	A utilização de veículos híbridos otimiza o consumo de combustível, reduz emissões de GEE em até 23% e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2.Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3.Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4.Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5.Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: R\$ 1.726.920,00 Contrato Administrativo 43/2024-FUNJEAM SEI: 2023/000023152-00; PCA: DVCOP-2024-32. HUMANOS: Motoristas, e servidores. INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, necessidade de realização de alguma manutenção preventiva/corretiva.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVLTM - Divisão de Logística de Transportes e Manutenção

6.14. Tema: Uso eficiente de insumos, materiais e serviços – Apoio ao Serviço Administrativo – Gastos com Serviços Gráficos

INDICADOR E META		
Indicador	Gastos com Serviços Gráficos.	
Meta	Reduzir o gasto em 2% no ano de 2025 em relação a 2021(PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	R\$ 49.821,41	R\$ 51.941,47
Realizado	R\$ 215.203,70	R\$ 496.825,50



Desempenho: **meta não alcançada.**

6.14. Apoio ao Serviço Administrativo – Gastos com Serviços Gráficos

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Os gastos com serviços gráficos constituem um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021. A meta específica estabelecida prevê a redução de 2% nos gastos com serviços gráficos no ano de 2025.

Para o exercício de 2025, o valor projetado para os gastos com serviços gráficos foi de R\$ 51.941,47, montante estimado com base no histórico de demandas administrativas e judiciárias e nas ações previstas de racionalização e digitalização de processos. O valor efetivamente realizado, entretanto, totalizou R\$ 496.825,50, representando um acréscimo expressivo de R\$ 444.884,03 em relação à projeção (aumento de aproximadamente 856,3% acima do projetado: $(496.825,50 - 51.941,47) \div 51.941,47 \times 100$). Comparativamente ao realizado em 2024 (R\$ 215.203,70), observa-se um incremento adicional de R\$ 281.621,80, equivalente a cerca de 130,9% de aumento no período.

Esse aumento significativo nos gastos com serviços gráficos pode ser atribuído a fatores como: maior volume de demandas pontuais ou emergenciais (ex.: mutirões processuais, campanhas institucionais, produção de materiais para eventos, audiências presenciais ou ações itinerantes); ou ainda reajustes nos preços unitários de serviços gráficos contratados.

Apesar do não cumprimento da meta de redução de 2%, os gastos realizados atenderam integralmente às demandas administrativas e judiciárias do TJAM, garantindo a disponibilização oportuna de materiais necessários ao regular andamento dos processos, ao suporte às atividades cartorárias, à comunicação institucional e à prestação jurisdicional em um estado de dimensões continentais como o Amazonas.

O desempenho nesse indicador reflete desafios transitórios na transição para maior digitalização e desmaterialização de documentos, área em que o Tribunal tem avançado progressivamente. Medidas corretivas e preventivas, como intensificação da capacitação para uso de processos eletrônicos, consolidação de demandas de impressão, revisão de contratos gráficos com foco em eficiência, priorização de impressão sob demanda e ampliação do uso de assinaturas eletrônicas, permanecem fundamentais para reverter a tendência de aumento e alinhar os gastos aos objetivos de sustentabilidade e contenção de despesas.

A expressiva racionalização observada em outros eixos do PLS (como frota de veículos, consumo de combustíveis e manutenção) reforça o compromisso global do Tribunal de Justiça do Amazonas com a eficiência administrativa, a responsabilidade fiscal e a sustentabilidade, mesmo diante desse incremento pontual nos serviços gráficos em 2025. O monitoramento contínuo e o fortalecimento das ações de desmaterialização continuarão sendo prioridades para o alcance das metas futuras.

6.14. Apoio ao Serviço Administrativo – Gastos com Serviços Gráficos

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
13.1	Instalação de meios eletrônicos (monitores) para distribuir nos fóruns para divulgação dos eventos do TJAM.	Reduzir o uso de materiais impressos para divulgação de campanhas e eventos, e para tonar mais eficiente a comunicação no TJAM.	DVPM e SETIC	Março/2025	Setembro/2025	1. Levantamento da demanda; 2. Projeto; 3. Confecção; 4. Instalação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Não haverá ônus para os monitores adaptados entre os elevadores dos prédios Arnoldo Péres, Anexo da SEde, Euza Vasconcelos e Fórum Henoch Reis SEI: 2025/000016966-00. Aquisição de 8 (oito) TVs para atendimento do projeto SEI 2026/000010853-00 Valor R\$ 15.200,00 HUMANOS: Equipe da DVPM. INSTRUMENTAIS: Insumos de reaproveitamento (monitores e CPU)	Execução Global: 75% • Status por Etapa: Etapas 1 (Levantamento) e 2 (Projeto) concluídas (100%); Etapas 3 (Confecção) e 4 (Instalação) em execução (50%). • Entregas Realizadas: Instalação finalizada e operacional nas unidades: Edifício Arnoldo Péres (Sede), Anexo Administrativo, Fórum Henoch Reis e Fórum Euza Maria Vasconcelos. • Referência Normativa/Sistêmica: Projeto Monitores para Informativos TJAM (Processo SEI nº 2025/000016966-00, ID 2233653). • Próximos Passos (Cronograma 2026): Planejada a confecção e inauguração de novas unidades para atendimento do Fórum Azarias Menescal, Fórum Mário Verçosa e Centro de Práticas Pedagógicas.

DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
SETIC - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

6.15. Tema: Aquisições e contratações sustentáveis - Aquisições e Contratações sustentáveis

INDICADOR E META		
Indicador	Aquisições e contratações sustentáveis realizadas. Número de contratos celebrados com critérios de sustentabilidade.	
Meta	Elevar o indicador em 70% no ano de 2025 em relação a 2021 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Compras, Contratos e Operações.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Aquisições e contratações realizadas	55	60
Aquisições e contratações sustentáveis realizadas	49	60
Percentual de Aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade - projetado	60%	70%
Percentual de Aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade - realizado	89%	100%



6.15. Aquisições e Contratações sustentáveis

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador de aquisições e contratações sustentáveis realizadas constitui um dos elementos centrais monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021. A meta específica estabelecida prevê elevar o indicador em 70% no ano de 2025, entendido como alcançar percentual de 70% de aquisições e contratações sustentáveis sobre o total de contratos celebrados no exercício.

Para o exercício de 2025, foram realizadas 60 aquisições e contratações no total, das quais 60 incorporaram critérios de sustentabilidade, resultando em um percentual realizado de 100%. Esse valor superou expressivamente a meta de 70%, representando um acréscimo de 30 pontos percentuais em relação ao objetivo estabelecido.

Comparativamente ao realizado em 2024 (49 contratações sustentáveis em 55 totais, ou 89%), observa-se manutenção de patamar elevado e melhoria de 11 pontos percentuais, consolidando o compromisso do TJAM na incorporação de critérios sustentáveis.

O desempenho demonstra cumprimento amplamente superior à meta de elevação em 70%, evidenciando a efetividade das medidas adotadas pela Secretaria de Compras, Contratos e Operações, tais como: inclusão sistemática de exigências ambientais, sociais e de eficiência energética nos editais; priorização de produtos e serviços com certificações sustentáveis; capacitação de equipes envolvidas no processo licitatório; e monitoramento contínuo da conformidade dos fornecedores com critérios de sustentabilidade.

Esses avanços refletem o compromisso institucional com a promoção de práticas de compras públicas responsáveis, contribuindo para a redução de impactos ambientais, o estímulo à economia verde e o alinhamento às políticas de responsabilidade socioambiental do Poder Judiciário.

As aquisições e contratações sustentáveis realizadas em 2025 atenderam integralmente às necessidades administrativas e judiciárias do TJAM, garantindo a disponibilização de bens e serviços de qualidade com menor pegada ecológica, sem prejuízo à eficiência operacional ou ao regular andamento das atividades institucionais.

O percentual de 100% de contratações sustentáveis reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário Estadual, consolidando os avanços observados nos demais eixos do PLS (veículos, combustíveis, manutenção e serviços gráficos) e demonstrando coerência na gestão sustentável de recursos públicos em 2025. O monitoramento contínuo e o aprimoramento dos critérios de sustentabilidade nos processos de aquisição permanecem prioridades para a manutenção desse patamar nos exercícios subsequentes.

6.15. Aquisições e Contratações sustentáveis

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
14.1	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos.	Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a Maio/2025r eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno.	DVCC	Junho/2025	Julho/2025	1. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acórdãos TCU, orientações CNJ/TJAM). 2. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções). 3. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente. 4. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental (SEI).	FINANCEIROS: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo Administrativo. SEI: 2025/000066987-00. HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência. INSTRUMENTAIS: Serão utilizados utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e, posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas.	100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. realizado e antes do prazo planejado. Revisão das minutas realizada em Dezembro/2025 de 2025, conforme informado no processo 2025/000022121-00.

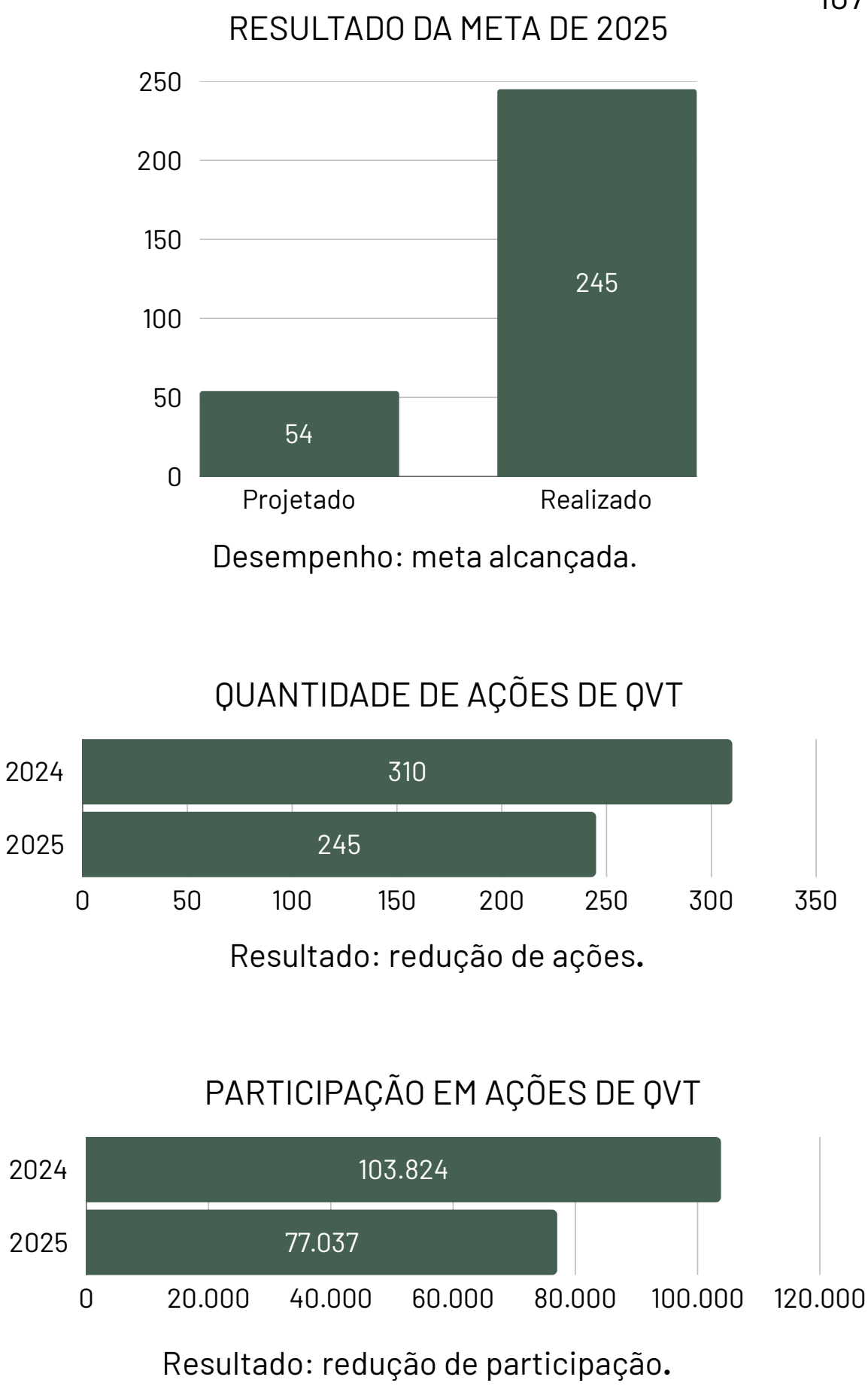
DVCC - Divisão de Contratos e Convênios.

6.16. Tema: Qualidade de vida no ambiente de trabalho
– Qualidade de vida

6.16.1. Participação em Ações de Qualidade de Vida

6.16.2. Quantidade de Ações de Qualidade de Vida

INDICADOR E META		
Indicadores	Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho (QVT).	
	Participação em ações de qualidade de vida no trabalho.	
Meta	Aumentar a quantidade de ações de QVT em 2% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, com a colaboração de outros setores.	
RESULTADOS E METAS		
Resultados realizados	2024	2025
Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho (QVT)	310	245
Participação em ações de qualidade de vida no trabalho	103.824	77.037
Meta	Projetado 2025	Realizado 2025
Aumentar a quantidade de ações de QVT em 2% no ano de 2025	54	245



6.16. Qualidade de vida

6.16.1. Participação em Ações de Qualidade de Vida

6.16.2. Quantidade de Ações de Qualidade de Vida

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

A Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) constitui um dos eixos monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021. Esse eixo contempla indicadores voltados à participação dos servidores em ações de bem-estar e ao quantitativo de iniciativas promovidas pela instituição.

O indicador Participação em ações de qualidade de vida no trabalho mensura o número de participações dos servidores e colaboradores nas atividades de QVT promovidas pelo Tribunal.

Em 2024, foram registradas 103.824 participações em ações de qualidade de vida. Em 2025, esse quantitativo foi de 77.037 participações, representando uma redução de 26.787 participações em relação ao exercício anterior.

O indicador Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho (QVT) possui meta definida no PLS 2021-2026, que prevê aumentar em 2% a quantidade de ações de QVT no ano de 2025.

Para o exercício de 2025, foi projetada a realização de 54 ações. Contudo, o resultado efetivamente alcançado foi de 245 ações, superando de forma expressiva o quantitativo previsto. Em termos absolutos, foram realizadas 191 ações a mais do que o projetado, o que representa um aumento aproximado de 353,70% em relação à projeção $((245 - 54) \div 54 \times 100)$.

Esse desempenho evidencia a ampla superação da meta estabelecida, demonstrando o fortalecimento das políticas institucionais voltadas à promoção da saúde, do bem-estar e da qualidade de vida no ambiente de trabalho, bem como o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a valorização de seus servidores e colaboradores.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.1	Campanha Janeiro/2025 Branco	Promover a saúde mental dos servidores do TJAM, incentivando reflexão, diálogo e prevenção de transtornos emocionais no ambiente de trabalho.	SESIS/SAIS	Janeiro/2025	Janeiro/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação interna (intranet, e-mails, murais); 3.Palestras, rodas de conversa e materiais informativos (vídeo e cards); 4.Atendimento e escuta qualificada; 5.Atividades interativas; 6.Encerramento com avaliação e reforço contínuo.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, especialmente profissionais de psicologia, psiquiatria e enfermagem, além do apoio do setor de comunicação institucional e gestores das unidades para articulação e mobilização dos servidores. INSTRUMENTAIS: Utilização de recursos institucionais disponíveis, apoio da Comunicação do TJAM, bem como a produção e gravação de vídeo informativo com a psicóloga e a psiquiatra do quadro institucional, a ser veiculado nos canais internos (intranet, e-mails e demais meios oficiais de comunicação).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.2	Campanha Fevereiro/2025 - Prevenção as IST e Campanha Fevereiro/2025 roxo e laranja	Conscientizar servidores do TJAM sobre prevenção de IST, lúpus, fibromialgia, Alzheimer e leucemia, promovendo diagnóstico precoce e hábitos saudáveis.	SESIS/SAIS	Fevereiro/2025	Fevereiro/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação com materiais visuais roxo/laranja; 3.Palestras e distribuição de informativos; 4.Ações educativas sobre IST e doação de medula; 5.Encerramento com feedback.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem para condução das orientações e ações educativas sobre prevenção de ISTs e conscientização acerca da doação de medula óssea. INSTRUMENTAIS: Cards informativos nos canais de comunicação interna, bem como distribuição de preservativos masculinos e femininos e de lubrificantes, reforçando as ações práticas de prevenção às Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs) e doação de medula óssea.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.3	Março/2025 Lilás - concientização e combate ao câncer de colo de útero	Alertar servidoras do TJAM sobre prevenção ao câncer de colo do útero, incentivando exames preventivos e diagnóstico precoce.	SESIS/SAIS	Março/2025	Março/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação interna lilás (cartazes, e-mails); 3.Palestras com especialistas; 4.Orientação sobre Papanicolau e HPV; 5.Encerramento com materiais educativos e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem na condução de orientações voltadas à conscientização sobre prevenção e diagnóstico precoce do câncer de colo do útero. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de materiais informativos digitais e/ou impressos na comunicação interna (intranet, e-mails e murais), reforçando a importância do exame preventivo (Papanicolau), vacinação contra o HPV e acompanhamento regular nos serviços de saúde.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.4	Abril/2025 Verde - Mês de concientização sobre segurança e saúde no trabalho	Promover segurança e saúde no trabalho entre servidores do TJAM, prevenindo acidentes e doenças ocupacionais no ambiente judicial.	SESIS/SAIS	Abril/2025	Abril/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação com tema verde; 3.Palestras e treinamentos sobre ergonomia e riscos; 4.Inspecções e simulações; 5.Encerramento com relatório e compromissos de melhoria.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem e medicina do trabalho (SESMT) na condução de orientações e ações educativas. INSTRUMENTAIS: Divulgação de materiais informativos na intranet além da produção de cards educativos com orientações sobre ergonomia, prevenção de acidentes, saúde mental no trabalho e boas práticas no ambiente laboral.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.5	Maio/2025 Roxo - concientização as Doenças Inflamatórias Intestinais	Conscientizar servidores do TJAM sobre doenças inflamatórias intestinais, promovendo diagnóstico precoce e qualidade de vida.	SESISSAIS	Maio/2025	Maio/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação roxa interna; 3.Palestras com gastroenterologistas; 4.Distribuição de informativos; 5.Encerramento com espaço para dúvidas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem e demais colaboradores da área da saúde na realização de orientações educativas sobre doenças inflamatórias intestinais além do apoio do setor de Comunicação para divulgação interna e mobilização dos servidores. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet bem como disponibilização de materiais educativos digitais com orientações sobre sinais e sintomas de hábitos que contribuem para melhor qualidade de vida.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.6	Maio/2025 Vermelho - Prevenção à Hepatite.	Alertar servidores do TJAM sobre prevenção à hepatite, incentivando vacinação e hábitos seguros.	SESI/SAIS	Maio/2025	Maio/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação vermelha; 3.Palestras educativas; 4.Campanha de vacinação (se aplicável); 5.Encerramento com materiais preventivos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Condução de cards educativos sobre formas de transmissão, sinais e sintomas, prevenção e importância da imunização, além do apoio do setor de Comunicação para divulgação interna. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet reforçando a importância da vacinação contra hepatite B, testagem e práticas seguras de prevenção.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.7	Campanha de concientização sobre o tabagismo	Conscientizar servidores do TJAM sobre riscos do tabagismo, promovendo cessação e ambiente livre de fumo.	SESI/SAIS	Maio/2025	Maio/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação interna; 3.Palestras e grupos de apoio; 4.Distribuição de materiais; 5.Encerramento com adesão ao programa antitabagismo.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Atuação da enfermagem e demais colaboradores da área da saúde na realização de cards educativos sobre os malefícios do tabagismo. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet com informações sobre riscos do tabagismo, benefícios da cessação e apoio para abandono do hábito.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.8	Junho/2025 Vermelho e Laranja - Campanha em prol da doação de sangue e conscientização da anemia e leucemia.	Incentivar doação de sangue e conscientizar sobre anemia e leucemia entre servidores do TJAM, fortalecendo solidariedade e saúde.	SESI/SAIS	Junho/2025	Junho/2025	1.Planejamento com HEMOAM; 2.Divulgação vermelha/laranja; 3.Mobilização para doação; 4.Palestras sobre anemia/leucemia; 5.Encerramento com balanço de doações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, especialmente profissionais de enfermagem, na sensibilização e orientação dos servidores quanto à importância da doação de sangue, esclarecendo dúvidas, desmistificando receios e reforçando o impacto positivo que um único ato pode gerar na vida de várias pessoas, além do apoio do setor de Comunicação para mobilização interna. INSTRUMENTAIS: Divulgação intensiva de cards motivacionais e informativos na intranet, e-mails e murais internos, bem como compartilhamento de informações sobre onde e como doar sangue, estimulando o engajamento efetivo dos servidores na campanha.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.9	Campanha doação de sanque / parceria HEMOAM	Promover doação de sangue voluntária entre servidores do TJAM em parceria com o HEMOAM.	SESIS/SAIS	Junho/2025	Junho/2025	1.Planejamento conjunto com HEMOAM; 2.Divulgação e agendamento; 3.Campanha interna; 4.Coleta no TJAM ou HEMOAM; 5.Encerramento com agradecimento e resultados.	FINANNCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação ativa da equipe SESIS/TJAM na parceria com a HEMOAM para viabilização da coleta de doação de sangue dos servidores diretamente no Fórum de Justiça Euza Maria Naice de Vasconcellos. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards motivacionais e informativos nos canais internos (intranet), utilização de espaços institucionais para ação de coleta de sangue com o HEMOAM disponibilização do ônibus de coleta de sangue ("Vampirão") para realização da campanha, facilitando o acesso dos servidores à doação e ampliando a adesão à iniciativa.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.10	Campanha Viva Saudável	Incentivar hábitos saudáveis e qualidade de vida entre servidores do TJAM por meio de ações educativas.	SESIS/SAIS	Julho/2025	Julho/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação contínua; 3.Atividades físicas, nutricionais e bem-estar; 4.Palestras e desafios; 5.Encerramento com avaliação de impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da SESIS/TJAM, com envolvimento de profissionais de enfermagem na organização e orientação dos servidores, além da atuação de fisioterapeuta e dentista para atendimentos e orientações específicas. A ação contou ainda com parceria da GEAP e da Oncologica do Brasil, bem como outros colaboradores. INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras para orientações individuais, equipamentos básicos para avaliação (como aferição de pressão arterial e orientações), materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet, incentivando a participação ativa dos servidores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.11	Campanha Agosto/2025 Dourado - Aleitamento Materno	Promover aleitamento materno entre servidoras do TJAM, conscientizando sobre benefícios e apoio à amamentação.	SESIS/SAIS	Agosto/2025	Agosto/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação dourada; 3.Palestras com especialistas; 4.Orientação e apoio a mães; 5.Encerramento com materiais e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na elaboração do conteúdo informativo e divulgação do material educativo. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de cards informativos nos canais de comunicação interna, abordando os benefícios do aleitamento materno, orientações básicas sobre amamentação e incentivo ao apoio coletivo às servidoras lactantes no ambiente de trabalho.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.12	Setembro/2025 Amarelo: campanha de prevenção ao suicídio	Promover a conscientização e ampliar o acesso à informação qualificada entre os servidores do TJAM acerca da prevenção ao suicídio.	SESIS/SAIS	Setembro/2025	Setembro/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação contínua; 3.Atividades físicas, nutricionais e bem-estar; 4.Palestras e desafios; 5.Encerramento com avaliação de impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: A ação contou com a participação ativa da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM (SESIS/SAIS), em parceria com a Comissão de Enfrentamento ao Assédio, promovendo uma roda de conversa amplamente engajada durante o Setembro/2025 Amarelo. Houve a participação da psiquiatra e da psicóloga do quadro institucional do TJAM, além do envolvimento de outros setores estratégicos, fortalecendo o caráter multidisciplinar da iniciativa. INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, além de divulgação prévia por meio da intranet, incentivando a participação ativa dos servidores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.13	Campanha Outubro/2025 Rosa	Conscientizar servidoras do TJAM sobre prevenção ao câncer de mama e colo do útero, incentivando exames e diagnóstico precoce.	SE SIS	Outubro/2025		1. Planejamento; 2.Divulgação rosa interna; 3.Palestras com especialistas e atendimentos; 4.Ações educativas e autocuidado; 5.Encerramento com avaliação e materiais informativos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: A ação contou com a participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, além da realização de palestras ministradas por médicos renomados, com presença e apoio de magistradas durante as atividades, fortalecendo a representatividade e o engajamento institucional. Houve ainda parceria com a SEMSA para realização de exames preventivos (Papanicolau) e aplicação de vacinas da rede pública. A campanha também contou com a atuação de fisioterapeuta para sessões de massagem laboral e com especialistas em podologia e limpeza de pele, em parceria com o CETAM, ampliando o cuidado e a valorização da saúde feminina. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço institucional adequado para realização das palestras e atendimentos, estrutura com recursos multimídia (computador, projetor e sistema de som), organização de salas para realização de preventivos e vacinação em parceria com a SEMSA, além de estações para atendimentos de fisioterapia, podologia e limpeza de pele. Houve ampla divulgação por meio de intranet garantindo grande adesão e participação das servidoras.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.14	Campanha Novembro/2025 Azul	Promover saúde masculina entre servidores do TJAM, conscientizando sobre prevenção ao câncer de próstata e cuidados preventivos.	SE SIS/SAIS	Novembro/2025		1. Planejamento; 2.Iluminação e divulgação azul; 3.Ações de conscientização e serviços de saúde; 4.Palestras e orientações; 5.Encerramento com balanço e reforço preventivo.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na organização e orientação dos servidores, além da atuação de fisioterapeuta para realização de massagens e promoção de bem-estar. A ação contou com parceria da Secretaria Municipal de Saúde de Manaus para aplicação de vacinas da rede pública e testagem rápida para ISTS, bem como com especialistas em podologia em parceria com o CETAM, ampliando o cuidado integral à saúde do homem. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço institucional para realização das atividades, organização de estações de atendimento para vacinação, massagem e cuidados complementares, além da disponibilização de um coquetel de café da manhã para os servidores participantes, promovendo acolhimento, integração e Maio/2025r adesão à campanha. Houve também divulgação prévia por meio dos canais internos de comunicação, fortalecendo a participação do público.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.15	Campanha Dezembro/2025 Vermelho	Conscientizar servidores do TJAM sobre prevenção ao HIV/Aids e ISTs, promovendo testagem e combate ao preconceito.	SE SIS/SAIS	Dezembro/2025		1. Planejamento; 2.Divulgação vermelha; 3.Testagens rápidas e palestras; 4.Ações educativas; 5.Encerramento com resultados e materiais informativos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na elaboração do conteúdo informativo, e divulgação do material educativo. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de cards informativos exclusivamente na intranet institucional, com conteúdos voltados à prevenção, formas de transmissão, importância do uso de preservativos, testagem regular e enfrentamento ao preconceito relacionado ao HIV/Aids e às ISTs.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.16	Campanha Dezembro/2025 Laranja - Combate ao Câncer de Pele	Alertar servidores do TJAM sobre prevenção ao câncer de pele, incentivando proteção solar e check-up dermatológico anual.	SE SIS/SAIS	Dezembro/2025		1. Planejamento; 2.Divulgação laranja; 3.Palestras educativas; 4.Orientação sobre cuidados diários; 5.Encerramento e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com elaboração do conteúdo informativos. INSTRUMENTAIS: Produção interna e divulgação de cards informativos exclusivamente na intranet institucional, desenvolvidos por enfermeira capacitada, contendo orientações sobre fatores de risco, sinais de alerta, medidas de prevenção e importância do diagnóstico precoce do câncer de pele.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.17	Ginástica Laboral	Promover saúde física e redução de tensões entre servidores do TJAM por meio de exercícios laborais regulares.	SE SIS/SAIS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Agendamento de sessões; 3. Realização de ginástica coletiva; 4. Orientação por profissionais; 5. Avaliação contínua de participação e benefícios.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: As atividades realizadas por profissional de Educação Física no período de Janeiro a junho e de agosto a dezembro pela equipe de Fisioterapia do quadro institucional, garantindo acompanhamento técnico adequado às necessidades ergonômicas e funcionais dos servidores. INSTRUMENTAIS: Realização das atividades em setor especializado, com utilização de equipamentos adequados para fisioterapia e exercícios laborais, além de espaço institucional apropriado para execução das práticas, assegurando segurança, orientação técnica e qualidade na promoção da saúde ocupacional.	A partir de Agosto/2025 a Dezembro/2025 foi retomada a ação pelo fisioterapeuta realizada 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. nesse período.
15.1.18	Projeto Capelania visa prestar assistência espiritual e emocional a servidores, magistrados e familiares do TJAM, promovendo apoio e bem-estar familiares.	Prestar assistência espiritual e emocional a servidores, magistrados e familiares do TJAM, promovendo apoio e bem-estar integral.	SE SIS/SAIS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estruturação do projeto; 2. Divulgação interna; 3. Atendimentos individuais ou em grupo; 4. Acompanhamento contínuo; 5. Avaliação de impacto e ajustes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Atendimentos realizados exclusivamente pelo capelão, responsável por prestar assistência espiritual e apoio emocional a servidores, magistrados e familiares do TJAM, promovendo acolhimento, escuta ativa e suporte em momentos de necessidade. INSTRUMENTAIS: Os atendimentos são realizados no próprio setor de trabalho dos servidores, quando solicitado, bem como na Capelania localizada no Fórum Ministro Henoch da Silva Reis, garantindo espaço adequado para acolhimento, privacidade e atendimento individualizado.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.19	Curso de relacionamento interpessoal e atendimento dos usuários	Capacitar servidores do TJAM em habilidades de relacionamento interpessoal e atendimento humanizado aos usuários do Judiciário.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do curso (presencial/EAD); 4. Atividades práticas; 5. Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$2.025,00 último curso realizado em 12/08. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000034925-00; 2025/000038390-00. HUMANOS: 02 docentes externos: Larissa Monteiro Pinto de Andrade e Merly Patrícia Barbosa Rocha. (instrutores responsáveis pela condução do curso). - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional (se aplicável): equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizados 9 cursos.
15.1.20	Curso de Formação Inicial para Estagiários - CFIE	Formar estagiários do TJAM com conhecimentos iniciais sobre o Judiciário, ética e práticas institucionais.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento Ejud; 2. Inscrições e seleção; 3. Módulos teóricos e práticos; 4. Certificação e integração.	FINANCEIROS: Sem ônus (instrutores). HUMANOS: - Instrutores Aroldo Filho, Larissa Jobim, Maria Auxiliadora Paula, Vilma Pinheiro, Aline Gomes, Bianca Gall e Diogo Pinheiro - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizados 9 cursos.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.21	Ciclo de palestras Segurança Institucional	Capacitar servidores e estagiários do TJAM em segurança institucional, prevenção de riscos e protocolos de emergência.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento conjunto; 2. Divulgação; 3. Realização de palestras; 4. Encerramento.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$9.000,0 finalizou em 25/07. PCA: DVCOP-2025-36; SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: - Instrutores - Leonardo Rhamon Santos Sales Pessoa, Camila Jacquiminut da Silva, Dã Cesar Tavares de Azevedo, Washington Alves da Cunha Neto, Jonathan Andrade Moreira, Laio Souza Pontes de Carvalho, Vando Alves de Souza, Rayleno Neves Pereira, Ewerton Augusto Souza da Silva, Paulo Roberto Rangel Barbosa, Valnei Passos da Silva - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 9 palestras.
15.1.22	Ciclo de palestras Treinamento em sistemas	Treinar servidores do TJAM no uso eficiente de sistemas informatizados judiciais para otimizar o trabalho diário.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento Ejud/TI; 2. Divulgação; 3. Palestras e treinamentos práticos; 4. Certificação e suporte contínuo.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$73.725,00 PROJUDI - finalizou no dia 06/08. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: - Instrutores - Servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 9 palestras.
15.1.23	Diálogos sobre serviços jurisdicionais	Promover debates e alinhamento sobre serviços jurisdicionais entre servidores e magistrados do TJAM para melhoria contínua.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação interna; 3. Realização de diálogos e rodas de conversa; 4. Apresentação de boas práticas; 5. Sistematização de sugestões e encaminhamentos.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.24	Liga dos Estagiários da Justiça (LEJ)	Capacitar estagiários do TJAM por meio de encontros práticos e teóricos, promovendo formação e integração institucional.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento e seleção pela Ejud; 2.Divulgação e inscrições; 3.Realização de encontros e subciclos (cível/criminal); 4.Visitas institucionais e atividades práticas; 5.Encerramento com avaliação e certificação.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
15.1.25	Cerimônia de entrega da Medalha do Mérito Acadêmico EJUD	Homenagear autoridades, servidores e contribuintes relevantes com a Medalha do Mérito Acadêmico da Escola Judicial do TJAM.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela EJUD; 2.Seleção de homenageados; 3.Divulgação e preparação da solenidade; 4.Realização da cerimônia de entrega; 5.Registro e divulgação dos agraciados.	FINANCEIROS: A outorga foi adiada para 2026 diante de novos trâmites administrativos da Ejud. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Outorga prevista para o exercício 2025, porém foi adiada para 2026 diante de novos trâmites administrativos da Ejud. Replanejado para 2026.
15.1.26	Programa de Interiorização: Visita às comarcas	Levar capacitação, palestras e atividades da Ejud/TJAM às comarcas do interior, promovendo integração e fortalecimento institucional em todo o estado.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento anual pela Ejud; 2.Deslocamento e realização de atividades; 3.Palestras, cursos e interações locais; 4.Avaliação de impacto e relatório.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria e aquisição de passagens aéreas e diárias R\$ 71.608,45. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.27	Evento de Premiação III Nayde Vasconcelos	Premiar servidores e colaboradores do TJAM com base em critérios de desempenho, contribuindo para a qualidade de vida e motivação institucional.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela Ejud; 2.Divulgação do evento; 3.Realização da premiação; 4.Registro e celebração dos premiados.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.

6.16. 2. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.28	Encontro de Compliance, Integridade e Governança	Promover debates sobre compliance, integridade, governança e inovação (como IA) no TJAM, fortalecendo práticas éticas e administrativas no Judiciário amazonense.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud e parceiros; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do evento com palestras e painéis; 4. Encerramento com conclusões e certificação.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
15.1.29	III Encontro de Estagiários	Integrar e capacitar estagiários do TJAM por meio de encontro dedicado, promovendo troca de experiências e desenvolvimento profissional.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação interna; 3. Realização do encontro com atividades; 4. Encerramento com feedback e certificação.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
15.1.30	Atendimentos e orientações a servidores e magistrados aposentados	Prestar atendimentos claros e acolhedores esclarecendo direitos, benefícios e procedimentos.	SEGEp	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Atendimentos presenciais e telefônicos; 2. Orientações sobre benefícios e indenizações; 3. Orientações sobre processo de aposentadoria; 4. Orientações sobre convocações periódicas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Seção Previdenciária da DVINFF e Assessoria de Atendimento da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por meio do Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.31	Adesão ao Programa de Teletrabalho	Promover o teletrabalho para servidores do TJAM, promovendo flexibilidade, produtividade e equilíbrio entre vida profissional e pessoal.	SEGEp	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Curso de Habilitação; 2. Inscrição; 3. Análise e deferimento; 4. Publicação da Portaria; 5. Acompanhamento; 6. Avaliação periódica.	FIINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Gestão do Teletrabalho. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, acompanhamento processual e de sistema. PCs da SEGEp e legislação aplicada ao Teletrabalho.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.32	Adesão à flexibilização de horário - Portaria nº 2.778/2019	Permitir flexibilização de jornada aos servidores do TJAM, conforme Portaria nº 2.778/2019, otimizando conciliação de horários e bem-estar.	SEGEp	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Acordo entre servidores e gestores; 2. Requerimento; 3. Publicação da Portaria; 4. Trabalho será exercido no horário escolhido pelo servidor; 5. Acompanhamento.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Informações Funcionais da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Acompanhamento processual, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.33	Adesão ao horário especial para a Mãe Nutriz - Portaria nº 1.274/2020	Conceder horário especial a servidoras mães nutrizes do TJAM, conforme Portaria nº 1.274/2020, apoiando amamentação e retorno ao trabalho.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Solicitação de horário especial mediante declaração de aleitamento materno; 2.Análise e deferimento; 3.Publicação de Portaria; 4.Usufruto de carga horária de trabalho reduzida; 5.Monitoramento de cumprimento.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Informações Funcionais da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Acompanhamento processual, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.34	Programa de Gestão por competências: banco de talentos, seleção para cargos e comissionados e banco de talentos, seleções, funções gratificadas, progressão funcional e progressão na carreira e gratificação adicional de qualificação	Gerir competências dos servidores do TJAM por meio de banco de talentos, seleções, progressão funcional e gratificações por qualificação.	SEGEP	Maior/2025	Dezembro/2025	1.Inscrição do Servidor no banco de talentos disponível; 2.Solicitação de seleção interna pelos gestores das áreas administrativas e judiciais; 3.Triagem de inscrições pelo perfil da vaga; 4.Informações sobre Progressão de Carreira e Gratificação Adicional de Qualificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 8.
15.1.35	Programa de Gestão Por Competências: Entrevistas e orientação a Gestores	Orientar e capacitar gestores do TJAM na aplicação da gestão por competências, por meio de entrevistas estruturadas e suporte contínuo para seleção e desenvolvimento de equipes.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Demandas de orientações pelos gestores ou pela SEGEP; 2.Definição da abordagem; 3.Resolução do problema e/ou planejamento de ações de desenvolvimento.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 12.
15.1.36	Programa de Gestão por competências: Entrevistas de lotação, ou lotação, relotação ou integração de servidores	Realizar entrevistas estruturadas para avaliar competências e adequação de servidores em processos de lotação, relotação ou integração no TJAM, garantindo melhor desempenho e alinhamento institucional.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Acolhimento de novos ou antigos servidores para definição ou redefinição do local de trabalho; 2.Observação das competências e experiências profissionais; 3.Início ou reinício das atividades em nova lotação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 12.
15.1.37	Acompanhamento das Condições Especiais de Trabalho - Resolução nº 24/2023	Monitorar e assegurar o cumprimento das condições especiais de trabalho previstas na Resolução nº 24/2023, promovendo saúde, segurança e adaptação adequada dos servidores beneficiados.	SEGEP	Janeiro/2025	Outubro/2025	1.Análise dos processos formalizados de condição especial de trabalho; 2.Elaboração de minuta de portaria após autorização da Presidência e avaliação dos setores competentes; 3.Orientação dos servidores e gestores; 4.Acompanhamento periódico, inclusive da entrega de relatórios.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas e da Comissão de Serviço Social. INSTRUMENTAIS: Atendimentos remotos por Whatsapp, entrevistas presenciais, acompanhamento processual. PCs da SEGEP e legislação aplicada ao tema.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.38	Acompanhamento periódico de servidores que necessitam de adaptação de trabalho e à constante ao trabalho e às normas institucionais	Acompanhar periodicamente servidores que demandam adaptações contínuas ao ambiente de trabalho e às normas institucionais, garantindo inclusão, produtividade e bem-estar no exercício das funções no TJAM.	SEGEP	Janeiro, fevereiro, abril, julho, agosto, setembro, novembro, dezembro de 2025.		1. Rastreio de servidores que estão com problemas de saúde, ou de adaptação ao local de trabalho; 2. Orientações presenciais, por e-mail, telefone ou virtuais sobre pazos, procedimentos, etc; 3. Oferecer os encaminhamentos necessário e cobrar os resultados; 4. Acompanhamento periódico.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 8 ações.
15.1.39	Programa de Estágio: Orientação a supervisores de estágio	Capacitar e orientar supervisores de estágio para que exerçam sua função de forma mais eficaz.	SEGEP	Julho/2025	Dezembro/2025	1. Atendimentos presenciais e telefônicos; 2. Orientações sobre direitos e deveres dos estagiários aos supervisores; 3. Orientações sobre requisitos para vagas de estágio; 4. Integração de estagiários com deficiência, lotação e adaptação com a ajuda dos supervisores;	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Seção de Estágio e da Seção de Integração e Adaptação da DVPROVMP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por e-mail e Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP e ao Estágio.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 6 ações.
15.1.40	Programa de Estágio: Entrevistas de lotação, relotação ou integração	Realizar entrevistas estruturadas de lotação, relotação ou integração.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Atendimentos presenciais e telefônicos; 2. Orientações sobre direitos e deveres dos estagiários; 3. Marcação de entrevistas; 4. Oportunização de relotações; 5. Integração de estagiários com deficiência, lotação e adaptação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Seção de Estágio e da Seção de Integração e Adaptação da DVPROVMP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por e-mail e Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP e ao Estágio.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.41	Emeron Web	Oferecer capacitação a distância por meio da plataforma Emeron Web, promovendo a formação continuada e o desenvolvimento profissional de servidores e magistrados.	EJUD	Abril/2025		1) Seleção dos cursos disponíveis na plataforma 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Acompanhamento do aproveitamento dos cursistas 4) Certificação e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.42	Curso sobre redação oficial, português jurídico, atendimento ao público e linguagem simples	Capacitar servidores do TJAM em redação oficial, português jurídico, atendimento humanizado e uso de linguagem simples para comunicação eficaz.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do curso (módulos teóricos/práticos); 4. Exercícios e simulações; 5. Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. Oferta realizada no AVA. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Certificação institucional emitida pela EJUD.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 9.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
SEGEP - Secretaria de Gestão de Pessoas

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.43	Dia 26 - dia Nacional de combate a prevenção da Hanseníase	Conscientizar servidores e magistrados sobre a prevenção e o combate à hanseníase, em alusão ao Dia Nacional de Combate à Hanseníase.	SE SIS	Janeiro/2025		1) Elaboração de materiais informativos sobre a hanseníase.2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM.3) Orientação sobre sinais, sintomas e busca por atendimento. 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.44	Incentivo aos servidores para uso do Gympass como ferramenta de construção de saúde e qualidade de vida-	Incentivar a prática de atividades físicas entre os servidores por meio do programa Gympass, promovendo saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	REEDUCAR	Janeiro, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro2025		1) Divulgação do programa Gympass e seus benefícios. 2) Orientação sobre formas de adesão e utilização. 3) Acompanhamento do número de adesões. 4) Avaliação da satisfação dos participantes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000000929-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 10 ações.
15.1.45	Workshop Projudi OAB: 10/02/2025	Capacitar os operadores do Direito no uso do sistema Projudi, promovendo a integração entre o TJAM e a comunidade jurídica externa.	EJUD	Fevereiro/2025		1) Definição da programação e conteúdo do workshop 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do workshop com demonstrações práticas 4) Avaliação dos participantes e coleta de feedback.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00.
15.1.46	Dia 04 /02 -Dia Mundial de Combate ao Câncer	Conscientizar servidores e magistrados sobre a prevenção ao câncer, em alusão ao Dia Mundial de Combate ao Câncer.	SE SIS	Fevereiro/2025		1) Elaboração de material informativo sobre prevenção 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Orientação sobre exames preventivos e hábitos saudáveis 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.47	Dia 28 /02 - Dia Mundial de Combate a LER/DORT	Conscientizar os servidores sobre a prevenção de Lesões por Esforço Repetitivo (LER) e Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT), promovendo a ergonomia no ambiente laboral.	SE SIS	Fevereiro/2025		1) Elaboração de materiais educativos sobre LER/DORT 2) Divulgação de orientações ergonômicas 3) Incentivo a pausas laborais e exercícios de alongamento 4) Avaliação e registro da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM.
SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde.
REEDUCAR - Projeto Reeducar.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.48	Vacinação – Hepatite B, Febre Amarela, Tríplice Viral, Influenza , Covid 19, Difteria e Tétano.	Promover campanha de vacinação no ambiente de trabalho, garantindo acesso a vacinas essenciais e fortalecendo a proteção à saúde dos servidores.	SE SIS	Fevereiro/2025		1) Articulação com unidades de saúde para oferta de vacinas 2) Divulgação do calendário vacinal e datas da campanha 3) Realização da vacinação na sede do TJAM 4) Registro dos dados e avaliação da cobertura vacinal.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Equipe de enfermagem qualificada, responsável pela triagem técnica, aplicação das doses e orientações pós-vacina, com apoio administrativo para registro e controle de fluxo de servidores e magistrados. INSTRUMENTAIS: Postos de vacinação equipados com câmaras de conservação térmica (cadeia de frio), materiais de aplicação descartáveis e infraestrutura de apoio para garantir segurança, higiene e atendimento individualizado.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.49	Realização de Campanha de Vacinação 50+	Promover a vacinação de servidores com 50 anos ou mais, visando à prevenção de doenças e à promoção da saúde no ambiente de trabalho.	CAPJAPI	Fevereiro/2025		1) Articulação com órgãos de saúde para disponibilização de vacinas 2) Divulgação da campanha entre o público-alvo 3) Realização da vacinação nas dependências do TJAM 4) Registro dos vacinados e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00 HUMANOS: Ação coordenada pelo Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa Idosa, com execução técnica da SESIS (Secretaria de Serviços Integrados de Saúde) para triagem, aplicação das doses e orientações. INSTRUMENTAIS: Vacinas disponibilizadas pela Prefeitura de Manaus, com suporte logístico da SESIS para conservação térmica (cadeia de frio), insumos de aplicação e infraestrutura para atendimento seguro aos servidores 50+.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.50	Divulgação da Cartilha de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação	Divulgar a Cartilha de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação, promovendo a conscientização e o combate a práticas discriminatórias no ambiente de trabalho do TJAM.	CPEAMSD	Fevereiro/2025		1) Revisão e atualização do conteúdo da cartilha 2) Distribuição digital nos canais de comunicação interna 3) Realização de ações de sensibilização junto às unidades 4) Avaliação do alcance da divulgação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.51	Palestra “O Impacto da Sobrecarga Mental na Saúde da Mulher”	Promover a reflexão sobre o impacto da sobrecarga mental na saúde da mulher, sensibilizando servidores e magistrados para a prevenção e o acolhimento no ambiente de trabalho.	CPFPJ	Março/2025		1) Planejamento da palestra e seleção do(a) palestrante 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização da palestra com espaço para debate 4) Avaliação da atividade e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
CAPJAPI - Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa Idosa
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau
CPFPJ - Comitê de Participação Feminina no PJ

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.52	Treinamento de Conscientização sobre LGPD	Capacitar servidores e magistrados sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), promovendo a conformidade institucional e a proteção das informações tratadas pelo TJAM.	EJUD	Março e Abril/2025		1) Elaboração do conteúdo programático do treinamento 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do treinamento com estudos de caso 4) Avaliação do aproveitamento e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações.
15.1.53	Treinamento sobre mapeamento de Dados	Capacitar servidores para o mapeamento de dados pessoais tratados pelo TJAM, em conformidade com a LGPD, fortalecendo a governança de dados institucional.	EJUD	Março/2025		1) Definição do escopo e conteúdo do treinamento 2) Inscrição dos servidores das áreas envolvidas 3) Realização do treinamento com exercícios práticos de mapeamento 4) Elaboração de relatório de dados mapeados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.54	Assessorias de Gabinetes Cíveis de Justiça Restaurativa do TJAM	Implementar práticas de Justiça Restaurativa nas assessorias de gabinetes cíveis do TJAM, promovendo a resolução consensual e humanizada de conflitos.	EJUD	Março/2025		1) Planejamento das atividades restaurativas nos gabinetes 2) Capacitação dos servidores envolvidos 3) Implementação dos círculos restaurativos 4) Acompanhamento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.55	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do Tjam (turma 05)	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 05) aptos a conduzir práticas restaurativas no âmbito do TJAM, ampliando a rede de profissionais qualificados.	EJUD	Março/2025		1) Seleção dos participantes 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.56	Curso Cidadania Sustentável e Acessível no Tjam nas escolas	Promover a educação em cidadania sustentável e acessibilidade por meio de ações educativas do TJAM nas escolas, sensibilizando estudantes para direitos e deveres.	EJUD	Março/2025		1) Seleção das escolas participantes 2) Elaboração do material didático 3) Realização das atividades educativas nas escolas 4) Avaliação do impacto e relatório final.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.57	Visita de Conscientização ao Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Resende	Promover visita de conscientização ao Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Resende, sensibilizando a comunidade sobre o funcionamento e os serviços do Poder Judiciário.	CPEAMSD	Junho/2025		1) Planejamento da visita e articulação com o fórum 2) Definição do roteiro e materiais de apoio 3) Realização da visita guiada 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.58	Dia Internacional da Mulher 08 de Março	Celebrar o Dia Internacional da Mulher com ações de valorização e conscientização sobre os direitos das mulheres no âmbito do TJAM.	SEIS	Março/2025		1) Planejamento das ações comemorativas 2) Produção e divulgação de materiais alusivos à data 3) Realização de eventos ou homenagens 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.59	24 -Dia Mundial de Combate a Tuberculose	Conscientizar servidores e magistrados sobre a prevenção e o combate à tuberculose, em alusão ao Dia Mundial de Combate à Tuberculose.	SEIS	Março/2025		1) Elaboração de materiais informativos 2) Divulgação nos canais de comunicação interna 3) Orientação sobre sinais, sintomas e busca por tratamento 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.60	Acessibilidade no TJAM: TJAM nas escolas (Tefé)	Promover ações de educação em acessibilidade e inclusão nas escolas de Tefé, ampliando a presença do TJAM no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Articulação com as escolas da comarca de Tefé 2) Elaboração do material didático 3) Realização das atividades educativas 4) Registro e avaliação do impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.61	Cidadania Sustentável e Acessível: TJAM nas escolas (Tefé)	Promover ações de cidadania sustentável e acessibilidade nas escolas de Tefé, ampliando a presença do TJAM no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Articulação com as escolas da comarca de Tefé 2) Elaboração do material didático 3) Realização das atividades educativas 4) Registro e avaliação do impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.62	Campanha "24 horas pelo Glaucoma" - em parceria com o Conselho Brasileiro de Oftalmologia (CBO),	Promover a prevenção e o diagnóstico precoce do glaucoma por meio da campanha '24 Horas pelo Glaucoma', em parceria com o Conselho Brasileiro de Oftalmologia.	SEIS	Maio/2025		1) Articulação com o Conselho Brasileiro de Oftalmologia 2) Divulgação da campanha e agendamento de atendimentos 3) Realização de exames preventivos e orientações 4) Registro dos atendimentos e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Profissionais de saúde parceiros do Conselho Brasileiro de Oftalmologia (CBO) para a realização de exames, com apoio das equipes internas do TJAM na articulação e gestão do fluxo de atendimentos. INSTRUMENTAIS: Equipamentos oftalmológicos especializados para diagnóstico precoce, materiais informativos da campanha e infraestrutura física para a realização dos exames preventivos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.63	Curso: Parentalidades em perspectiva: direitos, vínculos e desafios contemporâneos (1)	Promover a reflexão sobre parentalidades contemporâneas no contexto jurídico, abordando direitos, vínculos familiares e desafios atuais.	EJUD	Novembro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático. 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com debates e estudos de caso. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.64	Semana Nacional da Saúde – Realizada a Feira de Saúde nos dias 9,10 e 11 de abril, com ações presenciais na Sede do TJAM	Promover ações integradas de saúde e bem-estar por meio da Feira de Saúde, oferecendo atendimentos, orientações e exames preventivos aos servidores.	SE SIS	Abril/2025		1) Planejamento da Feira de Saúde e articulação com parceiros 2) Divulgação do evento e das ações disponíveis 3) Realização da Feira com atendimentos presenciais na sede do TJAM 4) Registro das ações realizadas e avaliação de satisfação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Espaço físico na Sede do TJAM, materiais médicos para exames básicos, infraestrutura de stands e sistemas internos para divulgação e registro de atendimentos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.65	Dia 07- Dia Mundial da Saúde	Celebrar o Dia Mundial da Saúde com ações de conscientização e promoção de hábitos saudáveis entre os servidores do TJAM.	SE SIS	Abril/2025		1) Elaboração de materiais informativos alusivos à data 2) Divulgação nos canais de comunicação interna 3) Realização de atividades de promoção à saúde 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.66	Divulgação das Parcerias TJAM	Divulgar as parcerias firmadas pelo TJAM, ampliando o conhecimento dos servidores sobre os benefícios e convênios disponíveis para qualidade de vida.	SLS/DVIAS	Abril, Junho e Dezembro/2025		1) Levantamento atualizado das parcerias vigentes 2) Produção de materiais de divulgação 3) Publicação nos canais de comunicação interna 4) Monitoramento do alcance.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações.
15.1.67	Enfrentamento à Misoginia no Ambiente de Trabalho	Promover a conscientização e o enfrentamento à misoginia no ambiente de trabalho do TJAM, contribuindo para um espaço institucional mais respeitoso e igualitário.	CPFPJ	Abril/2025		1) Planejamento da ação de conscientização 2) Produção e divulgação de materiais informativos 3) Realização de atividade educativa (palestra, roda de conversa) 4) Avaliação e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Materiais informativos digitais/impressos, infraestrutura tecnológica (sistemas internos e internet) e espaço físico para a realização de palestras ou rodas de conversa.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.68	Minicurso: gestão de Rotinas Administrativas	Capacitar servidores em boas práticas de gestão de rotinas administrativas, promovendo a eficiência e a organização dos processos de trabalho no TJAM.	EJUD	Maio/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do minicurso com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.69	Curso de Formação Inicial de Estagiários - turma 03	Capacitar os novos estagiários do TJAM por meio do Curso de Formação Inicial (Turma 03), assegurando a integração institucional e o desenvolvimento de competências básicas.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento do conteúdo programático e cronograma 2) Inscrição dos estagiários aprovados 3) Realização do curso com módulos teóricos e práticos 4) Avaliação de aproveitamento e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
CPFPJ - Comitê de Participação Feminina no PJ
DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável
SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.70	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM(turma 06) Itacoatiara	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 06) na comarca de Itacoatiara, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.71	Curso PROJUDI Armas e Bens	Capacitar os servidores no módulo de Armas e Bens do sistema Projudi, assegurando o controle eficiente de bens apreendidos e a conformidade normativa.	EJUD	Maio/2025		1) Elaboração do conteúdo programático do curso 2) Inscrição dos servidores das unidades envolvidas 3) Realização do curso com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação dos participantes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.72	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM(turma 06) Itacoatiara	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 06) na comarca de Itacoatiara, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.73	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Silves)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Silves, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.74	Webinário: Respeito e Ética no Trabalho: Construindo Relações Saudáveis no Poder Judiciário	Promover a reflexão sobre respeito e ética no ambiente de trabalho do Poder Judiciário, contribuindo para a construção de relações saudáveis e produtivas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.75	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM(turma 07) Lábrea	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 07) na comarca de Lábrea, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.16. Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.76	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Manacapuru)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Manacapuru, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.77	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Novo Airão)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Novo Airão, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.78	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Nova Olinda do Norte)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Nova Olinda do Norte, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.79	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Urucará)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Urucará, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.80	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Careiro da Várzea)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Careiro da Várzea, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.81	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Autazes)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Autazes, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM

6.16.2 Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.82	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Novo Aripuanã)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Novo Aripuanã, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.83	Dia Nacional de Combate ao Assédio no Trabalho	Promover a conscientização sobre o combate ao assédio no ambiente de trabalho, em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Assédio, reforçando as políticas institucionais do TJAM.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento das ações de conscientização 2) Produção e divulgação de materiais informativos 3) Realização de atividade educativa 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.84	Webinário - Respeito e ética no trabalho: construindo relações saudáveis no Poder Judiciário	Promover a reflexão sobre respeito e ética no ambiente de trabalho do Poder Judiciário, contribuindo para a construção de relações saudáveis e produtivas.	ESMAM	Maio/2025		1) Definição da temática e dos palestrantes 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário com debate aberto 4) Avaliação e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.85	Webinário - Juízas Mães.	Promover a reflexão sobre os desafios da magistratura feminina e a conciliação entre carreira e maternidade, por meio do Webinário Juízas Mães.	ESMAM	Maio/2025		1) Definição da temática e dos painelistas 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário com debate aberto 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.86	Encenação teatral “Silêncios Cortantes”	Sensibilizar servidores e magistrados sobre as consequências da violência doméstica por meio da encenação teatral 'Silêncios Cortantes', promovendo a reflexão e o acolhimento.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Articulação com o grupo teatral e definição de logística 2) Divulgação do evento 3) Realização da encenação seguida de debate 4) Avaliação do impacto e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.87	Curso Autoinstrucional de Políticas de Prevenção e de Enfrentamento do Assédio Moral, Sexual e Discriminação	Capacitar servidores e magistrados sobre políticas de prevenção e enfrentamento ao assédio moral, sexual e à discriminação, por meio de curso autoinstrucional.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Acompanhamento do progresso dos cursistas 4) Certificação dos concluintes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau
ESMAM - Escola de Magistratura do Amazonas

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.88	Campanha Digital “Comunicação como Ferramenta de Prevenção	Promover a comunicação como instrumento de prevenção e promoção da saúde, por meio de campanha digital voltada aos servidores do TJAM.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento da campanha digital e produção de conteúdos 2) Publicação nos canais de comunicação interna 3) Monitoramento do engajamento e alcance 4) Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.89	Pesquisa Interna sobre Assédio e Discriminação no Ambiente de Trabalho do TJAM	Realizar pesquisa interna para mapear a percepção dos servidores sobre assédio e discriminação no ambiente de trabalho do TJAM, subsidiando a formulação de políticas de prevenção.	CPEAMSD	Junho/2025		1) Elaboração do instrumento de pesquisa 2) Divulgação e aplicação junto aos servidores 3) Tabulação e análise dos dados 4) Elaboração de relatório com recomendações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.90	Sistema e-PrecWeb	Capacitar servidores no uso do sistema e-PrecWeb para gestão de precatórios, promovendo a modernização e a eficiência no pagamento de precatórios judiciais.	EJUD	Junho/2025		1) Definição do conteúdo programático 2) Inscrição dos servidores das unidades envolvidas 3) Realização do treinamento com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.91	Mesa Redonda: Combate à Violação dos Dos Direitos da Pessoa Idosa	Promover o debate sobre a proteção dos direitos da pessoa idosa, conscientizando servidores e a comunidade sobre o combate à violação de direitos.	EJUD	Junho/2025		1) Planejamento da mesa redonda e seleção dos debatedores 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do evento com debate aberto 4) Elaboração de relatório e encaminhamentos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.92	Introdução à Perícia Psicossocial	Capacitar profissionais na área de perícia psicossocial, promovendo a qualificação técnica para a elaboração de laudos e pareceres no âmbito judiciário.	EJUD	Junho/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Inscrição dos profissionais da área 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.93	Campanha Julho amarelo- Mês de luta contra as hepatites virais	Promover a conscientização sobre a prevenção das hepatites virais, em alusão ao Julho Amarelo, incentivando a testagem e o tratamento precoce.	SE SIS	Julho/2025		1) Produção de materiais informativos sobre hepatites virais 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Incentivo à realização de testes rápidos 4) Registro e avaliação da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau
SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.94	Webinário Eficiência em Ação: Boas Práticas para Alta Performance: 01/07/2025	Capacitar servidores em boas práticas para alta performance, promovendo a eficiência e a produtividade no serviço público judiciário.	EJUD	Julho/2025		1) Definição do conteúdo e palestrantes 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.95	Oficina prática: Elaboração de Procedimentos e Fluxogramas com uso do Bizagi.: 01 a 10/07/2025	Capacitar servidores na elaboração de procedimentos e fluxogramas utilizando a ferramenta Bizagi, promovendo a padronização e a melhoria de processos de trabalho.	EJUD	Julho/2025		1) Preparação do ambiente e materiais da oficina 2) Inscrição dos participantes 3) Realização da oficina prática com exercícios no Bizagi 4) Avaliação dos resultados e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.96	Oficina prática: Elaboração de Procedimentos e Fluxogramas com uso do Bizagi: 18 a 25/07/2025	Capacitar servidores na elaboração de procedimentos e fluxogramas utilizando a ferramenta Bizagi, promovendo a padronização e a melhoria de processos de trabalho.	EJUD	Julho/2025		1) Preparação do ambiente e materiais da oficina 2) Inscrição dos participantes 3) Realização da oficina prática com exercícios no Bizagi 4) Avaliação dos resultados e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.97	Workshop de Metas e Objetivos: Clareza e Propósito no Serviço Público: 10 e 11/07/2025	Promover a definição de metas e objetivos com clareza e propósito, contribuindo para o alinhamento estratégico e a motivação dos servidores do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Planejamento do workshop e seleção do facilitador 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do workshop com atividades práticas 4) Avaliação e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.98	Curso Básico de Inteligência e Segurança Institucional: 14 a 25/07/2025	Capacitar servidores em fundamentos de inteligência e segurança institucional, fortalecendo a proteção de pessoas, informações e instalações do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Seleção e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com módulos teóricos e práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.99	Gestão de Conflitos no Atendimento ao Público: 15 e 16/07/2025	Capacitar servidores em técnicas de gestão de conflitos no atendimento ao público, promovendo a qualidade e a humanização dos serviços prestados pelo TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com simulações práticas 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.16.2 Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.100	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025- II Etapa- (Rio Preto da Eva): 14 e 15/07/2025	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (II Etapa) à comarca de Rio Preto da Eva, promovendo boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Julho/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.101	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025- II Etapa- (Presidente Figueiredo): 16 e 17/07/2025	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (II Etapa) à comarca de Presidente Figueiredo, promovendo boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Julho/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.102	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM (Turma 09)-(São Gabriel da Cachoeira): 21 a 25/07/2025	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 09) na comarca de São Gabriel da Cachoeira, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Julho/2025		1) Seleção dos participantes da comarca 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.103	Gestão de Riscos Institucionais: 22/07/2025	Capacitar servidores e gestores em gestão de riscos institucionais, promovendo a identificação, análise e tratamento de riscos no âmbito do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Definição do conteúdo e metodologia 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.104	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência (Turma B) : 11 a 25/07/2025	Formar brigada de incêndio e emergência (Turma B), capacitando servidores para atuação em situações de emergência nas dependências do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Seleção dos participantes 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação 4) Avaliação e certificação dos brigadistas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.105	Qualidade no atendimento aplicada ao serviço público	Capacitar servidores em técnicas de qualidade no atendimento ao público, promovendo a excelência na prestação de serviços pelo TJAM.	EJUD	Agosto/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.16.2 Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.106	Gestão de equipes híbridas: Práticas E ferramentas	Capacitar gestores para a liderança de equipes híbridas, com práticas e ferramentas para o gerenciamento eficiente de servidores presenciais e remotos.	EJUD	Agosto/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com dinâmicas e estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.107	1º Encontro da rede amazonense de proteção de dados	Promover o debate sobre proteção de dados pessoais no âmbito do Poder Judiciário amazônico, por meio do 1º Encontro da Rede Amazonense de Proteção de Dados.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento do evento e articulação com instituições parceiras 2) Definição da programação e palestrantes 3) Divulgação e realização do encontro 4) Elaboração de relatório e encaminhamentos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.108	Treinamento Saeweb	Capacitar servidores no uso do sistema Saeweb, promovendo a modernização e eficiência dos processos administrativos do TJAM.	EJUD	Agosto/2025		1) Definição do conteúdo do treinamento 2) Inscrição dos servidores 3) Realização do treinamento com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.109	Encontro Direito e Literatura A arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro	Promover a interdisciplinaridade entre Direito e Literatura por meio do encontro 'A Arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro', enriquecendo a formação humanística.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento do encontro e seleção do mediador 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do encontro com debate 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.110	Setembro Amarelo – Prevenção e Acolhimento (Vídeo TJAM Mulher)	Divulgar conteúdo audiovisual de prevenção e acolhimento em saúde mental, no contexto do Setembro Amarelo, sensibilizando servidores e magistrados.	CPFPJ	Setembro/2025		1) Produção do vídeo institucional sobre prevenção e acolhimento 2) Divulgação nos canais de comunicação e redes sociais do TJAM 3) Monitoramento do alcance e engajamento 4) Registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.111	Roda de Conversa “Prevenção e Acolhimento: Saúde Mental em Foco”	Promover a reflexão e o acolhimento em saúde mental por meio de roda de conversa, sensibilizando servidores sobre prevenção e cuidado.	CPFPJ	Setembro/2025		1) Planejamento da roda de conversa e seleção do facilitador 2) Divulgação e inscrição 3) Realização da atividade com espaço de escuta 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM.
CPFPJ - Comitê de Participação Feminina no PJ.
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas.

6.16.2 Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO cronograma	DATA DE TÉRMINO cronograma	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.112	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Itacoatiara)	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Itacoatiara, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.113	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Santo Antônio do Içá)	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Santo Antônio do Içá, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.114	Gestão de equipes híbridas: Práticas E ferramentas	Capacitar gestores para a liderança de equipes híbridas, com práticas e ferramentas para o gerenciamento eficiente de servidores presenciais e remotos.	EJUD	Setembro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com dinâmicas e estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.115	Divulgação do Card Vamos falar sobre vida e cuidado no TJAM - Setembro Amarelo/2025	Promover a reflexão sobre valorização da vida e cuidado em saúde mental por meio de peças de comunicação digital alusivas ao Setembro Amarelo.	CPEAMSD	Setembro/2025		1) Criação do card de divulgação 2) Publicação nos canais de comunicação do TJAM 3) Monitoramento do alcance da divulgação 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.116	Campanha: Dia Nacional de Combate ao Fumo, promovida pelo setor médico em combate ao tabagismo	Conscientizar os servidores sobre os riscos do tabagismo e promover a cessação do hábito de fumar, em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Fumo.	SE SIS	Setembro/2025		1) Elaboração de materiais educativos pelo setor médico 2) Divulgação nos canais de comunicação interna 3) Orientação sobre programas de apoio à cessação 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.117	Prevenção e Acolhimento: Saúde Mental em Foco”	Promover a reflexão e o acolhimento em saúde mental por meio de atividades de prevenção e cuidado, sensibilizando servidores e magistrados.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento da atividade 2) Divulgação e inscrição 3) Realização com espaço de escuta e acolhimento 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau

6.16.2 Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO [cronograma]	DATA DE TÉRMINO [cronograma]	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
151.118	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Boa Vista do Ramos):	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Boa Vista do Ramos, promovendo a disseminação de boas práticas judiciais no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
151.119	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Humaitá):	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Humaitá, promovendo a disseminação de boas práticas judiciais no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
151.120	Webinário privacidade e segurança de dados nas rotinas das varas:	Conscientizar servidores sobre boas práticas de privacidade e segurança de dados nas rotinas das varas judiciais, promovendo a conformidade com a LGPD.	EJUD	Setembro/2025		1) Definição do conteúdo e palestrantes 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário com estudos de caso 4) Avaliação e certificação dos participantes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.121	Projeto de Interiorização Prêmio e Qualidade CNJ e TJAM 2025- II Etapa. (Boa Vista do Ramos)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (II Etapa) à comarca de Boa Vista do Ramos, promovendo boas práticas judiciais no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.122	Reunião sobre Saúde Mental	Realizar reunião institucional para debater estratégias de promoção da saúde mental e prevenção de adoecimento psicológico entre servidores e magistrados.	GMF	Outubro/2025		1) Definição da pauta e dos participantes 2) Convocação e realização da reunião 3) Deliberação sobre ações e encaminhamentos 4) Registro e acompanhamento das deliberações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.123	Encontro Direito e Literatura A arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro:	Promover a interdisciplinaridade entre Direito e Literatura por meio do encontro 'A Arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro', enriquecendo a formação humanística.	ESMAM	Outubro/2025		1) Planejamento do encontro e seleção do mediador 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do encontro com debate 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas
GMF - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário

6.16.2 Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.124	Instauração do Processo de Execução Penal e SEEU:21 e 22/10/2025	Capacitar servidores na instauração do processo de execução penal e na utilização do SEEU, promovendo a eficiência na gestão da execução penal.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Inscrição dos servidores das varas de execução penal 3) Realização do curso com demonstrações práticas 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.125	Curso: A linguagem como barreira e como ponte: fundamentos do direito à informação no sistema de justiça: 22/10/2025	Promover a reflexão sobre a linguagem como instrumento de acesso à Justiça, capacitando servidores sobre o direito à informação no sistema de justiça.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.126	Oficina de Conciliação/Mediação: Fundamentos básicos para a semana Nacional de Conciliação (Família): 30/10/2025	Capacitar conciliadores e mediadores nos fundamentos básicos para atuação na Semana Nacional de Conciliação (Família), promovendo a resolução consensual de conflitos.	EJUD	Outubro/2025		1) Definição do conteúdo e facilitadores 2) Inscrição dos conciliadores e mediadores 3) Realização da oficina com simulações 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.127	Oficina de Conciliação/Mediação: Fundamentos básicos para a semana Nacional de Conciliação (Cível): 31/10/2025	Capacitar conciliadores e mediadores nos fundamentos básicos para atuação na Semana Nacional de Conciliação (Cível), promovendo a resolução consensual de conflitos.	EJUD	Outubro/2025		1) Definição do conteúdo e facilitadores 2) Inscrição dos conciliadores e mediadores 3) Realização da oficina com simulações 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.128	Curso: Comunicação pública e inovação institucional: experiências em linguagem simples: 29/10/2025	Promover a inovação na comunicação pública institucional por meio de experiências em linguagem simples, contribuindo para a transparência e acessibilidade do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com apresentação de cases 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.129	Divulgação do Dia Mundial da Saúde Mental	Promover a conscientização sobre saúde mental no ambiente de trabalho, em alusão ao Dia Mundial da Saúde Mental, incentivando o cuidado e a prevenção.	CPEAMSD	Outubro/2025		1) Produção de material informativo sobre saúde mental 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Orientação sobre serviços de apoio disponíveis 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau

6.16.2 Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.130	Curso de Formação de Mediadores e Conciliadores Judiciais: 01 e 03/10/2025	Formar mediadores e conciliadores judiciais qualificados, ampliando a capacidade de resolução consensual de conflitos no âmbito do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Seleção dos participantes 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Estágio supervisionado 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.131	II Congresso de Pesquisa Judiciária do TJAM/ Cerimônia de Diplomação da Especialização MBA em Acesso à Justiça e Prestação Jurisdicional na Amazônia : 07 e 08/10/2025	Promover a pesquisa judiciária e celebrar a formação acadêmica por meio do II Congresso de Pesquisa Judiciária e da Cerimônia de Diplomação da Especialização MBA em Acesso à Justiça.	EJUD	Outubro/2025		1) Planejamento do congresso e cerimônia 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do evento com apresentações e diplomação 4) Publicação dos anais e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.132	Capacitação ponto de inclusão digital - PID: 07 e 08/10/2025	Capacitar servidores para operação do Ponto de Inclusão Digital (PID), ampliando o acesso da população aos serviços digitais do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Inscrição dos servidores 3) Realização da capacitação prática 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.133	Webinário: Retenções Fiscais e Emissão de Alvarás: 09/10/2025	Capacitar servidores em retenções fiscais e emissão de alvarás, promovendo a conformidade fiscal e a eficiência nos procedimentos financeiros.	EJUD	Outubro/2025		1) Definição do conteúdo e palestrantes 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do webinário com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.134	Curso: Fundamentos e princípios da linguagem simples: entre o técnico e o acessível: 20/10/2025	Capacitar servidores nos fundamentos e princípios da linguagem simples, promovendo a acessibilidade da comunicação institucional do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.135	Campanha 24 horas pelo diabetes - visa alertar a população sobre a importância do diagnóstico e tratamento precoces desta doença.	Conscientizar os servidores sobre a prevenção de Lesões por Esforço Repetitivo (LER) e Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT), promovendo a ergonomia no ambiente laboral.	SE SIS	Novembro/2025		1) Elaboração de materiais educativos sobre LER/DORT 2) Divulgação de orientações ergonômicas 3) Incentivo a pausas laborais e exercícios de alongamento 4) Avaliação e registro da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	TAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.136	Campanha de Saúde Bucal - "Saúde Bucal é Saúde Integral". Campanha voltada a conscientizar sobre a importância dos cuidados com a saúde bucal.	Promover a conscientização sobre a importância da saúde bucal como componente da saúde integral, por meio da campanha 'Saúde Bucal é Saúde Integral'.	SE SIS	Novembro/2025		1) Produção de materiais educativos sobre saúde bucal 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Orientação sobre cuidados preventivos e tratamentos odontológicos 4) Registro e avaliação da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.137	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Urucará	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Urucará, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.138	Curso: Parentalidades em perspectiva: direitos, vínculos e desafios contemporâneos (2)	Promover a reflexão sobre parentalidades contemporâneas no contexto jurídico, abordando direitos, vínculos familiares e desafios atuais.	EJUD	Novembro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático. 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com debates e estudos de caso. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.139	Assessoria Gabinetes Cíveis Segundo Grau	Promover a capacitação e o suporte técnico às assessorias de gabinetes cíveis do Segundo Grau, otimizando os fluxos de trabalho e a tramitação processual.	EJUD	Novembro/2025		1) Levantamento das demandas das assessorias. 2) Planejamento das ações de suporte. 3) Realização de treinamentos e orientações. 4) Acompanhamento e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.140	Curso: Laboratório de escrita em linguagem simples	Capacitar servidores na escrita em linguagem simples por meio de oficina prática, promovendo a clareza e acessibilidade dos documentos institucionais.	EJUD	Novembro/2025		1) Elaboração do conteúdo e materiais da oficina. 2) Divulgação e inscrição 3) Realização da oficina com exercícios de redação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.141	Divulgação da Cartilha da Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação do TJAM	Divulgar a Cartilha da Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação do TJAM, reforçando a cultura de respeito e integridade no ambiente institucional.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Revisão e atualização do conteúdo da cartilha. 2) Distribuição digital nos canais de comunicação interna. 3) Realização de ações de sensibilização junto às unidades. 4) Avaliação do alcance da divulgação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau
SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde

6.16.2 Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.142	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: São Sebastião do Uatumã	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de São Sebastião do Uatumã, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.143	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Itapiranga	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Itapiranga, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.144	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Silves	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Silves, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.145	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Itacoatiara	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Itacoatiara, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.146	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Rio Preto da Eva	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Rio Preto da Eva, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.147	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Manaquiri	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Manaquiri, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.16.2 Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.148	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Careiro Castanho	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Careiro Castanho, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.149	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Autazes	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Autazes, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.150	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Careiro da Várzea	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Careiro da Várzea, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.151	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Manacapuru	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Manacapuru, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.152	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Iranduba	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Iranduba, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM

6.16.2 Qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES DE 2025

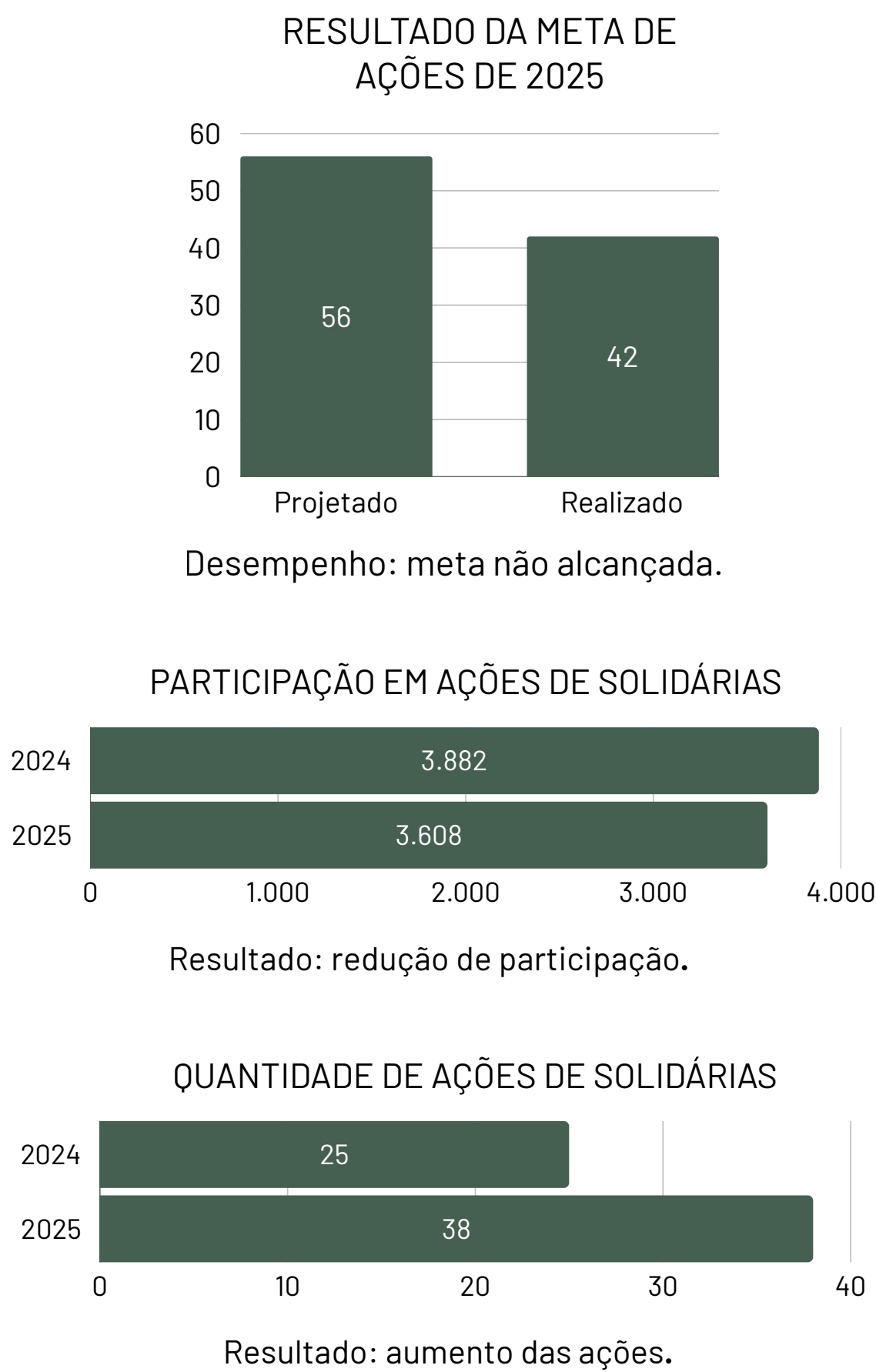
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.153	Divulgação do Dia Internacional dos Direitos Humanos	Divulgar o Dia Internacional dos Direitos Humanos, promovendo a conscientização sobre a importância da proteção dos direitos fundamentais no âmbito do TJAM.	CPEAMSD	Dezembro/2025		1) Produção de materiais informativos alusivos à data. 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM. 3) Realização de atividade de conscientização. 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.154	Encerramento do Ano letivo “O poder da ação e da inteligência emocional na construção de um novo ano”.	Promover o encerramento do ano letivo com reflexão sobre o poder da ação e da inteligência emocional, motivando servidores para a construção de um novo ano.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento do evento de encerramento. 2) Seleção do palestrante e definição da programação. 3) Realização do evento com dinâmicas e reflexões 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau

6.16.3. Participação em Ações Solidárias

6.16.4. Quantidade de Ações Solidárias

INDICADOR E META		
Indicadores	Quantidade de ações solidárias.	
	Participação em ações solidárias.	
Meta	Aumentar a quantidade de ações solidárias em 2% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, com a colaboração de outros setores.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
Resultados realizados	2024	2025
Quantidade de ações solidárias	25	38
Participação em ações solidárias	3.882	3.608
Meta	Projetado 2025	Realizado 2025
Aumentar a quantidade de ações solidárias em 2% no ano de 2025	56	38



6.16.3. Participação em Ações Solidárias

6.16.4. Quantidade de Ações Solidárias

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

As Ações Solidárias integram o eixo de Qualidade de Vida no Trabalho monitorado no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021. Esse eixo contempla indicadores relacionados tanto à participação dos servidores e colaboradores quanto ao quantitativo de iniciativas solidárias promovidas ou apoiadas pelo Tribunal.

O indicador Participação em ações solidárias mensura o número de participações dos servidores e colaboradores em iniciativas de cunho social. Para esse indicador, não houve meta quantitativa específica, tendo sido estabelecida meta apenas para o aumento da quantidade de ações realizadas, conforme o indicador subsequente.

Em 2024, foram registradas 3.882 participações em ações solidárias. Já em 2025, o quantitativo foi de 3.608 participações, representando uma redução de 274 participações em relação ao exercício anterior. Apesar da diminuição observada, o resultado não caracteriza descumprimento de meta, uma vez que não havia objetivo quantitativo previamente definido para esse indicador.

O indicador Quantidade de ações solidárias possui meta definida no Plano de Logística Sustentável 2021–2026, que prevê aumentar em 2% a quantidade de ações solidárias no ano de 2025.

Para o exercício de 2025, foi projetada a realização de 56 ações solidárias. Contudo, o resultado efetivamente alcançado foi de 38 ações, ficando 18 ações abaixo do quantitativo previsto. Em termos percentuais, isso representa uma redução aproximada de 32,14% em relação à projeção para o período $((56 - 38) \div 56 \times 100)$.

Ressalta-se, entretanto, que apesar de a meta projetada para 2025 não ter sido plenamente alcançada, o número de ações solidárias realizadas nesse exercício foi superior ao registrado em 2024, o que evidencia avanço institucional na temática social e demonstra a manutenção do compromisso do Tribunal com iniciativas de responsabilidade social.

De forma geral, os resultados indicam a necessidade de aperfeiçoamento do planejamento e da ampliação das estratégias de mobilização e engajamento, a fim de alinhar o quantitativo de ações solidárias às metas estabelecidas no PLS. Ainda assim, o crescimento do número de iniciativas em relação ao exercício anterior representa um indicador positivo de evolução, reforçando o papel do Tribunal de Justiça do Amazonas na promoção de ações solidárias e no fortalecimento da responsabilidade social institucional.

6.16.3. Participação em Ações Solidárias

6.16.4. Quantidade de Ações Solidárias

PLANO DE AÇÕES 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.1	Ação POP RUA – atendimentos médico e enfermagem a moradores de rua	Realizar atendimentos médicos e de enfermagem a moradores de rua na Ação POP RUA, promovendo saúde e acolhimento.	SE SIS	28/03/25	28/03/25	1. Organização; 2. Distribuição de itens pessoais, lanches, atendimento médicos e enfermagem; 3. Encerramento com registro dos atendimentos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da SESIS/SAIS, com atuação de profissionais de enfermagem e apoio médico nos atendimentos realizados, além do envolvimento de servidores voluntários para recolhimento de doações e distribuição de alimentos. A ação contou com o apoio do Comitê Interno de Apoio Judicial e Atenção às Pessoas em Situação de Rua, bem como com suporte institucional à Desembargadora Joana Meirelles, fortalecendo o caráter social e humanitário. INSTRUMENTAIS: Atendimentos em saúde, com materiais básicos para avaliação clínica e orientações, além da organização logística para recebimento de doações e distribuição de alimentos, garantindo suporte, dignidade e acolhimento à população atendida.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.2	Doação de Bonés	Promover a solidariedade institucional por meio da doação de bonés a pessoas em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a proteção e o bem-estar.	SLS/DVIAS	Outubro/2025		1. 1) Arrecadação de bonés entre servidores e colaboradores 2. 2) Organização e preparação dos itens para doação 3. 3) Entrega dos bonés aos beneficiários 4. 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: bonés, veículo.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.3	Campanha de arrecadação de tampinhas	Auxiliar instituições que cuidam que animais em situação de rua.	DVIAS E SLS	Junho e Novembro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação interna e pontos de coleta no TJAM; 3. Coleta de tampinhas plásticas; 4. Pesagem e entrega a ONG parceira; 5. Relatório final.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: tampinhas, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações.
15.2.4	Ação justiça solidária	Auxiliar cidades do interior do Estado do Amazonas que sofrem com a seca.	DVIAS E SLS	Setembro/2025	Outubro/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação interna para doações (alimentos, roupas, etc.); 3. Pontos de coleta no tribunal; 4. Triagem e encaminhamento das doações; 5. Encerramento com balanço.	FIINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.5	Doação de livros	Coleta, triagem e doação de livros à comunidade.	DVIAS E SLS	Abril/2025	Maiο/2025	1. Planejamento; 2. Campanha interna de arrecadação de livros; 3. Recebimento, triagem e catalogação; 4. Feira para doação; 5. Registro fotográfico e relatório final.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde

6.16.3. Participação em Ações Solidárias

6.16.4. Quantidade de Ações Solidárias

PLANO DE AÇÕES 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.6	Natal Pet Solidário: doação de ração, medicamentos e utensílios	Auxiliar instituições que cuidam que animais em situação de rua.	CACCA, DVIAS E SLS	Novembro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento pelo CACCA; 2. Divulgação da campanha natalina; 3. Coleta e triagem dos donativos; 4. Doação a instituições de acolhimento animal e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019708-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos, parceria com clínica veterinária.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.7	Ação de Vacinação: Seu pet com saúde e proteção	Contribuir com a saúde dos pets dos servidores do TJAM	CACCA, DVIAS E SLS	Novembro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento pelo Comitê de Atenção à Causa Animal; 2. Parceria com veterinários e divulgação; 3. Montagem de posto e aplicação de vacinas; 4. Encerramento com contagem de pets atendidos e certificados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019708-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Parceria com órgão de saúde.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações.
15.2.8	Campanha Restitua Amor: Se Renda à Infância	Promover a solidariedade e o acolhimento infantil por meio da Campanha Restitua Amor: Se Renda à Infância, arrecadando doações destinadas a crianças em situação de vulnerabilidade.	COIJ	Março/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Arrecadação de doações entre servidores e colaboradores 3) Organização e entrega das doações às instituições beneficiárias 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, emails.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.9	Ação humanitária de abordagem social as pessoas em situação de rua	Realizar ação humanitária de abordagem social às pessoas em situação de rua, promovendo acolhimento e encaminhamento a serviços de assistência social.	POPRUA	Fevereiro e Maio/2025		1) Planejamento da ação e articulação com parceiros institucionais 2) Mobilização de voluntários 3) Realização da abordagem social com oferta de serviços e orientações 4) Registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizada: 2 ações.
15.2.10	Campanha interna para arrecadação de roupas, calçados e cobertores	Promover a solidariedade institucional por meio de campanha interna de arrecadação de roupas, calçados e cobertores destinados a pessoas em situação de vulnerabilidade social.	POPRUA	Fevereiro/2025	Fevereiro/2025	1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades do tribunal 3) Recebimento, triagem e organização dos itens arrecadados 4) Entrega das doações às instituições beneficiárias e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.11	1º Doação de ração na ação Pop - Rua	Contribuir com a proteção animal por meio da doação de ração durante a ação Pop-Rua, promovendo o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Fevereiro/2025	Fevereiro/2025	1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Articulação com a equipe da ação Pop-Rua 3) Realização da entrega da ração durante a ação 4) Registro da doação e avaliação da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
POPRUA - Comitê de Atenção a Pessoas em Situação de Rua
CACCA - Comitê de atenção e cuidados à causa animal
COIJ - Cordenadoria da Infância e Juventude

6.16.3. Participação em Ações Solidárias

6.16.4. Quantidade de Ações Solidárias

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.12	2º Doação de ração na ação Pop - Rua	Contribuir com a proteção animal por meio da doação de ração durante a ação Pop-Rua, promovendo o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Março e Julho/2025		1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Articulação com a equipe da ação Pop-Rua 3) Realização da entrega da ração durante a ação 4) Registro da doação e avaliação da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.13	Feira de Livros Reutilizáveis	Promover o incentivo à leitura e a sustentabilidade por meio da Feira de Livros Reutilizáveis, disponibilizando obras para doação e troca entre servidores e a comunidade.	SLS/DVIAS	Março/2025		1) Arrecadação de livros usados entre servidores e colaboradores 2) Organização dos livros recebidos 3) Realização da feira com disponibilização dos livros ao público 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.14	Ação Social Humanitária as pessoas em situação de rua	Realizar ação social humanitária voltada às pessoas em situação de rua, promovendo acolhimento, orientação e encaminhamento a serviços de assistência social.	POPRUA	Março/2025		1) Planejamento da ação e articulação com parceiros institucionais 2) Mobilização de voluntários 3) Realização da ação com atendimento presencial e oferta de serviços 4) Registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.15	Ação solidária conjunta para ofertas de serviços à pessoas em situação de rua	Promover ação solidária conjunta para oferta de serviços às pessoas em situação de rua, ampliando o acesso a direitos e a assistência social.	POPRUA	Maio/2025		1) Articulação com órgãos e entidades parceiras 2) Planejamento dos serviços a serem ofertados 3) Realização da ação com atendimentos presenciais 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.16	Semana Mundial de Doação do Leite Materno.	Promover a conscientização sobre a importância da doação de leite materno, em alusão à Semana Mundial de Doação do Leite Materno, incentivando a solidariedade entre as servidoras.	COIJ	Maio/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais do TJAM 2) Articulação com bancos de leite humano 3) Realização de ações de conscientização e incentivo à doação 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
POPRUA - Comitê de Atenção a Pessoas em Situação de Rua
CACCA - Comitê de atenção e cuidados à causa animal
COIJ - Cordenadoria da Infância e Juventude

6.16.3. Participação em Ações Solidárias

6.16.4. Quantidade de Ações Solidárias

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.17	Campanha tampinhas solidárias	Promover a arrecadação de tampinhas plásticas por meio da Campanha Tampinhas Solidárias, destinando os recursos à entidades assistenciais e promovendo a sustentabilidade.	CACCA/TJ	Junho/2025		1) Divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades 3) Arrecadação e contabilização das tampinhas 4) Entrega às entidades beneficiárias e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: tampinhas, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.18	Doação de ração na ação pop rua	Contribuir com a proteção animal por meio da doação de ração durante a ação Pop-Rua, promovendo o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Junho/2025		1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Articulação com a equipe da ação Pop-Rua 3) Realização da entrega da ração durante a ação 4) Registro da doação e avaliação da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.19	Campanha de Doação de Sangue - realização da coleta de bolças de sangue pela equipe do HEMOAM	Promover a doação de sangue entre servidores e colaboradores do TJAM, em parceria com o HEMOAM, contribuindo para o abastecimento dos bancos de sangue.	SE SIS	Julho/2025		1) Articulação com o HEMOAM para definição de data e logística 2) Divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 3) Realização da coleta de bolsas de sangue 4) Registro do número de doadores e avaliação da campanha.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000761-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, email.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.20	Ação Social Humanitária às pessoas em situação de rua	Realizar ação social humanitária voltada às pessoas em situação de rua, promovendo acolhimento, orientação e encaminhamento a serviços de assistência social.	POPRUA	Julho e Setembro/2025		1) Planejamento da ação e articulação com parceiros institucionais 2) Mobilização de voluntários 3) Realização da ação com atendimento presencial e oferta de serviços 4) Registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.21	Doação de Livros	Promover o incentivo à leitura e à cultura por meio da doação de livros, ampliando o acesso ao conhecimento.	SLS/DVIAS	Agosto/2025		1) Arrecadação de livros entre servidores e colaboradores do TJAM 2) Triagem e organização dos livros recebidos 3) Realização da feira de doações 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
POPRUA - Comitê de Atenção a Pessoas em Situação de Rua
CACCA - Comitê de atenção e cuidados à causa animal
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.

6.16.3. Participação em Ações Solidárias

6.16.4. Quantidade de Ações Solidárias

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.22	Divulgar a capela como espaço de fé, acolhimento e comunhão.	Divulgar a capela do TJAM como espaço de fé, acolhimento e comunhão, promovendo o bem-estar espiritual dos servidores e colaboradores.	SE SIS	Agosto/2025		1) Planejamento da ação de divulgação 2) Produção de materiais informativos sobre a capela 3) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 4) Registro da ação e avaliação do alcance.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000761-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, emails.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.23	Campanha interna para arrecadação de chinelos, kits de higiene e cobertores a serem doados às pessoas em situação de rua	Promover a solidariedade institucional por meio de campanha interna de arrecadação de chinelos, kits de higiene e cobertores destinados às pessoas em situação de rua.	POPRUA	Agosto/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades do tribunal 3) Recebimento, triagem e organização dos itens arrecadados 4) Entrega das doações e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.24	"Acolhida na Comunidade", foi promovido pela Coordenadoria da Infância e da Juventude (COIJ/TJAM), em parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE)	Promover a integração entre o TJAM e a comunidade por meio da ação 'Acolhida na Comunidade', realizada em parceria com a COIJ/TJAM e o CIEE, oferecendo atividades de cidadania e inclusão social.	COIJ	Agosto/2025		1) Articulação entre a COIJ/TJAM e o CIEE para planejamento da ação 2) Mobilização de voluntários e definição das atividades 3) Realização da ação 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.25	Mutirão de Justiça e Cidadania	Promover o acesso à Justiça e à cidadania por meio do Mutirão de Justiça e Cidadania, oferecendo serviços jurídicos e sociais gratuitos à população.	POPRUA	Outubro/2025		1) Planejamento do mutirão e articulação com parceiros 2) Divulgação do evento 3) Realização do mutirão com atendimentos jurídicos e sociais 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

SE SIS - Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
POPRUA - Comitê de Atenção a Pessoas em Situação de Rua
COIJ - Cordenadoria da Infância e Juventude

6.16.3. Participação em Ações Solidárias

6.16.4. Quantidade de Ações Solidárias

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.26	Entrega de ração para o Arquivo Público do Tribunal	Contribuir com a proteção animal por meio da entrega de ração ao Arquivo Público do Tribunal, promovendo o cuidado com os animais nas dependências da instituição.	CACCA/TJ	Outubro/2025		1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Organização e preparação dos itens para entrega 3) Realização da entrega ao Arquivo Público do Tribunal 4) Registro da ação e avaliação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.27	Doação de Roupas	Promover a solidariedade institucional por meio da doação de roupas a pessoas em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a dignidade e o bem-estar.	SLS/DVIAS	Novembro/2025		1) Arrecadação de roupas entre servidores e colaboradores do TJAM 2) Triagem e organização dos itens recebidos 3) Entrega das roupas às instituições ou público beneficiário 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.28	Doação de alimentos não perecíveis	Promover a arrecadação e doação de alimentos não perecíveis destinados a famílias em situação de vulnerabilidade social, fortalecendo a responsabilidade social do TJAM.	SLS/DVIAS	Novembro/2025		1) Divulgação da campanha de arrecadação nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades 3) Recebimento, organização e entrega dos alimentos às instituições beneficiárias 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.29	Mutirão de Justiça e Cidadania	Promover o acesso à Justiça e à cidadania por meio do Mutirão de Justiça e Cidadania, oferecendo serviços jurídicos e sociais gratuitos à população.	POPRUA	Novembro/2025		1) Planejamento do mutirão e articulação com parceiros 2) Divulgação do evento e inscrição dos beneficiários 3) Realização do mutirão com atendimentos jurídicos e sociais 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.30	Palestra sobre "A Importância da Higiene Bucal" em parceria com o IPEDS e a instituição de acolhimento Saica Manaus	Promover a educação em saúde bucal por meio de palestra sobre a importância da higiene bucal, em parceria com o IPEDS e a instituição de acolhimento Saica Manaus.	COIJ	Novembro/2025		1) Articulação com o IPEDS e a Saica Manaus para planejamento da palestra 2) Elaboração do conteúdo educativo 3) Realização da palestra com orientações práticas de higiene bucal 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
POPRUA - Comitê de Atenção a Pessoas em Situação de Rua
CACCA - Comitê de atenção e cuidados à causa animal
COIJ - Cordenadoria da Infância e Juventude

6.16.3. Participação em Ações Solidárias

6.16.4. Quantidade de Ações Solidárias

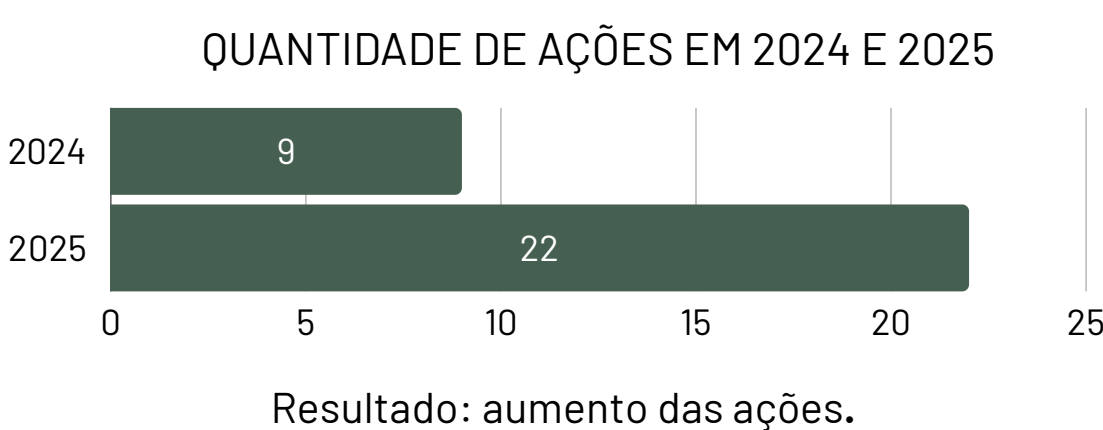
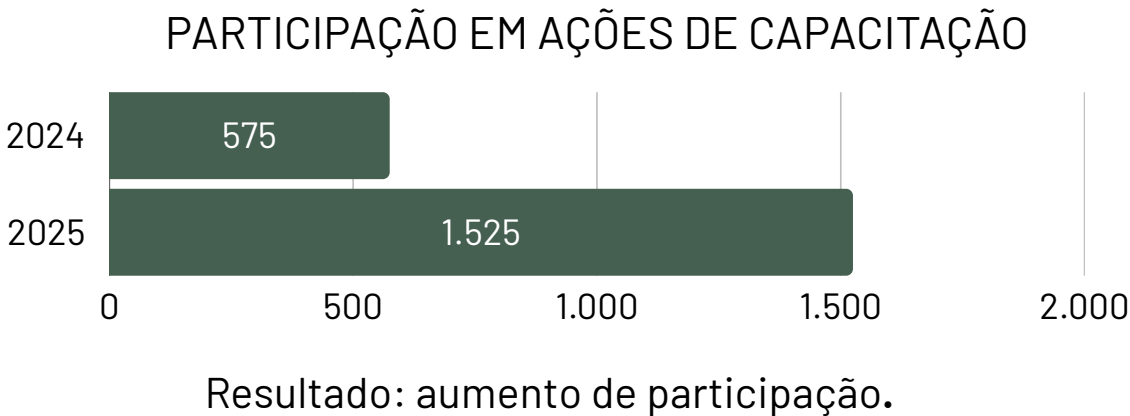
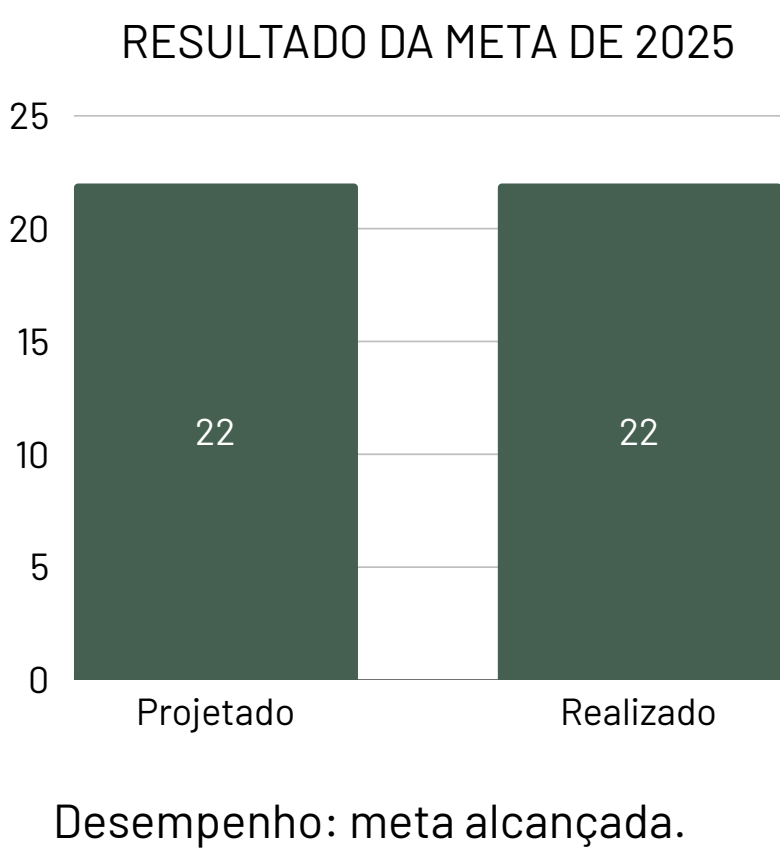
PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.31	Participação do Comitê na Ação da CIPCAES junto das crianças com TEA do Centro Esportivo Anilton Samuel	Promover a inclusão e o acolhimento de crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA) por meio da participação do Comitê na ação da CIPCAES no Centro Esportivo Anilton Samuel.	CACCA/TJ	Novembro/2025		1) Articulação com a CIPCAES para planejamento da ação 2) Mobilização de voluntários e definição das atividades 3) Realização da ação junto às crianças com TEA 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.32	Doação de Alimentos e itens de higiene realizado no Congresso de Direito do Consumidor:	Promover a arrecadação e doação de alimentos e itens de higiene durante o Congresso de Direito do Consumidor, fortalecendo a responsabilidade social do TJAM.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e divulgação da arrecadação durante o evento 2) Disponibilização de pontos de coleta no local do congresso 3) Recebimento e organização dos itens arrecadados 4) Entrega às instituições beneficiárias e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.33	Doação de Livros para o Projeto Socioeducativo do Grupo	Promover o incentivo à leitura e à ressocialização por meio da doação de livros ao Projeto Socioeducativo, contribuindo para o desenvolvimento educacional dos assistidos.	ESMAM	Novembro/2025		1) Arrecadação de livros entre servidores e colaboradores do TJAM 2) Triagem e organização dos livros recebidos 3) Entrega dos livros ao Projeto Socioeducativo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.34	Campanha Árvore Encantada	Promover a solidariedade e o espírito natalino por meio da Campanha Árvore Encantada, arrecadando presentes destinados a crianças em situação de vulnerabilidade social.	COIJ	Dezembro/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais do TJAM 2) Arrecadação de presentes entre servidores e colaboradores 3) Organização e entrega dos presentes às crianças beneficiárias 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, email.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.35	Campanha Papai Noel dos Correios	Promover a solidariedade natalina por meio da adesão à Campanha Papai Noel dos Correios, incentivando servidores a adotarem cartas e realizarem os desejos de crianças em situação de vulnerabilidade.	COIJ	Dezembro/2025		1) Articulação com os Correios para recebimento das cartas 2) Divulgação da campanha e adoção das cartas pelos servidores 3) Aquisição e entrega dos presentes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, email.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

ESMAM - Escola Superior da Magistratura do Amazonas.
CACCA - Comitê de atenção e cuidados à causa animal
COIJ - Coordenadoria da Infância e Juventude

6.17. Tema: Sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal e, no que couber, do quadro auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessada - Capacitação em Sustentabilidade
6.17.1. Participação em Ações de Capacitação
6.17.2. Quantidade de Ações de Capacitação

INDICADOR E META		
Indicadores	Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade.	
	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade.	
Meta	Aumentar a quantidade de ações de capacitação em 2% no ano de 2025 em relação a 2019 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Escola Judicial e colaboração de outros setores.	
RESULTADOS E METAS		
Resultados realizados	2024	2025
Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade	9	22
Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	575	1525
Meta	Projetado 2025	Realizado 2025
Aumentar a quantidade de ações de capacitação em 2% no ano de 2025	22	22



6.17. Capacitação em Sustentabilidade

6.17.1. Participação em Ações de Capacitação

6.17.2. Quantidade de Ações de Capacitação

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Os indicadores Participação em ações de capacitação em sustentabilidade e Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade integram o conjunto de métricas monitoradas no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, estabelecidas pela Resolução CNJ nº 400/2021.

Ressalta-se que não foi estabelecida meta específica para o indicador de participação, tendo em vista que o planejamento institucional prevê meta apenas para o aumento da quantidade de ações de capacitação, tratada em indicador próprio. Assim, o indicador de participação possui caráter descritivo e comparativo, permitindo avaliar a evolução do engajamento do público ao longo do tempo.

No que se refere à participação nas ações de capacitação, registrou-se em 2024 o total de 575 participantes, enquanto em 2025 esse número alcançou 1.525 participações, representando um acréscimo absoluto de 950 participações. Em termos percentuais, o crescimento corresponde a aproximadamente 165% em relação ao exercício anterior ($950 \div 575 \times 100$), evidenciando a ampliação significativa do alcance das ações promovidas pelo Tribunal.

Quanto à quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade, a meta estabelecida para 2025 previa um aumento de 2%, com valor projetado de 22 ações. O resultado efetivamente realizado no período foi igualmente de 22 ações, o que representa o cumprimento integral da meta prevista, atingindo 100% do valor projetado ($22 \div 22 \times 100$).

De forma integrada, os resultados demonstram não apenas a execução plena do planejamento institucional, mas também um expressivo fortalecimento do engajamento do público interno nas temáticas relacionadas à sustentabilidade. O desempenho positivo pode ser atribuído à ampliação da oferta de capacitações, à diversificação dos formatos (presencial e remoto), à maior divulgação institucional e à consolidação da sustentabilidade como pauta estratégica no âmbito do TJAM.

O conjunto dos resultados alcançados reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a capacitação contínua e com a promoção da cultura da sustentabilidade, contribuindo para o fortalecimento da governança ambiental, social e institucional no Poder Judiciário Estadual.

6.17.2 Capacitação em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.1	Congresso de Direito Socioambiental	Promover debates e atualizações sobre direito socioambiental, com foco na proteção da Amazônia e sustentabilidade no Judiciário amazonense.	EJUD	Julho/2025	Julho/2025	1.Planejamento e organização; 2.Divulgação e inscrições; 3.Realização de palestras, painéis e conferências; 4.Apresentação de trabalhos científicos; 5.Encerramento com certificação e sistematização de conclusões.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$ 1.660,00. Processo administrativo SEI: 2025/000038031-00. PCA: DVCOP-2025-36 HUMANOS: 01 docente externa: Tereza Cristina Mota dos Santos Pinto (instrutora responsável pela condução do curso); Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional (se aplicável): equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.2	Abordagem sobre e trabalhos do SLS no Curso de formação inicial aos novos servidores	Apresentar aos novos servidores do TJAM os conceitos de sustentabilidade e as principais ações e trabalhos desenvolvidos pela Secretaria de Logística Sustentável (SLS).	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento conjunto Ejud/SLS; 2.Inclusão do módulo no curso de formação inicial; 3.Realização de palestra ou aula expositiva; 4.Apresentação de exemplos práticos e projetos do SLS; 5.Espaço para dúvidas e entrega de material informativo.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Não realizado em decorrência do vencimento do último concurso do TJAM. Aguardar novo concurso.
16.1.3	Curso sobre a Sustentabilidade, na modalidade EAD, para os servidores do TJAM.	Capacitar servidores do TJAM em sustentabilidade por meio de curso EAD, promovendo práticas sustentáveis e alinhamento aos ODS no ambiente judicial.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	Planejamento e elaboração do curso pela EJUD/TJAM e SLS; 2. produção e disponibilização no AVA EJUD; 3. divulgação e inscrições; 4. execução do curso EAD (módulos, vídeos, atividades); 5. avaliação final e emissão de certificado.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$900,00 PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000061849-00 HUMANOS: 02 docentes internos: Ivan George Cheik Furtado Filho e Thaís Fernandes Machado (instrutores responsáveis pela condução do curso). - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.4	Participação de represetantes da DVIAS e do SLS no 1º Curso de Formação Inicial de Estagiários de 2025	Promover a capacitação inicial de estagiários ingressantes no TJAM em 2025, por meio do 1º Curso de Formação Inicial, contribuindo para o desenvolvimento profissional e institucional.	CPEAMSD	Fevereiro/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Realização do curso com aulas e atividades formativas 3) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.17.2 Capacitação em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.5	Participação no Judiciário Sustentável	Promover a participação do TJAM em evento sobre sustentabilidade no Poder Judiciário, fortalecendo o compromisso institucional com práticas sustentáveis.	SLS/DVIAS	Junho/2025		1) Planejamento do webinarário e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do webinarário com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, deslocamento aéreo.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.6	Webnário: Políticas Fundiárias na Amazônia	Promover o debate sobre políticas fundiárias na Amazônia, por meio de webinarário, contribuindo para a capacitação de servidores e o aprimoramento da atuação do Judiciário na temática.	ESMAM	Junho/2025	Novembro/2025	1) Planejamento da capacitação e articulação com a comarca de Tefé 2) Definição do conteúdo programático e dos instrutores 3) Realização da capacitação com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.7	I Conferência Internacional sobre Direito Climático	Promover a capacitação e o debate sobre direito climático em âmbito internacional, contribuindo para o aprimoramento da atuação do Judiciário frente às mudanças climáticas.	ESMAM	Junho/2025		1) Articulação institucional para participação na conferência 2) Definição dos representantes e preparação dos conteúdos 3) Participação na conferência com apresentações e debates 4) Registro da participação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.8	I Encontro Institucional de Meio Ambiente	Promover o debate sobre questões ambientais no âmbito do TJAM, por meio do I Encontro Institucional de Meio Ambiente, fortalecendo a atuação do Judiciário na temática ambiental.	ESMAM	Junho/2025		1) Articulação institucional para participação no evento 2) Definição dos representantes e preparação dos conteúdos 3) Participação no evento com apresentações e troca de experiências 4) Registro da participação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas.

6.17.2 Capacitação em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.9	Curso autoinstrucional Direito Ambiental e Mudanças Climáticas	Capacitar servidores e colaboradores do TJAM em Direito Ambiental e Mudanças Climáticas, por meio de curso autoinstrucional, contribuindo para o aprimoramento da atuação jurisdicional na temática.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento do webinarário e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do webinarário com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.10	Webinário “Solo seguro: Amazônia Legal	Promover o debate sobre segurança fundiária na Amazônia Legal, por meio de webinarário, contribuindo para a capacitação de servidores e o aprimoramento da atuação do Judiciário.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento do webinarário e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do webinarário com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.11	V Encontro Boas Práticas do TJRR	Promover a troca de experiências e boas práticas entre tribunais, por meio da participação no V Encontro de Boas Práticas do TJRR, fortalecendo a sustentabilidade institucional.	SLS/DVIAS	Junho/2025		1) Articulação institucional para participação no encontro 2) Preparação de materiais sobre boas práticas do TJAM 3) Participação no encontro com apresentações e troca de experiências 4) Registro da participação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.12	Tjam em ação: Sustentabilidade na prática direcionada aos setores DVLMT e DVPM - transportes e patrimônio	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS	Agosto/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.13	Sustentabilidade da Amazônia e os efeitos de grandes empreendimentos como Belo Monte	Promover a reflexão sobre os impactos de grandes empreendimentos na sustentabilidade da Amazônia, por meio de evento temático, contribuindo para o debate sobre desenvolvimento sustentável.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento do evento e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do evento com palestras e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.14	Curso Tjam em ação: sustentabilidade na prática - direcionada a SETIC e SEINF - TI e engenharia.	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS	Setembro/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.

SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.

ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas.

EJUD - Escola Judicial do TJAM

6.17.2 Capacitação em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.15	Curso Tjam em ação: sustentabilidade na prática - direcionada às comissões e aos grupos de trabalho que colaboram com indicadores ambientais	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS		Outubro/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.16	Lavagem de ativos ambientais na jurisdição amazônica:	Promover a capacitação sobre lavagem de ativos ambientais na jurisdição amazônica, contribuindo para o aprimoramento da atuação do Judiciário no combate a crimes ambientais.	ESMAM		Outubro/2025	1) Planejamento do evento e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do evento com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.17	Curso Tjam em ação: sustentabilidade na prática - direcionada a SESIS, SEGEF e SECOP - saúde, gestão de pessoas e compras.	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS		Novembro/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.18	Licitações sustentáveis e plano de logística sustentável implantação e monitoramento de resultados	Capacitar servidores em licitações sustentáveis e na implantação e monitoramento do Plano de Logística Sustentável, promovendo a eficiência e a sustentabilidade nas contratações do TJAM.	EJUD		Novembro/2025	1) Planejamento da capacitação e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização da capacitação com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.19	Seminário "Mulheres e Encarceramento na Amazônia"	O objetivo dessa ação é discutir o encarceramento feminino na Amazônia, analisando causas, impactos e alternativas, para promover políticas mais justas e sensíveis ao gênero na região.	GMFSC/FHR		Março/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com aulas e atividades formativas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas
GMFSC - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário

6.17.2 Capacitação em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.20	Capacitação em sustentabilidade - em Coari	Promover a conscientização sobre sustentabilidade na comarca de Coari com o objetivo de promover o engajamento dos servidores nas ações promovidas pelo TJAM.	SLS/DVIAS		Março/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.21	Capacitação em sustentabilidade - em Tefé	Promover a conscientização sobre sustentabilidade na comarca de Tefé i com o objetivo de promover o engajamento dos servidores nas ações promovidas pelo TJAM.	SLS/DVIAS		Maio/2025	1) Planejamento do evento e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do evento com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.22	Curso "Pesquisas Empíricas Aplicadas às Políticas Judiciárias no Contexto Amazônico"	O objetivo dessa ação é capacitar servidores para realizar pesquisas empíricas aplicadas às políticas judiciárias na Amazônia, promovendo justiça mais eficaz e contextualizada na região.	GPJ		Dezembro/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/0000057137-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.23	Curso Direito Ambiental e Mudanças Climáticas	Capacitar servidores e colaboradores do TJAM em Direito Ambiental e Mudanças Climáticas, contribuindo para o aprimoramento da atuação jurisdicional na temática ambiental.	ESMAM		Dezembro/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com aulas e atividades formativas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.

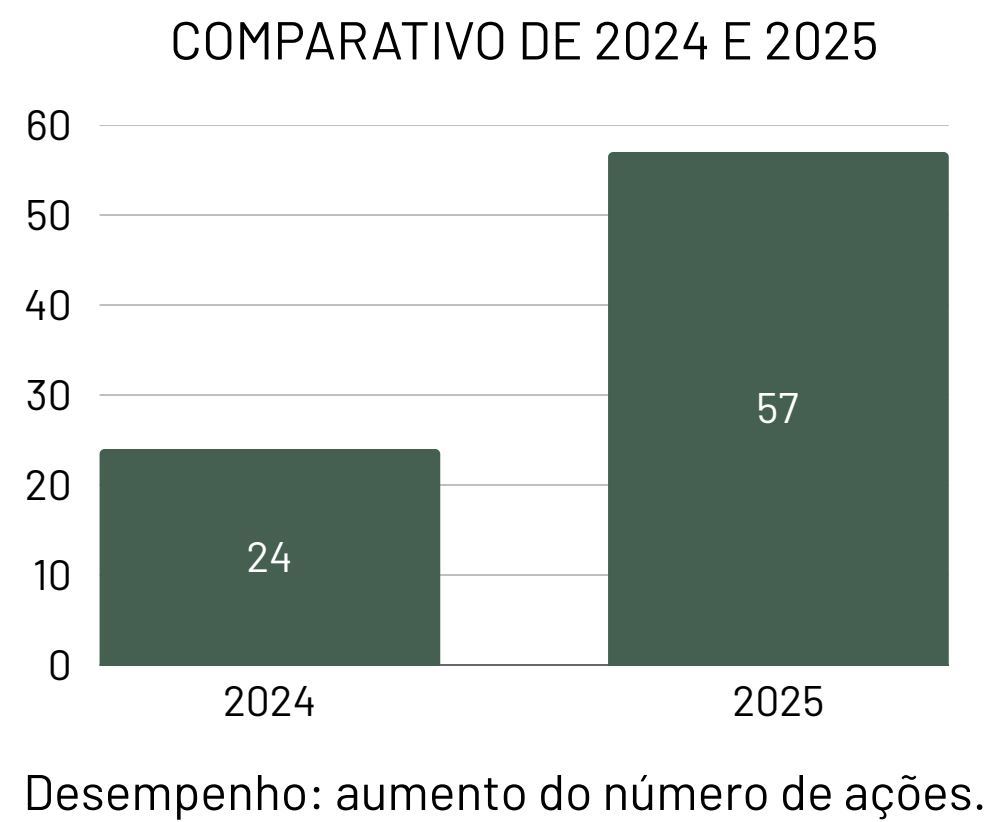
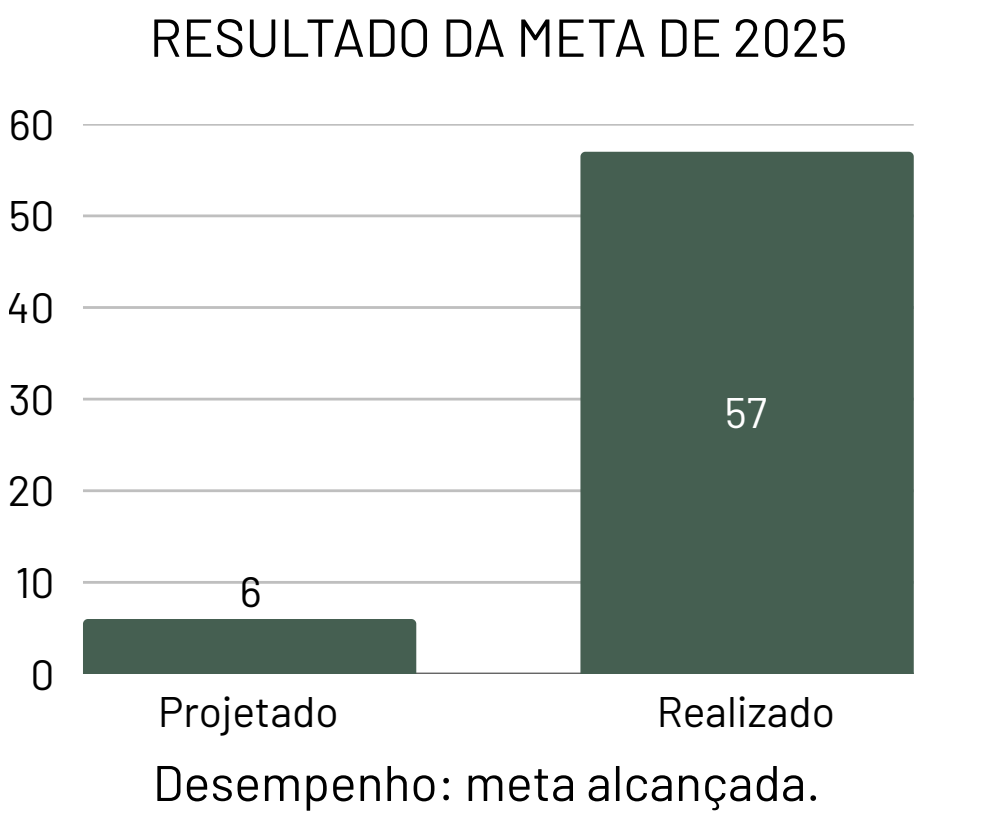
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.

ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas

GPJ - Grupo de Pesquisas Judiciárias

6.17.3. Quantidade de Ações de Sensibilização em Sustentabilidade

INDICADOR E META		
Indicador	Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade.	
Meta	Aumentar a quantidade de ações de sensibilização em 2% no ano de 2025.	
Responsável	Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, com a colaboração de outros setores.	
RESULTADOS PROJETADOS E REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	6	6
Realizado	24	57



6.17.3. Quantidade de Ações de Sensibilização em Sustentabilidade

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Os indicadores relacionados à sensibilização em sustentabilidade integram o conjunto de ações monitoradas no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021.

A quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade reflete o compromisso institucional com a conscientização, a educação ambiental e a promoção de uma cultura de sustentabilidade entre servidores, magistrados e colaboradores.

No que se refere ao indicador Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade, a meta definida para o exercício de 2025 foi aumentar em 2% o número de ações realizadas. Essa meta está alinhada à estratégia de fortalecimento da conscientização institucional, à disseminação de boas práticas sustentáveis e ao estímulo à participação ativa de servidores e unidades na agenda de sustentabilidade do Tribunal.

Para o ano de 2025, a quantidade de ações projetada foi de 6 ações. Entretanto, o quantitativo efetivamente realizado alcançou 57 ações, valor substancialmente superior ao projetado. Em termos absolutos, foram realizadas 51 ações a mais do que o previsto. Em termos percentuais, o resultado alcançado representou aproximadamente 950% da meta projetada, superando amplamente a meta anual de aumento de 2%.

Comparando com o ano de 2024, quando foram realizadas 24 ações, observa-se um crescimento expressivo de 33 ações em 2025, o que corresponde a um aumento de aproximadamente 137,5% em relação ao ano anterior. Esse resultado demonstra não apenas o cumprimento integral da meta, mas um engajamento significativo das unidades envolvidas — especialmente da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade, da Secretaria de Gestão de Pessoas e da Secretaria de Serviços Integrados de Saúde — na promoção de iniciativas de sensibilização.

De forma integrada, os resultados alcançados em 2025 refletem a efetividade das ações adotadas pelo Tribunal de Justiça do Amazonas voltadas à educação ambiental, à conscientização sobre o uso racional de recursos e à construção de uma cultura organizacional mais sustentável. O expressivo aumento na quantidade de ações de sensibilização evidencia o forte alinhamento das práticas institucionais aos objetivos de sustentabilidade previstos no Plano de Logística Sustentável.

6.17.3. Quantidade de Ações de Sensibilização em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.1	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel.	Incentivar servidores do TJAM a reduzir o consumo de papel por meio de conscientização visual e adoção de práticas digitais.	DVIAS E SLS	Janeiro, Março, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 5
16.2.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de copos descartáveis.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os impactos dos copos descartáveis e estimular o uso de canecas reutilizáveis no dia a dia.	DVIAS E SLS	Janeiro, Fevereiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 7
16.2.3	Campanha, via card ou wallpaper, para redução de impressões.	Promover a diminuição de impressões desnecessárias no TJAM, incentivando impressão duplex, econômica e revisão digital antes de imprimir.	DVIAS E SLS	Abril, Julho, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 4
16.2.4	Campanha de coleta de livros, cadernos e materiais de papelaria usados e inaproveitáveis para destinação a reciclagem.	Arrecadar livros, cadernos e materiais de papelaria usados no TJAM para reciclagem, promovendo reutilização e redução do descarte inadequado.	DVIAS E SLS	Janeiro, Fevereiro e Dezembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: cachepots, carro.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 3
16.2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para agradecimento aos servidores pelo total de resíduos destinados à reciclagem no exercício anterior.	Agradecer e reconhecer os servidores do TJAM pelo volume de resíduos reciclados no ano anterior, reforçando o engajamento na sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro e Dezembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 2
16.2.6	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre o descarte adequado de pilhas e baterias e incentivo ao uso dos papa-pilhas do TJAM.	Orientar sobre o descarte correto de pilhas e baterias e incentivar o uso dos papa-pilhas instalados no TJAM para logística reversa.	DVIAS E SLS	Janeiro, Abril, Agosto e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 4
16.2.7	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre a importância da reciclagem e da coleta seletiva.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os benefícios da reciclagem e da coleta seletiva, incentivando a separação correta de resíduos no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Fevereiro, Abril, Junho, Agosto e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 5

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.

6.17.3. Quantidade de Ações de Sensibilização em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.8	Dia Mundial da Educação Ambiental	Conscientizar servidores do TJAM sobre a importância da educação ambiental, promovendo práticas sustentáveis e responsabilidade ecológica no cotidiano institucional.	DVIAS E SLS	Janeiro/2025		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.9	Dia dos Povos Indígenas	Homenagear e valorizar os povos indígenas brasileiros, promovendo respeito à diversidade cultural e conscientização sobre direitos indígenas no âmbito do Judiciário amazonense.	DVIAS E SLS	Abril/2025		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.10	Dia da Amazônia	Reforçar o compromisso do TJAM com a preservação da Amazônia, incentivando ações de proteção ambiental e conscientização sobre sua relevância global.	DVIAS E SLS	Setembro/2025		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.11	Dia Mundial dos Animais de Rua	Conscientizar servidores do TJAM sobre o bem-estar animal, incentivando adoção responsável, castração e combate ao abandono de animais de rua.	DVIAS E SLS	Abril/2025		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.12	Criação e divulgação de um vídeo informativo sobre a campanha "Adote uma Caneca".	Divulgar a campanha “Adote uma Caneca” por meio de vídeo informativo, incentivando servidores a reduzirem o uso de copos descartáveis no TJAM.	DVIAS E SLS	Agosto/2025		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de um vídeo informativo e educativo. 3.Divulgação do vídeo através da intranet e envio de e-mails para todos os servidores.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.13	Semana Nacional do Meio Ambiente e Dia da Proteção às Florestas	Promover reflexão e ações práticas durante a Semana do Meio Ambiente e Dia das Florestas, reforçando o compromisso do TJAM com a conservação ambiental e florestal.	DVIAS E SLS	Junho/2025	Julho/2025	1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.

6.17.3. Quantidade de Ações de Sensibilização em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.14	Ação de Combate a Queimadas	Conscientizar sobre os impactos das queimadas na Amazônia, incentivando denúncias e práticas preventivas entre servidores e sociedade amazonense.	DVIAS E SLS	Agosto/2025	Outubro/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.15	Dia Mundial da Reciclagem	Celebrar o Dia Mundial da Reciclagem, reforçando a importância da separação correta de resíduos e o engajamento contínuo na coleta seletiva do TJAM.	DVIAS E SLS	Maio/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.16	Divulgação da Campanha Dia Nacional do Animal	Promover a conscientização sobre os direitos dos animais em alusão ao Dia Nacional do Animal, sensibilizando servidores e a comunidade para a causa da proteção animal.	CACCA/TJ	Fevereiro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.17	Cuidado com o seu Pet na Páscoa	Promover a conscientização sobre os riscos do chocolate e outros alimentos para animais de estimação durante o período da Páscoa, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA	Abril/2025		1) Elaboração do conteúdo informativo sobre riscos para pets 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Distribuição de orientações sobre cuidados com animais na Páscoa 4) Registro da ação e avaliação do alcance.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.18	Campanha Dia Internacional do Cão-Guia	Promover a conscientização sobre a importância do cão-guia para pessoas com deficiência visual em alusão ao Dia Internacional do Cão-Guia, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.19	Dia do Zootecnista	Promover a valorização do profissional zootecnista e a conscientização sobre o bem-estar animal em alusão ao Dia do Zootecnista, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA/TJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.20	Dia Mundial da Biodiversidade	Promover a conscientização sobre a importância da preservação da biodiversidade em alusão ao Dia Mundial da Biodiversidade, sensibilizando servidores e a comunidade.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
CACCA - Comitê de atenção e cuidados à causa animal.
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas.

6.17.3. Quantidade de Ações de Sensibilização em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.21	Sim Patinhas	Promover a proteção e o bem-estar animal por meio da campanha Sim Patinhas, incentivando a adoção responsável e o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da ação com incentivo à adoção responsável 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.22	Dia Mundial Meio Ambiente	Promover a conscientização ambiental em alusão ao Dia Mundial do Meio Ambiente, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da sustentabilidade e da preservação ambiental.	ESMAM	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.23	Distribuição de Mudas	Promover a educação ambiental e o reflorestamento por meio da distribuição de mudas entre servidores e colaboradores do TJAM, incentivando o plantio e a preservação ambiental.	SLS/DVIAS	Junho e Dezembro/2025		1) Articulação com viveiros e parceiros para obtenção das mudas 2) Divulgação da ação nos canais internos do TJAM 3) Realização da distribuição de mudas aos servidores 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores, internet e mudas de plantas..	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.24	Blitz Sustentável	Promover a sustentabilidade institucional por meio de blitz educativa nas dependências do TJAM, orientando servidores e colaboradores sobre práticas sustentáveis no ambiente de trabalho.	SLS/DVIAS	Junho e Dezembro/2025		1) Planejamento e definição dos pontos de abordagem 2) Elaboração do material educativo e orientativo 3) Realização da blitz com abordagem direta aos servidores 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.25	Campanha Proteja as Patinhas	Promover a proteção animal por meio da campanha Proteja as Patinhas, sensibilizando servidores e a comunidade sobre o cuidado e a responsabilidade com animais de estimação.	CACCA	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.
CACCA - Comitê de atenção e cuidados à causa animal.
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas.

6.17.3. Quantidade de Ações de Sensibilização em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.26	Campanha Aprovada a Lei nº 3.062/2022	Promover a divulgação da Lei nº 3.062/2022 sobre proteção animal, conscientizando servidores e a comunidade sobre os avanços legislativos e a importância do cumprimento da norma.	CACCA	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.27	Campanha Dia do Protetor de Animais	Promover a valorização dos protetores de animais em alusão ao Dia do Protetor de Animais, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da causa animal.	CACCA	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.28	Sustentabilidade da Amazônia e os efeitos de grandes empreendimentos como Belo Monte	Promover a reflexão sobre os impactos de grandes empreendimentos na sustentabilidade da Amazônia, sensibilizando servidores e a comunidade para a preservação do bioma amazônico.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.29	Campanha Dia do Médico Vetererínário	Promover a valorização do profissional médico veterinário em alusão ao Dia do Médico Veterinário, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do cuidado com a saúde animal.	CACCA	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.30	Lançamento da Obra: Emergência Climática e Ciência	Promover o debate sobre a emergência climática por meio do lançamento da obra literária, contribuindo para a disseminação do conhecimento científico sobre sustentabilidade.	ESMAM	Setembro/2025		1) Articulação com o autor e parceiros para planejamento do evento 2) Divulgação do lançamento nos canais de comunicação do TJAM 3) Realização do evento de lançamento com debate sobre o tema 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CACCA - Comitê de atenção e cuidados à causa animal.
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas.
EJUD - Escola Judicial do TJAM.

6.17.3. Quantidade de Ações de Sensibilização em Sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.31	Realização da Campanha "Dia Mundial dos Animais	Promover a conscientização sobre os direitos dos animais em alusão ao Dia Mundial dos Animais, sensibilizando servidores e a comunidade para a proteção e o bem-estar animal.	CACCA	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.32	Realização da Campanha "Dia do Adestrador	Promover a valorização do profissional adestrador de animais em alusão ao Dia do Adestrador, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do adestramento responsável.	CACCA	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.33	Desenvolvimento do B.I da Sustentabilidade	Desenvolver o painel de Business Intelligence (B.I.) da Sustentabilidade, consolidando indicadores e dados ambientais para apoiar a gestão sustentável do TJAM.	SLS/DVIAS	Novembro/2025		1) Levantamento dos indicadores e fontes de dados 2) Desenvolvimento e configuração do painel de B.I. 3) Validação dos dados e indicadores com as áreas responsáveis 4) Implantação do painel e registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.34	Amazônia preta em movimento	Promover a reflexão sobre as questões socioambientais da Amazônia em articulação com a temática racial, sensibilizando servidores e a comunidade para a diversidade e a sustentabilidade.	EJUD	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.35	Entrega do Canil na Sede do Tribunal de Justiça	Promover a proteção e o bem-estar animal por meio da entrega do canil na sede do Tribunal de Justiça, oferecendo estrutura adequada para o acolhimento de animais nas dependências do TJAM.	CACCA	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação para a construção do canil 2) Acompanhamento da execução da obra 3) Realização da entrega oficial do canil 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.36	Campanha de Conscientização- Dia Internacional dos Direitos humanos	Promover a conscientização sobre os direitos humanos em alusão ao Dia Internacional dos Direitos Humanos, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da dignidade humana e da sustentabilidade social.	CPFPJ	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do comitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CACCA - Comitê de atenção e cuidados à causa animal; EJUD - Escola Judicial do TJAM; DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade; SLS - Subcomitê de Logística Sustentável; CPFPJ - Comitê de Participação Feminina no PJ.

6.18. Tema: Equidade e diversidade – Equidade e Diversidade

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

INDICADOR E META		
Indicador	Ações de capacitação em equidade e diversidade.	
Meta	Aumentar a quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade em 3% no ano de 2025 em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Escola Judicial e colaboração de outros setores.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	9
Realizado	9	79



6.18. Equidade e Diversidade

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador Ações de capacitação em equidade e diversidade integra o conjunto de métricas monitoradas no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas, alinhado às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução nº 400/2021 do CNJ, que contempla ações voltadas à responsabilidade socioambiental e à promoção da governança institucional.

A meta estabelecida para o exercício de 2025 consistiu em aumentar em 3% a quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade, fortalecendo a cultura organizacional pautada no respeito às diferenças, na inclusão e na valorização da diversidade no ambiente institucional.

Para o ano de 2025, o quantitativo projetado foi de 9 ações de capacitação, número compatível com a ampliação gradual prevista no planejamento anual.

Entretanto, o resultado efetivamente realizado alcançou 79 ações de capacitação, demonstrando desempenho significativamente superior ao inicialmente estimado.

Ao analisar a proporção entre o realizado e o projetado, verifica-se que o resultado corresponde a aproximadamente 877,78% do valor previsto ($79 \div 9 \times 100$). A diferença absoluta foi de 70 ações a mais do que o planejado. Em termos percentuais, isso representa um acréscimo de cerca de 777,78% acima da projeção inicial ($(79 - 9) \div 9 \times 100$).

O resultado evidencia não apenas o cumprimento da meta de aumento de 3%, mas um avanço expressivo e substancial na promoção de iniciativas voltadas à equidade e diversidade. Tal desempenho pode estar associado à ampliação de parcerias institucionais, ao fortalecimento das políticas internas de inclusão, à realização de eventos temáticos, palestras, cursos e campanhas educativas, bem como ao engajamento da administração e das unidades na promoção de um ambiente mais inclusivo.

O desempenho alcançado reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a promoção da equidade, da diversidade e da inclusão, contribuindo para o fortalecimento institucional, a valorização das pessoas e o alinhamento às boas práticas de governança e responsabilidade social no âmbito do Poder Judiciário.

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.1	Curso de LIBRAS (básico)	Capacitar servidores do TJAM em LIBRAS básico para melhorar a comunicação e o atendimento inclusivo a pessoas surdas.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização das aulas; 4. Atividades práticas e avaliação; 5. Certificação dos participantes.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. Foram realizados dois cursos básicos. R\$ 15.750,00 - PCA: DVCOP-2025-36 SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: 1 instrutora externa: Sheila Aparecida de Miranda Colare; Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.2	Ciclo de Palestras sobre Acessibilidade e Inclusão	Promover conscientização e capacitação sobre acessibilidade e inclusão, qualificando servidores do TJAM para práticas mais inclusivas no Judiciário.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento temático pela Ejud; 2. Convite a palestrantes especializados; 3. Divulgação interna; 4. Realização das palestras; 5. Espaço para debate e certificação.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 6980,00- PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000013605-0, 2025/000050153-00; 2025/000065544-00. HUMANOS: 01 instrutora externa e 02 instrutores internos: Thiago Vieira Brandão., Fabiana de Freitas Goulart Lourenço e Igor Nóbrega dos Santos; Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.3	III Encontro de Acessibilidade	Debater avanços, desafios e boas práticas de acessibilidade no TJAM, fortalecendo a inclusão de pessoas com deficiência.	EJUD	Setembro/2025	Setembro/2025	1. Planejamento e organização pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do encontro; 4. Encerramento com conclusões e certificados.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
17.1.4	Cursos sobre audiodescrição	Capacitar servidores do TJAM na técnica de audiodescrição para tornar conteúdos visuais acessíveis a pessoas com deficiência visual.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento curricular pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Execução do curso teórico-prático; 4. Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes, tendo sido replanejada para o exercício de 2026, com previsão de realização no mês de Março/2025.

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.5	Seminário sobre Consciência Negra	Promover reflexão sobre racismo, história afro-brasileira e políticas de igualdade racial, conscientizando servidores do TJAM sobre consciência negra.	EJUD	Novembro/2025	Novembro/2025	1. Planejamento temático pela Ejud; 2. Convite a especialistas; 3. Divulgação interna; 4. Realização do seminário com palestras e debates; 5. Encerramento com materiais e certificados.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 2.850,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: 1 docente externo: Marcelo Silva Rufino - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022, computador, internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.6	Capacitação em direitos humanos, gênero, raça e etnia	Capacitar servidores do TJAM em direitos humanos, gênero, raça e etnia para aplicação sensível e equânime no exercício jurisdicional.	EJUD	Novembro/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do curso; 4. Avaliação, debates e certificação.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 3.320,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000013212-00 HUMANOS: 1 docente externo: Fabio Magalhães Candotti - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022, computador, internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.7	II Fórum de Combate à Violencia Doméstica	Debater estratégias de combate à violência doméstica e familiar, fortalecendo a atuação do TJAM na proteção às vítimas e aplicação da Lei Maria da Penha.	EJUD	Janeiro/2025	Junho/2025	1. Planejamento conjunto Ejud e parceiros; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do fórum com palestras e painéis; 4. Encerramento com recomendações e certificados.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria: R\$: 2490,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000012650-00 HUMANOS: 1 docente externa: Jimena de Garay Hernández. - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022, computador, internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.8	Projeto Esmam nas Escolas	Promover a educação em direitos humanos e cidadania em escolas públicas, por meio do Projeto Esmam nas Escolas, contribuindo para a formação de uma cultura de equidade e diversidade entre jovens estudantes.	ESMAM	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com as escolas e divulgação do projeto 3) Realização das atividades educativas junto aos estudantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.9	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Senador Manuel Severiano Nunes	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.10	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Terezinha Almeida da Silva	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.11	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Adelaide Tavares, CEJA Jacira Caboclo	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.12	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Isaias Vasconcelos	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.13	"Maria vai a Comunidade" Assembléia Legislativa do Estado do Amazonas	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.14	"Maria vai a Comunidade" Instituto INSA - Clube de Mães da Aparecida	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	TAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.15	"Maria vai a Comunidade" Manaus Previdência	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.16	O impacto da sobrecarga mental na Saúde da Mulher.	Promover a conscientização sobre o impacto da sobrecarga mental na saúde da mulher, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do cuidado com a saúde mental feminina e a equidade de gênero.	CPEAMSD	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização de ações de sensibilização sobre saúde mental da mulher 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.17	Curso Autoinstrucional - Poder Judiciário e o Direito dos Povos Indígenas	Capacitar servidores e magistrados sobre os direitos dos povos indígenas, por meio de curso autoinstrucional, promovendo o conhecimento e a aplicação adequada da legislação indigenista no âmbito do Poder Judiciário.	ESMAM	Abril/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino a distância 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Acompanhamento da participação e do desempenho dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.18	Curso Autoinstrucional - Equidade e letramento racial no poder judiciário: combate ao racismo e discriminação	Capacitar servidores e magistrados sobre equidade racial e letramento racial, por meio de curso autoinstrucional, contribuindo para o combate ao racismo e à discriminação no âmbito do Poder Judiciário.	ESMAM	Abril/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino a distância 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Acompanhamento da participação e do desempenho dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.19	Projeto Esmam nas escolas : Palestras sobre violência de gênero	Promover a conscientização sobre a violência de gênero em escolas públicas, por meio de palestras educativas do Projeto Esmam nas Escolas, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento da violência contra a mulher.	ESMAM	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo das palestras sobre violência de gênero 2) Articulação com as escolas e divulgação do evento 3) Realização das palestras educativas junto aos estudantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.20	Curso de Qualificação de Inspeção: CNIUPS e Medidas Socioeducativas em Meio Aberto no Amazonas	Capacitar servidores e profissionais sobre inspeção em unidades de internação e medidas socioeducativas, promovendo a qualificação da atuação do Poder Judiciário na proteção dos direitos de adolescentes.	GMFSC	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas
GMFSC - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.21	Criação, Gestão e facilitação de Grupos reflexivos e responsabilizantes para homens autores de violência domésticas e familiares contra mulheres	Promover a responsabilização de homens autores de violência doméstica por meio da criação e gestão de grupos reflexivos e responsabilizantes, contribuindo para a prevenção da reincidência e o enfrentamento à violência contra a mulher.	Central de Justiça Restaurativa	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração da metodologia dos grupos reflexivos 2) Seleção e capacitação dos facilitadores 3) Realização dos encontros do grupo reflexivo com os participantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.22	Encontro de Formação para o Combate e Enfrentamento à Violência de Gênero	Promover a formação e o debate sobre o combate e enfrentamento à violência de gênero, por meio de encontro de formação, capacitando servidores e profissionais para uma atuação mais efetiva na proteção da mulher.	Central de Justiça Restaurativa	Abril/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e parceiros institucionais 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do encontro com debates e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.23	Webnário Respeito e ética no trabalho palestra sobre comunicação não violenta e Diversidade e Inclusão.	Promover a reflexão sobre respeito, ética e diversidade no ambiente de trabalho, por meio de webinário sobre comunicação não violenta, sensibilizando servidores para a construção de um ambiente laboral mais acolhedor e inclusivo.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do webinário com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.24	Projeto Gerações: Voltado a Terceira idade	Promover a valorização e o respeito à pessoa idosa por meio do Projeto Gerações, proporcionando atividades de integração intergeracional e fortalecendo os vínculos entre diferentes faixas etárias.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração das atividades do projeto 2) Articulação com os participantes e divulgação do evento 3) Realização das atividades de integração intergeracional 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.25	Curso de Capacitação sobre PPCAAM	Capacitar servidores e profissionais sobre o Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM), fortalecendo a rede de proteção e o atendimento a crianças e adolescentes em situação de risco.	Central de Justiça Restaurativa	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.26	"Maria vai a escola" Escola Estadual Danilo de Matos Areosa, cidade Novo Airão/AM, em 29/05/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas
CJR - Central de Justiça Restaurativa

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.27	Projeto Esmam nas escolas : Palestras sobre violência de gênero	Promover a conscientização sobre a violência de gênero em escolas públicas, por meio de palestras educativas do Projeto Esmam nas Escolas, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento da violência contra a mulher.	ESMAM	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo das palestras sobre violência de gênero 2) Articulação com as escolas e divulgação do evento 3) Realização das palestras educativas junto aos estudantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.28	Curso Autoinstrucional - Direitos Humanos, Gênero, Raça e Etnia (20 de Março a 30 de junho)	Capacitar servidores e magistrados em direitos humanos, gênero, raça e etnia, por meio de curso autoinstrucional, promovendo a equidade e o respeito à diversidade no âmbito do Poder Judiciário.	ESMAM	Junho/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino a distância 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Acompanhamento da participação e do desempenho dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.29	Campanha Junho Violeta: Mês de Combate à Violação dos Direitos da Pessoa Idosa: Palestras	Promover a conscientização sobre os direitos da pessoa idosa em alusão à Campanha Junho Violeta, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate à violação dos direitos da pessoa idosa.	CAPIJAP/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização de ações de sensibilização sobre o tema 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email e sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.30	1º Encontro do Comitê Nacional sobre Pessoas Idosas e suas Interseccionalidades	Promover o debate sobre os direitos da pessoa idosa e suas interseccionalidades, por meio do 1º Encontro do Comitê Nacional, contribuindo para a articulação interinstitucional e o fortalecimento da rede de proteção.	CAPIJAP/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e parceiros institucionais 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do encontro com debates e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.31	Oficina Temática com Quilombo de São Benedito da Praça 14 para a construção do pena justa	Promover o diálogo e a construção coletiva com a comunidade quilombola, por meio de oficina temática, contribuindo para a efetivação da justiça restaurativa e o fortalecimento dos direitos das comunidades tradicionais.	GMFSC	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da oficina 2) Articulação com os participantes e divulgação do evento 3) Realização da oficina com atividades práticas e debates 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.32	"Maria vai a escola" Fórum Desembargador Raimundo Vidal Pessoa, cidade de Parintins/AM, em 25/06/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica
CAPJAPI - Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa IdosaESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas
GMFSC - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário.
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas.

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	APAS REALIZADAS PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.33	"Maria vai a escola" Centro Cultural Vasco Vasques, na cidade de Manaus, evento EXPO MULHER OAB AM, em 13/06/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.34	"Maria vai a Comunidade" Palestras no Centro Comunitário São José operário II, na cidade de Manaus/AM, em 06/06/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.35	Realização do 1º Ciclo pelo Orgulho e pela Diversidade no Poder Judiciário do Amazonas - Justiça, Trabalho e Cidadania em Movimento	Promover a visibilidade e o respeito à diversidade sexual e de gênero no Poder Judiciário do Amazonas, por meio do 1º Ciclo pelo Orgulho e pela Diversidade, sensibilizando servidores para a importância da inclusão e da cidadania LGBTQIA+.	CPEAMSD	Julho/2025		1) Planejamento e articulação com parceiros e palestrantes 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do ciclo com atividades, palestras e debates sobre diversidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.36	Projeto Esmam Digital	Ampliar o alcance das ações de capacitação em equidade e diversidade por meio do Projeto Esmam Digital, utilizando plataformas digitais para promover a educação em direitos humanos e inclusão.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e desenvolvimento do conteúdo digital 2) Disponibilização do material nas plataformas digitais do TJAM 3) Divulgação e acompanhamento do acesso ao conteúdo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email e sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.37	Projeto Gerações	Promover a integração intergeracional e o respeito à diversidade etária por meio do Projeto Gerações, fortalecendo os vínculos entre diferentes gerações e a valorização das experiências de vida.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração das atividades do projeto 2) Articulação com os participantes e divulgação do evento 3) Realização das atividades de integração intergeracional 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.38	Webinário - Inclusão e comunicação acessível: Práticas de autodescrição no Âmbito do Poder Judiciário	Promover a inclusão e a comunicação acessível no âmbito do Poder Judiciário, por meio de webinário sobre práticas de autodescrição, sensibilizando servidores para a importância da acessibilidade.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do webinário com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas.
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.39	"Maria vai a Escola": Escola Estadual Ruy Alencar - Manaus/AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.40	"Maria vai a Escola": Escola Laviniense - Manaus/AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.41	"Maria vai a Comunidade": Shopping Phelippe Daou - Manaus/AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.42	Seminário: Mulheres, Justiça e Proteção: Novas Abordagens no Enfrentamento à Violência Doméstica	Promover o debate e a capacitação sobre o enfrentamento à violência doméstica, por meio de seminário com novas abordagens na proteção da mulher, sensibilizando servidores e magistrados para uma atuação mais efetiva.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do seminário com palestras e debates sobre o tema 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.43	I congresso Amazônico de Direito à Educação e Políticas Públicas	Promover o debate sobre o direito à educação e políticas públicas, por meio do I Congresso Amazônico, contribuindo para a formação de servidores e magistrados em temas de equidade e diversidade.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e parceiros institucionais 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do congresso com palestras, painéis e debates 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.44	Evento de Acessibilidade - Evento online com o Tema "Inclusão em Foco: Diálogos sobre Acessibilidade e Direitos", com participação da Comissão de Acessibilidade e DVIAS	Promover a reflexão sobre acessibilidade e direitos das pessoas com deficiência por meio de evento online, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da inclusão e da eliminação de barreiras no acesso à Justiça.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e articulação com a Comissão de Acessibilidade e palestrantes 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do evento online com palestras e debates sobre acessibilidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas.
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	APAS REALIZADAS PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.45	Curso EAD: Jurisdição Humanizada: Desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência, por meio de curso sobre jurisdição humanizada, promovendo uma atuação mais inclusiva e acolhedora no Poder Judiciário.	ESMAM	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.46	Maria vai a Escola- Escola Estadual Rio Preto da Eva- Rio Preto Eva -AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.47	Maria vai a Escola- Centro Educacional de Tempo Integral Dom Jorge Edward Marskell- Itacoatiara-AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.48	Maria vai a Escola- Escola Municipal Prof.ª Alda Amazonas Martins- Silves- AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.49	Maria vai a Escola- Escola Estadual Tereza dos Santos- Itapiranga -AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.50	Fundamentos e princípios da linguagem simples: entre o técnico e o acessível.	Promover a capacitação sobre os fundamentos e princípios da linguagem simples, sensibilizando servidores para a importância da comunicação clara e acessível no âmbito do Poder Judiciário.	Central de Justiça Restaurativa	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica
ESMAM - Escola da Magistratura do Amazonas.
CJR - Central de Justiça Restaurativa

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	APAS REALIZADAS PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.51	A linguagem como barreira e como ponte: fundamentos do direito à informação no sistema de justiça.	Promover a reflexão sobre a linguagem como instrumento de acesso à informação no sistema de justiça, capacitando servidores para a adoção de práticas de comunicação acessível e inclusiva.	Central de Justiça Restaurativa	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.52	Comunicação pública e Inovação Institucional: experiências em linguagem simples.	Promover o debate sobre comunicação pública e inovação institucional, compartilhando experiências em linguagem simples e incentivando a adoção de práticas de comunicação acessível no Poder Judiciário.	Central de Justiça Restaurativa	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.53	Semana da Consciência Negra, roda de conversa com o tema da Resistência à justiça: vozes negras em diálogo	Promover a reflexão sobre a resistência e a luta por justiça racial por meio de roda de conversa com vozes negras, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate ao racismo e da promoção da equidade racial.	Central de Justiça Restaurativa	Outubro/2025		1) Planejamento e articulação com os participantes e mediadores 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da roda de conversa com debate e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.54	Projeto Portas Abertas	Promover a inclusão social e o acesso à Justiça por meio do Projeto Portas Abertas, proporcionando a aproximação entre o Poder Judiciário e a comunidade, com foco em grupos em situação de vulnerabilidade.	ESMAM	Outubro/2025		1) Planejamento e organização das atividades do projeto 2) Articulação com os parceiros e divulgação do evento 3) Realização das atividades de inclusão e acesso à Justiça 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.55	Curso Jurisdição Humanizada	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência, por meio de curso sobre jurisdição humanizada, promovendo uma atuação mais inclusiva e acolhedora no Poder Judiciário.	ESMAM	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.56	Ambientes públicos inclusivos: formação em acessibilidade arquitetônica	Promover a capacitação sobre acessibilidade em ambientes públicos, por meio de formação em acessibilidade arquitetônica, sensibilizando servidores para a importância da eliminação de barreiras físicas no Poder Judiciário.	EJUD	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.57	Maria Vai a escola: Escola Estadual Manuel Severiano Nunes	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.58	Maria Vai a escola- Escola Estadual Frei Silvio Vagheggi	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.59	Maria Vai a Escola- Escola Estadual Faria de Brito	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.60	Maria Vai a Comunidade- Centro Cultural Associação das Donas de Casa do Morro da Liberdade	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.61	Maria Vai a Comunidade- Clube de Mães da Japiinlândia	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.62	Maria Vai a Comunidade- Associação de Idosos UNIVE	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.63	Maria Acolhe- Fórum Ministro Henoch Reis	Promover o acolhimento humanizado de mulheres em situação de violência doméstica por meio do Projeto Maria Acolhe, oferecendo orientação jurídica e suporte psicossocial no âmbito do Poder Judiciário.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e organização da estrutura de acolhimento 2) Articulação com a equipe multidisciplinar e divulgação do serviço 3) Realização do acolhimento e atendimento às mulheres 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.64	Roda de Conversa “Da Resistência à Justiça: vozes negras em diálogo	Promover a reflexão sobre a resistência e a luta por justiça racial por meio de roda de conversa com vozes negras, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate ao racismo e da promoção da equidade racial.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com os participantes e mediadores 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da roda de conversa com debate e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.65	Webinário Acesso à Justiça e Comunidades Quilombolas	Promover a reflexão sobre o acesso à Justiça pelas comunidades quilombolas, por meio de webinário, sensibilizando servidores e magistrados para as especificidades e os direitos dessas comunidades tradicionais.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do webinário com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.66	Laboratório de escrita em linguagem simples.	Promover a capacitação prática em linguagem simples por meio de laboratório de escrita, desenvolvendo habilidades de redação clara e acessível entre servidores do Poder Judiciário.	Central de Justiça Restaurativa	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.67	Avaliação e síntese crítica: desafios para a consolidação da linguagem simples no Judiciário	Promover a avaliação crítica sobre os desafios e avanços na consolidação da linguagem simples no Judiciário, contribuindo para o aprimoramento das práticas de comunicação institucional.	Central de Justiça Restaurativa	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.68	Curso Jurisdição Humanizada "Desafios e Práticas na Proteção de Idosos e Pessoas com Deficiência	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência, por meio de curso sobre jurisdição humanizada, promovendo uma atuação mais inclusiva e acolhedora no Poder Judiciário.	CAPIJAPI	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica
CAPJAPI - Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa Idosa
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau
CJR - Central de Justiça Restaurativa

6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.69	Curso Protocolos Antidiscriminatórios no Judiciário: Perspectivas de Raça e Gênero	Capacitar servidores e magistrados sobre os protocolos antidiscriminatórios no Judiciário, com foco em perspectivas de raça e gênero, promovendo uma atuação mais equânime e livre de preconceitos.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.70	Roda de Conversa - Da Resistência à Justiça: Vozes Negras em Diálogo	Promover a reflexão sobre a resistência e a luta por justiça racial por meio de roda de conversa com vozes negras, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate ao racismo e da promoção da equidade racial.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com os participantes e mediadores 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da roda de conversa com debate e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.71	Direito e Educação Especial	Promover a capacitação sobre direito e educação especial, sensibilizando servidores e magistrados para a importância da inclusão educacional e da proteção dos direitos das pessoas com deficiência.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.72	Curso: Avaliação e síntese crítica: desafios para a consolidação da linguagem simples no Judiciário.	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios para a consolidação da linguagem simples no Judiciário, promovendo a acessibilidade e a clareza na comunicação institucional.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.73	Curso: Parentalidades em perspectiva: direitos, vínculos e desafios contemporâneos, 04 e 05 de dezembro.	Capacitar servidores e magistrados sobre parentalidades em perspectiva contemporânea, promovendo o debate sobre direitos, vínculos familiares e os desafios atuais no âmbito do Poder Judiciário.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.74	Curso: Bem atender 60+: Rede de proteção e articulação interinstitucional (fim).	Capacitar servidores e profissionais para o atendimento humanizado à pessoa idosa, por meio de curso sobre rede de proteção e articulação interinstitucional, fortalecendo a defesa dos direitos da pessoa idosa.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

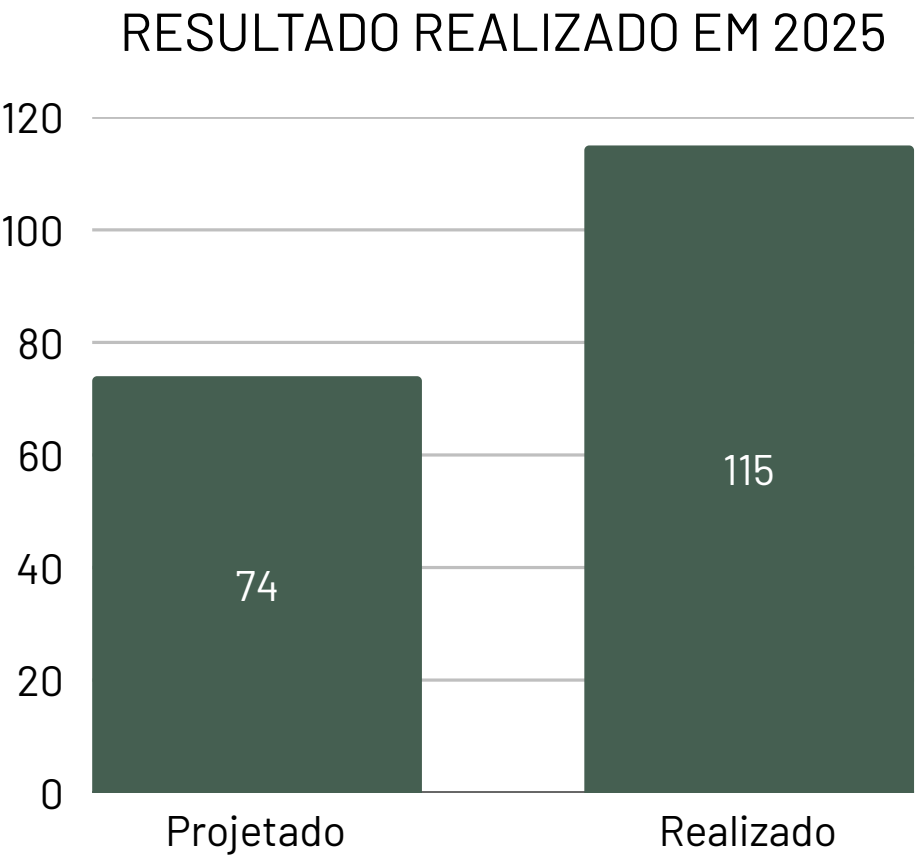
6.18.1. Ações de capacitação em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.75	Acessibilidade digital no âmbito da Justiça	Promover a capacitação sobre acessibilidade digital no âmbito da Justiça, sensibilizando servidores para a importância da inclusão digital e da eliminação de barreiras tecnológicas no acesso aos serviços judiciários.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.76	Maria vai a Escola - Escola Estadual Senador João Bosco	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.77	Maria vai a Escola - Escola Estadual Dom Gino Malvestio	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.78	Maria vai a Escola - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - IFAM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.79	Maria vai a Escola - Escola Municipal Tsukasa Uyetsuka	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

EJUD - Escola Judicial do TJAM
CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

INDICADOR E META		
Indicado	Ações de sensibilização em equidade e diversidade.	
Meta	Aumentar a quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade em 3% no ano de 2025 em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria de Serviços Integrados de Saúde, com a colaboração de outros setores.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	74
Realizado	72	115



Desempenho: **meta alcançada.**

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador Ações de sensibilização em equidade e diversidade integra o conjunto de métricas acompanhadas no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas, alinhado às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução nº 400/2021 do CNJ, que contempla ações voltadas à responsabilidade socioambiental e à promoção de práticas institucionais inclusivas.

A meta estabelecida para o exercício de 2025 consistiu em aumentar em 3% a quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade, fortalecendo a cultura organizacional pautada no respeito às diferenças, na inclusão e na valorização da diversidade no ambiente institucional.

Para o ano de 2025, o quantitativo projetado foi de 74 ações de sensibilização, número compatível com a ampliação gradual prevista no planejamento anual.

O resultado efetivamente realizado, contudo, alcançou 115 ações de sensibilização, demonstrando desempenho superior ao inicialmente estimado.

Ao analisar a proporção entre o realizado e o projetado, verifica-se que o resultado corresponde a aproximadamente 155,41% do valor previsto ($115 \div 74 \times 100$). A diferença absoluta foi de 41 ações a mais do que o planejado. Em termos percentuais, isso representa um acréscimo de cerca de 55,41% acima da projeção inicial ($(115 - 74) \div 74 \times 100$).

O resultado evidencia não apenas o cumprimento da meta de aumento de 3%, mas um avanço significativo na promoção de iniciativas voltadas à conscientização institucional sobre equidade e diversidade. Esse desempenho pode ser atribuído à ampliação de campanhas internas, eventos temáticos, rodas de conversa, ações educativas e outras estratégias de sensibilização desenvolvidas ao longo do exercício.

O desempenho alcançado reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a promoção de um ambiente institucional mais inclusivo, respeitoso e plural, alinhado às boas práticas de governança, responsabilidade social e fortalecimento da cultura organizacional no âmbito do Poder Judiciário.

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.1	Evento mês da Mulher	Celebrar o Mês da Mulher no TJAM, promovendo reflexão sobre igualdade de gênero, empoderamento feminino e reconhecimento das servidoras e magistradas.	EJUD	Março/2025	Março/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação interna; 3. Realização de palestras, rodas de conversa e homenagens; 4. Encerramento com avaliação e certificados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.2	Lançamento do III Nayde Vasconcelos	Lançar oficialmente a terceira edição do Prêmio Nayde Vasconcelos, reconhecendo servidoras e servidores que se destacam em desempenho e contribuição ao TJAM.	EJUD	Março/2025	Agosto/2025	1. Planejamento e definição de critérios; 2. Divulgação do edital; 3. Inscrições e seleção; 4. Realização da cerimônia de lançamento; 5. Divulgação dos premiados.	FINANCEIROS: A ação originalmente prevista não foi executada em virtude do indeferimento da Presidência desta Corte, conforme Processo SEI nº 2025/000017803-00. HUMANOS: Não houve mobilização efetiva de recursos humanos para a execução da ação, considerando o indeferimento. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de instrumentos institucionais ou pedagógicos, tendo em vista a não realização da ação no período inicialmente previsto.	0% Pedido indeferido — SEI n. 2025/000017803-00
17.2.3	Projeto Gênero em Foco	Promover debates e ações contínuas sobre igualdade de gênero no TJAM, sensibilizando servidores e magistrados para o combate à discriminação e violência de gênero.	EJUD	Abril/2025	Maiο/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação; 3. Realização de palestras e oficinas; 4. Avaliação de impacto.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 21.070,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: 2 docentes externas: Luisa Bertrami D'Angelo e Jimena de Garay Hernández. - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.4	Semana de Combate ao Assédio e a Discriminação no TJAM	Conscientizar e capacitar servidores do TJAM sobre prevenção ao assédio moral, sexual e discriminação, fortalecendo ambiente de trabalho respeitoso e inclusivo.	EJUD	Maiο/2025	Maiο/2025	1. Planejamento temático; 2. Divulgação interna; 3. Realização de palestras e rodas de conversa; 4. Encerramento com canal de denúncias reforçado.	FINANCEIROS: Sem ônus de instrutor SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis por apoio pedagógico. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. - INSTRUMENTAIS: - Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.5	Promover um evento sobre Enfrentamento da Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher praticada em Face de Magistradas e Servidoras	Debater o enfrentamento à violência doméstica e familiar sofrida por magistradas e servidoras do TJAM, promovendo apoio, proteção e políticas institucionais específicas.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento conjunto Ejud e parceiros; 2.Convite a especialistas; 3.Divulgação e inscrições; 4.Realização do evento; 5.Encerramento com recomendações.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 11.235,00. - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000022465-00 e 2025/000022508-00. HUMANOS: 2 docentes: Bianca Miranda Tribuzy e Daniel Fauth Washington Martins. - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.6	Formação de facilitadores(as) para programas voltados à reflexão e sensibilização de autores de violência doméstica e familiar contra a mulher	Formar facilitadores no TJAM para conduzir programas de reflexão e sensibilização direcionados a autores de violência doméstica e familiar contra a mulher.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento curricular pela Ejud; 2.Seleção e inscrições; 3.Realização da formação teórico-prática; 4.Certificação dos facilitadores.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 10.560,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000022465-00. HUMANOS: 1 docente externo: Daniel Fauth Washington Martins - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.7	Campanha sobre o Pacto Nacional do Judiciário pela linguagem simples	Divulgar e incentivar o uso da linguagem simples no TJAM, conforme Pacto Nacional do Judiciário, facilitando o acesso à justiça.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento da campanha; 2.Produção de materiais (cards, cartilhas); 3.Divulgação interna; 4.Oficinas práticas; 5.Monitoramento de adesão.	FINANCEIROS: Com ônus (instrutores). R\$ 3.460,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000058315-00; 2025/000058341-00. HUMANOS: 2 docentes internos: Maria Auxiliadora Paula de Paiva e Saulo Góes Pinto - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.8	Curso de acompanhamento à aposentadoria	Preparar servidores do TJAM para a aposentadoria, orientando sobre direitos, planejamento FINANCEIROS, saúde e transição para nova fase da vida.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela Ejud; 2.Divulgação e inscrições; 3.Realização do curso com especialistas; 4.Abordagem de temas práticos; 5.Encerramento com certificado e suporte contínuo.	FINANCEIROS: Com ônus (instrutores). R\$ 7.920,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000034946-00; 2025/000034944-00; 2025/000034949-00; 2025/000034930-00; 2025/000036759-00; 2025/000035004-00. HUMANOS: 5 docentes: Marcia Batista Santoro, Kennya Márcia dos Santos Mota Brito, Andréia de Azevedo Swierczynski Pitombo, Ketlen Nascimento Gomes e Christiano Pinheiro da Costa. - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.9	Atividade projeto boa na socio educação, realizada nos centros socioeducativos Tema: Janeiro branco - cine restaurativo - Nise, o coração da loucura	Promover a sensibilização sobre saúde mental entre adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, por meio de atividade do Projeto Boa na Socioeducação, contribuindo para o acolhimento e a reflexão sobre o cuidado com a saúde mental.	Central de Justiça Restaurativa	Janeiro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da atividade 2) Articulação com os centros socioeducativos e divulgação do evento 3) Realização da atividade junto aos adolescentes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.10	Inspeção Temática para população LGBTQIAPN+ na Unidade Prisional do Puraquequara - UPP	Promover a verificação das condições de custódia e o respeito aos direitos da população LGBTQIAPN+ no sistema prisional, por meio de inspeção temática na Unidade Prisional do Puraquequara, contribuindo para a proteção e a dignidade dessa população.	GMFSC/FHR	Fevereiro/2025		1) Planejamento e articulação da inspeção temática 2) Articulação com a unidade prisional e equipe de inspeção 3) Realização da inspeção temática com levantamento de dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.11	Inspeção Temática para população LGBTQIAPN+ no Centro de Detenção Feminino - CDF	Promover a verificação das condições de custódia e o respeito aos direitos da população LGBTQIAPN+ no sistema prisional, por meio de inspeção temática no Centro de Detenção Feminino, contribuindo para a proteção e a dignidade dessa população.	GMFSC/FHR	Fevereiro/2025		1) Planejamento e articulação da inspeção temática 2) Articulação com a unidade prisional e equipe de inspeção 3) Realização da inspeção temática com levantamento de dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.12	"Campanha Não é Não": Voltada para o período do carnaval 2025, foi disponibilizada via Intranet, e-mail e também nas redes sociais do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, alertando sobre o consentimento da mulher e informando os canais de denúncia para vítimas.	Promover a conscientização sobre o consentimento da mulher e o enfrentamento à violência de gênero no período do carnaval, por meio da Campanha Não é Não, sensibilizando a comunidade e informando sobre os canais de denúncia para vítimas.	CEVID/TJ	Fevereiro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

GMF - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário
CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica
CJR - Central de Justiça Restaurativa

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.13	Ação de Conscientização - TJAM promove ação em homenagem ao "Dia Internacional da Mulher" e reforça combate à violência e ao assédio". Campanha realizada em forma de visitação em alguns setores do Prédio Arnaldo Peres.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o combate à violência e ao assédio, por meio de ação em homenagem ao Dia Internacional da Mulher, sensibilizando servidores para a importância da equidade de gênero.	CPEAMSD	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.14	Divulgação de sensibilização - Dia Internacional Contra a Discriminação Racial, parceria com a Comissão da Participação Feminina	Promover a sensibilização sobre o combate à discriminação racial, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional Contra a Discriminação Racial, contribuindo para a conscientização e o respeito à diversidade étnico-racial.	CPEAMSD	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.15	Divulgação da Cartilha de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação	Promover a conscientização sobre a prevenção e o enfrentamento ao assédio e à discriminação no ambiente de trabalho, por meio da divulgação de cartilha institucional, sensibilizando servidores para a importância de um ambiente laboral respeitoso e inclusivo	CPEAMSD	Janeiro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.16	Divulgação de sensibilização - Dia ia Internacional da Mulher, parceria com a Comissão da Participação Feminina	Promover a sensibilização sobre os direitos da mulher e a igualdade de gênero, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional da Mulher, contribuindo para a valorização e o empoderamento feminino.	CPEAMSD	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor. NSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.17	Dia Internacional contra a Discriminação Racial	Promover a sensibilização sobre o combate à discriminação racial, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional contra a Discriminação Racial, contribuindo para a conscientização e o respeito à diversidade étnico-racial no âmbito do Poder Judiciário.	CPFPJ	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.18	Realização da campanha em alusiva ao Dia Internacional da Síndrome de Down - 21/03/2024;	Promover a sensibilização sobre a inclusão e os direitos das pessoas com Síndrome de Down, por meio de campanha alusiva ao Dia Internacional da Síndrome de Down, contribuindo para a valorização da diversidade e a eliminação de preconceitos.	COACES	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.19	Pod Cast "Marias PODem": Podcast com episódios dinâmicos e acessíveis, promove discussões com especialistas, relatos inspiradores e orientações fundamentais para fortalecer a rede de apoio e proteção às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, com conteúdo disponível no aplicativo Spotify.	Promover a conscientização sobre a violência doméstica e familiar contra a mulher, por meio do Podcast Marias PODem, fortalecendo a rede de apoio e proteção às mulheres vítimas de violência com conteúdo acessível e dinâmico.	CEVID/TJ	Março/2025 e Junho/2025		1) Planejamento e produção dos episódios do podcast 2) Divulgação nos canais de comunicação e plataformas digitais 3) Disponibilização dos episódios no aplicativo Spotify 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.20	Mutirão Social e Jurídico - Mulheres (realizado nos dias 19/03/2025 e 20/03/2025)	Promover o acesso à Justiça e aos serviços sociais para mulheres em situação de vulnerabilidade, por meio de mutirão social e jurídico, contribuindo para a efetivação dos direitos e o enfrentamento à violência de gênero.	GMFSC/FHR	Março/2025		1) Planejamento e articulação com os parceiros institucionais 2) Divulgação do mutirão nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do mutirão com atendimento jurídico e social às mulheres 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.21	Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa	Promover a sensibilização sobre o combate à intolerância religiosa, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa, contribuindo para o respeito à diversidade religiosa e à liberdade de crença.	CPFPJ	Janeiro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica; CPFPJ - Comissão de Participação Feminina; COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão; GMFSC - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário.

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	APAS REALIZADAS PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.22	Abertura do mês da mulher no Sistema Prisional (realizado em 06/03/2025)	Promover a sensibilização sobre os direitos da mulher no sistema prisional, por meio da abertura do mês da mulher, contribuindo para a valorização e a dignidade das mulheres privadas de liberdade.	GMFSC/FHR	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.23	Mutirão Social - Semiaberto no Centro de Operações e Controle - COC (realizado em 21/03/2025)	Promover o acesso à Justiça e aos serviços sociais para pessoas em regime semiaberto, por meio de mutirão social no Centro de Operações e Controle, contribuindo para a reinserção social e a garantia de direitos.	GMFSC/FHR	Março/2025		1) Planejamento e articulação com os parceiros institucionais 2) Divulgação do mutirão nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do mutirão com atendimento social aos custodiados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.24	Mutirão de atendimento jurídico e social no Centro de Detenção Feminino em parceria com GMF;	Promover o acesso à Justiça e aos serviços sociais para mulheres privadas de liberdade, por meio de mutirão de atendimento jurídico e social no Centro de Detenção Feminino, contribuindo para a efetivação dos direitos e a dignidade da mulher encarcerada.	COIJ	Março/2025		1) Planejamento e articulação com os parceiros institucionais 2) Divulgação do mutirão nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do mutirão com atendimento jurídico e social às mulheres 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, mesas, cadeiras.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.25	Dia Internacional contra a Discriminação Racial	Promover a sensibilização sobre o combate à discriminação racial, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional contra a Discriminação Racial, contribuindo para a conscientização e o respeito à diversidade étnico-racial.	ESMAM	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.26	Dia Internacional Síndrome de Down	Promover a sensibilização sobre a inclusão e os direitos das pessoas com Síndrome de Down, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional da Síndrome de Down, contribuindo para a valorização da diversidade e a eliminação de preconceitos.	ESMAM	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.27	Pesquisa sobre o acesso à justiça a migrantes e refugiados venezuelanos	Promover o conhecimento sobre o acesso à Justiça por migrantes e refugiados venezuelanos, por meio de pesquisa institucional, contribuindo para a formulação de políticas de atendimento mais inclusivas e efetivas no Poder Judiciário.	SCGPJ	Março/2025		1) Planejamento e elaboração da metodologia da pesquisa 2) Divulgação e articulação com os participantes da pesquisa 3) Realização da coleta e análise dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000000747-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor ou comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

COIJ - Cordenadoria da Infância e Juventude; SCGPJ - Pesquisas Judiciárias; GMFSC - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário; ESMAM - Escola de Magistratura do Amazonas.

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.28	Mutirão de atendimento jurídico e social no Centro de Detenção Feminino em parceria com GMF;	Promover o acesso à Justiça e aos serviços sociais para mulheres privadas de liberdade, por meio de mutirão de atendimento jurídico e social no Centro de Detenção Feminino, contribuindo para a efetivação dos direitos e a dignidade da mulher encarcerada.	COIJ	Março/2025		1) Planejamento e articulação com os parceiros institucionais 2) Divulgação do mutirão nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do mutirão com atendimento jurídico e social às mulheres 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, mesas, cadeiras.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.29	Pesquisa sobre o acesso à justiça a migrantes e refugiados venezuelanos	Promover o conhecimento sobre o acesso à Justiça por migrantes e refugiados venezuelanos, por meio de pesquisa institucional, contribuindo para a formulação de políticas de atendimento mais inclusivas e efetivas no Poder Judiciário.	SCGPJ	Março/2025		1) Planejamento e elaboração da metodologia da pesquisa 2) Divulgação e articulação com os participantes da pesquisa 3) Realização da coleta e análise dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000000747-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor ou comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, mesas, cadeiras.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.30	Atividade projeto de Boa na socio educação, realizada nos centros socioeducativos Tema:: Empoderamento Feminino e Respeito às Mulheres	Promover a sensibilização sobre o empoderamento feminino e o respeito às mulheres entre adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas, por meio de atividade do Projeto Boa na Socioeducação, contribuindo para a formação de uma cultura de equidade de gênero.	Central de Justiça Restaurativa	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da atividade 2) Articulação com os centros socioeducativos e divulgação do evento 3) Realização da atividade junto aos adolescentes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor e órgãos parceiros. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, mesas, cadeiras.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.31	Dia Mundial da conscientização do Autismo	Promover a sensibilização sobre o Transtorno do Espectro Autista, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial da Conscientização do Autismo, contribuindo para a inclusão e o respeito aos direitos das pessoas autistas.	ESMAM	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.32	Dia Internacional das Mulheres nas Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC)	Promover a sensibilização sobre a participação feminina nas tecnologias da informação e comunicação, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional das Mulheres nas TIC, contribuindo para a equidade de gênero e o empoderamento feminino no setor tecnológico.	CPFPJ	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

COIJ - Cordenadoria da Infância e Juventude
SCGPJ - Pesquisas Judiciárias
CJR - Central de Justiça Restaurativa
CPFPJ - Comissão de Participação Feminina
ESMAM - Escola de Magistratura do Amazonas

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS detalhamento de implementação	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.33	Ação de sensibilização sobre o Autismo, disponibilizado na intranet institucional.	Promover a conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista, por meio de ação de sensibilização disponibilizada na intranet institucional, contribuindo para a inclusão e o acolhimento das pessoas autistas.	COACES	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.34	Ação de sensibilização de cadastramento e orientação para emissão da CIPTEA (Carteira de Identificação da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista) e da CIPCD.	Promover a sensibilização e a orientação sobre o cadastramento e a emissão da CIPTEA e da CIPCD, contribuindo para a efetivação dos direitos das pessoas com Transtorno do Espectro Autista e com deficiência.	COACES	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.35	Ação de sensibilização do Dia Nacional do Sistema Braille uma ferramenta de inclusão e acessibilidade	Promover a sensibilização sobre a importância do Sistema Braille como ferramenta de inclusão e acessibilidade, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional do Sistema Braille, contribuindo para a valorização da comunicação acessível.	COACES	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.36	Campanha da oficina voltada ao combate da violência contra a pessoa idosa	Promover a sensibilização sobre o combate à violência contra a pessoa idosa, por meio de campanha de oficina, contribuindo para a proteção dos direitos e a dignidade da pessoa idosa.	CAPIJAP/TJ	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.37	Ação de sensibilização do Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	Promover a sensibilização sobre a importância da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) como instrumento de inclusão e acessibilidade, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional da LIBRAS, contribuindo para a valorização da comunidade surda.	COACES	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.38	Dia Internacional contra a LGBTfobia	Promover a sensibilização sobre o combate à LGBTfobia e a defesa dos direitos da população LGBTQIAPN+, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional contra a LGBTfobia, contribuindo para a promoção do respeito e da diversidade.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.39	Dia Nacional da Denúncia contra o Racismo	Promover a sensibilização sobre o combate ao racismo e a importância da denúncia, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional da Denúncia contra o Racismo, contribuindo para a promoção da equidade racial.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CAPJAPI - Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa Idosa
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
ESMAM - Escola de Magistratura do Amazonas

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	INIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.40	Dia Mundial da Diversidade Cultural	Promover a sensibilização sobre a importância da diversidade cultural e do diálogo intercultural, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial da Diversidade Cultural, contribuindo para o respeito às diferentes manifestações culturais.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.41	Semana de combate a Discriminação e ao assédio: Prevenção e enfrentamento contra o assédio moral, sexual e práticas discriminatórias	Promover a conscientização sobre a prevenção e o enfrentamento ao assédio moral, sexual e práticas discriminatórias, por meio da Semana de Combate à Discriminação e ao Assédio, sensibilizando servidores para a importância de um ambiente de trabalho respeitoso.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.42	Campanha "Mais um passo rumo à equidade no Judiciário"	Promover a sensibilização sobre a equidade no Poder Judiciário, por meio da campanha Mais um Passo Rumo à Equidade no Judiciário, contribuindo para a construção de um ambiente institucional mais justo e inclusivo.	CPFPJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.43	Ação de sensibilização do Dia Mundial da Conscientização sobre Acessibilidade	Promover a sensibilização sobre a importância da acessibilidade e a eliminação de barreiras, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial da Conscientização sobre Acessibilidade, contribuindo para a inclusão das pessoas com deficiência.	COACES	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.44	Ação de sensibilização do Dia Mundial da Esclerose Múltipla	Promover a sensibilização sobre a esclerose múltipla e a importância do acolhimento às pessoas acometidas por essa condição, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial da Esclerose Múltipla, contribuindo para a conscientização e a inclusão.	COACES	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.45	Reunião da Câmara Temática sobre Indígenas, Quilombolas e Comunidade Tradicionais	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre os direitos dos povos indígenas, quilombolas e comunidades tradicionais, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para o fortalecimento da rede de proteção dessas populações.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.46	Reunião Tortura	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre o combate à tortura no sistema prisional, por meio de reunião temática, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento de práticas de tortura e tratamento degradante.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.47	Reunião da Câmara Temática Sobre Saúde Prisional	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a saúde prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a melhoria das condições de saúde da população carcerária.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.48	Reunião da Câmara Temática sobre Populações com Vulnerabilidades Acrescidas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre os direitos das populações com vulnerabilidades acrescidas no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a proteção e a dignidade dessas populações.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.49	Reunião da Câmara Temática sobre Cidadania	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre cidadania e reinserção social no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a efetivação dos direitos da população carcerária.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS financeiros, humanos, instrumentais	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.50	Reunião da Câmara Temática sobre Saúde Prisional com a pauta PNAISP	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade (PNAISP), por meio de reunião da Câmara Temática sobre Saúde Prisional, contribuindo para a melhoria do atendimento à saúde no sistema prisional.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.51	"Campanha Não à Violência Doméstica": Voltada para o período do Festival de Parintins 2025, foi reproduzido um vídeo institucional sobre os alarmantes índices de violência doméstica, nos teloes do bumbódromo, na cidade de Parintins/AM, na festa dos visitantes, em 26/05/2025, após, realizou-se uma soltura de balões pelo fim do feminicídio.	Promover a conscientização sobre os alarmantes índices de violência doméstica e o enfrentamento ao feminicídio, por meio da Campanha Não à Violência Doméstica no Festival de Parintins, sensibilizando a comunidade para a importância do combate à violência contra a mulher.	CEVID	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.52	Exposição "Não Vista Esta Camisa": A exposição "Não Vista esta Camisa" traz, estampadas em camisetas, frases comuns em relacionamentos abusivos, ditas por homens e mulheres, como forma de alertar para os diferentes tipos de violência contra a mulher - física, sexual, psicológica e patrimonial. CETI Tarcila Prado de Medeiros Mendes, cidade de Humaitá/AM, em 15/05/2025. (foto em anexo)	Promover a conscientização sobre os diferentes tipos de violência contra a mulher, por meio da exposição Não Vista Esta Camisa, alertando a comunidade sobre relacionamentos abusivos e sensibilizando para a prevenção da violência de gênero.	CEVID	Maio, Junho, Junho e Agosto/2025		1) Planejamento e organização da exposição 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da exposição junto à comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

GMFSC - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário
CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.53	Atividade projeto de Boa na socio educação, realizada nos centros socioeducativos Tema: Maio Laranja.	Promover a sensibilização sobre o combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, por meio de atividade do Projeto Boa na Socioeducação alusiva ao Maio Laranja, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento da violência sexual.	Central de Justiça Restaurativa	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da atividade 2) Articulação com os centros socioeducativos e divulgação do evento 3) Realização da atividade junto aos adolescentes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.54	Ação de sensibilização do Dia Mundial do Orgulho Autista	Promover a sensibilização sobre o orgulho autista e a valorização da neurodiversidade, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial do Orgulho Autista, contribuindo para a inclusão e o respeito aos direitos das pessoas autistas.	COACES	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.55	Ação de sensibilização da resolução nº625/2025 reforça o nome social - LGBTQIA+,	Promover a sensibilização sobre o direito ao uso do nome social pela população LGBTQIA+, por meio de divulgação da Resolução nº 625/2025, contribuindo para o respeito à identidade de gênero e a inclusão no âmbito do Poder Judiciário.	COACES	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CJR - Central de Justiça Restaurativa
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
ESMAM - Escola de Magistratura do Amazonas

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS nanceiros, humanos, instrumentai	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.56	Ação de sensibilização do Dia Internacional sobre a Surdocegueira	Promover a sensibilização sobre a surdocegueira e a importância do atendimento acessível, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional sobre a Surdocegueira, contribuindo para a inclusão e o respeito aos direitos das pessoas surdocegas.	COACES		Junho/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.57	Dia do Orgulho Autista	Promover a sensibilização sobre o orgulho autista e a valorização da neurodiversidade, por meio de ação alusiva ao Dia do Orgulho Autista, contribuindo para a inclusão e o respeito aos direitos das pessoas autistas.	ESMAM		Junho/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.58	Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN +	Promover a sensibilização sobre os direitos e a visibilidade da população LGBTQIAPN+, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN+, contribuindo para o respeito à diversidade sexual e de gênero.	ESMAM		Junho/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
ESMAM - Escola de Magistratura do Amazonas

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.59	Campanha Junho Violeta: Mês de Combate à Violação dos Direitos da Pessoa Idosa: Divulgação de vídeos e postagens	Promover a sensibilização sobre o combate à violação dos direitos da pessoa idosa, por meio da Campanha Junho Violeta com divulgação de vídeos e postagens, contribuindo para a proteção e a dignidade da pessoa idosa.	CAPJAPI/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.60	Campanha Junho Violeta: Mês de Combate à Violação dos Direitos da Pessoa Idosa: Iluminação na cor violeta na sede e no Fórum Henoch Reis	Promover a sensibilização sobre o combate à violação dos direitos da pessoa idosa, por meio da iluminação na cor violeta na sede e no Fórum Henoch Reis, contribuindo para a visibilidade da Campanha Junho Violeta.	CAPJAPI/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.61	Reunião da Câmara Temática sobre Populações com Vulnerabilidades Acrescidas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre os direitos das populações com vulnerabilidades acrescidas no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a proteção e a dignidade dessas populações.	GMFSC	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.62	Reunião da Câmara Temática sobre Cidadania	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre cidadania e reinserção social no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a efetivação dos direitos da população carcerária.	GMFSC	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.63	Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN+	Promover a sensibilização sobre os direitos e a visibilidade da população LGBTQIAPN+, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN+, contribuindo para o respeito à diversidade sexual e de gênero no âmbito do Poder Judiciário.	CPFPJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.64	Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Criação de um card sobre a importância de garantir direitos	Promover a sensibilização sobre a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência e a importância de garantir direitos, por meio da criação de card informativo, contribuindo para a conscientização e a inclusão das pessoas com deficiência.	COACES	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CPFPJ - Comissão de Participação Feminina
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
GMFSC - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário
CAPJAPI - Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa Idosa

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO cronograma	DATA DE TÉRMINO cronograma	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.65	Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras. - Criação de um card em homenagem Dia do Profissional Intérprete de Libras	Promover a sensibilização e a valorização do profissional Tradutor e Intérprete de Libras, por meio de card em homenagem ao Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras, contribuindo para o reconhecimento do papel desses profissionais na inclusão.	COACES	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.66	Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha	Promover a sensibilização sobre a luta e os direitos das mulheres negras latino-americanas e caribenhas, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha, contribuindo para a visibilidade e o empoderamento dessas mulheres.	CPFPJ	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.67	Reunião da Câmara Temática Cidadania - Teve como pauta educação, práticas sociais e culturais no sistema prisional	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre educação, práticas sociais e culturais no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática sobre Cidadania, contribuindo para a reinserção social e a garantia de direitos da população carcerária.	GMF	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.68	Dia Nacional de combate à Discrimanção Racial	Promover a sensibilização sobre o combate à discriminação racial, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional de Combate à Discriminação Racial, contribuindo para a conscientização e a promoção da equidade racial.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.69	Criação card: Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, por meio de card alusivo à Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, contribuindo para a inclusão e a valorização da diversidade.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.70	Criação card: Você sabe o que é deficiência intelectual e múltipla?	Promover a conscientização sobre o que é a deficiência intelectual e múltipla, por meio de card informativo, contribuindo para a eliminação de preconceitos e a inclusão das pessoas com deficiência.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CPFPJ - Comissão de Participação Feminina
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
GMFSC - Grupo de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário
ESMAM - Escola de Magistratura do Amazonas

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.71	Criação card:Como ser mais inclusivo no dia a dia?	Promover a sensibilização sobre práticas inclusivas no dia a dia, por meio de card informativo, contribuindo para a construção de uma cultura de respeito e acolhimento às pessoas com deficiência.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.72	Agosto Lilás – Mês de Conscientização sobre o Combate à Violência contra a Mulher.	Promover a conscientização sobre o combate à violência contra a mulher, por meio de ação alusiva ao Agosto Lilás, sensibilizando a comunidade para a importância do enfrentamento à violência doméstica e familiar.	CPFPJ	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS:Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.73	Dia Internacional da Igualdade Feminina. Data alusiva à promoção da igualdade de gênero	Promover a sensibilização sobre a igualdade de gênero e o empoderamento feminino, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional da Igualdade Feminina, contribuindo para a promoção da equidade entre homens e mulheres.	CPFPJ	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS:Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.74	Divulgação do Agosto: mês de conscientização e respeito	Promover a sensibilização sobre a importância do mês de agosto como período de conscientização e respeito, por meio de divulgação institucional, contribuindo para a reflexão sobre temas de equidade e diversidade.	CPEAMSD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.75	Divulgação do Dia Nacional da Visibilidade Lésbica	Promover a sensibilização sobre a visibilidade e os direitos das mulheres lésbicas, por meio de divulgação alusiva ao Dia Nacional da Visibilidade Lésbica, contribuindo para o combate à discriminação e o respeito à diversidade sexual.	CPEAMSD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.76	Semana de Atenção à Pessoa Idosa	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa idosa e a importância do cuidado e da proteção, por meio da Semana de Atenção à Pessoa Idosa, contribuindo para o fortalecimento da rede de proteção ao idoso.	CAPJAPI/TJ	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CPFPJ - Comissão de Participação Feminina
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau
CAPJAPI - Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa Idosa

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.77	Reunião sobre Ministério dos Direitos Humanos - Combate á Tortura no Estado do Amazonas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre o combate à tortura no Estado do Amazonas, por meio de reunião com o Ministério dos Direitos Humanos, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento de práticas de tortura no sistema prisional.	GMF	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.78	Criação de um card sobre a inclusão social de pessoas com deficiência	Promover a sensibilização sobre a inclusão social de pessoas com deficiência, por meio de card informativo, contribuindo para a conscientização e o respeito aos direitos das pessoas com deficiência.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.79	Criação de card sobre a importância de conhecendo o termo correto "Pessoa com Deficiência"	Promover a sensibilização sobre a importância do uso do termo correto "Pessoa com Deficiência", por meio de card informativo, contribuindo para o respeito e a valorização da identidade das pessoas com deficiência.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.80	Dia Nacional da Pessoa Surda - Criação de um card sobre a importância de garantir direitos	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa surda e a importância da acessibilidade comunicacional, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa Surda, contribuindo para a inclusão e a valorização da comunidade surda.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.81	Dia Internacional do Interprete de Libras - Criação de card em homenagem aos profissonais que são pontes que unem mundos:	Promover a sensibilização e a valorização do profissional Intérprete de Libras, por meio de card em homenagem ao Dia Internacional do Intérprete de Libras, contribuindo para o reconhecimento do papel desses profissionais na inclusão e na acessibilidade.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

GMF - Grupo de Monitoramento e Fiscalização Carcerária
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.82	Inclusão em foco: Diálogo sobre acessibilidade e direitos	Promover a reflexão sobre acessibilidade e direitos das pessoas com deficiência, por meio do evento Inclusão em Foco, sensibilizando servidores para a importância da eliminação de barreiras e da inclusão no acesso à Justiça.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do evento com diálogos e debates sobre acessibilidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.83	Divulgação do Dia Internacional dos Afrodescendentes	Promover a sensibilização sobre os direitos e a valorização dos afrodescendentes, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional dos Afrodescendentes, contribuindo para o combate ao racismo e a promoção da equidade racial.	CPEAMSD	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.84	Dia Nacional da Pessoa Surda - Criação de um card sobre a importância de garantir direitos	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa surda e a importância da acessibilidade comunicacional, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa Surda, contribuindo para a inclusão e a valorização da comunidade surda.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau
EJUD - Escola Judiciária do Amazonas
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	APAS REALIZADAS PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.85	Dia Internacional do Interpret de Libras - Criação de card em homenagem aos profissonais que são pontes que unem mundos:	Promover a sensibilização e a valorização do profissional Intérprete de Libras, por meio de card em homenagem ao Dia Internacional do Intérprete de Libras, contribuindo para o reconhecimento do papel desses profissionais na inclusão e na acessibilidade.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.86	Inclusão em foco: Diálogo sobre acessibilidade e direitos	Promover a reflexão sobre acessibilidade e direitos das pessoas com deficiência, por meio do evento Inclusão em Foco, sensibilizando servidores para a importância da eliminação de barreiras e da inclusão no acesso à Justiça.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do evento com diálogos e debates sobre acessibilidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: com computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.87	Divulgação do Dia Internacional dos Afrodescendentes	Promover a sensibilização sobre os direitos e a valorização dos afrodescendentes, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional dos Afrodescendentes, contribuindo para o combate ao racismo e a promoção da equidade racial.	CPEAMSD	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS:computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.88	Concessão do Selo Tribunal Amigo da Pessoa Idosa	Promover o reconhecimento institucional do compromisso com os direitos da pessoa idosa, por meio da concessão do Selo Tribunal Amigo da Pessoa Idosa, contribuindo para a valorização das boas práticas de atendimento e proteção ao idoso.	CAPJAPI/TJ	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração dos critérios de concessão do selo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da cerimônia de concessão do selo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.89	Entrega do Prêmio Desembargador Djalma Martins da Costa	Promover o reconhecimento de boas práticas na proteção dos direitos da pessoa idosa, por meio da entrega do Prêmio Desembargador Djalma Martins da Costa, contribuindo para a valorização e o incentivo de ações em prol do idoso.	CAPJAPI/TJ	Setembro/2025		1) Planejamento e organização da cerimônia de premiação 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da cerimônia de entrega do prêmio 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS:computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
EJUD - Escola Judiciária do Amazonas
CAPJAPI - Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa Idosa
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.90	Reunião Saúde Seas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a saúde no sistema prisional, por meio de reunião com a SEAS, contribuindo para a melhoria das condições de saúde da população carcerária.	GMF	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.91	Dia mundial de prevenção ao suicídio	Promover a sensibilização sobre a prevenção ao suicídio e a valorização da vida, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio, contribuindo para a conscientização sobre a importância do cuidado com a saúde mental.	ESMAM	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.92	Dia da luta nacional da Pessoa com Deficiência	Promover a sensibilização sobre os direitos e a luta das pessoas com deficiência, por meio de ação alusiva ao Dia da Luta Nacional da Pessoa com Deficiência, contribuindo para a inclusão e a eliminação de barreiras no acesso à Justiça.	ESMAM	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.93	Card para credencial de vaga especial	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência e a importância da credencial de vaga especial, por meio de card informativo, contribuindo para a acessibilidade e a inclusão.	COACES	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.94	Card do dia Nacional da pessoa com deficiência física	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência física, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa com Deficiência Física, contribuindo para a inclusão e a valorização da diversidade.	COACES	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

ESMAM - Escola de Magistratura do Amazonas
GMF - Grupo de Monitoramento e Fiscalização Carcerária
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.95	Card sobre a realização de multa moral	Promover a sensibilização sobre a multa moral como instrumento de proteção dos direitos das pessoas com deficiência, por meio de card informativo, contribuindo para a conscientização sobre os mecanismos de defesa de direitos.	COACES	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.96	Dia Nacional de Luta contra a Violência à Mulher	Promover a sensibilização sobre o combate à violência contra a mulher, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional de Luta contra a Violência à Mulher, contribuindo para a conscientização e o enfrentamento da violência de gênero.	CPFPJ	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.97	Dia Internacional contra a Exploração da Mulher	Promover a sensibilização sobre o combate à exploração da mulher, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional contra a Exploração da Mulher, contribuindo para a conscientização e a proteção dos direitos femininos.	CPFPJ	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
CPFPJ - Comissão de Participação Feminina no Judiciário

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.98	Divulgação do Dia Internacional da Visibilidade Intersexo	Promover a sensibilização sobre a visibilidade e os direitos das pessoas intersexo, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional da Visibilidade Intersexo, contribuindo para o respeito à diversidade e a inclusão.	CPEAMSD	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.99	Reunião com Escola Social sobre Política Estadual para Egressos	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a Política Estadual para Egressos do sistema prisional, por meio de reunião com Escola Social, contribuindo para a reinserção social e a garantia de direitos das pessoas egressas.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.100	Reunião sobre notícia de tortura	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre notícias de tortura no sistema prisional, por meio de reunião temática, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento de práticas de tortura e tratamento degradante.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.101	Reunião sobre Política de Atenção a Pessoas Egressas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a Política de Atenção a Pessoas Egressas do sistema prisional, por meio de reunião temática, contribuindo para a reinserção social e a garantia de direitos dessas pessoas.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.102	Visita na Unidade Prisional - UPP/Ala LGBT+	Promover a verificação das condições de custódia e o respeito aos direitos da população LGBT+ no sistema prisional, por meio de visita à Ala LGBT+ da Unidade Prisional do Puraquequara, contribuindo para a proteção e a dignidade dessa população.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e articulação da visita à unidade prisional 2) Articulação com a unidade prisional e equipe de visita 3) Realização da visita com levantamento de dados e verificação das condições 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

GMF - Grupo de Monitoramento e Fiscalização Carcerária
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.103	Visita na Unidade Prisional - UPP/Ala LGBT+	Promover a verificação das condições de custódia e o respeito aos direitos da população LGBT+ no sistema prisional, por meio de visita à Ala LGBT+ da Unidade Prisional do Puraquequara, contribuindo para a proteção e a dignidade dessa população.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e articulação da visita à unidade prisional 2) Articulação com a unidade prisional e equipe de visita 3) Realização da visita com levantamento de dados e verificação das condições 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.104	Lançamento de livro justiça entre mundos: os desafios dos direitos dos povos indígenas no Brasil.	Promover a reflexão sobre os desafios dos direitos dos povos indígenas no Brasil, por meio do lançamento do livro Justiça entre Mundos, contribuindo para a sensibilização e o debate sobre a proteção dos direitos dos povos originários.	ESMAM	Outubro/2025		1) Planejamento e organização do evento de lançamento 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do lançamento do livro com debates e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.105	Dia Nacional de prevenção e combate à surdez	Promover a sensibilização sobre a prevenção e o combate à surdez, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional de Prevenção e Combate à Surdez, contribuindo para a conscientização sobre a saúde auditiva e a inclusão das pessoas surdas.	COACES	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.106	Visita comunidade quilombola	Promover a aproximação entre o Poder Judiciário e a comunidade quilombola, por meio de visita institucional, contribuindo para o fortalecimento do acesso à Justiça e a efetivação dos direitos das comunidades tradicionais.	COACES	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com a comunidade quilombola 2) Divulgação da visita nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da visita com levantamento de demandas e orientação 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.107	Card - Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	Promover a sensibilização sobre os direitos e a inclusão das pessoas com deficiência, por meio de card alusivo ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, contribuindo para a valorização da diversidade e a eliminação de barreiras.	COACES	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.108	Dia Internacional Pela Eliminação da Violência Contra a Mulher	Promover a sensibilização sobre o enfrentamento à violência contra a mulher, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional pela Eliminação da Violência Contra a Mulher, contribuindo para a conscientização e a mobilização pelo fim da violência de gênero.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

ESMAM - Escola de Magistratura do Amazonas
GMF - Grupo de Monitoramento e Fiscalização Carcerária
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.109	Programação Alusiva ao mês da Consciência Negra - Exposição "Amazônia Preta em Movimento"	Promover a sensibilização sobre a consciência negra e a valorização da cultura afro-brasileira, por meio da exposição Amazônia Preta em Movimento, contribuindo para o combate ao racismo e a promoção da equidade racial.	CPFPJ	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.110	Divulgação do Dia da Consciência Negra	Promover a sensibilização sobre a consciência negra e o combate ao racismo, por meio de divulgação alusiva ao Dia da Consciência Negra, contribuindo para a promoção da equidade racial e a valorização da cultura afro-brasileira.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.111	Publicação na Intranet - Dia da Consciência Negra	Promover a sensibilização sobre a consciência negra e o combate ao racismo, por meio de publicação na intranet alusiva ao Dia da Consciência Negra, contribuindo para a promoção da equidade racial e a valorização da cultura afro-brasileira.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.112	Card Dia Nacional da Pessoa com Deficiência	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa com Deficiência, contribuindo para a inclusão e a valorização da diversidade.	COACES	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.113	Campanha "Judiciário pelo Fim do Feminicídio"	Promover a conscientização sobre o enfrentamento ao feminicídio, por meio da Campanha Judiciário pelo Fim do Feminicídio, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate à violência letal contra a mulher.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
CEVID - Coordenadoria Estadual das Mulheres em Situação de Violência Doméstica
CPFPJ - Comissão de Participação Feminina no Judiciário
CPEAMSD - Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, Sexual e Discriminação de 2º Grau

6.18.2. Ações de sensibilização em equidade e diversidade

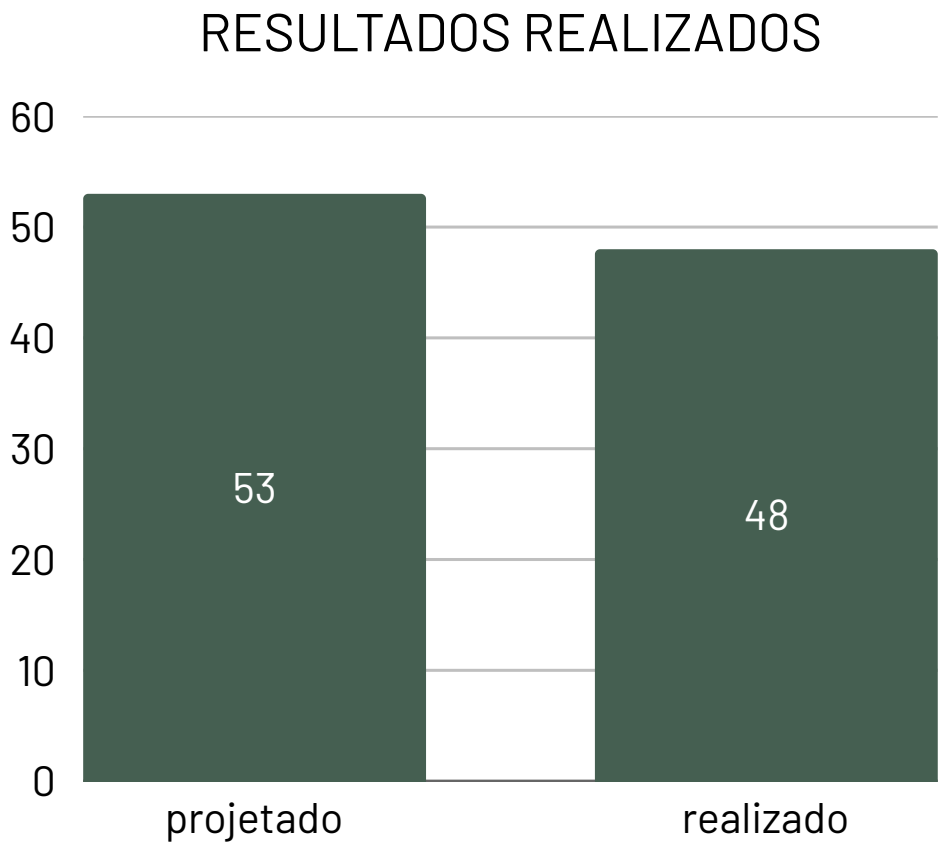
PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.114	Campanha mas Redes Sociais – “Dia Nacional do Idoso	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa idosa, por meio de campanha nas redes sociais alusiva ao Dia Nacional do Idoso, contribuindo para a valorização e o respeito à pessoa idosa.	CAPIJAP	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.115	Portaria - Equidade das comissões	Promover a equidade na composição das comissões institucionais, por meio de portaria que estabelece critérios de diversidade e representatividade, contribuindo para a inclusão e a equidade no âmbito do Poder Judiciário.	SLS/DVIAS	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração da minuta da portaria 2) Articulação com os setores envolvidos e aprovação institucional 3) Publicação e divulgação da portaria nos canais internos do TJAM 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.116	Ação "Integra Quilombola	Promover a inclusão e o acesso à Justiça das comunidades quilombolas, por meio da Ação Integra Quilombola, contribuindo para o fortalecimento dos direitos e a dignidade dessas comunidades tradicionais.	COACES	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável
COACES - Comissão de Acessibilidade e Inclusão
CAPJAPI - Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa Idosa

6.18.3. Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social

INDICADOR E META		
Indicador	trabalhadoras terceirizadas.	
Meta	Reservar 5% das vagas de terceirizados para trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social.	
Responsável	Divisão de Contratos e Convênios.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	51 (5% de 1016 teceirizados)	53 (5% de 1058 teceirizados)
Realizado	35	48



Desempenho: meta não alcançada.

6.18.3. Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade é um dos acompanhados no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução 400/2021 do CNJ.

O indicador monitora o cumprimento da política de inclusão social no âmbito das contratações públicas do tribunal. Os números apresentados no relatório referem-se às ações coordenadas pela Divisão de Contratos e Convênios, visando garantir a inserção no mercado de trabalho de mulheres que enfrentam situações de vulnerabilidade econômico-social, conforme os marcos normativos de sustentabilidade social.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável do TJAM para o período 2020-2026 estabelece a reserva de 5% das vagas de terceirizados para trabalhadoras em condição de vulnerabilidade econômico-social.

Para 2025, a projeção oficial do indicador – compatível com o cumprimento progressivo da meta e baseada no quadro total de 1.058 terceirizados – foi de 53 vagas reservadas.

O resultado efetivo realizado em 2025 alcançou 48 trabalhadoras, evidenciando um avanço expressivo na ocupação dessas vagas e uma aproximação significativa da estimativa planejada. A proporção de realização mostra que o número real representou cerca de 90,57% do projetado ($48 / 53 * 100$), ou seja, aproximadamente 91% da meta estipulada para o ano. Além disso, observa-se uma evolução consistente na política de inclusão: em 2024, o número de trabalhadoras nessa condição era de 35; e, em 2025, subiu para 48, representando um crescimento de cerca de 37,1% na ocupação dessas vagas em apenas um ano.

Esse resultado demonstra o compromisso do TJAM com a dimensão social da sustentabilidade, confirmando a eficácia das ações adotadas para integrar critérios de vulnerabilidade nos novos contratos e renovações. O desempenho pode ser creditado à atuação da Divisão de Contratos na fiscalização das cláusulas sociais e à continuidade das políticas de promoção da cidadania e dignidade por meio do trabalho.

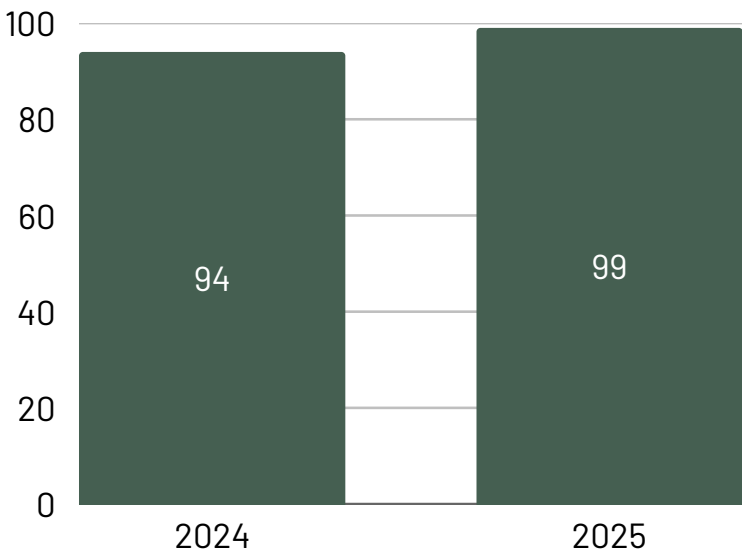
A expressiva melhora no indicador reforça o TJAM como referência em sustentabilidade social no âmbito do Poder Judiciário estadual, gerando impacto direto na redução de desigualdades, fortalecimento da rede de proteção às mulheres e alinhamento pleno com os objetivos institucionais de gestão socialmente responsável.

6.18.4. Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

6.18.5. Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

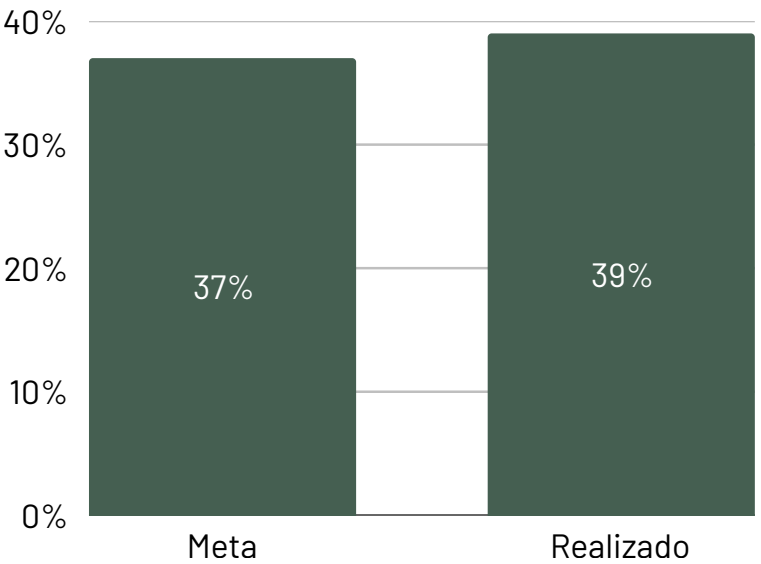
INDICADOR E META		
Indicadores	Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
	Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
Meta	Elevar em 1% o Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação em relação a 2024 (PLS 2021-2026) em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Comissão de Participação Feminina e Secretaria de Gestão de Pessoas	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Total de magistrados	94	99
Meta de magistradas	não houve meta - ano da publicação na Resolução	37 magistradas (37%)
Total de magistradas	34 magistradas (36%)	39 magistradas (39%)

MAGISTRADOS(AS) EM COMISSÃO



Desempenho: aumento da quantidade de magistrados em comissões.

MAGISTRADAS EM COMISSÃO - META 2025



Desempenho: meta alcançada.

6.18.4. Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

6.18.5. Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O total de magistrados(as) e o total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação são indicadores monitorados no âmbito do planejamento estratégico institucional, em consonância com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça voltadas à promoção da equidade de gênero no Poder Judiciário.

O indicador total de magistrados(as) em colegiados de livre indicação visa refletir o grau de engajamento e participação ativa da magistratura como um todo nesses espaços decisórios e consultivos estratégicos para a formulação de políticas, tomada de decisões e aprimoramento da gestão institucional.

Em 2024, o total de magistrados(as) designados para comissões, comitês, grupos de trabalho ou coletivos equivalentes foi de 94. No exercício de 2025, esse número elevou-se para 99, representando um aumento absoluto de 5 magistrados(as) em relação ao ano anterior.

O Indicador 6.18.5 tem como objetivo acompanhar a participação feminina nesses espaços decisórios e consultivos, considerados estratégicos para a formulação de políticas, tomada de decisões e aprimoramento da gestão institucional. A meta estabelecida para o exercício de 2025 consistiu em elevar em 1% o total de magistradas na composição desses colegiados, tomando como base o patamar anteriormente registrado.

Para o ano de 2025, o valor projetado do indicador foi de 37%, representando a estimativa de participação feminina esperada para o período, considerando a evolução gradual prevista no planejamento institucional e as iniciativas voltadas à ampliação da representatividade das magistradas.

O valor efetivamente realizado em 2025, entretanto, alcançou 39%, superando a projeção inicialmente estabelecida. Esse resultado evidencia um desempenho positivo e acima do esperado no que se refere à ampliação da presença feminina nos coletivos de livre indicação.

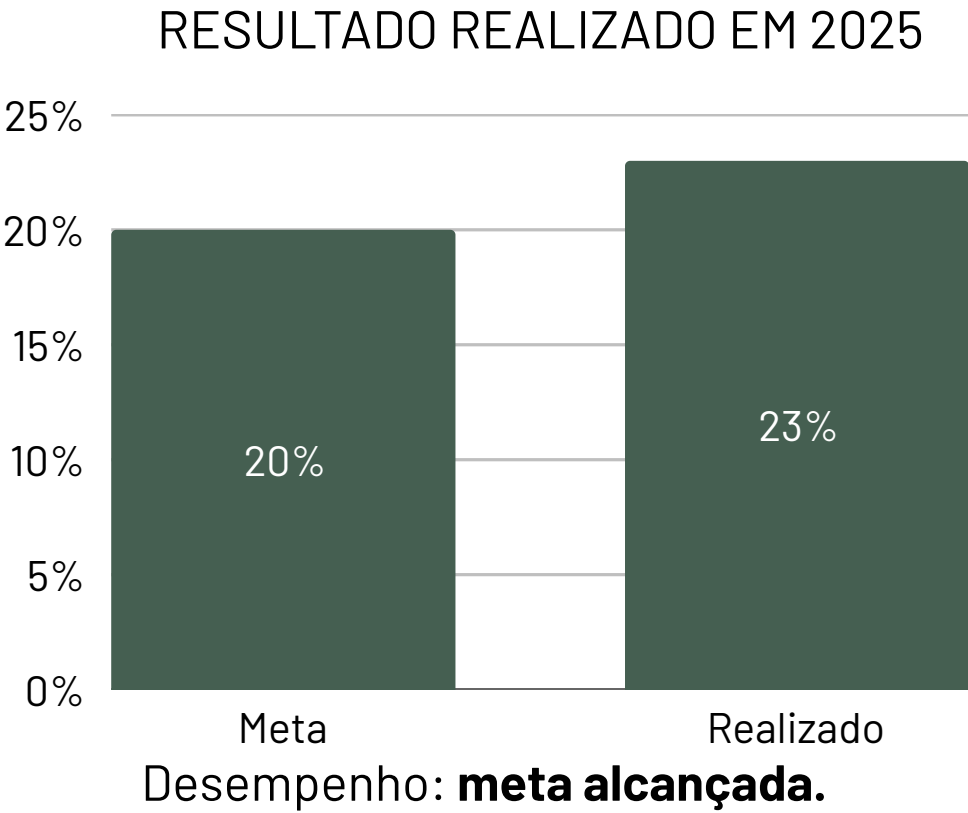
Em termos comparativos, observa-se que o percentual realizado superou o valor projetado em 2 pontos percentuais, o que representa não apenas o cumprimento integral da meta de aumento mínimo de 1%, mas também um avanço adicional em relação ao compromisso assumido para o exercício. Tal desempenho demonstra a efetividade das ações institucionais voltadas à promoção da equidade de gênero.

O resultado alcançado pode ser atribuído a fatores como a maior sensibilização da administração quanto à importância da diversidade nos espaços decisórios, a adoção de critérios mais inclusivos nos processos de indicação e o fortalecimento de políticas institucionais de valorização da participação feminina na magistratura.

Dessa forma, o desempenho registrado em 2025 reforça o compromisso institucional com a promoção da igualdade de gênero, contribuindo para uma gestão mais plural, representativa e alinhada às boas práticas recomendadas pelo Conselho Nacional de Justiça.

6.18.6. Total de magistradas negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

INDICADOR E META		
Indicador	Total de magistradas negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
Meta	Nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, reservar no mínimo 20% das vagas para magistradas negras.	
Responsável	Comissão de Participação Feminina e Secretaria de Gestão de Pessoas	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Total de magistradas	34	39
Meta de magistradas negras	não houve meta - ano da publicação na Resolução	8 magistradas (20%)
Total de magistradas negras	11 magistradas (32%)	9 magistradas (23%)



6.18.6. Total de magistradas negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O total de magistradas negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho e outros coletivos de livre indicação constitui um dos indicadores monitorados no âmbito das políticas de equidade, diversidade e inclusão do Tribunal de Justiça do Amazonas, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça e com os compromissos institucionais de promoção da igualdade racial e de gênero no Poder Judiciário.

A meta específica estabelecida para o indicador 6.18.6 prevê que, nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, seja reservado no mínimo 20% das vagas para magistradas negras, servindo como parâmetro para o fortalecimento da representatividade e da diversidade nos espaços decisórios do Tribunal.

Para o ano de 2025, o valor projetado do indicador foi fixado em 20%, correspondente ao patamar mínimo definido como meta institucional. Esse percentual reflete o planejamento estratégico voltado à ampliação da participação de magistradas negras em instâncias colegiadas, considerando os critérios de livre indicação e a necessidade de observância dos princípios da equidade e da inclusão.

O resultado efetivamente realizado em 2025, contudo, alcançou o percentual de 23% de magistradas negras nas composições dos coletivos de livre indicação. Esse desempenho demonstra um resultado superior ao valor projetado, superando a meta estabelecida para o período.

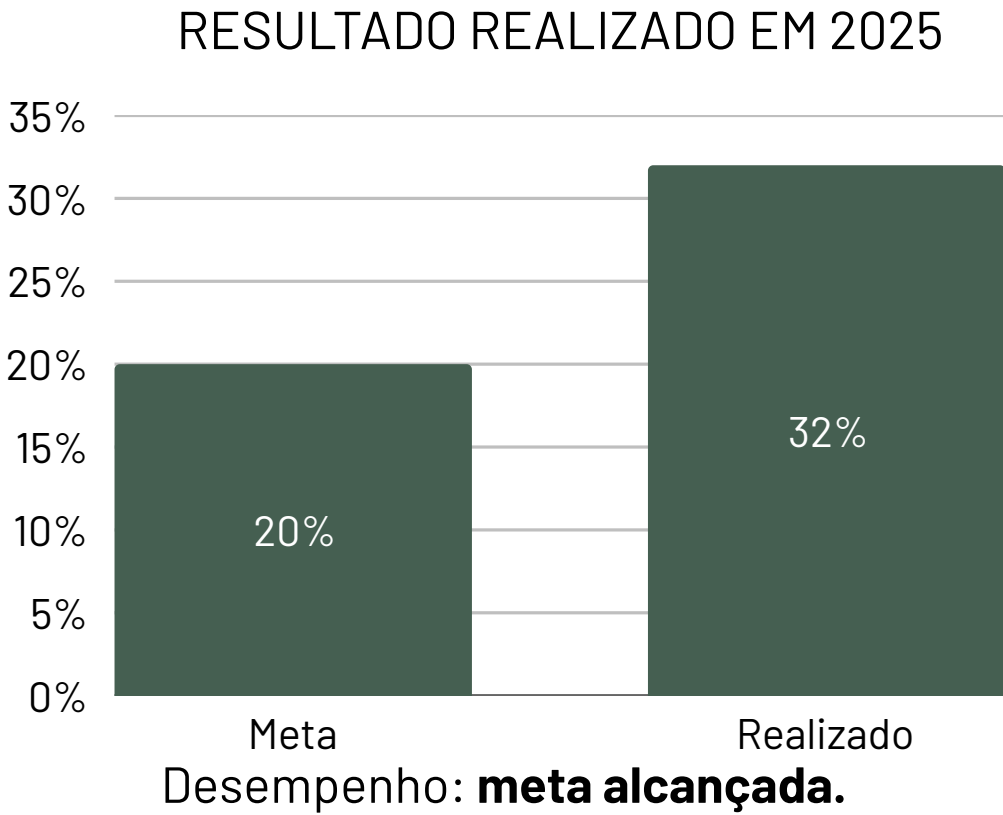
Ao comparar o valor realizado com o projetado, observa-se que o percentual alcançado corresponde a 115% da meta prevista ($23 \div 20 \times 100$). Em termos absolutos, houve um acréscimo de 3 pontos percentuais em relação ao mínimo estabelecido, o que representa um avanço significativo no cumprimento das diretrizes institucionais de promoção da diversidade racial e de gênero.

Tal resultado indica não apenas o cumprimento integral da meta definida para o indicador 6.18.6, mas também um desempenho acima do esperado, evidenciando o comprometimento do Tribunal de Justiça do Amazonas com a ampliação da representatividade de magistradas negras nos espaços de decisão e formulação de políticas internas. Esse avanço pode ser atribuído ao fortalecimento das ações institucionais de sensibilização, à incorporação de critérios de diversidade nos processos de indicação e ao alinhamento das lideranças com as diretrizes de equidade estabelecidas pelo CNJ.

O alcance de percentual superior ao projetado reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como instituição comprometida com a promoção da justiça social, da igualdade racial e da diversidade no âmbito do Poder Judiciário, contribuindo para a construção de um ambiente organizacional mais inclusivo, representativo e alinhado aos valores constitucionais.

6.18.7. Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

INDICADOR E META		
Indicador	Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
Meta	Nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, reservar no mínimo 20% das vagas para magistrados negros.	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Total de magistrados do sexo masculino	60	60
Meta de magistrados do sexo masculino negros	não houve meta - ano da publicação na Resolução	12 magistrados (20%)
Total de magistrados do sexo masculino negros	23 magistrados (38%)	19 magistrados (32%)



6.18.7. Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador referente ao total de magistrados negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação integra o conjunto de métricas monitoradas no âmbito das políticas institucionais do Tribunal de Justiça do Amazonas, em consonância com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça voltadas à promoção da diversidade, da equidade racial e da representatividade no Poder Judiciário.

A meta específica estabelecida pelo Tribunal prevê que, nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, seja reservado no mínimo 20% das vagas para magistrados negros, como forma de assegurar maior pluralidade e inclusão nos espaços decisórios e consultivos da instituição.

Para o exercício de 2025, o valor projetado do indicador foi fixado em 20%, refletindo o patamar mínimo estabelecido no planejamento institucional para a participação de magistrados negros nessas instâncias colegiadas. O resultado efetivamente alcançado em 2025, entretanto, foi de 32%, superando de forma significativa o percentual mínimo previsto.

Ao analisar a proporção entre o realizado e o projetado, verifica-se que o resultado atingiu 160% da meta estabelecida ($32\% \div 20\% \times 100$), o que representa um excedente de 12 pontos percentuais em relação ao mínimo fixado. Em termos relativos, o desempenho corresponde a um incremento de 60% acima do valor projetado para o período.

Esse resultado evidencia não apenas o cumprimento integral da meta institucional, mas também um avanço expressivo além do compromisso mínimo assumido, demonstrando o fortalecimento das políticas de promoção da diversidade racial no âmbito do TJAM.

O desempenho positivo pode ser atribuído a fatores como o aprimoramento dos critérios de composição dos colegiados, o maior engajamento institucional com a pauta da equidade racial, ações de sensibilização interna e o compromisso da alta administração com a representatividade nos espaços de decisão.

O desempenho alcançado reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência na promoção da diversidade e da inclusão no Poder Judiciário Estadual, contribuindo para o fortalecimento da legitimidade institucional, para a valorização da pluralidade de perspectivas e para o alinhamento às diretrizes nacionais de igualdade racial e justiça social.

6.18.8. Total de magistradas indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

INDICADOR E META		
Indicador	Total de magistradas indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
Meta	Nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, reservar no mínimo 1% das vagas para magistradas indígenas, se houver magistradas indígenas no TJAM.	
Responsável	Comissão de Participação Feminina e Secretaria de Gestão de Pessoas	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	0	0
Realizado	0	0

ANÁLISE DOS RESULTADOS

O indicador Total de magistradas indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação é monitorado no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas (ciclo 2021-2026), alinhado às diretrizes do CNJ.

A meta prevê reservar no mínimo 1% das vagas para magistradas indígenas nessas composições, condicionada à existência de magistradas indígenas no TJAM.

Os valores projetados e realizados foram 0 (zero) em ambos os casos. Isso ocorre porque não há magistradas declaradas indígenas no quadro atual do tribunal.

Diante da inexistência de candidatas elegíveis, a meta de 1% não se aplica, conforme a cláusula condicional ("se houver magistradas indígenas no TJAM"). O resultado zero não configura descumprimento, mas sim a consequência lógica da ausência desse perfil na magistratura do TJAM.

O tribunal mantém o compromisso com a equidade e inclusão, por meio de capacitações e de ações sobre direitos indígenas, visando maior diversidade étnica no Judiciário no longo prazo.

6.18.9. Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

INDICADOR E META		
Indicador	Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
Meta	Nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, reservar no mínimo 1% das vagas para magistrados indígenas, se houver magistrados indígenas no TJAM.	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	0	0
Realizado	0	0

ANÁLISE DOS RESULTADOS

O indicador Total de magistrados indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação é monitorado no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas (ciclo 2021-2026), alinhado às diretrizes do CNJ.

A meta prevê reservar no mínimo 1% das vagas para magistrados indígenas nessas composições, condicionada à existência de magistrados indígenas no TJAM.

Os valores projetados e realizados foram 0 (zero) em ambos os casos. Isso ocorre porque não há magistrados declarados indígenas no quadro atual do tribunal.

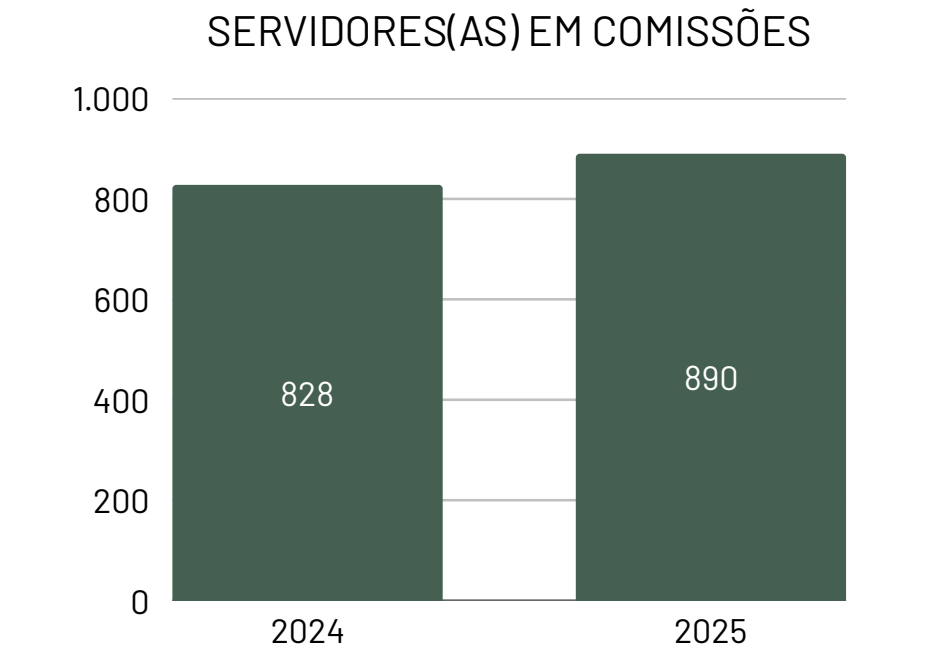
Diante da inexistência de candidatos elegíveis, a meta de 1% não se aplica, conforme a cláusula condicional ("se houver magistrados indígenas no TJAM"). O resultado zero não configura descumprimento, mas sim a consequência lógica da ausência desse perfil na magistratura do TJAM.

O tribunal mantém o compromisso com a equidade e inclusão, por meio de capacitações e de ações sobre direitos indígenas, visando maior diversidade étnica no Judiciário no longo prazo.

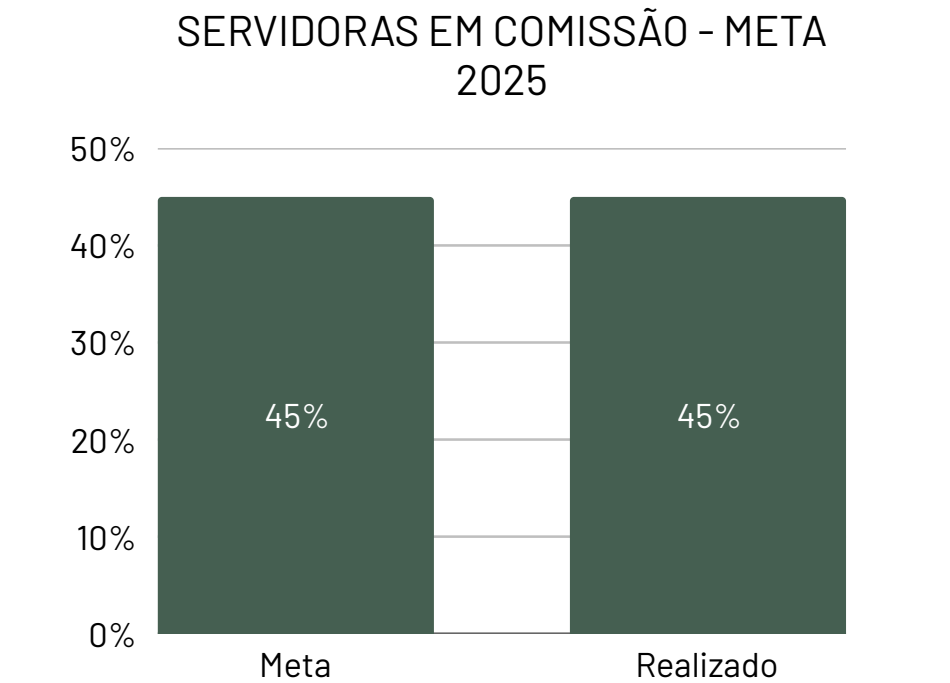
6.18.10. Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

6.18.11. Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

INDICADOR E META		
Indicadores	Total de Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
	Total de Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
Meta	Elevar em 1% o Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Comissão de Participação Feminina e Secretaria de Gestão de Pessoas	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Total de servidores	828	890
Meta de servidoras	não houve meta - ano da publicação na Resolução	401 servidoras (45%)
Total de servidoras	366 servidoras (44%)	401 servidoras (45%)



Desempenho: aumento de servidores em comissão.



Desempenho: meta alcançada.

6.18.10. Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

6.18.11. Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O total de servidores(as) e o total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação são indicadores monitorados no âmbito do planejamento estratégico institucional do Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM), em consonância com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça voltadas à promoção da equidade de gênero, diversidade e inclusão no Poder Judiciário.

O indicador 6.18.10 visa refletir o grau de engajamento e participação ativa do corpo funcional como um todo nesses espaços decisórios e consultivos estratégicos para a formulação de políticas, tomada de decisões e aprimoramento da gestão institucional.

Em 2024, o total de servidores(as) designados para comissões, comitês, grupos de trabalho ou coletivos equivalentes foi de 828. No exercício de 2025, esse número elevou-se para 890, representando um aumento absoluto de 62 servidores(as) em relação ao ano anterior, o que corresponde a um crescimento de aproximadamente 7,7%.

O indicador 6.18.11 possui meta quantitativa definida para elevação gradual da representatividade feminina, visando combater desigualdades históricas e fomentar uma maior presença de mulheres em espaços decisórios e consultivos. A meta estabelecida é elevar em 1% o total de servidoras nesses colegiados, partindo da baseline de 2024.

Em 2024, o total de servidoras designadas para comissões, comitês, grupos de trabalho ou coletivos equivalentes foi de 366 (44% do total de 828 servidores). No exercício de 2025, esse número elevou-se para 401 servidoras (45% do total de 890 servidores), representando um aumento absoluto de 35 servidoras em relação ao ano anterior, o que corresponde a um crescimento de aproximadamente 9,6% no contingente feminino e um avanço de 1 ponto percentual na representatividade.

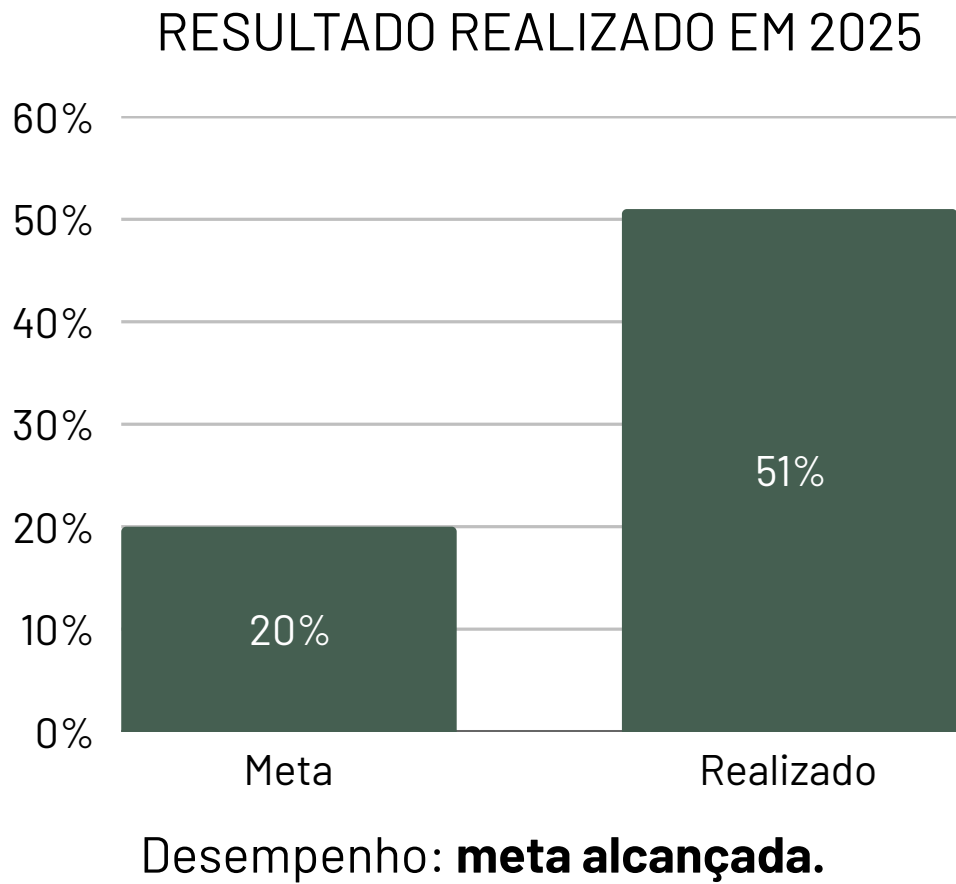
Esse incremento atende integralmente à meta estabelecida de 401 servidoras (45%), demonstrando o êxito das ações promovidas pela Comissão de Participação Feminina e pela Secretaria de Gestão de Pessoas para incentivar a adesão voluntária de servidoras em iniciativas coletivas. O resultado reflete o fortalecimento de políticas de equidade de gênero, com maior engajamento feminino nos processos decisórios, sem que haja obrigatoriedade normativa, mas sim por meio de sensibilização e oportunidades de participação ativa.

O resultado de 2025 evidencia, portanto, uma tendência positiva de ampliação da presença feminina nos colegiados institucionais, contribuindo para uma gestão mais inclusiva, equitativa e alinhada às boas práticas de governança recomendadas pelo Conselho Nacional de Justiça. Esse desempenho reforça o compromisso institucional com a promoção da participação feminina na construção coletiva de soluções para os desafios do Poder Judiciário amazonense, atendendo à meta quantitativa proposta.

A Comissão de Participação Feminina e a Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), responsáveis pelo monitoramento do indicador, continuarão acompanhando a evolução dessa representatividade, especialmente em articulação com os subindicadores de raça e etnia, de modo a garantir que o aumento quantitativo seja acompanhado de maior diversidade e inclusão nos colegiados de livre indicação.

6.18.12. Total de servidoras e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

INDICADOR E META		
Indicador	Total de servidoras negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
Meta	Nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, reservar no mínimo 20% das vagas para servidoras negras.	
Responsável	Comissão de Participação Feminina e Secretaria de Gestão de Pessoas	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Total de servidoras	366	401
Meta de servidoras negras	não houve meta - ano da publicação na Resolução	80 servidoras (20%)
Total de servidoras negras	193 servidoras (53%)	205 servidoras (51%)



6.18.12. Total de servidoras e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O Indicador 6.18.12 – Total de servidoras negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação integra o conjunto de indicadores monitorados no âmbito das políticas institucionais de promoção da equidade racial e de gênero do Tribunal de Justiça do Amazonas, em consonância com as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça e com os princípios da diversidade, inclusão e igualdade de oportunidades no serviço público.

A meta estabelecida para o indicador prevê que, nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, seja reservado no mínimo 20% das vagas para servidoras negras, constituindo um parâmetro de referência para o acompanhamento do compromisso institucional com a representatividade e a valorização da diversidade racial e de gênero.

Para o ano de 2025, o valor projetado do indicador foi de 20%, correspondente exatamente ao patamar mínimo definido como meta, refletindo o planejamento institucional voltado ao atendimento gradual e consistente dessa diretriz nas designações realizadas ao longo do exercício.

O valor efetivamente realizado em 2025, entretanto, atingiu 51%, evidenciando um resultado expressivamente superior ao projetado e ao mínimo estabelecido. Esse percentual demonstra que mais da metade das vagas ocupadas nos colegiados de livre indicação foi preenchida por servidoras negras.

Ao comparar os valores projetado e realizado, observa-se que o resultado alcançado corresponde a 255% da meta inicialmente prevista ($51\% \div 20\% \times 100$). Em termos absolutos, houve um acréscimo de 31 pontos percentuais em relação ao valor projetado para o ano, o que representa um desempenho significativamente acima do parâmetro de referência adotado para 2025.

Esse resultado indica não apenas o cumprimento integral da meta institucional, mas um avanço substancial no fortalecimento das políticas de equidade racial e de gênero no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas. O desempenho positivo pode ser atribuído ao amadurecimento das práticas institucionais de promoção da diversidade, à maior sensibilização das unidades responsáveis pelas indicações, bem como à incorporação do tema da representatividade como valor estratégico na gestão de pessoas.

A expressiva participação de servidoras negras nos espaços de decisão e colaboração reforça o compromisso do TJAM com a construção de um ambiente institucional mais inclusivo, plural e representativo, contribuindo para o aprimoramento da governança, para a legitimidade das decisões administrativas e para o alinhamento com os objetivos institucionais de justiça social e igualdade racial.

6.18.13. Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

INDICADOR E META		
Indicador	Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
Meta	Nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, reservar no mínimo 20% das vagas para servidores do sexo masculino e negros.	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Total de servidores	462	489
Meta de servidores do sexo masculino negros	não houve meta - ano da publicação na Resolução	98 servidores (20%)
Total de servidores do sexo masculino negros	260 servidores (56%)	266 servidores (54%)



6.18.13. Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador referente ao total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação integra o conjunto de métricas acompanhadas pelo Tribunal de Justiça do Amazonas, em consonância com as diretrizes institucionais voltadas à promoção da diversidade, da equidade racial e da representatividade no âmbito da administração pública.

A meta específica estabelecida prevê que, nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, seja reservado no mínimo 20% das vagas para servidores do sexo masculino e negros, com o objetivo de ampliar a participação desse grupo nos espaços de deliberação, assessoramento e tomada de decisão institucional.

Para o exercício de 2025, o valor projetado do indicador foi fixado em 20%, refletindo o patamar mínimo definido no planejamento institucional para a participação de servidores do sexo masculino e negros nessas instâncias colegiadas. O resultado efetivamente alcançado em 2025, entretanto, foi de 54%, superando de forma expressiva o percentual mínimo estabelecido.

Ao analisar a proporção entre o realizado e o projetado, verifica-se que o resultado correspondeu a 270% da meta prevista ($54\% \div 20\% \times 100$), representando um excedente de 34 pontos percentuais em relação ao mínimo estipulado. Em termos relativos, isso equivale a um incremento de 170% acima do valor projetado para o período.

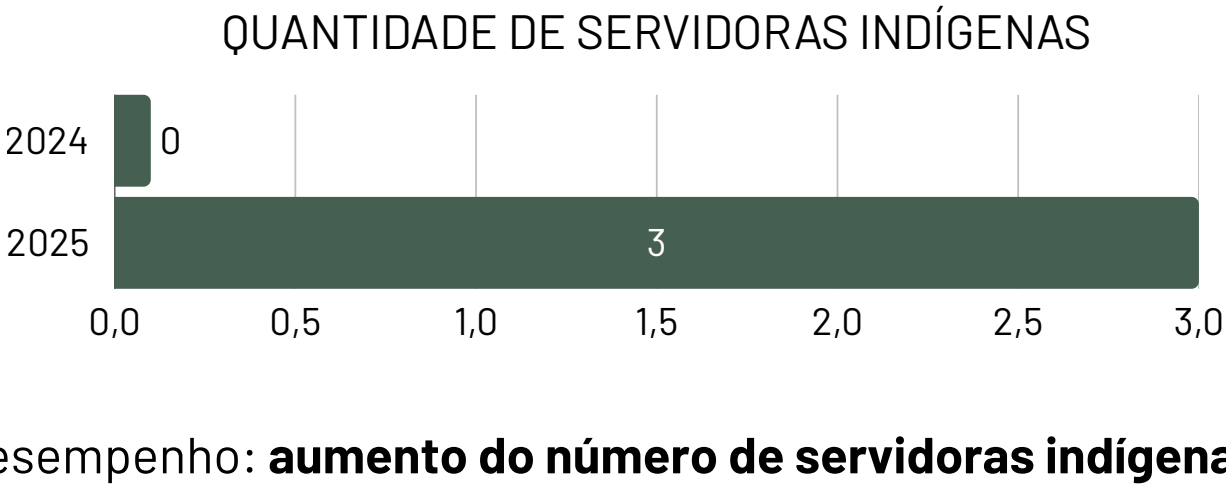
Esse desempenho evidencia não apenas o cumprimento integral da meta institucional, mas um avanço substancial além do compromisso mínimo assumido, demonstrando a efetividade das ações adotadas pelo TJAM para fortalecer a diversidade racial e a representatividade de servidores do sexo masculino e negros em seus colegiados. O resultado positivo pode ser atribuído ao aprimoramento dos critérios de composição, ao maior engajamento das unidades administrativas, à sensibilização institucional quanto à temática da equidade racial e ao comprometimento da gestão com práticas inclusivas.

O patamar alcançado reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência na promoção da diversidade e da inclusão no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para o fortalecimento da legitimidade institucional, para a pluralidade de perspectivas nos processos decisórios e para o alinhamento às diretrizes nacionais de igualdade racial e justiça social.

6.18.14. Total de servidoras indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

INDICADOR E META		
Indicador	Total de servidoras indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
Meta	Nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, reservar no mínimo 1% das vagas para servidoras indígenas, se houver servidoras indígenas no TJAM.	
Responsável	Comissão de Participação Feminina e Secretaria de Gestão de Pessoas	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Total de servidoras	366	401
Meta de servidoras indígenas	não houve meta - ano da publicação na Resolução	4 servidoras*(1%)
Total de servidoras indígenas	0 servidoras (0%)	3 servidoras*(0,7%)

* Ressalta-se que o Tribunal de Justiça do Amazonas dispõe atualmente de 4 servidoras indígenas. Assim, as 3 servidoras nomeadas para compor a comissão representam 75% do total de servidoras indígenas do órgão.



6.18.14. Total de servidoras indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador referente ao total de servidoras indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação integra o conjunto de métricas acompanhadas pelo Tribunal de Justiça do Amazonas no âmbito de suas políticas institucionais, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça voltadas à promoção da diversidade étnico-racial, da equidade de gênero e da inclusão no Poder Judiciário.

A meta específica estabelecida pelo Tribunal prevê que, nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, seja reservado no mínimo 1% das vagas para servidoras indígenas, desde que haja servidoras indígenas no quadro do TJAM, assegurando a representatividade desse grupo nos espaços colegiados da instituição.

Para o exercício de 2025, o quantitativo projetado foi de 4 servidoras indígenas (1%), refletindo o percentual mínimo definido no planejamento institucional. O resultado efetivamente alcançado em 2025 foi de 3 servidoras indígenas (0,7%), ficando ligeiramente abaixo do percentual previsto.

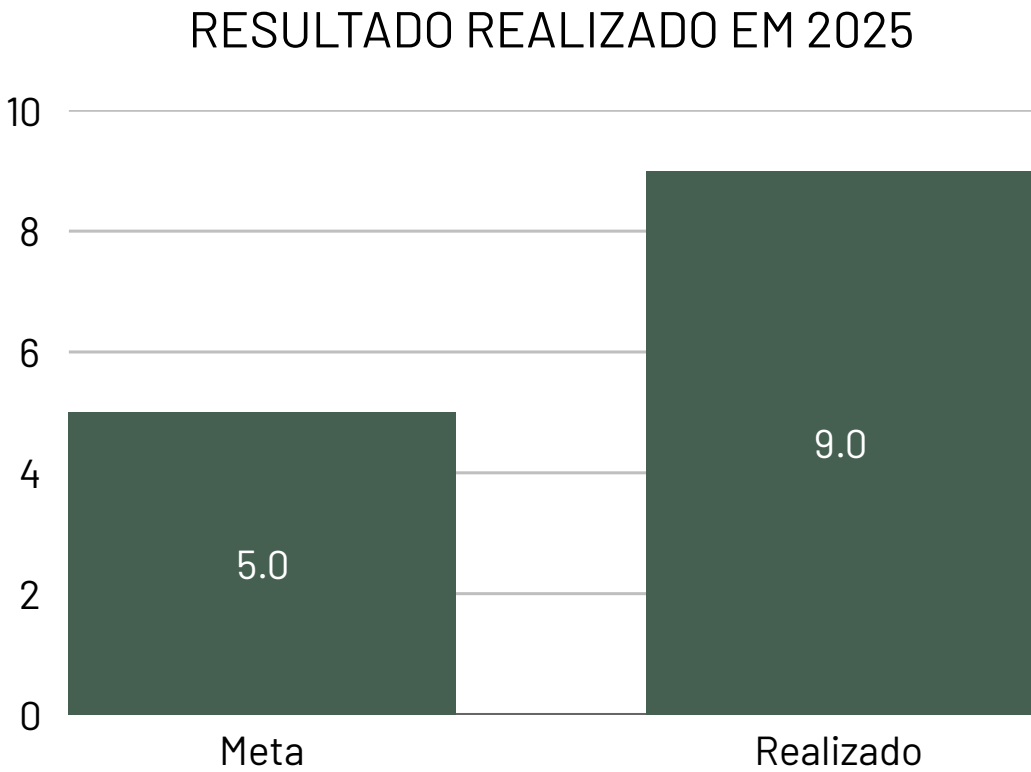
Ao analisar a proporção entre o resultado realizado e o valor projetado, verifica-se que o desempenho correspondeu a 75% da meta prevista ($3 \div 4 \times 100$), representando uma diferença de 1 servidora em relação ao mínimo estipulado. Em termos percentuais, houve variação negativa de 0,3 ponto percentual em relação ao patamar de 1% estabelecido como meta.

Ressalta-se que o Tribunal de Justiça do Amazonas dispõe atualmente de 4 servidoras indígenas em seu quadro funcional. Assim, as 3 servidoras nomeadas para compor comissão específica representam 75% do total de servidoras indígenas do órgão, evidenciando elevada participação proporcional desse grupo nas instâncias colegiadas.

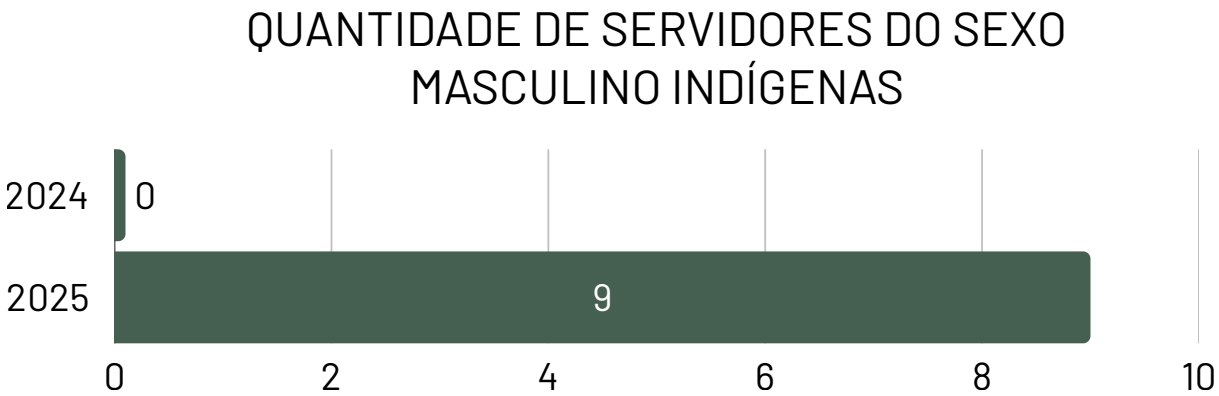
Embora o percentual global tenha ficado ligeiramente abaixo da meta fixada, o resultado demonstra avanço significativo na promoção da inclusão e da representatividade feminina indígena nos espaços de decisão institucional, reforçando o compromisso do TJAM com a equidade, a diversidade e o fortalecimento de práticas administrativas inclusivas no âmbito do Poder Judiciário Estadual.

6.18.15. Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

INDICADOR E META		
Indicador	Total de servidores indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	
Meta	Nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, reservar no mínimo 1% das vagas para servidores indígenas, se houver servidores indígenas no TJAM.	
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Total de servidores	462	489
Meta de servidores do sexo masculino indígenas	não houve meta - ano da publicação na Resolução	5 servidores*(1%)
Total de servidores do sexo masculino indígenas	0 servidores (0%)	9 servidores*(1,8%)



Desempenho: **meta alcançada.**



Desempenho: **aumento do número de servidores do sexo masculino indígenas.**

6.18.15. Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador referente ao total de servidores indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação integra o conjunto de métricas acompanhadas pelo Tribunal de Justiça do Amazonas no âmbito de suas políticas institucionais, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça voltadas à promoção da diversidade étnico-racial e da inclusão no Poder Judiciário.

A meta específica estabelecida pelo Tribunal prevê que, nas composições de comissões, comitês, grupos de trabalho e demais coletivos de livre indicação, seja reservado no mínimo 1% das vagas para servidores indígenas, desde que haja servidores indígenas no quadro do TJAM, assegurando a representatividade desse grupo nos espaços colegiados da instituição.

Para o exercício de 2025, o quantitativo projetado foi de 5 servidores indígenas (1%), refletindo o percentual mínimo definido no planejamento institucional. O resultado efetivamente alcançado em 2025 foi de 9 servidores indígenas (1,8%), superando o patamar mínimo estabelecido.

Ao analisar a proporção entre o resultado realizado e o valor projetado, verifica-se que o desempenho correspondeu a 180% da meta prevista ($9 \div 5 \times 100$), representando um excedente de 4 servidores em relação ao mínimo estipulado. Em termos percentuais, isso equivale a um incremento de 0,8 ponto percentual acima do percentual mínimo fixado.

Esse resultado evidencia não apenas o cumprimento integral da meta institucional, mas também um avanço além do compromisso mínimo assumido, demonstrando a efetividade das ações adotadas pelo TJAM para promover a inclusão e a representatividade indígena em seus colegiados. O desempenho positivo pode ser atribuído ao fortalecimento de práticas administrativas inclusivas, ao aprimoramento dos critérios de composição e ao compromisso institucional com a diversidade étnica.

O patamar alcançado reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como instituição comprometida com a promoção da diversidade e da inclusão no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a pluralidade de perspectivas nos processos decisórios e para o alinhamento às diretrizes nacionais de equidade e justiça social.

6.18.4 a 6.18.15 AÇÕES DE EQUIDADE E DIVERSIDADE NA COMPOSIÇÃO DE COMISSÕES, COMITÊS, GRUPOS DE TRABALHO OU OUTROS COLETIVOS DE LIVRE INDICAÇÃO (indicador 17.3 do Plano de Ações de 2025)

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.3.1	Acompanhamento e monitoramento da evolução dos indicadores de Equidade e Diversidade referentes a composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	Verificar o cumprimento das metas: • Elevar em 1% os indicadores MagPGF e ServGF de Equidade e Diversidade em 2025. • Reservar 20% das vagas para os indicadores MagPGFN, MagPGMN, ServGFN e ServGMN em 2025. • Reservar 1% das vagas para os indicadores MagPGFI, MagPGMI, ServGFI e ServGMI em 2025.	DVIAS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Coleta de dados da SEGEP; 2.Cálculo e verificação das metas; 3.Monitoramento e emissão de alertas para a gestão; 4.Proposição de ações para a melhora dos indicadores.	FINANCEIROS: Sem ônus. HUMANOS: Equipe técnica da DVIAS. INSTRUMENTAIS: PLS, Plano de Ações de 2025, portarias do TJAM e SEIs: 2025/000000753-00, 2025/000068618-00, 2025/000068496-00, 2025/000068586-00.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Destaca-se a publicação da Portaria TJAM 5148/2025 que nomeou servidores indígenas para compor comissões.

- MagPGF - Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGF - Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGFN - Total de magistradas negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGMN - Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGFN - Total de servidoras negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGMN - Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGFI - Total de magistradas indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGMI - Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGFI - Total de servidoras indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGMI - Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.

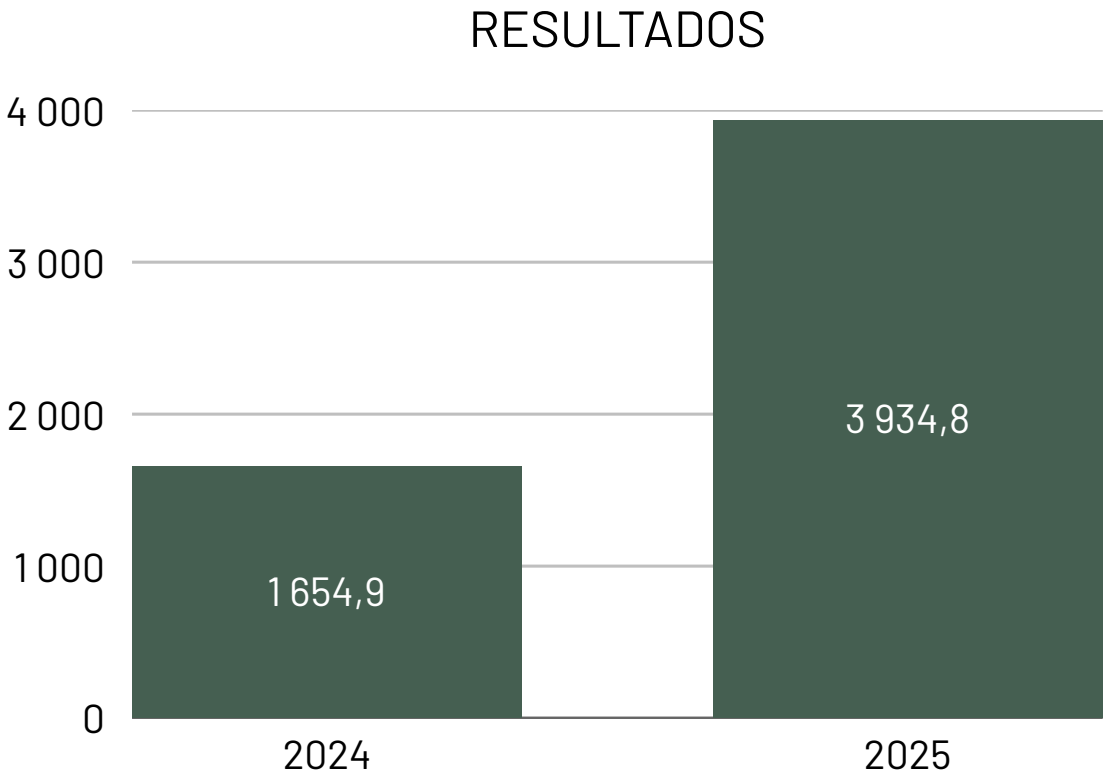
6.19. Tema: Descarbonização – Descarbonização

6.19.1. Elaboração de Plano de Descarbonização, Realização do Inventário de Emissões de GEE, Número de municípios-sede abrangidos no inventário, Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões, Verificação de inventário de emissões e Quantidade de Emissões de GEE inventariadas

INDICADOR E META	
Indicador	Elaboração de Plano de Descarbonização, Realização do Inventário de Emissões de GEE, Verificação de inventário de emissões.
Meta	As metas para indicadores do tema Descarbonização foram definidas para os itens 6.19.2 a 6.19.10 e 6.19.13 a 6.19.15, conforme o art. 6º da Resolução CNJ 400/2021.
Responsável	Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade.

RESULTADOS REALIZADOS		
Indicadores	2024	2025
Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 1 e 2	797,15	1.467,11
Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 3	857,77	2.467,67
Quantidade total de Emissões de GEE inventariadas	1.654,90	3.934,80

RESULTADOS REALIZADOS			
Indicadores		2024	2025
Elaboração de Plano de Descarbonização		-	1
Realização do Inventário de Emissões		1	1
Número de municípios-sede abrangidos no inventário		61	61
Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões		3	3
Verificação de inventário de emissões		1	0



Desempenho: aumento de emissão de tCO2.

6.19. Descarbonização

6.19.1. Elaboração de Plano de Descarbonização, Realização do Inventário de Emissões de GEE, Número de municípios-sede abrangidos no inventário, Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões, Verificação de inventário de emissões e Quantidade de Emissões de GEE inventariadas

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Os indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021 e a Resolução CNJ nº 594/2024, incluem: 6.19.1: Elaboração de Plano de Descarbonização; Realização do Inventário de Emissões de GEE; Número de municípios-sede abrangidos no inventário; Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões; Verificação de inventário de emissões; e Quantidade de Emissões de GEE inventariadas.

Ressalta-se que o indicador referente ao item 6.19.1 não possui meta específica estabelecida. As metas para o tema Descarbonização foram atribuídas aos itens 6.19.2 a 6.19.10 e 6.19.14 da Resolução CNJ nº 400/2021, quais sejam: 6.19.2 (Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis), 6.19.3 (Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética), 6.19.4 (Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água), 6.19.5 (Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável), 6.19.6 (Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis), 6.19.7 (Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos), 6.19.8 (Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços), 6.19.9 (Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações), 6.19.10 (TMC - Total de Resíduos Compostados) e 6.19.14 (Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis). Todavia, em relação aos indicadores do 6.19.1, faz-se o acompanhamento dos números realizados e da evolução dos resultados ao longo dos anos, permitindo avaliar o progresso institucional na agenda de descarbonização e sustentabilidade ambiental.

No exercício de 2025, constatou-se a elaboração de 1 Plano de Descarbonização – iniciativa inexistente em 2024 –, a realização de 1 Inventário de Emissões de GEE abrangendo os 61 municípios-sede (mesma cobertura verificada em 2024), a inclusão integral dos Escopos 1, 2 e 3 e a quantificação total de 3.934,80 toneladas de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) inventariadas, sendo 1.467,11 toneladas referentes aos Escopos 1 e 2 e 2.467,67 toneladas ao Escopo 3. Destaca-se que foram elaborados um inventário em 2024 e outro em 2025, ambos com abrangência completa dos 61 municípios-sede e incorporação dos três escopos de emissões.

Em comparação ao ano de 2024, observa-se um aumento na quantidade total de emissões inventariadas, passando de 1.654,90 toneladas para 3.934,80 toneladas, o que representa um crescimento de aproximadamente 137,8%. Esse incremento reflete maior precisão e detalhamento no processo de inventário, com destaque para:

- Escopos 1 e 2: elevação de 797,15 toneladas para 1.467,11 toneladas, correspondendo a um aumento de cerca de 84,0%;
- Escopo 3: elevação de 857,77 toneladas para 2.467,67 toneladas, correspondendo a um aumento de cerca de 187,7%.

A expansão observada, especialmente no Escopo 3, demonstra o aprimoramento na identificação e no monitoramento das emissões. Esse desempenho indica o cumprimento integral das obrigações relacionadas à realização anual do inventário e à inclusão dos escopos, além de representar um avanço qualitativo na gestão das informações ambientais do Tribunal, contribuindo para a identificação precisa e progressiva das emissões de GEE, o estímulo à transição para práticas mais sustentáveis e o alinhamento às diretrizes nacionais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário.

6.19. Descarbonização

6.19.1. Elaboração de Plano de Descarbonização, Realização do Inventário de Emissões de GEE, Número de municípios-sede abrangidos no inventário, Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões, Verificação de inventário de emissões e Quantidade de Emissões de GEE inventariadas

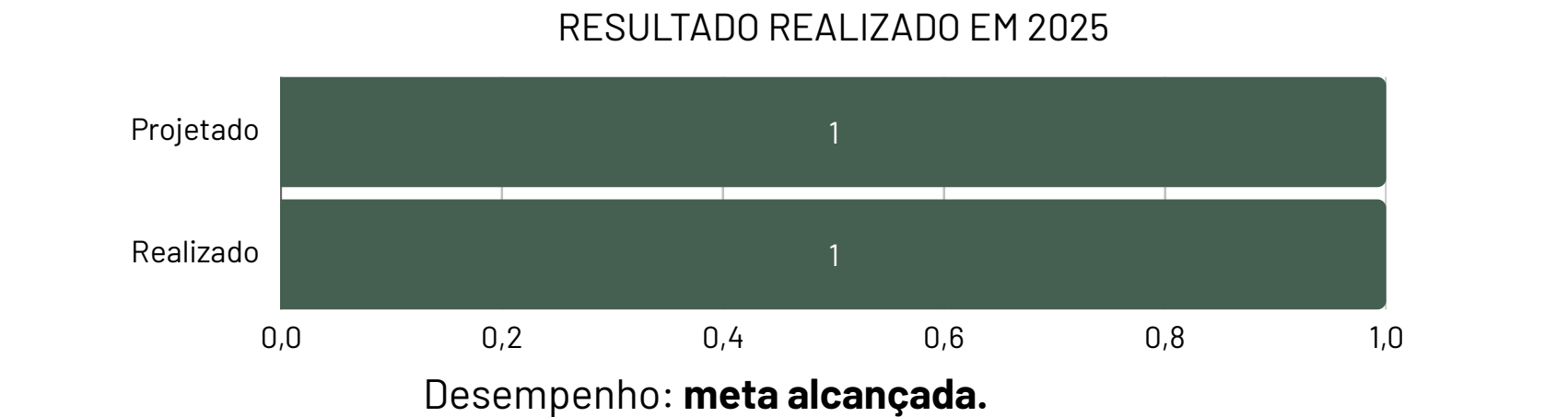
PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.1.1	Elaboração do Plano de Descarbonização SEI 2024/000058232-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Elaborar o Plano de Descarbonização, definindo metas claras, estratégias viáveis e cronograma para reduzir emissões de gases de efeito estufa (GEE), rumo à neutralidade até 2030. Objetivos parciais: 1. Elaborar o inventário de emissões de GEE (Escopos 1, 2 e 3); 2. Identificar e priorizar as principais fontes de emissões e oportunidades de redução; 3. Estabelecer metas de redução de curto, médio e longo prazo; 4. Elaborar o Plano de Ação. Objetivos finais: Alcançar redução significativa das emissões e obter a neutralidade até 2030.	DVIAS/ SLS/ DVGP	01/02/2025	2802/2025	1.Abertura de processo no SEI para apresentação e formalização do Projeto Justiça Carbono Zero. 2.Elaboração do Plano Geral do Projeto, Plano de Trabalho e material de apresentação institucional. 3. Lançamento oficial do projeto, com reunião institucional e publicação no DJE.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000057137-0; 2026/000004085-00 HUMANOS: servidores das Divisões e membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.1.2	Monitoramento do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Monitorar o progresso do Plano de Descarbonização e atualizar metas, estratégias e cronograma conforme necessário. Objetivos parciais: Definir KPIs e metas intermediárias, coletar dados periódicos de emissões e consumo, comparar resultados reais com planejado, identificar desvios e propor ajustes em estratégias, metas ou cronograma. Objetivos finais: Atualizar o Plano de Descarbonização com os ajustes necessários e republicar a versão revisada no prazo da Resolução 594/2024.	DVIAS/ SLS/ DVGP	Março/2025	Dezembro/2025	1. Definir indicadores-chave de desempenho (KPIs) e metas intermediárias do Plano de Descarbonização. 2. Coletar dados periódicos de emissões, consumo energético e ações implementadas. 3. Comparar resultados reais com metas planejadas.	FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2026/000000634-00; 2025/000057137-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: servidores das Divisões e membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.2.1	Elaboração do inventário de emissão de gases de efeito estufa do ano anterior (2024). SEIs: 2025/000030471-00 2025/000027811-00 2025/000027834-00 2025/000027836-00 2025/000027839-00 2025/000029021-00 2025/000032545-00 2025/000033196-00 2025/000038846-00 2025/000044172-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Elaborar o inventário de emissões de gases de efeito estufa do ano de 2024, conforme metodologia reconhecida, com cálculo completo e relatório detalhado. Objetivos Parciais: Definir escopo, coletar dados de consumo e aplicar fatores de emissão para cálculo das emissões. Objetivos finais: Elaborar inventário completo de emissões de GEE de 2024, com metodologia reconhecida e relatório detalhado.	DVIAS/ SLS/ SECOP	12/06/2025	31/07/2025	1.Definir escopo, limites organizacionais e fontes de emissão (escopos 1, 2 e 3). 2.Coletar dados de consumo de energia, combustíveis, processos e transporte de 2024. 3.Aplicar fatores de emissão reconhecidos e calcular emissões totais. 4.Consolidar resultados, elaborar relatório com metodologia e incertezas, revisar internamente.	FINANCEIROS: R\$ 18.000,00 Não constou no PCA de 2025, mas a contratação foi justificada. SEI: 2025/000022753-00; 2026/000004085-00 HUMANOS: servidores da Divisão e membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.3.1	Verificação do inventário de emissão de gases de efeito estufa do ano anterior (2024). SEIs: 2025/000032338-00 2025/000034121-00 2025/000047860-00 2025/000049802-00 2025/000049856-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Verificar o inventário de emissões de gases de efeito estufa de 2024, garantindo conformidade, precisão dos cálculos e consistência metodológica. Objetivos Parciais: Elaborar termo de referência, contratar verificadora e acompanhar análise do inventário de emissões do ano anterior. Objetivos finais: Assegurar verificação do inventário de GEE de 2024, com precisão dos cálculos e conformidade metodológica.	DVIAS/ SLS/ SECOP	23/06/2025	20/01/2026	1.Elaborar Termo de Referência para contratar empresa especializada para a realização de verificação de inventário de GEE. 2.Justificar e publicar dispensa de licitação (PNCP e portal TJAM) - (etapa realizada). 3.Analisar propostas, homologar vencedora e assinar contrato - (etapa realizada). 4.Acompanhar execução, receber inventário verificado e registrar no sistema TJAM.	FINANCEIROS: R\$ 9.800,00 Não constou no PCA de 2025, mas a contratação foi justificada. SEI: 2025/000022753-00; 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Finalizado até a etapa 3 - 75% realizado. A ação é dividida em 4 etapas, portanto, cada etapa corresponde a 25%.

DVIAS - Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade
DVGP - Divisão de Gestão e Projetos
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável
SECOP - Secretaria de Compras e Operações

6.19.2. Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis

INDICADOR E META	
Indicador	Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis.
Meta	Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - energias renováveis em relação a 2024 (PLS 2021-2026).
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.

RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis - projetado	-	1
Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis - realizado	1	1



RESULTADOS REALIZADOS		
Indicadores	2024	2025
Energia Solar consumida	0	0
Energia Eólica consumida	0	0
Energia Maremotriz consumida	0	0
Energia Geotérmica consumida	0	0
Energia de outras fontes renováveis consumida	0	0
Energia solar injetada na rede	0	0
Energia eólica injetada na rede	0	0
Energia maremotriz injetada na rede	0	0
Energia maremotriz injetada na rede	0	0
Energia de outras fontes renováveis injetada na rede	0	0

6.19.2. Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) relacionadas ao uso de energias renováveis constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações voltadas à redução das emissões de GEE por meio da adoção de energias renováveis ao longo do ano de 2025, tomando como referência o conjunto de iniciativas previamente existentes no âmbito institucional.

Para o exercício de 2025, foi projetada a realização de 1 ação relacionada à promoção do uso de energias renováveis e à mitigação das emissões de GEE. Essa projeção refletiu o planejamento anual considerando a viabilidade técnica, orçamentária e operacional para a implementação de iniciativas sustentáveis voltadas à transição energética no Tribunal.

Ao final do exercício, verificou-se a realização de 1 ação, que consistiu na implantação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid. Esse resultado demonstra o cumprimento integral da meta estabelecida para o ano de 2025, confirmando o êxito na execução do planejamento institucional voltado à sustentabilidade energética.

Ao se analisar a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a 100% do valor projetado para o ano ($1 \div 1 \times 100$). Em termos absolutos, não houve acréscimo nem redução em relação à projeção inicial.

Esse desempenho indica o cumprimento pleno da meta estabelecida no Plano de Logística Sustentável, evidenciando o empenho do TJAM na implementação de práticas voltadas à redução das emissões de GEE associadas ao consumo de energia e ao estímulo ao uso de fontes renováveis.

O alcance da meta reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como instituição comprometida com a agenda climática, contribuindo para a mitigação das emissões de GEE, o avanço na adoção de energias renováveis e o alinhamento às diretrizes nacionais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário.

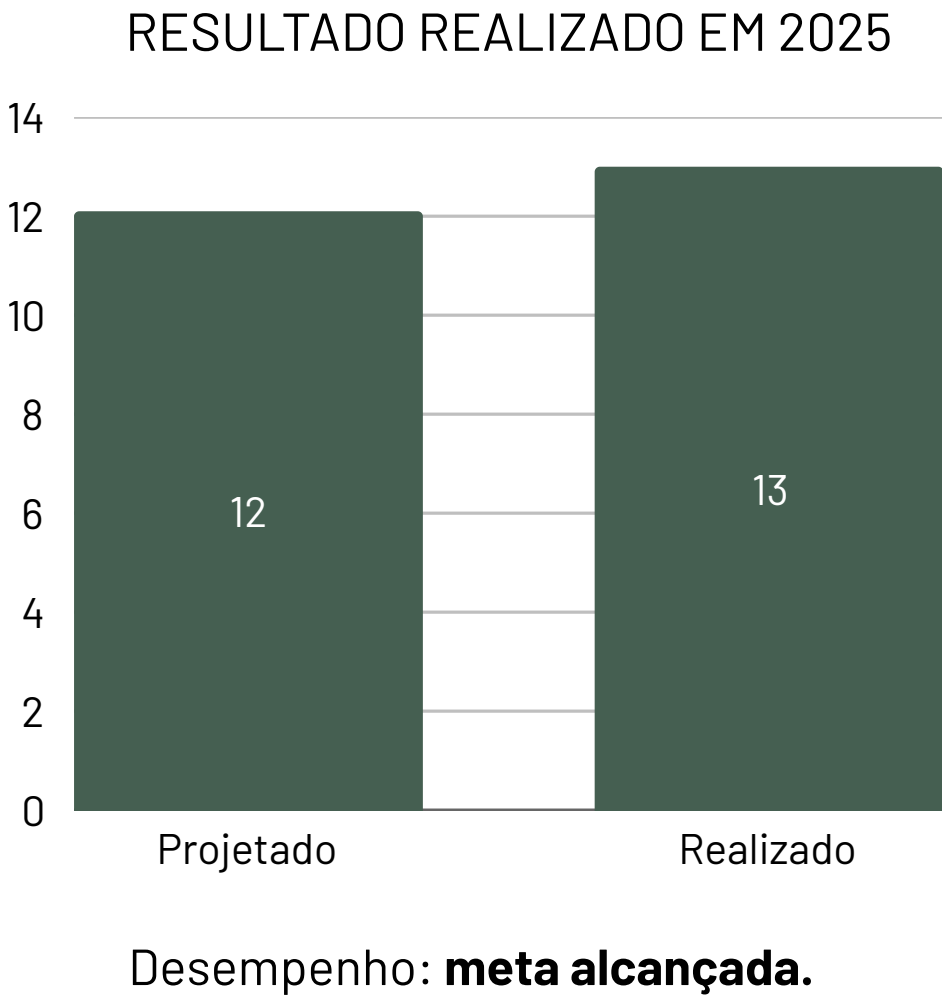
6.19.2. Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.4.1	Execução do Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede) SEI nº 2023/000029341-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Implantar sistemas de geração solar fotovoltaica on-grid no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade e uso de fonte renovável. Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar instalação de sistema fotovoltaico on-grid, incluindo conexão, testes e monitoramento inicial. Objetivos finais: Implantar geração solar no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade institucional.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro a Dezembro/2025 (Contrato Administrativo Nº 057/2024 - FUNJEAM celebrado em 13/12/2024 e vigente até 31/12/2025).		1.Planejamento e Elaboração do Projeto de Engenharia; 2.Licitação do projeto; 3.Execução da engenharia e instalação dos painéis; 4. Conexão à rede elétrica; 5.Monitoramento inicial e entrega.	FINANCEIROS: R\$ 16.954.206,9 - 057/2024. PCA: SEINF-2025-303 SEI: 2025/000002479-00, 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's de fiscalização de obra.	Concluídas 2 de 5 Etapas (1-Projeto e 2-Licitação) 2/5= 0,4 =40%), correspondendo à 40% das etapas planejadas. Etapa 3 de Execução não concluída por inexecução contratual).Apenas 13% da execução financeira do contrato de acordo com a 4º Medição. Mais detalhes das motivações podem ser obtidas nos SEIs: 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00. Ainda não há previsão ou decisão acerca da execução do remanescente contratual.

6.19.3. Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética

INDICADOR E META		
Indicador	Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética.	
Meta	Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - eficiência energética em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	12
Realizado	12	13



6.19.3. Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) relacionadas à eficiência energética constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, alinhado às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica estabelecida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações voltadas à redução das emissões de GEE por meio de medidas de eficiência energética ao longo do ano de 2025, tomando como referência o conjunto de iniciativas existentes no período-base do planejamento institucional.

Para o exercício de 2025, foi projetada a realização de 12 ações relacionadas à promoção da eficiência energética, considerando o planejamento anual, a capacidade operacional das unidades e a viabilidade técnica para a implementação de melhorias voltadas à redução do consumo de energia e das emissões associadas.

Ao final do exercício, entretanto, verificou-se a realização de 13 ações, superando o quantitativo inicialmente projetado. Esse resultado evidencia um desempenho superior ao esperado, demonstrando o fortalecimento das iniciativas institucionais voltadas à eficiência energética.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a aproximadamente 108,33% do valor projetado para o ano ($13 \div 12 \times 100$). Em termos absolutos, houve a execução de 1 ação a mais em relação à projeção inicial, o que representa um aumento de 8,33% sobre o planejamento estabelecido para 2025.

Esse desempenho indica não apenas o cumprimento integral da meta prevista no Plano de Logística Sustentável, mas um avanço no compromisso assumido, evidenciando a efetividade das medidas adotadas pelo TJAM no campo da eficiência energética, como a modernização de sistemas, a substituição de equipamentos por alternativas mais eficientes, a racionalização do uso de energia e ações contínuas de conscientização institucional.

A superação da meta reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a redução das emissões de GEE, a otimização dos custos operacionais e o alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental e eficiência institucional.

6.19.3. Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética

PLANO DE AÇÕES DE 2025

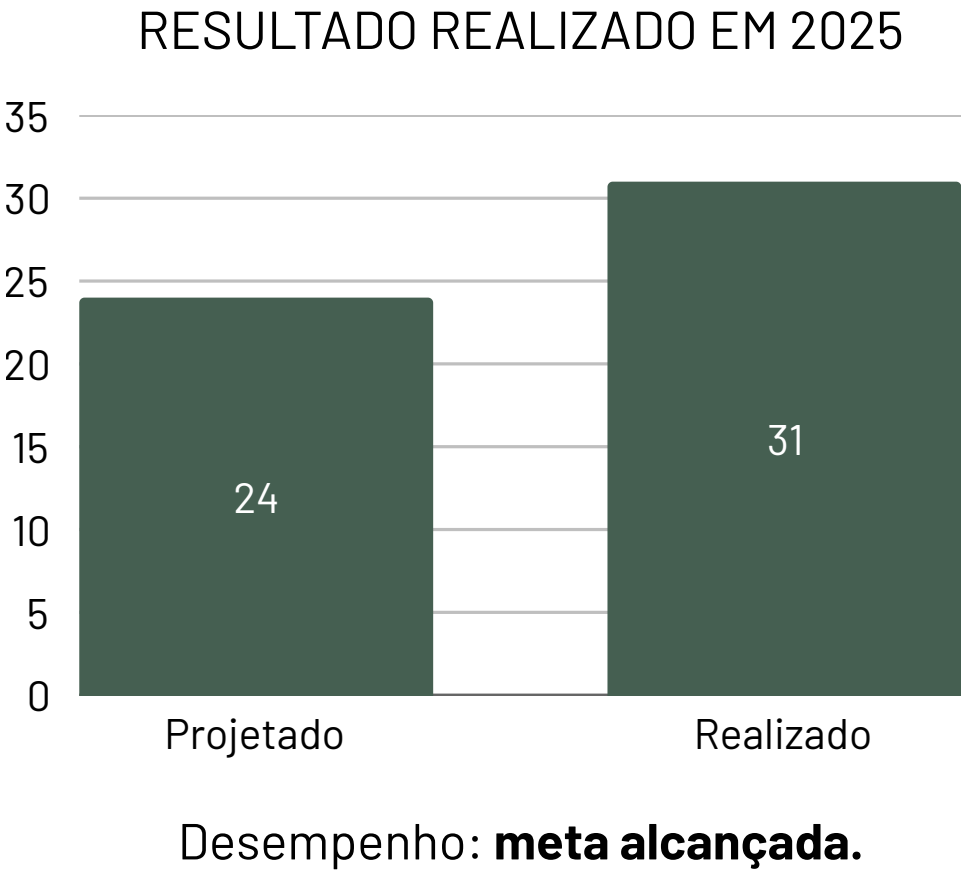
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.5.1	Manutenção Preventiva e Corretiva de forma continuada dos equipamentos de ar condicionado individuais do tipo Splits, da central de condicionadores de ar, composta por dois Chillers e do sistema VRF. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos parciais: Implementar manutenção preventiva e corretiva contínua dos sistemas de climatização, garantindo eficiência operacional e menor consumo energético. Objetivos finais: Reduzir emissões de gases de efeito estufa por meio da melhoria da eficiência energética dos sistemas.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro a dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1. Contratação de empresa especializada; 2. Elaboração de cronograma preventivo; 3. Execução de manutenções programadas; 4. Atendimento a corretivas emergenciais; 5. Relatórios periódicos de desempenho. Detalhamento: Datas e valores: Janeiro/2025: R\$ 71959, Fevereiro/2025: R\$ 77.249, Março/2025: R\$ 72.851, Abril/2025: R\$ 79.058, Maio/2025: R\$ 82.483,62, Junho/2025: R\$ 76.507, Julho/2025: R\$ 70.918, Agosto/2025: R\$ 144.740, Setembro/2025:R\$ 176.627, Outubro/2025: R\$ 241.703, Novembro/2025: R\$ 186.492, Dezembro/2025: R\$ 74.960. Locais de execução : Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Edifício Anexo (Centro Adm. Des. José de Jesus Ferreira López); Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; 8ª Vara do Juizado Especial Cível e 18ª Vara do Juizado Especial Criminal; Juizado da Infância e Juventude Infracional; Central de Transporte; Ônibus da Justiça Itinerante; Comarca de Manacapuru; Fórum Cível Desa. Euza Maria Naice de Vasconcellos.	FINANCEIROS: R\$ 1.469.147,00 PCA: SEINF-2025-92. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.5.2	Contratação de Empresa especializada para a realização de retrofit de modernização no Gerador do Fórum Henocho Reis - Substituição da QTA por um conjunto de transferência composto por dois disjuntores motorizados e troca do controlador de supervisão da USCA por um Deepsea DSE8620 em conjunto com a configuração e parametrização de transferência em rampa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos parciais: Modernizar o sistema do gerador com novos dispositivos de controle e transferência, aumentando eficiência energética. Objetivos finais: Reduzir emissões por meio da operação mais eficiente e controlada do sistema de geração elétrica.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento técnico e licitação; 2. Fornecimento e instalação dos disjuntores; 3. Substituição e configuração do controlador; 4. Parametrização de transferência em rampa; 5. Testes e entrega comissionada.	FINANCEIROS: R\$ 300.000,00 PCA: SEINF-2025-75. SEI: 2025/000052143-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	0% - Não executado. Não avançou por falta de autorização administrativa.

6.19.3. Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.5.3	Retrofit em QGBT para instalação de Disjuntor de 1000A Caixa Moldada Ajustável com fornecimento de barramentos de cobre adequados à capacidade de corrente, contemplando fornecimento e instalação de multimedidor de grandezas elétricas para aferição de consumo dotado de pelo menos comunicação Modbus RTU - RS485 - do novo circuito com respectivos elementos de proteção, instalação de anteparos de proteção em policarbonato e iluminação interna automática no Quadro. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos Parciais: Modernizar o QGBT com novos dispositivos de proteção e medição, aprimorando controle e eficiência energética. Objetivos Finais: Reduzir emissões mediante monitoramento do consumo e otimização da eficiência do sistema elétrico.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento e licitação do retrofit; 2. Fornecimento e instalação do disjuntor; 3. Montagem do multimedidor; 4. Instalação de proteções e anteparos; 5. Iluminação automática interna e testes finais.	FINANCEIROS: R\$ 100.000,00. PCA: SEINF-2025-78. SEI: 2025/000002479-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	0% - Não executado. Não avançou por necessidade de revisão dos estudos realizados.
18.5.4	Substituição dos aparelhos de ar-condicionado convencional pelos aparelhos inverter	Objetivo Geral: Promover a eficiência energética e reduzir emissões de GEE por meio da substituição de aparelhos de ar-condicionado convencional por modelos inverter. Objetivos Parciais: Substituir os aparelhos de ar-condicionado por modelos inverter. Objetivo Final: Diminuir o consumo de energia elétrica nas unidades do TJAM.	SEINF	Janeiro a dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1) Levantamento e identificação dos aparelhos de ar-condicionado a serem substituídos 2) Aquisição e instalação dos aparelhos inverter em substituição aos convencionais 3) Verificação do funcionamento dos novos equipamentos instalados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados. Detalhamento: - Janeiro/2025 – 7 substituições: Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Benjamin Constant. - Fevereiro/2025 – 8 substituições: Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Parintins. - Março/2025 – 2 substituições: Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Central de Transporte; Itapiranga. - Abril/2025 – 8 substituições: Juruá; Autazes. - Maio/2025 – 2 substituições: Itacoatiara; Manacapuru. - Junho/2025 – 4 substituições: Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Envira. - Julho/2025 – 10 substituições: Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Atalaia do Norte; Eirunepé. - Agosto/2025 – 20 substituições: Comarca de Manacapuru; Silves; Amaturá; Tefé. - Setembro/2025 – 17 substituições: Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Central de Transporte; Apuí; Lábrea. - Outubro/2025 – 20 substituições: Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Edifício Desembargador Arnaldo Péres; São Gabriel da Cachoeira; Borba; Canutama. - Novembro/2025 – 13 substituições: Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Coari; Ipixuna; Novo Aripuanã. - Dezembro/2025 – 15 substituições: Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Maués; Anori.	FINANCEIROS e PCA: SEINF-2025-79 - R\$70.800,00 SEINF-2025-80 - R\$ 278.750,00 SEINF-2025-81 - R\$ 458.925,00 SEINF-2025-82 - R\$ 666.380,00 SEINF-2025-83 - R\$ 356.726,00 SEINF-2025-84 - R\$ 655.400,00 SEINF-2025-85 - R\$ 416.250,00 SEINF-2025-86 - R\$ 412.375,00 SEI: 2025/000059126-00; 2025/000046955-00; 2025/000046948-00; 2025/000001843-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 12 ações de janeiro a dezembro/2025.

6.19.4. Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água

INDICADOR E META		
Indicador	Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água.	
Meta	Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - consumo sustentável de água em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	24
Realizado	24	31



6.19.4. Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) relacionadas ao consumo sustentável de água constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, alinhado às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica estabelecida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações voltadas à redução das emissões de GEE associadas ao consumo sustentável de água, tomando como referência as iniciativas existentes no período-base do planejamento institucional.

Para o exercício de 2025, foram projetadas 24 ações relacionadas à promoção do consumo sustentável de água, considerando o planejamento anual, a adoção de boas práticas de uso racional, a melhoria da eficiência hídrica das instalações e ações de conscientização institucional.

Ao final do exercício, verificou-se a realização de 31 ações. Esse resultado superou a meta inicialmente projetada em 7 ações. Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a 129,17% do valor projetado para o ano ($31 \div 24 \times 100$), o que representa um acréscimo de 29,17% sobre o planejamento estabelecido para 2025.

Esse desempenho demonstra o cumprimento e a superação da meta estabelecida, refletindo a efetividade das iniciativas adotadas pelo TJAM no âmbito do consumo sustentável de água, tais como a racionalização do uso hídrico, a manutenção preventiva de sistemas hidráulicos, o monitoramento de consumo, a adoção de tecnologias mais eficientes e a sensibilização contínua de servidores e colaboradores.

O resultado alcançado em 2025 reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a sustentabilidade ambiental e com a redução das emissões de GEE, contribuindo para o uso responsável dos recursos naturais, a mitigação de impactos ambientais e o alinhamento às diretrizes institucionais de eficiência e responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário Estadual.

6.19.4. Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.6.1	Serviços de Esgotamento e Limpeza Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana. Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar serviços de esgotamento e limpeza periódica dos sistemas sépticos das unidades do TJAM. Objetivo Final: Assegurar destinação ambientalmente adequada dos resíduos sépticos, contribuindo para saneamento e metas do Plano de Descarbonização.	SEINF	Abril e setembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1. Planejamento e agendamento dos serviços; 2. Execução do esgotamento e limpeza; 3. Transporte e destinação adequada dos resíduos; 4. Verificação final do local; 5. Registro e relatório de conformidade. Detalhamento: - Abril/2025: R\$ 8.500,64 - 1. Lúcio Fonte, 2. Hencoh Reis, 3. Autazes; - Setembro/2025: R\$ 26.946,56 - 1. Fórum Ministro Henoch Reis, 2. Juizado da Inf. e da Juventude Infracional, 3. Arquivo Central, 4. Centro Adm. Des. José de Jesus F. Lopes, 5. Central de Transportes, 6. Fórum Dr. José Rebelo de Mendonça (Itacoatiara), 7. Fórum Dr. Giovanni Figliuolo (Manacapuru), 8. Fórum Senador Jefferson Péres (Rio Preto da Eva) 9. Fórum Desa. Nayde Vasconcelos (Presidente Figueiredo) 10. Fórum da Comarca de Novo Airão, 11.Fórum da Comarca de Iranduba.	FINANCEIROS: R\$ 41.483,20. PCA: SEINF-2025-210. SEI: 2025/000002479-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizados 14 serviços de esgotamento ao longo do ano.
18.6.2	Contratação de empresa especializada para Perfuração de poços artesianos Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Contratar empresa especializada para perfuração de poços artesianos tubulares sob demanda nas unidades do TJAM. Objetivos Parciais: Selecionar empresa qualificada em perfuração de poços artesianos; e garantir disponibilidade ágil de serviços na capital e no interior. Objetivo Final: Disponibilizar serviços de perfuração de poços artesianos para suprimento de água nas unidades prediais do TJAM.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estudo hidrogeológico e licenciamento ambiental; 2. Elaboração de edital e processo licitatório; 3. Contratação da empresa; 4. Perfuração, instalação e testes; 5. Outorga e entrega do poço operacional.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00. PCA: SEINF-2025-271. SEI: 2025/000002479-00; 2025/000006978-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	0% - Contratação indeferida pela Presidência 2025/000006978-00.

6.19.4. Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.6.3	Manutenção de Sanitização dos Poços Artesianos da Capital e região metropolitana através do C.A. nº. 045/2023 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, dos poços artesianos tubulares e acessórios nas unidades do TJAM. Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de captação subterrânea. Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água dos poços artesianos nas unidades do TJAM.	SEINF	Janeiro, março, junho, julho, setembro, outubro e novembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1) Planejamento e programação da manutenção dos polos artesianos 2) Mobilização da equipe técnica e preparação dos materiais e insumos 3) Execução da sanitização e manutenção dos polos artesianos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados. Detalhamento: - Janeiro/2025: Fórum de Maués - R\$ 13.704,75 - Março/2025: - Edifício Arnaldo Peres; Fórum. Desa. Euza Maria; Juizado da Infância e Juventude, Centro Adm. - R\$ 10.000,00 - Junho/2025: -Fórum de Coari; Fórum de Itacoatiara; Fórum de Tabatinga; Fórum de Santo Antônio do Içá. R\$ 34.910,00 - Julho/2025:- Fórum Min. Henoch Reis; Fórum de Manacapuru. R\$ 9.500,00 - Setembro/2025:- Fórum de Caapiranga; Fórum de Parintins. R\$ 17.300,00 - Outubro/2025: Fórum Des. Azarias de Menescal; Fórum de Apuí. R\$ 7.500,00 - Novembro/2025: Fórum de Autazes. R\$ 4.000,00	FINANCEIROS: R\$ 600.976,10. PCA: SEINF-2025-212. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 16 manutenções de sanitização dos poços artesianos ao longo do ano.
18.6.4	Manutenção, limpeza e desinfecção de reservatórios - caixas d'água e cisternas.	Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, das caixas d'água e cisternas nas unidades do TJAM (capital e interior). Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de armazenamento. Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água armazenada nas caixas d'água e cisternas do TJAM.	SEINF	Janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, agosto, setembro, novembro e dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1) Planejamento e programação da manutenção dos polos artesianos 2) Mobilização da equipe técnica e preparação dos materiais e insumos 3) Execução da sanitização e manutenção dos reservatórios 4) Registro da ação e avaliação dos resultados. Detalhamento: - Janeiro/2025: Juizado da Infância e da Juventude, Fórum Lúcio Fontes, R\$ 11.470,0 - Fevereiro/2025: Fórum Ministro Henoch Reis, Fórum Arnaldo Péres. R\$ 12.620,00 - Março/2025: Fórum de Iranduba e Arquivo Central R\$ 1.387,00 - Abril/2025: Fórum Lúcio Fontes R\$ 3.206,00 - Maio/2025: Fórum de Itacoatiara, Fórum Dr. Giovanni Figliuolo (Manacapuru) e Fórum de Rio Preto da Eva R\$ 6.992,91 - Junho/2025: Fórum Novo Airão, Fórum Presidente Figueiredo R\$ 2.643,22 - Agosto/2025: Juizado Infractional, Fórum de Iranduba R\$ 1.980,79 - Setembro/2025: Fórum Henoch Reis, Fórum Arnaldo Péres R\$ 14.637,28 - Novembro/2025: . Fórum Giovanni Fugliuolo - MANACAPURU, Fórum Lúcio Fonte de Rezende, Fórum José Rebelo Mendonça - ITACOATIARA R\$ 7.843,13 - Dezembro/2025: Fórum Sem. Jefferson Peres – Rio Preto da Eva, Fórum de Presidente Figueiredo, Central de Transportes –R\$ 8.554,72	FINANCEIROS: R\$ 86.992,91 PCA: SEINF-2025-211. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.19.5. Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável

INDICADOR E META		
Indicador	Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável.	
Meta	Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - transporte sustentável em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	2
Realizado	2	8



6.19.5. Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) relacionadas ao transporte sustentável constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações voltadas à redução das emissões de GEE associadas ao transporte sustentável, considerando iniciativas que promovam a racionalização do uso de veículos, a eficiência logística e a adoção de práticas de mobilidade mais sustentável.

Para o exercício de 2025, foram projetadas 2 ações relacionadas ao transporte sustentável, levando em conta o planejamento institucional, as demandas operacionais do Tribunal e as prioridades estabelecidas pela gestão.

Ao final do período, verificou-se a realização de 8 ações, superando de forma significativa o quantitativo inicialmente projetado. Esse resultado evidencia um desempenho amplamente superior ao esperado no planejamento anual.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a 400% do valor projetado para o ano $((8 \div 2) \times 100)$. Em termos absolutos, foram realizadas 6 ações a mais do que o previsto. Quando expressa percentualmente, essa variação representa um aumento de 300% em relação à projeção inicial para 2025 $((8 - 2) \div 2 \times 100)$.

Esse desempenho indica não apenas o cumprimento da meta estabelecida, mas um avanço expressivo além do compromisso definido no Plano de Logística Sustentável, evidenciando a efetividade das medidas adotadas pelo TJAM no âmbito do transporte sustentável. Entre essas medidas destacam-se a otimização de rotas, a racionalização do uso da frota, a priorização de deslocamentos compartilhados, o incentivo ao uso de tecnologias digitais para redução de deslocamentos presenciais e ações de conscientização institucional.

O resultado alcançado em 2025 reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a sustentabilidade ambiental, a redução das emissões de GEE e a gestão eficiente dos recursos públicos, contribuindo para a mitigação de impactos ambientais e o alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário Estadual.

6.19.5. Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.7.1	Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Controlar e otimizar as rotas dos veículos da frota do TJAM para reduzir consumo de combustível e emissões. Objetivos Parciais: Monitorar e otimizar as rotas dos veículos. Objetivo Final: Promover sustentabilidade na frota do TJAM, reduzindo consumo de combustível e emissões.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Mapear solicitações de deslocamento e rotas atuais da frota. 2.Implementar sistema de aprovação com planejamento otimizado de trajetos. 3.Utilizar ferramentas de geolocalização para monitoramento em tempo real. 4.Treinar servidores e motoristas sobre rotas eficientes. 5.Monitorar indicadores de consumo e economia, ajustando procedimentos Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025).	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Aplicativo, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.2	Estudo para substituição dos veículos de serviço por veículos de abastecimento híbrido. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Estudar a troca veículos de serviço do TJAM por modelos híbridos, reduzindo consumo de combustível e emissões de GEE. Objetivos Parciais: Possibilitar a substituição de veículos por modelos híbridos. Objetivo Final: Promover sustentabilidade na frota do TJAM, alinhando-se às metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental da frota atual. 2.Realizar pesquisa de mercado para modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores. 3.Definir Termo de Referência (TR) com critérios de eficiência energética e baixa emissão. 4.Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico). 5.Acompanhar julgamento, homologação e substituição gradual com monitoramento de consumo.	FINANCEIROS: Em estudo. SEI: 2025/000002466-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Planilhas de comparativos e computador.	30% - Realizado até a etapa 2 (pesquisa de mercado).
18.7.3	Estudo para implantação de abastecimento com etanol. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: possibilitar o abastecimento com combustível Etanol. Objetivo Parciais: Ampliar o leque de opções de abastecimento; obter maior economia em cenários de vantajosidade. Objetivo Finais: Contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2.Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3.Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4.Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5.Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06 SEI 2026/000002939-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Computador, planilhas e SEI.	2a. etapa concluída DFD concluído, SEI encaminhado para SEPLAN
18.7.4	Estudo para substituição gradativa dos veículos de serviço por modelos ELÉTRICOS. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Incluir veículos de serviço elétrico no TJAM. Objetivos parciais: Planejar implantação e adequar infraestrutura para utilização de veículo elétrico. Objetivos finais: Reduzir custos operacionais e emissões poluentes com adoção de veículo elétrico.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2.Realizar pesquisa de mercado para identificar modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores. 3.Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis, preferência por tecnologias de baixa emissão e requisitos de eficiência. 4.Submeter à fase preparatória, incluindo justificativa de sustentabilidade (alinhada à Resolução CNJ nº 400/2021). 5.Publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP), acompanhar julgamento, habilitação, homologação e planejamento de substituição gradual.	FINANCEIROS: Sem previsão de recursos ainda devido a elaboração de estudos SEI: 2025/000002466-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Computador, planilhas, SEI.	Estudo em andamento para levantamento de dados para posterior elaboração de DFD - 70% concluído

6.19.5. Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.7.5	Utilização de veículos de representação e para otimizar o consumo de combustível e reduzir emissões de GEE. Institucionais híbridos para otimização do consumo de combustível. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Utilizar veículos híbridos na frota do TJAM e para otimizar o consumo de combustível e reduzir emissões de GEE. Objetivos Parciais: usar veículos híbridos na frota do TJAM. Objetivo Final: Alinhar a frota do TJAM à política ambiental do Poder Judiciário, reduzindo emissões.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5. Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: R\$ 1.726.920,00 Contrato Administrativo 43/2024-FUNJEAM PCA: DVCOP-2024-32 SEI: 2025/000002466-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Computador, planilhas, SEI.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.6	Campanha, via card, para incentivo do uso de bicicletas Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM a utilizarem bicicletas como meio de transporte, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões. Objetivos Parciais: Divulgar conteúdos informativos e incentivar servidores do TJAM a aderirem ao uso de bicicletas. Objetivos Finais: Ampliar o uso de bicicletas entre servidores, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões.	DVIAS	Maiο/2025	Agosto/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-002026/000004085-00 HUMANOS: Servidores das Divisões. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.7	Campanha, via card, para incentivo do abastecimento com etanol	Objetivo Geral: Promover o consumo sustentável de combustível etanol, reduzindo emissões de GEE.. Objetivos Parciais: Promover a educação ambiental. Objetivos finais: Reduzir emissões de carbono por meio do uso de combustível renovável .	DVIAS	Março, Julho, Setembro e Novembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores das Divisões. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.8	Campanha, via card, para incentivo de utilização de carros elétricos e híbridos	Objetivo Geral: Promover a adoção de veículos elétricos e híbridos entre servidores do TJAM, destacando benefícios ambientais, economia e transição para mobilidade limpa. Objetivos Parciais: Divulgar informações sobre benefícios ambientais e econômicos de veículos elétricos e híbridos aos servidores. Objetivo Finais: Aumentar a adesão de servidores do TJAM ao uso de veículos elétricos e híbridos.	DVIAS	Junho/2025	Outubro/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores das Divisões. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVLTM - Divisão de Logística de Transporte e Manutenção
DVIAS - Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade

6.19.6. Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis

INDICADOR E META		
Indicador	Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis.	
Meta	Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - contratações sustentáveis em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Compras e Operações.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	2
Realizado	2	3



6.19.6. Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) relacionadas às contratações sustentáveis constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021–2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações voltadas à redução das emissões de GEE no âmbito das contratações sustentáveis, considerando a adoção de critérios ambientais nas aquisições, contratações de serviços e execução de obras.

Para o exercício de 2025, foram projetadas 2 ações relacionadas às contratações sustentáveis, com base no planejamento institucional e nas prioridades estabelecidas pela gestão, visando estimular práticas de consumo consciente e reduzir impactos ambientais associados às atividades administrativas.

Ao final do período, verificou-se a realização de 3 ações, superando o quantitativo inicialmente projetado. Esse resultado evidencia um desempenho superior ao esperado no planejamento anual.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a 150% do valor projetado para o ano ($3 \div 2 \times 100$). Em termos absolutos, foi realizada 1 ação a mais do que o previsto. Quando expressa percentualmente, essa variação representa um aumento de 50% em relação à projeção inicial para 2025 ($(3 - 2) \div 2 \times 100$).

Esse desempenho indica não apenas o cumprimento da meta estabelecida, mas também um avanço além do compromisso definido no Plano de Logística Sustentável, evidenciando a efetividade das medidas adotadas pelo TJAM no fortalecimento das contratações sustentáveis. Destacam-se, entre essas medidas, a inserção de critérios ambientais nos processos licitatórios, a priorização de fornecedores comprometidos com práticas sustentáveis e a promoção de compras públicas mais responsáveis.

O resultado alcançado em 2025 reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a sustentabilidade ambiental, a redução das emissões de GEE e a gestão eficiente dos recursos públicos, contribuindo para o alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário Estadual.

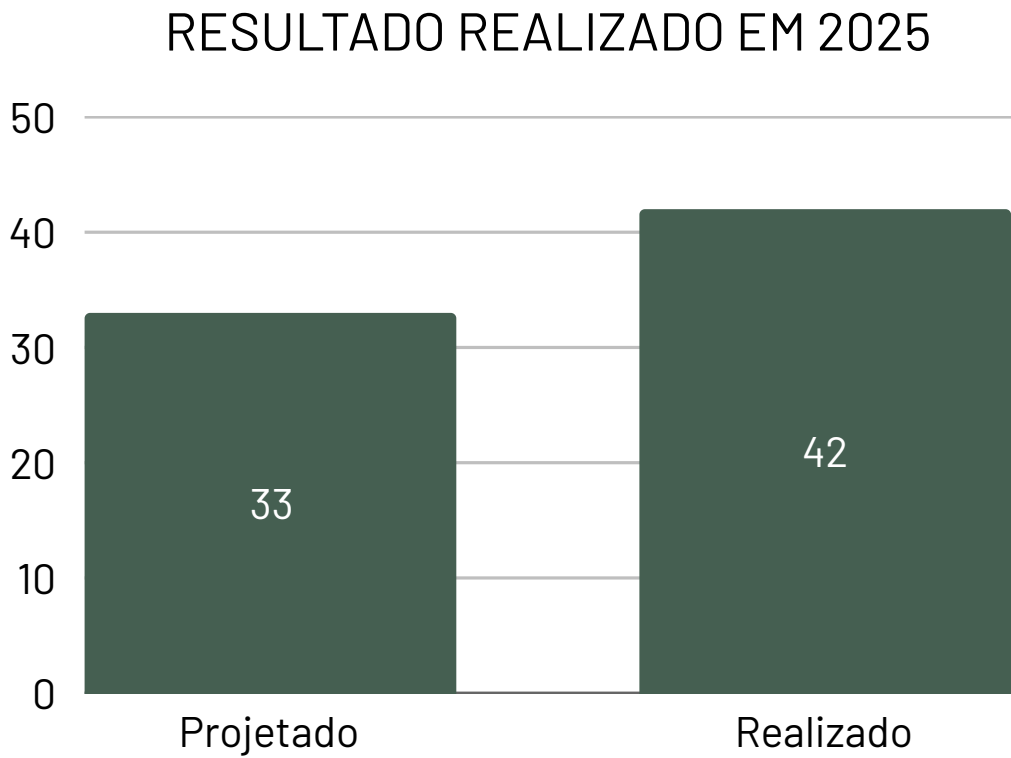
6.19.6. Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.8.1	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a maior eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno. Objetivo Parciais: Identificar melhorias nas minutas, incorporando critérios de sustentabilidade e atualizações normativas aplicáveis às licitações. Objetivo Finais: Padronizar e atualizar minutas contratuais do TJAM, assegurando conformidade legal, eficiência e alinhamento à Lei 14.133/2021.	DVCC	Realizadas em fevereiro, abril e dezembro de 2025		1. Agendar revisão semestral (ex.: Junho/2025 e Dezembro/2025) pela unidade responsável (ex.: Assessoria Jurídica ou Comissão de Licitação). 2. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acórdãos TCU, orientações CNJ/TJAM). 3. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções). 4. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente. 5. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental (SEI).	FINANCEIROS: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo SEI: 2025/000066987-00. HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência. INSTRUMENTAIS: Serão utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e, posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas	100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. realizado em Fevereiro, abril e dezembro de 2025. Revisão das minutas conforme informado no processo 2025/000022121-00. Foram realizadas 3 ações (fevereiro, abril e dezembro de 2025).

6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

INDICADOR E META		
Indicador	Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos.	
Meta	Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - destinação adequada de resíduos em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material, e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	33
Realizado	33	42



Desempenho: **meta alcançada.**

6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), por meio da destinação adequada de resíduos, constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça.

A meta específica definida no PLS do TJAM estabelece a elevação em 1% do número de ações voltadas à redução de emissões de GEE relacionadas à destinação adequada de resíduos no ano de 2025, tomando como base o desempenho do período anterior e incentivando a ampliação contínua das práticas sustentáveis institucionais.

Para o exercício de 2025, o quantitativo de ações projetadas foi de 33 iniciativas, número que representa a estimativa mínima necessária para o cumprimento da meta estabelecida, considerando o planejamento anual das ações ambientais e de gestão de resíduos desenvolvidas pelo Tribunal.

No entanto, ao final do período avaliado, verificou-se a realização efetiva de 42 ações, superando de forma expressiva o valor inicialmente projetado. Esse resultado evidencia um desempenho superior ao esperado, refletindo o fortalecimento das políticas institucionais voltadas à sustentabilidade e à mitigação dos impactos ambientais.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o número de ações executadas correspondeu a aproximadamente 127,27% do valor projetado ($42 \div 33 \times 100$). Em termos absolutos, foram realizadas 9 ações a mais do que o previsto. Esse acréscimo representa um aumento de cerca de 27,27% em relação à projeção para 2025, ultrapassando com folga a meta de crescimento de 1% estabelecida no PLS.

Esse desempenho demonstra não apenas o cumprimento integral da meta, mas também um avanço significativo além do compromisso inicialmente definido, evidenciando a efetividade das iniciativas adotadas pelo TJAM na promoção da destinação adequada de resíduos e na redução das emissões de GEE. O resultado pode ser atribuído à ampliação de parcerias, à implementação de práticas mais eficientes de gestão de resíduos, à conscientização dos servidores e colaboradores e ao alinhamento institucional com políticas ambientais nacionais.

A superação da meta reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo de forma concreta para a redução dos impactos ambientais, o fortalecimento da responsabilidade socioambiental e o alinhamento com os objetivos estratégicos de sustentabilidade institucional.

6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.1	Coleta seletiva solidária Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas. Objetivos Parciais: Planejar, divulgar, instalar pontos de coleta e organizar a logística da coleta seletiva solidária. Objetivo Final:Destinar resíduos recicláveis a cooperativas, gerando impacto socioambiental positivo.	DVIAS E SLS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1. Planejar parcerias com cooperativas; 2. Divulgar campanha interna; 3. Instalar pontos de coleta; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e destinação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: cachepots, carro, computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.2	Incentivo para o Descarte Correto de Resíduos	Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM ao descarte correto de resíduos, reforçando a separação adequada e o compromisso com a sustentabilidade institucional. Objetivos parciais: Realizar campanha educativa interna para orientar e incentivar a correta separação e destinação de resíduos. Objetivos finais: Fortalecer práticas sustentáveis institucionais por meio do descarte adequado e responsável de resíduos.	DVIAS E SLS	Abril, Agosto e Novembro/2025		1. Planejar campanha de conscientização; 2. Produzir materiais educativos; 3. Divulgar orientações internas; 4. Incentivar participação; 5. Monitorar adesão e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações distintas (abril, agosto e novembro/2025).
18.9.3	Fiscalização da Central de Resíduos	Objetivo Geral: Realizar fiscalização da Central de Resíduos do TJAM, avaliando instalações e condições de guarda dos materiais para cooperativas. Objetivos Parciais: Avaliar instalações, registrar fotos e documentar os resultados da fiscalização. Objetivo Final: Garantir condições adequadas de armazenamento e promover encaminhamento seguro dos resíduos às cooperativas.	DVIAS E SLS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1. Planejar visita; 2. Inspecionar local e processos; 3. Verificar separação e descarte; 4. Registrar não conformidades; 5. Emitir relatório e orientações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: visita in loco, celular, computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.4	Acompanhamento da dedetização na Central de Resíduos	Objetivo Geral: Acompanhar a dedetização na Central de Resíduos do TJAM para garantir controle de pragas, higiene e saúde ocupacional. Objetivos Parciais: Supervisionar a execução dos serviços de dedetização; e verificar a eficácia no controle de pragas. Objetivo Final: Assegurar a higiene, o controle de pragas e a saúde ocupacional na Central de Resíduos do TJAM.	DVIAS E SLS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1. Planejar data e horário; 2. Acompanhar aplicação do produto; 3. Verificar áreas tratadas; 4. Confirmar segurança e normas; 5. Registrar e relatar resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: visita in loco, celular, computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.5	Distribuição de coletores de papéis para reciclagem	Objetivo Geral: Distribuir coletores de papel em todas as unidades do TJAM para facilitar a coleta seletiva e aumentar a reciclagem. Objetivos Parciais: Produzir, distribuir e instalar coletores de papel nas unidades judiciárias e administrativas. Objetivo Final: Promover coleta seletiva eficiente, aumentando a reciclagem e reduzindo resíduos em aterros sanitários.	DVIAS E SLS	Janeiro a dezembro de 2025 (detalhamento na coluna ao lado)		1. Planejar quantidade e locais; 2. Produzir coletores identificados; 3. Distribuir unidades; 4. Orientar sobre uso correto; 5. Monitorar e registrar recebimento. DETALHAMENTO: - Janeiro/2025: 30 caixas: Serviço social 2ºVARA especializada crimes contra dignidade sexual de crianças e adolescentes; Coordenadoria psicossocial: Núcleo 1 e 2; Centro judiciário de soluções de conflitos e cidadania Cível CeJusc: 2 unidades); 3º Juizado especializado no combate à violência contra mulher: Balcão e Cartório; Setor 4, Vara de execução penal regime semiaberto; Setor 4,Serviço social; 8º VARA CRIMINAL; 4º, 5º, 6º Juizado especializado no combate à violência doméstica e família contra a mulher: 4º Juizado: Secretaria e Recepção; 1º VECUTE; 1º CONTADORIA; 2º CONTADORIA; VARA DE INQUÉRITOS POLICIAIS: Secretaria; CENTRAL DE INQUÉRITOS POLICIAIS E 11º VARA CRIMINAL; 1º UPJ DOS JUIZADOS ESPECIAIS CIVEIS; 1º Tribunal do Juri; Setor 1: OAB; Central de mandados e cartas precatórias; Conta única; Setor de certidões; Secretaria (Diretoria do fórum); Setor médico odontológico; Setor 3: Setor de certidões da corregedoria; Setor 5: Divisão de patrimônio. - Fevereiro: 6 caixas: Recepção; Protocolo 1º; Biblioteca do Judiciário; Secretaria da Custódia; Coordenadoria; Coordenadoria das UPJ’S. - Março: 23 caixas: Almoxarifado; 1º VDS - Secretaria; 22º Vara Cível; 2º VPJ; 21º Vara Cível; 2º Vara Cível; 6º Vara Cível; 15º VC; 13º VCAT; 4º VPT; 3º VPT; 23º VC; Juizado da Infância Cível; JIJC; 4º Vara Cível; 7º Vara Cível. - Abril/2025: 6 caixas: 8º, 7º,4º,3º Vara Cível e 2º Vara Juizado Fazenda Pública. - Maio/2025: 24 caixas: Presidência (recepção e Secretaria); Secretaria de Administração; Juízes Auxiliares da Presidência; Presidência/Precatórios; ASCOM; Cerimonial; Vice-Presidência; Gabinete Corregedoria; Juiz Auxiliar da Corregedoria; Coordenadoria da Estatística; Secretaria da Adoção Internacional; Gabinete Desa. Vânia Marques Marinho; Gabinete Des. Hamilton Saraiva; Gabinete Des. Jorge Manoel; Gabinete Des. Yedo Simões; Gabinete Des. Bandiera; Gabinete Des. Pascaraelli; Gabinete Des. Airton Gentil; Secretaria da 1º C. Cível. - Junho/2025: 12 caixas: Gabinete Juiza Convocada Ida Andrade; Secretaria Tribunal Pleno; SECOF, SECJUS - Julho/2025: 10 caixas: NGFS; Certidão 2º Grau; Câmaras reunidas; Assistência Militar; SETIC; DVCOP; SESIS; SECEX; ASCOM; SEGEP. - Agosto/2025: 2 caixas: EJUD e ESMAM. - Setembro/2025: 2 caixas: Divisão de Logística. - Outubro/2025: 5 caixas: 14º JEC; 11º Juizado especial Cível; 2º Vara da Família; 4º JEC. - Novembro/2025: 8 caixas: Gabinete Desa. Onilza Abreu; Gabinete Desa. Maria das Graças; Gabinete Des. Domingos Chalub; Gabinete Desa. Socorro Guedes; DVTIC; Arquivo central. - Dezembro/2025: 8 caixas: 3º Juizado Violência Doméstica; CEJUSC CÍVEL; UPS Execução Penal; 2º vara de Execução; 3º Vara de Execução Penal; CEAVCAI; 2º Dignidade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da - 100%. AÇÃO Divisão e Membros do CONCLUÍDA EM 2025. Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Caixa mensais (janeiro a dezembro/2025). adesivada, celular, carro.	Todas as etapas realizadas Foram realizadas 12 ações

6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.6	Envelopamento de papa-pilhas	Objetivo Geral: Realizar o envelopamento dos papa-pilhas no TJAM para garantir o descarte seguro e ambientalmente correto de pilhas e baterias. Objetivos Parciais: Executar o envelopamento dos coletores de pilhas e baterias. Objetivo Final: Garantir o descarte seguro e adequado de pilhas e baterias no TJAM.	DVIAS E SLS	Outubro/2025		1.Planejar coleta e quantidade; 2. Reunir papa-pilhas; 3. Envelopar adequadamente; 4. Identificar e lacrar; 5. Armazenar e registrar para descarte.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Adesivo, canos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.7	Entrega de lixeiras para recicláveis	Objetivo Geral: Entregar lixeiras para recicláveis no TJAM, facilitando a separação correta de resíduos. Objetivos Parciais:Distribuir e instalar lixeiras para recicláveis nos setores do TJAM. Objetivo Final:Incentivar a reciclagem institucional por meio da separação correta de resíduos.	DVIAS E SLS	Dezembro/2025		1.Planejar quantidade e pontos de entrega; 2. Adquirir lixeiras identificadas; 3. Distribuir nas unidades; 4. Orientar sobre uso e separação; 5. Registrar entregas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: lixeiras de metal.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.8	Campanha para coleta de pilhas e baterias	Objetivo Geral: Promover campanha de coleta de pilhas e baterias no TJAM, incentivando o descarte correto. Objetivos Parciais: Promover educação ambiental. Objetivo Final:Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM.	DVIAS E SLS	Janeiro, Outubro e Dezembro/2025.		1.Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar papa-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações distintas (janeiro, agosto, outubro e dezembro/2025).
18.9.9	Campanha para divulgação dos pontos de coleta de medicamentos vencidos	Objetivo Geral: Promover campanha para divulgar pontos de coleta de medicamentos vencidos no TJAM e incentivar descarte correto. Objetivos Parciais: Planejar e executar campanha educativa sobre coleta e descarte de medicamentos. Objetivo Final: Incentivar descarte seguro de medicamentos, reduzindo riscos ambientais e à saúde.	DVIAS E SLS	Dezembro/2025		1.Planejar campanha e materiais informativos; 2. Divulgar pontos de coleta; 3. Explicar riscos e importância; 4. Distribuir orientações; 5. Registrar participação e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.10	Entrega de Coletores Fórum Manacapuru	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Manacapuru por meio da entrega de coletores. Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Manacapuru. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.	SLS/DVIAS	Fevereiro/2025		1) Planejamento e preparação dos coletores para entrega 2) Articulação com o Fórum de Manacapuru e logística de transporte 3) Entrega e instalação dos coletores na unidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.11	Entrega de coletor no Fórum Manicoré	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Manicoré por meio da entrega de coletores. Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Manicoré. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.	SLS/DVIAS	Abril/2025		1) Planejamento e preparação do coletor para entrega 2) Articulação com o Fórum de Manicoré e logística de transporte 3) Entrega e instalação do coletor na unidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.12	Entrega de coletor no Fórum Juruá	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Juruá por meio da entrega de coletores. Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Juruá. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.	SLS/DVIAS	Maiio/2025		1) Planejamento e preparação do coletor para entrega 2) Articulação com o Fórum de Juruá e logística de transporte 3) Entrega e instalação do coletor na unidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.13	Campanha divulgação dos para-pilhas	Objetivo Geral: Promover campanha para e divulgação dos para-pilhas no TJAM, incentivando o descarte correto. Objetivos Parciais: Implementar campanha com divulgação, instalação de pontos de coleta e monitoramento dos volumes. Objetivo Final:Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM.	DVIAS E SLS	Abril, agosto e Dezembro/2025		1. Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar para-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações distintas (abril, agosto e dezembro/2025).

6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.14	Levantamento do consumo de papel	Objetivo Geral: Monitorar e quantificar o consumo de papel no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos. Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos do consumo de papel. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de recursos.	DVIAS E SLS	Agosto/2025		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento 2) Articulação com as unidades para coleta de dados de consumo 3) Realização do levantamento e compilação dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.15	Destinação adequada de Pneus	Objetivo Geral: Promover a destinação ambientalmente adequada de pneus inservíveis no âmbito do Poder Judiciário. Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar pneus inservíveis para destinação correta. Objetivo Final:Reduzir emissões de GEE e cumprir as normas ambientais.	DVIAS E SLS	Dezembro/2025		1) Planejamento e levantamento dos pneus inservíveis a serem descartados 2) Articulação com a empresa ou ponto de coleta responsável pela destinação 3) Realização da entrega dos pneus para destinação adequada 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.16	Levantamento Lâmpadas	Objetivo Geral: Monitorar e quantificar as lâmpadas a serem descartadas no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos. Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos das lâmpadas para descarte. Objetivo Final: Contribuir para a destinação adequada de resíduos perigosos e a redução de emissões de GEE.	DVIAS E SLS	Dezembro/2025		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento 2) Articulação com as unidades para coleta de dados sobre lâmpadas 3) Realização do levantamento e compilação dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

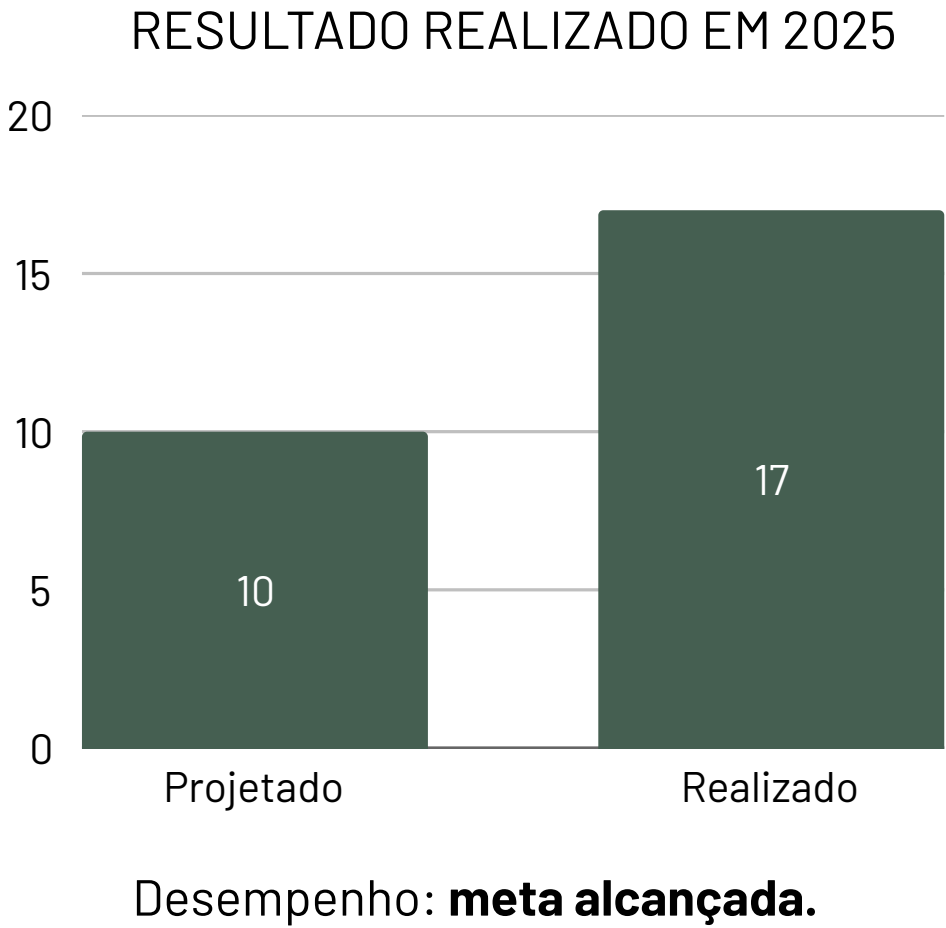
6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.17	Levantamento Pilhas e Baterias	Objetivo Geral: Monitorar e quantificar as pilhas e baterias a serem descartadas no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos. Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos das pilhas e baterias para descarte. Objetivo Final: Contribuir para a destinação adequada de resíduos perigosos e a redução de emissões de GEE.	DVIAS E SLS	Agosto e Dezembro/2025.		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento 2) Articulação com as unidades para coleta de dados sobre pilhas e baterias 3) Realização do levantamento e compilação dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações (agosto e dezembro/2025).
18.9.18	Compostagem de folhas	Objetivo Geral: Realizar compostagem das folhas secas coletadas nos estacionamentos do Fórum Henoch Reis e Fórum Cível. Objetivos Parciais: Coletar e processar as folhas secas por meio de compostagem. Objetivo Final:Transformar resíduos orgânicos em adubo para utilização nas áreas verdes do TJAM.	SLS/DVIAS	Agosto a Dezembro/2025		1) Planejamento e preparação do local e dos materiais para compostagem 2) Articulação com os setores responsáveis pela manutenção das áreas verdes 3) Realização da compostagem de folhas e acompanhamento do processo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, folhas secas.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 5 ações (agosto a dezembro/2025).
18.9.19	Destinação adequada de Pilhas e baterias	Objetivo Geral: Promover a destinação ambientalmente adequada de pilhas e baterias no âmbito do Poder Judiciário. Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar pilhas e baterias para destinação correta. Objetivo Final:Reduzir emissões de GEE e cumprir as normas ambientais.	SLS/DVIAS	Agosto e Dezembro/2025.		1) Planejamento e levantamento da quantidade de pilhas e baterias a serem descartados 2) Articulação com a empresa ou ponto de coleta responsável pela destinação 3) Realização da entrega 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações (agosto e dezembro/2025).

6.19.8. Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços

INDICADOR E META		
Indicador	Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços.	
Meta	Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - reengenharia de ocupação de espaços em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Secretaria de Infraestrutura.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	10
Realizado	10	17



6.19.8. Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), por meio da reengenharia de ocupação de espaços, constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça.

A meta específica estabelecida no PLS do TJAM prevê a elevação em 1% do número de ações voltadas à redução de emissões de GEE associadas à reengenharia da ocupação de espaços no ano de 2025, estimulando a otimização do uso das instalações físicas e a adoção de práticas mais eficientes sob a perspectiva ambiental e administrativa.

Para o exercício de 2025, foram projetadas 10 ações, quantitativo considerado suficiente para o cumprimento gradual da meta estabelecida, com base no planejamento institucional e nas iniciativas previstas para reorganização e melhor aproveitamento dos espaços físicos do Tribunal.

Entretanto, ao final do período avaliado, constatou-se a realização efetiva de 17 ações, resultado superior ao valor inicialmente projetado. Esse desempenho evidencia um avanço expressivo nas iniciativas de reengenharia de ocupação de espaços, com impactos positivos diretos na redução do consumo de energia, no uso racional de recursos e, consequentemente, na mitigação das emissões de GEE.

Ao analisar a proporção de realização, observa-se que o número de ações executadas correspondeu a 170% do valor projetado ($17 \div 10 \times 100$). Em termos absolutos, foram realizadas 7 ações a mais do que o previsto. Quando analisado em termos percentuais, esse resultado representa um incremento de 70% em relação à projeção para 2025 ($(17 - 10) \div 10 \times 100$), superando a meta de crescimento de 1% definida no PLS.

Esse desempenho demonstra não apenas o cumprimento integral da meta estabelecida, mas um avanço substancial além do compromisso inicialmente pactuado, evidenciando a efetividade das ações implementadas pelo TJAM no que se refere à reorganização de ambientes, racionalização de espaços, estímulo ao trabalho híbrido e otimização da infraestrutura física.

A superação da meta reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade e gestão eficiente no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a redução de impactos ambientais, a melhoria da eficiência administrativa e o alinhamento contínuo aos objetivos institucionais de sustentabilidade.

6.19.8. Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.10.1	Adequação de Layouts através dos contratos de adequação predial. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Executar adequações de layout em imóveis via contrato 023/2022 para adaptar espaços às necessidades atuais, aumentar eficiência operacional e reduzir desperdícios ambientais. Objetivos parciais: Mapear necessidades das unidades e elaborar projetos técnicos de arquitetura via contrato de adequação predial. Objetivos finais: Entregar espaços remodelados que aumentem a eficiência operacional e reduzam o impacto ambiental da infraestrutura.	SEINF	Fevereiro, março, abril, junho, julho, setembro, outubro e dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1. Identificação de necessidades por unidade; 2. Elaboração de projeto de adequação; 3. Execução via contrato; 4. Realização das obras e ajustes; 5. Verificação final e entrega. Detalhamento: 1. Adequação na Corregedoria do TJAM - 28 de fevereiro/2025 - R\$ 465.422,85; 2. Manutenção da NUGEP - 26 de março/2025 - R\$ 9.842,54; 3. 11ª Criminal e corretor do setor 06 - 26 de março/2025 - R\$ 265.061,77; 4. Manutenção no Setor de Distribuição do 2ª e AJAP - 26 de março/2025 - R\$ 37.564,73; 5. Manutenção da Central de Resíduos Fórum Euza Maria - 15 de abril/2025 - R\$ 10.578,17; 6. Manutenção na Secretaria de Justiça - Ed. Des. Arnaldo Peres - 22 de abril/2025 - R\$ 30.627,65; 7. Manutenção na Divisão de Acessibilidade e Sustentabilidade - 09 de junho/2025 - R\$ 9.092,07; 8. Manutenção/Adequação nas Câmaras Reunidas - Ed. Arnaldo Peres - 10 junho/2025 - R\$ 25.803,09; 9. Adequação da Central de Inquéritos - 13 de junho/2025 - R\$ 554.870,39; 10. Manutenção/Adequação na SECOP - 10 de junho/2025 - R\$ 13.893,05; 11. Manutenção no Fórum de Itapiranga - 11 de junho/2025 - R\$ 159.628,48; 12. Manutenção na SECRETARIA UPJ - Fórum Henoch Reis - 03 de julho/2025 - R\$ 36.745,25; 13. Manutenção na 5ª Maria da Penha - 18 de setembro/2025 - R\$ 88.464,26; 14. Manutenção/adequação na nova sede Fórum de Silves - 07 de outubro/2025 - R\$ 158.633,61; 15. Manutenção na VEP - Henoch Reis - 29 de outubro/2025 - R\$ 346.971,09; 16. Manutenção na Central de Transporte - 29 de outubro/2025 - R\$ 198.454,67; 17. Sala de depoimento especial - FHR - Des. Vânia - 03 de dezembro/2025 - R\$ 499.071,67.	FINANCEIROS: R\$10.000.000 - 023/2022 capita. PCA: SEINF-2025-93I e 014/2025 interior PCA: SEINF-2025-94. SEI: 2025/000002479-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e Divisão de Obras e Projetos. INSTRUMENTAIS: Softwares para Arquitetura e Engenharia.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 17 adequações de layouts em 2025.

6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

INDICADOR E META		
Indicador	Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações.	
Meta	Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - outras ações em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material, e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	27
Realizado	27	28



6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), classificadas como outras ações, constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça.

A meta definida no PLS do TJAM estabelece a elevação em 1% do número de ações voltadas à redução de emissões de GEE, no eixo de outras ações, ao longo do ano de 2025, incentivando a ampliação de iniciativas complementares às estratégias principais de sustentabilidade institucional.

Para o exercício de 2025, foram projetadas 27 ações, quantitativo considerado compatível com o cumprimento gradual da meta estabelecida, de acordo com o planejamento institucional e as iniciativas previstas no âmbito da gestão ambiental do Tribunal.

Ao final do período avaliado, verificou-se a realização efetiva de 28 ações, resultado superior ao valor inicialmente projetado. Esse desempenho demonstra o comprometimento do TJAM com a ampliação contínua de práticas sustentáveis voltadas à mitigação das emissões de GEE.

Ao analisar a proporção de realização, observa-se que o número de ações executadas correspondeu a aproximadamente 103,7% do valor projetado ($28 \div 27 \times 100$). Em termos absolutos, foi realizada 1 ação a mais do que o previsto. Percentualmente, esse acréscimo representa um crescimento de cerca de 3,7% em relação à projeção para 2025 ($(28 - 27) \div 27 \times 100$), superando a meta mínima de aumento de 1% estabelecida no PLS.

O resultado alcançado evidencia o cumprimento da meta definida e reforça a efetividade das ações institucionais voltadas à sustentabilidade ambiental, demonstrando a capacidade do Tribunal de Justiça do Amazonas de incorporar novas iniciativas e aprimorar continuamente suas práticas de gestão ambiental.

Esse desempenho contribui para o fortalecimento do posicionamento do TJAM como órgão comprometido com a redução de impactos ambientais, a responsabilidade socioambiental e o alinhamento às diretrizes nacionais de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.1	Doações de bens inservíveis ou excedentes do TJAM a entidades públicas ou sociais.	Objetivo geral:Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo. Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial. Objetivo final:Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.	DVPM	Março a dezembro/2025 (detalhamento na coluna Previsão de Recursos).		1. Identificação e classificação dos bens; 2. Avaliação de condição e dispensa; 3. Publicação de edital ou termo de doação; 4. Encaminhamento e recebimento; 5. Registro e baixa patrimonial.	FINANCEIROS: Não aplicável (foram doações). HUMANOS: Equipe da Seções de Patrimônio e Logística Operacional/DVPM. INSTRUMENTAIS: Doações de bens ociosos no TJAM. DETALHAMENTO: 1.SEI: 2024/000054442-00 (agosto/2025) - LOCAL: FAZENDA DA ESPERANÇA MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO 2.SEI: 2024/000056355-00 (junho/2025) LOCAL: INSTITUTO AMOR ESPECIAL MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO 3.SEI: 2024/000059689 (junho/2025) LOCAL: GRUPAMENTO MARTE - CPE MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO 4.SEI: 2024/000060049-00 (junho/2025) LOCAL: INSTITUTO OLHAR SOLIDÁRIO MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO 5.SEI: 2024/000062947-00 (julho/2025) LOCAL: INSTITUTO AMIGOS DA FAMÍLIA MATERIAL: MOBILIÁRIO 6.SEI: 2024/000020936-00 (março/2025) LOCAL: DELEGACIA DISTRITAL DE IPIXUNA E PARÓQUIA NOSSA SENHORA DAS DORES MATERIAL: MOBILIÁRIO 7.SEI: 2025/000020805-00 (outubro/2025) LOCAL: DELEGACIA HUMAITÁ MATERIAL: ELETROELETRÔNICO e MOBILIÁRIO 8.SEI: 2025/000005990-00 (julho/2025) LOCAL: CENTRO ASSOCIATIVO DOS SUBOFICIAIS E SARGENTOS DA AERONAUTICA EM MANAUS MATERIAL: MOBILIÁRIO 9.SEI: 2025/000030846-00 (setembro/2025) LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e 48ª Delegacia Interativa de Polícia do Município de Maués MATERIAL: MOBILIÁRIO (CONTINUAÇÃO NA PÁGINA SEGUINTE)	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 16.

6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.1 (continuação)	Doações de bens inservíveis ou excedentes do TJAM a entidades públicas ou sociais.	Objetivo geral:Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo. Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial. Objetivo final:Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.	DVPM	Março a dezembro/2025 (detalhamento na coluna Previsão de Recursos).		1. Identificação e classificação dos bens; 2. Avaliação de condição e dispensa; 3. Publicação de edital ou termo de doação; 4. Encaminhamento e recebimento; 5. Registro e baixa patrimonial.	(CONTINUAÇÃO) 10.SEI: 2025/000033226-00 (setembro/2025) LOCAL: Instituto de Desenvolvimento Social Resgate do Estado do Amazonas MATERIAL: MOBILIÁRIO 11.SEI: 2024/000042878-00 (agosto/2025) LOCAL: ASSOSSIAÇÃO SEMEANDO INTEGRAÇÃO A CIDADANIA MATERIAL: INFORMÁTICA 12.SEI: 2024/000040699-00 (novembro/2025) LOCAL: ASPEDAM MATERIAL: INFORMÁTICA 13.SEI: 2025/000054928-01 (dezembro/2025) LOCAL: Associação Missionária Amigos do Peito - AMAP MATERIAL: AR-CONDICIONADO 14.SEI: 2025/000034059-00 (outubro/2025) LOCAL: Associação das Donas de Casa do Morro da Liberdade - ADCML MATERIAL: AR-CONDICIONADO, MOBILIÁRIO e INFORMÁTICA 15.SEI: 2025/000036480-00 (outubro/2025) LOCAL: Instituto Amor Especial MATERIAL: MOBILIÁRIO e ELETROELETRÔNICO 16.SEI: 2025/000059499-00 (novembro/2025) LOCAL: Companhia Independente de Polícia Militar - CIPM MATERIAL: INFORMÁTICA	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 16.
18.11.2	Incentivo ao incremento de mudas através da Prestação de serviços continuados de jardinagem, incluindo o fornecimento de insumos, materiais, ferramentas e equipamentos, para manutenção dos jardins e áreas verdes das instalações prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas na cidade de Manaus/AM.	Objetivo Geral: Manter e incrementar as áreas verdes nas instalações do TJAM por meio de serviços continuados de jardinagem. Objetivos Parciais: Executar serviços de jardinagem nas áreas verdes do TJAM. Objetivo Final: Promover sustentabilidade e bem-estar ambiental por meio da manutenção e ampliação das áreas verdes.	SEINF	Janeiro a dezembro/2025 (vigência do Contrato 049/2025 - FUNJEAM, de natureza continuada).		1. Planejamento e contratação dos serviços; 2. Execução contínua de jardinagem e plantio; 3. Monitoramento e poda; 4. Relatório periódico de incremento de mudas.	FINANCEIROS: R\$ 995.992,00 - 049/2025 - FUNJEAM. PCA: SEINF-2025-208. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT, Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de jardinagem. INSTRUMENTAIS:Equipamentos Motorizados/Mecânicos, Ferramentas manuais.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

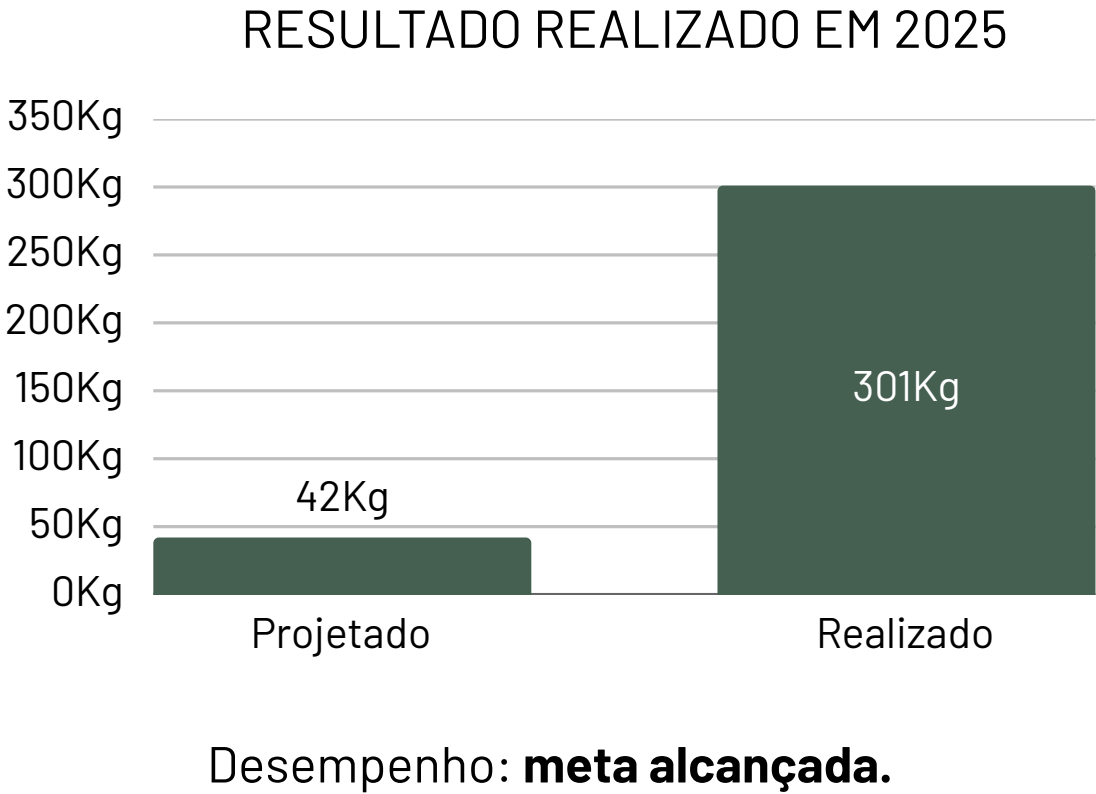
PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.3	Distribuição, de forma gratuita, de mudas de plantas aos servidores do TJAM. Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Distribuir gratuitamente mudas de plantas aos servidores do TJAM, incentivando o plantio e a conscientização ambiental. Objetivos Parciais: Realizar a distribuição de mudas de plantas aos servidores. Objetivo Final: Incentivar o plantio, a arborização urbana e a conscientização ambiental no TJAM.	SLS/DVIAS	Junho e novembro/2025		1. Solicitação de doação de mudas; 2. Divulgação interna da distribuição; 3. Realização do evento; 4. Orientação sobre plantio; 5. Registro de participantes e impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus (obtenção das mudas através de parceria). SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: carro, parceria com órgão público.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 2 (junho e novembro/2025).
18.11.4	Campanha de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Promover a conscientização sobre a redução de emissões de gases de efeito estufa no âmbito do Poder Judiciário por meio de campanha de descarbonização. Objetivos Parciais: Realizar campanha de sensibilização sobre descarbonização e práticas sustentáveis. Objetivo Final: Sensibilizar servidores para a adoção de práticas de baixo impacto ambiental.	SLS/DVIAS	Janeiro, julho e agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha de descarbonização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.5	Campanha para Redução de Consumo de Energia Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Promover a conscientização sobre a redução do consumo de energia no âmbito do Poder Judiciário por meio de campanha educativa. Objetivos Parciais: Realizar campanha educativa sobre eficiência energética. Objetivo Final: Contribuir para a diminuição das emissões de GEE e a eficiência energética institucional.	SLS/DVIAS	Fevereiro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha de descarbonização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.6	Portaria IN da Sustentabilidade	Objetivo Geral: Normatizar as práticas de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário por meio da publicação de Portaria de Instrução Normativa. Objetivos Parciais: Elaborar e publicar a Portaria de Instrução Normativa sobre sustentabilidade. Objetivo Final: Estabelecer diretrizes para redução de emissões de GEE e fortalecer a gestão ambiental institucional.	SLS/DVIAS	Março/2025 (publicação no DJE, em 26/03/2025)		1) Elaboração e revisão do conteúdo da Portaria de Instrução Normativa 2) Articulação com as unidades administrativas e consulta institucional 3) Publicação e divulgação da Portaria nos canais de comunicação interna do TJAM 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000016966-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Destaca-se a publicação da Portaria TJAM 1185 de 26/03/2025.

6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.7	Levantamento do consumo de papel e impressão	Objetivo Geral: Diagnosticar o consumo de papel e impressão no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamento detalhado. Objetivos Parciais: Realizar levantamento detalhado do consumo de papel e impressão. Objetivo Final: Identificar oportunidades de redução de resíduos e emissões de GEE.	SLS/DVIAS	Maio/2025		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento do consumo de papel e impressão 2) Coleta de dados junto às unidades administrativas do TJAM 3) Consolidação e análise dos dados de consumo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000027573-00 e 2025/000027565-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.8	1a. Revisão do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Avaliar e atualizar o Plano de Descarbonização do Poder Judiciário por meio da 1ª revisão periódica. Objetivos Parciais: Realizar a 1ª revisão periódica do Plano de Descarbonização. Objetivo Final: Garantir o alinhamento das metas e estratégias de redução de emissões de GEE com os resultados alcançados.	SLS/DVIAS	Julho/2025		1) Levantamento e análise dos indicadores de desempenho do Plano de Descarbonização 2) Articulação com as unidades responsáveis para coleta de informações 3) Elaboração do relatório de revisão e atualização das metas 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000058232-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.9	Relatório Semestral de Desempenho de ações de sustentabilidade	Objetivo Geral: Consolidar e apresentar os resultados das ações de sustentabilidade do primeiro semestre por meio de relatório de desempenho. Objetivos Parciais: Elaborar o relatório de desempenho das ações de sustentabilidade do 1º semestre. Objetivo Final: Contribuir para o monitoramento e o aprimoramento das estratégias de redução de emissões de GEE.	DVIAS E SLS	Agosto/2025		1) Levantamento e consolidação dos dados de desempenho das ações de sustentabilidade 2) Articulação com as unidades responsáveis para validação das informações 3) Elaboração e formatação do Relatório Semestral de Desempenho 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.10	2a. Revisão do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Avaliar e atualizar o Plano de Descarbonização do Poder Judiciário por meio da 2ª revisão periódica. Objetivos Parciais: Realizar a 2ª revisão periódica do Plano de Descarbonização. Objetivo Final: Garantir o alinhamento das metas e estratégias de redução de emissões de GEE com os resultados alcançados.	DVIAS E SLS	Setembro/2025		1) Levantamento e análise dos indicadores de desempenho do Plano de Descarbonização 2) Articulação com as unidades responsáveis para coleta de informações 3) Elaboração do relatório de revisão e atualização das metas 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000058232-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

6.19.10. Total de Resíduos Compostados

INDICADOR E META		
Indicador	Total de Resíduos Compostados.	
Meta	Elevar em 5% o Total de Resíduos Compostados em 2024.	
Responsável	Divisão de Patrimônio e Material, e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	42 Kg
Realizado	40 Kg	301Kg



6.19.10. Total de Resíduos Compostados

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O Total de Resíduos Compostados constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça e com as políticas institucionais voltadas à gestão adequada de resíduos sólidos.

A meta específica definida no PLS do TJAM estabelece a elevação em 5% do total de resíduos compostados, tomando como base o desempenho do período anterior, com o objetivo de ampliar o reaproveitamento de resíduos orgânicos e reduzir o envio desse material para disposição final ambientalmente inadequada.

Para o exercício de 2025, foi projetado o total de 42 kg de resíduos compostados, valor considerado compatível com o planejamento das ações de compostagem previstas e com a capacidade operacional inicialmente estimada para o período.

Entretanto, ao final do ano de 2025, verificou-se a realização efetiva de 301 kg de resíduos compostados, resultado significativamente superior ao valor projetado. Esse desempenho evidencia um avanço expressivo na implementação das práticas de compostagem no âmbito do Tribunal.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o quantitativo efetivamente compostado correspondeu a aproximadamente 716,67% do valor projetado ($301 \div 42 \times 100$). Em termos absolutos, foram compostados 259 kg a mais do que o previsto. Esse acréscimo representa um aumento de cerca de 616,67% em relação à projeção para 2025 ($(301 - 42) \div 42 \times 100$), superando de forma ampla a meta de crescimento de 5% estabelecida no PLS.

Esse resultado demonstra não apenas o cumprimento integral da meta definida, mas um desempenho amplamente superior ao compromisso inicialmente estabelecido, evidenciando a efetividade das ações adotadas pelo TJAM na gestão de resíduos orgânicos. O desempenho alcançado pode ser atribuído à ampliação das iniciativas de compostagem, ao engajamento dos servidores e colaboradores, à melhoria dos processos internos e ao fortalecimento da cultura institucional voltada à sustentabilidade ambiental.

A expressiva superação da meta reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em práticas sustentáveis no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a redução dos impactos ambientais, o reaproveitamento de resíduos orgânicos e o alinhamento com os objetivos estratégicos de sustentabilidade institucional.

6.19.10. Total de Resíduos Compostados

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.12.1	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura. SEI nº 2025/000000762-00	Objetivo Geral: Coletar e destinar corretamente os resíduos de MDF gerados na marcenaria do TJAM, por meio de parceria com a prefeitura. Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar os resíduos de MDF para destinação adequada. Objetivo Final: Promover a reciclagem ou descarte ambiental adequado dos resíduos de MDF.	DVPM, SEINF, DVIAS/SLS	Janeiro a dezembro (ação realizada todos os meses do ano)		1.Planejamento e separação dos resíduos na marcenaria; 2.Armazenamento temporário adequado; 3.Agendamento; 4.Entrega à Cooperativa; 5.Solicitação de Certificado de destinação; 6.Avaliação da atividade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002479-00 (indicadores ambientais) - SEINF 2025/000002489-00 (compstagem folhas) - SEINF 2024/00059999-00 (certificados descarte) -DVPM 2026/000004085-00 (Relatório anual de sustentabilidade). HUMANOS: Coleta realizada em containers e entregue na empresa que realiza a destinação ambientalmente correta (DVPM/SMOV). Servidores das Divisões, Membros do Subcomitê e Secretarias. INSTRUMENTAIS: entrega de certificado da destinação ambientalmente correta (DVPM/movelaria) carros, lixeiras adequadas.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.12.2	Compostagem das folhas secas recolhidas no estacionamento do Fórum Henocho Reis e Fórum Cível. SEI nº 2025/000000762-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar compostagem das folhas secas coletadas nos estacionamentos do Fórum Henocho Reis e Fórum Cível. Objetivos Parciais: Coletar e processar as folhas secas por meio de compostagem. Objetivo Final:Transformar resíduos orgânicos em adubo para utilização nas áreas verdes do TJAM.	DVPM, DVIAS/SLS	Agosto/2025	Dezembro /2025	1.Coleta regular das folhas nos estacionamentos; 2.Transporte para local de compostagem; 3. Montagem e manutenção das pilhas de compostagem; 4. Monitoramento do processo; 5. Utilização do composto produzido em jardins; 6. Avaliação da atividade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2026/000004085-00 (Relatório anual de sustentabilidade). HUMANOS: Servidores das Divisões, Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Área de compostagem, carro.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

SEINF - Secretaria de Infraestrutura
DVIAS - Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável
DVPM - Divisão de Patrimônio e Material

6.19.11. Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE e Verificação das medidas de compensação

INDICADOR E META			
Indicador		Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE e Verificação das medidas de compensação.	
Meta		A Resolução CNJ nº 594/2024 estabeleceu o prazo para implementação das ações de compensação até 28 de fevereiro de 2026. Portanto, não houve ação de compensação em 2025.	
Responsável		Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade	
RESULTADOS REALIZADOS			
		2024	2025
Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE		-	0
Verificação das medidas de compensação		-	0

ANÁLISE DOS RESULTADOS

No âmbito do Relatório de Desempenho do PLS do Tribunal de Justiça do Amazonas referente ao exercício de 2025, não foram registradas ou implementadas ações específicas de compensação de emissões de gases de efeito estufa (GEE) para o indicador 6.19.11 e, portanto, também não de Verificação das medidas de compensação.

Tal ausência decorre diretamente da Resolução CNJ nº 594/2024, que estabelece o prazo para implementação das ações de compensação até 28 de Fevereiro de 2026.

Dessa forma, considerando que o período reportado encerrou-se em 31 de dezembro de 2025, o Tribunal encontrava-se ainda dentro do prazo legal estabelecido, não havendo obrigatoriedade de execução de medidas compensatórias naquele ano.

Ademais, foi iniciado, ainda em 2025, o processo administrativo para aquisição de créditos de carbono, o qual somente foi concluído no exercício de 2026, dentro do prazo fixado pelo CNJ.

Portanto, a efetiva compensação será reportada apenas no Relatório de Desempenho do PLS de 2026, a ser apresentado em 2027.

O órgão judiciário manteve o monitoramento contínuo das emissões geradas em suas atividades, preparando a adoção das medidas compensatórias no prazo final previsto.

6.19.12. Total de Emissões de GEE compensadas

INDICADOR E META		
Indicador	Total de Emissões de GEE compensadas.	
Meta	A Resolução CNJ nº 594/2024 estabeleceu o prazo para implementação das ações de compensação até 28 de fevereiro de 2026. Portanto, não houve ação de compensação em 2025.	
Responsável	Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Realizado	-	0

ANÁLISE DOS RESULTADOS

No âmbito do Relatório de Desempenho do PLS do Tribunal de Justiça do Amazonas referente ao exercício de 2025, não foram registradas ou implementadas ações específicas de compensação de emissões de gases de efeito estufa (GEE) para o indicador 6.19.12.

Tal ausência decorre diretamente da Resolução CNJ nº 594/2024, que estabelece o prazo para implementação das ações de compensação até 28 de Fevereiro de 2026.

Dessa forma, considerando que o período reportado encerrou-se em 31 de dezembro de 2025, o Tribunal encontrava-se ainda dentro do prazo legal estabelecido, não havendo obrigatoriedade de execução de medidas compensatórias naquele ano.

Ademais, foi iniciado, ainda em 2025, o processo administrativo para aquisição de 330 créditos de carbono, o qual somente foi concluído no exercício de 2026, dentro do prazo fixado pelo CNJ.

Portanto, a efetiva compensação será reportada apenas no Relatório de Desempenho do PLS de 2026, a ser apresentado em 2027.

O órgão judiciário manteve o monitoramento contínuo das emissões geradas em suas atividades, preparando a adoção das medidas compensatórias no prazo final previsto.

6.19.11. Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE

6.19.12. Total de Emissões de GEE compensadas

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.13.1	Aquisição de créditos de carbono no mercado voluntário, para compensação das emissões de gases de efeito estufa geradas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas no ano de 2024 e identificadas no Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa elaborado em 2025. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral:Adquirir créditos de carbono para compensar as emissões geradas, contribuir com a redução de gases de efeito estufa e apoiar projetos de preservação ambiental e desenvolvimento sustentável. Objetivo parcial: Elaborar o inventário de emissões de 2025 para identificar o volume de gases a compensar. Objetivo final:Adquirir créditos no mercado voluntário para neutralizar a pegada ambiental do TJAM e preservar ecossistemas.	DVIAS E SLS	Novembro/2025	Dezembro/2025	1. Elaboração do inventário de emissões 2. Planejamento da aquisição 3. Processo licitatório ou aquisição direta 4. Contratação e aquisição 5. Registro e compensação	FINANCEIROS: R\$ 6.270,00. Sem previsão PCA de 2025. Mas aquisição justificada no processo 2025/000066215-00, Nota de Empenho 2026NE0000200 SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Em 2025, foi realizada até a fase de emissão de Nota de Dotação (id.2622976, processo 2025/000066215-00) - Etapa 2 - 40% A ação é dividida em 5 etapas, portanto, cada etapa corresponde a 20%.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.

6.19.13. Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários de emissão de GEE

INDICADOR E META		
Indicador	Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários de emissão de GEE.	
Meta	Capacitar, no mínimo, 2 servidores para elaborar inventários de emissão de GEE.	
Responsável	Escola Judicial e colaboração de outros setores.	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	0	2
Realizado	0	10



6.19.13. Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários de emissão de GEE

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários de emissão de GEE constitui um dos parâmetros monitorados no âmbito das ações de Descarbonização do Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM), em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, especialmente a Resolução CNJ nº 400/2021 e a Resolução CNJ nº 594/2024, que instituiu o Plano de Descarbonização do Poder Judiciário.

As metas para os indicadores do tema Descarbonização foram definidas especificamente para os itens 6.19.2 a 6.19.10 e 6.19.14, conforme o art. 6º da Resolução CNJ nº 400/2021. Em relação aos demais indicadores – como o presente – realizou-se o acompanhamento com foco no cumprimento integral da Resolução CNJ nº 594/2024, que exige a adoção de medidas estruturantes para a gestão e mitigação das emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE).

No exercício de 2024, não houve registro de servidores(as) capacitados(as) para a elaboração de inventários de emissão de GEE, totalizando 0 servidores capacitados.

Já no exercício de 2025, foram capacitados 10 servidores(as), representando avanço significativo na estruturação técnica e institucional do TJAM para atendimento às exigências normativas relacionadas à mensuração, monitoramento e gestão das emissões de GEE.

A capacitação desses servidores fortalece a governança climática institucional, assegurando a formação de equipe técnica apta a elaborar inventários de emissões conforme metodologias reconhecidas, garantindo maior precisão nos dados, transparência nos relatórios e suporte técnico às estratégias de mitigação e compensação previstas no Plano de Descarbonização.

O resultado alcançado em 2025 evidencia a implementação concreta das ações preparatórias necessárias ao cumprimento integral da Resolução CNJ nº 594/2024, consolidando a base técnica para o monitoramento contínuo das emissões institucionais e para o alcance das metas progressivas até 2030.

Esse avanço demonstra o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a agenda climática, a sustentabilidade institucional e o alinhamento às diretrizes nacionais de descarbonização do Poder Judiciário, reforçando a atuação estratégica da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) na coordenação das ações ambientais.

6.19.13. Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários de emissão de GEE

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.14.1	Capacitação em instituição externa de 3 servidores do TJAM (representante da SEINF, da DVIAS/SLS e do Projetos) em inventários de emissão de gases de efeito estufa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral:Capacitar os servidores do TJAM para elaboração de inventário de GEE Objetivo parcial:Planejar e executar o treinamento técnico de servidores sobre metodologias de mensuração de emissões atmosféricas. Objetivo final: Habilitar a equipe interna para elaborar autonomamente os inventários de descarbonização do Tribunal de Justiça.	EJUD	Maio/2025		1.Seleção e inscrição dos servidores; 2.Matrícula e participação no curso externo; 3.Realização das aulas e atividades práticas; 4.Aplicação dos conhecimentos no TJAM; 5.Relatório de capacitação e transferência interna.	FINANCEIROS: Não houve custos. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: computador, internet e sala de aula.	0% - A ação não foi realizada. Foi substituída pelo treinamento <i>in loco</i> TJAM (ação 18.14.2).
18.14.2	Curso interno para 10 servidores (representante da SEINF, da DVIAS/SLS, do Projetos, SEPLAN, SECOP) em inventários de emissão de gases de efeito estufa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Capacitar servidores do TJAM sobre inventários de emissões de gases de efeito estufa. Objetivos Parciais: Realizar curso interno de capacitação em inventário de emissões de GEE. Objetivo Final: Promover o cálculo e a redução da pegada de carbono no TJAM.	EJUD	Novembro/2025		1.Planejamento e elaboração do conteúdo do curso; 2.Divulgação e inscrições internas; 3.Realização das aulas teórico-práticas; 4.Exercícios de cálculo de emissões; 5.Certificação e plano de aplicação.	FINANCEIROS: R\$ 83.800,00 - 011/2025 - FUNJEAM. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: • 1 instrutora externa: Alessandra Migliori do Amaral Brito • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: sala de aula, bloco de anotações, internet e computador.	100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. realizado. Quantidade de servidores capacitados: 10.

6.19.14. Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis

INDICADOR E META		
Indicador	Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis.	
Meta	Elevar em 1% o número de ações de incentivos a práticas sustentáveis em relação a 2024 (PLS 2021-2026).	
Responsável	Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Projetado	-	5
Realizado	5	6



6.19.14. Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações de incentivos a práticas sustentáveis no ano de 2025, com foco no estímulo a comportamentos ambientalmente responsáveis, na disseminação de boas práticas sustentáveis e no fortalecimento da cultura institucional voltada à sustentabilidade.

Para o exercício de 2025, a quantidade de ações projetada para o indicador foi de 5 iniciativas, considerando o cumprimento da meta estabelecida no planejamento institucional.

Entretanto, o resultado efetivamente realizado em 2025 foi a execução de 6 ações de incentivos a práticas sustentáveis, superando o quantitativo inicialmente projetado. Em termos absolutos, foi realizada 1 ação a mais do que o previsto para o período.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a 120% do valor projetado para o ano ($6 \div 5 \times 100$). Em termos percentuais, isso representa um acréscimo de 20% em relação à projeção estabelecida para 2025 ($((6 - 5) \div 5 \times 100)$).

Esse desempenho evidencia o cumprimento e a superação da meta anual, demonstrando o comprometimento do Tribunal de Justiça do Amazonas com a promoção de práticas sustentáveis no ambiente institucional e com a consolidação das diretrizes do Plano de Logística Sustentável.

Diante desse cenário, o resultado alcançado contribui para o fortalecimento da cultura de sustentabilidade no âmbito do TJAM, incentivando a adoção contínua de práticas responsáveis e alinhadas aos princípios da eficiência administrativa, responsabilidade socioambiental e desenvolvimento sustentável.

6.19.14. Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis

PLANO DE AÇÕES DE 2025								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.15.1	Card de agradecimento pelo volume de materiais para reciclagem arrecadados no ano anterior. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral:Agradecer aos servidores do TJAM pelo volume de materiais recicláveis arrecadados no ano anterior, reforçando engajamento e motivação para práticas sustentáveis. Objetivo parcial:Apurar os dados de reciclagem do ano anterior e elaborar o design do card informativo. Objetivo final:Agradecer e motivar os servidores, reforçando o engajamento institucional em práticas sustentáveis e economia circular.	DVIAS E SLS	Janeiro/2025		1.Apuração dos dados de reciclagem do ano; 2.Criação e design do card de agradecimento; 3.Divulgação interna via canais digitais; 4.Destaque de números e impacto; 5.Reforço motivacional para o ano corrente.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.2	Selo Justiça Sustentável - IMPRESSÃO - reconhecimento das unidades com menores indicadores de impressão. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Premiar os setores que mais se destacaram pelo compromisso e redução do consumo de impressões no TJAM. Objetivos Parciais: Realizar a premiação dos setores com maior redução de impressões. Objetivo Final: Fortalecer a cultura da sustentabilidade e incentivar a redução do uso de impressões no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Março, outubro e dezembro/2025		1.Definição de critérios do selo; 2.Análise dos indicadores selecionados; 3.Concessão do selo aos aprovados; 4.Divulgação dos premiados. Detalhamento: - Março: entregues 12 certificados; - Outubro: 10 certificados. - Dezembro: 5 certificados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.3	Divulgação dos resultados dos Indicadores de Sustentabilidade. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Monitorar e divulgar indicadores de sustentabilidade do TJAM, avaliando avanços em consumo de recursos, reciclagem e emissões. Objetivos Parciais: Monitorar e registrar os indicadores de sustentabilidade do TJAM. Objetivo Final:Avaliar avanços e promover a melhoria contínua das práticas sustentáveis no TJAM.	DVIAS E SLS	Janeiro a dezembro (ação realizada todos os meses do ano)		1.Apuração periódica dos resultados; 2.Análise e comparação com metas; 3.Divulgação interna dos indicadores; 4.Ajustes e planejamento de ações corretivas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.

6.19.14. Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis

PLANO DE AÇÕES DE 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.15.4	Selo Justiça Sustentável - PARCERIAS INTERNAS - reconhecimento dos setores que contribuíram de forma significativa para a realização das ações de sustentabilidade no TJAM. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Reconhecer e certificar os setores do TJAM que adotam práticas sustentáveis, incentivando adesão ao Selo Gabinete Verde. Objetivos Parciais: Avaliar e certificar os setores participantes do Selo Gabinete Verde. Objetivo Final: Incentivar a cultura ambiental e a adoção de práticas sustentáveis no TJAM.	DVIAS E SLS		Dezembro/2025	1. Definição de critérios do selo; 2. Análise dos indicadores selecionados; 3. Concessão do selo aos aprovados; 4. Divulgação dos premiados. Premiados: Assessoria de Comunicação Social, EJUD e SETIC.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.5	Selo Justiça Sustentável - PARCERIAS EXTERNAS - reconhecimento de escolas e unidades parceiras nas ações de sustentabilidade do TJAM. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Reconhecer e certificar parcerias externas (escolas e unidades parceiras) nas ações de sustentabilidade do TJAM. Objetivos Parciais: Avaliar e certificar escolas e unidades parceiras. Objetivo Final: Incentivar e valorizar parcerias externas nas ações de sustentabilidade do TJAM.	DVIAS E SLS		Dezembro/2025	1. Definição de critérios do selo; 2. Análise dos indicadores selecionados; 3. Concessão do selo aos aprovados; 4. Divulgação dos premiados. Premiados: Secretaria Municipal de Saúde (SEMMAS) e EETI Nossa Senhora das Graças.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.6	Blitz Sustentável. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar ações rápidas e educativas de sustentabilidade no TJAM. Objetivos Parciais: Executar ações de conscientização em sustentabilidade. Objetivo Final: Promover conscientização direta e engajamento imediato dos servidores em práticas verdes.	DVIAS E SLS		Junho/2025	1. Planejamento da blitz temática; 2. Preparação de materiais e equipe; 3. Execução em locais estratégicos; 4. Interação e distribuição informativa; 5. Registro de participação e feedback.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

DVIAS - Divisão de Inclusão Acessibilidade e Sustentabilidade.
SLS - Subcomitê de Logística Sustentável.

6.19.15. Redução de emissões de GEE

INDICADOR E META		
Indicador	Redução de emissões de GEE	
Meta	Reduzir a emissão de GEE (previsto de Plano de Descarbonização) em pelo menos 20% até 2026.	
Responsável	Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade	
RESULTADOS REALIZADOS		
	2024	2025
Emissões de GEE	1.654,92 tCO2 (100%)	3.934,77 tCO2 (100%)
Projetado	-	1.489,428 tCO (-10% da emissão de 2024)
Realizado	-	3.934,77 tCO2
Compensação (compra de crédito de carbono)	-	330 tCO2*

*Processo de aquisição de crédito de carbono referente a 20% das emissões de GEE do TJAM de 2025, iniciou-se em 2025 e finalizou-se em Janeiro de 2026.

ANÁLISE DOS RESULTADOS

De acordo com o estabelecido no PLS 2021-2026 e no Plano de Descarbonização do TJAM, a meta do indicador Redução de emissões de GEE corresponde a redução de pelo menos 20% das emissões de GEE até 2026, em relação ao baseline.

Em 2024, as emissões registradas totalizaram 1.654,92 tCO₂e (100% do baseline). No exercício de 2025, o volume de emissões alcançou 3.934,77 tCO₂e, representando um aumento significativo em comparação ao ano anterior.

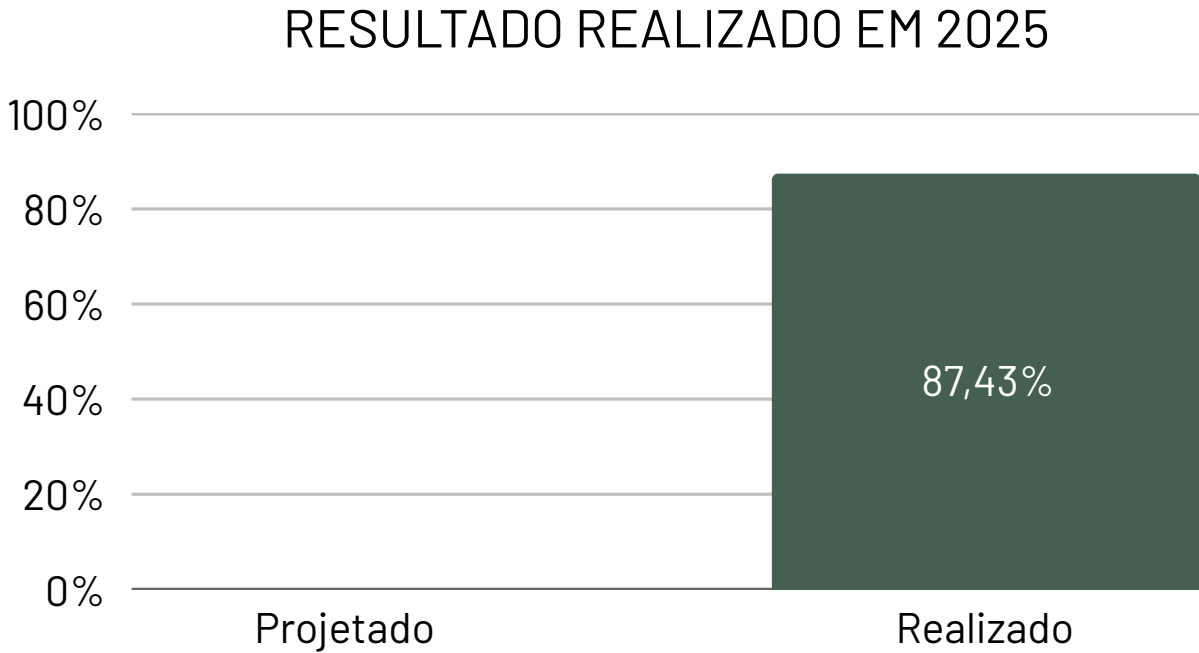
Apesar desse aumento, o TJAM adotou postura proativa e consciente na temática da descarbonização. Foi iniciada, ainda em 2025, a aquisição de créditos de carbono para compensar 20% das emissões de 2024, correspondendo a 330 créditos de carbono (equivalente a 330 tCO₂e). O processo administrativo foi concluído em Janeiro de 2026, dentro do prazo estabelecido pela Resolução CNJ nº 594/2024, que fixou o limite de 28 de Fevereiro de 2026 para implementação das medidas compensatórias.

Essa iniciativa, embora reportada formalmente no exercício seguinte, configura boa prática e avanço importante na gestão sustentável do Tribunal, demonstrando compromisso com a mitigação de impactos ambientais, o monitoramento contínuo das emissões e a preparação para o cumprimento das metas nacionais do Programa Justiça Carbono Zero.

6.20. Tema: Novas Tecnologias – Novas Tecnologias

6.20.1. Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos

INDICADOR E META	
Indicador	Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos
Meta	Meta: elevar em 2% o indicador em 2026, em relação ao valor registrado em 2025. Indicador instituído em 2025 pela Resolução CNJ nº 641/2025, sendo novo e sem histórico de desempenho em exercícios anteriores.
Responsável	Divisão de Gestão de Projetos
RESULTADOS REALIZADOS	
	2025
Projetado	0
Realizado	87,43%



Desempenho: por se tratar de indicador recém-instituído em 2025, não foi definida meta quantitativa para esse exercício, devido à ausência de histórico consolidado que permitisse estabelecer parâmetros comparativos e metas realistas. Assim, 2025 foi adotado como ano-base para acompanhamento inicial e monitoramento do desempenho.

6.20. Novas Tecnologias

6.20.1. Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador 4.20 – Novas tecnologias, especificamente o subindicador 6.20.1, que trata da redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos, passou a integrar o rol de indicadores institucionais a partir da Resolução nº 621/2025, representando um avanço na mensuração dos ganhos de eficiência administrativa e inovação no âmbito do Tribunal de Justiça do Amazonas.

Por se tratar de um indicador recém-instituído, não houve definição de meta quantitativa para o exercício de 2025, em razão da inexistência de histórico consolidado que permitisse o estabelecimento de parâmetros comparativos e metas factíveis. Dessa forma, o ano de 2025 foi utilizado como período base de acompanhamento, possibilitando o monitoramento inicial do desempenho e a avaliação preliminar dos impactos decorrentes da adoção de novas tecnologias e da modernização de processos no âmbito institucional.

No exercício de 2025, o resultado realizado para o indicador alcançou o percentual de 87,43%, evidenciando um desempenho expressivo logo no primeiro ano de acompanhamento. Esse resultado foi obtido a partir do cálculo consolidado das ações implementadas, conforme detalhamento a seguir:

- Implantação de sistemas de automação, monitoramento e modernização dos equipamentos elétricos, com impacto de 9,91%;
- Boa prática: redução de Custos em Mobiliário – DVPM, com impacto de 33,16%;
- Reestruturação da Central de Transporte / Reestruturação da Frota de Veículos – DVLTM, com impacto de 44,36%.

A soma desses percentuais (9,91% + 33,16% + 44,36%) resultou no percentual final de 87,43%, refletindo os ganhos obtidos com a adoção de novas tecnologias, a modernização de processos e a racionalização de recursos institucionais.

Essas ações contribuíram diretamente para a redução de custos operacionais, a racionalização do uso de recursos e o aumento da eficiência organizacional, por meio da modernização de processos administrativos e da incorporação estratégica de novas tecnologias no âmbito institucional.

O desempenho observado evidencia que, ainda que não tenha havido definição de meta para o exercício de 2025, o Tribunal já apresenta resultados concretos e consistentes alinhados aos objetivos do indicador. Esse cenário revela um estágio avançado de institucionalização do uso de tecnologias e da modernização de processos, servindo como referência inicial para o acompanhamento evolutivo do indicador e para o fortalecimento contínuo das práticas de eficiência, inovação e racionalização de recursos.

Dessa forma, o resultado de 2025 consolida-se como um marco inicial relevante para o indicador 4.20, sinalizando tendência positiva para os próximos exercícios e reforçando o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a modernização administrativa, a eficiência na gestão pública e a sustentabilidade econômico-financeira de suas operações.

6.20. Novas Tecnologias

6.20.1. Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos

AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
19.1	Gerenciamento e Monitoramento de projetos/ações sobre adoção de novas tecnologias e projetos/ações relacionados processos, garantindo o suporte às áreas, a adoção de Novas Tecnologias no âmbito do TJAM. SEI nº 2025/000057137-00	Gerenciar e monitorar os projetos/ações sobre adoção de novas tecnologias e projetos/ações relacionados processos, garantindo o suporte às áreas, a alimentação do indicador de redução de custos e o envio das informações à DVIAS em 2026.	DVGP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Informar às áreas sobre a necessidade de apresentação de planos de ação sobre adoção de novas tecnologias ou processos visando a alimentação do indicador “Redução de Custos decorrentes da adoção de Novas Tecnologias ou Processos”; 2. Monitoramento e suporte das ações vigentes; 3. Encaminhar à DVIAS informações sobre as ações executadas em 2026, periodicamente.	FINANCEIRO: Sem ônus, com exceção daquelas ações e projetos com ônus previstos nos contratos e no PCA 2026. HUMANOS: Equipes da DVGP e demais unidades envolvidas nos projetos e ações. INSTRUMENTAIS: sistemas de monitoramento (Jira Software), plataformas de BI de Gerenciamento de Projetos, materiais de comunicação digital e relatórios.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
19.2	Implantação de projeto piloto de energia solar. SEI nº SEI 2025/000010572-00	Redução dos impactos ambientais e redução do consumo de energia elétrica com uso da energia solar.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento e licitação do projeto; 2. Execução da engenharia e instalação dos painéis; 3. Conexão à rede elétrica; 4. Testes; 5. Monitoramento inicial e entrega.	FINANCEIROS: Previsto: R\$ 2.500.000,00 Executado: R\$ 864.089,01. SEI: 2025/000010572-00. PCA: SEINF-2025-303. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Concluídas 2 de 5 Etapas (1-Projeto e 2-Licitação) 2/5= 0,4 =40%), correspondendo à 40% das etapas planejadas. Etapa 3 de Execução não concluída por inexecução contratual).Apenas 13% da execução financeira do contrato de acordo com a 4º Medição. Mais detalhes das motivações podem ser obtidas nos SEIs: 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00. Ainda não há previsão ou decisão acerca da execução do remanescente contratual.
19.3	Implantação de sistemas de automação, monitoramento e modernização dos equipamentos elétricos.	Implantar sistemas de automação e monitoramento para modernizar equipamentos elétricos, aumentando eficiência, segurança e redução de custos operacionais.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Diagnóstico e planejamento técnico das instalações elétricas; 2. Elaboração de projeto e licitação; 3. Fornecimento e instalação de sistemas de automação e monitoramento; 4. Testes, integração e treinamento; 5. Comissionamento e operação contínua com relatórios.	FINANCEIROS: 1. PCA: SEINF-2025-79 / SEINF-2025-90: Para substituição de equipamentos de ares-condicionados. Valor executado: R\$ 400.837,00. 2. PCA: SEINF-2025-96 – Sistema VRF Centro de Práticas Pedagógicas. Valor estimado: R\$ 6.500.000,00. Valor contratado: R\$ 2.881.227,27. Valor usado até o período: R\$ 1.400.492,94. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Projeto elétrico e de automação, Sistemas de automação predial, Identificação de pontos críticos de desperdício, e Avaliação da vida útil dos equipamentos existentes.	Etapa 3 - Substituição dos equipamentos 58,33% e VRF -78,22%. Resultados de redução de custos: ao comparar o consumo de energia nos períodos de Janeiro/2025 a Dezembro/2025 de 2024 e 2025, os dados preliminares indicam redução de 8.807.860 kWh para 8.013.950 kWh, o que corresponde a uma diminuição de 9,91%.

DVGP - Divisão de Gestão e Projetos
SEINF - Secretaria de Infraestrutura

6.20. Novas Tecnologias

6.20.1. Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos

AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
19.4	Otimização de custos e modernização da Central de Transportes (projeto de reestruturação da Central de Transporte e da frota de veículos).	Diminuir custos na Central de Transporte, através da implantação de um novo modelo de deslocamento de servidores para a realização de atividades de natureza profissional.	SECOP E DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Diagnóstico da frota e processos atuais; 2. planejamento de reestruturação e metas de redução de custos; 3. execução da reestruturação; 4. implementação de controles e rotas otimizadas; 5. monitoramento de desempenho e ajustes.	Humanos: equipes da SECOP/DVTLM, DVGP e demais unidades envolvidas nas ações do projeto. Orçamentários: Estimado: R\$ 7.891.606,73 Executado: R\$ 5.004.814,84 De acordo com diversos contratos vigentes e recursos previstos no PCA 2025, sob os códigos do PCA e processos eletrônicos apresentados a seguir: SEI: 2025/000022753-00; 2025/000002466-00 Códigos 2025: DVCOP-2025-1; DVCOP-2025-2; DVCOP-2025-3; DVCOP-2025-5; DVCOP-2025-6; DVCOP-2025-7; DVCOP-2025-8; DVCOP-2025-48; Materiais: Combustível e frota de veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Resultados: A comparação entre 2024 e 2025 mostra uma redução significativa de custos. O valor passou de R\$ 1.086.462,57 para R\$ 604.401,92, gerando economia de R\$ 482.060,65, equivalente a 44,36%. Isso evidencia Maio/2025r eficiência financeira e melhor gestão dos recursos do Tribunal. SEI nº 2025/000057137-00.
19.5	Implementação da movelaria do TJAM, com vistas à fabricação interna de mobiliários. Orçamento de Mobiliários: SEI nº 2024/000010145-00 Nota de Fabricação: SEI nº 2023/000025604-00	Implementar movelaria interna no TJAM para fabricar mobiliários, reduzindo custos com aquisição externa e promovendo autonomia na manutenção patrimonial.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento e adequação do espaço físico (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.); 2. Aquisição de máquinas, ferramentas e insumos (80% - ainda em andamento, com complementos identificados). 3. Treinamento da equipe técnica (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.); 4. Início da produção de mobiliários (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.); 5.Controle de qualidade e integração ao patrimônio (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.). 6.Avaliação e ajustes da atividade - foi identificada a necessidade de aquisição de novos equipamentos e insumos.	FINANCEIROS: R\$ 293.279,53 SEI: 2025/000002489-00 PCA: DVPM-2025-493-495, 469-470, 439, 453, 462, 511–513, 434, 485–492, 651–654, 505, 534–540, 506, 468, 479, 514, 541–564, 49. Orçamento de Mobiliários: SEI nº 2024/000010145-00. Nota de Fabricação: SEI nº 2023/000025604-00. HUMANOS: Equipe da DVPM/Seções de Patrimônio e Movelaria. INSTRUMENTAIS: Máquinas de marcenaria; Ferramentas elétricas e manuais (parafusadeiras, lixadeiras orbitais, formões, serrotes, trenas, níveis); Insumos principais (placas móveis fabricados, melhorar a eficiência ou atender demandas crescentes. acabamentos); Equipamentos de proteção individual (EPI) e segurança no ambiente de trabalho; Bancadas, prensas, gabaritos e acessórios para montagem/customização; Ferramentas de medição e controle de qualidade (paquímetros, calibradores, software de gestão de patrimônio).	Realizado 80% - Etapa 5. Justificativa: Todas as etapas 1 a 5 foram cumpridas, permitindo a operacionalização plena da movelaria interna desde 2025. Isso resultou em impactos concretos: redução significativa no tempo de atendimento e economia expressiva nos custos com aquisição externa de mobiliário. No entanto, durante a avaliação e ajustes da atividade (fase de monitoramento contínuo pós-implementação), identificou-se a necessidade de aquisição de novos equipamentos e insumos para ampliar a capacidade produtiva, diversificar os tipos de móveis fabricados, melhorar a eficiência ou atender demandas crescentes. Resultados de redução de custos: houve uma economia de R\$ 51.754,62 no período de Janeiro/2025 a Dezembro/2025 de 2025 em comparação com os mesmos itens registrados na Ata de Registro de Preços nº 017/2024, verificou-se uma redução de custo de 33,16% para o Tribunal.

DVPM - Divisão de Patrimônio e Material.
SECOP - Secretaria de Compras, Contratos e Operações
DVLMT - Divisão de Logística de Transportes e Manutenção

6.21. Gestão de riscos socioambientais

6.21.1. Elaboração do Plano de Contingência do TJAM.

INDICADOR E META	
Indicador	Mede o percentual de desenvolvimento do Plano de Contingência do TJAM, desde as etapas iniciais até sua aprovação e publicação oficial.
Meta	Indicador novo e instituído pela Resolução nº 646/2025. Meta para 2025: realização da Etapa 1 do projeto, equivalente a 10% da elaboração total do projeto.
Responsável	Divisão de Gestão de Projetos, e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade
RESULTADOS REALIZADOS	
	2025
Projetado	10%
Realizado	10%



6.21. Gestão de riscos socioambientais

6.21.1. Elaboração do Plano de Contingência do TJAM.

ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025

O indicador Desenvolvimento do Plano de Contingência Socioambiental foi instituído pela Resolução CNJ nº 646/2025, que criou o Protocolo de Crise Socioambiental do Poder Judiciário e determinou que todos os tribunais elaborem seus respectivos Planos de Contingência.

Para o exercício de 2025, foi estabelecida como meta a conclusão da Etapa 1 do projeto, correspondente a 10% da elaboração total do Plano. Essa fase inicial abrangeu: organização do projeto, mobilização institucional, definição de responsabilidades, levantamento preliminar de informações e início do diagnóstico das vulnerabilidades socioambientais.

O TJAM alcançou integralmente a meta prevista, executando exatamente 10% do projeto conforme o cronograma definido. O cumprimento foi viabilizado por meio das seguintes ações realizadas em 2025:

- Interpretação sistemática da Resolução CNJ nº 646/2025;
- Delimitação do escopo do Plano, com ênfase inicial na estrutura física do Tribunal e na continuidade da prestação jurisdicional;
- Definição de responsabilidades por eixo temático, envolvendo áreas como infraestrutura, tecnologia da informação, comunicação, planejamento, justiça itinerante, brigada de incêndio e gestão de riscos;
- Criação do Comitê Permanente para Monitoramento de Riscos, instituído pela Portaria nº 4.687/2025;
- Início do mapeamento preliminar de vulnerabilidades e identificação das necessidades de cooperação técnica com órgãos externos.

O desempenho do indicador em 2025 demonstra aderência total entre o percentual projetado (10%) e o percentual efetivamente realizado (10%). Trata-se de indicador novo, o que reforça a relevância do resultado como marco inicial da institucionalização do Plano de Contingência Socioambiental no Tribunal.

Embora a Resolução CNJ nº 646/2025 não estabeleça prazo normativo específico para conclusão do Plano, o TJAM adotou postura proativa, utilizando o Relatório Anual de Sustentabilidade como referência para o cronograma interno e promovendo articulação intersetorial necessária ao avanço do projeto.

A conclusão da Etapa 1 em 2025 estabeleceu bases sólidas para as fases subsequentes, que envolverão aprofundamento técnico, consolidação de diagnósticos, definição de protocolos operacionais e formalização do Plano de Contingência Socioambiental do TJAM.

De forma geral, o desempenho reflete uma implementação consistente, planejada e alinhada às diretrizes nacionais, demonstrando compromisso institucional com a resiliência socioambiental, a prevenção e a preparação para cenários de crise, bem como a garantia da continuidade da prestação jurisdicional. O resultado posiciona o TJAM em plena conformidade com as exigências do Conselho Nacional de Justiça quanto à gestão de riscos socioambientais no Poder Judiciário.

6.21. Gestão de riscos socioambientais

6.21.1. Elaboração do Plano de Contingência do TJAM.

AÇÕES REALIZADAS EM 2025

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
20.1	Elaboração o Plano de Contingência do TJAM para atender ao art. 5º V da Resolução CNJ 646/2025. SEI nº 2025/000059084-00	Desenvolver um plano que garanta a continuidade das operações logísticas sustentáveis em cenários de crise (ex.: desastres ambientais, interrupções na cadeia de suprimentos ou emergências operacionais), promovendo resiliência e redução de impactos ambientais.	DVGP e DVIAS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	- Etapa 1: Reuniões iniciais e levantamento de informações (10%, concluída em 2025). - Etapa 2: Análise de riscos e definição de cenários (20%). - Etapa 3: Elaboração do documento preliminar (30%). - Etapa 4: Consultas e revisões com stakeholders (20%). - Etapa 5: Aprovação final e implementação inicial (20%).	FINANCEIROS: Em estudo. SEI: 2025/000054932-00, 2025/000061015-00, 2025/000069553-00 HUMANOS: Membros do Subcomitê Permanente para Monitoramento de Riscos (Portaria TJAM 4687/2025). INSTRUMENTAIS: Normas e documentos de referência (Resolução CNJ nº 646/2025 integral, Resolução CNJ nº 400/2021 - ferramentas de edição e colaboração de documentos, SEI, Canva, plataformas de gestão de projetos, planilhas de análise de riscos (para mapeamento de cenários via Excel), e materiais de apoio à consulta (acesso ao portal do CNJ e relatórios de riscos logísticos/ambientais prévios da Comissão Permanente de Segurança Institucional.	Etapa 1 - 10%

CONCLUSÃO

Em 2025, o Tribunal de Justiça do Amazonas, através do Subcomitê de Logística Sustentável, realizou diversas ações objetivando a ampliação das práticas sustentáveis com foco nos indicadores estabelecidos na Resolução nº. 400/2021 do Conselho Nacional de Justiça.

Ressalta-se que a adoção do home office devido a pandemia do COVID-19 impactou nos resultados de 2020, por tal motivo a data base de parâmetro das metas do PLS foi retificada para 2019, desconsiderando os resultados de 2020 que não refletiram a realidade vivenciada com o retorno do trabalho presencial.

Em que pese a elevação do consumo e dos gastos ocasionada pelo retorno dos servidores ao trabalho presencial em 2022, foram empreendidos esforços para aprimorar os processos de trabalho e identificar oportunidades de melhorias para prover eficiência ao uso dos recursos ambientais e humanos no TJAM.

O Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) conquistou o 1º lugar no Ranking Socioambiental do Poder Judiciário nos anos de 2023 e 2024, consolidando-se como referência nacional na área. Em 2025, alcançou a 6ª posição, mantendo um desempenho destacado entre os tribunais brasileiros.

Essa trajetória reforça o compromisso do TJAM com a sustentabilidade na gestão pública, por meio da implementação de práticas e políticas que promovem o equilíbrio entre o desenvolvimento socioeconômico, a preservação ambiental e o uso responsável dos recursos públicos.

No entanto, à medida que o TJAM se mantém entre os primeiros apresentados, o desafio de continuar avançando torna-se cada vez maior, considerando os esforços significativos já empreendidos para racionalizar o uso de recursos naturais e promover uma gestão sustentável.

Atualmente, para impulsionar melhores resultados aos indicadores, faz-se necessário a realização de investimentos como: a implantação de sistemas de energia solar; substituição de máquinas de ar-condicionado obsoletas por modelos do tipo inverter; substituição dos sistemas de refrigeração por sistemas mais modernos como o VRF (Fluxo de Gás Refrigerante Variável); revisão geral dos sistemas de canalização subterrâneas e das caixas d'água; dentre outros investimentos de alto custo, mas que promoverão maior eficiência nos usos dos recursos naturais no TJAM.

Acrescenta-se ainda que as premiações nacionais do Poder Judiciário são realizadas com a comparação dos resultados e dos desempenhos dos tribunais. Todavia, o TJAM enfrenta desafios relativos às peculiaridades locais como, por exemplo, o clima quente e úmido da região Amazônica que exige o uso constante de aparelhos de ar-condicionado durante todo o ano, dificultando, conseqüentemente, a redução do consumo de energia, assim como a distância e o difícil acesso as 61 Comarcas espalhadas pelo interior do Estado, o que dificulta a redução do gasto com combustível e logístico, dissemelhante ao que ocorre em outros estados brasileiros.

Destarte, não obstante os grandes desafios, na busca pelo aprimoramento das práticas de gestão administrativa e ambiental, apresenta-se o Plano de Ações para 2026 (anexo D) através do qual o TJAM objetiva elevar seus indicadores socioambientais, e se manter entre os órgãos judiciários de referência no que concerne à sustentabilidade na Administração Pública.

		INDICADORES MENSAIS DO PLS - 2025													
ITEM	SUBITENS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	ANO
2. PAPEL - DVPM	2.1 Consumo de papel próprio <i>Unidade de medida:</i> resmas	521	496	466	497	633	399	612	491	488	580	524	281	499	5.988
	2.2 Gasto com papel próprio <i>Unidade de medida:</i> reais. Fato gerador: data da compra.	R\$ 9.973,77	R\$ 10.526,96	R\$ 10.143,09	R\$ 10.803,19	R\$ 13.755,46	R\$ 8.684,79	R\$ 13.291,30	R\$ 10.747,14	R\$ 10.733,32	R\$ 12.752,72	R\$ 11.525,49	R\$ 8.998,30	R\$ 10.994,63	R\$ 131.935,53
	2.3 Consumo de papel contratado <i>Unidade de medida:</i> resmas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. COPOS DESCARTÁVEIS -DVPM	3.1 Consumo de copos descartáveis <i>Unidade de medida:</i> centos	185	116	121	96	173	72	84	80	90	76	83	50	102	1.226
	3.2 Gastos com copos descartáveis <i>Unidade de medida:</i> reais. Fato gerador: data da compra.	R\$ 1.681,00	R\$ 715,24	R\$ 569,78	R\$ 453,40	R\$ 819,50	R\$ 334,60	R\$ 400,05	R\$ 380,65	R\$ 424,30	R\$ 356,42	R\$ 387,94	R\$ 237,60	R\$ 563,37	R\$ 6.760,48
4. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA - DVPM	4.1 CED – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral <i>Unidade de medida:</i>	0	0	0	0	300	0	0	0	200	6	0	0	42	506
	4.2 CER – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral <i>Unidade de medida:</i>	2.129	1.956	2.014	2.214	2.200	1.465	2.615	2.414	2.671	2.583	2.260	1.523	2.170	26.044
	4.3 GAED – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis <i>Unidade de medida:</i> reais. Fato gerador: data da compra.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.250,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.506,72	R\$ 45,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 316,81	R\$ 3.801,72
	4.4 GAER – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis <i>Unidade de medida:</i> reais. Fato gerador: data da compra.	R\$ 15.754,60	R\$ 14.474,40	R\$ 14.903,60	R\$ 16.383,60	R\$ 16.280,00	R\$ 10.841,00	R\$ 19.351,00	R\$ 17.863,60	R\$ 19.765,40	R\$ 19.114,20	R\$ 16.724,00	R\$ 11.270,20	R\$ 16.060,47	R\$ 192.725,60

5. IMPRESSÃO - SETIC	5.1 Quantidade de impressões Unidade de medida: impressões	144.347	88.912	324.160	601.490	424.210	415.901	346.310	508.077	351.172	407.381	427.871	427.871	372.309	4.467.702
6. ENERGIA ELÉTRICA - SEINF	6.1 CEE – Consumo de energia elétrica (fornecida pela concessionária) Unidade de medida: kWh.	646.636 KWh	584.612 KWh	574.756 KWh	613.907 KWh	666.226 KWh	635.258 KWh	733.843 KWh	718.706 KWh	726.275 KWh	820.513 KWh	694.861 KWh	607.772 KWh	668.614 KWh	8.023.365 KWh
	6.3 GEE – Gasto com energia elétrica (fatura corresponde ao consumo) Unidade de medida: reais.	R\$ 435.612,77	R\$ 422.463,13	R\$ 408.734,44	R\$ 439.134,03	R\$ 471.811,50	R\$ 466.048,64	R\$ 515.642,98	R\$ 526.259,58	R\$ 520.951,00	R\$ 610.337,92	R\$ 499.180,21	R\$ 435.210,91	R\$ 479.282,26	R\$ 5.751.387,11
	6.5 Uso de energia alternativa. Indicar se utiliza e qual(is). Unidade de medida: não se aplica.	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
	6.7 kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas - Unidade de medida: kWh.	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
7. ÁGUA E ESGOTO - SEINF	7.1 CA – Consumo de água (fornecida pela concessionária) Unidade de medida: metros cúbicos (m³)	185 m³	236 m³	211 m³	217 m³	299 m³	196 m³	252 m³	244 m³	248 m³	224 m³	264 m³	248 m³	235 m³	2.824 m³
	7.3 GA – Gasto com água (fatura corresponde ao consumo) Unidade de medida: reais	R\$ 8.303,86	R\$ 11.844,05	R\$ 10.073,96	R\$ 9.792,02	R\$ 11.808,46	R\$ 7.208,83	R\$ 9.603,10	R\$ 12.459,50	R\$ 11.031,30	R\$ 14.589,00	R\$ 15.773,89	R\$ 14.589,00	R\$ 11.423,08	R\$ 137.076,97
	8.1 DPa – Destinação de resíduos de papel Unidade de medida: quilogramas (kg).	410	1946	410	1551	707,5	420	2339	310	410	710	605	420	853,2083333	10238,5
	8.2 DPI – Destinação de resíduos de plásticos Unidade de medida: quilogramas (kg).	380	270	320	370	170	215	95	120	563	728	560	210	333,4166667	4001

8. GESTÃO DE RESÍDUOS - DVPM e ARQ.	8.3 DMt – Destinação de resíduos de metais Unidade de medida: quilogramas (kg).	2412	165	115	175	120	110	75	95	1074	2623	1057	90	675,9166667	8111
	8.4 DVd – Destinação de resíduos de vidros Unidade de medida: quilogramas (kg).	130	110	130	80	100	90	40	55	70	190	92	0	90,58333333	1087
	8.5 CGe – Coleta geral (sem separação por tipo) Unidade de medida: quilogramas (kg).	2330	0	0	600	0	1800	0	3000	800	0	700	0	769,1666667	9230
	8.6 TMR – Total de materiais destinados à reciclagem Unidade de medida: quilogramas (kg).	5662	2491	975	2776	1097,5	2635	2549	3580	2917	4251	3014	720	2722,291667	32667,5
12. TELEFONIA SETIC e DVPM	12.1 GTF – Gasto com telefonia fixa. (SETIC) Unidade de medida: reais.	R\$ 18.489,57	R\$ 23.010,40	R\$ 18.489,57	R\$ 18.958,19	R\$ 19.007,97	R\$ 424,06	R\$ 13.076,36	R\$ 18.489,57	R\$ 17.602,07	R\$ 18.468,00	R\$ 18.468,18	R\$ 17.602,08	R\$ 16.840,50	R\$ 202.086,02
	12.2 LTF - Linhas Telefônicas Fixas. (SETIC) Unidade de medida: número de linhas fixas	767	770	771	771	771	771	770	770	773	772	772	774	774	774
	12.4 GTM – Gasto com telefonia móvel. (DVPM) Unidade de medida: reais.	R\$ 51.159,52	R\$ 46.710,28	R\$ 54.099,55	R\$ 54.099,55	R\$ 53.836,36	R\$ 44.633,93	R\$ 47.036,78	R\$ 47.037,66	R\$ 43.053,68	R\$ 42.179,28	R\$ 42.379,37	R\$ 42.379,37	R\$ 47.383,78	R\$ 568.605,33
	12.5 LTM - Linhas Telefônicas Móveis. (DVPM) Unidade de medida: número de linhas móveis	187	187	187	187	187	187	187	187	187	150	150	150	150	150
15. APOIO AO SERVIÇO ADM. DVPM	15.1 GCGraf - Gastos com serviços gráficos Unidade de medida: reais.	R\$ -	R\$ 43.375,00	R\$ -	R\$ 11.912,00	R\$ 17.180,00	R\$ 26.504,00	R\$ 48.431,00	R\$ 44.567,60	R\$ 13.993,00	R\$ 37.268,00	R\$ 171.537,00	R\$ 82.057,90	R\$ 41.402,13	R\$ 496.825,50

INDICADORES ANUAIS DO PLS - 2025																	
ITEM	SUBITENS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	MÉDIA	ANO		
5. IMPRESSÃO - SETIC e DVPM	5.2.1 Quantidade de equipamentos de impressão (próprios ou locados - DVPM e SETIC - Unidade de medida: equipamentos de impressão.	505	483	516	493	491	492	492	496	492	492	491	480	480	480		
	5.4 GCI – Gasto com contratos de terceirização de impressão (SETIC) - Unidade de medida: reais.	R\$ 86.128,00	R\$ 80.387,20	R\$ 79.664,00	R\$ 79.664,00	R\$ 79.664,00	R\$ 80.086,80	R\$ 79.912,00	R\$ 83.053,54	R\$ 84.906,00	R\$ 83.056,00	R\$ 84.196,40	R\$ 84.196,40	R\$ 82.076,20	R\$ 984.914,34		
6. ENERGIA ELÉTRICA - SEINF	6.6 NT – Negociação tarifária - a) se o órgão possui tratativas com as concessionárias de energia; e b) quais são as tratativas (preencher no campo observação).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8. GESTÃO DE RESÍDUOS - DVPM, SLS, SEINF E SESIS	8.7 DEI – Destinação de resíduos eletroeletrônicos (DVPM) - Unidade de medida: quilogramas (kg).	4.570Kg	4.750Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	43Kg	96Kg	0Kg	788Kg	9.459Kg		
	8.8 – Dimp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão (DVPM) - Unidade de medida: quilogramas (kg).	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	74Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	6Kg	74Kg		
	8.9 DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias (SLS) - Unidade de medida: quilogramas (kg).	0Kg	0Kg	0Kg	10Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	0Kg	280Kg	26Kg	290Kg		
	8.10 Dlp – Destinação de resíduos de lâmpadas (SEINF) - Unidade de medida: número de lâmpadas.	0Und	0Und	0Und	0Und	0Und	0Und	1800Und	0Und	684Und	0Und	0Und	0Und	207Kg	2.484Kg		
	8.11 DRS – Destinação de resíduos de saúde (SEISIS) Unidade de medida: litros	14Kg	18Kg	22Kg	23Kg	20Kg	29Kg	47Kg	27Kg	29Kg	26Kg	18Kg	25Kg	25Kg	295Kg		
	8.12 DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas (SEINF) - Unidade de medida: quilogramas (kg).	0Kg	4.155Kg	3.586Kg	934Kg	0Kg	2.536Kg	5.550Kg	0Kg	1.244Kg	20.753Kg	0Kg	7.622Kg	3.865Kg	46.379Kg		
9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES - SEINF	9.1 GRef – Gastos com reformas Unidade de medida: reais.	-	R\$ 582.153,96	R\$ 543.046,69	R\$ 120.612,39	R\$ 9.253,64	R\$ 1.148.170,27	R\$ 267.829,14	R\$ 0,00	R\$ 130.466,51	R\$ 1.237.218,77	R\$ 0,00	R\$ 861.077,93	R\$ 445.439,03	R\$ 4.899.829,30		
	9.2 GConst – Gastos com construção de novos edifícios - Unidade de medida: reais.	R\$ 0,00	R\$ 1.072.507,35	R\$ 2.652.656,35	R\$ 34.444.426,18	R\$ 0,00	R\$ 2.169.499,73	R\$ 5.223.609,51	R\$ 4.506.102,35	R\$ 4.864.855,93	R\$ 2.987.158,21	R\$ 1.522.222,69	R\$ 3.653.376,85	R\$ 5.258.034,60	R\$ 63.096.415,15		
10. LIMPEZA - DVCC E SEINF	10.1 GLB – Gastos com contratos de limpeza - DVCC - Unidade de medida: reais.	R\$ 1.258.690,94	R\$ 1.245.820,08	R\$ 1.333.102,65	R\$ 1.451.832,07	R\$ 1.343.207,42	R\$ 1.348.757,38	R\$ 1.229.226,83	R\$ 1.242.563,82	R\$ 1.291.944,67	R\$ 1.253.656,22	R\$ 1.313.457,27	R\$ 1.321.858,85	R\$ 1.302.843,18	R\$ 15.634.118,20		
	10.2 m² Cont – Área contratada - SEINF - Unidade de medida: m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²	148.435 m²		
	10.4 Gasto com material de limpeza - DVCC - Unidade de medida: reais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		
11. VIGILÂNCIA - DVCC e SETIC	11.1 GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada - DVCC - Unidade de medida: reais.	Não há contrato para vigilância armada e desarmada.														R\$ 0,00	
	0																
	11.2 QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada - DVCC- Unidade de medida: reais																
11.4. GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica - SETIC - Unidade de medida: reais.	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00		
13. VEÍCULOS - SEÇÃO DE TRANSPORTES - DVLTM e DVCC	13.1 Km – Quilometragem (próprios ou locados) - DVLTM Unidade de medida: quilômetros (km)	95.809 Km	93.979 Km	100.750 Km	100.964 Km	103.842 Km	105.178 Km	94.990 Km	94.198 Km	86.646 Km	96.793 Km	108.511 Km	91.438 Km	97.758 Km	1.173.098 Km		
	13.2 VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex - DVLTM - Unidade de medida: número de veículos (próprios ou locados).	84	84	87	87	87	51	51	54	54	54	54	54	54	54		
	13.3 VD – Quantidade de veículos a diesel - DVLTM - Unidade de medida: número de veículos (próprios ou locados).	15	15	15	19	19	16	16	16	16	16	16	16	16	16		
	13.4 VAlt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas - DVLTM - Unidade de medida: número de veículos (próprios ou locados).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	13.4.1 VHib - Quantidade de veículos híbridos - DVLTM - Unidade de medida: número de veículos. Periodicidade da apuração: anual.	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27		
	13.6 QVS – Quantidade de veículos de serviço (próprios ou locados) - DVLTM - Unidade de medida: número de veículos de serviço.	72	72	75	80	80	58	58	66	66	66	66	66	66	66		
	13.8 QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as) - DVLTM - Unidade de medida: número de veículos (próprios ou locados).	54	54	54	54	54	31	31	31	31	31	31	31	31	31		
	13.9 QVE – Quantidade de veículos total - DVLTM - Unidade de medida: número de veículos (próprios ou locados).	126	126	129	134	134	89	89	97	97	97	97	97	97	97		
	13.10 GMV – Gasto com manutenção de veículos - DVLTM - Unidade de medida: reais.	R\$ 77.100,38	R\$ 16.190,93	R\$ 258.066,25	R\$ 20.452,42	R\$ 18.227,49	R\$ 21.741,00	R\$ 66.595,14	R\$ 66.595,14	R\$ 47.564,07	R\$ 28.386,00	R\$ 41.631,63	R\$ 60.349,42	R\$ 60.241,66	R\$ 722.899,87		
	13.12 GCM – Gastos com contratos de motoristas - DVLTM - Unidade de medida: reais.	R\$ 168.470,02	R\$ 157.097,13	R\$ 154.670,87	R\$ 171.252,43	R\$ 171.802,43	R\$ 176.862,43	R\$ 171.472,43	R\$ 171.554,77	R\$ 177.361,79	R\$ 171.494,69	R\$ 147.479,79	R\$ 280.927,65	R\$ 176.703,87	R\$ 2.120.446,43		
	13.14 GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre - DVLTM - Unidade de medida: reais.	R\$ 2.922,92	R\$ 2.922,92	R\$ 2.222,92	R\$ 2.776,92	R\$ 2.978,40	R\$ 2.835,32	R\$ 2.962,34	R\$ 81.186,66	R\$ 2.870,56	R\$ 2.870,56	R\$ 2.870,56	R\$ 2.870,56	R\$ 9.357,55	R\$ 112.290,64		
	13.15 GOT - Gasto com outros tipos de transportes - DVCC - Unidade de medida: reais.	R\$ 258.951,50	R\$ 328.097,93	R\$ 269.784,90	R\$ 216.601,45	R\$ 611.818,62	R\$ 389.435,59	R\$ 419.925,77	R\$ 516.304,19	R\$ 550.930,71	R\$ 372.101,38	R\$ 424.902,78	R\$ 129.460,06	R\$ 374.026,24	R\$ 4.488.314,88		
14. COMBUSTÍVEL - SEÇÃO DE TRANSPORTES (DVLTM)	14.1 CG – Consumo de gasolina Unidade de medida: litro (l)	10.228 L	8.011 L	8.060 L	8.967 L	10.079 L	9.433 L	9.211 L	2.109 L	9.960 L	11.372 L	10.557 L	8.083 L	8.839 L	106.070 L		
	14.2 CE – Consumo de etanol Unidade de medida: litro (l)	0 L	0 L	0 L	0 L	0 L	0 L	0 L	0 L	0 L	0 L	0 L	0 L	0 L	0 L		
	14.3 CD – Consumo de diesel Unidade de medida: litro (l)	2.276 L	1.351 L	1.540 L	2.278 L	4.066 L	2.600 L	2.279 L	9.854 L	1.579 L	1.888 L	22.034 L	2.627 L	4.531 L	54.372 L		
	14.6 GC – Gasto com combustível Unidade de medida: reais.	R\$ 82.440,34	R\$ 63.964,66	R\$ 66.483,79	R\$ 77.307,02	R\$ 96.201,04	R\$ 81.299,31	R\$ 76.374,78	R\$ 79.326,44	R\$ 76.650,00	R\$ 87.901,94	R\$ 83.697,86	R\$ 73.519,79	R\$ 78.763,91	R\$ 945.166,97		

16. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - DVCC	16.1 ACR – Aquisições e contratações realizadas <i>Unidade de Medida:</i> número de contratos celebrados	0	7	4	5	2	4	3	5	2	11	8	9	5	60
	16.2 ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas - <i>Unidade de Medida:</i> número de contratos celebrados com critério de sustentabilidade	0	7	4	5	2	4	3	5	2	11	8	9	5	60
	16.3 PCS - Percentual de Aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade - <i>Unidade de Medida:</i> percentual.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
17. QUALIDADE DE VIDA - SEGEF, SLS, SESIS, EJUD E GRUPOS DE TRABALHO (GT)	17.1 PQV – Participações em ações de qualidade de vida <i>Unidade de medida:</i> número de participantes	2.097	2.675	2.094	2.097	9.721	11.632	9.348	10.825	12.042	1.478	1.062	11.966	6.420	77.037
	17.2 AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida <i>Unidade de medida:</i> número de ações realizadas.	11	22	21	17	33	20	24	18	24	24	17	14	21	245
	17.4 PAS – Participações em ações solidárias <i>Unidade de medida:</i> número de participantes	0	399	309	0	297	260	381	510	51	90	667	644	301	3.608
	17.5 AS – Quantidade de ações solidárias <i>Unidade de medida:</i> número de ações realizadas.	0	4	5	0	5	3	4	5	2	3	4	3	3,5	38
18. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE - EJUD, ESMAM E SLS.	18.1 ACap – Ações de capacitação em sustentabilidade <i>Unidade de medida:</i> número de ações realizadas.	0	1	2	0	2	5	0	5	1	2	2	2	1,8	22
	18.2 ASen – Ações de sensibilização em sustentabilidade <i>Unidade de medida:</i> número de ações realizadas.	5	6	3	7	6	5	5	8	6	1	1	4	5,5	57
	18.3 PCap – Participação em ações de capacitação em sustentabilidade - <i>Unidade de medida:</i> número de participantes	0	63	248	0	168	419	0	304	12	83	82	146	127	1525
19. EQUIDADE E DIVERSIDADE - SEGEF, SLS/DVIAS, EJUD, DVCC E GRUPOS DE TRABALHO (GT)	19.1 ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade - EJUD, ESMAM E SLS/DVIAS - <i>Unidade de medida:</i> número de ações realizadas.	0	0	10	7	5	8	4	6	2	13	16	8	6,6	79
	19.2 ASenED - Ações de sensib. em equidade e diversidade - EJUD, ESMAM, SESIS, SEGEF, SLS/DVIAS E GT - <i>Unidade de medida:</i> número de ações realizadas.	3	3	14	8	16	13	5	11	11	4	8	9	9,6	115
	19.28 TFAuxTFV - Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social - DVCC - <i>Unidade de medida:</i> trabalhadoras terceirizadas.	50	50	50	51	51	48	48	48	48	48	48	48	48	48
	19.30 MagPG - Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SEGEF - <i>Unidade de medida:</i> magistrados(as).	95	95	95	95	96	101	103	103	103	105	105	99	99	99
	19.31 MagPGF - Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SEGEF - <i>Unidade de medida:</i> magistradas.	33	33	33	33	35	38	39	39	39	40	40	39	39	39
	19.32 MagPGFN - Total de magistradas do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SEGEF - <i>Unidade de medida:</i> magistradas.	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9
	19.33 MagPGMN - Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SEGEF - <i>Unidade de medida:</i> magistrados(as).	18	18	18	18	18	18	19	19	19	20	20	19	19	19
	19.34 MagPGFI - Total de magistradas do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SEGEF - <i>Unidade de medida:</i> magistrados(as).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	19.35 MagPGMI - Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SEGEF - <i>Unidade de medida:</i> magistrados(as).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	19.36 ServG - Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SEGEF - <i>Unidade de medida:</i> servidores(as).	790	790	790	790	808	819	844	844	889	898	877	890	890	890
	19.37 ServGF - Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SEGEF - <i>Unidade de medida:</i> Servidoras	344	344	344	344	357	361	377	377	397	404	394	401	401	401
	19.38 ServGFN - Total de servidoras do sexo feminino e negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SEGEF - <i>Unidade de medida:</i> servidoras(as).	180	180	180	180	191	190	197	197	205	206	204	206	206	205

	19.39 ServGMN - Total de <u>servidores</u> do sexo masculino e <u>negros</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SESEP - <u>Unidade de medida</u> : servidores(as).	248	248	248	248	254	256	261	261	266	269	265	266	266	266
	19.40 ServGFI - Total de servidoras do sexo feminino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SESEP - <u>Unidade de medida</u> : servidores(as).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	3
	19.41 ServGMI - Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação - SESEP - <u>Unidade de medida</u> : servidores(as).	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	9	9	9
20. JUSTIÇA CARBONO ZERO	20.1.1 PIDescarb - Elaboração de Plano de Descarbonização - SLS/DVIAS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	20.2.1 Inv1 - Realização do Inventário de Emissões - SLS/DVIAS	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
	20.2.2 MSedInv - número de municípios-sede abrangidos no inventário - SLS/DVIAS	0	0	0	0	0	0	61	61	61	61	61	61	61	61
	20.2.3 Inv3 - Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões - SLS/DVIAS	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3
	20.2.4 Inv4 - Verificação de Inventário de emissões - SLS/DVIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	20.2.5.1 GEE1e2 - Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 1 e 2 - Unidade de medida: Toneladas métricas de CO2 equivalente (tCO2e) - SLS/DVIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1467,11	1467,11	1467,11
	20.2.5.2 GEE3 - Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 3 - Unidade de medida: Toneladas métricas de CO2 equivalente (tCO2e) - SLS/DVIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2467,67	2467,67	2467,67
	20.3.1.1 AC1 - Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : Número absoluto de ações.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,1	1
	20.3.1.2 AC2 - Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : Número absoluto de ações.	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,1	13
	20.3.1.3 AC3 - Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : Número absoluto de ações.	2	0	4	3	0	4	2	0	13	2	1	0	2,6	31
	20.3.1.4 AC4 - Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável - DVLTM e DVIAS/SLS - <u>Unidade de medida</u> : Número absoluto de ações.	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0,7	8
	20.3.1.5 AC5 - Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis - DVCC e SLS/DVIAS - <u>Unidade de medida</u> : Número absoluto de ações.	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0,3	3
	20.3.1.6 AC6 - Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos - SLS/DVIAS - <u>Unidade de medida</u> : Número absoluto de ações.	3	3	2	3	4	2	3	5	3	3	3	8	3,5	42
	20.3.1.7 AC7 - Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : Número absoluto de ações.	0	1	3	2	0	5	1	0	1	3	0	1	1,4	17
	20.3.1.8 AC8 - Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações – DOAÇÃO DE BENS - DVPM, SLS/DVIAS - <u>Unidade de medida</u> : Número absoluto de ações.	1	2	2	0	2	4	4	3	4	2	2	2	2,3	28
	20.3.2.1 CEEs - Energia Solar consumida - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
	20.3.2.2 CEEe - Energia Eólica consumida - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
	20.3.2.3 CEEem - Energia Maremotriz consumida - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
	20.3.2.4 CEEg - Energia Geotérmica consumida - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
	20.3.2.5 CEEo - Energia de outras fontes renováveis consumida - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
	20.3.3.1 IEEs - Energia solar injetada na rede - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
	20.3.3.2 IEEe - Energia eólica injetada na rede - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
	20.3.3.3 IEEem - Energia maremotriz injetada na rede - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
	20.3.3.4 IEEg - Energia geotérmica injetada na rede - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh
	20.3.3.5 IEEo - Energia de outras fontes renováveis injetada na rede - SEINF - <u>Unidade de medida</u> : KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh	0 KWh

20.3.5 TMC - Total de Resíduos Compostados - DVPM - Unidade de medida: quilogramas (kg).	23Kg	0Kg	0Kg	60Kg	0Kg	18Kg	0Kg	30Kg	80Kg	20Kg	70Kg	0Kg	25,1	301Kg
	20.4.1 CompGEE - Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE – SEINF e SLS/DVIAS - Unidade de medida: número absoluto de ações.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
	20.4.2 CompGEE2 - Verificação das medidas de compensação - SLS/DVIAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
	20.4.3 GEEComp - Total de Emissões de GEE compensadas – SEINF e SLS/DVIAS - Unidade de medida: Toneladas métricas de CO2 equivalente (tCO2e).	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0
	20.5.1 ServCI - Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários - EJUD - Unidade de medida: número absoluto de servidores capacitados.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0,8	10
	20.5.2 Alncent - Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis - SLS/DVIAS - Unidade de medida: número absoluto de ações de incentivo.	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	2	0,50	6
21. NOVAS TECNOLOGIAS - DVGP	21.1. RDC - Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (DVGP) - Unidade de Medida: percentual.	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	29,95%	29,50%	29,50%	87,43



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**

ANEXO B - SÉRIE HISTÓRICA DOS INDICADORES DO PLS DO TJAM

2016-2025

1

PAPEL

Tema: USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Objetivo: racionalizar o consumo de papel no TJAM.

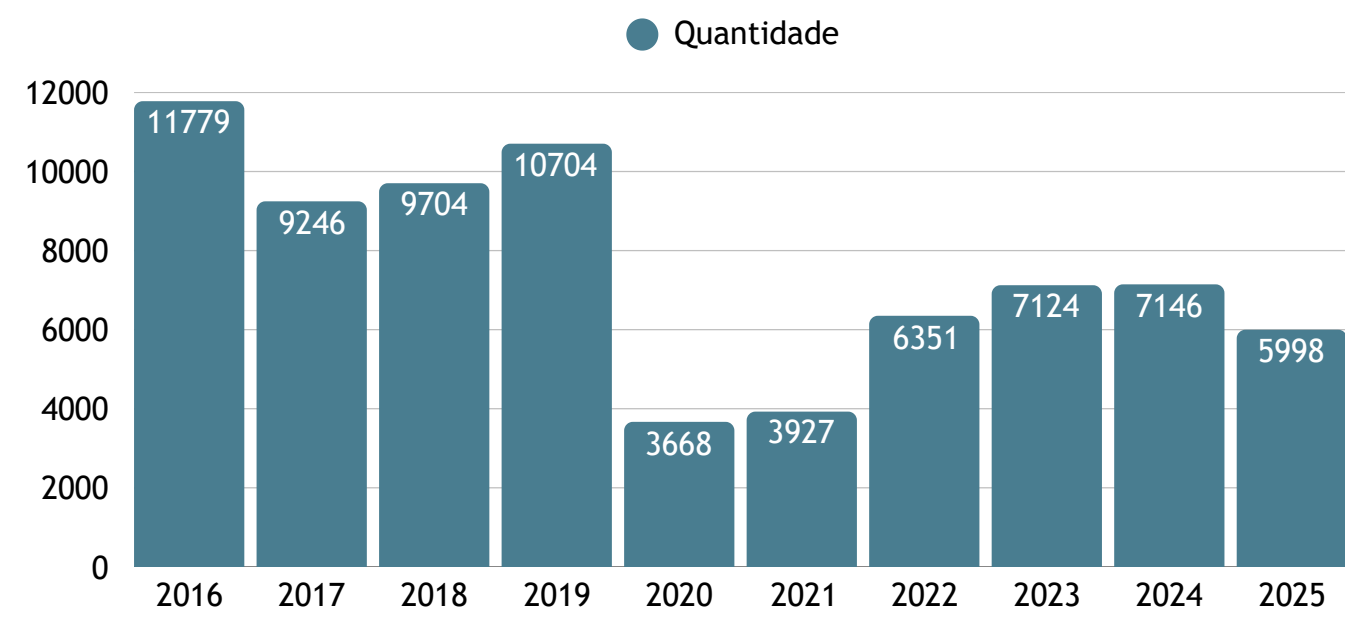
Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).
Periodicidade: mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

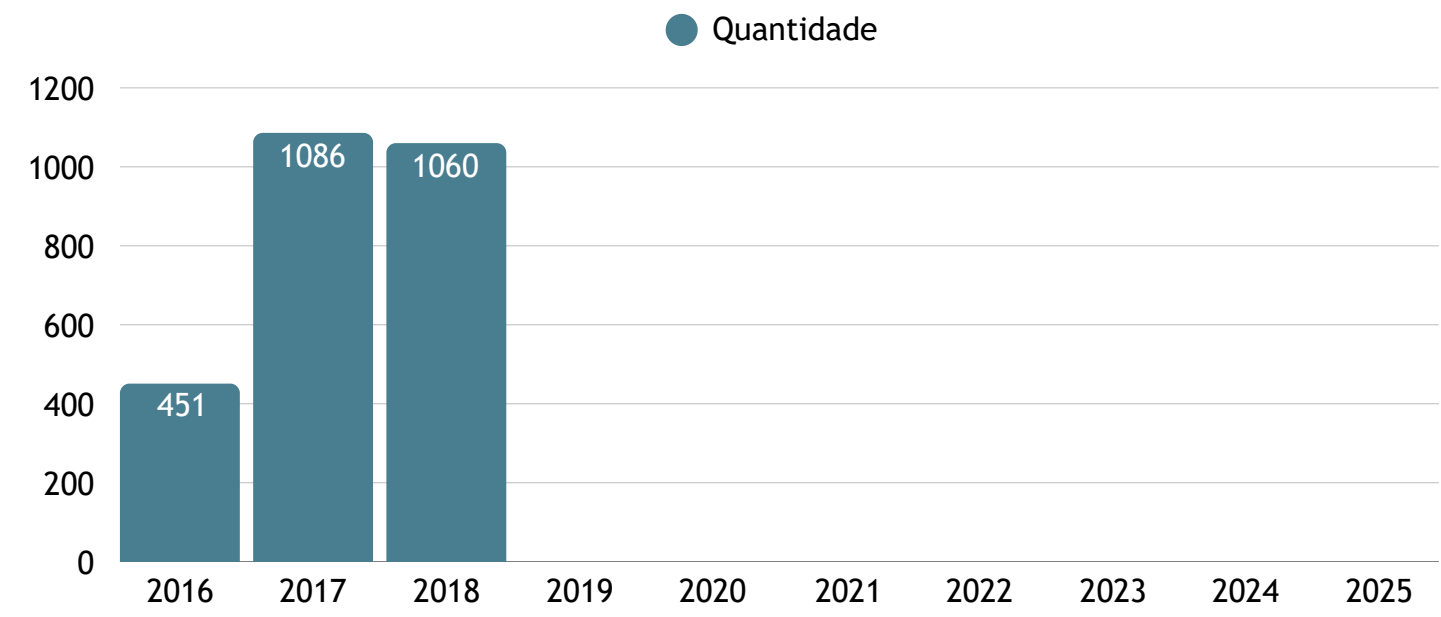
Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CPP - Consumo de papel próprio	RM ²	11.779	9.246	9.704	10.704	3.668	3.927	6.351	7.124	7.146	5.988
CPC - Consumo de papel contratado ³	RM ²	451	1.086	1.060	0	0	0	0	0	0	0
GPP - Gasto com papel próprio	R\$	122.148,23	109.748,00	129.639,00	148.763,81	50.338,31	54.038,36	113.981,74	147.302,72	139.708,57	131.935,53

¹ U.M. = unidade de medida; ² RM = resmas; ³ não houve consumo de papel contratado nos anos de 2019 a 2025.

Consumo de papel próprio (resma)



Consumo de papel contratado (resma)



2

COPOS DESCARTÁVEIS

Tema: USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Objetivo: racionalizar o consumo de copos descartáveis no TJAM.

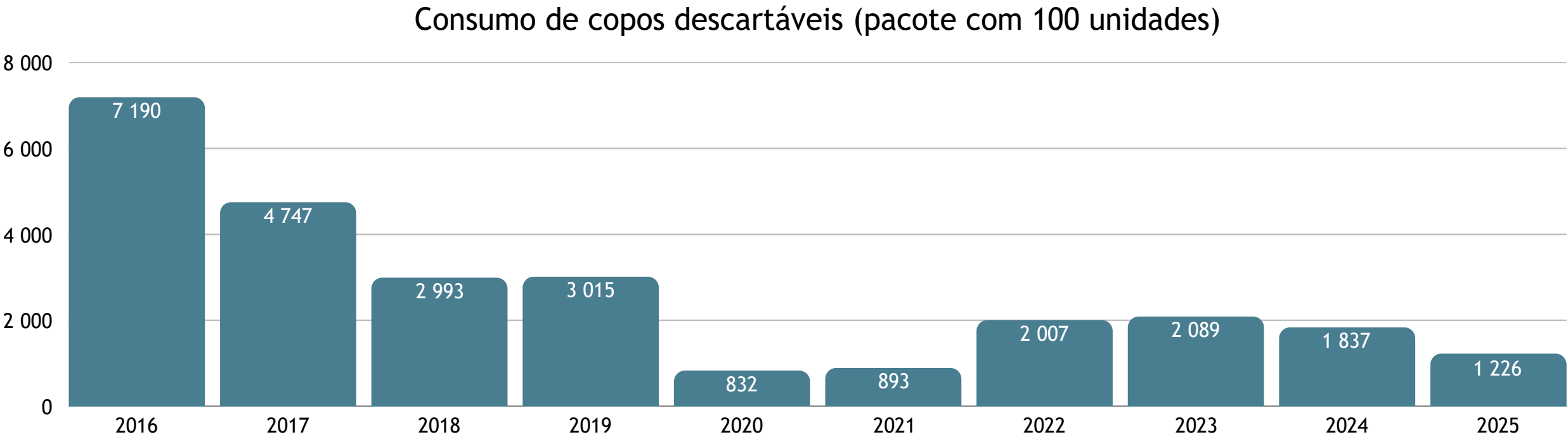
Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).

Periodicidade: mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CC - Consumo de copos descartáveis	Centos	7.190	4.747	2.993	3.015	832	893,00	2.007	2.089	1.837	1.226
GC - Gasto com copos descartáveis	R\$	14.345,16	11.648,74	8.129,13	7.540,11	1.892,35	2.158,90	6.398,71	12.585,53	17.083,70	6.760,48

¹U.M.. = unidade de medida.



3 ÁGUA ENVASADA

Tema: USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

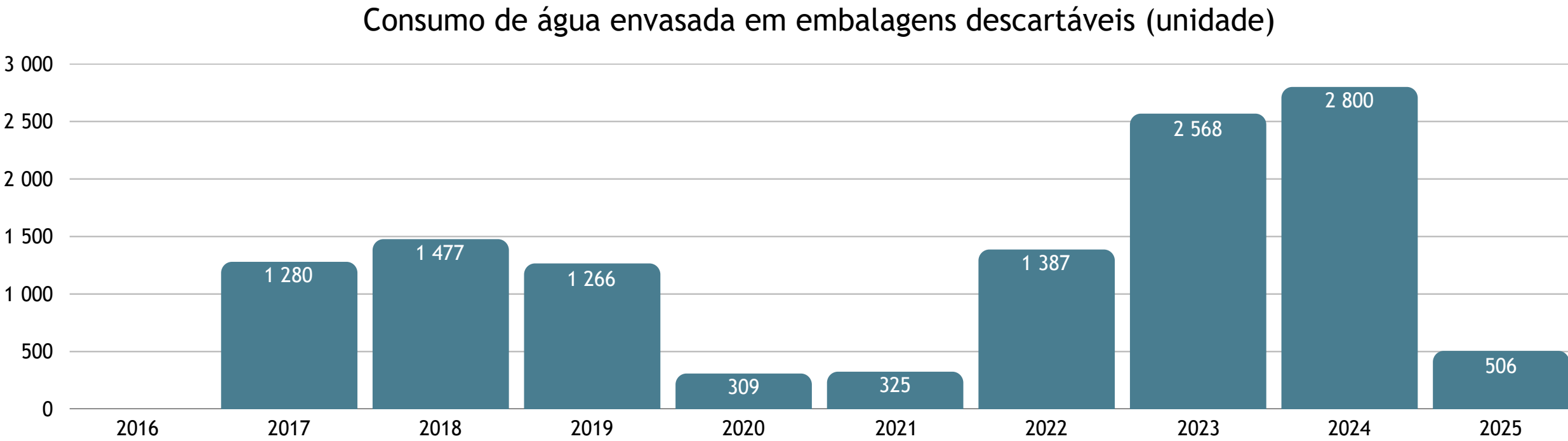
Objetivo: racionalizar o consumo de água envasada em embalagens descartáveis no TJAM.

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).
Periodicidade: mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral ³	Un ²	-	1.280	1.477	1.266	309	325	1.387	2.568	2.800	506
CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Un ²	17.260	20.400	28.770	24.147	8.649	9.622	20.030	25.402	27.687	26.044
GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis ³	R\$	-	5.566,00	11.268,00	10.835,00	2.786,00	2.498,65	13.116,42	23.433,72	23.520,00	3.801,72
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$	108.165,00	89.058,00	104.079,00	105.884,00	44.524,00	44.656,44	100.474,76	110.476,52	53.578,56	192.725,60

¹U.M. = unidade de medida; ²Un = unidade; ³ não houve registro de gastos em 2016.



4 IMPRESSÃO

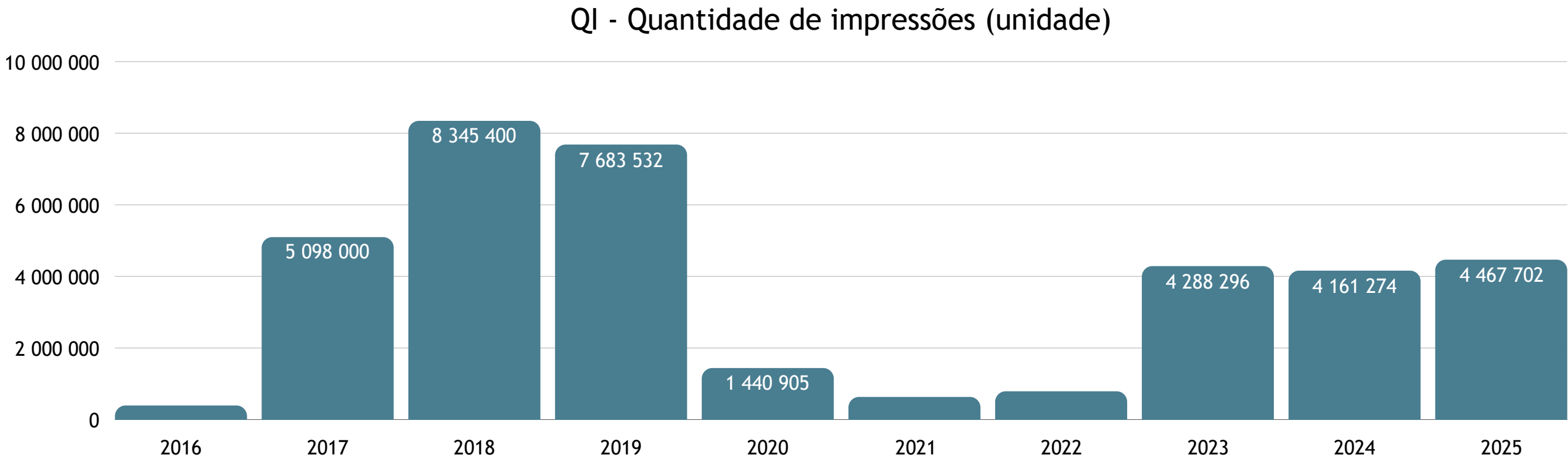
Tema: USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS
Objetivo: racionalizar as impressões no TJAM.

Unidade gestora: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).
Periodicidade: mensal e anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
QI - Quantidade de impressões	Un ²	394.956	5098.000	8.345.400	7.683.532	1.440.905	634.223,00	791.617	4.288.296	4.161.274	4.467.702
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	Un ²	466	396	350	474	470	470	450	521	523	480
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$	477.202,00	594.796,00	612.750,00	815.328,00	378.066,00	774.580,00	905.494,29	933.241,01	955.968,00	984.914,34

¹U.M. = unidade de medida; ²Un = unidade.



5 ENERGIA ELÉTRICA

Tema: ENERGIA ELÉTRICA

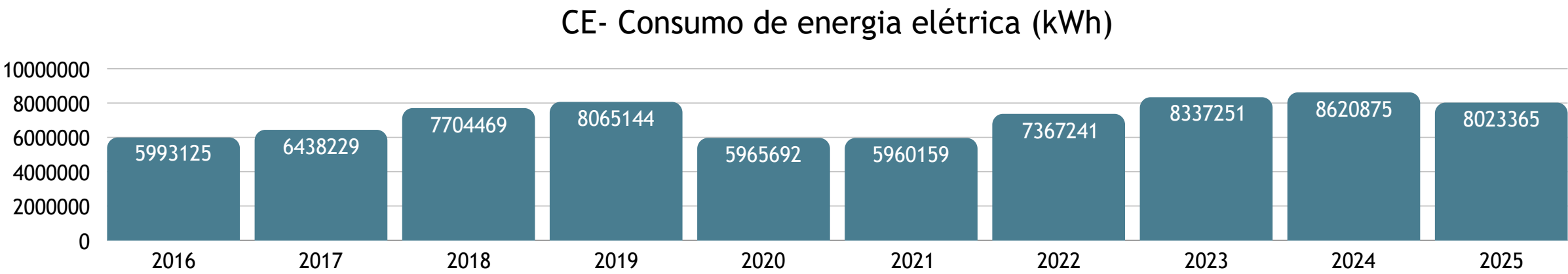
Objetivo: racionalizar o consumo de energia elétrica no TJAM.

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).
Periodicidade: mensal e anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CE - Consumo de energia elétrica	kWh ²	5.993.125	6.438.229	7.704.669	8.065.144	5.965.692	5.960,159	7.367,241	8.337,251	8.620.875	8.023.365
GE - Gasto com energia elétrica	R\$	3.282.316,69	3.466.813,55	4.083.745,00	4.784.170,00	3.847.131,30	4.711.497,99	5.772.835,49	6.092,249,40	6.182.471,55	5.751.387,11
Uso de energia alternativa ⁴	kWh ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kWh injetados na rede de energia por sistemas de fontes alternativas ⁵	kWh ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Negociação tarifária ⁶	Qde de cont. ³	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0

¹U.M. = unidade de medida; ² kWh = quilowatt-hora; ³ Qtde. de contratos = quantidade de contratos revisados com negociação tarifária; ⁴ não houve uso de energia alternativa nos anos de 2016 a 2025; ⁵ não houve injeção de kWh na rede por sistemas de fontes alternativas nos anos de 2016 a 2025; ⁶ não houve negociação tarifária nos anos de 2016 a 2019, e 2022 a 2025.



6 ÁGUA E ESGOTO

Tema: ÁGUA E ESGOTO

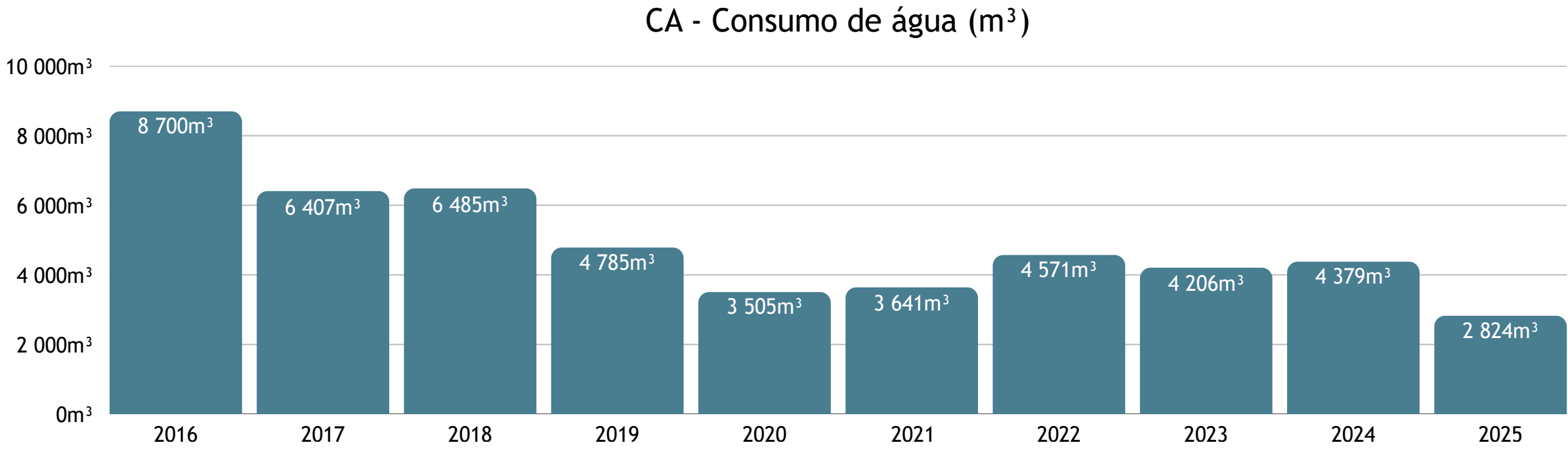
Objetivo: racionalizar o consumo de água e esgoto no TJAM.

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).
Periodicidade: mensal.

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CA - Consumo de água	m ³ ²	8.700	6.407	6.485	4.785	3.505	3.641,00	4.571	4.206	4.379	2.824
GA - Gasto com água	R\$	117.463,57	118.599,24	98.980,52	76.678,00	56.162,46	49.792,22	62.902,22	142.566,16	156.867,67	137.076,97

¹U.M. = unidade de medida./ ² m³ = metro cúbico.



7

GESTÃO DE RESÍDUOS

Tema: GESTÃO DE RESÍDUOS

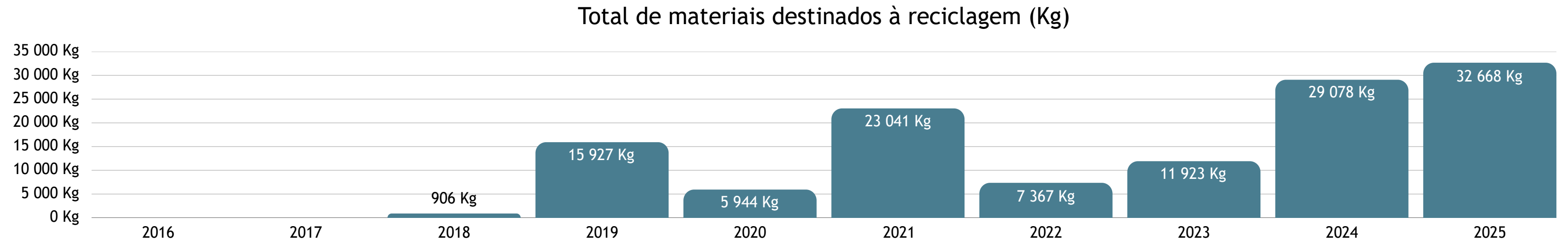
Objetivo: promover a gestão de resíduos no TJAM.

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de infraestrutura (SEINF) e Divisão de Serviços Integrados de Saúde (SEIS).
Periodicidade: mensal e anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
TMR - Total de materiais destinados à reciclagem ⁷	Kg ²	0	0	906	15.927	5.944	23.041,0	7.367,30	11.923	29.078	32.668
DEI - Destinação de resíduos eletroeletrônicos ⁴	Kg ²	0	0	0	788	0	0	0	4.937	0	9.459
DImp - Destinação de resíduos de suprimentos de impressão ⁵	Un ³	0	0	1.660	110	0	0	1.545	0	0	74
Dpb - Destinação de resíduos de pilhas e baterias ⁷	Kg ²	0	0	158	219	504	438	681	170	174	290
Dlp - Destinação de resíduos de lâmpadas ⁶	Un ³	0	0	3.125	3.455	782	1.200	1.200	0	1.750	2.484
DRS - Destinação de resíduos de saúde	Litros	983	21.232	16.673	185	60	126,90	196,10	234	215	295
Dob - Destinação de resíduos de obras e reformas ⁷	Kg ²	0	0	180	385	565	20.073	97.822	654.103	2.536.150	46.379

¹U.M. = unidade de medida; ²kg = quilo; ³ Un = unidade; ⁴ não houve destinação de resíduos eletroeletrônicos nos anos de 2016 a 2018, 2020 a 2022 e 2024; ⁵ não houve destinação de suprimentos de impressão nos anos de 2016, 2017, 2020, 2021, 2023 e 2024; ⁶ não houve destinação de lâmpadas no ano de 2016, 2017 e 2023; ⁷ não houve destinação de resíduos nos anos de 2016 e 2017.



8

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Tema: OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE

Objetivo: cumprir o Plano Compras Anual do TJAM referente às obras e reformas planejadas e elevar o percentual de obras com critério de sustentabilidade.

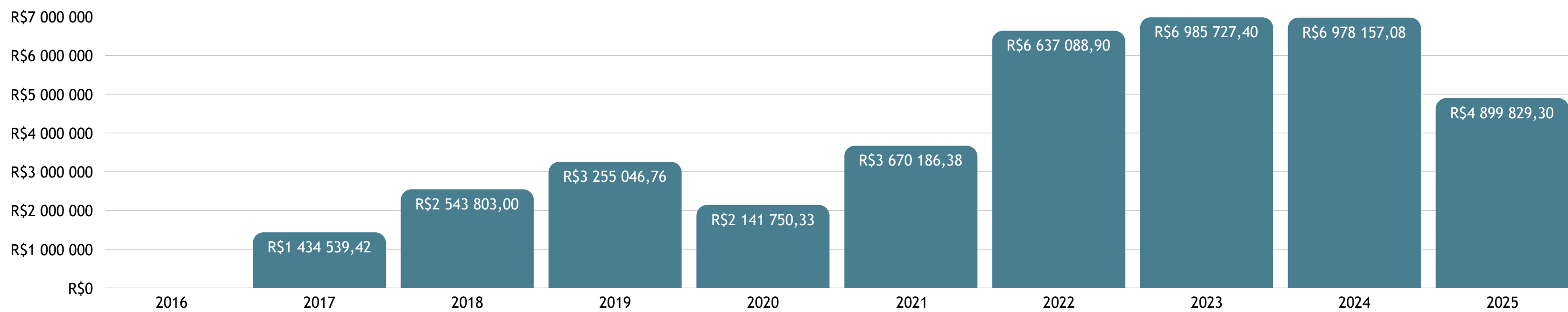
Unidade gestora: Secretaria de de Infraestrutura (SEINF).
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GRB - Gasto com reformas no período-base ³	R\$	-	1.434.559,42	2.543.803,00	3.255.046,76	2.141.750,33	3.670.186,38	6.637.088,90	6.985.727,40	6.978.157,08	4.899.829,30
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base ²	R\$	-	-	-	-	-	1.308.739,44	3.348.103,10	5.481.696,84	22.943.152,04	63.096.415,15

¹U.M. = unidade de medida; ² o indicador de gastos com construção de novos edifícios foi instituído pela Resolução CNJ nº 400/2021, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores; ³ não há registro de reformas em 2016.

Gasto com reformas no período-base (R\$)



8

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Tema: OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE

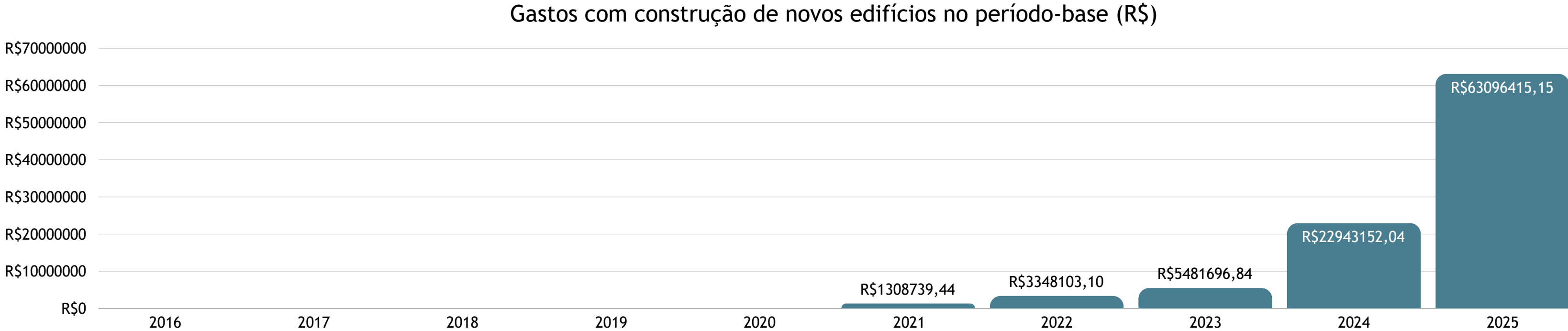
Objetivo: cumprir o Plano Compras Anual do TJAM referente às obras e reformas planejadas e elevar o percentual de obras com critério de sustentabilidade.

Unidade gestora: Secretaria de de Infraestrutura (SEINF).
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GRB - Gasto com reformas no período-base ³	R\$	-	1.434.559,42	2.543.803,00	3.255.046,76	2.141.750,33	3.670.186,38	6.637.088,90	6.985.727,40	6.978.157,08	4.899.829,30
GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período-base ²	R\$	-	-	-	-	-	1.308.739,44	3.348.103,10	5.481.696,84	22.943.152,04	63.096.415,15

¹U.M. = unidade de medida; ² o indicador de gastos com construção de novos edifícios foi instituído pela Resolução CNJ nº 400/2021, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores; ³ não há registro de reformas em 2016.



9 LIMPEZA

Tema: USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

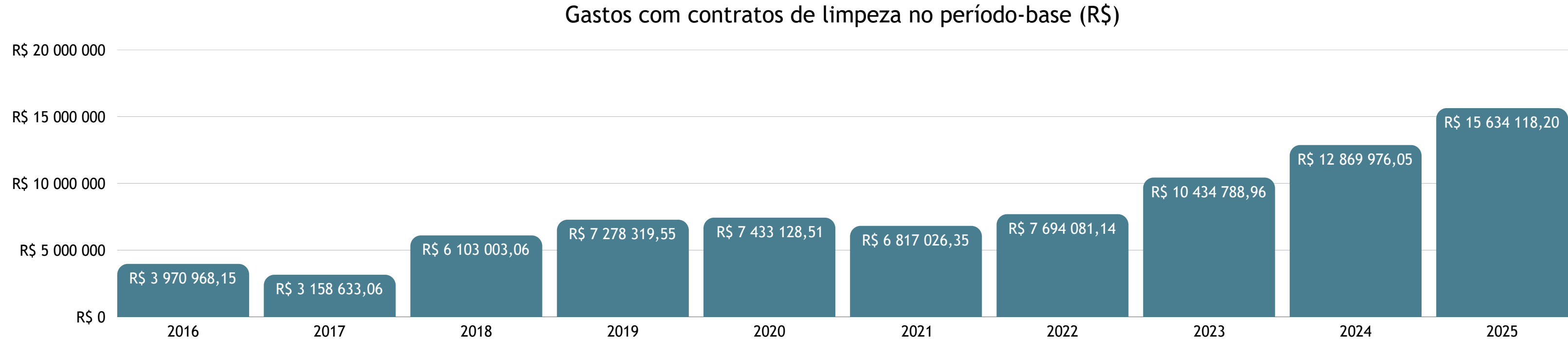
Objetivo: cumprir o Plano Compras Anual do TJAM referente aos gastos com Limpeza e executar treinamento sobre uso racional de recursos, separação de resíduos e boas práticas sustentáveis nas contratações de Limpeza.

Unidades gestoras: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC) e Secretaria de Infraestrutura (SEINF).
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	3.970.968,15	3.158.633,06	6.103.003,06	7.278.319,55	7.433.128,51	6.817.026,35	7.694.081,14	10.434.788,98	12.869.976,05	15.634.118,20
m² Cont - Área contratada	m² ²	129.482	129.482	203.544	203.544	203.544	203,544	220.754	148.435,24	148.435,24	148.435,24
Gasto com material de limpeza ³	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ U.M. = unidade de medida; ² m² = metro quadrado; ³ não houve gasto com material de limpeza nos anos de 2016 a 2025.



10 VIGILÂNCIA

Tema: USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

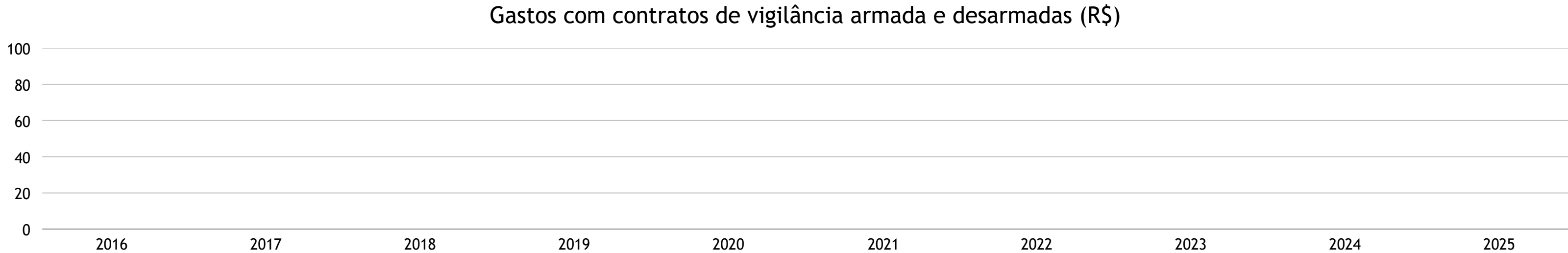
Objetivo: cumprir o Plano Compras Anual do TJAM referente aos gastos com Vigilância e executar treinamento sobre uso racional de recursos e boas práticas sustentáveis nas contratações de Vigilância.

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC).
Periodicidade: anual.

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada ³	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada ³	N.Trab. ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica ³	R\$	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

¹ U.M. = unidade de medida; ² N. Trab. = número de trabalhadores; ³ não houve gasto com contrato de vigilância, quantidade de pessoas contratadas para o serviço de vigilância nem gasto com contrato de vigilância eletrônica nos anos de 2016 a 2025.



11

TELEFONIA

Tema: USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS
Objetivo: racionalizar os gastos com telefonia no TJAM.

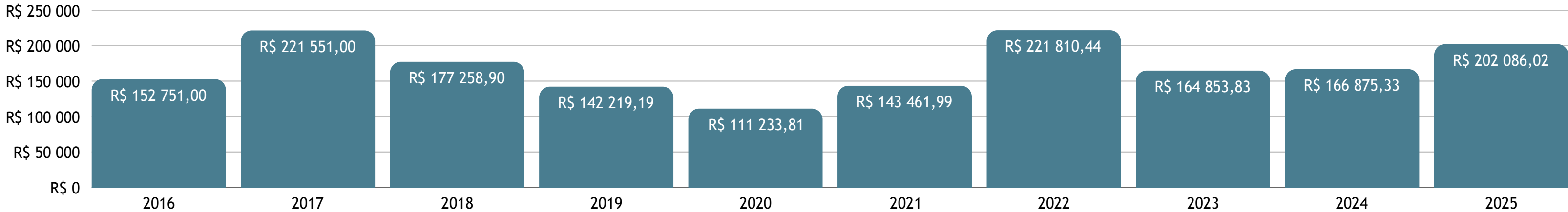
Unidades gestoras: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)
e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).
Periodicidade: mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	152.751,00	221.551,00	177.258,90	142.219,19	111.233,81	143.461,99	221.810,44	164.853,83	166.875,33	202.086,02
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	N. lin. ²	55	54	66	66	59	59	59	863	770	774
GTm - Gasto com telefonia móvel ³	R\$	6.794,00	4.797,00	3.097,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.021,60	471.417,57	568.605,33
LTM - Linhas Telefônicas Móveis ³	N. lin. ²	21	21	21	0	0	0	0	150	187	150

¹ U.M. = unidade de medida; ² N. lin. = número de linhas; ³ não houve gasto com telefonia móvel e linhas telefônicas móveis nos anos de 2019 a 2022.

GTf - Gasto com telefonia fixa (R\$)



11 TELEFONIA

Tema: USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Objetivo: racionalizar os gastos com telefonia no TJAM.

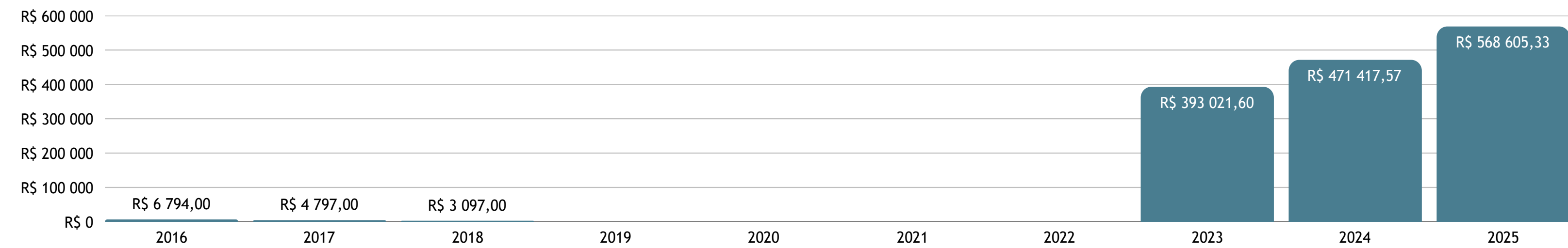
Unidades gestoras: Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC) e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).
Periodicidade: mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GTf - Gasto com telefonia fixa	R\$	152.751,00	221.551,00	177.258,90	142.219,19	111.233,81	143.461,99	221.810,44	164.853,83	166.875,33	202.086,02
LTF - Linhas Telefônicas Fixas	N. lin. ²	55	54	66	66	59	59	59	863	770	774
GTm - Gasto com telefonia móvel	R\$	6.794,00	4.797,00	3.097,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393.021,60	471.417,57	568.605,33
LTM - Linhas Telefônicas Móveis ³	N. lin. ²	21	21	21	0	0	0	0	150	187	150

¹ U.M. = unidade de medida; ² N. lin. = número de linhas; ³ não houve gasto com telefonia móvel e linhas telefônicas móveis nos anos de 2019 a 2022.

GTm - Gasto com telefonia móvel (R\$)



12

VEÍCULOS

Tema: DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

Objetivo: racionalizar os gastos com transportes no TJAM.

Unidade gestora: Divisão de Logística, Transportes e Manutenção (DVLTM).
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Km - Quilometragem ⁸	km	-	1.580.468	2.487.055	3.301.934	987.062	1.091.734	1.620.775	1.620,804	1.259.971	1.173.098
VGEF - Quant. de veículos a gasolina, etanol e flex ⁹	Un	-	-	-	27	49	103	102	79	106	54
VD - Quantidade de veículos a diesel ⁹	Un	-	-	-	11	10	9	9	14	14	16
VAlt - Quant. de veículos movidos por fontes alternativas ⁴	Un	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VHib - Quantidade de veículos híbridos ⁵	Un	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
QVs - Quantidade de veículos de serviço	Un	62	62	89	92	65	63	62	93	93	66
QVM - Quantidade de veículos dest. à magistrados(as)	Un	13	24	27	27	49	49	49	27	27	31
QVe - Quantidade de veículos	Un	75	86	116	119	114	112	111	120	120	97
Gmv - Gasto com manutenção de veículos	R\$	308.271,02	308.271,02	451.631,40	648.042,48	635.115,59	1.094.961,77	1.064.204,38	1.096.829,33	845.133,29	722.899,87
Gcm - Gastos com contratos de motoristas ⁹	R\$	-	-	-	787.262,00	912.525,06	920.231,83	1.261.514,88	1.538.433,87	1.905.038,51	2.120.446,43

12

VEÍCULOS

Tema: DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

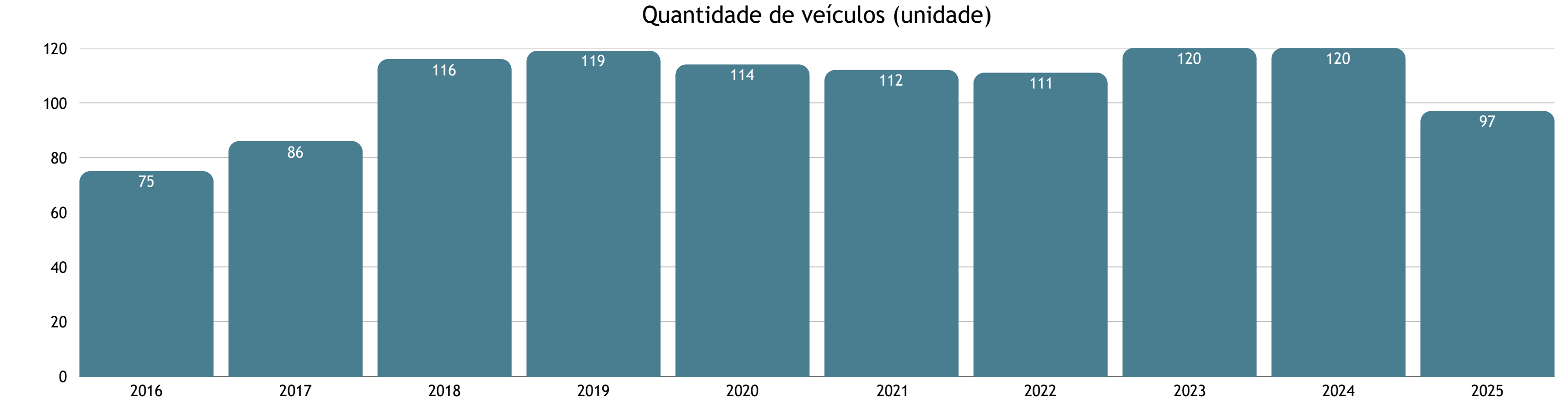
Objetivo: racionalizar os gastos com transportes no TJAM.

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Divisão de Logística, Transportes e Manutenção (DVLTM).
Periodicidade: anual.

Questionário PLS/JUD	U.M.	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GCV - Gasto com agenciamento de transporte terrestre ^{6 7}	R\$	-	-	-	-	-	-	-	-	0	112.290,64
GOT - Gasto com outros tipos de transportes ⁶	R\$	-	-	-	-	-	-	-	-	4.672.682,14	4.488.314,88

^{*1}U.M. = unidade de medida; ²km = quilômetro; ³Un = unidade; ⁴ não houve Quantidade de veículos movidos exclusivamente por fontes alternativas nos anos de 2016 a 2021; ⁵ não houve Quantidade de veículos híbridos nos anos de 2016 e 2024; ⁶ os indicadores Gasto com agenciamento de transporte terrestre e Gasto com outros tipos de transportes foram instituídos pela Resolução CNJ nº 594/2024, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores; ⁷ não houve gasto com agenciamento de transporte terrestre no ano de 2024; ⁸ não há registrado de quilometragem de 2016; ⁹ não há registro de quantidades e gastos em 2016 a 2018.



12 VEÍCULOS

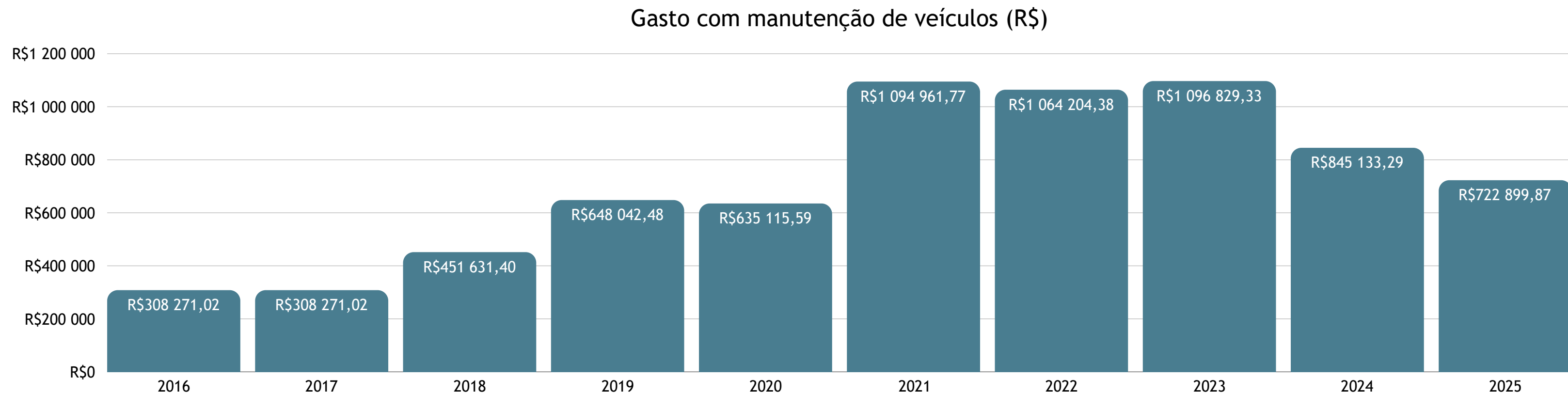
Tema: DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

Objetivo: racionalizar os gastos com transportes no TJAM.

Unidade gestora: Divisão de Logística, Transportes e Manutenção (DVLTM).

Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA



13

COMBUSTÍVEL

Tema: DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

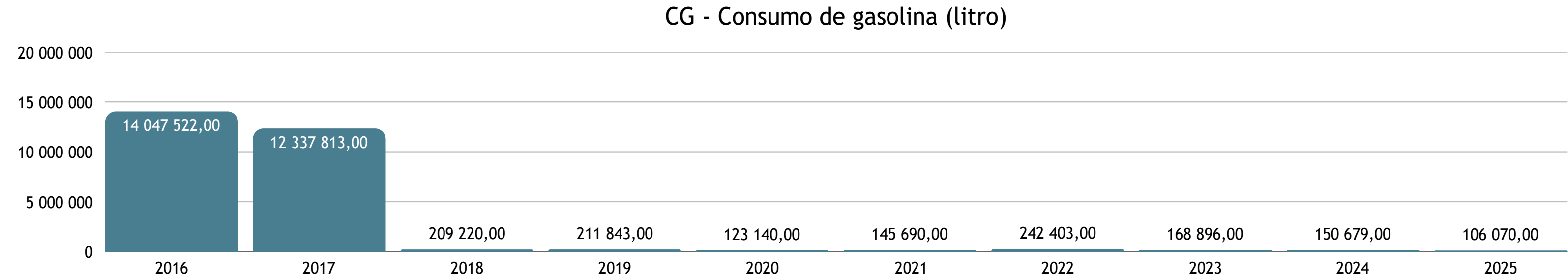
Objetivo: racionalizar o consumo de combustível no TJAM.

Unidade gestora: Divisão de Logística, Transportes e Manutenção (DVLTM).
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CG - Consumo de gasolina	L ²	14.047.522	12.337.813	209.220	211.843	123.140	145.690	242.403	168.896	150.679	106.070
CE - Consumo de etanol ³	L ²	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CD - Consumo de diesel	L ²	353.554	544.737	24.160	17.330	10.088	11.654	17.476	18.366	22.567	54.372
GC - Gasto com combustível ⁴	R\$	-	-	-	-	-	887.778,22	1.268.642,01	1.123.996,222	1.082.482,19	945.166,97

*1U.M. = unidade de medida; ²L = litro; ³ não houve consumo de etanol nos anos de 2016 a 2025; ⁴ o indicador Gasto com combustível foi instituído pela Resolução CNJ nº 400/2021, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores.



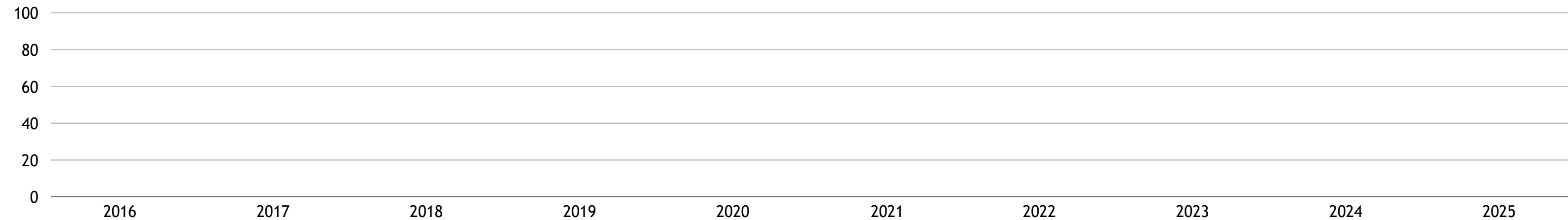
13 COMBUSTÍVEL

Tema: DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS
Objetivo: racionalizar o consumo de combustível no TJAM.

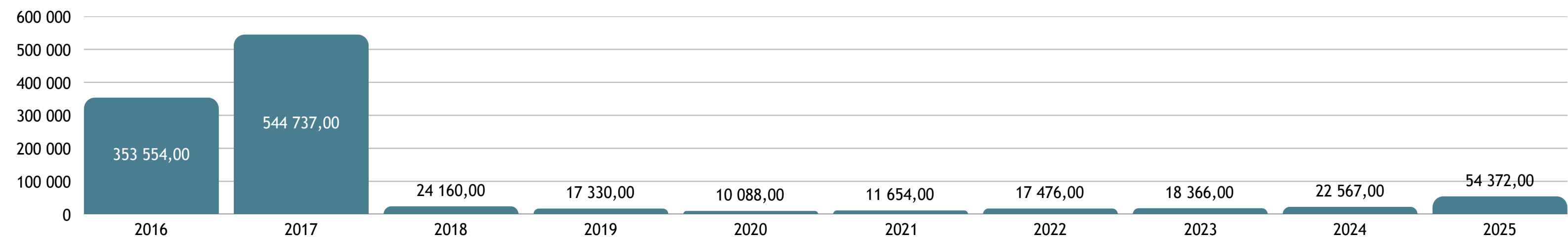
Unidade gestora: Divisão de Logística, Transportes e Manutenção (DVLTM).
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

CE - Consumo de etanol (litro)



CD - Consumo de diesel (litro)



14

SERVIÇOS GRÁFICOS

Tema: USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

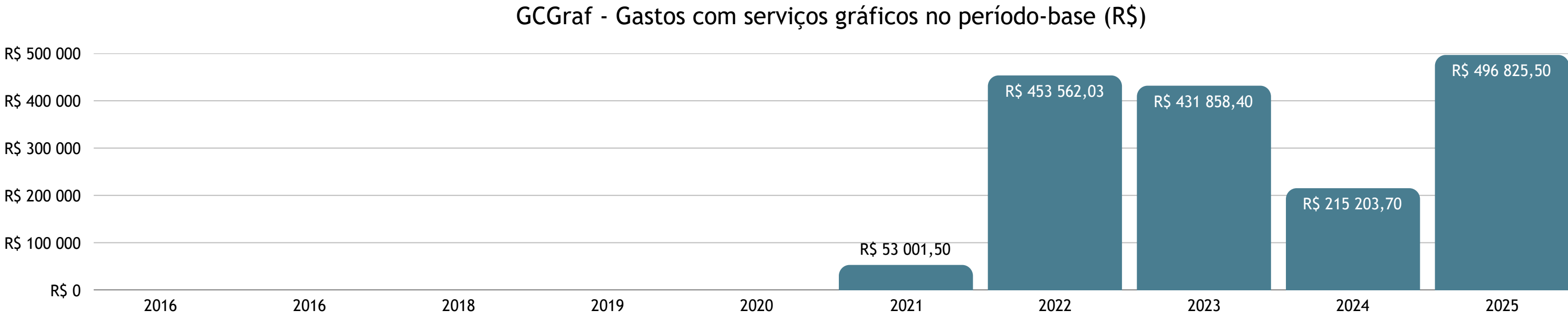
Objetivo: racionalizar os gastos com Serviços Gráficos no TJAM.

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).
Periodicidade: mensal.

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GCGraf - Gastos com serviços gráficos no período-base ²	R\$	-	-	-	-	-	53.001,50	453.562,03	431.858,40	215.203,70	496.825,50

^{*1}U.M. = unidade de medida; ² o indicador Gasto com serviços gráficos foi instituído pela Resolução CNJ nº 400/2021, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores.



15

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Tema: AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

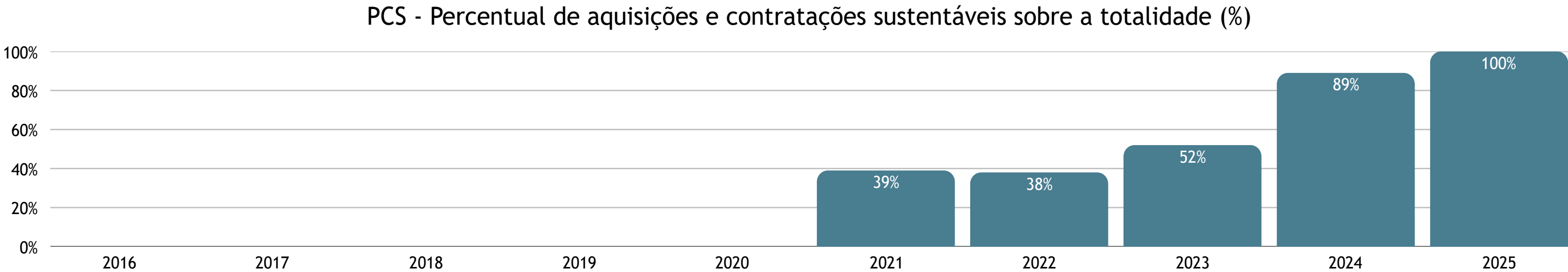
Objetivo: promover contratações sustentáveis no TJAM.

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Secretaria de Compras e Operações (SECOP).
Periodicidade: anual.

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base	N. cont. ²	-	-	-	-	-	66	58	44	55	60
ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	N. cont. ²	-	-	-	-	-	26	22	23	49	60
PCS - Percentual de Aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	Percentual	-	-	-	-	-	39%	38%	52%	89%	100%

*¹U.M. = unidade de medida; ²N. cont. = número de contratos; ³ o indicador Aquisições e contratações foi instituído pela Resolução CNJ nº 400/2021, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores.



16

QUALIDADE DE VIDA

Tema: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

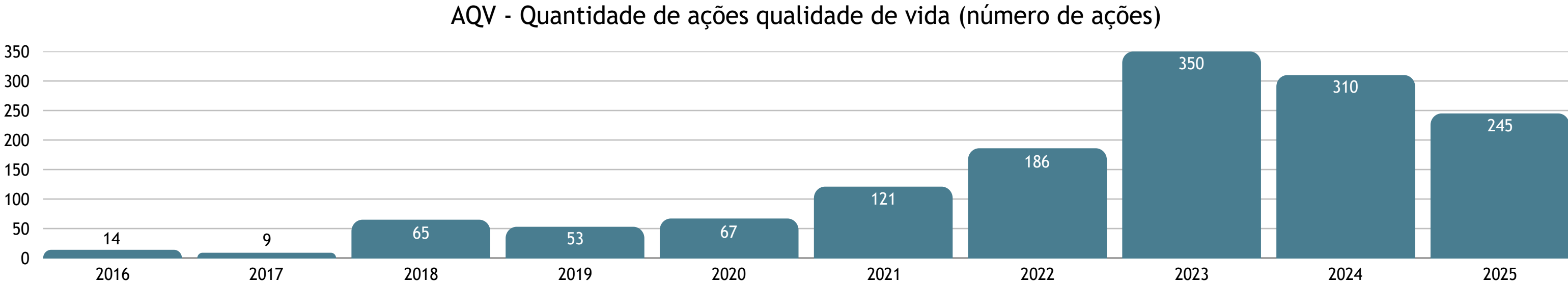
Objetivo: promover Qualidade de Vida no Trabalho no TJAM.

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP) e
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS).
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida no trabalho	N. Part. ²	4.441	3.523	10.117	5.837	166.046	253.800	289.303	114.106	103.824	77.037
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho	N. Ações ³	14	9	65	53	67	121	186	350	310	245
PS - Participações em ações solidárias ⁴	N. Part. ²	-	-	2.080	7.964	84.830	122.055	121.899	15.424	3.882	3.608
AS - Quantidade de ações solidárias ⁴	N. Ações ³	-	-	185	55	34	40	41	24	25	38

*1U.M. = unidade de medida; ² N. Part. = número de participantes; ³ N. Ações = número de ações realizadas; ⁴ não há registro de ações em 2016 e 2017.



16

QUALIDADE DE VIDA

Tema: QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

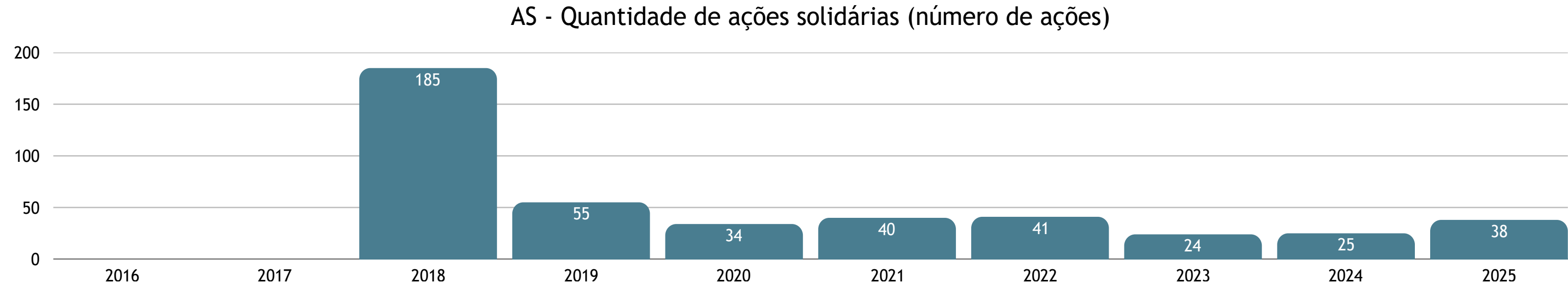
Objetivo: promover Qualidade de Vida no Trabalho no TJAM.

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP) e
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SEIS).
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
PVQ - Participação em ações de qualidade de vida no trabalho	N. Part. ²	4.441	3.523	10.117	5.837	166.046	253.800	289.303	114.106	103.824	77.037
AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho	N. Ações ³	14	9	65	53	67	121	186	350	310	257
PS - Participações em ações solidárias ⁴	N. Part. ²	-	-	2.080	7.964	84.830	122.055	121.899	15.424	3.882	3.608
AS - Quantidade de ações solidárias ⁴	N. Ações ³	-	-	185	55	34	40	41	24	25	42

*1U.M. = unidade de medida; ² N. Part. = número de participantes; ³ N. Ações = número de ações realizadas; ⁴ não há registro de ações em 2016 e 2017.



17

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Tema: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

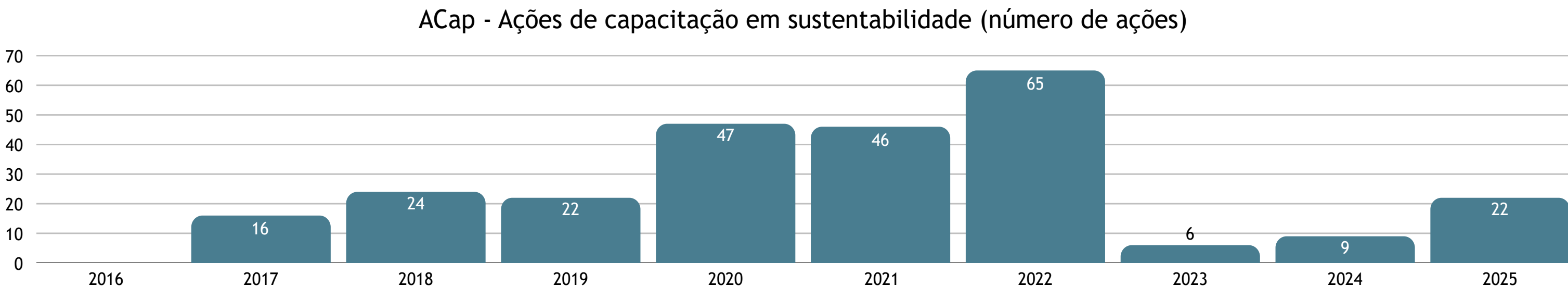
Objetivo: promover a capacitação e a sensibilização em Sustentabilidade no TJAM.

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).
Periodicidade: anual.

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade ⁵	N. Ações ₂	-	16	24	22	47	46	65	6	9	22
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade ⁴	N. Ações ₂	-	-	-	-	-	6	88	79	24	57
PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade ⁵	N. Part. ³	-	5.890	1.937	3.624	34.272	53.954	656	232	575	1.525

*1U.M. = unidade de medida; ² N. Ações = número de ações realizadas; ³ N. Part. = número de participantes; ⁴ o indicador Ações de sensibilização em sustentabilidade foi instituído pela Resolução CNJ nº 400/2021, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores; ⁵ não há registro de ações em 2016.



17

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Tema: SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

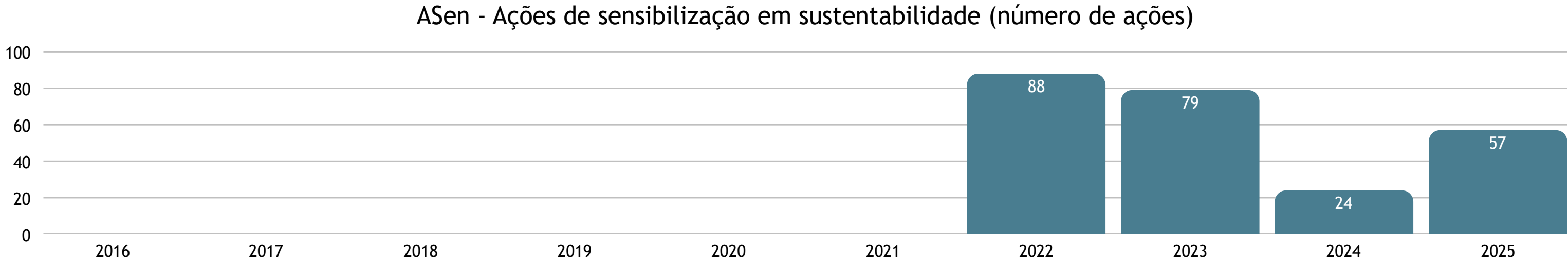
Objetivo: promover a capacitação e a sensibilização em Sustentabilidade no TJAM.

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).
Periodicidade: anual.

Questionário PLS/JUD	U.M. ¹	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	N. Ações ²	-	16	24	22	47	46	65	6	9	22
ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade	N. Ações ²	-	-	-	-	-	-	88	79	24	57
PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	N. Part. ³	-	5.890	1.937	3.624	34.272	53.954	656	232	575	1.525

¹U.M. = unidade de medida. / ² N. Ações = número de ações realizadas. / ³ N. Part. = número de participantes.



18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Tema: EQUIDADE E DIVERSIDADE
Objetivo: promover a equidade e a diversidade no TJAM.

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP) e
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS).
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade	número de ações realizadas	-	-	-	-	-	-	-	-	9	79
ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade	número de ações realizadas	-	-	-	-	-	-	-	-	72	115
TFAuxTFV - Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social	trabalhadoras terceirizadas	-	-	-	-	-	-	-	-	35	48
MagPG - Total de <u>magistrados(as)</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistrados (as)	-	-	-	-	-	-	-	-	94	99
MagPGF - Total de <u>magistradas</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistradas	-	-	-	-	-	-	-	-	34	39
MagPGFN - Total de <u>magistradas negras</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistradas	-	-	-	-	-	-	-	-	11	9
MagPGMN - Total de <u>magistrados</u> do sexo masculino e <u>negros</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistrados	-	-	-	-	-	-	-	-	23	19
MagPGFI - Total de <u>magistradas indígenas</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistradas	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0

18

EQUIDADE E DIVERSIDADE

Tema: EQUIDADE E DIVERSIDADE

Objetivo: promover a equidade e a diversidade no TJAM.

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP) e
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI).
Periodicidade: anual.

SÉRIE HISTÓRICA

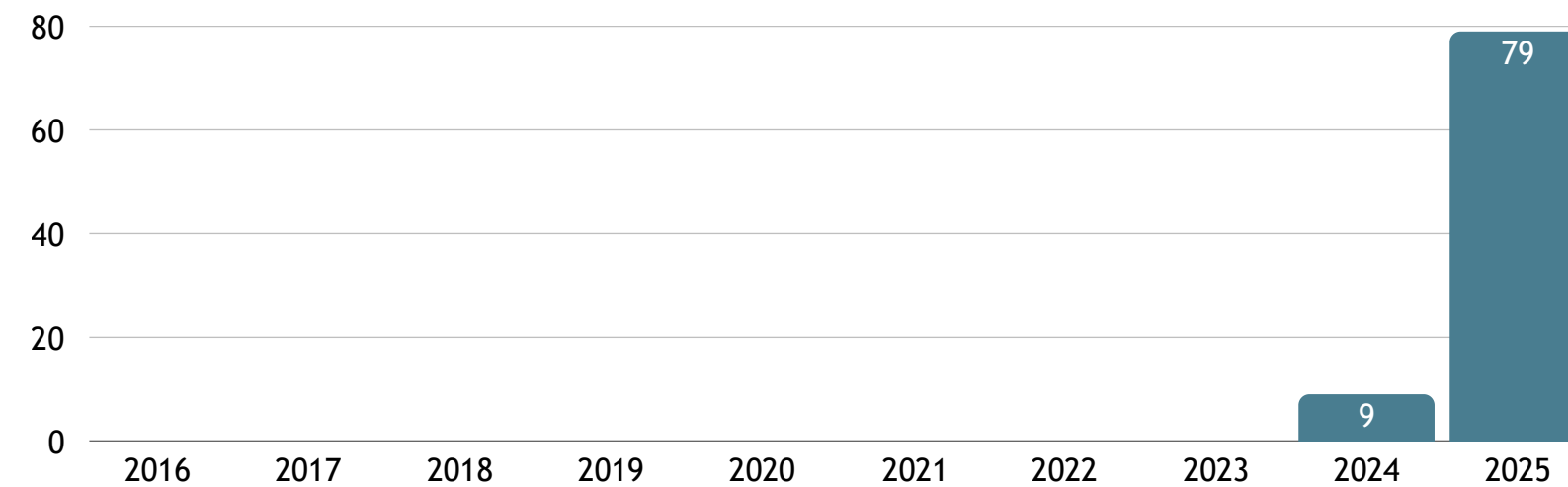
Questionário PLS/JUD	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
MagPGMI - Total de <u>magistrados</u> do sexo masculino e <u>indígenas</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	magistrados	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
ServG - Total de <u>servidores(as)</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores (as)	-	-	-	-	-	-	-	-	828	890
ServGF - Total de <u>servidoras</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidoras	-	-	-	-	-	-	-	-	366	401
ServGFN - Total de <u>servidoras negras</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidoras	-	-	-	-	-	-	-	-	193	205
ServGMN - Total de <u>servidores</u> do sexo masculino e <u>negros</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores	-	-	-	-	-	-	-	-	260	266
ServGFI - Total de <u>servidoras indígenas</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidoras	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3
ServGFI - Total de <u>servidores</u> do sexo masculino e <u>indígenas</u> na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação	servidores	-	-	-	-	-	-	-	-	4	9

Obs.: Os indicadores de Equidade e Diversidade foram instituídos a partir de 2024 com a Resolução CNJ nº 550/2024.

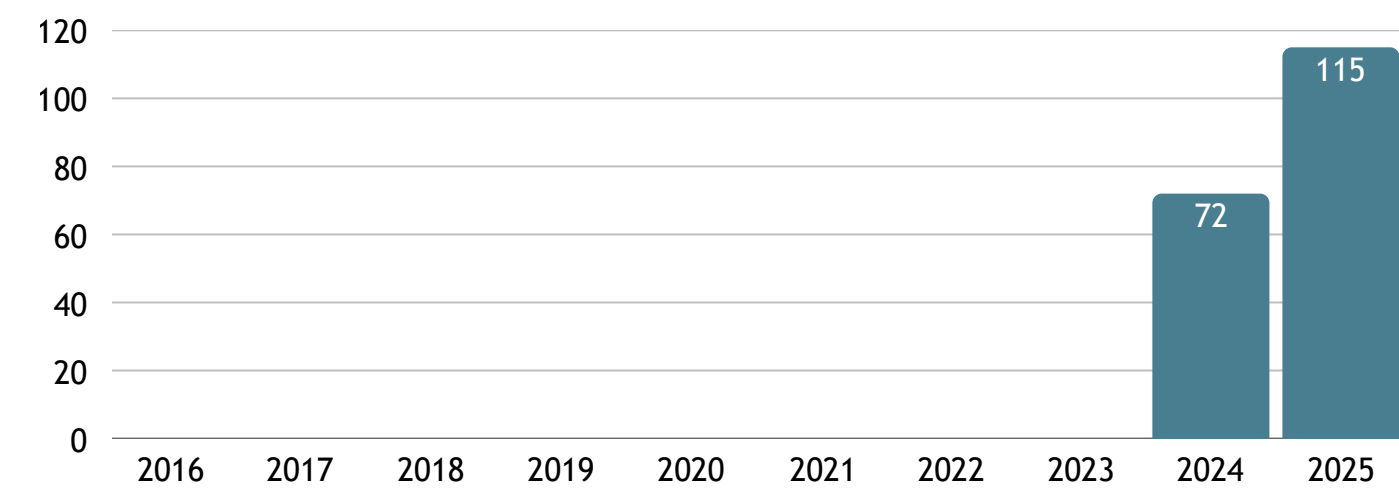
18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Tema: EQUIDADE E DIVERSIDADE
Objetivo: promover a equidade e a diversidade no TJAM.

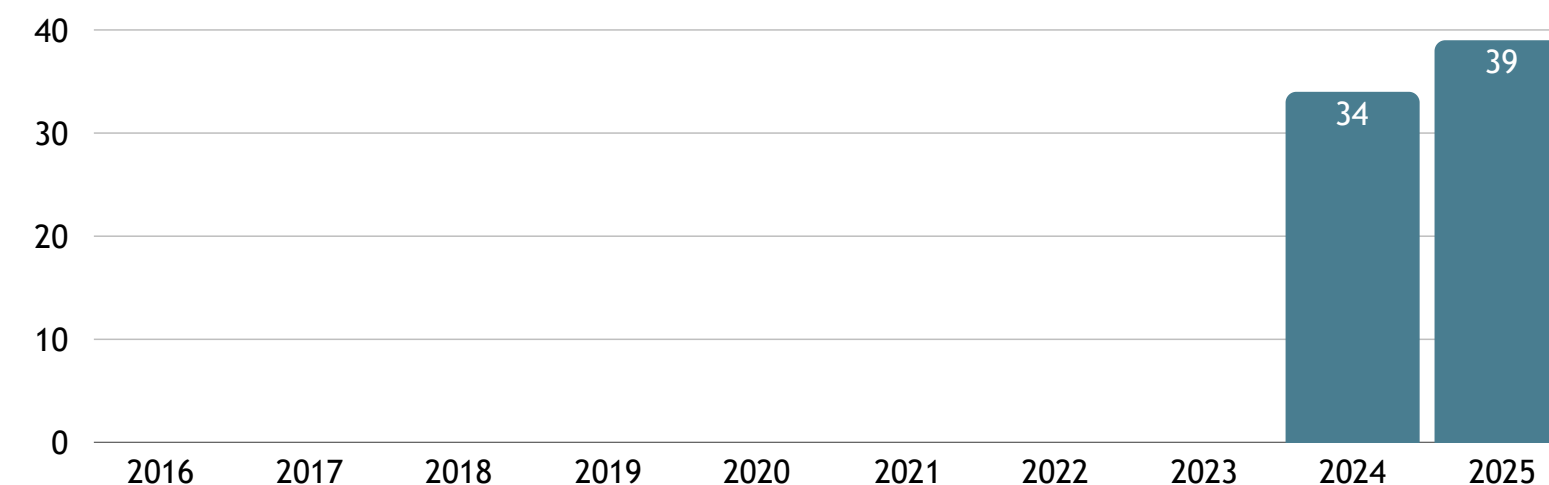
ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade (número de ações)



ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade (número de ações)



MagPGF - Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistrados)



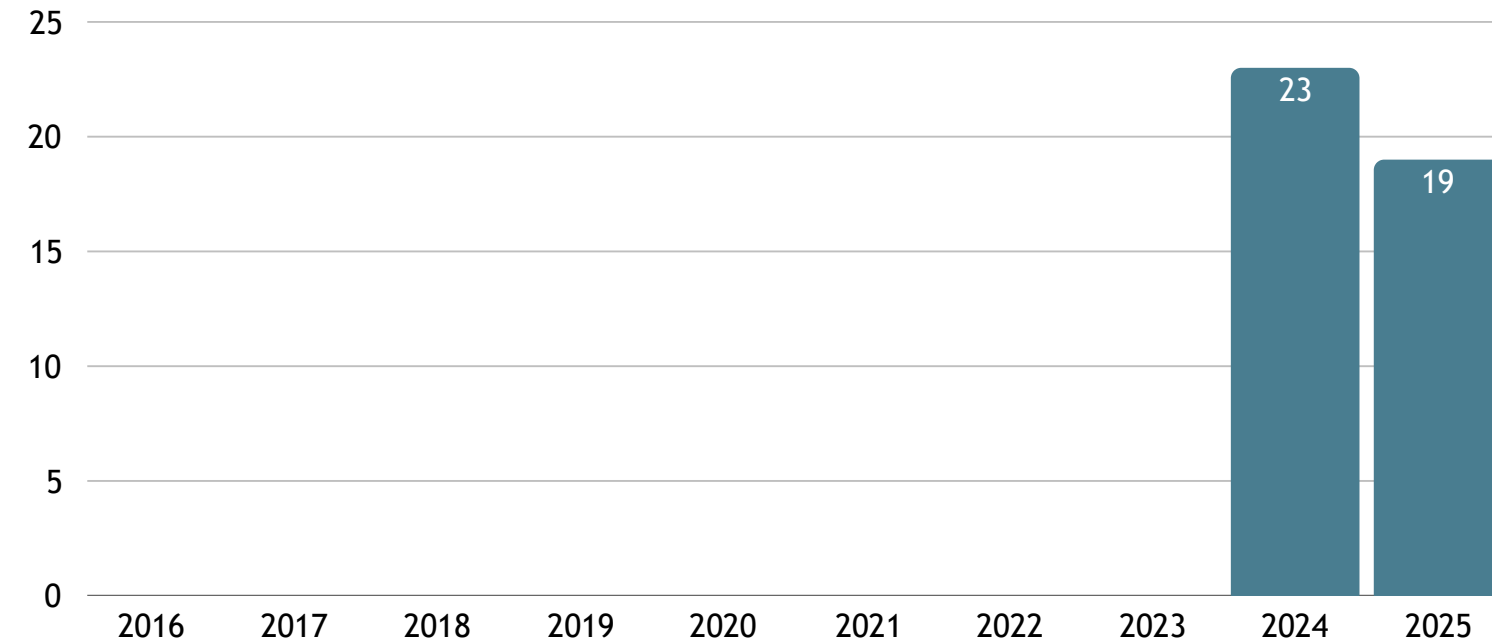
MagPGFN - Total de magistradas negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistradas)



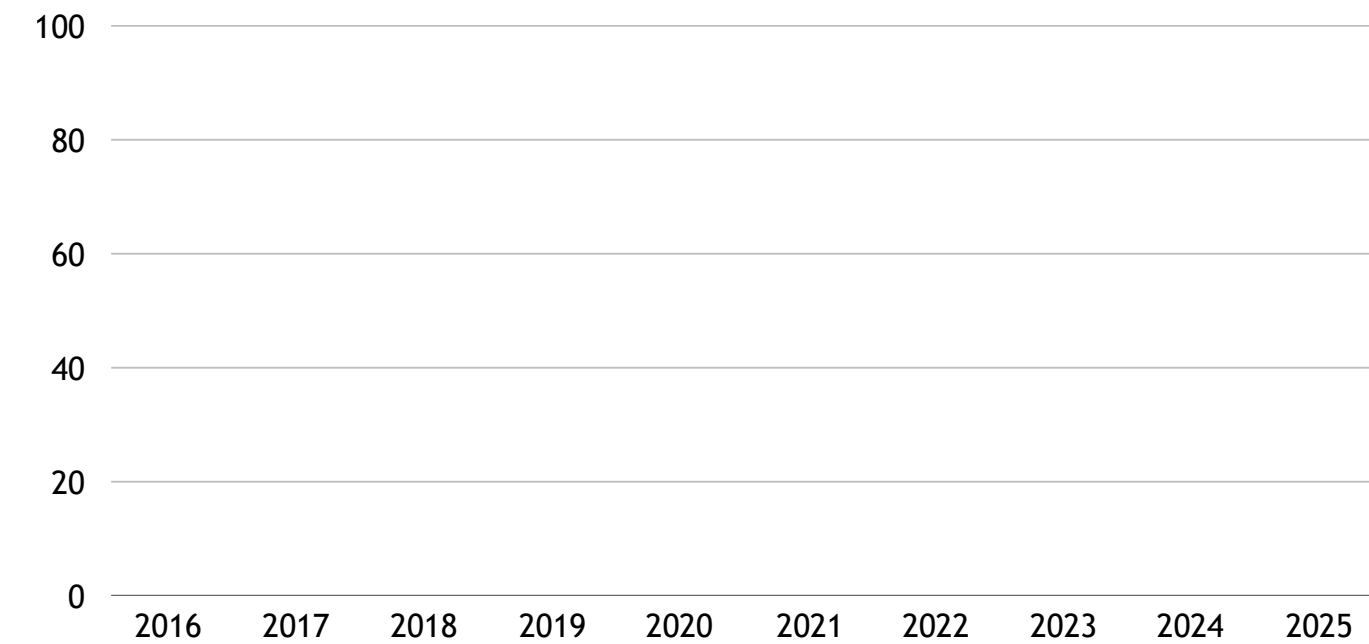
18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Tema: EQUIDADE E DIVERSIDADE
Objetivo: promover a equidade e a diversidade no TJAM.

MagPGMN - Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistrados)



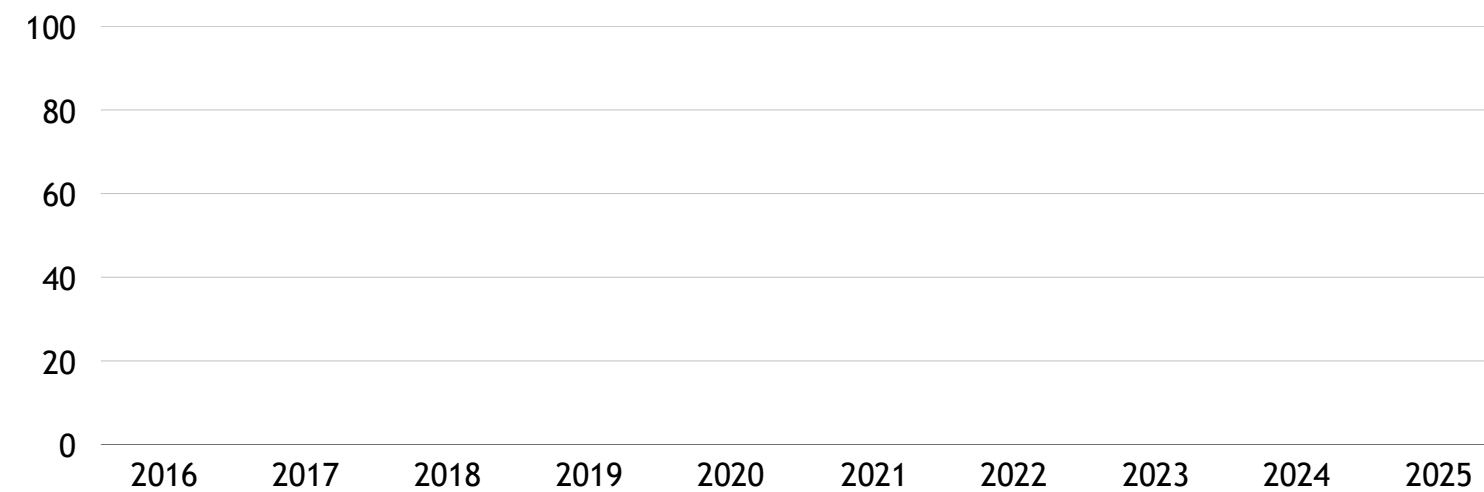
MagPGFI - Total de magistradas indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistradas)



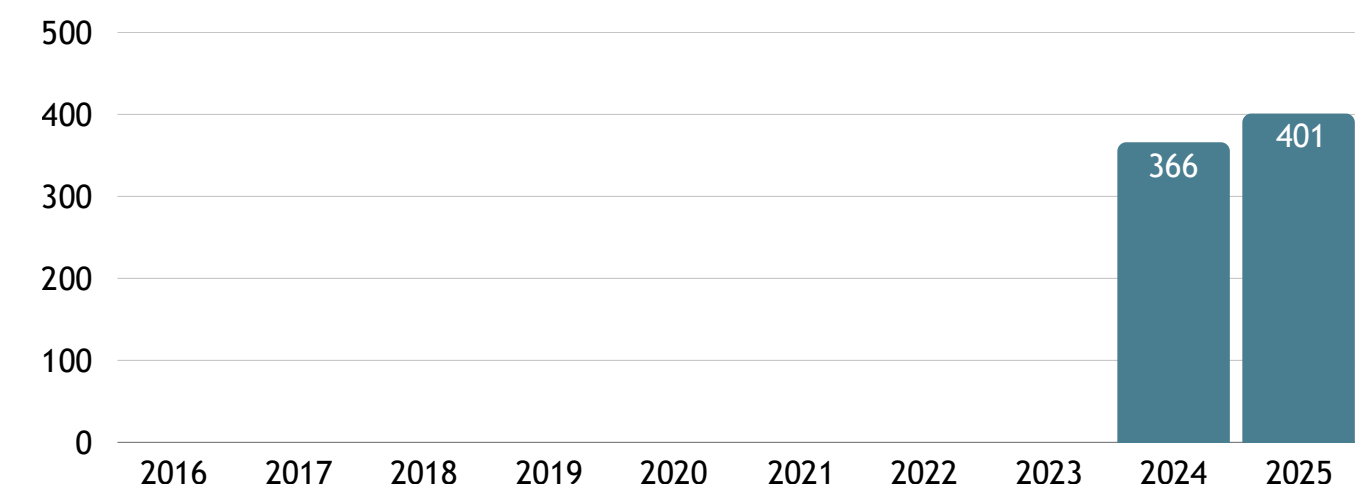
18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

Tema: EQUIDADE E DIVERSIDADE
Objetivo: promover a equidade e a diversidade no TJAM.

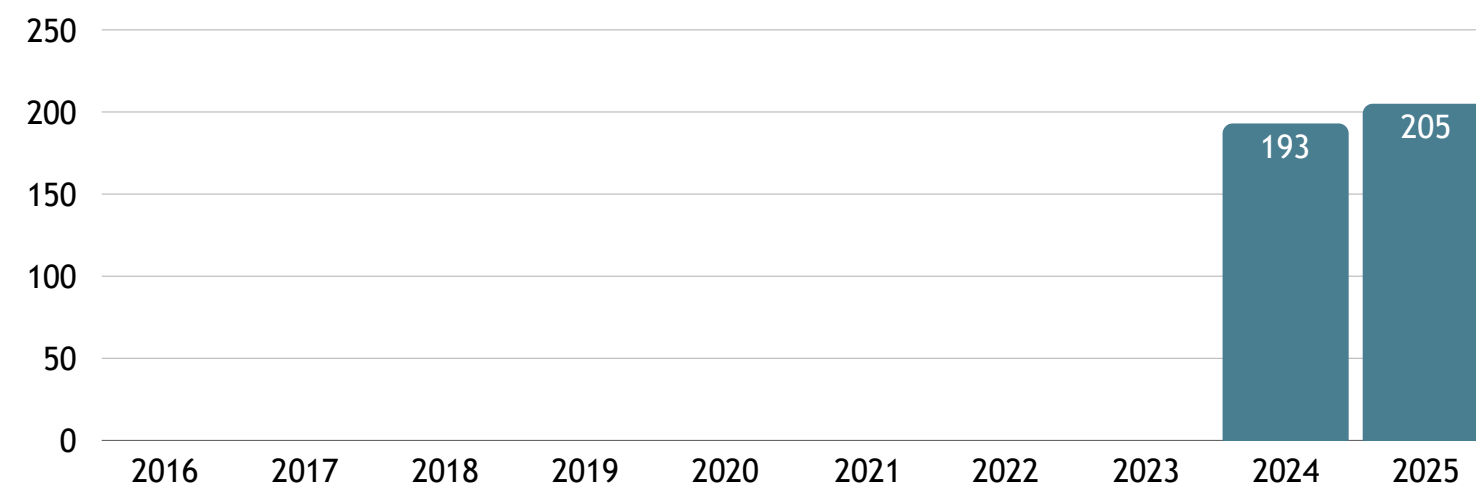
Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistrados)



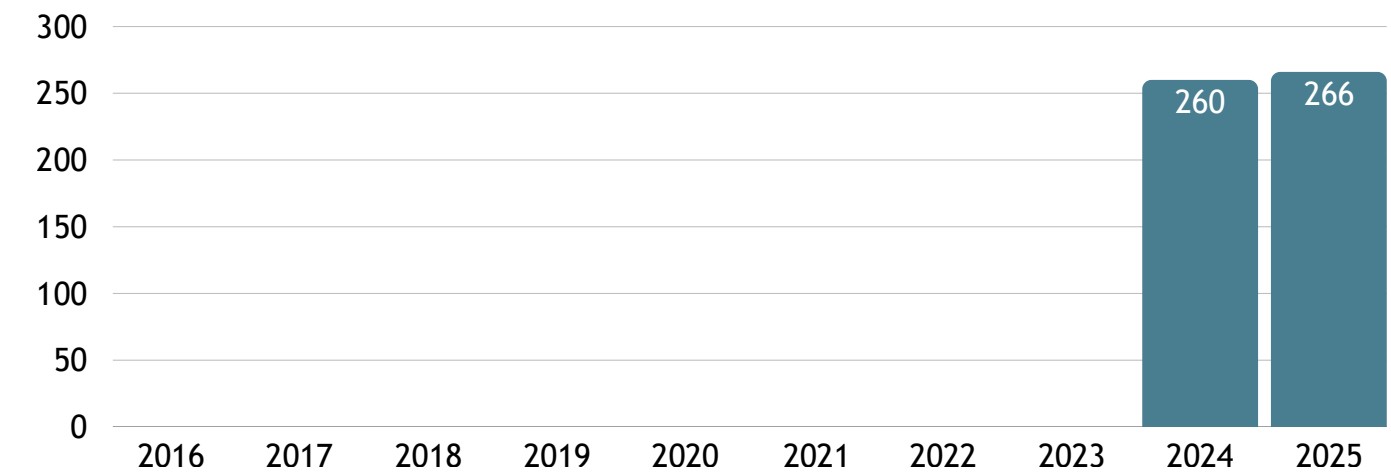
Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidoras)



Total de servidoras negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidoras)



Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidores)

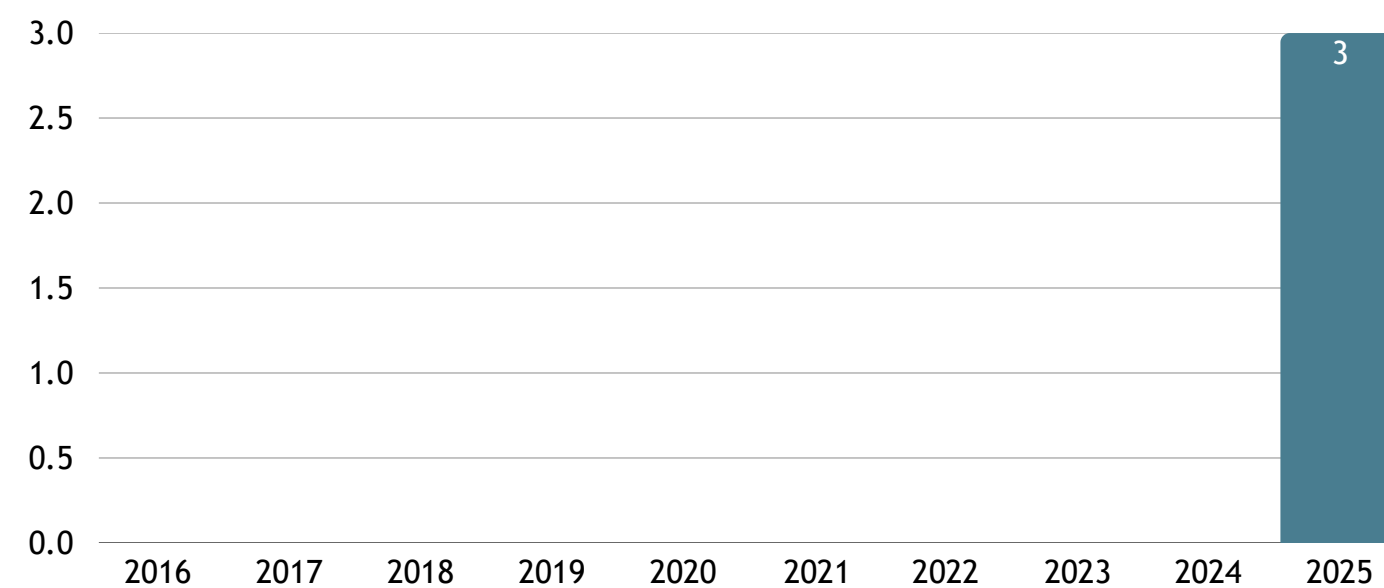


18 EQUIDADE E DIVERSIDADE

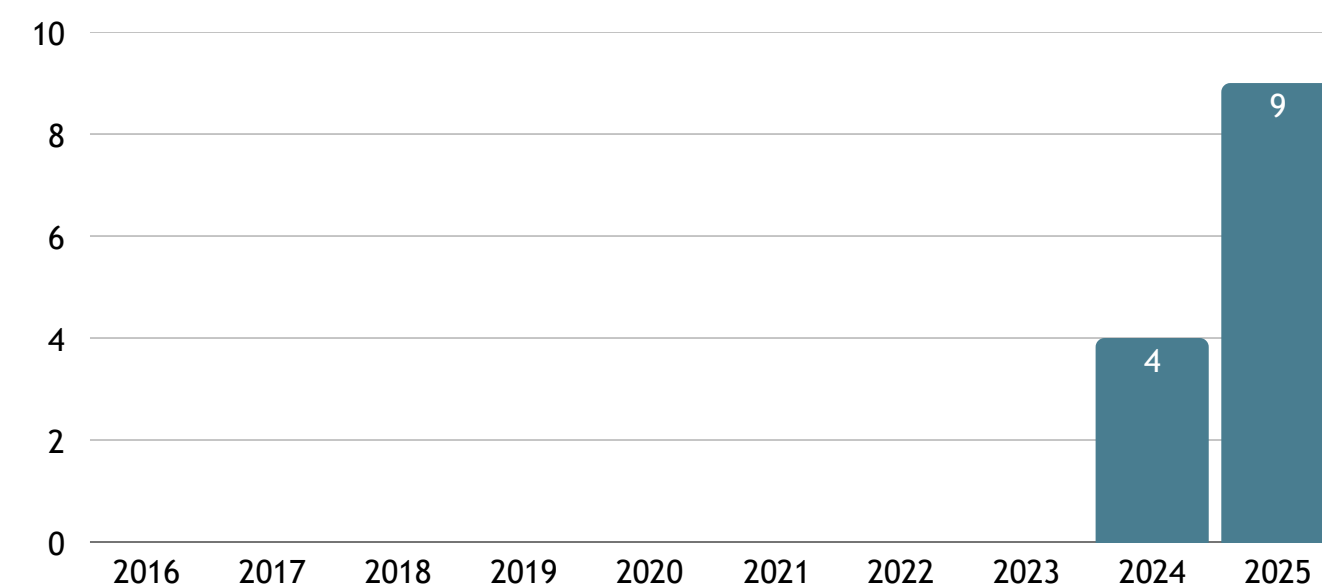
Tema: EQUIDADE E DIVERSIDADE
Objetivo: promover a equidade e a diversidade no TJAM.

SÉRIE HISTÓRICA

Total de servidoras indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidoras)



Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidores)



19

DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO

Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

Unidades gestoras: Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOP).
Periodicidade: Anual.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário PLS/JUD	Unidade de medida	2023	2024	2025
PLDescarb - Elaboração de Plano de Descarbonização	sim ou não	-	não	1
Inv1 - Realização do Inventário de Emissões	complato, parcial ou não possui	-	1	1
MSedeInv - número de municípios-sede abrangidos no inventário	quantidade	-	61	61
Inv3 - Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões	1, 2 ou 3	-	3	3
Inv4 - Verificação de inventário de emissões	sim ou não	-	1	0
GEE1e2 - Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 1 e 2	tCO2 (toneladas de dióxido de carbono equivalente)	-	797,15	1.467,11
Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 3	tCO2 (toneladas de dióxido de carbono equivalente)	-	857,77	2.467,67
AC1 - Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis	Número absoluto de ações	-	1	1
AC2 - Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética	Número absoluto de ações	-	12	13
AC3 - Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água	Número absoluto de ações	-	24	31
AC4 - Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável	Número absoluto de ações	-	2	8
AC5 - Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis	Número absoluto de ações	-	2	3
AC6 - Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos	Número absoluto de ações	-	33	42

19

DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO

Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

Unidades gestoras: Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOP).
Periodicidade: Anual.

SÉRIE HISTÓRICA

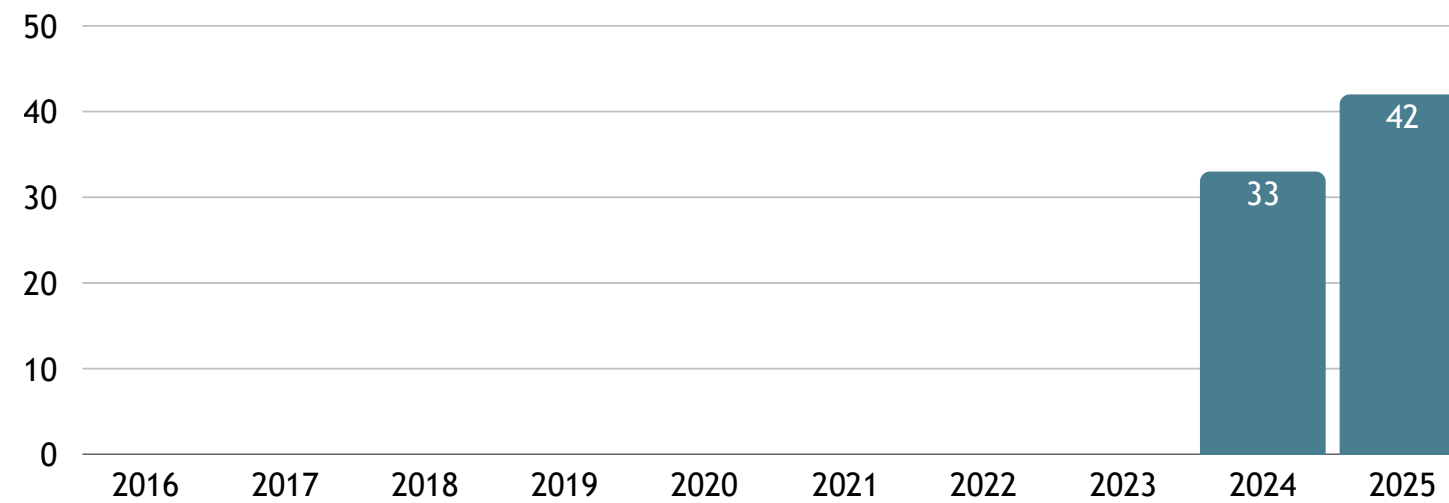
Questionário PLS/JUD	Unidade de medida	2023	2024	2025
AC7 - Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços	Número absoluto de ações	-	10	17
AC8 - Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações	Número absoluto de ações	-	27	28
CEEs - Energia Solar consumida	KWh	-	0	0
CEEe - Energia Eólica consumida	KWh	-	0	0
CEEm - Energia Maremotriz consumida	KWh	-	0	0
CEEg - Energia Geotérmica consumida	KWh	-	0	0
CEEo - Energia de outras fontes renováveis consumida	KWh	-	0	0
IEEs - Energia solar injetada na rede	KWh	-	0	0
IEEe - Energia eólica injetada na rede	KWh	-	0	0
IEEm - Energia maremotriz injetada na rede	KWh	-	0	0
IEEg - Energia geotérmica injetada na rede	KWh	-	0	0
IEEo - Energia de outras fontes renováveis injetada na rede	KWh	-	0	0
TMC - Total de Resíduos Compostados	quilogramas (kg)	-	40	301
CompGEE - Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE	número absoluto de ações	-	0	0
CompGEE2 - Verificação das medidas de compensação	Não se aplica	-	0	0
GEEComp - Total de Emissões de GEE compensadas	Toneladas métricas de CO2 equivalente (tCO2e)	-	0	0
ServCI - Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários	número absoluto de servidores capacitados	-	0	10
Alncent - Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis	número absoluto de ações de incentivo	-	5	6

Obs.: Os indicadores de Descarbonização foram instituídos a partir de 2024 com a Resolução CNJ nº 594/2024.

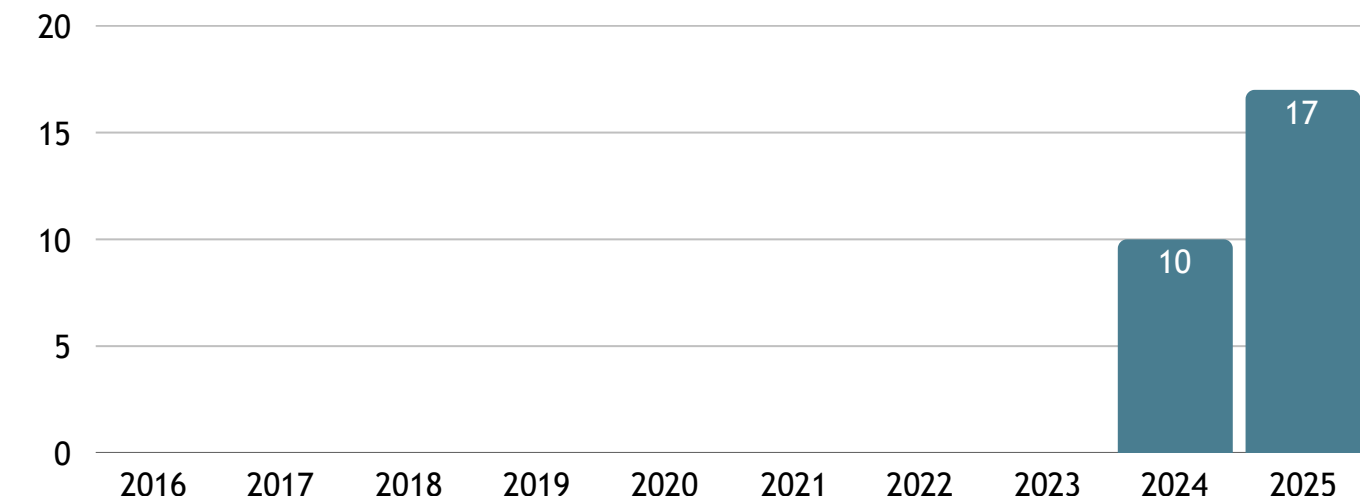
19 DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO
Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

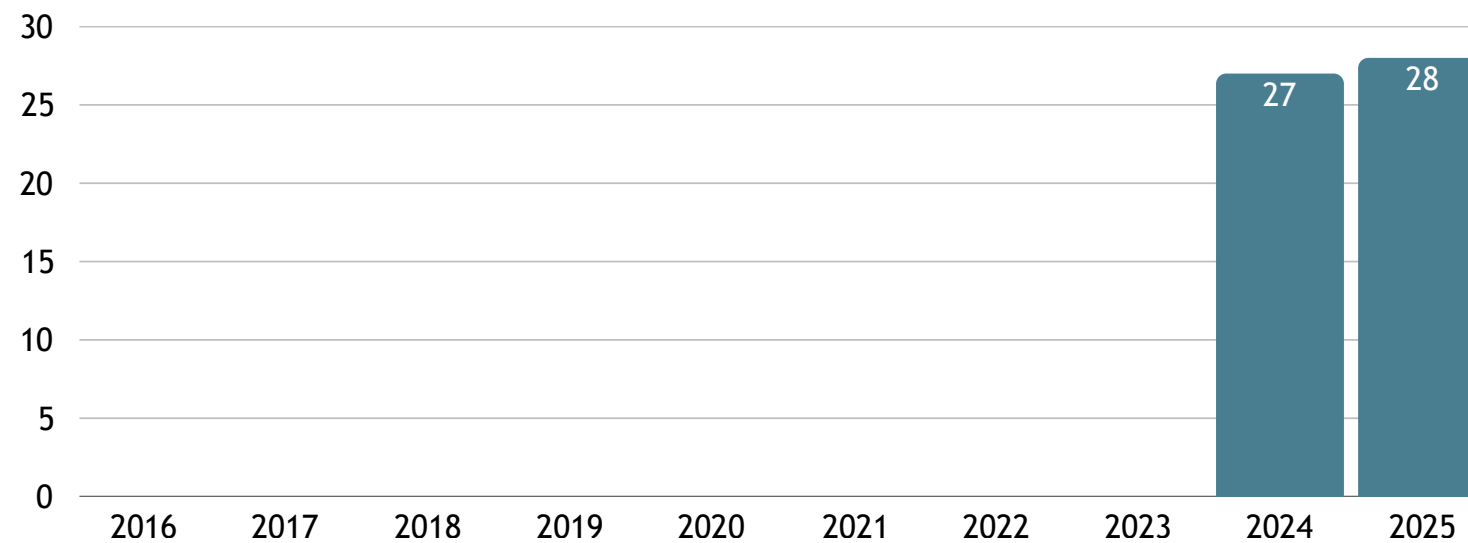
AC6 - Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos (número de ações)



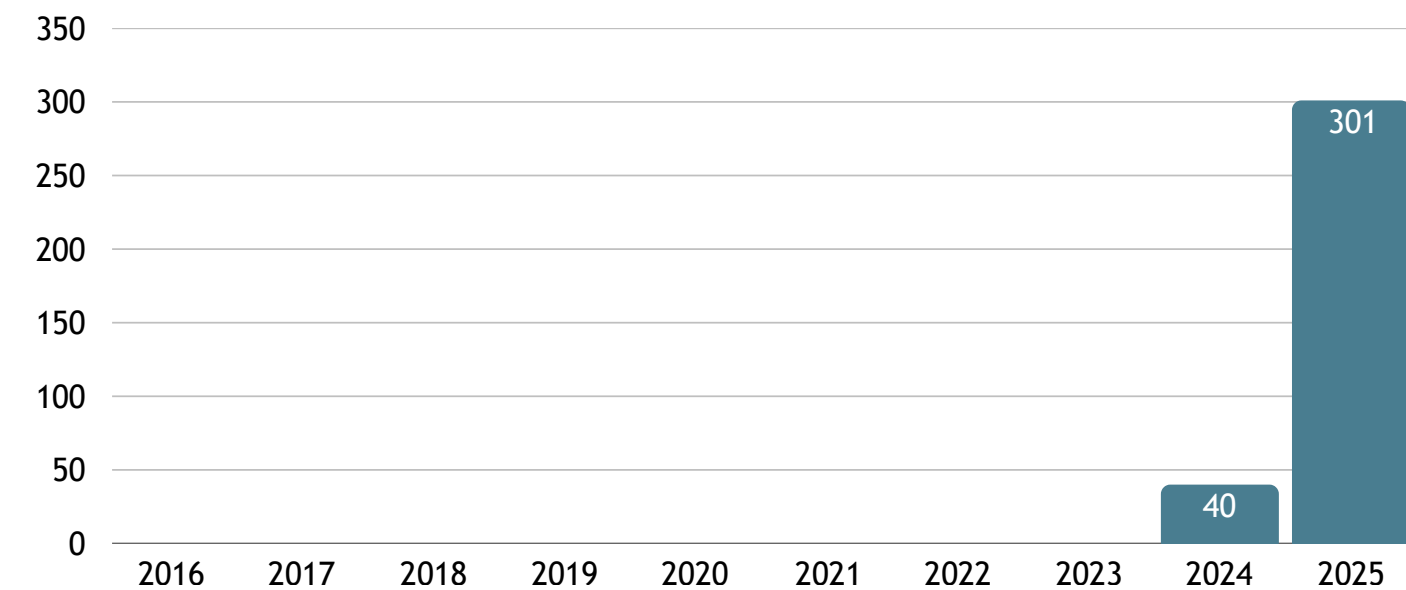
AC7 - Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços (número de ações)



AC8 - Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações (número de ações)



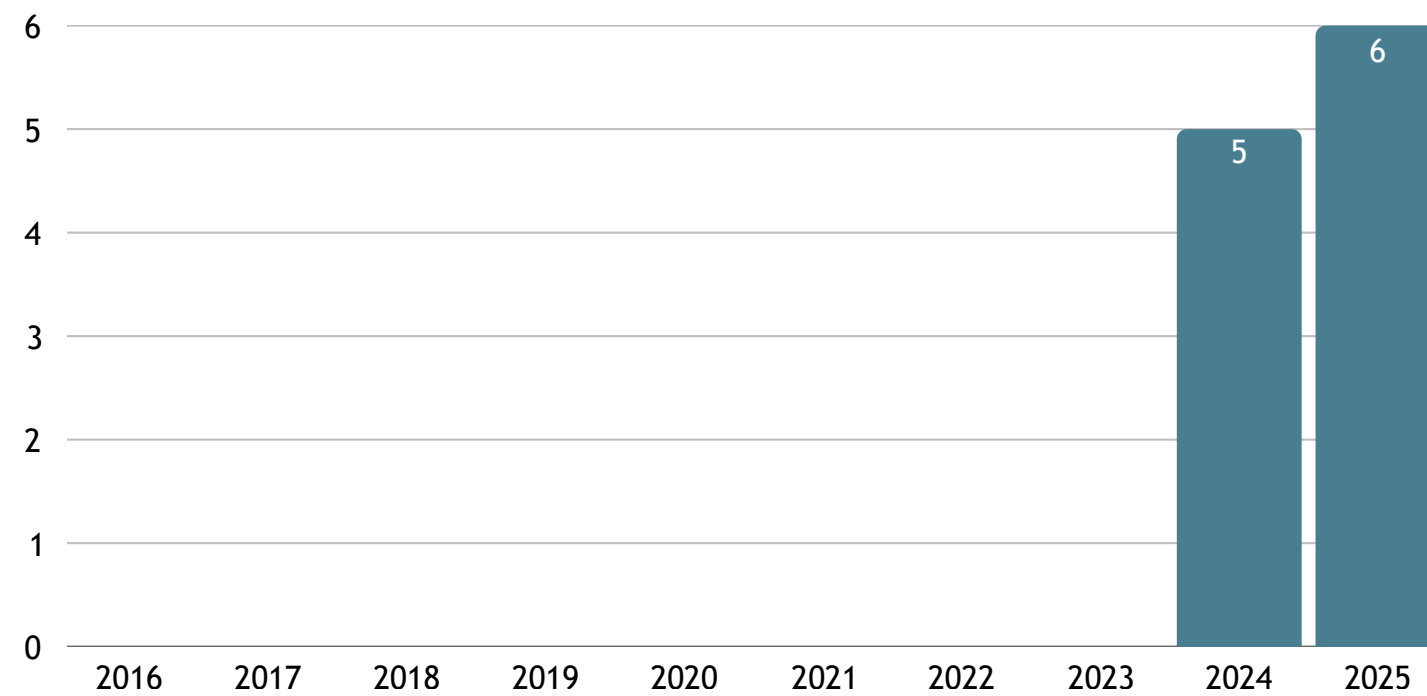
TMC - Total de Resíduos Compostados (Kg)



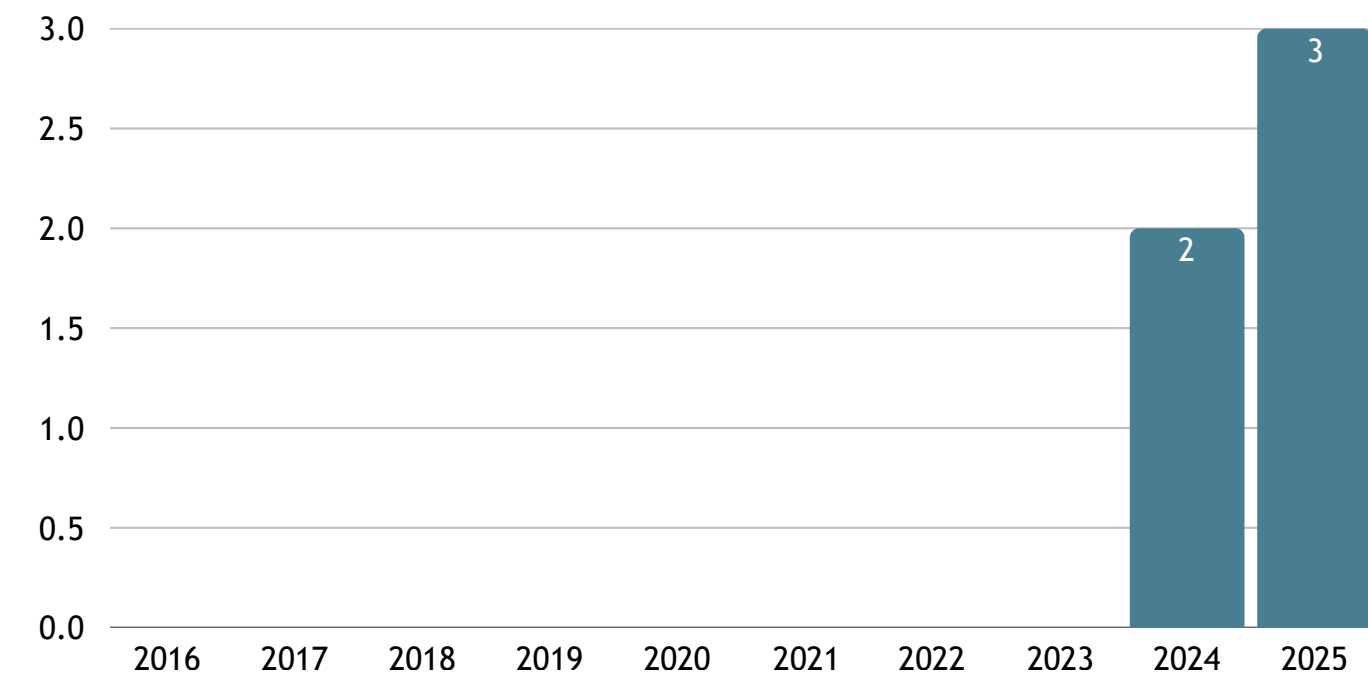
19 DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO
Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

Alncent - Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis (número de ações)



AC5 - Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis (número de ações)



20

NOVAS TECNOLOGIAS

Tema: NOVAS TECNOLOGIAS

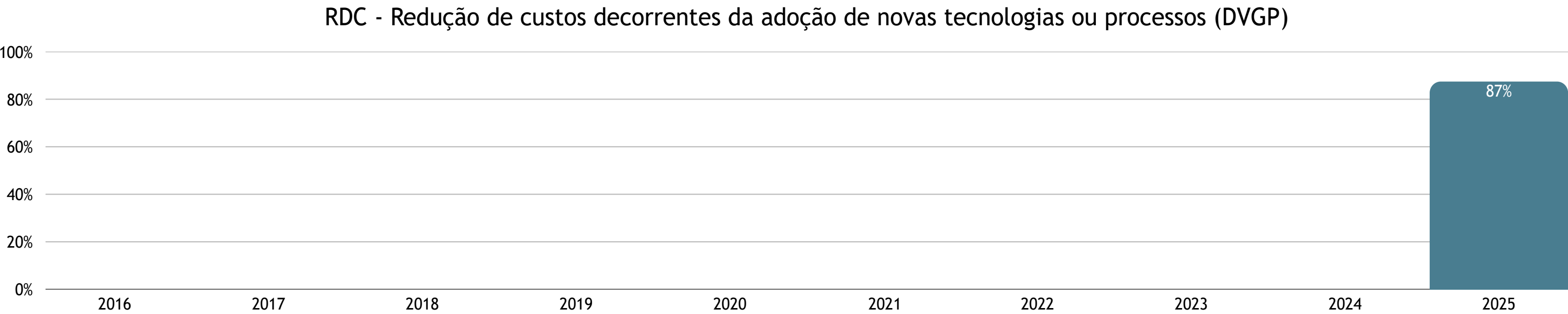
Objetivo: promover redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos no TJAM.

SÉRIE HISTÓRICA

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos.
Periodicidade: Anual.

Questionário PLS/JUD	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
RDC - Redução de custos decorrentes da adoção de novas tecnologias ou processos (DVGP)	Percentual.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87,43%

Obs.: Os indicadores de Novas Tecnologias foram instituídos a partir de 2025 com a Resolução CNJ nº 641/2025, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores à Resolução.



21 GESTÃO DE RISCOS SOCIOAMBIENTAIS

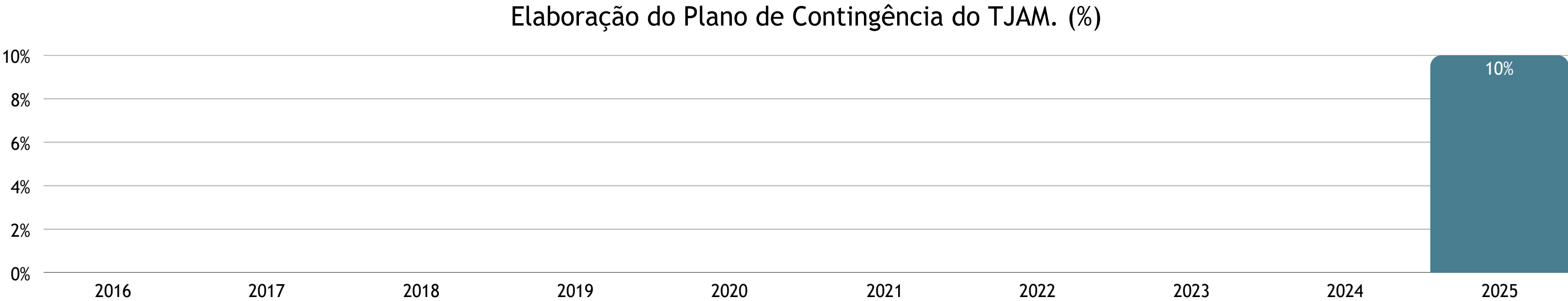
Tema: GESTÃO DE RISCOS SOCIOAMBIENTAIS
Objetivo: contribuir para a elaboração do Protocolo de Crise Socioambiental do Poder Judiciário.

Unidades gestoras: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS).
Periodicidade: Mensal.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elaboração do Plano de Contingência do TJAM.	Percentual.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10%

bs.1: Inclusão do tema, conforme art. 5º V da Resolução CNJ nº 646/2025.
Obs.2: Os indicadores Gestão de Riscos Socioambientais foram inseridos no PLS a partir da Resolução CNJ nº 641/2025, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores à Resolução.





SUBCOMITÊ DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS

PLANO DE AÇÕES



2025



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS

BIÊNIO 2025-2026

PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DESEMBARGADOR JOMAR RICARDO SAUNDERS FERNANDES

Juizes Auxiliares da Presidência

DR. JULIÃO LEMOS SOBRAL JÚNIOR

DR.^a ELZA VITÓRIA DE SÁ PEIXOTO PEREIRA DE MELLO

DR. RAFAEL ALMEIDA CRÓ BRITO

VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DESEMBARGADOR AIRTON LUÍS CORRÊA GENTIL

Juizes Auxiliares da Vice-Presidência

DR. LUÍS MÁRCIO NASCIMENTO ALBUQUERQUE

DR.^a MARGARETH ROSE CRUZ HOAGEN

DR. IGOR CAMINHA JORGE

CORREGEDOR-GERAL DE JUSTIÇA

DESEMBARGADOR JOSÉ HAMILTON SARAIVA DOS SANTOS

Juizes Corregedores Auxiliares

DR. ROBERTO DOS SANTOS TAKETOMI

DR. IGOR DE CARVALHO LEAL CAMPAGNOLLI

DR. YURI CAMINHA JORGE

Desembargadores

Desembargador João de Jesus Abdala Simões

Desembargadora Maria das Graças Pessoa Figueiredo

Desembargadora Socorro Guedes Moura

Desembargador Yedo Simões de Oliveira

Desembargador Flávio Humberto Pascarelli Lopes

Desembargador Paulo Cesar Caminha e Lima

Desembargador Cláudio César Ramalheira Roessing

Desembargadora Carla Maria Santos dos Reis

Desembargador Jorge Manoel Lopes Lins

Desembargador Lafayette Carneiro Vieira Júnior

Desembargadora Nélia Caminha Jorge

Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes

Desembargador Ailton Luís Corrêa Gentil

Desembargador José Hamilton Saraiva dos Santos

Desembargador Ernesto Anselmo Queiroz Chixaro

Desembargador Délcio Luís Santos

Desembargadora Vânia Marques Marinho

Desembargador Abraham Peixoto Campos Filho

Desembargadora Onilza Abreu Gerth

Desembargador Cezar Luiz Bandiera

Desembargadora Mirza Telma de Oliveira Cunha

Desembargadora Luiza Cristina Nascimento da Costa Marques

Desembargador Henrique Veiga Lima

Desembargadora Ida Maria Costa de Andrade

Desembargadora Lia Maria Guedes de Freitas

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Desembargador Délcio Luis Santos - Presidente do Subcomitê

Dr. Antônio Itamar de Sousa Gonzaga - Juiz de Direito

Dr. Victor André Liuzzi Gomes - Juiz de Direito

André de Carvalho Lima - Representante da Secretaria de Infraestrutura

Nélia Freitas Nogueira Vieira - Diretora da Divisão de Patrimônio e Material

Taymon Chris Moura Canté - Representante da Divisão de Infraestrutura de
Tecnologia da Informação

Thiago Lima Santos - Diretor da Divisão de Compras e Operações

Marcos Antônio Batista de Oliveira - Representante da Secretaria de Gestão de
Pessoas

David de Souza Brandão Júnior - Representante da Corregedoria

Monike Saldanha Antony - Diretora da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e
Sustentabilidade

Thaís Fernandes Machado - Secretária do Subcomitê

DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

Monike Saldanha Antony - Diretora

Ivan George Cheik Furtado Filho - Chefe da Seção de Sustentabilidade

Cláudio Eloy da Silva Júnior - Chefe de Seção de Inclusão e Acessibilidade

Thaís Fernandes Machado - Assistente Judiciário

Célia Regina Lemos Hactchwell - Assistente de Diretor

Ana Luisa Negreiros Monteiro - Secretariado

Gabriel Freitas Viana - Secretariado

Vicente de Paula Vieira Colombo - Secretariado

Giovanina dos Reis Oliveira - Secretariado

Eduarda Bezerra Gomes - Estagiária

Kamily Vieira de Sales - Estagiária

Larissa Rodrigues Martins - Estagiária

Lorena Dias Henemann - Estagiária

SUMÁRIO

06

1. Papel

08

2. Copos descartáveis

10

3. Água envasada em embalagem plástica

11

4. Impressão

12

5. Energia elétrica

13

6. Água e esgoto

14

7. Gestão de resíduos

17

8. Reformas e construções

20

9. Limpeza

21

10. Telefonia

22

11. Veículos

23

12. Combustível

24

13. Serviços gráficos

25

14. Aquisições e contratações

26

15. Qualidade de Vida

63

16. Capacitação em Sustentabilidade

74

17. Equidade e diversidade

113

18. Descarbonização

138

19. Novas Tecnologias

140

20. Gestão de Riscos Socioambientais

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ no 400/2021:

"Para cada tema citado no inciso I do art. 7º, devem ser criadas ações para compor o plano de ações do PLS do órgão com, no mínimo, os seguintes tópicos: (redação dada pela Resolução n. 550, de 3.4.2024):

I - identificação e objetivo da ação;

II - detalhamento de implementação das ações;

III - unidades e áreas envolvidas na implementação e monitoramento de cada ação; (redação dada pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)

IV - cronograma de implementação das ações; e

V - previsão de recursos FINANCEIROSs, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

§1º O plano de ações referido neste artigo não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, na periodicidade que se julgar necessária.

§2º O plano de ações deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão.

§3º O plano de ações do PLS do órgão deve ser publicado no respectivo sítio eletrônico. (incluído pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)

§4º O CNJ disponibilizará modelo de plano de ações em seu sítio eletrônico. (incluído pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)”

1 PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
1.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de papel.	Sensibilizar e conscientizar servidores do TJAM sobre a importância de reduzir o consumo de papel, promovendo práticas digitais e sustentáveis.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoxarifado; 3. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00. HUMANOS: Membros da Seção de Almoxarifado. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas. Orientações realizadas diariamente -100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel e de impressões.	Promover, por meio de cards e wallpapers, a redução do consumo de papel e impressões no TJAM, incentivando hábitos mais sustentáveis e digitais.	DVIAS/SLS	Janeiro, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento, pesquisa de conteúdo e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações e aprovação. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.3	Análise do consumo de papel e de impressões, e identificação de oportunidades de melhorias nas unidades (varas/ setores). SEI nº. 2025/000027573-00	Analisar o consumo de papel e impressões nas unidades do TJAM, identificando oportunidades de melhoria para otimizar recursos e reduzir desperdícios.	SETIC, SLS, DVPM	Março e Setembro/2025		1. Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5. Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002474-00. HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.4	Uso do aplicativo "Mandados TJAM" SEI nº 2025/000016966-00.	Facilitar e agilizar a expedição, acompanhamento e cumprimento de mandados judiciais por meio do aplicativo Mandados TJAM, otimizando o processo.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3. Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI nº 2025/000016966-00. SEI: 2025/000002474-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Desenvolvimento de Sistemas e Inovações Tecnológicas. INSTRUMENTAIS: Aplicativo "Mandados TJAM".	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e em uso pela Central de Mandados - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

1 PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
1.5	Uso do aplicativo desenvolvido para a Custódia SEI nº 2025/000016966-00.	Apoiar a gestão eficiente da custódia de presos no TJAM, por meio de aplicativo específico, melhorando controle, segurança e fluxo processual.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3. Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00. HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC. INSTRUMENTAIS: Computador e Internet.	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e disponibilizados 10 aparelhos celulares para uso do sistema pela Custódia - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
1.6	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos. SEI nº. 2025/000016966-00	Levantar impressoras próprias nas unidades do TJAM e avaliar a viabilidade de remoção ou compartilhamento, visando redução de custos e consumo de recursos.	DVPM e SETIC	Fevereiro/2025	Outubro/2025	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar a redução do número de impressoras. 4. Avaliar os resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; SEI: 2025/000002474-00; SEI nº 2025/000016966-00. HUMANOS: Fiscal técnico do contrato de impressoras; Suporte técnico da fornecedora. INSTRUMENTAIS: Helpdesk e SEI.	Todas as etapas realizadas. Percentual de impressoras reduzidas: 5,64%, em 2025. Ação realizada - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzYzZG4lIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

2

COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 3 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
2.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de copos descartáveis.	Sensibilizar servidores do TJAM sobre os impactos ambientais dos copos descartáveis, incentivando o uso de canecas reutilizáveis e hábitos mais sustentáveis.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento; 2.Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoarifado; 3.Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 HUMANOS: Membros da Seção de Almoarifado. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas. Orientações realizadas diariamente -100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
2.2	Instalação de bebedouros de pressão em setores de atendimento a público externo.	Instalar bebedouros de pressão nos setores de atendimento ao público externo do TJAM, promovendo acesso gratuito à água potável e redução do uso de copos descartáveis.	SEINF, DVPM	Janeiro/2025	Julho/2025	1.Estudo; 2.Projeto; 3.Aquisição; 4.Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00. Obs.: Bebedouros de pressão do processo 2024/000052310-00 destinados à área comum.	FINANCEIROS: Bebedouro de Pressao: Aquisicao em 2025: SEI: 2024/000052310. Valor: R\$ 10.203,00 (DVPM/SPAT); Manutenção e cloração da água. SEI: 2025/000068565-00. PCA: SEINF-2025-212 HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital. Equipe técnica da Seção de Patrimônio e Seção de Logística Operacional (DVPM). INSTRUMENTAIS: Bebedouros de Coluna e materiais de instalação	Foram adquiridos pelo Patrimônio e instalados pela SEINF em alguns locais. Outros locais estão pendentes, uma vez que havia a necessidade de cloração da água. Para isso, iniciou-se o processo de contratação da empresa (2025/000068565-00). Fase atual: Execução. Não há resgitro em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022.
2.3	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno	Instalar purificadores de água nas copas dos setores internos do TJAM, facilitando o consumo de água filtrada e incentivando o uso de recipientes reutilizáveis pelos servidores.	SEINF, DVPM	Fevereiro/2025	Dezembro/2025	1.Estudo; 2. Projeto; 3. Aquisição; 4. Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns; 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00 e 2022/000025038-00. Aquisição do "refil" para tais purificadores: 2024/000009476-00	FINANCEIROS: Purificadores: Última aquisição em 2022. SEI 2022/000025038. Valor: R\$ 29.500,00. Não há registro em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital. e equipe técnica da Seção de Patrimônio e Seção de Logística Operacional (DVPM/SLOP). INSTRUMENTAIS: Purificadores e materiais de instalação.	Foram adquiridos pelo Patrimônio e instalados pela SEINF em alguns locais. Outros locais estão pendentes, uma vez que havia a necessidade de cloração da água. Para isso, iniciou-se o processo de contratação da empresa (2025/000068565-00) - PCA: SEINF-2025-212 Fase atual: Execução. Não há resgitro em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

2

COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 3 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
2.4	Análise do consumo de copos, e identificação das unidades (varas/ setores) que mais consomem, para verificar oportunidades de melhorias. SEI nº. 2024/000047669-00	Analisar o consumo de copos descartáveis nas unidades do TJAM, identificar as varas e setores de Maio/2025r uso e propor oportunidades de redução e melhoria sustentável.	SLS/DVIAS, DVPM	Maio, Junho, Setembro e Outubro/2025		1. Solicitação do levantamento; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5.Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores, internet, SEI, planilhas.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de copos. Para informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	Conscientizar servidores do TJAM, por meio de cards e wallpapers, sobre a redução do consumo de copos descartáveis e a importância de otimizar o uso da água como bem natural.	SLS/DVIAS	Janeiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Novembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 4 - Resolução CNJ 400/2021)

10

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
3.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de garrafinhas descartáveis.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoarifado; 3. Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00. HUMANOS: Membros da Seção de Almoarifado e Fiscal de Contrato. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.	Todas as etapas realizadas. Orientações realizadas diariamente -100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
3.2	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre uso de plástico descartáveis.	Informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	SLS/DVIAS	Janeiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Novembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
3.3	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	SEINF, DVPM	Março/2025	Setembro/2025	1. Estudo; 2. Projeto; 3. Aquisição; 4. Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00; 2025/000068565-00	FINANCEIROS: Purificadores: Última aquisição em 2022. SEI 2022/000025038. Valor: R\$ 29.500,00; Manutenção e cloração da água. SEI: 2025/000068565-00. PCA: SEINF-2025-212. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital; Entrega dos purificadores pela equipe da Seção de Logística Operacional (DVPM) até a instalação da infra estrutura pela SEINF para receber os purificadores que serão entregues pela Seção de Patrimônio (DVPM/SPAT). INSTRUMENTAIS: Purificadores e materiais de instalação.	Foram adquiridos pelo Patrimônio e instalados pela SEINF em alguns locais. Outros locais estão pendentes, uma vez que havia a necessidade de cloração da água. Para isso, iniciou-se o processo de contratação da empresa (2025/000068565-00) Não há resgito em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022.
3.4	Vedação de compras de garrafinhas de descartáveis, em observância à portaria TJAM 1185.2025. SEI nº. 2025/000016966-00	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	Julho/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Elaboração de Portaria; 3. Publicação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000016966-00. HUMANOS: Servidores da DVPM e Fiscal de Contrato. INSTRUMENTAIS: SEI, computador, internet e sistemas internos e DJE.	Todas as etapas realizadas. Portaria publicada - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

4 IMPRESSÃO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS (indicador 5 - Resolução CNJ 400/2021)

11

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
4.1	Definição de impressão padrão como frente e verso. SEI nº 2025/000016966-00.	Diminuição do consumo de papel.	SETIC	Fevereiro/2025	Dezembro/2025	1. Reunião com a CONTRATADA. 2. Verificação da possibilidade de configuração em lote do recurso de frente e verso. 3. Verificação da existência de portaria que discipline a matéria. 4. Executar. 5. Medir os resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00. HUMANOS: Equipes de infraestrutura e suporte de TIC; Suporte técnico da contratada. INSTRUMENTAIS: Servidor LDAP.	Ação realizada - 60%. Justificativa: - Etapas 1,2 e 3 concluídas; - Etapas 4 - Não pôde ser executada de forma automatizada e a execução manual nas máquinas que fazem impressões será planejada em 2026.
4.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel.	Promover, por meio de cards e wallpapers, a redução do consumo de papel e impressões no TJAM, incentivando hábitos mais sustentáveis e digitais.	DVIAS/SLS	Janeiro, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas. Campanhas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.3	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos. SEI nº. 2025/000044967-00	Levantar impressoras próprias nas unidades do TJAM e avaliar a viabilidade de remoção ou compartilhamento, visando redução de custos e consumo de recursos.	DVPM e SETIC	Fevereiro/2025	Outubro/2025	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar a redução do número de impressoras. 4. Avaliar os resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000044967-00, 2025/000002489-00; 2025/000002474-00; HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras. INSTRUMENTAIS: AJURI, SEI e Helpdesk.	Todas as etapas realizadas. Percentual de impressoras reduzidas: 5,64%, em 2025. Ação realizada - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.4	Uso do aplicativo "Mandados TJAM" SEI nº 2025/000016966-00.	Facilitar e agilizar a expedição, acompanhamento e cumprimento de mandados judiciais por meio do aplicativo Mandados TJAM, otimizando o processo.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3. Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00 HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC. INSTRUMENTAIS: Computador e Internet.	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e em uso pela Central de Mandados - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.5	Uso do aplicativo desenvolvido para a Custódia SEI nº 2025/000016966-00.	Apoiar a gestão eficiente da custódia de presos no TJAM, por meio de aplicativo específico, melhorando controle, segurança e fluxo processual.	SETIC, Central de Mandados	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Desenvolvimento do sistema; 3. Testes; 4. Implementação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00 HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC INSTRUMENTAIS: Computador e Internet	Todas as etapas realizadas. Aplicativo disponível e disponibilizados 10 aparelhos celulares para uso do sistema pela Custódia - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
4.6	Análise do consumo de papel e de impressões, e identificação de oportunidades de melhorias nas unidades (varas/ setores). SEI nº. 2025/000027573-00.	Analisar o consumo de papel e de impressões nas unidades do TJAM, identificando oportunidades de melhoria para otimizar recursos e reduzir desperdícios.	SETIC, SLS, DVPM	Março e Setembro/2025		1. Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5. Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002474-00; 2025/000002489-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação Tecnológica. INSTRUMENTAIS: Acesso a relatórios gerenciais do contrato de terceirização de impressão e planilhas de relatório padronizados para consolidação de dados (consumo de papel, impressões).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYTZyQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

5

ENERGIA ELÉTRICA

(indicador 6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
5.1	Contratação de Energia no Mercado Livre - ACL - para as seguintes Unidades: Fórum Henoch Reis (476954-6), Arnoldo Peres (561889-4), Fórum Euza Maria Naice de Vasconcellos (86121-9). SEI 2025/000006591-00	Contratar energia elétrica no Ambiente de Contratação Livre (ACL) para as unidades Fórum Henoch Reis, Arnoldo Peres e Euza Maria Naice, reduzindo custos e promovendo eficiência energética no TJAM.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estudo de viabilidade e análise de consumo; 2. Elaboração de projeto; 3. Licitação; 4. Contratação; 5. Migração para o Mercado Livre; 6. Monitoramento de faturas e economia gerada.	FINANCEIROS: R\$ 1.980.000,00 PCA: SEINF2025-302; Processo: SEI: 2025/000006591-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.	0% - Não avançou autorização administrativa. Embora a ação esteja prevista no plano de trabalho de 2025, o TJAM realinhou prioridades e reprogramou a execução dessa ação, adequando os recursos limitados às demandas mais relevantes da gestão.
5.2	Execução de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos Sistemas de Alimentação Ininterrupta (em inglês, Uninterruptible Power Supply) (UPS), que alimentam os equipamentos do Datacenter Principal, instalado no Edifício Sede Arnoldo Peres, e do Datacenter Backup, do TJAM. instalado no Fórum Henoch Reis.	Garantir a manutenção preventiva e corretiva dos sistemas UPS dos datacenters Principal (Arnoldo Peres) e Backup (Henoch Reis), assegurando continuidade e proteção dos equipamentos críticos instalados no Fórum Henoch Reis.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estudo de viabilidade; 2. Elaboração de projeto; 3. Licitação; 4. Contratação; 5. Execução; 6. Monitoramento.	FINANCEIROS: R\$ 288.225,00. PCA: SETIC; SETIC 2025-50; SEI: 2024/000002799-00 HUMANOS: Equipe Técnica da SETIC INSTRUMENTAIS: Ferramentas de medição elétrica (multímetro, termômetro infravermelho, analisador de baterias), insumos de reposição (baterias, capacitores, fusíveis, filtros), EPI (luvas isolantes, óculos, máscaras), software de diagnóstico do fabricante UPS, e cargas de teste para simulação de falhas.	0% - Não avançou autorização administrativa. Embora a ação esteja prevista no plano de trabalho de 2025, o TJAM realinhou prioridades e reprogramou a execução dessa ação, adequando os recursos limitados às demandas mais relevantes da gestão.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

6 ÁGUA E ESGOTO

(indicador 7 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
6.1	Serviços esgotamento e limpeza de sistema séptico (fossa, sumidouro e filtro) incluindo a destinação de resíduos, das edificações pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e na região metropolitana.	Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIROS: R\$ 41.483,20 PCA: SEINF-2025-210 SEI: 2025/000002479-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI"s para fiscalização, EPCs	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
6.2	Contratação de empresa especializada para Perfuração de poços artesanais tubulares, sob demanda, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.	Assegurar o abastecimento autônomo de água em conformidade com normas técnicas e ambientais.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00 Contratação negada pela Presidência SEI: 2025/000006978-00. PCA: SEINF-2025-302. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.	0% - Considerando os princípios da legalidade, da economicidade e da eficiência, a Presidência decidiu por não prosseguir com a contratação em questão, tendo em vista a ausência de interesse momentânea. - id. 2046211 - SEI 2025/000006978-0.
6.3	Manutenção preventiva e Corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesanais tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.	Assegurar a qualidade da água, o funcionamento adequado dos equipamentos e a conformidade com normas sanitárias e ambientais vigentes.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIROS: R\$ 600.976,10. PCA: SEINF-2025-212. SEIF: 2025/000068565-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI"s para fiscalização, EPCs	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
7.1	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos hospitalares produzido Secretaria de saúde do TJAM. Ação do Plano de Descarbonização	Garantir a coleta e destinação segura e ambientalmente correta dos resíduos hospitalares gerados pela Secretaria de Saúde do TJAM, conforme normas sanitárias e ambientais.	SE SIS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento; 2.Capacitação e orientação das equipes de saúde da SE SIS; 3.Separação e acondicionamento adequado nos pontos geradores; 4.Armazenamento temporário seguro dos resíduos hospitalares; 5.Coleta programada por empresa especializada; 6.Transporte e tratamento final; 7.Relatório de destinação e monitoramento.	FINANCEIROS: 4.258,72; PCA: SE SIS-2025-1; SEI: 2024/000055843-00. HUMANOS: A equipe dos ambulatórios do TJAM é responsável pela coleta interna regular e pelo correto acondicionamento e deslocamento dos resíduos nos fóruns descentralizados. INSTRUMENTAIS: Os resíduos são armazenados em sacos específicos e devidamente identificados, bem como em caixas coletoras apropriadas para materiais perfurocortantes, além da disponibilização de bambonas adequadas para o armazenamento temporário do lixo biológico hospitalar, garantindo segurança, organização e conformidade com as normas técnicas vigentes.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.2	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura. SEI nº. 2025/000000762-00 Ação do Plano de Descarbonização	Realizar coleta e destinação correta dos resíduos de MDF gerados na marcenaria do TJAM, por meio de parceria com a prefeitura municipal, promovendo reciclagem ou descarte adequado.	DVPM/SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento; 2.Separação e armazenamento temporário dos resíduos; 3.Agendamento com prefeitura; 4.Coleta e transporte; 5.Destinação ambiental (reciclagem ou aterro controlado) e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2025/000002479-00 (indicadores ambientais) - SEINF; 2025/000002489-00 (compostagem folhas) - SEINF; 2024/00059999-00 (certificados descarte) -DVPM. HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Caçambas e/ou contêineres apropriados para acondicionamento dos resíduos de MDF, devidamente identificados; área específica e sinalizada para armazenamento temporário; equipamentos auxiliares para manuseio e transporte interno; e documentação comprobatória da coleta e da destinação ambientalmente adequada.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.3	Coleta e destinação ambientalmente correta de cartuchos e suprimentos de TI, via logística reversa SEI 2025/00034219-00 Ação do Plano de Descarbonização	Implementar logística reversa para coleta e destinação correta de cartuchos e suprimentos de TI usados no TJAM, reduzindo impactos ambientais e promovendo reciclagem.	DVIAS/DVPM /SETIC	Junho e Novembro/2025.		1.Planejamento; 2.Coleta interna nos setores; 3.Armazenamento temporário; 4.Encaminhamento a empresa de logística reversa; 5.Certificado de destinação e relatório anual.	FINANCEIROS: Sem ônus; SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002474-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes específicos e devidamente identificados para acondicionamento de cartuchos e suprimentos de TI; pontos de coleta sinalizados nas unidades; embalagens apropriadas para armazenamento e transporte seguro; controle e registro de remessa; e documentação comprobatória da destinação ambientalmente adequada por meio do sistema de logística reversa.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SEIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
7.4	Coleta e destinação ambientalmente correta de pilhas e baterias, via logística reversa. Ação do Plano de Descarbonização	Coletar e destinar pilhas e baterias usadas do TJAM via logística reversa, garantindo tratamento ambiental adequado e cumprimento de metas do PLS.	DVIAS/DVPM /SETIC	Fevereiro, Maio, Agosto, Novembro/2025.		1. Planejamento; 2. Pontos de coleta interna; 3. Agendamento de recolhimento; 4. Encaminhamento a recicladores autorizados; 5. Registro e relatório de destinação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002474-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores específicos e devidamente identificados para o acondicionamento de pilhas e baterias; pontos de coleta sinalizados nas unidades; recipientes adequados para armazenamento temporário seguro; controle e registro das remessas; e documentação comprobatória da destinação ambientalmente adequada no âmbito do sistema de logística reversa.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.5	Implantar a coleta seletiva nos fóruns descentralizados. Ação do Plano de Descarbonização	Implantar sistema de coleta seletiva nos fóruns descentralizados do TJAM, promovendo separação de recicláveis e redução de resíduos em unidades do interior.	DVIAS /DVPM /SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento — Elaboração do projeto, levantamento das necessidades específicas de cada fórum descentralizado e articulação com cooperativas de reciclagem. Realizado: 100% (etapa concluída). 2. Definição de locais e aquisição de coletores — Identificação dos pontos estratégicos de instalação em cada unidade, especificação técnica dos coletores (quantidade, capacidade, identificação visual), realização da entrega dos equipamentos. - Realizado: 100% (etapa concluída). 3. Treinamento dos colaboradores de limpeza — Capacitação presencial dos envolvidos, com orientações sobre separação correta, fluxo de coleta interna, importância ambiental. Realizado: 0% (etapa em planejamento). 4. Implantação e monitoramento — Instalação efetiva dos coletores nos locais definidos, início da coleta seletiva, definição de responsáveis locais, estabelecimento de rotina de recolhimento interno e destinação correta dos recicláveis. Realizado: 0% (aguardando conclusão dos treinamentos para início efetivo). 5. Avaliação periódica e ajustes — Monitoramento mensal dos volumes reciclados, verificação de adesão, identificação de gargalos operacionais, realização de ajustes. Realizado: 0% (etapa futura, dependente das anteriores).	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2025/000002479-00; 2025/000002466-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes identificados para coleta seletiva, placas de sinalização e identificação nos pontos de coleta, sacos plásticos ou contêineres para acondicionamento e transporte dos recicláveis, materiais de divulgação interna e veículos ou meios de transporte para recolhimento periódico nos fóruns descentralizados.	Ação realizada 40% Justificativa: • Realizado até a etapa 2; • Demais etapas estão planejadas para 2026.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SEIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
7.6	Coleta seletiva solidária de resíduos para reciclagem. SEI nº. 2025/000000762-00 Ação do Plano Descarbonização	Realizar coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas e gerando impacto socioambiental positivo.	DVIAS e DVPM	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1.Planejamento; 2.Divulgação interna e pontos de coleta; 3.Separação diária por servidores; 4.Triagem e entrega a cooperativas; 5.Relatório de volume reciclado.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes identificados para coleta seletiva, placas de sinalização e identificação nos pontos de coleta e contêineres para acondicionamento.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.7	Campanha para coleta de cadernos usados para reciclagem. Ação do Plano Descarbonização	Promover campanha de coleta de cadernos usados no TJAM para reciclagem, incentivando reutilização e redução do consumo de papel.	DVIAS E DVPM	Janeiro/2025	Fevereiro/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação e pontos de arrecadação; 3.Coleta contínua; 4.Encaminhamento para reciclagem; 5.Balanço e divulgação de resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 (relatório anual de sustentabilidade). HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Internet, computadores, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
7.8	Distribuição de coletores de papel para reciclagem aos setores. Ação do Plano Descarbonização	Distribuir coletores específicos para papel reciclável aos setores do TJAM, facilitando a separação e aumentando a taxa de reciclagem interna.	DVIAS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1.Planejamento; 2.Confecção e identificação dos coletores; 3.Distribuição aos setores; 4.Orientação e monitoramento de uso; 5.Avaliação de volume coletado e ajustes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000064576-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: caixas de resmas de papel e adesivos para identificação.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjY0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE

(indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

17

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
8.1	Construção do novo Fórum Mário Verçosa.	Construir novo prédio moderno para o Fórum Desembargador Mário Verçosa em Aparecida, Manaus, ampliando capacidade e melhorando atendimento jurisdicional na zona Sul.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 20.400.000,00 PCA: SEINF-2025-199. SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 64,90%.
8.2	Construções do Centro de Práticas Pedagógicas.	Construir o Centro de Práticas Pedagógicas para capacitação avançada e práticas pedagógicas da Escola Judicial.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 12.000.000,00. PCA: SEINF-2025- 198; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 67,43%.
8.3	Construção do Fórum de Iranduba.	Construir novo Fórum de Justiça em Iranduba, modernizando infraestrutura para melhor atendimento à população local.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00; PCA: SEINF-2025- 304; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
8.4	Construção do Fórum de Alvarães.	Construir novo Fórum de Justiça em Alvarães, proporcionando instalações adequadas e dignas para a comarca interiorana.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.059.393,00; PCA: SEINF-2025- 260; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
8.5	Construção do Galpão da DVPM.	Construir galpão para a Divisão de Patrimônio e Material do TJAM, melhorando armazenamento, segurança e gestão dos bens do TJAM.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 500.000,00 - PCA: SEINF-2025-255; SEI: 2025/000048955-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	0% - Demanda não foi realizada em virtude de restrições orçamentárias e o atendimento de outras demandas prioritárias

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThMjYjQ0tMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhY0Y0Y0Y0ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
8.6	Construção de um DATA CENTER (Sala Cofre).	Construir sala cofre para Data Center do TJAM, garantindo segurança e proteção de dados críticos do sistema judiciário amazonense.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 6.000.000,00 - SEI: 2025/000031395-00; PCA: SETIC - 2025 - 19. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 2 - 100% realizado. Etapa 3 - Licitação.
8.7	Construção do Fórum de Tapauá.	Construir novo Fórum de Justiça em Tapauá, substituindo instalações inadequadas e melhorando o acesso à justiça na comarca interior.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 666.666,00; SEI 2025/000038913; PCA: SEINF 2025-259. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 4,17%.
8.8	Construção do Fórum de São Gabriel da Cachoeira.	Construir novo Fórum de Justiça em São Gabriel da Cachoeira, promovendo inclusão e melhor atendimento.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 333.333,00; SEI 2025/000067040-00; PCA: SEINF-2025-253. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapa 4 - 3%.
8.9	Construção do Fórum de Urucurituba.	Construir novo Fórum de Justiça em Urucurituba para modernizar e ampliar o atendimento jurisdicional na comarca.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.999.999,00 SEI 2025/000057924-00; PCA: SEINF-2025-254. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Etapas 1 a 3 - 100% realizado. Etapas 4 e 5 - 10,64%.
8.10	Construção do Fórum de Humaitá.	Construir novo Fórum de Justiça em Humaitá para modernizar e ampliar o atendimento jurisdicional na comarca.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00. PCA: SEINF-2025-305; SEI: 2025/000002479-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJljojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzc3YWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJljojODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

8

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE
(indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
8.11	Execução das obras e reformas aprovadas no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM. SEI nº. 2025/000000756-00, 2025/000000639-00. Meta: Executar 80% das obras e reformas aprovadas no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM.	Cumprir o cronograma de obras e reformas do Plano de Compras Anual do TJAM, promovendo modernização, acessibilidade e eficiência nas unidades judiciais.	SEINF, DVPM E SECOP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Aprovação no Plano de Compras; 2.Empenho e liberação orçamentária; 3.Execução dos contratos e pagamentos; 4.Acompanhamento e prestação de contas; 5.Relatório final de execução.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000756-00. HUMANOS: Equipe SECOP e SEINF. INSTRUMENTAIS: Painel de execução do PCA (Power BI TJAM) para monitoramento de valores planejados vs. executados; • Relatórios e processos no SEI (atestados, medições, empenhos e pagamentos); • Contratos e documentos de referência de obras e reformas.	Todas as etapas da ação 8.11 realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Em relação a meta: Em 2025, a execução das obras e reformas atingiu 79,35%, aproximando-se da meta projetada de 80%. A pequena diferença de 0,65 ponto percentual (equivalente a cerca de 0,81% de desvio em relação à meta) justifica-se principalmente pela necessidade de ajustes técnicos e administrativos em alguns projetos de obras, como revisões de projetos básicos para adequação a normas técnicas atualizadas, reprogramações decorrentes de disponibilidade orçamentária contingenciada ou atrasos em licenças ambientais/suplementares, fatores inerentes à complexidade de execução de obras públicas que demandam flexibilidade sem comprometer a qualidade e a legalidade (análise completa no Relatório Anual de Desempenho).
8.12	Inclusão de critérios de sustentabilidade nos Projetos Básicos e Termo de Referência de obras e reformas. SEI nº. 2025/000000756-00, 2025/000000639-00 Meta: Elevar em 70% o percentual anual de contratações de obras e reformas com critérios de sustentabilidade até 2026.	Promover construções eficientes, de baixo impacto ambiental e alinhadas às metas climáticas.	SEINF, DVPM E SECOP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Mapear critérios sustentáveis (energia, água, materiais); 2.Atualizar modelos de Projeto Básico; 3.Revisar e incluir nos Termos de Referência; 4.Validar internamente; 5.Aplicar em novos editais; 6.Monitorar adesão.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000756-00. HUMANOS:Equipe da SEINF/DVPROJ, DVPM e SECOP. INSTRUMENTAIS: Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU/CGU), modelo de Projeto Básico/Termo de Referência do TJAM com cláusulas sustentáveis, normas técnicas ABNT (ex.: eficiência energética, gestão de resíduos), Resolução CNJ nº 400/2021 e atualizações.	Todas as etapas da ação 8.12 realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Em relação a meta: Quanto à sustentabilidade, a inclusão de critérios sustentáveis nos Projetos Básicos e Termos de Referência alcançou 100%, superando significativamente a meta projetada de 70% (análise completa no Relatório Anual de Desempenho).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzYzZG4liiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjYjMTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

9

LIMPEZA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 10 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC) e Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
9.1	Prestação de Serviços Continuados de limpeza, conservação das instalações prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM).	Garantir a limpeza, conservação e manutenção contínua das instalações prediais do TJAM, assegurando ambiente saudável, seguro e funcional para servidores e público.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento e contratação via licitação; 2.Fiscalização diária das equipes terceirizadas; 3.Execução dos serviços de limpeza e conservação; 4.Relatórios periódicos de desempenho; 5.Avaliação.	FINANCEIROS: R\$ 8.510.190,00 - SEI 2025/000058209-00. PCA: SEINF-capital-228. HUMANOS: Equipe DVMANUT/SEINF, Fiscais técnicos , Colaboradores terceirizados. INSTRUMENTAIS: EPI's, Ferramentas, Insumos e produtos de limpeza.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
9.2	Prestação de Serviço de limpeza e conservação das comarcas interior do Estado.	Manter limpas e conservadas as unidades judiciárias do interior do Amazonas, promovendo dignidade, higiene e bom funcionamento nas comarcas distantes.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento e contratação via licitação; 2.Fiscalização diária das equipes terceirizadas; 3.Execução dos serviços de limpeza e conservação; 4.Relatórios periódicos de desempenho; 5.Avaliação.	FINANCEIROS: R\$ 6.933.893,00 - SEI 2025/000058209-00. PCA: SEINF-interior-227. HUMANOS: Equipe DVMANUT/SEINF, Fiscais técnicos , Colaboradores terceirizados. INSTRUMENTAIS: EPI's, Ferramentas, Insumos e produtos de limpeza.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
9.3	Execução dos gastos com conservação e limpeza aprovados no Plano de Compras Anual do TJAM SEI nº. 2025/000000756-00, 2025/000000762-00, 2025/000000639-00 Meta: Executar 90% dos gastos com serviços de conservação e limpeza aprovados no Plano de Compras Anual do TJAM.	Cumprir o cronograma de despesas com conservação e limpeza do Plano de Compras Anual do TJAM, mantendo prédios limpos, conservados e em condições ideais de uso jurisdicional.	SEINF, DVPM, SECOP, DVIAS e SLS	Março/2025		1.Aprovação no Plano de Compras; 2.Empenho e liberação orçamentária; 3.Execução dos contratos e pagamentos; 4.Acompanhamento e prestação de contas; 5.Relatório final de execução.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2025/000002479-00 (Plano de Ações - SEINF); 2025/000022753-00 (Gasto material de limpeza - DVCC). HUMANOS: Equipe SECOP e SEINF. INSTRUMENTAIS: Pannel de execução do PCA (Power BI TJAM) para monitoramento de valores planejados vs. executados; Relatórios e processos no SEI (atestados, medições, empenhos e pagamentos); Contratos e documentos de referência de conservação e limpeza.	Todas as etapas da ação 9.3 realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. A execução do PCA alcançou 95%, superando a meta de 90% (análise completa no Relatório Anual de Desempenho).
9.4	Treinamento sobre uso racional de recursos, separação de resíduos e boas práticas sustentáveis. SEI nº. 2025/000000756-00, 2025/000000762-00, 2025/000000639-00 Meta: Executar treinamento alcançando a capacitação de 70% dos colaboradores da área ambiental e contribuir para a Limpeza e Conservação até 2026.	Promover a capacitação dos funcionários da empresa contratada para o serviço de Limpeza e conservação quanto à correta prática da coleta seletiva, visando fortalecer a gestão adequada dos resíduos, incentivar a consciência ambiental e contribuir para a sustentabilidade institucional.	DVPM, SEINF, EJUD e DVIAS	Março e Outubro/2025		1.Planejamento; 2.Divulgação e inscrições; 3.Realização do treinamento; 4.Atividades práticas e demonstrações; 5.Avaliação e emissão de certificado.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2025/000066991-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVPM, EJUD e DVIAS. INSTRUMENTAIS: Materiais de apoio ao treinamento (apresentações em com slides sobre coleta seletiva, separação por cor/tipo de resíduo, compostagem, uso racional de recursos e boas práticas sustentáveis), sala de treinamento presencial, projetor, certificados de participação, SEI para registro da ação, atas e comprovações.	Todas as etapas da ação 9.4 realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. A capacitação atingiu 100% superando a meta de 70% (análise completa no Relatório Anual de Desempenho).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

10

TELEFONIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 12 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
10.1	Contratação de Serviço de Telefonia.	Remodelar o serviço de telefonia através de uma nova contratação.	SETIC e DVPM	01/10/2025	27/10/2026	1. Levantamento de mercado e estimativa de quantidades e preços; 2.Cadastro da demanda no Plano de Contratação Anual de 2026; 3. Elaboração de Estudo Técnico Preliminar; 4. Seleção de fornecedor vencedor da licitação; 5. Implantação do novo serviço.	FINANCEIROS: R\$ 352.807,80. PCA: SETIC - 2025 -7; SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2025/000002474-00 (Plano de Ações 2025, indic. 4, 10, 5,4 e 12.1). HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de telefonia. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computadores.	Ação realizada - 60%. Justificativa: • Etapas 1,2 e 3 concluídas; • Etapa 4 e 5 será concluída após a conclusão processo de licitação SEI 2026/000003325-00

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzYzZG4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

11 VEÍCULOS

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS (indicador 13 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
11.1	Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos.	O controle de rotas otimiza veículos, reduz consumo de combustível e emissões, promovendo sustentabilidade na frota do TJAM conforme metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Mapear solicitações de deslocamento e rotas atuais da frota. 2. Implementar sistema de aprovação com planejamento otimizado de trajetos. 3. Utilizar ferramentas de geolocalização para monitoramento em tempo real. 4. Treinar servidores e motoristas sobre rotas eficientes. 5. Monitorar indicadores de consumo e economia, ajustando procedimentos Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025).	Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas. Orçamentário: Sem ônus. Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM SEI: 2025/000066987-00	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
11.2	Estudo para substituição dos veículos de serviço por veículos de abastecimento híbrido.	A troca dos veículos de serviço por modelos híbridos reduz o consumo de combustível e emissões de GEE em até 15-23%, promovendo sustentabilidade e alinhando-se às metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental da frota atual. 2. Realizar pesquisa de mercado para modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios de eficiência energética e baixa emissão. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico). 5. Acompanhar julgamento, homologação e substituição gradual com monitoramento de consumo.	FINANCEIROS: EM ESTUDO. HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA E MONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELEECER A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.	70% - Realizado da etapa 1 (levantamento de dados). As demais ações serão concluídas no período de 2026.
11.3	Atendimento por demanda via solicitação Helpdesk.	O atendimento por demanda via solicitação Helpdesk otimiza recursos de TI, reduz deslocamentos e impressões, promovendo eficiência, economia e sustentabilidade no TJAM conforme metas do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Mapear demandas recorrentes de suporte e fluxos atuais. 2. Fortalecer o sistema Helpdesk (GLPI) com categorias claras e autoatendimento. 3. Divulgar canais de solicitação e orientar usuários via intranet/comunicados. 4. Monitorar tickets, tempo de resolução e indicadores de satisfação. 5. Avaliar Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025) e ajustar processos para redução de atendimentos presenciais.	Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas. Orçamentário: Sem ônus. Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM. SEI: 2025/000066987-00	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
11.4	Monitoramento, rastreamento e identificação de condutor.	Roteirização do uso em uso exclusivo em serviço, gerando economia de combustível e uso adequado dos veículos.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, operacional e de segurança da frota. 2. Realizar pesquisa de mercado para sistemas de rastreamento GPS/GSM, fornecedores, preços e soluções integradas. 3. Definir Termo de Referência (TR) com requisitos de monitoramento em tempo real, geolocalização, relatórios, telemetria e acesso web. 4. Publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP), acompanhar julgamento, habilitação, homologação, instalação e monitoramento contínuo. 5. Implementação do sistema.	FINANCEIROS: R\$ 119.999,22 Contrato Administrativo 024/2023 - FUNJEAM; PCA: DVCOP-2025-8; SEI: 2025/000002466-00. Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas. Materiais: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM SEI: 2025/000066987-00.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

12

COMBUSTÍVEL

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

(indicador 14 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
12.1	Estudo para implantação de abastecimento com etanol.	A implantação de abastecimento com etanol reduz emissões de GEE em até 90%, promove sustentabilidade e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP).	FINANCEIROS: PCA: DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06. SEI: 2026/000002939-00 HUMANOS: está em análise pela SEPLAN para a viabilidade da implantação do Etanol. INSTRUMENTAIS: análise de documentos.	Ação cumprida em 25%, as demais etapas da ação serão concluídas no período de 2026.
12.2	Estudo para substituição gradativa dos veículos de serviço por modelos ELÉTRICOS.	A substituição gradativa por veículos elétricos reduz emissões de carbono, promove sustentabilidade, economiza combustível e alinha o TJAM às metas ambientais do CNJ.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado para identificar modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis, preferência por tecnologias de baixa emissão e requisitos de eficiência. 4. Submeter à fase preparatória, incluindo justificativa de sustentabilidade (alinhada à Resolução CNJ nº 400/2021).	FINANCEIROS: EM ESTUDO. HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.	Estudo em andamento para levantamento de dados para posterior elaboração de DFD - 70% concluído. As demais ações serão concluídas no período de 2026.
12.3	Utilização de veículos de serviço novos, mais econômicos e menos poluente, com otimização do consumo de combustível.	A utilização de veículos novos, de mecânica moderna que otimiza o consumo de combustível, reduz emissões e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5. Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: R\$ 1.899.364,44. Contrato Administrativo 19/2023-FUNJEAM. 4ºTermo Aditivo. SEI: 2023/000021299-00. PCA: DVCOP-2025-6. HUMANOS: Motoristas, e servidores. INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, necessidade de realização de alguma manutenção preventiva/corretiva.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
12.4	Utilização de veículos de representação e Institucionais híbridos para otimização do consumo de combustível.	A utilização de veículos híbridos otimiza o consumo de combustível, reduz emissões de GEE em até 23% e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5. Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: R\$ 1.726.920,00 Contrato Administrativo 43/2024-FUNJEAM SEI: 2023/000023152-00; PCA: DVCOP-2024-32. HUMANOS: Motoristas, e servidores. INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, necessidade de realização de alguma manutenção preventiva/corretiva.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcZYNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

13

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO - GASTOS
COM SERVIÇOS GRÁFICOS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS
(indicador 15 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
13.1	Instalação de meios eletrônicos (monitores) para distribuir nos fóruns para divulgação dos eventos do TJAM.	Reduzir o uso de materiais impressos para divulgação de campanhas e eventos, e para tonar mais eficiente a comunicação no TJAM.	DVPM e SETIC	Março/2025	Setembro/2025	1. Levantamento da demanda; 2. Projeto; 3. Confecção; 4. Instalação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Não haverá ônus para os monitores adaptados entre os elevadores dos prédios Arnoldo Péres, Anexo da SEde, Euza Vasconcelos e Fórum Henoch Reis SEI: 2025/000016966-00. Aquisição de 8 (oito) TVs para atendimento do projeto SEI 2026/000010853-00 Valor R\$ 15.200,00 HUMANOS: Equipe da DVPM. INSTRUMENTAIS: Insumos de reaproveitamento (monitores e CPU)	Execução Global: 75% - Status por Etapa: Etapas 1 (Levantamento) e 2 (Projeto) concluídas (100%); Etapas 3 (Confecção) e 4 (Instalação) em execução (50%). - Entregas Realizadas: Instalação finalizada e operacional nas unidades: Edifício Arnoldo Péres (Sede), Anexo Administrativo, Fórum Henoch Reis e Fórum Euza Maria Vasconcelos. - Referência Normativa/Sistêmica: Projeto Monitores para Informativos TJAM (Processo SEI nº 2025/000016966-00, ID 2233653). - Próximos Passos (Cronograma 2026): Planejada a confecção e inauguração de novas unidades para atendimento do Fórum Azarias Menescal, Fórum Mário Verçosa e Centro de Práticas Pedagógicas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
14.1	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos.	Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno.	DVCC	Junho/2025	Julho/2025	1. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acordãos TCU, orientações CNJ/TJAM). 2. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções). 3. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente. 4. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental (SEI).	FINANCEIROS: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo Administrativo. SEI: 2025/000066987-00. HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência. INSTRUMENTAIS: Serão utilizados utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e, posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas.	100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. realizado e antes do prazo planejado. Revisão das minutas realizada em Dezembro/2025 de 2025 conforme informado no processo 2025/000022121-00.

ANEXO C - PLANO DE AÇÕES DE 2025 ATUALIZADO EM 2026
RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLS 2021-2026 TJAM

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.1	Campanha Janeiro/2025 Branco	Promover a saúde mental dos servidores do TJAM, incentivando reflexão, diálogo e prevenção de transtornos emocionais no ambiente de trabalho.	SEGIS/SAIS	Janeiro/2025	Janeiro/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação interna (intranet, e-mails, murais); 3. Palestras, rodas de conversa e materiais informativos (vídeo e cards); 4. Atendimento e escuta qualificada; 5. Atividades interativas; 6. Encerramento com avaliação e reforço contínuo.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, especialmente profissionais de psicologia, psiquiatria e enfermagem, além do apoio do setor de comunicação institucional e gestores das unidades para articulação e mobilização dos servidores. INSTRUMENTAIS: Utilização de recursos institucionais disponíveis, apoio da Comunicação do TJAM, bem como a produção e gravação de vídeo informativo com a psicóloga e a psiquiatra do quadro institucional, a ser veiculado nos canais internos (intranet, e-mails e demais meios oficiais de comunicação).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.2	Campanha Fevereiro/2025 Prevenção as IST e Campanha Fevereiro/2025 roxo e laranja	Conscientizar servidores do TJAM - sobre prevenção de IST, lúpus, fibromialgia, Alzheimer e leucemia, promovendo diagnóstico precoce e hábitos saudáveis.	SEGIS/SAIS	Fevereiro/2025	Fevereiro/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação com materiais visuais roxo/laranja; 3. Palestras e distribuição de informativos; 4. Ações educativas sobre IST e doação de medula; 5. Encerramento com feedback.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem para condução das orientações e ações educativas sobre prevenção de ISTs e conscientização acerca da doação de medula óssea. INSTRUMENTAIS: Cards informativos nos canais de comunicação interna, bem como distribuição de preservativos masculinos e femininos e de lubrificantes, reforçando as ações práticas de prevenção às Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs) e doação de medula óssea.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.3	Março/2025 Lilás - concientização e combate ao câncer de colo de útero	Alertar servidoras do TJAM sobre prevenção ao câncer de colo do útero, incentivando exames preventivos e diagnóstico precoce.	SEGIS/SAIS	Março/2025	Março/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação interna lilás (cartazes, e-mails); 3. Palestras com especialistas; 4. Orientação sobre Papanicolau e HPV; 5. Encerramento com materiais educativos e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem na condução de orientações voltadas à conscientização sobre prevenção e diagnóstico precoce do câncer de colo do útero. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de materiais informativos digitais e/ou impressos na comunicação interna (intranet, e-mails e murais), reforçando a importância do exame preventivo (Papanicolau), vacinação contra o HPV e acompanhamento regular nos serviços de saúde.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.4	Abril/2025 Verde - Mês de concientização sobre segurança e saúde no trabalho	Promover segurança e saúde no trabalho entre servidores do TJAM, prevenindo acidentes e doenças ocupacionais no ambiente judicial.	SEGIS/SAIS	Abril/2025	Abril/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação com tema verde; 3. Palestras e treinamentos sobre ergonomia e riscos; 4. Inspeções e simulações; 5. Encerramento com relatório e compromissos de melhoria.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem e medicina do trabalho (SESMT) na condução de orientações e ações educativas. INSTRUMENTAIS: Divulgação de materiais informativos na intranet além da produção de cards educativos com orientações sobre ergonomia, prevenção de acidentes, saúde mental no trabalho e boas práticas no ambiente laboral.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.5	Maio/2025 Roxo - concientização as Doenças Inflamatórias Intestinais	Conscientizar servidores do TJAM sobre doenças inflamatórias intestinais, promovendo diagnóstico precoce e qualidade de vida.	SESISSAIS	Maio/2025	Maio/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação roxa interna; 3. Palestras com gastroenterologistas; 4. Distribuição de informativos; 5. Encerramento com espaço para dúvidas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com atuação de profissionais de enfermagem e demais colaboradores da área da saúde na realização de orientações educativas sobre doenças inflamatórias intestinais além do apoio do setor de Comunicação para divulgação interna e mobilização dos servidores. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet bem como disponibilização de materiais educativos digitais com orientações sobre sinais e sintomas de hábitos que contribuem para melhor qualidade de vida.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.6	Maio/2025 Vermelho - Prevenção à Hepatite.	Alertar servidores do TJAM sobre prevenção à hepatite, incentivando vacinação e hábitos seguros.	SESISSAIS	Maio/2025	Maio/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação vermelha; 3. Palestras educativas; 4. Campanha de vacinação (se aplicável); 5. Encerramento com materiais preventivos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Condução de cards educativos sobre formas de transmissão, sinais e sintomas, prevenção e importância da imunização, além do apoio do setor de Comunicação para divulgação interna. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet reforçando a importância da vacinação contra hepatite B, testagem e práticas seguras de prevenção.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.7	Campanha de conscientização sobre o tabagismo	Conscientizar servidores do TJAM sobre riscos do tabagismo, promovendo cessação e ambiente livre de fumo.	SESISSAIS	Maio/2025	Maio/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação interna; 3. Palestras e grupos de apoio; 4. Distribuição de materiais; 5. Encerramento com adesão ao programa antitabagismo.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Atuação da enfermagem e demais colaboradores da área da saúde na realização de cards educativos sobre os malefícios do tabagismo. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet com informações sobre riscos do tabagismo, benefícios da cessação e apoio para abandono do hábito.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.8	Junho/2025 Vermelho e Laranja - Campanha em prol da doação de sangue e conscientização da anemia e leucemia.	Incentivar doação de sangue e conscientizar sobre anemia e leucemia entre servidores do TJAM, fortalecendo solidariedade e saúde.	SESISSAIS	Junho/2025	Junho/2025	1. Planejamento com HEMOAM; 2. Divulgação vermelha/laranja; 3. Mobilização para doação; 4. Palestras sobre anemia/leucemia; 5. Encerramento com balanço de doações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, especialmente profissionais de enfermagem, na sensibilização e orientação dos servidores quanto à importância da doação de sangue, esclarecendo dúvidas, desmistificando receios e reforçando o impacto positivo que um único ato pode gerar na vida de várias pessoas, além do apoio do setor de Comunicação para mobilização interna. INSTRUMENTAIS: Divulgação intensiva de cards motivacionais e informativos na intranet, e-mails e murais internos, bem como compartilhamento de informações sobre onde e como doar sangue, estimulando o engajamento efetivo dos servidores na campanha.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYjY0ZjY0Yi00ZjMyLTgxMTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.9	Campanha doação de sangue / parceria HEMOAM	Promover doação de sangue voluntária entre servidores do TJAM em parceria com o HEMOAM.	SESIS/SAIS	Junho/2025	Junho/2025	1.Planejamento conjunto com HEMOAM; 2.Divulgação e agendamento; 3.Campanha interna; 4.Coleta no TJAM ou HEMOAM; 5.Encerramento com agradecimento e resultados.	FINANNCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação ativa da equipe SESIS/TJAM na parceria com a HEMOAM para viabilização da coleta de doação de sangue dos servidores diretamente no Fórum de Justiça Euza Maria Naice de Vasconcellos. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards motivacionais e informativos nos canais internos (intranet), utilização de espaços institucionais para ação de coleta de sangue com o HEMOAM disponibilização do ônibus de coleta de sangue (“Vampirão”) para realização da campanha, facilitando o acesso dos servidores à doação e ampliando a adesão à iniciativa.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.10	Campanha Viva Saudável	Incentivar hábitos saudáveis e qualidade de vida entre servidores do TJAM por meio de ações educativas.	SESIS/SAIS	Julho/2025	Julho/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação contínua; 3.Atividades físicas, nutricionais e bem-estar; 4.Palestras e desafios; 5.Encerramento com avaliação de impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da SESIS/TJAM, com envolvimento de profissionais de enfermagem na organização e orientação dos servidores, além da atuação de fisioterapeuta e dentista para atendimentos e orientações específicas. A ação contou ainda com parceria da GEAP e da Oncologica do Brasil, bem como outros colaboradores. INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras para orientações individuais, equipamentos básicos para avaliação (como aferição de pressão arterial e orientações), materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet, incentivando a participação ativa dos servidores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.11	Campanha Agosto/2025 Dourado - Aleitamento Materno	Promover aleitamento materno entre servidoras do TJAM, conscientizando sobre benefícios e apoio à amamentação.	SESIS/SAIS	Agosto/2025	Agosto/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação contínua; 3.Palestras com especialistas; 4.Orientação e apoio a mães; 5.Encerramento com materiais e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na elaboração do conteúdo informativo e divulgação do material educativo. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de cards informativos nos canais de comunicação interna, abordando os benefícios do aleitamento materno, orientações básicas sobre amamentação e incentivo ao apoio coletivo às servidoras lactantes no ambiente de trabalho.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.12	Setembro/2025 Amarelo: campanha de prevenção ao suicídio	Promover a conscientização e ampliar o acesso à informação qualificada entre os servidores do TJAM acerca da prevenção ao suicídio.	SESIS/SAIS	Setembro/2025	Setembro/2025	1.Planejamento; 2.Divulgação contínua; 3.Atividades físicas, nutricionais e bem-estar; 4.Palestras e desafios; 5.Encerramento com avaliação de impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: A ação contou com a participação ativa da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM (SESIS/SAIS), em parceria com a Comissão de Enfrentamento ao Assédio, promovendo uma roda de conversa amplamente engajada durante o Setembro/2025 Amarelo. Houve a participação da psiquiatra e da psicóloga do quadro institucional do TJAM, além do envolvimento de outros setores estratégicos, fortalecendo o caráter multidisciplinar da iniciativa. INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, além de divulgação prévia por meio da intranet, incentivando a participação ativa dos servidores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.13	Campanha Outubro/2025 Rosa	Conscientizar servidoras do TJAM sobre prevenção ao câncer de mama e colo do útero, incentivando exames e diagnóstico precoce.	SE SIS	Outubro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação rosa interna; 3. Palestras com especialistas e atendimentos; 4. Ações educativas e autocuidado; 5. Encerramento com avaliação e materiais informativos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: A ação contou com a participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, além da realização de palestras ministradas por médicos renomados, com presença e apoio de magistradas durante as atividades, fortalecendo a representatividade e o engajamento institucional. Houve ainda parceria com a SEMSA para realização de exames preventivos (Papanicolau) e aplicação de vacinas da rede pública. A campanha também contou com a atuação de fisioterapeuta para sessões de massagem laboral e com especialistas em podologia e limpeza de pele, em parceria com o CETAM, ampliando o cuidado e a valorização da saúde feminina. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço institucional adequado para realização das palestras e atendimentos, estrutura com recursos multimídia (computador, projetor e sistema de som), organização de salas para realização de preventivos e vacinação em parceria com a SEMSA, além de estações para atendimentos de fisioterapia, podologia e limpeza de pele. Houve ampla divulgação por meio de intranet garantindo grande adesão e participação das servidoras.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.14	Campanha Novembro/2025 Azul	Promover saúde masculina entre servidores do TJAM, conscientizando sobre prevenção ao câncer de próstata e cuidados preventivos.	SE SIS/SAIS	Novembro/2025		1. Planejamento; 2. Iluminação e divulgação azul; 3. Ações de conscientização e serviços de saúde; 4. Palestras e orientações; 5. Encerramento com balanço e reforço preventivo.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na organização e orientação dos servidores, além da atuação de fisioterapeuta para realização de massagens e promoção de bem-estar. A ação contou com parceria da Secretaria Municipal de Saúde de Manaus para aplicação de vacinas da rede pública e testagem rápida para ISTS, bem como com especialistas em podologia em parceria com o CETAM, ampliando o cuidado integral à saúde do homem. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço institucional para realização das atividades, organização de estações de atendimento para vacinação, massagem e cuidados complementares, além da disponibilização de um coquetel de café da manhã para os servidores participantes, promovendo acolhimento, integração e Maio/2025r adesão à campanha. Houve também divulgação prévia por meio dos canais internos de comunicação, fortalecendo a participação do público.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.15	Campanha Dezembro/2025 Vermelho	Conscientizar servidores do TJAM sobre prevenção ao HIV/Aids e ISTs, promovendo testagem e combate ao preconceito.	SE SIS/SAIS	Dezembro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação vermelha; 3. Testagens rápidas e palestras; 4. Ações educativas; 5. Encerramento com resultados e materiais informativos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na elaboração do conteúdo informativo, e divulgação do material educativo. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de cards informativos exclusivamente na intranet institucional, com conteúdos voltados à prevenção, formas de transmissão, importância do uso de preservativos, testagem regular e enfrentamento ao preconceito relacionado ao HIV/Aids e às ISTs.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.16	Campanha Dezembro/2025 Laranja - Combate ao Câncer de Pele	Alertar servidores do TJAM sobre prevenção ao câncer de pele, incentivando proteção solar e check-up dermatológico anual.	SE SIS/SAIS	Dezembro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação laranja; 3. Palestras educativas; 4. Orientação sobre cuidados diários; 5. Encerramento e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com elaboração do conteúdo informativos. INSTRUMENTAIS: Produção interna e divulgação de cards informativos exclusivamente na intranet institucional, desenvolvidos por enfermeira capacitada, contendo orientações sobre fatores de risco, sinais de alerta, medidas de prevenção e importância do diagnóstico precoce do câncer de pele.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.17	Ginástica Laboral	Promover saúde física e redução de tensões entre servidores do TJAM por meio de exercícios laborais regulares.	SE SIS/SAIS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento; 2. Agendamento de sessões; 3. Realização de ginástica coletiva; 4. Orientação por profissionais; 5. Avaliação contínua de participação e benefícios.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: As atividades realizadas por profissional de Educação Física no período de Janeiro a junho e de agosto a dezembro pela equipe de Fisioterapia do quadro institucional, garantindo acompanhamento técnico adequado às necessidades ergonômicas e funcionais dos servidores. INSTRUMENTAIS: Realização das atividades em setor especializado, com utilização de equipamentos adequados para fisioterapia e exercícios laborais, além de espaço institucional apropriado para execução das práticas, assegurando segurança, orientação técnica e qualidade na promoção da saúde ocupacional.	A partir de Agosto/2025 a Dezembro/2025 foi retomada a ação pelo fisioterapeuta realizada 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. nesse período.
15.1.18	Projeto Capelania visa prestar assistência espiritual e emocional a servidores, magistrados e familiares.	Prestar assistência espiritual e emocional a servidores, familiares do TJAM, promovendo apoio e bem-estar integral.	SE SIS/SAIS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estruturação do projeto; 2. Divulgação interna; 3. atendimentos individuais ou em grupo; 4. Acompanhamento contínuo; 5. Avaliação de impacto e ajustes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00 HUMANOS: Atendimentos realizados exclusivamente pelo capelão, responsável por prestar assistência espiritual e apoio emocional a servidores, magistrados e familiares do TJAM, promovendo acolhimento, escuta ativa e suporte em momentos de necessidade. INSTRUMENTAIS: Os atendimentos são realizados no próprio setor de trabalho dos servidores, quando solicitado, bem como na Capelania localizada no Fórum Ministro Henoch da Silva Reis, garantindo espaço adequado para acolhimento, privacidade e atendimento individualizado.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.19	Curso de relacionamento interpessoal e atendimento dos usuários	Capacitar servidores do TJAM em habilidades de relacionamento interpessoal e atendimento humanizado aos usuários do Judiciário.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do curso (presencial/EAD); 4. Atividades práticas; 5. Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$2.025,00 último curso realizado em 12/08. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000034925-00; 2025/000038390-00. HUMANOS: 02 docentes externos: Larissa Monteiro Pinto de Andrade e Merly Patrícia Barbosa Rocha. (instrutores responsáveis pela condução do curso). - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional (se aplicável): equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizados 9 cursos.
15.1.20	Curso de Formação Inicial para Estagiários - CFIE	Formar estagiários do TJAM com conhecimentos iniciais sobre o Judiciário, ética e práticas institucionais.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento Ejud; 2. Inscrições e seleção; 3. Módulos teóricos e práticos; 4. Certificação e integração.	FINANCEIROS: Sem ônus (instrutores). HUMANOS: - Instrutores Aroldo Filho, Larissa Jobim, Maria Auxiliadora Paula, Vilma Pinheiro, Aline Gomes, Bianca Gall e Diogo Pinheiro - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizados 9 cursos.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.21	Ciclo de palestras Segurança Institucional	Capacitar servidores e estagiários do TJAM em segurança institucional, prevenção de riscos e protocolos de emergência.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento conjunto; 2.Divulgação; 3.Realização de palestras; 4.Encerramento.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$9.000,0 finalizou em 25/07. PCA: DVCOP-2025-36; SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: - Instrutores - Leonardo Rhamon Santos Sales Pessoa, Camila Jacquiminut da Silva, Dã Cesar Tavares de Azevedo, Washington Alves da Cunha Neto, Jonathan Andrade Moreira, Laio Souza Pontes de Carvalho, Vando Alves de Souza, Rayleno Neves Pereira, Ewerton Augusto Souza da Silva, Paulo Roberto Rangel Barbosa, Valnei Passos da Silva - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 9 palestras.
15.1.22	Ciclo de palestras em Treinamento sistemas	Treinar servidores do TJAM no uso eficiente de sistemas informatizados judiciais para otimizar o trabalho diário.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento Ejud/TI; 2.Divulgação; 3.Palestras e treinamentos práticos; 4.Certificação e suporte contínuo.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$73.725,00 PROJUDI - finalizou no dia 06/08. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: - Instrutores - Servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 9 palestras.
15.1.23	Diálogos sobre serviços jurisdicionais	Promover debates e alinhamento sobre serviços jurisdicionais entre servidores e magistrados do TJAM para melhoria contínua.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2.Divulgação interna; 3.Realização de diálogos e rodas de conversa; 4.Apresentação de boas práticas; 5.Sistematização de sugestões e encaminhamentos.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.24	Liga dos Estagiários da Justiça (LEJ)	Capacitar estagiários do TJAM por meio de encontros práticos e teóricos, promovendo formação e integração institucional.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento e seleção pela Ejud; 2.Divulgação e inscrições; 3.Realização de encontros e subciclos (cível/criminal); 4.Visitas institucionais e atividades práticas; 5.Encerramento com avaliação e certificação.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
15.1.25	Cerimônia de entrega da Medalha do Mérito Acadêmico EJUD	Homenagear autoridades, servidores e contribuintes relevantes com a Medalha do Mérito Acadêmico da Escola Judicial do TJAM.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela EJUD; 2.Seleção de homenageados; 3.Divulgação e preparação da solenidade; 4.Realização da cerimônia de entrega; 5.Registro e divulgação dos agraciados.	FINANCEIROS: A outorga foi adiada para 2026 diante de novos trâmites administrativos da Ejud. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Outorga prevista para o exercício 2025, porém foi adiada para 2026 diante de novos trâmites administrativos da Ejud. Replanejado para 2026.
15.1.26	Programa de Interiorização: Visita às comarcas	Levar capacitação, palestras e atividades da Ejud/TJAM às comarcas do interior, promovendo integração e fortalecimento institucional em todo o estado.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento anual pela Ejud; 2.Deslocamento e realização de atividades; 3.Palestras, cursos e interações locais; 4.Avaliação de impacto e relatório.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria e aquisição de passagens aéreas e diárias R\$ 71.608,45. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.27	Evento de Premiação III Nayde Vasconcelos	Premiar servidores e colaboradores do TJAM com base em critérios de desempenho, contribuindo para a qualidade de vida e motivação institucional.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela Ejud; 2.Divulgação do evento; 3.Realização da premiação; 4.Registro e celebração dos premiados.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.28	Encontro de Compliance, Integridade e Governança	Promover debates sobre compliance, integridade, governança e inovação (como IA) no TJAM, fortalecendo práticas éticas e administrativas no Judiciário amazonense.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela Ejud e parceiros; 2.Divulgação e inscrições; 3.Realização do evento com palestras e painéis; 4.Encerramento com conclusões e certificação.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
15.1.29	III Encontro de Estagiários	Integrar e capacitar estagiários do TJAM por meio de encontro dedicado, promovendo troca de experiências e desenvolvimento profissional.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela Ejud; 2.Divulgação interna; 3.Realização do encontro com atividades; 4.Encerramento com feedback e certificação.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
15.1.30	Atendimentos e orientações a servidores e magistrados aposentados	Prestar atendimentos claros e acolhedores esclarecendo direitos, benefícios e procedimentos.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Atendimentos presenciais e telefônicos; 2.Orientações sobre benefícios e indenizações; 3.Orientações sobre processo de aposentadoria; 4.Orientações sobre convocações periódicas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Seção Previdenciária da DVINFF e Assessoria de Atendimento da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por meio do Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.31	Adesão ao Programa de Teletrabalho	Promover o teletrabalho para servidores do TJAM, promovendo flexibilidade, produtividade e equilíbrio entre vida profissional e pessoal.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1Curso de Habilitação; 2.Inscrição; 3.Análise e deferimento; 4.Publicação da Portaria; 5.Acompanhamento; 6.Avaliação periódica.	FIINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Gestão do Teletrabalho. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, acompanhamento processual e de sistema. PCs da SEGEP e legislação aplicada ao Teletrabalho.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.32	Adesão à flexibilização de horário - Portaria nº 2.778/2019	Permitir flexibilização de jornada aos servidores do TJAM, conforme Portaria nº 2.778/2019, otimizando conciliação de horários e bem-estar.	SEGEP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Acordo entre servidores e gestores; 2.Requerimento; 3.Publicação da Portaria; 4.Trabalho será exercido no horário escolhido pelo servidor; 5.Acompanhamento.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Informações Funcionais da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Acompanhamento processual, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEp), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESiS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.33	Adesão ao horário especial para a Mãe Nutriz - Portaria nº 1.274/2020	Conceder horário especial a servidoras mães nutrizes do TJAM, conforme Portaria nº 1.274/2020, apoiando amamentação e retorno ao trabalho.	SEGEp	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Solicitação de horário especial mediante declaração de aleitamento materno; 2. Análise e deferimento; 3. Publicação de Portaria; 4. Usufruto de carga horária de trabalho reduzida; 5. Monitoramento de cumprimento.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Informações Funcionais da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Acompanhamento processual, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.34	Programa de Gestão por competências: banco de talentos, seleção para cargos comissionados e funções gratificadas, progressão na carreira e gratificação adicional de qualificação	Gerir competências dos servidores do TJAM por meio de banco de talentos, seleções, progressão funcional e gratificações por qualificação.	SEGEp	Maior2025	Dezembro/2025	1. Inscrição do Servidor no banco de talentos disponível; 2. Solicitação de seleção interna pelos gestores das áreas administrativas e judiciais; 3. Triagem de inscrições pelo perfil da vaga; 4. Informações sobre Progressão de Carreira e Gratificação Adicional de Qualificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00 HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 8.
15.1.35	Programa de Gestão Por Competências: Entrevistas e orientação a Gestores	Orientar e capacitar gestores do TJAM na aplicação da gestão por competências, por meio de entrevistas estruturadas e suporte contínuo para seleção e desenvolvimento de equipes.	SEGEp	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Demandas de orientações pelos gestores ou pela SEGEp; 2. Definição da abordagem; 3. Resolução do problema e/ou planejamento de ações de desenvolvimento.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 12.
15.1.36	Programa de Gestão por competências: Entrevistas de lotação, integração ou relotação ou integração de servidores	Realizar entrevistas estruturadas para avaliar competências e adequação de servidores em processos de lotação, relotação ou integração no TJAM, garantindo melhor desempenho e alinhamento institucional.	SEGEp	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Acolhimento de novos ou antigos servidores para definição ou redefinição do local de trabalho; 2. Observação das competências e experiências profissionais; 3. Início ou reinício das atividades em nova lotação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 12.
15.1.37	Acompanhamento das Condições Especiais de Trabalho - Resolução nº 24/2023	Monitorar e assegurar o cumprimento das condições especiais de trabalho previstas na Resolução nº 24/2023, promovendo saúde, segurança e adaptação adequada dos servidores beneficiados.	SEGEp	Janeiro/2025	Outubro/2025	1. Análise dos processos formalizados de condição especial de trabalho; 2. Elaboração de minuta de portaria após autorização da Presidência e avaliação dos setores competentes; 3. Orientação dos servidores e gestores; 4. Acompanhamento periódico, inclusive da entrega de relatórios.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas e da Comissão de Serviço Social. INSTRUMENTAIS: Atendimentos remotos por Whatsapp, entrevistas presenciais, acompanhamento processual. PCs da SEGEp e legislação aplicada ao tema.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkliwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEp), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESiS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.38	Acompanhamento periódico de servidores que necessitam de adaptação constante ao trabalho e à normas institucionais	Acompanhar periodicamente servidores que demandam adaptações contínuas ao ambiente de trabalho e às normas institucionais, garantindo inclusão, produtividade e bem-estar no exercício das funções no TJAM.	SEGEp	Janeiro, fevereiro, abril, julho, agosto, setembro, novembro, dezembro de 2025.		1.Rastreio de servidores que estão com problemas de saúde, ou de adaptação ao local de trabalho; 2.Orientações presenciais, por e-mail, telefone ou virtuais sobre pazos, procedimentos, etc; 3.Oferecer os encaminhamentos necessário e cobrar os resultados; 4. Acompanhamento periódico.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 8 ações.
15.1.39	Programa de Estágio: Orientação a supervisores de estágio	Capacitar e orientar supervisores de estágio para que exerçam sua função de forma mais eficaz.	SEGEp	Julho/2025	Dezembro/2025	1.Atendimentos presenciais e telefônicos; 2.Orientações sobre direitos e deveres dos estagiários aos supervisores; 3.Orientações sobre requisitos para vagas de estágio; 4.Integração de estagiários com deficiência, lotação e adaptação com a ajuda dos supervisores;	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Seção de Estágio e da Seção de Integração e Adaptação da DVPROVMP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por e-mail e Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp e ao Estágio.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 6 ações.
15.1.40	Programa de Estágio: Entrevistas de lotação, relocação ou integração	Realizar entrevistas estruturadas de lotação, relocação ou integração.	SEGEp	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Atendimentos presenciais e telefônicos; 2.Orientações sobre direitos e deveres dos estagiários; 3.Marcação de entrevistas; 4.Oportunização de relocações; 5.Integração de estagiários com deficiência, lotação e adaptação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002485-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Seção de Estágio e da Seção de Integração e Adaptação da DVPROVMP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por e-mail e Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp e ao Estágio.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.41	Emeron Web	Oferecer capacitação a distância por meio da plataforma Emeron Web, promovendo a formação continuada e o desenvolvimento profissional de servidores e magistrados.	EJUD	Abril/2025		1) Seleção dos cursos disponíveis na plataforma 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Acompanhamento do aproveitamento dos cursistas 4) Certificação e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.42	Curso sobre redação oficial, português jurídico, atendimento ao público e linguagem simples	Capacitar servidores do TJAM em redação oficial, português jurídico, atendimento humanizado e uso de linguagem simples para comunicação eficaz.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1.Planejamento pela Ejud; 2.Divulgação e inscrições; 3.Realização do curso (módulos teóricos/práticos); 4.Exercícios e simulações; 5.Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. Oferta realizada no AVA. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Certificação institucional emitida pela EJUD.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 9.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.43	Dia 26 - dia Nacional de combate a prevenção da Hanseníase	Conscientizar servidores e magistrados sobre a prevenção e o combate à hanseníase, em alusão ao Dia Nacional de Combate à Hanseníase.	SE SIS	Janeiro/2025		1) Elaboração de materiais informativos sobre a hanseníase.2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM.3) Orientação sobre sinais, sintomas e busca por atendimento. 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.44	Incentivo aos servidores para uso do Gympass como ferramenta de construção de saúde e qualidade de vida-	Incentivar a prática de atividades físicas entre os servidores por meio do programa Gympass, promovendo saúde e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	REEDUCAR	Janeiro, Abril, Maio, Junho, Julho, Agosto, Setembro, Outubro, Novembro e Dezembro2025		1) Divulgação do programa Gympass e seus benefícios. 2) Orientação sobre formas de adesão e utilização. 3) Acompanhamento do número de adesões. 4) Avaliação da satisfação dos participantes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000000929-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 10 ações.
15.1.45	Workshop Projudi OAB: 10/02/2025	Capacitar os operadores do Direito no uso do sistema Projudi, promovendo a integração entre o TJAM e a comunidade jurídica externa.	EJUD	Fevereiro/2025		1) Definição da programação e conteúdo do workshop 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do workshop com demonstrações práticas 4) Avaliação dos participantes e coleta de feedback.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00.
15.1.46	Dia 04 /02 -Dia Mundial de Combate ao Câncer	Conscientizar servidores e magistrados sobre a prevenção ao câncer, em alusão ao Dia Mundial de Combate ao Câncer.	SE SIS	Fevereiro/2025		1) Elaboração de material informativo sobre prevenção 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Orientação sobre exames preventivos e hábitos saudáveis 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.47	Dia 28 /02 - Dia Mundial de Combate a LER/DORT	Conscientizar os servidores sobre a prevenção de Lesões por Esforço Repetitivo (LER) e Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT), promovendo a ergonomia no ambiente laboral.	SE SIS	Fevereiro/2025		1) Elaboração de materiais educativos sobre LER/DORT 2) Divulgação de orientações ergonômicas 3) Incentivo a pausas laborais e exercícios de alongamento 4) Avaliação e registro da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
5.1.48	Vacinação – Hepatite B, Febre Amarela, Tríplice Viral, Influenza , Covid 19, Difteria e Tétano.	Promover campanha de vacinação no ambiente de trabalho, garantindo acesso a vacinas essenciais e fortalecendo a proteção à saúde dos servidores.	SE SIS	Fevereiro/2025	1) Articulação com unidades de saúde para oferta de vacinas 2) Divulgação do calendário vacinal e datas da campanha 3) Realização da vacinação na sede do TJAM 4) Registro dos dados e avaliação da cobertura vacinal.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Equipe de enfermagem qualificada, responsável pela triagem técnica, aplicação das doses e orientações pós-vacina, com apoio administrativo para registro e controle de fluxo de servidores e magistrados. INSTRUMENTAIS: Postos de vacinação equipados com câmaras de conservação térmica (cadeia de frio), materiais de aplicação descartáveis e infraestrutura de apoio para garantir segurança, higiene e atendimento individualizado.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.	
5.1.49	Realização de Campanha de Vacinação 50+	Promover a vacinação de servidores com 50 anos ou mais, visando à prevenção de doenças e à promoção da saúde no ambiente de trabalho.	CAPJAPI	Fevereiro/2025	1) Articulação com órgãos de saúde para disponibilização de vacinas 2) Divulgação da campanha entre o público-alvo 3) Realização da vacinação nas dependências do TJAM 4) Registro dos vacinados e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00 HUMANOS: Ação coordenada pelo Comitê de Acompanhamento da Política Judiciária de Atenção à Pessoa Idosa, com execução técnica da SE SIS (Secretaria de Serviços Integrados de Saúde) para triagem, aplicação das doses e orientações. INSTRUMENTAIS: Vacinas disponibilizadas pela Prefeitura de Manaus, com suporte logístico da SE SIS para conservação térmica (cadeia de frio), insumos de aplicação e infraestrutura para atendimento seguro aos servidores 50+.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.	
5.1.50	Divulgação da Cartilha de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação	Divulgar a Cartilha de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e à Discriminação, promovendo a conscientização e o combate a práticas discriminatórias no ambiente de trabalho do TJAM.	CPEAMSD	Fevereiro/2025	1) Revisão e atualização do conteúdo da cartilha 2) Distribuição digital nos canais de comunicação interna 3) Realização de ações de sensibilização junto às unidades 4) Avaliação do alcance da divulgação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.	
5.1.51	Palestra “O Impacto da Sobrecarga Mental na Saúde da Mulher”	Promover a reflexão sobre o impacto da sobrecarga mental na saúde da mulher, sensibilizando servidores e magistrados para a prevenção e o acolhimento no ambiente de trabalho.	CPFPJ	Março/2025	1) Planejamento da palestra e seleção do(a) palestrante 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização da palestra com espaço para debate 4) Avaliação da atividade e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.	

ANEXO C - PLANO DE AÇÕES DE 2025 ATUALIZADO EM 2026
RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLS 2021-2026 TJAM

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.52	Treinamento de Conscientização sobre LGPD	Capacitar servidores e magistrados sobre a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), promovendo a conformidade institucional e a proteção das informações tratadas pelo TJAM.	EJUD	Março e Abril/2025		1) Elaboração do conteúdo programático do treinamento 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do treinamento com estudos de caso 4) Avaliação do aproveitamento e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações.
15.1.53	Treinamento sobre mapeamento de Dados	Capacitar servidores para o mapeamento de dados pessoais tratados pelo TJAM, em conformidade com a LGPD, fortalecendo a governança de dados institucional.	EJUD	Março/2025		1) Definição do escopo e conteúdo do treinamento 2) Inscrição dos servidores das áreas envolvidas 3) Realização do treinamento com exercícios práticos de mapeamento 4) Elaboração de relatório de dados mapeados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.54	Assessorias de Gabinetes Cíveis de Justiça Restaurativa do TJAM	Implementar práticas de Justiça Restaurativa nas assessorias de gabinetes cíveis do TJAM, promovendo a resolução consensual e humanizada de conflitos.	EJUD	Março/2025		1) Planejamento das atividades restaurativas nos gabinetes 2) Capacitação dos servidores envolvidos 3) Implementação dos círculos restaurativos 4) Acompanhamento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.55	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do Tjam (turma 05)	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 05) aptos a conduzir práticas restaurativas no âmbito do TJAM, ampliando a rede de profissionais qualificados.	EJUD	Março/2025		1) Seleção dos participantes 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.56	Curso Cidadania Sustentável e Acessível no Tjam nas escolas	Promover a educação em cidadania sustentável e acessibilidade por meio de ações educativas do TJAM nas escolas, sensibilizando estudantes para direitos e deveres.	EJUD	Março/2025		1) Seleção das escolas participantes 2) Elaboração do material didático 3) Realização das atividades educativas nas escolas 4) Avaliação do impacto e relatório final.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.57	Visita de Conscientização ao Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Resende	Promover visita de conscientização ao Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Resende, sensibilizando a comunidade sobre o funcionamento e os serviços do Poder Judiciário.	CPEAMSD	Junho/2025		1) Planejamento da visita e articulação com o fórum 2) Definição do roteiro e materiais de apoio 3) Realização da visita guiada 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWEOYTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.58	Dia Internacional da Mulher 08 de Março	Celebrar o Dia Internacional da Mulher com ações de valorização e conscientização sobre os direitos das mulheres no âmbito do TJAM.	SE SIS	Março/2025		1) Planejamento das ações comemorativas 2) Produção e divulgação de materiais alusivos à data 3) Realização de eventos ou homenagens 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.59	24 -Dia Mundial de Combate a Tuberculose	Conscientizar servidores e magistrados sobre a prevenção e o combate à tuberculose, em alusão ao Dia Mundial de Combate à Tuberculose.	SE SIS	Março/2025		1) Elaboração de materiais informativos 2) Divulgação nos canais de comunicação interna 3) Orientação sobre sinais, sintomas e busca por tratamento 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.60	Acessibilidade no TJAM: TJAM nas escolas (Tefé)	Promover ações de educação em acessibilidade e inclusão nas escolas de Tefé, ampliando a presença do TJAM no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Articulação com as escolas da comarca de Tefé 2) Elaboração do material didático 3) Realização das atividades educativas 4) Registro e avaliação do impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.61	Cidadania Sustentável e Acessível: TJAM nas escolas (Tefé)	Promover ações de cidadania sustentável e acessibilidade nas escolas de Tefé, ampliando a presença do TJAM no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Articulação com as escolas da comarca de Tefé 2) Elaboração do material didático 3) Realização das atividades educativas 4) Registro e avaliação do impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.62	Campanha "24 horas pelo Glaucoma" - em parceria com o Conselho Brasileiro de Oftalmologia (CBO),	Promover a prevenção e o diagnóstico precoce do glaucoma por meio da campanha '24 Horas pelo Glaucoma', em parceria com o Conselho Brasileiro de Oftalmologia.	SE SIS	Maio/2025		1) Articulação com o Conselho Brasileiro de Oftalmologia 2) Divulgação da campanha e agendamento de atendimentos 3) Realização de exames preventivos e orientações 4) Registro dos atendimentos e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Profissionais de saúde parceiros do Conselho Brasileiro de Oftalmologia (CBO) para a realização de exames, com apoio das equipes internas do TJAM na articulação e gestão do fluxo de atendimentos. INSTRUMENTAIS: Equipamentos oftalmológicos especializados para diagnóstico precoce, materiais informativos da campanha e infraestrutura física para a realização dos exames preventivos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.63	Curso: Parentalidades em perspectiva: direitos, vínculos e desafios contemporâneos (1)	Promover a reflexão sobre parentalidades contemporâneas no contexto jurídico, abordando direitos, vínculos familiares e desafios atuais.	EJUD	Novembro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático. 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com debates e estudos de caso. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.64	Semana Nacional da Saúde – Realizada a Feira de Saúde nos dias 9,10 e 11 de abril, com ações presenciais na Sede do TJAM	Promover ações integradas de saúde e bem-estar por meio da Feira de Saúde, oferecendo atendimentos, orientações e exames preventivos aos servidores.	SE SIS	Abril/2025		1) Planejamento da Feira de Saúde e articulação com parceiros 2) Divulgação do evento e das ações disponíveis 3) Realização da Feira com atendimentos presenciais na sede do TJAM 4) Registro das ações realizadas e avaliação de satisfação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Espaço físico na Sede do TJAM, materiais médicos para exames básicos, infraestrutura de stands e sistemas internos para divulgação e registro de atendimentos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.65	Dia 07- Dia Mundial da Saúde	Celebrar o Dia Mundial da Saúde com ações de conscientização e promoção de hábitos saudáveis entre os servidores do TJAM.	SE SIS	Abril/2025		1) Elaboração de materiais informativos alusivos à data 2) Divulgação nos canais de comunicação interna 3) Realização de atividades de promoção à saúde 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.66	Divulgação das Parcerias TJAM	Divulgar as parcerias firmadas pelo TJAM, ampliando o conhecimento dos servidores sobre os benefícios e convênios disponíveis para qualidade de vida.	SLS/DVIAS	Abril, Junho e Dezembro/2025		1) Levantamento atualizado das parcerias vigentes 2) Produção de materiais de divulgação 3) Publicação nos canais de comunicação interna 4) Monitoramento do alcance.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações.
15.1.67	Enfrentamento à Misoginia no Ambiente de Trabalho	Promover a conscientização e o enfrentamento à misoginia no ambiente de trabalho do TJAM, contribuindo para um espaço institucional mais respeitoso e igualitário.	CPFPJ	Abril/2025		1) Planejamento da ação de conscientização 2) Produção e divulgação de materiais informativos 3) Realização de atividade educativa (palestra, roda de conversa) 4) Avaliação e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Materiais informativos digitais/impressos, infraestrutura tecnológica (sistemas internos e internet) e espaço físico para a realização de palestras ou rodas de conversa.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.68	Minicurso: gestão de Rotinas Administrativas	Capacitar servidores em boas práticas de gestão de rotinas administrativas, promovendo a eficiência e a organização dos processos de trabalho no TJAM.	EJUD	Maio/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do minicurso com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.69	Curso de Formação Inicial de Estagiários - turma 03	Capacitar os novos estagiários do TJAM por meio do Curso de Formação Inicial (Turma 03), assegurando a integração institucional e o desenvolvimento de competências básicas.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento do conteúdo programático e cronograma 2) Inscrição dos estagiários aprovados 3) Realização do curso com módulos teóricos e práticos 4) Avaliação de aproveitamento e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThtmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.70	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM(turma 06) Itacoatiara	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 06) na comarca de Itacoatiara, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.71	Curso PROJUDI Armas e Bens	Capacitar os servidores no módulo de Armas e Bens do sistema Projudi, assegurando o controle eficiente de bens apreendidos e a conformidade normativa.	EJUD	Maio/2025		1) Elaboração do conteúdo programático do curso 2) Inscrição dos servidores das unidades envolvidas 3) Realização do curso com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação dos participantes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.72	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM(turma 06) Itacoatiara	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 06) na comarca de Itacoatiara, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.73	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Silves)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Silves, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.74	Webinário: Respeito e Ética no Trabalho: Construindo Relações Saudáveis no Poder Judiciário	Promover a reflexão sobre respeito e ética no ambiente de trabalho do Poder Judiciário, contribuindo para a construção de relações saudáveis e produtivas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.75	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM(turma 07) Lábrea	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 07) na comarca de Lábrea, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Paineis de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.76	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Manacapuru)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Manacapuru, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior do Amazonas.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.77	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Novo Airão)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Novo Airão, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Seleção dos participantes da comarca de Itacoatiara 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.78	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Nova Olinda do Norte)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Nova Olinda do Norte, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.79	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Urucará)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Urucará, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.80	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Careiro da Várzea)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Careiro da Várzea, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.81	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Autazes)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Autazes, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.82	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (Novo Aripuanã)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 à comarca de Novo Aripuanã, promovendo a disseminação de boas práticas judiciais no interior.	EJUD	Maio/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.83	Dia Nacional de Combate ao Assédio no Trabalho	Promover a conscientização sobre o combate ao assédio no ambiente de trabalho, em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Assédio, reforçando as políticas institucionais do TJAM.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento das ações de conscientização 2) Produção e divulgação de materiais informativos 3) Realização de atividade educativa 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.84	Webinário - Respeito e ética no trabalho: construindo relações saudáveis no Poder Judiciário	Promover a reflexão sobre respeito e ética no ambiente de trabalho do Poder Judiciário, contribuindo para a construção de relações saudáveis e produtivas.	ESMAM	Maio/2025		1) Definição da temática e dos palestrantes 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário com debate aberto 4) Avaliação e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.85	Webinário - Juízas Mães.	Promover a reflexão sobre os desafios da magistratura feminina e a conciliação entre carreira e maternidade, por meio do Webinário Juízas Mães.	ESMAM	Maio/2025		1) Definição da temática e dos painelistas 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário com debate aberto 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.86	Encenação teatral "Silêncios Cortantes"	Sensibilizar servidores e magistrados sobre as consequências da violência doméstica por meio da encenação teatral 'Silêncios Cortantes', promovendo a reflexão e o acolhimento.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Articulação com o grupo teatral e definição de logística 2) Divulgação do evento 3) Realização da encenação seguida de debate 4) Avaliação do impacto e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.87	Curso Autoinstrucional de Políticas de Prevenção e de Enfrentamento do Assédio Moral, Sexual e Discriminação	Capacitar servidores e magistrados sobre políticas de prevenção e enfrentamento ao assédio moral, sexual e à discriminação, por meio de curso autoinstrucional.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Acompanhamento do progresso dos cursistas 4) Certificação dos concluintes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.88	Campanha Digital "Comunicação como Ferramenta de Prevenção	Promover a comunicação como instrumento de prevenção e promoção da saúde, por meio de campanha digital voltada aos servidores do TJAM.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento da campanha digital e produção de conteúdos 2) Publicação nos canais de comunicação interna 3) Monitoramento do engajamento e alcance 4) Avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.89	Pesquisa Interna sobre Assédio e Discriminação no Ambiente de Trabalho do TJAM	Realizar pesquisa interna para mapear a percepção dos servidores sobre assédio e discriminação no ambiente de trabalho do TJAM, subsidiando a formulação de políticas de prevenção.	CPEAMSD	Junho/2025		1) Elaboração do instrumento de pesquisa 2) Divulgação e aplicação junto aos servidores 3) Tabulação e análise dos dados 4) Elaboração de relatório com recomendações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.90	Sistema e-PrecWeb	Capacitar servidores no uso do sistema e-PrecWeb para gestão de precatórios, promovendo a modernização e a eficiência no pagamento de precatórios judiciais.	EJUD	Junho/2025		1) Definição do conteúdo programático 2) Inscrição dos servidores das unidades envolvidas 3) Realização do treinamento com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.91	Mesa Redonda: Combate à Violação dos Dos Direitos da Pessoa Idosa	Promover o debate sobre a proteção dos direitos da pessoa idosa, conscientizando servidores e a comunidade sobre o combate à violação de direitos.	EJUD	Junho/2025		1) Planejamento da mesa redonda e seleção dos debatedores 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do evento com debate aberto 4) Elaboração de relatório e encaminhamentos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.92	Introdução à Perícia Psicossocial	Capacitar profissionais na área de perícia psicossocial, promovendo a qualificação técnica para a elaboração de laudos e pareceres no âmbito judiciário.	EJUD	Junho/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Inscrição dos profissionais da área 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.93	Campanha Julho amarelo- Mês de luta contra as hepatites virais	Promover a conscientização sobre a prevenção das hepatites virais, em alusão ao Julho Amarelo, incentivando a testagem e o tratamento precoce.	SE SIS	Julho/2025		1) Produção de materiais informativos sobre hepatites virais 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Incentivo à realização de testes rápidos 4) Registro e avaliação da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWVhZGZlMjZiOTU0ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWVhZGZlMjZiOTU0ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.94	Webinário Eficiência em Ação: Boas Práticas para Alta Performance: 01/07/2025	Capacitar servidores em boas práticas para alta performance, promovendo a eficiência e a produtividade no serviço público judiciário.	EJUD	Julho/2025		1) Definição do conteúdo e palestrantes 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.95	Oficina prática: Elaboração de Procedimentos e Fluxogramas com uso do Bizagi.: 01 a 10/07/2025	Capacitar servidores na elaboração de procedimentos e fluxogramas utilizando a ferramenta Bizagi, promovendo a padronização e a melhoria de processos de trabalho.	EJUD	Julho/2025		1) Preparação do ambiente e materiais da oficina 2) Inscrição dos participantes 3) Realização da oficina prática com exercícios no Bizagi 4) Avaliação dos resultados e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.96	Oficina prática: Elaboração de Procedimentos e Fluxogramas com uso do Bizagi: 18 a 25/07/2025	Capacitar servidores na elaboração de procedimentos e fluxogramas utilizando a ferramenta Bizagi, promovendo a padronização e a melhoria de processos de trabalho.	EJUD	Julho/2025		1) Preparação do ambiente e materiais da oficina 2) Inscrição dos participantes 3) Realização da oficina prática com exercícios no Bizagi 4) Avaliação dos resultados e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.97	Workshop de Metas e Objetivos: Clareza e Propósito no Serviço Público: 10 e 11/07/2025	Promover a definição de metas e objetivos com clareza e propósito, contribuindo para o alinhamento estratégico e a motivação dos servidores do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Planejamento do workshop e seleção do facilitador 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do workshop com atividades práticas 4) Avaliação e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.98	Curso Básico de Inteligência e Segurança Institucional: 14 a 25/07/2025	Capacitar servidores em fundamentos de inteligência e segurança institucional, fortalecendo a proteção de pessoas, informações e instalações do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Seleção e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com módulos teóricos e práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.99	Gestão de Conflitos no Atendimento ao Público: 15 e 16/07/2025	Capacitar servidores em técnicas de gestão de conflitos no atendimento ao público, promovendo a qualidade e a humanização dos serviços prestados pelo TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Seleção e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com módulos teóricos e práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
5.1.100	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025- II Etapa- (Rio Preto da Eva): 14 e 15/07/2025	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (II Etapa) à comarca de Rio Preto da Eva, promovendo boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Julho/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
5.1.101	Projeto Interiorização - Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025- II Etapa- (Presidente Figueiredo): 16 e 17/07/2025	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (II Etapa) à comarca de Presidente Figueiredo, promovendo boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Julho/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
5.1.102	II Curso de Facilitadores de Justiça Restaurativa do TJAM (Turma 09)-(São Gabriel da Cachoeira): 21 a 25/07/2025	Formar facilitadores de Justiça Restaurativa (Turma 09) na comarca de São Gabriel da Cachoeira, ampliando a rede de profissionais qualificados no interior do Amazonas.	EJUD	Julho/2025		1) Seleção dos participantes da comarca 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Supervisão de práticas restaurativas pelos cursistas 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
5.1.103	Gestão de Riscos Institucionais: 22/07/2025	Capacitar servidores e gestores em gestão de riscos institucionais, promovendo a identificação, análise e tratamento de riscos no âmbito do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Definição do conteúdo e metodologia 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
5.1.104	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência (Turma B) : 11 a 25/07/2025	Formar brigada de incêndio e emergência (Turma B), capacitando servidores para atuação em situações de emergência nas dependências do TJAM.	EJUD	Julho/2025		1) Seleção dos participantes 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação 4) Avaliação e certificação dos brigadistas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
5.1.105	Qualidade no atendimento aplicada ao serviço público	Capacitar servidores em técnicas de qualidade no atendimento ao público, promovendo a excelência na prestação de serviços pelo TJAM.	EJUD	Agosto/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

ANEXO C - PLANO DE AÇÕES DE 2025 ATUALIZADO EM 2026
RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLS 2021-2026 TJAM

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.106	Gestão de equipes híbridas: Práticas E ferramentas	Capacitar gestores para a liderança de equipes híbridas, com práticas e ferramentas para o gerenciamento eficiente de servidores presenciais e remotos.	EJUD	Agosto/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com dinâmicas e estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.107	1º Encontro da rede amazonense de proteção de dados	Promover o debate sobre proteção de dados pessoais no âmbito do Poder Judiciário amazônico, por meio do 1º Encontro da Rede Amazonense de Proteção de Dados.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento do evento e articulação com instituições parceiras 2) Definição da programação e palestrantes 3) Divulgação e realização do encontro 4) Elaboração de relatório e encaminhamentos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.108	Treinamento Saeweb	Capacitar servidores no uso do sistema Saeweb, promovendo a modernização e eficiência dos processos administrativos do TJAM.	EJUD	Agosto/2025		1) Definição do conteúdo do treinamento 2) Inscrição dos servidores 3) Realização do treinamento com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.109	Encontro Direito e Literatura A arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro	Promover a interdisciplinaridade entre Direito e Literatura por meio do encontro 'A Arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro', enriquecendo a formação humanística.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento do encontro e seleção do mediador 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do encontro com debate 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.110	Setembro Amarelo – Prevenção e Acolhimento (Vídeo TJAM Mulher)	Divulgar conteúdo audiovisual de prevenção e acolhimento em saúde mental, no contexto do Setembro Amarelo, sensibilizando servidores e magistrados.	CPFPJ	Setembro/2025		1) Produção do vídeo institucional sobre prevenção e acolhimento 2) Divulgação nos canais de comunicação e redes sociais do TJAM 3) Monitoramento do alcance e engajamento 4) Registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.111	Roda de Conversa “Prevenção e Acolhimento: Saúde Mental em Foco”	Promover a reflexão e o acolhimento em saúde mental por meio de roda de conversa, sensibilizando servidores sobre prevenção e cuidado.	CPFPJ	Setembro/2025		1) Planejamento da roda de conversa e seleção do facilitador 2) Divulgação e inscrição 3) Realização da atividade com espaço de escuta 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.112	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Itacoatiara)	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Itacoatiara, promovendo a disseminação de boas práticas e a melhoria dos serviços judiciários no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.113	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Santo Antônio do Içá)	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Santo Antônio do Içá, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.114	Gestão de equipes híbridas: Práticas E ferramentas	Capacitar gestores para a liderança de equipes híbridas, com práticas e ferramentas para o gerenciamento eficiente de servidores presenciais e remotos.	EJUD	Setembro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com dinâmicas e estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.115	Divulgação do Card Vamos falar sobre vida e cuidado no TJAM - Setembro Amarelo/2025	Promover a reflexão sobre valorização da vida e cuidado em saúde mental por meio de peças de comunicação digital alusivas ao Setembro Amarelo.	CPEAMSD	Setembro/2025		1) Criação do card de divulgação 2) Publicação nos canais de comunicação do TJAM 3) Monitoramento do alcance da divulgação 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.116	Campanha: Dia Nacional de Combate ao Fumo, promovida pelo setor médico em combate ao tabagismo	Conscientizar os servidores sobre os riscos do tabagismo e promover a cessação do hábito de fumar, em alusão ao Dia Nacional de Combate ao Fumo.	SE SIS	Setembro/2025		1) Elaboração de materiais educativos pelo setor médico 2) Divulgação nos canais de comunicação interna 3) Orientação sobre programas de apoio à cessação 4) Registro e avaliação da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.117	Prevenção e Acolhimento: Saúde Mental em Foco”	Promover a reflexão e o acolhimento em saúde mental por meio de atividades de prevenção e cuidado, sensibilizando servidores e magistrados.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento da atividade 2) Divulgação e inscrição 3) Realização com espaço de escuta e acolhimento 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
151.118	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Boa Vista do Ramos):	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Boa Vista do Ramos, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
151.119	Projeto de interiorização - Prêmio CNJ e TJAM 2025 (Humaitá):	Levar o Prêmio CNJ e TJAM 2025 à comarca de Humaitá, promovendo a disseminação de boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
151.120	Webinário privacidade e segurança de dados nas rotinas das varas:	Conscientizar servidores sobre boas práticas de privacidade e segurança de dados nas rotinas das varas judiciais, promovendo a conformidade com a LGPD.	EJUD	Setembro/2025		1) Definição do conteúdo e palestrantes 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do webinário com estudos de caso 4) Avaliação e certificação dos participantes.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.121	Projeto de Interiorização Prêmio e Qualidade CNJ e TJAM 2025-II Etapa. (Boa Vista do Ramos)	Levar o Prêmio Qualidade CNJ e TJAM 2025 (II Etapa) à comarca de Boa Vista do Ramos, promovendo boas práticas judiciárias no interior.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento logístico e articulação com a comarca 2) Deslocamento da equipe e materiais 3) Realização das atividades do projeto na comarca 4) Avaliação dos resultados e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.122	Reunião sobre Saúde Mental	Realizar reunião institucional para debater estratégias de promoção da saúde mental e prevenção de adoecimento psicológico entre servidores e magistrados.	GMF	Outubro/2025		1) Definição da pauta e dos participantes 2) Convocação e realização da reunião 3) Deliberação sobre ações e encaminhamentos 4) Registro e acompanhamento das deliberações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.123	Encontro Direito e Literatura A arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro:	Promover a interdisciplinaridade entre Direito e Literatura por meio do encontro 'A Arte de Julgar em Machado de Assis: Dom Casmurro', enriquecendo a formação humanística.	ESMAM	Outubro/2025		1) Planejamento do encontro e seleção do mediador 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do encontro com debate 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdMDhlNzc3YWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2i0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2i0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.124	Instauração do Processo de Execução Penal e SEEU:21 e 22/10/2025	Capacitar servidores na instauração do processo de execução penal e na utilização do SEEU, promovendo a eficiência na gestão da execução penal.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Inscrição dos servidores das varas de execução penal 3) Realização do curso com demonstrações práticas 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.125	Curso: A linguagem como barreira e como ponte: fundamentos do direito à informação no sistema de justiça: 22/10/2025	Promover a reflexão sobre a linguagem como instrumento de acesso à Justiça, capacitando servidores sobre o direito à informação no sistema de justiça.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com estudos de caso 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.126	Oficina de Conciliação/Mediação: Fundamentos básicos para a semana Nacional de Conciliação (Família): 30/10/2025	Capacitar conciliadores e mediadores nos fundamentos básicos para atuação na Semana Nacional de Conciliação (Família), promovendo a resolução consensual de conflitos.	EJUD	Outubro/2025		1) Definição do conteúdo e facilitadores 2) Inscrição dos conciliadores e mediadores 3) Realização da oficina com simulações 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.127	Oficina de Conciliação/Mediação: Fundamentos básicos para a semana Nacional de Conciliação (Cível): 31/10/2025	Capacitar conciliadores e mediadores nos fundamentos básicos para atuação na Semana Nacional de Conciliação (Cível), promovendo a resolução consensual de conflitos.	EJUD	Outubro/2025		1) Definição do conteúdo e facilitadores 2) Inscrição dos conciliadores e mediadores 3) Realização da oficina com simulações 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.128	Curso: Comunicação pública e inovação institucional: experiências em linguagem simples: 29/10/2025	Promover a inovação na comunicação pública institucional por meio de experiências em linguagem simples, contribuindo para a transparência e acessibilidade do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com apresentação de cases 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.129	Divulgação do Dia Mundial da Saúde Mental	Promover a conscientização sobre saúde mental no ambiente de trabalho, em alusão ao Dia Mundial da Saúde Mental, incentivando o cuidado e a prevenção.	CPEAMSD	Outubro/2025		1) Produção de material informativo sobre saúde mental 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Orientação sobre serviços de apoio disponíveis 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQzMjMhZmZmYzY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.130	Curso de Formação de Mediadores e Conciliadores Judiciais: 01 e 03/10/2025	Formar mediadores e conciliadores judiciais qualificados, ampliando a capacidade de resolução consensual de conflitos no âmbito do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Seleção dos participantes 2) Realização dos módulos teóricos e práticos 3) Estágio supervisionado 4) Avaliação final e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.131	II Congresso de Pesquisa Judiciária do TJAM/ Cerimônia de Diplomação da Especialização MBA em Acesso à Justiça e Prestação Jurisdicional na Amazônia : 07 e 08/10/2025	Promover a pesquisa judiciária e celebrar a formação acadêmica por meio do II Congresso de Pesquisa Judiciária e da Cerimônia de Diplomação da Especialização MBA em Acesso à Justiça.	EJUD	Outubro/2025		1) Planejamento do congresso e cerimônia 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do evento com apresentações e diplomação 4) Publicação dos anais e registro.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.132	Capacitação ponto de inclusão digital - PID: 07 e 08/10/2025	Capacitar servidores para operação do Ponto de Inclusão Digital (PID), ampliando o acesso da população aos serviços digitais do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Inscrição dos servidores 3) Realização da capacitação prática 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.133	Webinário: Retenções Fiscais e Emissão de Alvarás: 09/10/2025	Capacitar servidores em retenções fiscais e emissão de alvarás, promovendo a conformidade fiscal e a eficiência nos procedimentos financeiros.	EJUD	Outubro/2025		1) Definição do conteúdo e palestrantes 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do webinário com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.134	Curso: Fundamentos e princípios da linguagem simples: entre o técnico e o acessível: 20/10/2025	Capacitar servidores nos fundamentos e princípios da linguagem simples, promovendo a acessibilidade da comunicação institucional do TJAM.	EJUD	Outubro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com exercícios práticos 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.135	Campanha 24 horas pelo diabetes - visa alertar a população sobre a importância do diagnóstico e tratamento precoces desta doença.	Conscientizar os servidores sobre a prevenção de Lesões por Esforço Repetitivo (LER) e Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT), promovendo a ergonomia no ambiente laboral.	SE SIS	Novembro/2025		1) Elaboração de materiais educativos sobre LER/DORT 2) Divulgação de orientações ergonômicas 3) Incentivo a pausas laborais e exercícios de alongamento 4) Avaliação e registro da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzc4YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.136	Campanha de Saúde Bucal - "Saúde Bucal é Saúde Integral". Campanha voltada a conscientizar sobre a importância dos cuidados com a saúde bucal.	Promover a conscientização sobre a importância da saúde bucal como componente da saúde integral, por meio da campanha 'Saúde Bucal é Saúde Integral'.	SE SIS	Novembro/2025		1) Produção de materiais educativos sobre saúde bucal 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM 3) Orientação sobre cuidados preventivos e tratamentos odontológicos 4) Registro e avaliação da campanha.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000000761-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.137	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Urucará	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Urucará, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.138	Curso: Parentalidades em perspectiva: direitos, vínculos e desafios contemporâneos (2)	Promover a reflexão sobre parentalidades contemporâneas no contexto jurídico, abordando direitos, vínculos familiares e desafios atuais.	EJUD	Novembro/2025		1) Elaboração do conteúdo programático. 2) Divulgação e inscrição 3) Realização do curso com debates e estudos de caso. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.139	Assessoria Gabinetes Cíveis Segundo Grau	Promover a capacitação e o suporte técnico às assessorias de gabinetes cíveis do Segundo Grau, otimizando os fluxos de trabalho e a tramitação processual.	EJUD	Novembro/2025		1) Levantamento das demandas das assessorias. 2) Planejamento das ações de suporte. 3) Realização de treinamentos e orientações. 4) Acompanhamento e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.140	Curso: Laboratório de escrita em linguagem simples	Capacitar servidores na escrita em linguagem simples por meio de oficina prática, promovendo a clareza e acessibilidade dos documentos institucionais.	EJUD	Novembro/2025		1) Elaboração do conteúdo e materiais da oficina. 2) Divulgação e inscrição 3) Realização da oficina com exercícios de redação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.141	Divulgação da Cartilha da Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação do TJAM	Divulgar a Cartilha da Comissão de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio e Discriminação do TJAM, reforçando a cultura de respeito e integridade no ambiente institucional.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Revisão e atualização do conteúdo da cartilha. 2) Distribuição digital nos canais de comunicação interna. 3) Realização de ações de sensibilização junto às unidades. 4) Avaliação do alcance da divulgação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.142	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: São Sebastião do Uatumã	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de São Sebastião do Uatumã, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.143	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Itapiranga	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Itapiranga, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.144	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Silves	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Silves, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.145	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Itacoatiara	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Itacoatiara, capacitando servidores para atuação em situações de emergência.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.146	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Rio Preto da Eva	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Rio Preto da Eva, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.147	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Manaquiri	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Manaquiri, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD	Novembro/2025		1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVKliwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.148	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Careiro Castanho	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Careiro Castanho, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD		Novembro/2025	1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e <i>audição</i>	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.149	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Autazes	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Autazes, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD		Novembro/2025	1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e <i>audição</i>	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.150	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Careiro da Várzea	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Careiro da Várzea, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD		Novembro/2025	1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e <i>audição</i>	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.151	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Manacapuru	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Manacapuru, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD		Novembro/2025	1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e <i>audição</i>	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.152	Formação de Brigada de Incêndio e Emergência Realizadas nas cidades: Iranduba	Formar brigada de incêndio e emergência na comarca de Iranduba, capacitando servidores para atuação em emergências.	EJUD		Novembro/2025	1) Seleção dos participantes da comarca. 2) Realização dos módulos teóricos e práticos. 3) Exercícios simulados de combate a incêndio e evacuação. 4) Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e <i>audição</i>	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtMDhlLnZczYWNhYzZg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYiYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.1.153	Divulgação do Dia Internacional dos Direitos Humanos	Divulgar o Dia Internacional dos Direitos Humanos, promovendo a conscientização sobre a importância da proteção dos direitos fundamentais no âmbito do TJAM.	CPEAMSD	Dezembro/2025		1) Produção de materiais informativos alusivos à data. 2) Divulgação nos canais de comunicação do TJAM. 3) Realização de atividade de conscientização. 4) Registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do setor.. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.1.154	Encerramento do Ano letivo “O poder da ação e da inteligência emocional na construção de um novo ano”.	Promover o encerramento do ano letivo com reflexão sobre o poder da ação e da inteligência emocional, motivando servidores para a construção de um novo ano.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento do evento de encerramento. 2) Seleção do palestrante e definição da programação. 3) Realização do evento com dinâmicas e reflexões 4) Registro e avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00 HUMANOS: Realizada pela equipe da comissão. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.1	Ação POP RUA – atendimentos médico e enfermagem a moradores de rua	Realizar atendimentos médicos e de enfermagem a moradores de rua na Ação POP RUA, promovendo saúde e acolhimento.	SESI	28/03/25	28/03/25	1. Organização; 2. Distribuição de itens pessoais, lanches, atendimento médicos e enfermagem; 3. Encerramento com registro dos atendimentos.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002488-00. HUMANOS: Participação da equipe da SESI/SAIS, com atuação de profissionais de enfermagem e apoio médico nos atendimentos realizados, além do envolvimento de servidores voluntários para recolhimento de doações e distribuição de alimentos. A ação contou com o apoio do Comitê Interno de Apoio Judicial e Atenção às Pessoas em Situação de Rua, bem como com suporte institucional à Desembargadora Joana Meirelles, fortalecendo o caráter social e humanitário. INSTRUMENTAIS: Atendimentos em saúde, com materiais básicos para avaliação clínica e orientações, além da organização logística para recebimento de doações e distribuição de alimentos, garantindo suporte, dignidade e acolhimento à população atendida.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.2	Doação de Bonés	Promover a solidariedade institucional por meio da doação de bonés a pessoas em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a proteção e o bem-estar.	SLS/DVIAS	Outubro/2025		1. 1) Arrecadação de bonés entre servidores e colaboradores 2. 2) Organização e preparação dos itens para doação 3. 3) Entrega dos bonés aos beneficiários 4. 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: bonés, veículo.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.3	Campanha de arrecadação de tampinhas	Auxiliar instituições que cuidam que animais em situação de rua.	DVIAS E SLS	Junho e Novembro/2025		1. Planejamento; 2. Divulgação interna e pontos de coleta no TJAM; 3. Coleta de tampinhas plásticas; 4. Pesagem e entrega a ONG parceira; 5. Relatório final.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: tampinhas, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações.
15.2.4	Ação justiça solidária	Auxiliar cidades do interior do Estado do Amazonas que sofrem com a seca.	DVIAS E SLS	Setembro/2025	Outubro/2025	1. Planejamento; 2. Divulgação interna para doações (alimentos, roupas, etc.); 3. Pontos de coleta no tribunal; 4. Triagem e encaminhamento das doações; 5. Encerramento com balanço.	FIINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.5	Doação de livros	Coleta, triagem e doação de livros à comunidade.	DVIAS E SLS	Abril/2025	Maior/2025	1. Planejamento; 2. Campanha interna de arrecadação de livros; 3. Recebimento, triagem e catalogação; 4. Feira para doação; 5. Registro fotográfico e relatório final.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjY0Y0Y0ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESA) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.6	Natal Pet Solidário: doação de ração, medicamentos e utensílios	Auxiliar instituições que cuidam que animais em situação de rua.	CACCA, DVIAS E SLS	Novembro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento pelo CACCA; 2. Divulgação da campanha natalina; 3. Coleta e triagem dos doativos; 4. Doação a instituições de acolhimento animal e relatório.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019708-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos, parceria com clínica veterinária.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.7	Ação de Vacinação: Seu pet com saúde e proteção	Contribuir com a saúde dos pets dos servidores do TJAM	CACCA, DVIAS E SLS	Novembro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento pelo Comitê de Atenção à Causa Animal; 2. Parceria com veterinários e divulgação; 3. Montagem de posto e aplicação de vacinas; 4. Encerramento com contagem de pets atendidos e certificados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019708-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Parceria com órgão de saúde.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações.
15.2.8	Campanha Restitua Amor: Se Renda à Infância	Promover a solidariedade e o acolhimento infantil por meio da Campanha Restitua Amor: Se Renda à Infância, arrecadando doações destinadas a crianças em situação de vulnerabilidade.	COIJ	Março/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Arrecadação de doações entre servidores e colaboradores 3) Organização e entrega das doações às instituições beneficiárias 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, emails.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.9	Ação humanitária de abordagem social as pessoas em situação de rua	Realizar ação humanitária de abordagem social às pessoas em situação de rua, promovendo acolhimento e encaminhamento a serviços de assistência social.	POPRUA	Fevereiro e Maio/2025		1) Planejamento da ação e articulação com parceiros institucionais 2) Mobilização de voluntários 3) Realização da abordagem social com oferta de serviços e orientações 4) Registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizada: 2 ações.
15.2.10	Campanha interna para arrecadação de roupas, calçados e cobertores	Promover a solidariedade institucional por meio de campanha interna de arrecadação de roupas, calçados e cobertores destinados a pessoas em situação de vulnerabilidade social.	POPRUA	Fevereiro/2025	Fevereiro/2025	1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades do tribunal 3) Recebimento, triagem e organização dos itens arrecadados 4) Entrega das doações às instituições beneficiárias e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.11	1º Doação de ração na ação Pop - Rua	Contribuir com a proteção animal por meio da doação de ração durante a ação Pop-Rua, promovendo o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Fevereiro/2025	Fevereiro/2025	1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Articulação com a equipe da ação Pop-Rua 3) Realização da entrega da ração durante a ação 4) Registro da doação e avaliação da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.12	2º Doação de ração na ação Pop - Rua	Contribuir com a proteção animal por meio da doação de ração durante a ação Pop-Rua, promovendo o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Março e Julho/2025		1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Articulação com a equipe da ação Pop-Rua 3) Realização da entrega da ração durante a ação 4) Registro da doação e avaliação da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.13	Feira de Livros Reutilizáveis	Promover o incentivo à leitura e a sustentabilidade por meio da Feira de Livros Reutilizáveis, disponibilizando obras para doação e troca entre servidores e a comunidade.	SLS/DVIAS	Março/2025		1) Arrecadação de livros usados entre servidores e colaboradores 2) Organização dos livros recebidos 3) Realização da feira com disponibilização dos livros ao público 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.14	Ação Social Humanitária as pessoas em situação de rua	Realizar ação social humanitária voltada às pessoas em situação de rua, promovendo acolhimento, orientação e encaminhamento a serviços de assistência social.	POPRUA	Março/2025		1) Planejamento da ação e articulação com parceiros institucionais 2) Mobilização de voluntários 3) Realização da ação com atendimento presencial e oferta de serviços 4) Registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.15	Ação solidária conjunta para ofertas de serviços à pessoas em situação de rua	Promover ação solidária conjunta para oferta de serviços às pessoas em situação de rua, ampliando o acesso a direitos e a assistência social.	POPRUA	Maio/2025		1) Articulação com órgãos e entidades parceiras 2) Planejamento dos serviços a serem ofertados 3) Realização da ação com atendimentos presenciais 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.16	Semana Mundial de Doação do Leite Materno.	Promover a conscientização sobre a importância da doação de leite materno, em alusão à Semana Mundial de Doação do Leite Materno, incentivando a solidariedade entre as servidoras.	COIJ	Maio/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais do TJAM 2) Articulação com bancos de leite humano 3) Realização de ações de conscientização e incentivo à doação 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzc4YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.17	Campanha tampinhas solidárias	Promover a arrecadação de tampinhas plásticas por meio da Campanha Tampinhas Solidárias, destinando os recursos à entidades assistenciais e promovendo a sustentabilidade.	CACCA/TJ	Junho/2025		1) Divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades 3) Arrecadação e contabilização das tampinhas 4) Entrega às entidades beneficiárias e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: tampinhas, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.18	Doação de ração na ação pop rua	Contribuir com a proteção animal por meio da doação de ração durante a ação Pop-Rua, promovendo o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Junho/2025		1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Articulação com a equipe da ação Pop-Rua 3) Realização da entrega da ração durante a ação 4) Registro da doação e avaliação da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.19	Campanha de Doação de Sangue - realização da coleta de bolsas de sangue pela equipe do HEMOAM	Promover a doação de sangue entre servidores e colaboradores do TJAM, em parceria com o HEMOAM, contribuindo para o abastecimento dos bancos de sangue.	SESI	Julho/2025		1) Articulação com o HEMOAM para definição de data e logística 2) Divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 3) Realização da coleta de bolsas de sangue 4) Registro do número de doadores e avaliação da campanha.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000761-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, email.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.20	Ação Social Humanitária às pessoas em situação de rua	Realizar ação social humanitária voltada às pessoas em situação de rua, promovendo acolhimento, orientação e encaminhamento a serviços de assistência social.	POPRUA	Julho e Setembro/2025		1) Planejamento da ação e articulação com parceiros institucionais 2) Mobilização de voluntários 3) Realização da ação com atendimento presencial e oferta de serviços 4) Registro dos atendimentos e encaminhamentos realizados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.21	Doação de Livros	Promover o incentivo à leitura e à cultura por meio da doação de livros, ampliando o acesso ao conhecimento.	SLS/DVIAS	Agosto/2025		1) Arrecadação de livros entre servidores e colaboradores do TJAM 2) Triagem e organização dos livros recebidos 3) Realização da feira de doações 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzZg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjY0Y0Y0ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.22	Divulgar a capela como espaço de fé, acolhimento e comunhão.	Divulgar a capela do TJAM como espaço de fé, acolhimento e comunhão, promovendo o bem-estar espiritual dos servidores e colaboradores.	SESI	Agosto/2025		1) Planejamento da ação de divulgação 2) Produção de materiais informativos sobre a capela 3) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 4) Registro da ação e avaliação do alcance.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000761-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, emails.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.23	Campanha interna para arrecadação de chinelos, kits de higiene e cobertores a serem doados às pessoas em situação de rua	Promover a solidariedade institucional por meio de campanha interna de arrecadação de chinelos, kits de higiene e cobertores destinados às pessoas em situação de rua.	POPRUA	Agosto/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades do tribunal 3) Recebimento, triagem e organização dos itens arrecadados 4) Entrega das doações e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.24	"Acolhida na Comunidade", foi promovido pela Coordenadoria da Infância e da Juventude (COIJ/TJAM), em parceria com o Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE)	Promover a integração entre o TJAM e a comunidade por meio da ação 'Acolhida na Comunidade', realizada em parceria com a COIJ/TJAM e o CIEE, oferecendo atividades de cidadania e inclusão social.	COIJ	Agosto/2025		1) Articulação entre a COIJ/TJAM e o CIEE para planejamento da ação 2) Mobilização de voluntários e definição das atividades 3) Realização da ação 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.25	Mutirão de Justiça e Cidadania	Promover o acesso à Justiça e à cidadania por meio do Mutirão de Justiça e Cidadania, oferecendo serviços jurídicos e sociais gratuitos à população.	POPRUA	Outubro/2025		1) Planejamento do mutirão e articulação com parceiros 2) Divulgação do evento 3) Realização do mutirão com atendimentos jurídicos e sociais 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.26	Entrega de ração para o Arquivo Público do Tribunal	Contribuir com a proteção animal por meio da entrega de ração ao Arquivo Público do Tribunal, promovendo o cuidado com os animais nas dependências da instituição.	CACCA/TJ	Outubro/2025		1) Arrecadação de ração entre servidores e colaboradores 2) Organização e preparação dos itens para entrega 3) Realização da entrega ao Arquivo Público do Tribunal 4) Registro da ação e avaliação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.27	Doação de Roupas	Promover a solidariedade institucional por meio da doação de roupas a pessoas em situação de vulnerabilidade social, contribuindo para a dignidade e o bem-estar.	SLS/DVIAS	Novembro/2025		1) Arrecadação de roupas entre servidores e colaboradores do TJAM 2) Triagem e organização dos itens recebidos 3) Entrega das roupas às instituições ou público beneficiário 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.28	Doação de alimentos não perecíveis	Promover a arrecadação e doação de alimentos não perecíveis destinados a famílias em situação de vulnerabilidade social, fortalecendo a responsabilidade social do TJAM.	SLS/DVIAS	Novembro/2025		1) Divulgação da campanha de arrecadação nos canais internos do TJAM 2) Disponibilização de pontos de coleta nas unidades 3) Recebimento, organização e entrega dos alimentos às instituições beneficiárias 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: doações, coletores, veículos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.29	Mutirão de Justiça e Cidadania	Promover o acesso à Justiça e à cidadania por meio do Mutirão de Justiça e Cidadania, oferecendo serviços jurídicos e sociais gratuitos à população.	POPRUA	Novembro/2025		1) Planejamento do mutirão e articulação com parceiros 2) Divulgação do evento e inscrição dos beneficiários 3) Realização do mutirão com atendimentos jurídicos e sociais 4) Registro dos atendimentos e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000036328-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.30	Palestra sobre "A Importância da Higiene Bucal" em parceria com o IPEDS e a instituição de acolhimento Saica Manaus	Promover a educação em saúde bucal por meio de palestra sobre a importância da higiene bucal, em parceria com o IPEDS e a instituição de acolhimento Saica Manaus.	COIJ	Novembro/2025		1) Articulação com o IPEDS e a Saica Manaus para planejamento da palestra 2) Elaboração do conteúdo educativo 3) Realização da palestra com orientações práticas de higiene bucal 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
15.2.31	Participação do Comitê na Ação da CIPCAES junto das crianças com TEA do Centro Esportivo Anilton Samuel	Promover a inclusão e o acolhimento de crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA) por meio da participação do Comitê na ação da CIPCAES no Centro Esportivo Anilton Samuel.	CACCA/TJ	Novembro/2025		1) Articulação com a CIPCAES para planejamento da ação 2) Mobilização de voluntários e definição das atividades 3) Realização da ação junto às crianças com TEA 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019708-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.32	Doação de Alimentos e itens de higiene realizado no Congresso de Direito do Consumidor:	Promover a arrecadação e doação de alimentos e itens de higiene durante o Congresso de Direito do Consumidor, fortalecendo a responsabilidade social do TJAM.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e divulgação da arrecadação durante o evento 2) Disponibilização de pontos de coleta no local do congresso 3) Recebimento e organização dos itens arrecadados 4) Entrega às instituições beneficiárias e registro da ação.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.33	Doação de Livros para o Projeto Socioeducativo do Grupo	Promover o incentivo à leitura e à ressocialização por meio da doação de livros ao Projeto Socioeducativo, contribuindo para o desenvolvimento educacional dos assistidos.	ESMAM	Novembro/2025		1) Arrecadação de livros entre servidores e colaboradores do TJAM 2) Triagem e organização dos livros recebidos 3) Entrega dos livros ao Projeto Socioeducativo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. mesas, cadeiras, convênios com órgãos públicos.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.34	Campanha Árvore Encantada	Promover a solidariedade e o espírito natalino por meio da Campanha Árvore Encantada, arrecadando presentes destinados a crianças em situação de vulnerabilidade social.	COIJ	Dezembro/2025		1) Planejamento e divulgação da campanha nos canais do TJAM 2) Arrecadação de presentes entre servidores e colaboradores 3) Organização e entrega dos presentes às crianças beneficiárias 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, email.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
15.2.35	Campanha Papai Noel dos Correios	Promover a solidariedade natalina por meio da adesão à Campanha Papai Noel dos Correios, incentivando servidores a adotarem cartas e realizarem os desejos de crianças em situação de vulnerabilidade.	COIJ	Dezembro/2025		1) Articulação com os Correios para recebimento das cartas 2) Divulgação da campanha e adoção das cartas pelos servidores 3) Aquisição e entrega dos presentes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019355-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: intranet, email.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.1	Congresso de Direito Socioambiental	Promover debates e atualizações sobre direito socioambiental, com foco na proteção da Amazônia e sustentabilidade no Judiciário amazonense.	EJUD	Julho/2025	Julho/2025	1. Planejamento e organização; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização de palestras, painéis e conferências; 4. Apresentação de trabalhos científicos; 5. Encerramento com certificação e sistematização de conclusões.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$ 1.660,00. Processo administrativo SEI: 2025/000038031-00. PCA: DVCOP-2025-36 HUMANOS: 01 docente externa: Tereza Cristina Mota dos Santos Pinto (instrutora responsável pela condução do curso); Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional (se aplicável): equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.2	Abordagem sobre e Sustentabilidade trabalhos do SLS no Curso de formação inicial aos novos servidores	Apresentar aos novos servidores do TJAM os conceitos de sustentabilidade e as principais ações e trabalhos desenvolvidos pela Secretaria de Logística Sustentável (SLS).	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento conjunto Ejud/SLS; 2. Inclusão do módulo no curso de formação inicial; 3. Realização de palestra ou aula expositiva; 4. Apresentação de exemplos práticos e projetos do SLS; 5. Espaço para dúvidas e entrega de material informativo.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Não realizado em decorrência do vencimento do último concurso do TJAM. Aguardar novo concurso.
16.1.3	Curso sobre na Sustentabilidade, modalidade EAD, para os servidores do TJAM.	Capacitar servidores do TJAM em sustentabilidade por meio de curso EAD, promovendo práticas sustentáveis e alinhamento aos ODS no ambiente judicial.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	Planejamento e elaboração do curso pela EJUD/TJAM e SLS; 2. produção e disponibilização no AVA EJUD; 3. divulgação e inscrições; 4. execução do curso EAD (módulos, vídeos, atividades); 5. avaliação final e emissão de certificado.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$900,00 PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000061849-00 HUMANOS: 02 docentes internos: Ivan George Cheik Furtado Filho e Thaís Fernandes Machado (instrutores responsáveis pela condução do curso). - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.4	Participação de represtatantes da DVIAS e do SLS no 1º Curso de Formação Inicial de Estagiários de 2025	Promover a capacitação inicial de estagiários ingressantes no TJAM em 2025, por meio do 1º Curso de Formação Inicial, contribuindo para o desenvolvimento profissional e institucional.	CPEAMSD	Fevereiro/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Realização do curso com aulas e atividades formativas 3) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.5	Participação no Judiciário Sustentável	Promover a participação do TJAM em evento sobre sustentabilidade no Poder Judiciário, fortalecendo o compromisso institucional com práticas sustentáveis.	SLS/DVIAS	Junho/2025		1) Planejamento do webinar e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do webinar com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, deslocamento aéreo.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.6	Webnário: Políticas Fundiárias na Amazônia	Promover o debate sobre políticas fundiárias na Amazônia, por meio de webinar, contribuindo para a capacitação de servidores e o aprimoramento da atuação do Judiciário na temática.	ESMAM	Junho/2025	Novembro/2025	1) Planejamento da capacitação e articulação com a comarca de Tefé 2) Definição do conteúdo programático e dos instrutores 3) Realização da capacitação com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.7	I Conferência Internacional sobre Direito Climático	Promover a capacitação e o debate sobre direito climático em âmbito internacional, contribuindo para o aprimoramento da atuação do Judiciário frente às mudanças climáticas.	ESMAM	Junho/2025		1) Articulação institucional para participação na conferência 2) Definição dos representantes e preparação dos conteúdos 3) Participação na conferência com apresentações e debates 4) Registro da participação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.8	I Encontro Institucional de Meio Ambiente	Promover o debate sobre questões ambientais no âmbito do TJAM, por meio do I Encontro Institucional de Meio Ambiente, fortalecendo a atuação do Judiciário na temática ambiental.	ESMAM	Junho/2025		1) Articulação institucional para participação no evento 2) Definição dos representantes e preparação dos conteúdos 3) Participação no evento com apresentações e troca de experiências 4) Registro da participação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.9	Curso autoinstrucional Direito Ambiental e Mudanças Climáticas	Capacitar servidores e colaboradores do TJAM em Direito Ambiental e Mudanças Climáticas, por meio de curso autoinstrucional, contribuindo para o aprimoramento da atuação jurisdicional na temática.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento do webinarário e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do webinarário com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.10	Webinarário “Solo seguro: Amazônia Legal	Promover o debate sobre segurança fundiária na Amazônia Legal, por meio de webinarário, contribuindo para a capacitação de servidores e o aprimoramento da atuação do Judiciário.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento do webinarário e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do webinarário com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.11	V Encontro Boas Práticas do TJRR	Promover a troca de experiências e boas práticas entre tribunais, por meio da participação no V Encontro de Boas Práticas do TJRR, fortalecendo a sustentabilidade institucional.	SLS/DVIAS	Junho/2025		1) Articulação institucional para participação no encontro 2) Preparação de materiais sobre boas práticas do TJAM 3) Participação no encontro com apresentações e troca de experiências 4) Registro da participação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.12	Tjam em ação: Sustentabilidade na prática direcionada aos setores DVLMT e DVPM - transportes e patrimônio	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS	Agosto/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.13	Sustentabilidade da Amazônia e os efeitos de grandes empreendimentos como Belo Monte	Promover a reflexão sobre os impactos de grandes empreendimentos na sustentabilidade da Amazônia, por meio de evento temático, contribuindo para o debate sobre desenvolvimento sustentável.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento do evento e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do evento com palestras e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.14	Curso Tjam em ação: sustentabilidade na prática - direcionada a SETIC e SEINF - TI e engenharia.	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS	Setembro/2025		1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzczYWVhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

66

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.15	Curso Tjam em ação: sustentabilidade na prática - direcionada às comissões e aos grupos de trabalho que colaboram com indicadores ambientais	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS		Outubro/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.16	Lavagem de ativos ambientais na jurisdição amazônica:	Promover a capacitação sobre lavagem de ativos ambientais na jurisdição amazônica, contribuindo para o aprimoramento da atuação do Judiciário no combate a crimes ambientais.	ESMAM		Outubro/2025	1) Planejamento do evento e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do evento com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.17	Curso Tjam em ação: sustentabilidade na prática - direcionada a SESIS, SEGEF e SECOP - saúde, gestão de pessoas e compras.	Promover a conscientização e a prática da sustentabilidade entre servidores e colaboradores do TJAM, por meio do curso TJAM em Ação: Sustentabilidade na Prática.	SLS/DVIAS		Novembro/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.18	Licitações sustentáveis e plano de logística sustentável implantação e monitoramento de resultados	Capacitar servidores em licitações sustentáveis e na implantação e monitoramento do Plano de Logística Sustentável, promovendo a eficiência e a sustentabilidade nas contratações do TJAM.	EJUD		Novembro/2025	1) Planejamento da capacitação e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização da capacitação com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.19	Seminário "Mulheres e Encarceramento na Amazônia"	O objetivo dessa ação é discutir o encarceramento feminino na Amazônia, analisando causas, impactos e alternativas, para promover políticas mais justas e sensíveis ao gênero na região.	GMFSC/FHR		Março/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com aulas e atividades formativas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.1.20	Capacitação em sustentabilidade - em Coari	Promover a conscientização sobre sustentabilidade na comarca de Coari com o objetivo de promover o engajamento dos servidores nas ações promovidas pelo TJAM.	SLS/DVIAS		Março/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.21	Capacitação em sustentabilidade - em Tefé	Promover a conscientização sobre sustentabilidade na comarca de Tefé i com o objetivo de promover o engajamento dos servidores nas ações promovidas pelo TJAM.	SLS/DVIAS		Maió/2025	1) Planejamento do evento e definição dos palestrantes e temas 2) Divulgação do evento nos canais internos e externos 3) Realização do evento com apresentações e debates 4) Registro do evento e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.22	Curso "Pesquisas Empíricas Aplicadas às Políticas Judiciárias no Contexto Amazônico"	O objetivo dessa ação é capacitar servidores para realizar pesquisas empíricas aplicadas às políticas judiciárias na Amazônia, promovendo justiça mais eficaz e contextualizada na região.	GPJ		Dezembro/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com atividades teóricas e práticas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/0000057137-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.1.23	Curso Direito Ambiental e Mudanças Climáticas	Capacitar servidores e colaboradores do TJAM em Direito Ambiental e Mudanças Climáticas, contribuindo para o aprimoramento da atuação jurisdicional na temática ambiental.	ESMAM		Dezembro/2025	1) Planejamento do curso e definição do conteúdo programático 2) Divulgação e inscrição dos participantes 3) Realização do curso com aulas e atividades formativas 4) Avaliação dos participantes e registro dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzc4YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.1	Campanha, via card ou do wallpaper, para redução consumo de papel.	Incentivar servidores do TJAM a reduzir o consumo de papel por meio de conscientização visual e adoção de práticas digitais.	DVIAS E SLS	Janeiro, Março, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 5
16.2.2	Campanha, via card ou do wallpaper, para redução consumo de copos descartáveis.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os impactos dos copos descartáveis e estimular o uso de canecas reutilizáveis no dia a dia.	DVIAS E SLS	Janeiro, Fevereiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Dezembro/2025.		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 7
16.2.3	Campanha, via card ou de impressões.	Promover a diminuição de impressões desnecessárias no TJAM, incentivando impressão duplex, econômica e revisão digital antes de imprimir.	DVIAS E SLS	Abril, Julho, Setembro e Dezembro/2025.		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 4
16.2.4	Campanha de coleta de livros, cadernos e materiais de papelaria usados e inaproveitáveis para destinação a reciclagem.	Arrecadar livros, cadernos e materiais de papelaria usados no TJAM para reciclagem, promovendo reutilização e redução do descarte inadequado.	DVIAS E SLS	Janeiro, Fevereiro e Dezembro/2025		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: cachepots, carro.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 3
16.2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para agradecimento aos servidores pelo total de resíduos destinados à reciclagem no exercício anterior.	Agradecer e reconhecer os servidores do TJAM pelo volume de resíduos reciclados no ano anterior, reforçando o engajamento na sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro e Dezembro/2025		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 2
16.2.6	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre o descarte adequado de pilhas e baterias e incentivo ao uso dos papa-pilhas do TJAM.	Orientar sobre o descarte correto de pilhas e baterias e incentivar o uso dos papa-pilhas instalados no TJAM para logística reversa.	DVIAS E SLS	Janeiro, Abril, Agosto e Dezembro/2025.		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 4
16.2.7	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre a importância da reciclagem e da coleta seletiva.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os benefícios da reciclagem e da coleta seletiva, incentivando a separação correta de resíduos no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Fevereiro, Abril, Junho, Agosto e Dezembro/2025.		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 5

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWZhYzYg4liiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDZvkiiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.8	Dia Mundial da Educação Ambiental	Conscientizar servidores do TJAM sobre a importância da educação ambiental, promovendo práticas sustentáveis e responsabilidade ecológica no cotidiano institucional.	DVIAS E SLS	Janeiro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.9	Dia dos Povos Indígenas	Homenagear e valorizar os povos indígenas brasileiros, promovendo respeito à diversidade cultural e conscientização sobre direitos indígenas no âmbito do Judiciário amazonense.	DVIAS E SLS	Abril/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.10	Dia da Amazônia	Reforçar o compromisso do TJAM com a preservação da Amazônia, incentivando ações de proteção ambiental e conscientização sobre sua relevância global.	DVIAS E SLS	Setembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.11	Dia Mundial dos Animais de Rua	Conscientizar servidores do TJAM sobre o bem-estar animal, incentivando adoção responsável, castração e combate ao abandono de animais de rua.	DVIAS E SLS	Abril/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROSS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.12	Criação e divulgação de um vídeo informativo sobre a campanha "Adote uma Caneca".	Divulgar a campanha "Adote uma Caneca" por meio de vídeo informativo, incentivando servidores a reduzirem o uso de copos descartáveis no TJAM.	DVIAS E SLS	Agosto/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de um vídeo informativo e educativo. 3. Divulgação do vídeo através da intranet e envio de e-mails para todos os servidores.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.13	Semana Nacional do Meio Ambiente e Dia da Proteção às Florestas	Promover reflexão e ações práticas durante a Semana do Meio Ambiente e Dia das Florestas, reforçando o compromisso do TJAM com a conservação ambiental e florestal.	DVIAS E SLS	Junho/2025	Julho/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzYg4liiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibDFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.14	Ação de Combate a Queimadas	Conscientizar sobre os impactos das queimadas na Amazônia, incentivando denúncias e práticas preventivas entre servidores e sociedade amazonense.	DVIAS E SLS	Agosto/2025	Outubro/2025	1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.15	Dia Mundial da Reciclagem	Celebrar o Dia Mundial da Reciclagem, reforçando a importância da separação correta de resíduos e o engajamento contínuo na coleta seletiva do TJAM.	DVIAS E SLS	Maio/2025		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.16	Divulgação da Campanha Dia Nacional do Animal	Promover a conscientização sobre os direitos dos animais em alusão ao Dia Nacional do Animal, sensibilizando servidores e a comunidade para a causa da proteção animal.	CACCA/TJ	Fevereiro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.17	Cuidado com o seu Pet na Páscoa	Promover a conscientização sobre os riscos do chocolate e outros alimentos para animais de estimação durante o período da Páscoa, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA	Abril/2025		1) Elaboração do conteúdo informativo sobre riscos para pets 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Distribuição de orientações sobre cuidados com animais na Páscoa 4) Registro da ação e avaliação do alcance.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.18	Campanha Dia Internacional do Cão-Guia	Promover a conscientização sobre a importância do cão-guia para pessoas com deficiência visual em alusão ao Dia Internacional do Cão-Guia, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.19	Dia do Zootecnista	Promover a valorização do profissional zootecnista e a conscientização sobre o bem-estar animal em alusão ao Dia do Zootecnista, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA/TJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.20	Dia Mundial da Biodiversidade	Promover a conscientização sobre a importância da preservação da biodiversidade em alusão ao Dia Mundial da Biodiversidade, sensibilizando servidores e a comunidade.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYtItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.21	Sim Patinhas	Promover a proteção e o bem-estar animal por meio da campanha Sim Patinhas, incentivando a adoção responsável e o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da ação com incentivo à adoção responsável 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.22	Dia Mundial Meio Ambiente	Promover a conscientização ambiental em alusão ao Dia Mundial do Meio Ambiente, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da sustentabilidade e da preservação ambiental.	ESMAM	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.23	Distribuição de Mudas	Promover a educação ambiental e o reflorestamento por meio da distribuição de mudas entre servidores e colaboradores do TJAM, incentivando o plantio e a preservação ambiental.	SLS/DVIAS	Junho e Dezembro/2025		1) Articulação com viveiros e parceiros para obtenção das mudas 2) Divulgação da ação nos canais internos do TJAM 3) Realização da distribuição de mudas aos servidores 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores, internet e mudas de plantas..	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.24	Blitz Sustentável	Promover a sustentabilidade institucional por meio de blitz educativa nas dependências do TJAM, orientando servidores e colaboradores sobre práticas sustentáveis no ambiente de trabalho.	SLS/DVIAS	Junho e Dezembro/2025		1) Planejamento e definição dos pontos de abordagem 2) Elaboração do material educativo e orientativo 3) Realização da blitz com abordagem direta aos servidores 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.25	Campanha Proteja as Patinhas	Promover a proteção animal por meio da campanha Proteja as Patinhas, sensibilizando servidores e a comunidade sobre o cuidado e a responsabilidade com animais de estimação.	CACCA	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.26	Campanha Aprovada a Lei nº 3.062/2022	Promover a divulgação da Lei nº 3.062/2022 sobre proteção animal, conscientizando servidores e a comunidade sobre os avanços legislativos e a importância do cumprimento da norma.	CACCA	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.27	Campanha Dia do Protetor de Animais	Promover a valorização dos protetores de animais em alusão ao Dia do Protetor de Animais, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da causa animal.	CACCA	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.28	Sustentabilidade da Amazônia e os efeitos de grandes empreendimentos como Belo Monte	Promover a reflexão sobre os impactos de grandes empreendimentos na sustentabilidade da Amazônia, sensibilizando servidores e a comunidade para a preservação do bioma amazônico.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.29	Campanha Dia do Médico Vetererinário	Promover a valorização do profissional médico veterinário em alusão ao Dia do Médico Veterinário, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do cuidado com a saúde animal.	CACCA	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.30	Lançamento da Obra: Emergência Climática e Ciência	Promover o debate sobre a emergência climática por meio do lançamento da obra literária, contribuindo para a disseminação do conhecimento científico sobre sustentabilidade.	ESMAM	Setembro/2025		1) Articulação com o autor e parceiros para planejamento do evento 2) Divulgação do lançamento nos canais de comunicação do TJAM 3) Realização do evento de lançamento com debate sobre o tema 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.31	Realização da Campanha "Dia Mundial dos Animais	Promover a conscientização sobre os direitos dos animais em alusão ao Dia Mundial dos Animais, sensibilizando servidores e a comunidade para a proteção e o bem-estar animal.	CACCA	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.32	Realização da Campanha "Dia do Adestrador	Promover a valorização do profissional adestrador de animais em alusão ao Dia do Adestrador, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do adestramento responsável.	CACCA	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.33	Desenvolvimento do B.I da Sustentabilidade	Desenvolver o painel de Business Intelligence (B.I.) da Sustentabilidade, consolidando indicadores e dados ambientais para apoiar a gestão sustentável do TJAM.	SLS/DVIAS	Novembro/2025		1) Levantamento dos indicadores e fontes de dados 2) Desenvolvimento e configuração do painel de B.I. 3) Validação dos dados e indicadores com as áreas responsáveis 4) Implantação do painel e registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.34	Amazônia preta em movimento	Promover a reflexão sobre as questões socioambientais da Amazônia em articulação com a temática racial, sensibilizando servidores e a comunidade para a diversidade e a sustentabilidade.	EJUD	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.35	Entrega do Canil na Sede do Tribunal de Justiça	Promover a proteção e o bem-estar animal por meio da entrega do canil na sede do Tribunal de Justiça, oferecendo estrutura adequada para o acolhimento de animais nas dependências do TJAM.	CACCA	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação para a construção do canil 2) Acompanhamento da execução da obra 3) Realização da entrega oficial do canil 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.36	Campanha de Conscientização- Dia Internacional dos Direitos humanos	Promover a conscientização sobre os direitos humanos em alusão ao Dia Internacional dos Direitos Humanos, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da dignidade humana e da sustentabilidade social.	CPFPJ	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do comitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.1	Curso de LIBRAS (básico)	Capacitar servidores do TJAM em LIBRAS básico para melhorar a comunicação e o atendimento inclusivo a pessoas surdas.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização das aulas; 4. Atividades práticas e avaliação; 5. Certificação dos participantes.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. Foram realizados dois cursos básicos. R\$ 15.750,00 - PCA: DVCOP-2025-36 SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: 1 instrutora externa: Sheila Aparecida de Miranda Colare; Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.2	Ciclo de Palestras sobre Acessibilidade e Inclusão	Promover conscientização e capacitação sobre acessibilidade e inclusão, qualificando servidores do TJAM para práticas mais inclusivas no Judiciário.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento temático pela Ejud; 2. Convite a palestrantes especializados; 3. Divulgação interna; 4. Realização das palestras; 5. Espaço para debate e certificação.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 6980,00- PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000013605-0, 2025/000050153-00; 2025/000065544-00. HUMANOS: 01 instrutora externa e 02 instrutores internos: Thiago Vieira Brandão., Fabiana de Freitas Goulart Lourenço e Igor Nóbrega dos Santos; Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.3	III Encontro de Acessibilidade	Debater avanços, desafios e boas práticas de acessibilidade no TJAM, fortalecendo a inclusão de pessoas com deficiência.	EJUD	Setembro/2025	Setembro/2025	1. Planejamento e organização pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do encontro; 4. Encerramento com conclusões e certificados.	FINANCEIROS: A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes. Replanejado para 2026.
17.1.4	Cursos sobre audiodescrição	Capacitar servidores do TJAM na técnica de audiodescrição para tornar conteúdos visuais acessíveis a pessoas com deficiência visual.	EJUD	Março/2025	Novembro/2025	1. Planejamento curricular pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Execução do curso teórico-prático; 4. Avaliação e certificação.	FINANCEIROS: Sem ônus. A ação pedagógica originalmente prevista não foi executada devido à readequação do Plano Pedagógico da Escola Judicial. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: Não houve efetiva mobilização de recursos humanos para execução do curso, em razão da reprogramação para o exercício seguinte. INSTRUMENTAIS: Não houve elaboração de Plano de Ensino, emissão de certificados ou demais instrumentos pedagógicos, considerando que o curso não foi realizado no exercício previsto.	0% - Ação formativa prevista para o exercício 2025, porém não foi executada em razão de readequações no planejamento institucional da EJUD, diante da necessidade de priorização de capacitações estratégicas supervenientes, tendo sido replanejada para o exercício de 2026, com previsão de realização no mês de Março/2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzZg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYyY0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.5	Seminário sobre Consciência Negra	Promover reflexão sobre racismo, história afro-brasileira e políticas de igualdade racial, conscientizando servidores do TJAM sobre consciência negra.	EJUD	Novembro/2025	Novembro/2025	1. Planejamento temático pela Ejud; 2. Convite a especialistas; 3. Divulgação interna; 4. Realização do seminário com palestras e debates; 5. Encerramento com materiais e certificados.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 2.850,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00 HUMANOS: 1 docente externo: Marcelo Silva Rufino - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional: equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022, computador, internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.6	Capacitação em direitos humanos, gênero, raça e etnia	Capacitar servidores do TJAM em direitos humanos, gênero, raça e etnia para aplicação sensível e equânime no exercício jurisdicional.	EJUD	Novembro/2025	Novembro/2025	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do curso; 4. Avaliação, debates e certificação.	FINANCEIROS: Com ônus de instrutor. R\$ 3.320,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000013212-00 HUMANOS: 1 docente externo: Fabio Magalhães Candotti - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022, computador, internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.7	II Fórum de Combate à Violencia Doméstica	Debater estratégias de combate à violência doméstica e familiar, fortalecendo a atuação do TJAM na proteção às vítimas e aplicação da Lei Maria da Penha.	EJUD	Janeiro/2025	Junho/2025	1. Planejamento conjunto Ejud e parceiros; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do fórum com palestras e painéis; 4. Encerramento com recomendações e certificados.	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria: R\$: 2490,00 - PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000012650-00 HUMANOS: 1 docente externa: Jimena de Garay Hernández. - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de ensino, Portaria n. 4318/2022, computador, internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.8	Projeto Esmam nas Escolas	Promover a educação em direitos humanos e cidadania em escolas públicas, por meio do Projeto Esmam nas Escolas, contribuindo para a formação de uma cultura de equidade e diversidade entre jovens estudantes.	ESMAM	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com as escolas e divulgação do projeto 3) Realização das atividades educativas junto aos estudantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWExOTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.9	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Senador Manuel Severiano Nunes	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.10	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Terezinha Almeida da Silva	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.11	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Adelaide Tavares, CEJA Jacira Caboclo	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.12	"Maria vai a Escola" Escola Estadual Isaias Vasconcelos	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.13	"Maria vai a Comunidade" Assembléia Legislativa do Estado do Amazonas	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.14	"Maria vai a Comunidade" Instituto INSA - Clube de Mães da Aparecida	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWVhYzZg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWVhYzZg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.15	"Maria vai a Comunidade" Manaus Previdência	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.16	O impacto da sobrecarga mental na Saúde da Mulher.	Promover a conscientização sobre o impacto da sobrecarga mental na saúde da mulher, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do cuidado com a saúde mental feminina e a equidade de gênero.	CPEAMSD	Março/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização de ações de sensibilização sobre saúde mental da mulher 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.17	Curso Autoinstrucional - Poder Judiciário e o Direito dos Povos Indígenas	Capacitar servidores e magistrados sobre os direitos dos povos indígenas, por meio de curso autoinstrucional, promovendo o conhecimento e a aplicação adequada da legislação indigenista no âmbito do Poder Judiciário.	ESMAM	Abril/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino a distância 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Acompanhamento da participação e do desempenho dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.18	Curso Autoinstrucional - Equidade e letramento racial no poder judiciário: combate ao racismo e discriminação	Capacitar servidores e magistrados sobre equidade racial e letramento racial, por meio de curso autoinstrucional, contribuindo para o combate ao racismo e à discriminação no âmbito do Poder Judiciário.	ESMAM	Abril/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino a distância 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Acompanhamento da participação e do desempenho dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.19	Projeto Esmam nas escolas : Palestras sobre violência de gênero	Promover a conscientização sobre a violência de gênero em escolas públicas, por meio de palestras educativas do Projeto Esmam nas Escolas, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento da violência contra a mulher.	ESMAM	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo das palestras sobre violência de gênero 2) Articulação com as escolas e divulgação do evento 3) Realização das palestras educativas junto aos estudantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.20	Curso de Qualificação de Inspeção: CNIUPS e Medidas Socioeducativas em Meio Aberto no Amazonas	Capacitar servidores e profissionais sobre inspeção em unidades de internação e medidas socioeducativas, promovendo a qualificação da atuação do Poder Judiciário na proteção dos direitos de adolescentes.	GMFSC	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWEE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.21	Criação, Gestão e facilitação de Grupos reflexivos e responsabilizantes para homens autores de violência domésticas e familiares contra mulheres	Promover a responsabilização de homens autores de violência doméstica por meio da criação e gestão de grupos reflexivos e responsabilizantes, contribuindo para a prevenção da reincidência e o enfrentamento à violência contra a mulher.	Central Justiça Restaurativa	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração da metodologia dos grupos reflexivos 2) Seleção e capacitação dos facilitadores 3) Realização dos encontros do grupo reflexivo com os participantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.22	Encontro de Formação para o Combate e Enfrentamento à Violência de Gênero	Promover a formação e o debate sobre o combate e enfrentamento à violência de gênero, por meio de encontro de formação, capacitando servidores e profissionais para uma atuação mais efetiva na proteção da mulher.	Central Justiça Restaurativa	Abril/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e parceiros institucionais 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do encontro com debates e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.23	Webnário Respeito e ética no trabalho palestra sobre comunicação não violenta e Diversidade e Inclusão.	Promover a reflexão sobre respeito, ética e diversidade no ambiente de trabalho, por meio de webinário sobre comunicação não violenta, sensibilizando servidores para a construção de um ambiente laboral mais acolhedor e inclusivo.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do webinário com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.24	Projeto Gerações: Voltado a Terceira idade	Promover a valorização e o respeito à pessoa idosa por meio do Projeto Gerações, proporcionando atividades de integração intergeracional e fortalecendo os vínculos entre diferentes faixas etárias.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração das atividades do projeto 2) Articulação com os participantes e divulgação do evento 3) Realização das atividades de integração intergeracional 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.25	Curso de Capacitação sobre PPCAAM	Capacitar servidores e profissionais sobre o Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM), fortalecendo a rede de proteção e o atendimento a crianças e adolescentes em situação de risco.	Central Justiça Restaurativa	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.26	"Maria vai a escola" Escola Estadual Danilo de Matos Areosa, cidade Novo Airão/AM, em 29/05/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.27	Projeto Esmam nas escolas : Palestras sobre violência de gênero	Promover a conscientização sobre a violência de gênero em escolas públicas, por meio de palestras educativas do Projeto Esmam nas Escolas, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento da violência contra a mulher.	ESMAM	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo das palestras sobre violência de gênero 2) Articulação com as escolas e divulgação do evento 3) Realização das palestras educativas junto aos estudantes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.28	Curso Autoinstrucional - Direitos Humanos, Gênero, Raça e Etnia (20 de Março a 30 de junho)	Capacitar servidores e magistrados em direitos humanos, gênero, raça e etnia, por meio de curso autoinstrucional, promovendo a equidade e o respeito à diversidade no âmbito do Poder Judiciário.	ESMAM	Junho/2025		1) Disponibilização do curso na plataforma de ensino a distância 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Acompanhamento da participação e do desempenho dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.29	Campanha Junho Violeta: Mês de Combate à Violação dos Direitos da Pessoa Idosa: Palestras	Promover a conscientização sobre os direitos da pessoa idosa em alusão à Campanha Junho Violeta, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate à violação dos direitos da pessoa idosa.	CAPIJAP/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização de ações de sensibilização sobre o tema 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email e sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.30	1º Encontro do Comitê Nacional sobre Pessoas Idosas e suas Interseccionalidades	Promover o debate sobre os direitos da pessoa idosa e suas interseccionalidades, por meio do 1º Encontro do Comitê Nacional, contribuindo para a articulação interinstitucional e o fortalecimento da rede de proteção.	CAPIJAP/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e parceiros institucionais 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do encontro com debates e troca de experiências	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.31	Oficina Temática com Quilombo de São Benedito da Praça 14 para a construção do pena justa	Promover o diálogo e a construção coletiva com a comunidade quilombola, por meio de oficina temática, contribuindo para a efetivação da justiça restaurativa e o fortalecimento dos direitos das comunidades tradicionais.	GMFSC	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da oficina 2) Articulação com os participantes e divulgação do evento 3) Realização da oficina com atividades práticas e debates 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.32	"Maria vai a escola" Fórum Desembargador Raimundo Vidal Pessoa, cidade de Parintins/AM, em 25/06/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.33	"Maria vai a escola" Centro Cultural Vasco Vasques, na cidade de Manaus, evento EXPO MULHER OAB AM, em 13/06/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.34	"Maria vai a Comunidade" Palestras no Centro Comunitário São José operário II, na cidade de Manaus/AM, em 06/06/2025.	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.35	Realização do 1º Ciclo pelo Orgulho e pela Diversidade no Poder Judiciário do Amazonas - Justiça, Trabalho e Cidadania em Movimento	Promover a visibilidade e o respeito à diversidade sexual e de gênero no Poder Judiciário do Amazonas, por meio do 1º Ciclo pelo Orgulho e pela Diversidade, sensibilizando servidores para a importância da inclusão e da cidadania LGBTQIA+.	CPEAMSD	Julho/2025		1) Planejamento e articulação com parceiros e palestrantes 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do ciclo com atividades, palestras e debates sobre diversidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.36	Projeto Esmam Digital	Ampliar o alcance das ações de capacitação em equidade e diversidade por meio do Projeto Esmam Digital, utilizando plataformas digitais para promover a educação em direitos humanos e inclusão.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e desenvolvimento do conteúdo digital 2) Disponibilização do material nas plataformas digitais do TJAM 3) Divulgação e acompanhamento do acesso ao conteúdo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email e sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.37	Projeto Gerações	Promover a integração intergeracional e o respeito à diversidade etária por meio do Projeto Gerações, fortalecendo os vínculos entre diferentes gerações e a valorização das experiências de vida.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração das atividades do projeto 2) Articulação com os participantes e divulgação do evento 3) Realização das atividades de integração intergeracional 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.38	Webinário - Inclusão e comunicação acessível: Práticas de autodescrição no Âmbito do Poder Judiciário	Promover a inclusão e a comunicação acessível no âmbito do Poder Judiciário, por meio de webinário sobre práticas de autodescrição, sensibilizando servidores para a importância da acessibilidade.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do webinário com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.39	"Maria vai a Escola": Escola Estadual Ruy Alencar - Manaus/AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.40	"Maria vai a Escola": Escola Lavinienne - Manaus/AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.41	"Maria vai a Comunidade": Shopping Phelippe Daou - Manaus/AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.42	Seminário: Mulheres, Justiça e Proteção: Novas Abordagens no Enfrentamento à Violência Doméstica	Promover o debate e a capacitação sobre o enfrentamento à violência doméstica, por meio de seminário com novas abordagens na proteção da mulher, sensibilizando servidores e magistrados para uma atuação mais efetiva.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do seminário com palestras e debates sobre o tema 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.43	I congresso Amazônico de Direito à Educação e Políticas Públicas	Promover o debate sobre o direito à educação e políticas públicas, por meio do I Congresso Amazônico, contribuindo para a formação de servidores e magistrados em temas de equidade e diversidade.	ESMAM	Agosto/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e parceiros institucionais 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do congresso com palestras, painéis e debates 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.44	Evento de Acessibilidade - Evento online com o Tema "Inclusão em Foco: Diálogos sobre Acessibilidade e Direitos", com participação da Comissão de Acessibilidade e DVIAS	Promover a reflexão sobre acessibilidade e direitos das pessoas com deficiência por meio de evento online, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da inclusão e da eliminação de barreiras no acesso à Justiça.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e articulação com a Comissão de Acessibilidade e palestrantes 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do evento online com palestras e debates sobre acessibilidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYtItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.45	Curso EAD: Jurisdição Humanizada: Desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência, por meio de curso sobre jurisdição humanizada, promovendo uma atuação mais inclusiva e acolhedora no Poder Judiciário.	ESMAM	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.46	Maria vai a Escola- Escola Estadual Rio Preto da Eva- Rio Preto Eva -AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.47	Maria vai a Escola- Centro Educacional de Tempo Integral Dom Jorge Edward Marskell- Itacoatiara-AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.48	Maria vai a Escola- Escola Municipal Prof.ª Alda Amazonas Martins- Silves- AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.49	Maria vai a Escola- Escola Estadual Tereza dos Santos- Itapiranga -AM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.50	Fundamentos e princípios da linguagem simples: entre o técnico e o acessível.	Promover a capacitação sobre os fundamentos e princípios da linguagem simples, sensibilizando servidores para a importância da comunicação clara e acessível no âmbito do Poder Judiciário.	Central Justiça Restaurativa	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.51	A linguagem como barreira e como ponte: fundamentos do direito à informação no sistema de justiça.	Promover a reflexão sobre a linguagem como instrumento de acesso à informação no sistema de justiça, capacitando servidores para a adoção de práticas de comunicação acessível e inclusiva.	Central Justiça Restaurativa		Outubro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.52	Comunicação pública e Inovação Institucional: experiências em linguagem simples.	Promover o debate sobre comunicação pública e inovação institucional, compartilhando experiências em linguagem simples e incentivando a adoção de práticas de comunicação acessível no Poder Judiciário.	Central Justiça Restaurativa		Outubro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.53	Semana da Consciência Negra, roda de conversa com o tema da Resistência à justiça: vozes negras em diálogo	Promover a reflexão sobre a resistência e a luta por justiça racial por meio de roda de conversa com vozes negras, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate ao racismo e da promoção da equidade racial.	Central Justiça Restaurativa		Outubro/2025	1) Planejamento e articulação com os participantes e mediadores 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da roda de conversa com debate e troca de experiências	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.54	Projeto Portas Abertas	Promover a inclusão social e o acesso à Justiça por meio do Projeto Portas Abertas, proporcionando a aproximação entre o Poder Judiciário e a comunidade, com foco em grupos em situação de vulnerabilidade.	ESMAM		Outubro/2025	1) Planejamento e organização das atividades do projeto 2) Articulação com os parceiros e divulgação do evento 3) Realização das atividades de inclusão e acesso à Justiça 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.55	Curso Jurisdição Humanizada	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência, por meio de curso sobre jurisdição humanizada, promovendo uma atuação mais inclusiva e acolhedora no Poder Judiciário.	ESMAM		Outubro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.56	Ambientes públicos inclusivos: formação em acessibilidade arquitetônica	Promover a capacitação sobre acessibilidade em ambientes públicos, por meio de formação em acessibilidade arquitetônica, sensibilizando servidores para a importância da eliminação de barreiras físicas no Poder Judiciário.	EJUD		Novembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.57	Maria Vai a escola: Escola Estadual Manuel Severiano Nunes	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.58	Maria Vai a escola- Escola Estadual Frei Silvio Vagheggi	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.59	Maria Vai a Escola- Escola Estadual Faria de Brito	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.60	Maria Vai a Comunidade- Centro Cultural Associação das Donas de Casa do Morro da Liberdade	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.61	Maria Vai a Comunidade- Clube de Mães da Japiinlândia	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.62	Maria Vai a Comunidade- Associação de Idosos UNIVE	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Comunidade, levando informação e orientação a espaços comunitários e à população em situação de vulnerabilidade.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a comunidade e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto à comunidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

- O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.
- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
 - Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGFhODFhOWVhYjY0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.63	Maria Acolhe- Fórum Ministro Henoch Reis	Promover o acolhimento humanizado de mulheres em situação de violência doméstica por meio do Projeto Maria Acolhe, oferecendo orientação jurídica e suporte psicossocial no âmbito do Poder Judiciário.	CEVID	Novembro/2025		1) Planejamento e organização da estrutura de acolhimento 2) Articulação com a equipe multidisciplinar e divulgação do serviço 3) Realização do acolhimento e atendimento às mulheres 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.64	Roda de Conversa “Da Resistência à Justiça: vozes negras em diálogo	Promover a reflexão sobre a resistência e a luta por justiça racial por meio de roda de conversa com vozes negras, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate ao racismo e da promoção da equidade racial.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com os participantes e mediadores 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da roda de conversa com debate e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.65	Webinário Acesso à Justiça e Comunidades Quilombolas	Promover a reflexão sobre o acesso à Justiça pelas comunidades quilombolas, por meio de webinário, sensibilizando servidores e magistrados para as especificidades e os direitos dessas comunidades tradicionais.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do webinário com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.66	Laboratório de escrita em linguagem simples.	Promover a capacitação prática em linguagem simples por meio de laboratório de escrita, desenvolvendo habilidades de redação clara e acessível entre servidores do Poder Judiciário.	Central Restaurativa	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.67	Avaliação e síntese crítica: desafios para a consolidação da linguagem simples no Judiciário	Promover a avaliação crítica sobre os desafios e avanços na consolidação da linguagem simples no Judiciário, contribuindo para o aprimoramento das práticas de comunicação institucional.	Central Restaurativa	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.68	Curso Jurisdição Humanizada "Desafios e Práticas na Proteção de Idosos e Pessoas com Deficiência	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios e práticas na proteção de idosos e pessoas com deficiência, por meio de curso sobre jurisdição humanizada, promovendo uma atuação mais inclusiva e acolhedora no Poder Judiciário.	CAPIJAPI	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.69	Curso Protocolos Antidiscriminatórios no Judiciário: Perspectivas de Raça e Gênero	Capacitar servidores e magistrados sobre os protocolos antidiscriminatórios no Judiciário, com foco em perspectivas de raça e gênero, promovendo uma atuação mais equânime e livre de preconceitos.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.70	Roda de Conversa - Da Resistência à Justiça: Vozes Negras em Diálogo	Promover a reflexão sobre a resistência e a luta por justiça racial por meio de roda de conversa com vozes negras, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate ao racismo e da promoção da equidade racial.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e articulação com os participantes e mediadores 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da roda de conversa com debate e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.71	Direito e Educação Especial	Promover a capacitação sobre direito e educação especial, sensibilizando servidores e magistrados para a importância da inclusão educacional e da proteção dos direitos das pessoas com deficiência.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000018244-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.72	Curso: Avaliação e síntese crítica: desafios para a consolidação da linguagem simples no Judiciário.	Capacitar servidores e magistrados sobre os desafios para a consolidação da linguagem simples no Judiciário, promovendo a acessibilidade e a clareza na comunicação institucional.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.73	Curso: Parentalidades em perspectiva: direitos, vínculos e desafios contemporâneos, 04 e 05 de dezembro.	Capacitar servidores e magistrados sobre parentalidades em perspectiva contemporânea, promovendo o debate sobre direitos, vínculos familiares e os desafios atuais no âmbito do Poder Judiciário.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.74	Curso: Bem atender 60+: Rede de proteção e articulação interinstitucional (fim).	Capacitar servidores e profissionais para o atendimento humanizado à pessoa idosa, por meio de curso sobre rede de proteção e articulação interinstitucional, fortalecendo a defesa dos direitos da pessoa idosa.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo do curso 2) Divulgação do curso nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do curso com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM, projetor, auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYyY0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.1.75	Acessibilidade digital no âmbito da Justiça	Promover a capacitação sobre acessibilidade digital no âmbito da Justiça, sensibilizando servidores para a importância da inclusão digital e da eliminação de barreiras tecnológicas no acesso aos serviços judiciários.	EJUD	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da capacitação 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da atividade com a participação dos inscritos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000000764-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, intranet, email, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.76	Maria vai a Escola - Escola Estadual Senador João Bosco	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.77	Maria vai a Escola - Escola Estadual Dom Gino Malvestio	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.78	Maria vai a Escola - Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amazonas - IFAM	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.1.79	Maria vai a Escola - Escola Municipal Tsukasa Uyetsuka	Promover a conscientização sobre os direitos da mulher e o enfrentamento à violência de gênero por meio do Projeto Maria vai à Escola, levando informação e orientação a estudantes e à comunidade escolar.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da ação educativa junto aos estudantes e comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: sem ônus. SEI:2025/000019363-00. HUMANOS: equipe do setor/comissão. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM. INSTRUMENTAIS: computador, internet, projetor.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWVhYzZg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.1	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel.	Incentivar servidores do TJAM a reduzir o consumo de papel por meio de conscientização visual e adoção de práticas digitais.	DVIAS E SLS	Janeiro, Março, Maio, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 5
16.2.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de copos descartáveis.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os impactos dos copos descartáveis e estimular o uso de canecas reutilizáveis no dia a dia.	DVIAS E SLS	Janeiro, Fevereiro, Março, Maio, Julho, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 7
16.2.3	Campanha, via card ou wallpaper, para redução de impressões.	Promover a diminuição de impressões desnecessárias no TJAM, incentivando impressão duplex, econômica e revisão digital antes de imprimir.	DVIAS E SLS	Abril, Julho, Setembro e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 4
16.2.4	Campanha de coleta de livros, cadernos e materiais de papelaria usados e inaproveitáveis para destinação a reciclagem.	Arrecadar livros, cadernos e materiais de papelaria usados no TJAM para reciclagem, promovendo reutilização e redução do descarte inadequado.	DVIAS E SLS	Janeiro, Fevereiro e Dezembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: cachepots, carro.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 3
16.2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para agradecimento aos servidores pelo total de resíduos destinados à reciclagem no exercício anterior.	Agradecer e reconhecer os servidores do TJAM pelo volume de resíduos reciclados no ano anterior, reforçando o engajamento na sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro e Dezembro/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 2
16.2.6	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre o descarte adequado de pilhas e baterias e incentivo ao uso dos papa-pilhas do TJAM.	Orientar sobre o descarte correto de pilhas e baterias e incentivar o uso dos papa-pilhas instalados no TJAM para logística reversa.	DVIAS E SLS	Janeiro, Abril, Agosto e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 4
16.2.7	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre a importância da reciclagem e da coleta seletiva.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os benefícios da reciclagem e da coleta seletiva, incentivando a separação correta de resíduos no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Fevereiro, Abril, Junho, Agosto e Dezembro/2025.		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 5

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQmDhlnZczYWnhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2i0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2i0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.14	Ação de Combate a Queimadas	Conscientizar sobre os impactos das queimadas na Amazônia, incentivando denúncias e práticas preventivas entre servidores e sociedade amazonense.	DVIAS E SLS	Agosto/2025	Outubro/2025	1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.15	Dia Mundial da Reciclagem	Celebrar o Dia Mundial da Reciclagem, reforçando a importância da separação correta de resíduos e o engajamento contínuo na coleta seletiva do TJAM.	DVIAS E SLS	Maio/2025		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.16	Divulgação da Campanha Dia Nacional do Animal	Promover a conscientização sobre os direitos dos animais em alusão ao Dia Nacional do Animal, sensibilizando servidores e a comunidade para a causa da proteção animal.	CACCA/TJ	Fevereiro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.17	Cuidado com o seu Pet na Páscoa	Promover a conscientização sobre os riscos do chocolate e outros alimentos para animais de estimação durante o período da Páscoa, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA	Abril/2025		1) Elaboração do conteúdo informativo sobre riscos para pets 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Distribuição de orientações sobre cuidados com animais na Páscoa 4) Registro da ação e avaliação do alcance.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.18	Campanha Dia Internacional do Cão-Guia	Promover a conscientização sobre a importância do cão-guia para pessoas com deficiência visual em alusão ao Dia Internacional do Cão-Guia, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.19	Dia do Zootecnista	Promover a valorização do profissional zootecnista e a conscientização sobre o bem-estar animal em alusão ao Dia do Zootecnista, sensibilizando servidores e a comunidade.	CACCA/TJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.20	Dia Mundial da Biodiversidade	Promover a conscientização sobre a importância da preservação da biodiversidade em alusão ao Dia Mundial da Biodiversidade, sensibilizando servidores e a comunidade.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.21	Sim Patinhas	Promover a proteção e o bem-estar animal por meio da campanha Sim Patinhas, incentivando a adoção responsável e o cuidado com animais em situação de abandono.	CACCA/TJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da ação com incentivo à adoção responsável 4) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.22	Dia Mundial Meio Ambiente	Promover a conscientização ambiental em alusão ao Dia Mundial do Meio Ambiente, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da sustentabilidade e da preservação ambiental.	ESMAM	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.23	Distribuição de Mudas	Promover a educação ambiental e o reflorestamento por meio da distribuição de mudas entre servidores e colaboradores do TJAM, incentivando o plantio e a preservação ambiental.	SLS/DVIAS	Junho e Dezembro/2025		1) Articulação com viveiros e parceiros para obtenção das mudas 2) Divulgação da ação nos canais internos do TJAM 3) Realização da distribuição de mudas aos servidores 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores, internet e mudas de plantas..	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.24	Blitz Sustentável	Promover a sustentabilidade institucional por meio de blitz educativa nas dependências do TJAM, orientando servidores e colaboradores sobre práticas sustentáveis no ambiente de trabalho.	SLS/DVIAS	Junho e Dezembro/2025		1) Planejamento e definição dos pontos de abordagem 2) Elaboração do material educativo e orientativo 3) Realização da blitz com abordagem direta aos servidores 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.25	Campanha Proteja as Patinhas	Promover a proteção animal por meio da campanha Proteja as Patinhas, sensibilizando servidores e a comunidade sobre o cuidado e a responsabilidade com animais de estimação.	CACCA	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzYzZG4lIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.26	Campanha Aprovada a Lei nº 3.062/2022	Promover a divulgação da Lei nº 3.062/2022 sobre proteção animal, conscientizando servidores e a comunidade sobre os avanços legislativos e a importância do cumprimento da norma.	CACCA	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.27	Campanha Dia do Protetor de Animais	Promover a valorização dos protetores de animais em alusão ao Dia do Protetor de Animais, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da causa animal.	CACCA	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.28	Sustentabilidade da Amazônia e os efeitos de grandes empreendimentos como Belo Monte	Promover a reflexão sobre os impactos de grandes empreendimentos na sustentabilidade da Amazônia, sensibilizando servidores e a comunidade para a preservação do bioma amazônico.	EJUD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.29	Campanha Dia do Médico Vetereriniário	Promover a valorização do profissional médico veterinário em alusão ao Dia do Médico Veterinário, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do cuidado com a saúde animal.	CACCA	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.30	Lançamento da Obra: Emergência Climática e Ciência	Promover o debate sobre a emergência climática por meio do lançamento da obra literária, contribuindo para a disseminação do conhecimento científico sobre sustentabilidade.	ESMAM	Setembro/2025		1) Articulação com o autor e parceiros para planejamento do evento 2) Divulgação do lançamento nos canais de comunicação do TJAM 3) Realização do evento de lançamento com debate sobre o tema 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWZhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
16.2.31	Realização da Campanha "Dia Mundial dos Animais	Promover a conscientização sobre os direitos dos animais em alusão ao Dia Mundial dos Animais, sensibilizando servidores e a comunidade para a proteção e o bem-estar animal.	CACCA		Outubro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.32	Realização da Campanha "Dia do Adestrador	Promover a valorização do profissional adestrador de animais em alusão ao Dia do Adestrador, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do adestramento responsável.	CACCA		Novembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.33	Desenvolvimento do B.I da Sustentabilidade	Desenvolver o painel de Business Intelligence (B.I.) da Sustentabilidade, consolidando indicadores e dados ambientais para apoiar a gestão sustentável do TJAM.	SLS/DVIAS		Novembro/2025	1) Levantamento dos indicadores e fontes de dados 2) Desenvolvimento e configuração do painel de B.I. 3) Validação dos dados e indicadores com as áreas responsáveis 4) Implantação do painel e registro da ação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.34	Amazônia preta em movimento	Promover a reflexão sobre as questões socioambientais da Amazônia em articulação com a temática racial, sensibilizando servidores e a comunidade para a diversidade e a sustentabilidade.	EJUD		Novembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.35	Entrega do Canil na Sede do Tribunal de Justiça	Promover a proteção e o bem-estar animal por meio da entrega do canil na sede do Tribunal de Justiça, oferecendo estrutura adequada para o acolhimento de animais nas dependências do TJAM.	CACCA		Novembro/2025	1) Planejamento e articulação para a construção do canil 2) Acompanhamento da execução da obra 3) Realização da entrega oficial do canil 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Membros da Dvisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computadores e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
16.2.36	Campanha de Conscientização- Dia Internacional dos Direitos humanos	Promover a conscientização sobre os direitos humanos em alusão ao Dia Internacional dos Direitos Humanos, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância da dignidade humana e da sustentabilidade social.	CPFPJ		Dezembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo educativo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00 HUMANOS: Realizada pela equipe do comitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM e auditório.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.37	Ação de sensibilização do Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	Promover a sensibilização sobre a importância da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) como instrumento de inclusão e acessibilidade, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional da LIBRAS, contribuindo para a valorização da comunidade surda.	COACES	Abril/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.38	Dia Internacional contra a LGTfobia	Promover a sensibilização sobre o combate à LGTfobia e a defesa dos direitos da população LGTQIAPN+, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional contra a LGTfobia, contribuindo para a promoção do respeito e da diversidade.	CPEAMSD	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.39	Dia Nacional da Denúncia contra o Racismo	Promover a sensibilização sobre o combate ao racismo e a importância da denúncia, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional da Denúncia contra o Racismo, contribuindo para a promoção da equidade racial.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.40	Dia Mundial da Diversidade Cultural	Promover a sensibilização sobre a importância da diversidade cultural e do diálogo intercultural, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial da Diversidade Cultural, contribuindo para o respeito às diferentes manifestações culturais.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.41	Semana de combate a Discriminação e ao assédio: Prevenção e enfrentamento contra o assédio moral, sexual e práticas discriminatórias	Promover a conscientização sobre a prevenção e o enfrentamento ao assédio moral, sexual e práticas discriminatórias, por meio da Semana de Combate à Discriminação e ao Assédio, sensibilizando servidores para a importância de um ambiente de trabalho respeitoso.	ESMAM	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.42	Campanha “Mais um passo rumo à equidade no Judiciário”	Promover a sensibilização sobre a equidade no Poder Judiciário, por meio da campanha Mais um Passo Rumo à Equidade no Judiciário, contribuindo para a construção de um ambiente institucional mais justo e inclusivo.	CPFPJ	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.43	Ação de sensibilização do Dia Mundial da Conscientização sobre Acessibilidade	Promover a sensibilização sobre a importância da acessibilidade e a eliminação de barreiras, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial da Conscientização sobre Acessibilidade, contribuindo para a inclusão das pessoas com deficiência.	COACES	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.44	Ação de sensibilização do Dia Mundial da Esclerose Múltipla	Promover a sensibilização sobre a esclerose múltipla e a importância do acolhimento às pessoas acometidas por essa condição, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial da Esclerose Múltipla, contribuindo para a conscientização e inclusão.	COACES	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.45	Reunião da Câmara Temática sobre Indígenas, Quilombolas e Comunidade Tradicionais	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre os direitos dos povos indígenas, quilombolas e comunidades tradicionais, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para o fortalecimento da rede de proteção dessas populações.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.46	Reunião Tortura	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre o combate à tortura no sistema prisional, por meio de reunião temática, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento de práticas de tortura e tratamento degradante.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.47	Reunião da Câmara Temática Sobre Saúde Prisional	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a saúde prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a melhoria das condições de saúde da população carcerária.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.48	Reunião da Câmara Temática sobre Populações com Vulnerabilidades Acrescidas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre os direitos das populações com vulnerabilidades acrescidas no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a proteção e a dignidade dessas populações.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.49	Reunião da Câmara Temática sobre Cidadania	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre cidadania e reinserção social no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a efetivação dos direitos da população carcerária.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzYzYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.50	Reunião da Câmara Temática sobre Saúde Prisional com a pauta PNAISP	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a Política Nacional de Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade (PNAISP), por meio de reunião da Câmara Temática sobre Saúde Prisional, contribuindo para a melhoria do atendimento à saúde no sistema prisional.	GMFSC	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.51	"Campanha Não à Violência Doméstica": Voltada para o período do Festival de Parintins 2025, foi reproduzido um vídeo institucional sobre os alarmantes índices de violência doméstica, nos telões do bumbódromo, na cidade de Parintins/AM, na festa dos visitantes, em 26/05/2025, após, realizou-se uma soltura de balões pelo fim do feminicídio.	Promover a conscientização sobre os alarmantes índices de violência doméstica e o enfrentamento ao feminicídio, por meio da Campanha Não à Violência Doméstica no Festival de Parintins, sensibilizando a comunidade para a importância do combate à violência contra a mulher.	CEVID	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.52	Exposição "Não Vista Esta Camisa": A exposição "Não Vista esta Camisa" traz, estampadas em camisetas, frases comuns em relacionamentos abusivos, ditas por homens e mulheres, como forma de alertar para os diferentes tipos de violência contra a mulher - física, sexual, psicológica e patrimonial. CETI Tarcila Prado de Medeiros Mendes, cidade de Humaitá/AM, em 15/05/2025. (foto em anexo)	Promover a conscientização sobre os diferentes tipos de violência contra a mulher, por meio da exposição Não Vista Esta Camisa, alertando a comunidade sobre relacionamentos abusivos e sensibilizando para a prevenção da violência de gênero.	CEVID	Maio, Junho, Junho e Agosto/2025		1) Planejamento e organização da exposição 2) Articulação com a instituição de ensino e divulgação do evento 3) Realização da exposição junto à comunidade escolar 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjYjQtdmhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.53	Atividade projeto de Boa na socio educação, realizada nos centros socioeducativos Tema: Maio Laranja.	Promover a sensibilização sobre o combate ao abuso e à exploração sexual de crianças e adolescentes, por meio de atividade do Projeto Boa na Socioeducação alusiva ao Maio Laranja, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento da violência sexual.	Central Justiça Restaurativa	Maio/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da atividade 2) Articulação com os centros socioeducativos e divulgação do evento 3) Realização da atividade junto aos adolescentes 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000000748-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.54	Ação de sensibilização do Dia Mundial do Orgulho Autista	Promover a sensibilização sobre o orgulho autista e a valorização da neurodiversidade, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial do Orgulho Autista, contribuindo para a inclusão e o respeito aos direitos das pessoas autistas.	COACES	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.55	Ação de sensibilização da resolução nº625/2025 reforça o nome social - LGBTQIA+,	Promover a sensibilização sobre o direito ao uso do nome social pela população LGBTQIA+, por meio de divulgação da Resolução nº 625/2025, contribuindo para o respeito à identidade de gênero e a inclusão no âmbito do Poder Judiciário.	COACES	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjY0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.56	Ação de sensibilização do Dia Internacional sobre a Surdocegueira	Promover a sensibilização sobre a surdocegueira e a importância do atendimento acessível, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional sobre a Surdocegueira, contribuindo para a inclusão e o respeito aos direitos das pessoas surdocegas.	COACES		Junho/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.57	Dia do Orgulho Autista	Promover a sensibilização sobre o orgulho autista e a valorização da neurodiversidade, por meio de ação alusiva ao Dia do Orgulho Autista, contribuindo para a inclusão e o respeito aos direitos das pessoas autistas.	ESMAM		Junho/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.58	Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN +	Promover a sensibilização sobre os direitos e a visibilidade da população LGBTQIAPN+, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN+, contribuindo para o respeito à diversidade sexual e de gênero.	ESMAM		Junho/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjYjQjMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYjYjYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.59	Campanha Junho Violeta: Mês de Combate à Violação dos Direitos da Pessoa Idosa: Divulgação de vídeos e postagens	Promover a sensibilização sobre o combate à violação dos direitos da pessoa idosa, por meio da Campanha Junho Violeta com divulgação de vídeos e postagens, contribuindo para a proteção e a dignidade da pessoa idosa.	CAPJAPI/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.60	Campanha Junho Violeta: Mês de Combate à Violação dos Direitos da Pessoa Idosa: Iluminação na cor violeta na sede e no Fórum Henoch Reis	Promover a sensibilização sobre o combate à violação dos direitos da pessoa idosa, por meio da iluminação na cor violeta na sede e no Fórum Henoch Reis, contribuindo para a visibilidade da Campanha Junho Violeta.	CAPJAPI/TJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.61	Reunião da Câmara Temática sobre Populações com Vulnerabilidades Acrescidas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre os direitos das populações com vulnerabilidades acrescidas no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a proteção e a dignidade dessas populações.	GMFSC	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.62	Reunião da Câmara Temática sobre Cidadania	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre cidadania e reinserção social no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática, contribuindo para a efetivação dos direitos da população carcerária.	GMFSC	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.63	Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN+	Promover a sensibilização sobre os direitos e a visibilidade da população LGBTQIAPN+, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional do Orgulho LGBTQIAPN+, contribuindo para o respeito à diversidade sexual e de gênero no âmbito do Poder Judiciário.	CPFPJ	Junho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.64	Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Criação de um card sobre a importância de garantir direitos	Promover a sensibilização sobre a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência e a importância de garantir direitos, por meio da criação de card informativo, contribuindo para a conscientização e a inclusão das pessoas com deficiência.	COACES	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.65	Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras. - Criação de um card em homenagem Dia do Profissional Intérprete de Libras	Promover a sensibilização e a valorização do profissional Tradutor e Intérprete de Libras, por meio de card em homenagem ao Dia Nacional do Tradutor e Intérprete de Libras, contribuindo para o reconhecimento do papel desses profissionais na inclusão.	COACES	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.66	Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha	Promover a sensibilização sobre a luta e os direitos das mulheres negras latino-americanas e caribenhas, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional da Mulher Negra Latino-Americana e Caribenha, contribuindo para a visibilidade e o empoderamento dessas mulheres.	CPFPJ	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.67	Reunião da Câmara Temática Cidadania - Teve como pauta educação, práticas sociais e culturais no sistema prisional	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre educação, práticas sociais e culturais no sistema prisional, por meio de reunião da Câmara Temática sobre Cidadania, contribuindo para a reinserção social e a garantia de direitos da população carcerária.	GMF	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros da Câmara Temática e divulgação 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.68	Dia Nacional de combate à Discriminação Racial	Promover a sensibilização sobre o combate à discriminação racial, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional de Combate à Discriminação Racial, contribuindo para a conscientização e a promoção da equidade racial.	ESMAM	Julho/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.69	Criação card: Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, por meio de card alusivo à Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, contribuindo para a inclusão e a valorização da diversidade.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.70	Criação card: Você sabe o que é deficiência intelectual e múltipla?	Promover a conscientização sobre o que é a deficiência intelectual e múltipla, por meio de card informativo, contribuindo para a eliminação de preconceitos e a inclusão das pessoas com deficiência.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: [https://app.powerbi.com/view?
r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU0Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzc3YWVhYzIwLWludC16IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmZDMxY2I0N2Q2MSJ9](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU0Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzc3YWVhYzIwLWludC16IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmZDMxY2I0N2Q2MSJ9)
- Painel de execução do PCA 2025: [https://app.powerbi.com/view?
r=eyJrljoiODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkLiwidC16IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmZDMxY2I0N2Q2MSJ9](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkLiwidC16IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTlmZDMxY2I0N2Q2MSJ9)

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.71	Criação card:Como ser mais inclusivo no dia a dia?	Promover a sensibilização sobre práticas inclusivas no dia a dia, por meio de card informativo, contribuindo para a construção de uma cultura de respeito e acolhimento às pessoas com deficiência.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.72	Agosto Lilás – Mês de Conscientização sobre o Combate à Violência contra a Mulher.	Promover a conscientização sobre o combate à violência contra a mulher, por meio de ação alusiva ao Agosto Lilás, sensibilizando a comunidade para a importância do enfrentamento à violência doméstica e familiar.	CPFPJ	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS:Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.73	Dia Internacional da Igualdade Feminina. Data alusiva à promoção da igualdade de gênero	Promover a sensibilização sobre a igualdade de gênero e o empoderamento feminino, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional da Igualdade Feminina, contribuindo para a promoção da equidade entre homens e mulheres.	CPFPJ	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS:Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.74	Divulgação do Agosto: mês de conscientização e respeito	Promover a sensibilização sobre a importância do mês de agosto como período de conscientização e respeito, por meio de divulgação institucional, contribuindo para a reflexão sobre temas de equidade e diversidade.	CPEAMSD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.75	Divulgação do Dia Nacional da Visibilidade Lésbica	Promover a sensibilização sobre a visibilidade e os direitos das mulheres lésbicas, por meio de divulgação alusiva ao Dia Nacional da Visibilidade Lésbica, contribuindo para o combate à discriminação e o respeito à diversidade sexual.	CPEAMSD	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.76	Semana de Atenção à Pessoa Idosa	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa idosa e a importância do cuidado e da proteção, por meio da Semana de Atenção à Pessoa Idosa, contribuindo para o fortalecimento da rede de proteção ao idoso.	CAPJAPI/TJ	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.77	Reunião sobre Ministério dos Direitos Humanos - Combate à Tortura no Estado do Amazonas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre o combate à tortura no Estado do Amazonas, por meio de reunião com o Ministério dos Direitos Humanos, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento de práticas de tortura no sistema prisional.	GMF	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.78	Criação de um card sobre a inclusão social de pessoas com deficiência	Promover a sensibilização sobre a inclusão social de pessoas com deficiência, por meio de card informativo, contribuindo para a conscientização e o respeito aos direitos das pessoas com deficiência.	COACES	Agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.79	Criação de card sobre a importância de conhecendo o termo correto "Pessoa com Deficiência"	Promover a sensibilização sobre a importância do uso do termo correto "Pessoa com Deficiência", por meio de card informativo, contribuindo para o respeito e a valorização da identidade das pessoas com deficiência.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.80	Dia Nacional da Pessoa Surda - Criação de um card sobre a importância de garantir direitos	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa surda e a importância da acessibilidade comunicacional, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa Surda, contribuindo para a inclusão e a valorização da comunidade surda.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.81	Dia Internacional do Interpret de Libras - Criação de card em homenagem aos profissonais que são pontes que unem mundos:	Promover a sensibilização e a valorização do profissional Intérprete de Libras, por meio de card em homenagem ao Dia Internacional do Intérprete de Libras, contribuindo para o reconhecimento do papel desses profissionais na inclusão e na acessibilidade.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.82	Inclusão em foco: Diálogo sobre acessibilidade e direitos	Promover a reflexão sobre acessibilidade e direitos das pessoas com deficiência, por meio do evento Inclusão em Foco, sensibilizando servidores para a importância da eliminação de barreiras e da inclusão no acesso à Justiça.	EJUD		Setembro/2025	1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do evento com diálogos e debates sobre acessibilidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.83	Divulgação do Dia Internacional dos Afrodescendentes	Promover a sensibilização sobre os direitos e a valorização dos afrodescendentes, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional dos Afrodescendentes, contribuindo para o combate ao racismo e a promoção da equidade racial.	CPEAMSD		Setembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.84	Dia Nacional da Pessoa Surda - Criação de um card sobre a importância de garantir direitos	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa surda e a importância da acessibilidade comunicacional, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa Surda, contribuindo para a inclusão e a valorização da comunidade surda.	COACES		Setembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.85	Dia Internacional do Interpret de Libras - Criação de card em homenagem aos profissonais que são pontes que unem mundos:	Promover a sensibilização e a valorização do profissional Intérprete de Libras, por meio de card em homenagem ao Dia Internacional do Intérprete de Libras, contribuindo para o reconhecimento do papel desses profissionais na inclusão e na acessibilidade.	COACES	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.86	Inclusão em foco: Diálogo sobre acessibilidade e direitos	Promover a reflexão sobre acessibilidade e direitos das pessoas com deficiência, por meio do evento Inclusão em Foco, sensibilizando servidores para a importância da eliminação de barreiras e da inclusão no acesso à Justiça.	EJUD	Setembro/2025		1) Planejamento e articulação com palestrantes e especialistas 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do evento com diálogos e debates sobre acessibilidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000000764-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: com computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.87	Divulgação do Dia Internacional dos Afrodescendentes	Promover a sensibilização sobre os direitos e a valorização dos afrodescendentes, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional dos Afrodescendentes, contribuindo para o combate ao racismo e a promoção da equidade racial.	CPEAMSD	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS:computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.88	Concessão do Selo Tribunal Amigo da Pessoa Idosa	Promover o reconhecimento institucional do compromisso com os direitos da pessoa idosa, por meio da concessão do Selo Tribunal Amigo da Pessoa Idosa, contribuindo para a valorização das boas práticas de atendimento e proteção ao idoso.	CAPJAPI/TJ	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração dos critérios de concessão do selo 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da cerimônia de concessão do selo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.89	Entrega do Prêmio Desembargador Djalma Martins da Costa	Promover o reconhecimento de boas práticas na proteção dos direitos da pessoa idosa, por meio da entrega do Prêmio Desembargador Djalma Martins da Costa, contribuindo para a valorização e o incentivo de ações em prol do idoso.	CAPJAPI/TJ	Setembro/2025		1) Planejamento e organização da cerimônia de premiação 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da cerimônia de entrega do prêmio 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS:computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.90	Reunião Saúde Seas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a saúde no sistema prisional, por meio de reunião com a SEAS, contribuindo para a melhoria das condições de saúde da população carcerária.	GMF	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.91	Dia mundial de prevenção ao suicídio	Promover a sensibilização sobre a prevenção ao suicídio e a valorização da vida, por meio de ação alusiva ao Dia Mundial de Prevenção ao Suicídio, contribuindo para a conscientização sobre a importância do cuidado com a saúde mental.	ESMAM	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.92	Dia da luta nacional da Pessoa com Deficiência	Promover a sensibilização sobre os direitos e a luta das pessoas com deficiência, por meio de ação alusiva ao Dia da Luta Nacional da Pessoa com Deficiência, contribuindo para a inclusão e a eliminação de barreiras no acesso à Justiça.	ESMAM	Setembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.93	Card para credencial de vaga especial	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência e a importância da credencial de vaga especial, por meio de card informativo, contribuindo para a acessibilidade e a inclusão.	COACES	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.94	Card do dia Nacional da pessoa com deficiência física	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência física, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa com Deficiência Física, contribuindo para a inclusão e a valorização da diversidade.	COACES	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.95	Card sobre a realização de multa moral	Promover a sensibilização sobre a multa moral como instrumento de proteção dos direitos das pessoas com deficiência, por meio de card informativo, contribuindo para a conscientização sobre os mecanismos de defesa de direitos.	COACES	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.96	Dia Nacional de Luta contra a Violência à Mulher	Promover a sensibilização sobre o combate à violência contra a mulher, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional de Luta contra a Violência à Mulher, contribuindo para a conscientização e o enfrentamento da violência de gênero.	CPFPJ	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.97	Dia Internacional contra a Exploração da Mulher	Promover a sensibilização sobre o combate à exploração da mulher, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional contra a Exploração da Mulher, contribuindo para a conscientização e a proteção dos direitos femininos.	CPFPJ	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.98	Divulgação do Dia Internacional da Visibilidade Intersexo	Promover a sensibilização sobre a visibilidade e os direitos das pessoas intersexo, por meio de divulgação alusiva ao Dia Internacional da Visibilidade Intersexo, contribuindo para o respeito à diversidade e a inclusão.	CPEAMSD	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.99	Reunião com Escola Social sobre Política Estadual para Egressos	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a Política Estadual para Egressos do sistema prisional, por meio de reunião com Escola Social, contribuindo para a reinserção social e a garantia de direitos das pessoas egressas.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.100	Reunião sobre notícia de tortura	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre notícias de tortura no sistema prisional, por meio de reunião temática, contribuindo para a prevenção e o enfrentamento de práticas de tortura e tratamento degradante.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.101	Reunião sobre Política de Atenção a Pessoas Egressas	Promover o debate e a articulação interinstitucional sobre a Política de Atenção a Pessoas Egressas do sistema prisional, por meio de reunião temática, contribuindo para a reinserção social e a garantia de direitos dessas pessoas.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e elaboração da pauta da reunião 2) Articulação com os membros e parceiros institucionais 3) Realização da reunião com debates e encaminhamentos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.102	Visita na Unidade Prisional - UPP/Ala LGBT+	Promover a verificação das condições de custódia e o respeito aos direitos da população LGBT+ no sistema prisional, por meio de visita à Ala LGBT+ da Unidade Prisional do Puraquequara, contribuindo para a proteção e a dignidade dessa população.	GMF	Outubro/2025		1) Planejamento e articulação da visita à unidade prisional 2) Articulação com a unidade prisional e equipe de visita 3) Realização da visita com levantamento de dados e verificação das condições 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjYtMDhlNzc3YWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.103	Visita na Unidade Prisional - UPP/Ala LGBT+	Promover a verificação das condições de custódia e o respeito aos direitos da população LGBT+ no sistema prisional, por meio de visita à Ala LGBT+ da Unidade Prisional do Puraquequara, contribuindo para a proteção e a dignidade dessa população.	GMF		Outubro/2025	1) Planejamento e articulação da visita à unidade prisional 2) Articulação com a unidade prisional e equipe de visita 3) Realização da visita com levantamento de dados e verificação das condições 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.104	Lançamento de livro justiça entre mundos: os desafios dos direitos dos povos indígenas no Brasil.	Promover a reflexão sobre os desafios dos direitos dos povos indígenas no Brasil, por meio do lançamento do livro Justiça entre Mundos, contribuindo para a sensibilização e o debate sobre a proteção dos direitos dos povos originários.	ESMAM		Outubro/2025	1) Planejamento e organização do evento de lançamento 2) Divulgação do evento nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização do lançamento do livro com debates e troca de experiências 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.105	Dia Nacional de prevenção e combate à surdez	Promover a sensibilização sobre a prevenção e o combate à surdez, por meio de ação alusiva ao Dia Nacional de Prevenção e Combate à Surdez, contribuindo para a conscientização sobre a saúde auditiva e a inclusão das pessoas surdas.	COACES		Novembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.106	Visita comunidade quilombola	Promover a aproximação entre o Poder Judiciário e a comunidade quilombola, por meio de visita institucional, contribuindo para o fortalecimento do acesso à Justiça e a efetivação dos direitos das comunidades tradicionais.	COACES		Novembro/2025	1) Planejamento e articulação com a comunidade quilombola 2) Divulgação da visita nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Realização da visita com levantamento de demandas e orientação 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.107	Card - Dia Internacional da Pessoa com Deficiência	Promover a sensibilização sobre os direitos e a inclusão das pessoas com deficiência, por meio de card alusivo ao Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, contribuindo para a valorização da diversidade e a eliminação de barreiras.	COACES		Novembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018082-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.108	Dia Internacional Pela Eliminação da Violência Contra a Mulher	Promover a sensibilização sobre o enfrentamento à violência contra a mulher, por meio de ação alusiva ao Dia Internacional pela Eliminação da Violência Contra a Mulher, contribuindo para a conscientização e a mobilização pelo fim da violência de gênero.	CPEAMSD		Novembro/2025	1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU0Zi00ZWZhLTNmYjQtMDhlNzc3YWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYtltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.109	Programação Alusiva ao mês da Consciência Negra - Exposição "Amazônia Preta em Movimento"	Promover a sensibilização sobre a consciência negra e a valorização da cultura afro-brasileira, por meio da exposição Amazônia Preta em Movimento, contribuindo para o combate ao racismo e a promoção da equidade racial.	CPFPJ	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018086-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.110	Divulgação do Dia da Consciência Negra	Promover a sensibilização sobre a consciência negra e o combate ao racismo, por meio de divulgação alusiva ao Dia da Consciência Negra, contribuindo para a promoção da equidade racial e a valorização da cultura afro-brasileira.	CPEAMSD	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018088-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.111	Publicação na Intranet - Dia da Consciência Negra	Promover a sensibilização sobre a consciência negra e o combate ao racismo, por meio de publicação na intranet alusiva ao Dia da Consciência Negra, contribuindo para a promoção da equidade racial e a valorização da cultura afro-brasileira.	ESMAM	Novembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018244-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.112	Card Dia Nacional da Pessoa com Deficiência	Promover a sensibilização sobre os direitos das pessoas com deficiência, por meio de card alusivo ao Dia Nacional da Pessoa com Deficiência, contribuindo para a inclusão e a valorização da diversidade.	COACES	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.113	Campanha "Judiciário pelo Fim do Femicídio"	Promover a conscientização sobre o enfrentamento ao feminicídio, por meio da Campanha Judiciário pelo Fim do Femicídio, sensibilizando servidores e a comunidade para a importância do combate à violência letal contra a mulher.	CEVID	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000019363-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.2.114	Campanha nas Redes Sociais – “Dia Nacional do Idoso	Promover a sensibilização sobre os direitos da pessoa idosa, por meio de campanha nas redes sociais alusiva ao Dia Nacional do Idoso, contribuindo para a valorização e o respeito à pessoa idosa.	CAPIJAP	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000018089-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.115	Portaria - Equidade das comissões	Promover a equidade na composição das comissões institucionais, por meio de portaria que estabelece critérios de diversidade e representatividade, contribuindo para a inclusão e a equidade no âmbito do Poder Judiciário.	SLS/DVIAS	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração da minuta da portaria 2) Articulação com os setores envolvidos e aprovação institucional 3) Publicação e divulgação da portaria nos canais internos do TJAM 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
17.2.116	Ação "Integra Quilombola	Promover a inclusão e o acesso à Justiça das comunidades quilombolas, por meio da Ação Integra Quilombola, contribuindo para o fortalecimento dos direitos e a dignidade dessas comunidades tradicionais.	COACES	Dezembro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo de sensibilização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2025/000018085-00. HUMANOS: Realizada pela equipe do setor, com computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYjY0Y0Y0ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDZkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.3 - AÇÕES DE EQUIDADE E DIVERSIDADE NA COMPOSIÇÃO DE COMISSÕES, COMITÊS, GRUPOS DE TRABALHO OU OUTROS COLETIVOS DE LIVRE INDICAÇÃO (indicadores 19.31 a 19.41 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
17.3.1	Acompanhamento e monitoramento da evolução dos indicadores de Equidade e Diversidade referentes a composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	Verificar o cumprimento das metas: • Elevar em 1% os indicadores MagPGF e ServGF de Equidade e Diversidade em 2025. • Reservar 20% das vagas para os indicadores MagPGFN, MagPGMN, ServGFN e ServGMN em 2025. • Reservar 1% das vagas para os indicadores MagPGFI, MagPGMI, ServGFI e ServGMI em 2025.	DVIAS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Coleta de dados da SEGEP; 2. Cálculo e verificação das metas; 3. Monitoramento e emissão de alertas para a gestão; 4. Proposição de ações para a melhora dos indicadores.	FINANCEIROS: Sem ônus. HUMANOS: Equipe técnica da DVIAS. INSTRUMENTAIS: PLS, Plano de Ações de 2025, portarias do TJAM e SEIs: 2025/000000753-00, 2025/000068618-00, 2025/000068496-00, 2025/000068586-00.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Destaca-se a publicação da Portaria TJAM 5148/2025 que nomeou servidores indígenas para compor comissões.

- MagPGF - Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGF - Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGFN - Total de magistradas negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGMN - Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGFN - Total de servidoras negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGMN - Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGFI - Total de magistradas indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGMI - Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGFI - Total de servidoras indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGMI - Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnZczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18

DESCARBONIZAÇÃO

JUSTIÇA CARBONO ZERO

18.1 - Elaboração de Plano de Descarbonização
(indicador 20.1.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS), Subcomitê de Logística Sustentável (SLS) e Divisão de Gestão de Projetos (DVGP).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.1.1	Elaboração do Plano de Descarbonização SEI 2024/000058232-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Elaborar o Plano de Descarbonização, definindo metas claras, estratégias viáveis e cronograma para reduzir emissões de gases de efeito estufa (GEE), rumo à neutralidade até 2030. Objetivos parciais: 1. Elaborar o inventário de emissões de GEE (Escopos 1, 2 e 3); 2. Identificar e priorizar as principais fontes de emissões e oportunidades de redução; 3. Estabelecer metas de redução de curto, médio e longo prazo; 4. Elaborar o Plano de Ação. Objetivos finais: Alcançar redução significativa das emissões e obter a neutralidade até 2030.	DVIAS/ SLS/ DVGP	01/02/2025	2802/2025	1.Abertura de processo no SEI para apresentação e formalização do Projeto Justiça Carbono Zero. 2.Elaboração do Plano Geral do Projeto, Plano de Trabalho e material de apresentação institucional. 3. Lançamento oficial do projeto, com reunião institucional e publicação no DJE.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000057137-0; 2026/000004085-00 HUMANOS: servidores das Divisões e membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.1.2	Monitoramento do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Monitorar o progresso do Plano de Descarbonização e atualizar metas, estratégias e cronograma conforme necessário. Objetivos parciais: Definir KPIs e metas intermediárias, coletar dados periódicos de emissões e consumo, comparar resultados reais com planejado, identificar desvios e propor ajustes em estratégias, metas ou cronograma. Objetivos finais: Atualizar o Plano de Descarbonização com os ajustes necessários e republicar a versão revisada no prazo da Resolução 594/2024.	DVIAS/ SLS/ DVGP	Março/2025	Dezembro/2025	1. Definir indicadores-chave de desempenho (KPIs) e metas intermediárias do Plano de Descarbonização. 2. Coletar dados periódicos de emissões, consumo energético e ações implementadas. 3. Comparar resultados reais com metas planejadas.	FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2026/000000634-00; 2025/000057137-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: servidores das Divisões e membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.2 - Realização do Inventário de Emissões de GEE - (indicador 20.2.1 - ResoluçãoCNJ 594/2024)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Subcomitê de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.2.1	Elaboração do inventário de emissão de gases de efeito estufa do ano anterior (2024). SEIs: 2025/000030471-00 2025/000027811-00 2025/000027834-00 2025/000027836-00 2025/000027839-00 2025/000029021-00 2025/000032545-00 2025/000033196-00 2025/000038846-00 2025/000044172-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Elaborar o inventário de emissões de gases de efeito estufa do ano de 2024, conforme metodologia reconhecida, com cálculo completo e relatório detalhado. Objetivos Parciais: Definir escopo, coletar dados de consumo e aplicar fatores de emissão para cálculo das emissões. Objetivos finais: Elaborar inventário completo de emissões de GEE de 2024, com metodologia reconhecida e relatório detalhado.	DVIAS/ SLS/ SECOP	12/06/2025	31/07/2025	1. Definir escopo, limites organizacionais e fontes de emissão (escopos 1, 2 e 3). 2. Coletar dados de consumo de energia, combustíveis, processos e transporte de 2024. 3. Aplicar fatores de emissão reconhecidos e calcular emissões totais. 4. Consolidar resultados, elaborar relatório com metodologia e incertezas, revisar internamente.	FINANCEIROS: R\$ 18.000,00 Não constou no PCA de 2025, mas a contratação foi justificada. SEI: 2025/000022753-00; 2026/000004085-00 HUMANOS: servidores da Divisão e membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

18.3 - Verificação de Inventário de Emissões de GEE - (indicador 20.2.4 - Resolução CNJ 594/2024)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Subcomitê de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.3.1	Verificação do inventário de emissão de gases de efeito estufa do ano anterior (2024). SEIs: 2025/000032338-00 2025/000034121-00 2025/000047860-00 2025/000049802-00 2025/000049856-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Verificar o inventário de emissões de gases de efeito estufa de 2024, garantindo conformidade, precisão dos cálculos e consistência metodológica. Objetivos Parciais: Elaborar termo de referência, contratar verificadora e acompanhar análise do inventário de emissões do ano anterior. Objetivos finais: Assegurar verificação do inventário de GEE de 2024, com precisão dos cálculos e conformidade metodológica.	DVIAS/ SLS/ SECOP	23/06/2025	20/01/2026	1. Elaborar Termo de Referência para contratar empresa especializada para a realização de verificação de inventário de GEE. 2. Justificar e publicar dispensa de licitação (PNCP e portal TJAM) - (etapa realizada). 3. Analisar propostas, homologar vencedora e assinar contrato - (etapa realizada). 4. Acompanhar execução, receber inventário verificado e registrar no sistema TJAM.	FINANCEIROS: R\$ 9.800,00 Não constou no PCA de 2025, mas a contratação foi justificada. SEI: 2025/000022753-00; 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.	Finalizado até a etapa 3 - 75% realizado. A ação é dividida em 4 etapas, portanto, cada etapa corresponde a 25%.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.4 - Energias Renováveis
(indicador 20.3.1.1 AC1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.4.1	Execução do Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede) SEI nº 2023/000029341-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Implantar sistemas de geração solar fotovoltaica on-grid no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade e uso de fonte renovável. Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar instalação de sistema fotovoltaico on-grid, incluindo conexão, testes e monitoramento inicial. Objetivos finais: Implantar geração solar no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade institucional.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro a Dezembro/2025 (Contrato Administrativo Nº 057/2024 - FUNJEAM celebrado em 13/12/2024 e vigente até 31/12/2025).		1.Planejamento e Elaboração do Projeto de Engenharia; 2.Licitação do projeto; 3.Execução da engenharia e instalação dos painéis; 4. Conexão à rede elétrica; 5.Monitoramento inicial e entrega.	FINANCEIROS: R\$ 16.954.206,9 - 057/2024. PCA: SEINF-2025-303 SEI: 2025/000002479-00, 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's de fiscalização de obra.	Concluídas 2 de 5 Etapas (1-Projeto e 2-Licitação) 2/5= 0,4 =40%), correspondendo à 40% das etapas planejadas. Etapa 3 de Execução não concluída por inexecução contratual).Apenas 13% da execução financeira do contrato de acordo com a 4º Medição. Mais detalhes das motivações podem ser obtidas nos SEIs: 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00. Ainda não há previsão ou decisão acerca da execução do remanescente contratual.

18.5 - Eficiência Energética
(indicador 20.3.1.2 AC2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.5.1	Manutenção Preventiva e Corretiva de forma continuada dos equipamentos de ar condicionado individuais do tipo Splits, da central de condicionadores de ar, composta por dois Chillers e do sistema VRF. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos parciais: Implementar manutenção preventiva e corretiva contínua dos sistemas de climatização, garantindo eficiência operacional e menor consumo energético. Objetivos finais: Reduzir emissões de gases de efeito estufa por meio da melhoria da eficiência energética dos sistemas.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro a dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1. Contratação de empresa especializada; 2. Elaboração de cronograma preventivo; 3. Execução de manutenções programadas; 4. Atendimento a corretivas emergenciais; 5. Relatórios periódicos de desempenho. (CONTINUAÇÃO NA PÁGINA SEGUINTE)	FINANCEIROS: R\$ 1.469.147,00 PCA: SEINF-2025-92. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.5 - Eficiência Energética
(indicador 20.3.1.2 AC2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.5.1	Manutenção Preventiva e Corretiva de forma continuada dos equipamentos de ar condicionado individuais do tipo Splits, da central de condicionadores de ar, composta por dois Chillers e do sistema VRF. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos parciais: Implementar manutenção preventiva e corretiva contínua dos sistemas de climatização, garantindo eficiência operacional e menor consumo energético. Objetivos finais: Reduzir emissões de gases de efeito estufa por meio da melhoria da eficiência energética dos sistemas.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro a dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1.Contratação de empresa especializada; 2.Elaboração de cronograma preventivo; 3.Execução de manutenções programadas; 4.Atendimento a corretivas emergenciais; 5.Relatórios periódicos de desempenho. Detalhamento: Datas e valores: Janeiro/2025: R\$ 71959, Fevereiro/2025: R\$ 77.249, Março/2025: R\$ 72.851, Abril/2025: R\$ 79.058, Maio/2025: R\$ 82.483,62, Junho/2025: R\$ 76.507, Julho/2025: R\$ 70.918, Agosto/2025: R\$ 144.740, Setembro/2025:R\$ 176.627, Outubro/2025: R\$ 241.703, Novembro/2025: R\$ 186.492, Dezembro/2025: R\$ 74.960. Locais de execução : Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Edifício Anexo (Centro Adm. Des. José de Jesus Ferreira López); Fórum Ministro Henoch da Silva Reis; Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; 8ª Vara do Juizado Especial Cível e 18ª Vara do Juizado Especial Criminal; Juizado da Infância e Juventude Infractional; Central de Transporte; Ônibus da Justiça Itinerante; Comarca de Manacapuru; Fórum Cível Desa. Euza Maria Naice de Vasconcellos.	FINANCEIROS: R\$ 1.469.147,00 PCA: SEINF-2025-92. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.5.2	Contratação de Empresa especializada para a realização de retrofit de modernização no Gerador do Fórum Henoch Reis - Substituição da QTA por um conjunto de transferência composto por dois disjuntores motorizados e troca do controlador de supervisão da USCA por um Deepsea DSE8620 em conjunto com a configuração e parametrização de transferência em rampa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos parciais: Modernizar o sistema do gerador com novos dispositivos de controle e transferência, aumentando eficiência energética. Objetivos finais: Reduzir emissões por meio da operação mais eficiente e controlada do sistema de geração elétrica.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento técnico e licitação; 2.Fornecimento e instalação dos disjuntores; 3.Substituição e configuração do controlador; 4.Parametrização de transferência em rampa; 5.Testes e entrega comissionada.	FINANCEIROS: R\$ 300.000,00 PCA: SEINF-2025-75. SEI: 2025/000052143-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	0% - Não executado. Não avançou por falta de autorização administrativa.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThMjYjQjMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYjYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.5 - Eficiência Energética
(indicador 20.3.1.2 AC2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.5.3	Retrofit em QGBT para instalação de Disjuntor de 1000A Caixa Moldada Ajustável com fornecimento de barramentos de cobre adequados à capacidade de corrente, contemplando fornecimento e instalação de multimedidor de grandezas elétricas para aferição de consumo dotado de pelo menos comunicação Modbus RTU - RS485 - do novo circuito com respectivos elementos de proteção, instalação de anteparos de proteção em policarbonato e iluminação interna automática no Quadro. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos Parciais: Modernizar o QGBT com novos dispositivos de proteção e medição, aprimorando controle e eficiência energética. Objetivos Finais: Reduzir emissões mediante monitoramento do consumo e otimização da eficiência do sistema elétrico.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento e licitação do retrofit; 2. Fornecimento e instalação do disjuntor; 3. Montagem do multimedidor; 4. Instalação de proteções e anteparos; 5. Iluminação automática interna e testes finais.	FINANCEIROS: R\$ 100.000,00. PCA: SEINF-2025-78. SEI: 2025/000002479-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	0% - Não executado. Não avançou por necessidade de revisão dos estudos realizados.
18.5.4	Substituição dos aparelhos de ar-condicionado convencional pelos aparelhos inverter	Objetivo Geral: Promover a eficiência energética e reduzir emissões de GEE por meio da substituição de aparelhos de ar-condicionado convencional por modelos inverter. Objetivos Parciais: Substituir os aparelhos de ar-condicionado por modelos inverter. Objetivo Final: Diminuir o consumo de energia elétrica nas unidades do TJAM.	SEINF	Janeiro a dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1) Levantamento e identificação dos aparelhos de ar-condicionado a serem substituídos 2) Aquisição e instalação dos aparelhos inverter em substituição aos convencionais 3) Verificação do funcionamento dos novos equipamentos instalados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados. Detalhamento: - Janeiro/2025 – 7 substituições: Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Benjamin Constant. - Fevereiro/2025 – 8 substituições: Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Parintins. - Março/2025 – 2 substituições: Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Central de Transporte; Itapiranga. - Abril/2025 – 8 substituições: Juruá; Autazes. - Maio/2025 – 2 substituições: Itacoatiara; Manacapuru. - Junho/2025 – 4 substituições: Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Envira. - Julho/2025 – 10 substituições: Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Atalaia do Norte; Eirunepé. - Agosto/2025 – 20 substituições: Comarca de Manacapuru; Silves; Amaturá; Tefé. - Setembro/2025 – 17 substituições: Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Central de Transporte; Apuí; Lábrea. - Outubro/2025 – 20 substituições: Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Edifício Desembargador Arnaldo Péres; São Gabriel da Cachoeira; Borba; Canutama. - Novembro/2025 – 13 substituições: Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Coari; Ipixuna; Novo Aripuanã. - Dezembro/2025 – 15 substituições: Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Maués; Anori.	FINANCEIROS e PCA: SEINF-2025-79 - R\$70.800,00 SEINF-2025-80 - R\$ 278.750,00 SEINF-2025-81 - R\$ 458.925,00 SEINF-2025-82 - R\$ 666.380,00 SEINF-2025-83 - R\$ 356.726,00 SEINF-2025-84 - R\$ 655.400,00 SEINF-2025-85 - R\$ 416.250,00 SEINF-2025-86 - R\$ 412.375,00 SEI: 2025/000059126-00; 2025/000046955-00; 2025/000046948-00; 2025/000001843-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 12 ações de janeiro a dezembro/2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anuais do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThMhYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGFhOWVhYjY0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.6 - Consumo sustentável de água
(indicador 20.3.1.3 AC3 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.6.1	Serviços de Esgotamento e Limpeza Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana. Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar serviços de esgotamento e limpeza periódica dos sistemas sépticos das unidades do TJAM. Objetivo Final: Assegurar destinação ambientalmente adequada dos resíduos sépticos, contribuindo para saneamento e metas do Plano de Descarbonização.	SEINF	Abril e setembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1. Planejamento e agendamento dos serviços; 2. Execução do esgotamento e limpeza; 3. Transporte e destinação adequada dos resíduos; 4. Verificação final do local; 5. Registro e relatório de conformidade. Detalhamento: - Abril/2025: R\$ 8.500,64 - 1. Lúcio Fonte, 2. Hencoh Reis, 3. Autazes; - Setembro/2025: R\$ 26.946,56 - 1. Fórum Ministro Henoch Reis, 2. Juizado da Inf. e da Juventude Infracional, 3. Arquivo Central, 4. Centro Adm. Des. José de Jesus F. Lopes, 5. Central de Transportes, 6. Fórum Dr. José Rebelo de Mendonça (Itacoatiara), 7. Fórum Dr. Giovanni Figliuolo (Manacapuru), 8. Fórum Senador Jefferson Péres (Rio Preto da Eva) 9. Fórum Desa. Nayde Vasconcelos (Presidente Figueiredo) 10. Fórum da Comarca de Novo Airão, 11. Fórum da Comarca de Iranduba.	FINANCEIROS: R\$ 41.483,20. PCA: SEINF-2025-210. SEI: 2025/000002479-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizados 14 serviços de esgotamento ao longo do ano.
18.6.2	Contratação de empresa especializada para Perfuração de poços artesianos Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Contratar empresa especializada para perfuração de poços artesianos tubulares sob demanda nas unidades do TJAM. Objetivos Parciais: Selecionar empresa qualificada em perfuração de poços artesianos; e garantir disponibilidade ágil de serviços na capital e no interior. Objetivo Final: Disponibilizar serviços de perfuração de poços artesianos para suprimento de água nas unidades prediais do TJAM.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Estudo hidrogeológico e licenciamento ambiental; 2. Elaboração de edital e processo licitatório; 3. Contratação da empresa; 4. Perfuração, instalação e testes; 5. Outorga e entrega do poço operacional.	FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00. PCA: SEINF-2025-271. SEI: 2025/000002479-00; 2025/000006978-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização	0% - Contratação indeferida pela Presidência 2025/000006978-00.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzYzZi00ZjMyLTgxMTU0YjYzZDZkZWxhMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzYzZi00ZjMyLTgxMTU0YjYzZDZkZWxhMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.6 - Consumo sustentável de água
(indicador 20.3.1.3 AC3 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.6.3	Manutenção de Sanitização dos Poços Artesianos da Capital e região metropolitana através do C.A. nº. 045/2023 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, dos poços artesianos tubulares e acessórios nas unidades do TJAM. Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de captação subterrânea. Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água dos poços artesianos nas unidades do TJAM.	SEINF	Janeiro, março, junho, julho, setembro, outubro e novembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1) Planejamento e programação da manutenção dos polos artesianos 2) Mobilização da equipe técnica e preparação dos materiais e insumos 3) Execução da sanitização e manutenção dos polos artesianos 4) Registro da ação e avaliação dos resultados. Detalhamento: - Janeiro/2025: Fórum de Maués - R\$ 13.704,75 - Março/2025: - Edifício Arnaldo Peres; Fórum. Desa. Euza Maria; Juizado da Infância e Juventude, Centro Adm. - R\$ 10.000,00 - Junho/2025: -Fórum de Coari; Fórum de Itacoatiara; Fórum de Tabatinga; Fórum de Santo Antônio do Içá. R\$ 34.910,00 - Julho/2025:- Fórum Min. Henoch Reis; Fórum de Manacapuru. R\$ 9.500,00 - Setembro/2025:- Fórum de Caapiranga; Fórum de Parintins. R\$ 17.300,00 - Outubro/2025: Fórum Des. Azarias de Menescal; Fórum de Apuí. R\$ 7.500,00 - Novembro/2025: Fórum de Autazes. R\$ 4.000,00	FINANCEIROS: R\$ 600.976,10. PCA: SEINF-2025-212. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 16 manutenções de sanitização dos poços artesianos ao longo do ano.
18.6.4	Manutenção, limpeza e desinfecção de reservatórios - caixas d'água e cisternas.	Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, das caixas d'água e cisternas nas unidades do TJAM (capital e interior). Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de armazenamento. Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água armazenada nas caixas d'água e cisternas do TJAM.	SEINF	Janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, agosto, setembro, novembro e dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1) Planejamento e programação da manutenção dos polos artesianos 2) Mobilização da equipe técnica e preparação dos materiais e insumos 3) Execução da sanitização e manutenção dos reservatórios 4) Registro da ação e avaliação dos resultados. Detalhamento: - Janeiro/2025: Juizado da Infância e da Juventude, Fórum Lúcio Fontes, R\$ 11.470,0 - Fevereiro/2025: Fórum Ministro Henoch Reis, Fórum Arnaldo Péres. R\$ 12.620,00 - Março/2025: Fórum de Iranduba e Arquivo Central R\$ 1.387,00 - Abril/2025: Fórum Lúcio Fontes R\$ 3.206,00 - Maio/2025: Fórum de Itacoatiara, Fórum Dr. Giovanni Figliuolo (Manacapuru) e Fórum de Rio Preto da Eva R\$ 6.992,91 - Junho/2025: Fórum Novo Airão, Fórum Presidente Figueiredo R\$ 2.643,22 - Agosto/2025: Juizado Infrafracional, Fórum de Iranduba R\$ 1.980,79 - Setembro/2025: Fórum Henoch Reis, Fórum Arnaldo Péres R\$ 14.637,28 - Novembro/2025: . Fórum Giovanni Fugliuolo - MANACAPURU, Fórum Lúcio Fonte de Rezende, Fórum José Rebelo Mendonça - ITACOATIARA R\$ 7.843,13 - Dezembro/2025: Fórum Sem. Jefferson Peres – Rio Preto da Eva, Fórum de Presidente Figueiredo, Central de Transportes –R\$ 8.554,72	FINANCEIROS: R\$ 86.992,91 PCA: SEINF-2025-211. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

18.7 - Transporte sustentável
(indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.7.5	Utilização de veículos de representação Institucionais híbridos para otimização do consumo de combustível. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Utilizar veículos híbridos na frota do TJAM e para otimizar o consumo de combustível e reduzir emissões de GEE. Objetivos Parciais: usar veículos híbridos na frota do TJAM. Objetivo Final: Alinhar a frota do TJAM à política ambiental do Poder Judiciário, reduzindo emissões.	DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP). 2.Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3.Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4.Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5.Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIROS: R\$ 1.726.920,00 Contrato Administrativo 43/2024-FUNJEAM PCA: DVCOP-2024-32 SEI: 2025/000002466-00 HUMANOS: Servidores da Divisão. INSTRUMENTAIS: Computador, planilhas, SEI.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.6	Campanha, via card, para incentivo do uso de bicicletas Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM a utilizarem bicicletas como meio de transporte, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões. Objetivos Parciais: Divulgar conteúdos informativos e incentivar servidores do TJAM a aderirem ao uso de bicicletas. Objetivos Finais: Ampliar o uso de bicicletas entre servidores, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões.	DVIAS	Mairo/2025	Agosto/2025	1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-002026/000004085-00 HUMANOS: Servidores das Divisões. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.7	Campanha, via card, para incentivo do abastecimento com etanol	Objetivo Geral: Promover o consumo sustentável de combustível etanol, reduzindo emissões de GEE.. Objetivos Parciais: Promover a educação ambiental. Objetivos finais: Reduzir emissões de carbono por meio do uso de combustível renovável .	DVIAS	Março, Julho, Setembro e Novembro/2025		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores das Divisões. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.7.8	Campanha, via card, para incentivo de utilização de carros elétricos e híbridos	Objetivo Geral: Promover a adoção de veículos elétricos e híbridos entre servidores do TJAM, destacando benefícios ambientais, economia e transição para mobilidade limpa. Objetivos Parciais: Divulgar informações sobre benefícios ambientais e econômicos de veículos elétricos e híbridos aos servidores. Objetivo Finais: Aumentar a adesão de servidores do TJAM ao uso de veículos elétricos e híbridos.	DVIAS	Junho/2025	Outubro/2025	1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00; 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores das Divisões. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjYmLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos
(indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras:Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade -
DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.2	Incentivo para o Descarte Correto de Resíduos	Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM ao descarte correto de resíduos, reforçando a separação adequada e o compromisso com a sustentabilidade institucional. Objetivos parciais: Realizar campanha educativa interna para orientar e incentivar a correta separação e destinação de resíduos. Objetivos finais: Fortalecer práticas sustentáveis institucionais por meio do descarte adequado e responsável de resíduos.	DVIAS E SLS	Abril, Agosto e Novembro/2025		1.Planejar campanha de conscientização; 2. Produzir materiais educativos; 3. Divulgar orientações internas; 4. Incentivar participação; 5. Monitorar adesão e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações distintas (abril, agosto e novembro/2025).
18.9.3	Fiscalização da Central de Resíduos	Objetivo Geral: Realizar fiscalização da Central de Resíduos do TJAM, avaliando instalações e condições de guarda dos materiais para cooperativas. Objetivos Parciais: Avaliar instalações, registrar de fotos e documentar os resultados da fiscalização. Objetivo Final: Garantir condições adequadas de armazenamento e promover encaminhamento seguro dos resíduos às cooperativas.	DVIAS E SLS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1.Planejar visita; 2. Inspecionar local e processos; 3. Verificar separação e descarte; 4. Registrar não conformidades; 5. Emitir relatório e orientações.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: visita in loco, celular, computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.4	Acompanhamento da dedetização na Central de Resíduos	Objetivo Geral: Acompanhar a dedetização na Central de Resíduos do TJAM para garantir controle de pragas, higiene e saúde ocupacional. Objetivos Parciais: Supervisionar a execução dos serviços de dedetização; e verificar a eficácia no controle de pragas. Objetivo Final: Assegurar a higiene, o controle de pragas e a saúde ocupacional na Central de Resíduos do TJAM.	DVIAS E SLS	Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025)		1.Planejar data e horário; 2. Acompanhar aplicação do produto; 3. Verificar áreas tratadas; 4. Confirmar segurança e normas; 5. Registrar e relatar resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: visita in loco, celular, computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWZhYzY0IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYjY0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos
(indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras:Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade -
DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.5	Distribuição de coletores de papéis para reciclagem	Objetivo Geral: Distribuir coletores de papel em todas as unidades do TJAM para facilitar a coleta seletiva e aumentar a reciclagem. Objetivos Parciais: Produzir, distribuir e instalar coletores de papel nas unidades judiciárias e administrativas. Objetivo Final: Promover coleta seletiva eficiente, aumentando a reciclagem e reduzindo resíduos em aterros sanitários.	DVIAS E SLS	Janeiro a dezembro de 2025 (detalhamento na coluna ao lado)		1. Planejar quantidade e locais; 2. Produzir coletores identificados; 3. Distribuir unidades; 4. Orientar sobre uso correto; 5. Monitorar e registrar recebimento. DETALHAMENTO: - Janeiro/2025: 30 caixas: Serviço social 2ºVARA especializada crimes contra dignidade sexual de crianças e adolescentes; Coordenadoria psicossocial: Núcleo 1 e 2; Centro judiciário de soluções de conflitos e cidadania Cível CeJusc: 2 unidades); 3º Juizado especializado no combate à violência contra mulher: Balcão e Cartório; Setor 4, Vara de execução penal regime semiaberto; Setor 4,Serviço social; 8º VARA CRIMINAL; 4º, 5º, 6º Juizado especializado no combate à violência doméstica e família contra a mulher: 4º Juizado: Secretaria e Recepção; 1º VECUTE; 1º CONTADORIA; 2º CONTADORIA; VARA DE INQUÉRITOS POLICIAIS: Secretaria; CENTRAL DE INQUÉRITOS POLICIAIS E 11º VARA CRIMINAL; 1º UPJ DOS JUIZADOS ESPECIAIS CIVEIS; 1º Tribunal do Juri; Setor 1: OAB; Central de mandados e cartas precatórias; Conta única; Setor de certidões; Secretaria (Diretoria do fórum); Setor médico odontológico; Setor 3: Setor de certidões da corregedoria; Setor 5: Divisão de patrimônio. - Fevereiro: 6 caixas: Recepção; Protocolo 1º; Biblioteca do Judiciário; Secretaria da Custódia; Coordenadoria; Coordenadoria das UPJ'S. - Março: 23 caixas: Almoxarifado; 1º VDS - Secretaria; 22º Vara Cível; 2º VPJ; 21º Vara Cível; 2º Vara Cível; 6º Vara Cível; 15º VC; 13º VCAT; 4º VPT; 3º VPT; 23º VC; Juizado da Infância Cível; IJJC; 4º Vara Cível; 7º Vara Cível. - Abril/2025: 6 caixas: 8º, 7º,4º,3º Vara Cível e 2º Vara Juizado Fazenda Pública. - Maio/2025: 24 caixas: Presidência (recepção e Secretaria); Secretaria de Administração; Juízes Auxiliares da Presidência; Presidência/Precatórios; ASCOM; Cerimonial; Vice-Presidência; Gabinete Corregedoria; Juiz Auxiliar da Corregedoria; Coordenadoria da Estatística; Secretaria da Adoção Internacional; Gabinete Desa. Vânia Marques Marinho; Gabinete Des. Hamilton Saraiva; Gabinete Des. Jorge Manoel; Gabinete Des. Yedo Simões; Gabinete Des. Bandiera; Gabinete Des. Pascaraelli; Gabinete Des. Airton Gentil; Secretaria da 1º C. Cível. - Junho/2025: 12 caixas: Gabinete Juiza Convocada Ida Andrade; Secretaria Tribunal Pleno; SECOF, SECJUS - Julho/2025: 10 caixas: NGFS; Certidão 2º Grau; Câmaras reunidas; Assistência Militar; SETIC; DVCOP; SESIS; SECEX; ASCOM; SEGEP. - Agosto/2025: 2 caixas: EJUD e ESMAM. - Setembro/2025: 2 caixas: Divisão de Logística. - Outubro/2025: 5 caixas: 14º JEC; 11º Juizado especial Cível; 2º Vara da Família; 4º JEC. - Novembro/2025: 8 caixas: Gabinete Desa. Onilza Abreu; Gabinete Desa. Maria das Graças; Gabinete Des. Domingos Chalub; Gabinete Desa. Socorro Guedes; DVTIC; Arquivo central. - Dezembro/2025: 8 caixas: 3º Juizado Violência Doméstica; CEJUSC CÍVEL; UPS Execução Penal; 2º vara de Execução; 3º Vara de Execução Penal; CEAVCAI; 2º Dignidade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da - 100%. AÇÃO Divisão e Membros do CONCLUÍDA EM 2025. Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Caixa mensais (janeiro a dezembro/2025). adesivada, celular, carro.	Todas as etapas realizadas Foram realizadas 12 ações

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos
(indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras:Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade -
DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.6	Envelopamento de papa-pilhas	Objetivo Geral: Realizar o envelopamento dos papa-pilhas no TJAM para garantir o descarte seguro e ambientalmente correto de pilhas e baterias. Objetivos Parciais: Executar o envelopamento dos coletores de pilhas e baterias. Objetivo Final: Garantir o descarte seguro e adequado de pilhas e baterias no TJAM.	DVIAS E SLS	Outubro/2025		1.Planejar coleta e quantidade; 2. Reunir papa-pilhas; 3. Envelopar adequadamente; 4. Identificar e lacrar; 5. Armazenar e registrar para descarte.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Adesivo, canos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.7	Entrega de lixeiras para recicláveis	Objetivo Geral: Entregar lixeiras para recicláveis no TJAM, facilitando a separação correta de resíduos. Objetivos Parciais:Distribuir e instalar lixeiras para recicláveis nos setores do TJAM. Objetivo Final:Incentivar a reciclagem institucional por meio da separação correta de resíduos.	DVIAS E SLS	Dezembro/2025		1.Planejar quantidade e pontos de entrega; 2. Adquirir lixeiras identificadas; 3. Distribuir nas unidades; 4. Orientar sobre uso e separação; 5. Registrar entregas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: lixeiras de metal.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.8	Campanha para coleta de pilhas e baterias	Objetivo Geral: Promover campanha de coleta de pilhas e baterias no TJAM, incentivando o descarte correto. Objetivos Parciais: Promover educação ambiental. Objetivo Final:Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM.	DVIAS E SLS	Janeiro, Outubro e Dezembro/2025.		1.Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar papa-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações distintas (janeiro, agosto, outubro e dezembro/2025).
18.9.9	Campanha para divulgação dos pontos de coleta de medicamentos vencidos	Objetivo Geral: Promover campanha para divulgar pontos de coleta de medicamentos vencidos no TJAM e incentivar descarte correto. Objetivos Parciais: Planejar e executar campanha educativa sobre coleta e descarte de medicamentos. Objetivo Final: Incentivar descarte seguro de medicamentos, reduzindo riscos ambientais e à saúde.	DVIAS E SLS	Dezembro/2025		1.Planejar campanha e materiais informativos; 2. Divulgar pontos de coleta; 3. Explicar riscos e importância; 4. Distribuir orientações; 5. Registrar participação e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos
(indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras:Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade -
DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.10	Entrega de Coletores Fórum Manacapuru	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Manacapuru por meio da entrega de coletores. Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Manacapuru. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.	SLS/DVIAS	Fevereiro/2025		1) Planejamento e preparação dos coletores para entrega 2) Articulação com o Fórum de Manacapuru e logística de transporte 3) Entrega e instalação dos coletores na unidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.11	Entrega de coletor no Fórum Manicoré	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Manicoré por meio da entrega de coletores. Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Manicoré. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.	SLS/DVIAS	Abril/2025		1) Planejamento e preparação do coletor para entrega 2) Articulação com o Fórum de Manicoré e logística de transporte 3) Entrega e instalação do coletor na unidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.12	Entrega de coletor no Fórum Juruá	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Juruá por meio da entrega de coletores. Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Juruá. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.	SLS/DVIAS	Maiο/2025		1) Planejamento e preparação do coletor para entrega 2) Articulação com o Fórum de Juruá e logística de transporte 3) Entrega e instalação do coletor na unidade 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.13	Campanha para divulgação dos papa-pilhas	Objetivo Geral: Promover campanha para e divulgação dos papa-pilhas no TJAM, incentivando o descarte correto. Objetivos Parciais: Implementar campanha com divulgação, instalação de pontos de coleta e monitoramento dos volumes. Objetivo Final:Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM.	DVIAS E SLS	Abril, agosto e Dezembro/2025		1.Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar papa-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 3 ações distintas (abril, agosto e dezembro/2025).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos
(indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras:Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade -
DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.14	Levantamento do consumo de papel	Objetivo Geral: Monitorar e quantificar o consumo de papel no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos. Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos do consumo de papel. Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de recursos.	DVIAS E SLS	Agosto/2025		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento 2) Articulação com as unidades para coleta de dados de consumo 3) Realização do levantamento e compilação dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.15	Destinação adequada de Pneus	Objetivo Geral: Promover a destinação ambientalmente adequada de pneus inservíveis no âmbito do Poder Judiciário. Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar pneus inservíveis para destinação correta. Objetivo Final:Reduzir emissões de GEE e cumprir as normas ambientais.	DVIAS E SLS	Dezembro/2025		1) Planejamento e levantamento dos pneus inservíveis a serem descartados 2) Articulação com a empresa ou ponto de coleta responsável pela destinação 3) Realização da entrega dos pneus para destinação adequada 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.9.16	Levantamento Lâmpadas	Objetivo Geral: Monitorar e quantificar as lâmpadas a serem descartadas no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos. Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos das lâmpadas para descarte. Objetivo Final: Contribuir para a destinação adequada de resíduos perigosos e a redução de emissões de GEE.	DVIAS E SLS	Dezembro/2025		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento 2) Articulação com as unidades para coleta de dados sobre lâmpadas 3) Realização do levantamento e compilação dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtMDhlNzczYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYiYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos
(indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras:Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade -
DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.9.17	Levantamento Pilhas e Baterias	Objetivo Geral: Monitorar e quantificar as pilhas e baterias a serem descartadas no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos. Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos das pilhas e baterias para descarte. Objetivo Final: Contribuir para a destinação adequada de resíduos perigosos e a redução de emissões de GEE.	DVIAS E SLS	Agosto e Dezembro/2025.		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento 2) Articulação com as unidades para coleta de dados sobre pilhas e baterias 3) Realização do levantamento e compilação dos dados 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações (agosto e dezembro/2025).
18.9.18	Compostagem de folhas	Objetivo Geral: Realizar compostagem das folhas secas coletadas nos estacionamentos do Fórum Henocho Reis e Fórum Cível. Objetivos Parciais: Coletar e processar as folhas secas por meio de compostagem. Objetivo Final:Transformar resíduos orgânicos em adubo para utilização nas áreas verdes do TJAM.	SLS/DVIAS	Agosto a Dezembro/2025		1) Planejamento e preparação do local e dos materiais para compostagem 2) Articulação com os setores responsáveis pela manutenção das áreas verdes 3) Realização da compostagem de folhas e acompanhamento do processo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, folhas secas.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 5 ações (agosto a dezembro/2025).
18.9.19	Destinação adequada de Pilhas e baterias	Objetivo Geral: Promover a destinação ambientalmente adequada de pilhas e baterias no âmbito do Poder Judiciário. Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar pilhas e baterias para destinação correta. Objetivo Final:Reduzir emissões de GEE e cumprir as normas ambientais.	SLS/DVIAS	Agosto e Dezembro/2025.		1) Planejamento e levantamento da quantidade de pilhas e baterias a serem descartados 2) Articulação com a empresa ou ponto de coleta responsável pela destinação 3) Realização da entrega 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Foram realizadas 2 ações (agosto e dezembro/2025).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.10 - Reengenharia de ocupação de espaços
(indicador 20.3.1.7 AC7 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.10.1	Adequação de Layouts através dos contratos de adequação predial.	Objetivo geral: Executar adequações de layout em imóveis via contrato 023/2022 para adaptar espaços às necessidades atuais, aumentar eficiência operacional e reduzir desperdícios ambientais.	SEINF	Fevereiro, março, abril, junho, julho, setembro, outubro e dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).		1. Identificação de necessidades por unidade; 2. Elaboração de projeto de adequação; 3. Execução via contrato; 4. Realização das obras e ajustes; 5. Verificação final e entrega.		
	Ação do Plano de Descarbonização	Objetivos parciais: Mapear necessidades das unidades e elaborar projetos técnicos de arquitetura via contrato de adequação predial.				Detalhamento: 1. Adequação na Corregedoria do TJAM - 28 de fevereiro/2025 - R\$ 465.422,85; 2. Manutenção da NUGEP - 26 de março/2025 - R\$ 9.842,54; 3. 11ª Criminal e corretor do setor 06 - 26 de março/2025 - R\$ 265.061,77; 4. Manutenção no Setor de Distribuição do 2ª e AJAP - 26 de março/2025 - R\$ 37.564,73; 5. Manutenção da Central de Resíduos Fórum Euza Maria - 15 de abril/2025 - R\$ 10.578,17; 6. Manutenção na Secretaria de Justiça - Ed. Des. Arnaldo Peres - 22 de abril/2025 - R\$ 30.627,65; 7. Manutenção na Divisão de Acessibilidade e Sustentabilidade - 09 de junho/2025 - R\$ 9.092,07; 8. Manutenção/Adequação nas Câmaras Reunidas - Ed. Arnaldo Peres - 10 junho/2025 - R\$ 25.803,09; 9. Adequação da Central de Inquéritos - 13 de junho/2025 - R\$ 554.870,39; 10. Manutenção/Adequação na SECOP - 10 de junho/2025 - R\$ 13.893,05; 11. Manutenção no Fórum de Itapiranga - 11 de junho/2025 - R\$ 159.628,48; 12. Manutenção na SECRETARIA UPJ - Fórum Henoch Reis - 03 de julho/2025 - R\$ 36.745,25; 13. Manutenção na 5ª Maria da Penha - 18 de setembro/2025 - R\$ 88.464,26; 14. Manutenção/adequação na nova sede Fórum de Silves - 07 de outubro/2025 - R\$ 158.633,61; 15. Manutenção na VEP - Henoch Reis - 29 de outubro/2025 - R\$ 346.971,09; 16. Manutenção na Central de Transporte - 29 de outubro/2025 - R\$ 198.454,67; 17. Sala de depoimento especial - FHR - Des. Vânia - 03 de dezembro/2025 - R\$ 499.071,67.		

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzc3YWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTI0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações
(indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS) e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.1	Doações de bens inservíveis ou excedentes do TJAM a entidades públicas ou sociais.	Objetivo geral:Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo. Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial. Objetivo final:Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.	DVPM	Março a dezembro/2025 (detalhamento na coluna Previsão de Recursos).		1. Identificação e classificação dos bens; 2. Avaliação de condição e dispensa; 3. Publicação de edital ou termo de doação; 4. Encaminhamento e recebimento; 5. Registro e baixa patrimonial.	FINANCEIROS: Não aplicável (foram doações). HUMANOS: Equipe da Seções de Patrimônio e Logística Operacional/DVPM. INSTRUMENTAIS: Doações de bens ociosos no TJAM. DETALHAMENTO: 1.SEI: 2024/000054442-00 (agosto/2025) - LOCAL: FAZENDA DA ESPERANÇA MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO 2.SEI: 2024/000056355-00 (junho/2025) LOCAL: INSTITUTO AMOR ESPECIAL MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO 3.SEI: 2024/000059689 (junho/2025) LOCAL: GRUPAMENTO MARTE - CPE MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO 4.SEI: 2024/000060049-00 (junho/2025) LOCAL: INSTITUTO OLHAR SOLIDÁRIO MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO 5.SEI: 2024/000062947-00 (julho/2025) LOCAL: INSTITUTO AMIGOS DA FAMÍLIA MATERIAL: MOBILIÁRIO 6.SEI: 2024/000020936-00 (março/2025) LOCAL: DELEGACIA DISTRITAL DE IPIXUNA E PARÓQUIA NOSSA SENHORA DAS DORES MATERIAL: MOBILIÁRIO 7.SEI: 2025/000020805-00 (outubro/2025) LOCAL: DELEGACIA HUMAITÁ MATERIAL: ELETROELETRÔNICO e MOBILIÁRIO 8.SEI: 2025/000005990-00 (julho/2025) LOCAL: CENTRO ASSOCIATIVO DOS SUBOFICIAIS E SARGENTOS DA AERONAUTICA EM MANAUS MATERIAL: MOBILIÁRIO 9.SEI: 2025/000030846-00 (setembro/2025) LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e 48ª Delegacia Interativa de Polícia do Município de Maués MATERIAL: MOBILIÁRIO (CONTINUAÇÃO NA PÁGINA SEGUINTE)	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 16.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzYzZg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações
(indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS) e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.1 (continuação)	Doações de bens inservíveis ou excedentes do TJAM a entidades públicas ou sociais.	Objetivo geral:Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo. Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial. Objetivo final:Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.	DVPM	Março a dezembro/2025 (detalhamento na coluna Previsão de Recursos).		1. Identificação e classificação dos bens; 2. Avaliação de condição e dispensa; 3. Publicação de edital ou termo de doação; 4. Encaminhamento e recebimento; 5. Registro e baixa patrimonial.	(CONTINUAÇÃO) 10.SEI: 2025/000033226-00 (setembro/2025) LOCAL: Instituto de Desenvolvimento Social Resgate do Estado do Amazonas MATERIAL: MOBILIÁRIO 11.SEI: 2024/000042878-00 (agosto/2025) LOCAL: ASSOSSIAÇÃO SEMEANDO INTEGRAÇÃO A CIDADANIA MATERIAL: INFORMÁTICA 12.SEI: 2024/000040699-00 (novembro/2025) LOCAL: ASPEDAM MATERIAL: INFORMÁTICA 13.SEI: 2025/000054928-01 (dezembro/2025) LOCAL: Associação Missionária Amigos do Peito - AMAP MATERIAL: AR-CONDICIONADO 14.SEI: 2025/000034059-00 (outubro/2025) LOCAL: Associação das Donas de Casa do Morro da Liberdade - ADCML MATERIAL: AR-CONDICIONADO, MOBILIÁRIO e INFORMÁTICA 15.SEI: 2025/000036480-00 (outubro/2025) LOCAL: Instituto Amor Especial MATERIAL: MOBILIÁRIO e ELETROELETRÔNICO 16.SEI: 2025/000059499-00 (novembro/2025) LOCAL: Companhia Independente de Polícia Militar - CIPM MATERIAL: INFORMÁTICA	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 16.
18.11.2	Incentivo ao incremento de mudas através da Prestação de serviços continuados de jardinagem, incluindo o fornecimento de insumos, materiais, ferramentas e equipamentos, para manutenção dos jardins e áreas verdes das instalações prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas na cidade de Manaus/AM.	Objetivo Geral: Manter e incrementar as áreas verdes nas instalações do TJAM por meio de serviços continuados de jardinagem. Objetivos Parciais: Executar serviços de jardinagem nas áreas verdes do TJAM. Objetivo Final: Promover sustentabilidade e bem-estar ambiental por meio da manutenção e ampliação das áreas verdes.	SEINF	Janeiro a dezembro/2025 (vigência do Contrato 049/2025 - FUNJEAM, de natureza continuada).		1. Planejamento e contratação dos serviços; 2. Execução contínua de jardinagem e plantio; 3. Monitoramento e poda; 4. Relatório periódico de incremento de mudas.	FINANCEIROS: R\$ 995.992,00 - 049/2025 - FUNJEAM. PCA: SEINF-2025-208. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT, Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de jardinagem. INSTRUMENTAIS:Equipamentos Motorizados/Mecânicos, Ferramentas manuais.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzZg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações
(indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS) e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.3	Distribuição, de forma gratuita, de mudas de plantas aos servidores do TJAM. Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Distribuir gratuitamente mudas de plantas aos servidores do TJAM, incentivando o plantio e a conscientização ambiental. Objetivos Parciais: Realizar a distribuição de mudas de plantas aos servidores. Objetivo Final: Incentivar o plantio, a arborização urbana e a conscientização ambiental no TJAM.	SLS/DVIAS	Junho e novembro/2025		1. Solicitação de doação de mudas; 2. Divulgação interna da distribuição; 3. Realização do evento; 4. Orientação sobre plantio; 5. Registro de participantes e impacto.	FINANCEIROS: Sem ônus (obtenção das mudas através de parceria). SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: carro, parceria com órgão público.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Total de ações realizadas: 2 (junho e novembro/2025).
18.11.4	Campanha de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Promover a conscientização sobre a redução de emissões de gases de efeito estufa no âmbito do Poder Judiciário por meio de campanha de descarbonização. Objetivos Parciais: Realizar campanha de sensibilização sobre descarbonização e práticas sustentáveis. Objetivo Final: Sensibilizar servidores para a adoção de práticas de baixo impacto ambiental.	SLS/DVIAS	Janeiro, julho e agosto/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha de descarbonização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.5	Campanha para Redução de Consumo de Energia Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Promover a conscientização sobre a redução do consumo de energia no âmbito do Poder Judiciário por meio de campanha educativa. Objetivos Parciais: Realizar campanha educativa sobre eficiência energética. Objetivo Final: Contribuir para a diminuição das emissões de GEE e a eficiência energética institucional.	SLS/DVIAS	Fevereiro/2025		1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha de descarbonização 2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM 3) Registro da campanha e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.6	Portaria IN da Sustentabilidade	Objetivo Geral: Normatizar as práticas de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário por meio da publicação de Portaria de Instrução Normativa. Objetivos Parciais: Elaborar e publicar a Portaria de Instrução Normativa sobre sustentabilidade. Objetivo Final: Estabelecer diretrizes para redução de emissões de GEE e fortalecer a gestão ambiental institucional.	SLS/DVIAS	Março/2025 (publicação no DJE, em 26/03/2025)		1) Elaboração e revisão do conteúdo da Portaria de Instrução Normativa 2) Articulação com as unidades administrativas e consulta institucional 3) Publicação e divulgação da Portaria nos canais de comunicação interna do TJAM 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000016966-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Destaca-se a publicação da Portaria TJAM 1185 de 26/03/2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzc5YWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações
(indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS) e Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.11.7	Levantamento do consumo de papel e impressão	Objetivo Geral: Diagnosticar o consumo de papel e impressão no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamento detalhado. Objetivos Parciais: Realizar levantamento detalhado do consumo de papel e impressão. Objetivo Final: Identificar oportunidades de redução de resíduos e emissões de GEE.	SLS/DVIAS	Maio/2025		1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento do consumo de papel e impressão 2) Coleta de dados junto às unidades administrativas do TJAM 3) Consolidação e análise dos dados de consumo 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000027573-00 e 2025/000027565-00. HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.8	1a. Revisão do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Avaliar e atualizar o Plano de Descarbonização do Poder Judiciário por meio da 1ª revisão periódica. Objetivos Parciais: Realizar a 1ª revisão periódica do Plano de Descarbonização. Objetivo Final: Garantir o alinhamento das metas e estratégias de redução de emissões de GEE com os resultados alcançados.	SLS/DVIAS	Julho/2025		1) Levantamento e análise dos indicadores de desempenho do Plano de Descarbonização 2) Articulação com as unidades responsáveis para coleta de informações 3) Elaboração do relatório de revisão e atualização das metas 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000058232-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.9	Relatório Semestral de Desempenho de ações de sustentabilidade	Objetivo Geral: Consolidar e apresentar os resultados das ações de sustentabilidade do primeiro semestre por meio de relatório de desempenho. Objetivos Parciais: Elaborar o relatório de desempenho das ações de sustentabilidade do 1º semestre. Objetivo Final: Contribuir para o monitoramento e o aprimoramento das estratégias de redução de emissões de GEE.	DVIAS E SLS	Agosto/2025		1) Levantamento e consolidação dos dados de desempenho das ações de sustentabilidade 2) Articulação com as unidades responsáveis para validação das informações 3) Elaboração e formatação do Relatório Semestral de Desempenho 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.11.10	2a. Revisão do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização.	Objetivo Geral: Avaliar e atualizar o Plano de Descarbonização do Poder Judiciário por meio da 2ª revisão periódica. Objetivos Parciais: Realizar a 2ª revisão periódica do Plano de Descarbonização. Objetivo Final: Garantir o alinhamento das metas e estratégias de redução de emissões de GEE com os resultados alcançados.	DVIAS E SLS	Setembro/2025		1) Levantamento e análise dos indicadores de desempenho do Plano de Descarbonização 2) Articulação com as unidades responsáveis para coleta de informações 3) Elaboração do relatório de revisão e atualização das metas 4) Registro da ação e avaliação dos resultados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000058232-00 HUMANOS: equipe do setor. INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThMyYjQtdMDhlNzczYWVhYzZg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0tNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.12 - Total de resíduos compostados
(indicador 20.3.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS)								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.12.1	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura. SEI nº 2025/000000762-00	Objetivo Geral: Coletar e destinar corretamente os resíduos de MDF gerados na marcenaria do TJAM, por meio de parceria com a prefeitura. Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar os resíduos de MDF para destinação adequada. Objetivo Final: Promover a reciclagem ou descarte ambiental adequado dos resíduos de MDF.	DVPM, SEINF, DVIAS/SLS	Janeiro a dezembro (ação realizada todos os meses do ano)		1.Planejamento e separação dos resíduos na marcenaria; 2.Armazenamento temporário adequado; 3.Agendamento; 4.Entrega à Cooperativa; 5.Solicitação de Certificado de destinação; 6.Avaliação da atividade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002479-00 (indicadores ambientais) - SEINF 2025/000002489-00 (compstagem folhas) - SEINF 2024/00059999-00 (certificados descarte) -DVPM 2026/000004085-00 (Relatório anual de sustentabilidade). HUMANOS: Coleta realizada em containers e entregue na empresa que realiza a destinação ambientalmente correta (DVPM/SMOV). Servidores das Divisões, Membros do Subcomitê e Secretarias. INSTRUMENTAIS: entreda de certificado da destinação ambientalmente correta (DVPM/movelaria) carros, lixeiras adequadas.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.12.2	Compostagem das folhas secas recolhidas no estacionamento do Fórum Henoch Reis e Fórum Cível. SEI nº 2025/000000762-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar compostagem das folhas secas coletadas nos estacionamentos do Fórum Henoch Reis e Fórum Cível. Objetivos Parciais: Coletar e processar as folhas secas por meio de compostagem. Objetivo Final:Transformar resíduos orgânicos em adubo para utilização nas áreas verdes do TJAM.	DVPM, DVIAS/SLS	Agosto/2025	Dezembro /2025	1.Coleta regular das folhas nos estacionamentos; 2.Transporte para local de compostagem; 3. Montagem e manutenção das pilhas de compostagem; 4. Monitoramento do processo; 5. Utilização do composto produzido em jardins; 6. Avaliação da atividade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2026/000004085-00 (Relatório anual de sustentabilidade). HUMANOS: Servidores das Divisões, Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: Área de compostagem, carro.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

18.13 - Ações de compensação
(indicador 20.4.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Inclusão e Acessibilidade (DVIAS)								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.13.1	Aquisição de créditos de carbono no mercado voluntário, para compensação das emissões de gases de efeito estufa geradas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas no ano de 2024 e identificadas no Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa elaborado em 2025. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral:Adquirir créditos de carbono para compensar as emissões geradas, contribuir com a redução de gases de efeito estufa e apoiar projetos de preservação ambiental e desenvolvimento sustentável. Objetivo parcial: Elaborar o inventário de emissões de 2025 para identificar o volume de gases a compensar. Objetivo final:Adquirir créditos no mercado voluntário para neutralizar a pegada ambiental do TJAM e preservar ecossistemas.	DVIAS E SLS	Novembro/2025	Dezembro/2025	1. Elaboração do inventário de emissões 2. Planejamento da aquisição 3. Processo licitatório ou aquisição direta 4. Contratação e aquisição 5. Registro e compensação	FINANCEIROS: R\$ 6.270,00. Sem previsão PCA de 2025. Mas aquisição justificada no processo 2025/000066215-00, Nota de Empenho 2026NE0000200 SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Em 2025, foi realizada até a fase de emissão de Nota de Dotação (id.2622976, processo 2025/000066215-00) - Etapa 2 - 40% A ação é dividida em 5 etapas, portanto, cada etapa corresponde a 20%.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtMDhlNzczYWVhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWV0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.14 - Capacitação em inventários de emissão de GEE
(indicador 20.5.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD)								
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.14.1	Capacitação em instituição externa de 3 servidores do TJAM (representante da SEINF, da DVIAS/SLS e do Projetos) em inventários de emissão de gases de efeito estufa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral:Capacitar os servidores do TJAM para elaboração de inventário de GEE Objetivo parcial:Planejar e executar o treinamento técnico de servidores sobre metodologias de mensuração de emissões atmosféricas. Objetivo final: Habilitar a equipe interna para elaborar autonomamente os inventários de descarbonização do Tribunal de Justiça.	EJUD	Maio/2025		1. Seleção e inscrição dos servidores; 2. Matrícula e participação no curso externo; 3. Realização das aulas e atividades práticas; 4. Aplicação dos conhecimentos no TJAM; 5. Relatório de capacitação e transferência interna.	FINANCEIROS: Não houve custos. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: computador, internet e sala de aula.	0% - A ação não foi realizada. Foi substituída pelo treinamento <i>in loco</i> TJAM (ação 18.14.2).
18.14.2	Curso interno para 10 servidores (representante da SEINF, da DVIAS/SLS, do Projetos, SEPLAN, SECOP) em inventários de emissão de gases de efeito estufa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Capacitar servidores do TJAM sobre inventários de emissões de gases de efeito estufa. Objetivos Parciais: Realizar curso interno de capacitação em inventário de emissões de GEE. Objetivo Final: Promover o cálculo e a redução da pegada de carbono no TJAM.	EJUD	Novembro/2025		1. Planejamento e elaboração do conteúdo do curso; 2. Divulgação e inscrições internas; 3. Realização das aulas teórico-práticas; 4. Exercícios de cálculo de emissões; 5. Certificação e plano de aplicação.	FINANCEIROS: R\$ 83.800,00 - 011/2025 - FUNJEAM. PCA: DVCOP-2025-36. SEI: 2025/000002467-00. HUMANOS: • 1 instrutora externa: Alessandra Migliori do Amaral Brito • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. • Equipe de suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: sala de aula, bloco de anotações, internet e computador.	100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. realizado. Quantidade de servidores capacitados: 10.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG9hZG9hYyY0Y0Y0ZjMyLTgxMTUtNWU0Y0Y0ZDZkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.15 - Incentivo a práticas sustentáveis
(indicador 20.5.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.15.1	Card de agradecimento pelo volume de materiais para reciclagem arrecadados no ano anterior. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Agradecer aos servidores do TJAM pelo volume de materiais recicláveis arrecadados no ano anterior, reforçando engajamento e motivação para práticas sustentáveis. Objetivo parcial: Apurar os dados de reciclagem do ano anterior e elaborar o design do card informativo. Objetivo final: Agradecer e motivar os servidores, reforçando o engajamento institucional em práticas sustentáveis e economia circular.	DVIAS E SLS	Janeiro/2025		1. Apuração dos dados de reciclagem do ano; 2. Criação e design do card de agradecimento; 3. Divulgação interna via canais digitais; 4. Destaque de números e impacto; 5. Reforço motivacional para o ano corrente.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.2	Selo Justiça Sustentável - IMPRESSÃO - reconhecimento das unidades com menores indicadores de impressão. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Premiar os setores que mais se destacaram pelo compromisso e redução do consumo de impressões no TJAM. Objetivos Parciais: Realizar a premiação dos setores com maior redução de impressões. Objetivo Final: Fortalecer a cultura da sustentabilidade e incentivar a redução do uso de impressões no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Março, outubro e dezembro/2025		1. Definição de critérios do selo; 2. Análise dos indicadores selecionados; 3. Concessão do selo aos aprovados; 4. Divulgação dos premiados. Detalhamento: • Março: entregues 12 certificados; • Outubro: 10 certificados. • Dezembro: 5 certificados.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.3	Divulgação dos resultados dos Indicadores de Sustentabilidade. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Monitorar e divulgar indicadores de sustentabilidade do TJAM, avaliando avanços em consumo de recursos, reciclagem e emissões. Objetivos Parciais: Monitorar e registrar os indicadores de sustentabilidade do TJAM. Objetivo Final: Avaliar avanços e promover a melhoria contínua das práticas sustentáveis no TJAM.	DVIAS E SLS	Janeiro a dezembro (ação realizada todos os meses do ano)		1. Apuração periódica dos resultados; 2. Análise e comparação com metas; 3. Divulgação interna dos indicadores; 4. Ajustes e planejamento de ações corretivas.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.15 - Incentivo a práticas sustentáveis
(indicador 20.5.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e Subcomitê de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
18.15.4	Selo Justiça Sustentável - PARCERIAS INTERNAS - reconhecimento dos setores que contribuíram de forma significativa para a realização das ações de sustentabilidade no TJAM. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Reconhecer e certificar os setores do TJAM que adotam práticas sustentáveis, incentivando adesão ao Selo Gabinete Verde. Objetivos Parciais: Avaliar e certificar os setores participantes do Selo Gabinete Verde. Objetivo Final: Incentivar a cultura ambiental e a adoção de práticas sustentáveis no TJAM.	DVIAS E SLS		Dezembro/2025	1. Definição de critérios do selo; 2. Análise dos indicadores selecionados; 3. Concessão do selo aos aprovados; 4. Divulgação dos premiados. Premiados: Assessoria de Comunicação Social, EJUD e SETIC.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.5	Selo Justiça Sustentável - PARCERIAS EXTERNAS - reconhecimento de escolas e unidades parceiras nas ações de sustentabilidade do TJAM. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Reconhecer e certificar parcerias externas (escolas e unidades parceiras) nas ações de sustentabilidade do TJAM. Objetivos Parciais: Avaliar e certificar escolas e unidades parceiras. Objetivo Final: Incentivar e valorizar parcerias externas nas ações de sustentabilidade do TJAM.	DVIAS E SLS		Dezembro/2025	1. Definição de critérios do selo; 2. Análise dos indicadores selecionados; 3. Concessão do selo aos aprovados; 4. Divulgação dos premiados. Premiados: Secretaria Municipal de Saúde (SEMMAS) e EETI Nossa Senhora das Graças.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
18.15.6	Blitz Sustentável. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar ações rápidas e educativas de sustentabilidade no TJAM. Objetivos Parciais: Executar ações de conscientização em sustentabilidade. Objetivo Final: Promover conscientização direta e engajamento imediato dos servidores em práticas verdes.	DVIAS E SLS		Junho/2025	1. Planejamento da blitz temática; 2. Preparação de materiais e equipe; 3. Execução em locais estratégicos; 4. Interação e distribuição informativa; 5. Registro de participação e feedback.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê. INSTRUMENTAIS: computador e internet.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGFhOWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMxY2I0N2Q2MSJ9>

19

NOVAS TECNOLOGIAS

REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS

(indicador 21.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSS, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
19.1	Gerenciamento e Monitoramento de projetos/ações sobre adoção de novas tecnologias e projetos/ações relacionados a adoção de Novas Tecnologias no âmbito do TJAM. SEI nº 2025/000057137-00	Gerenciar e monitorar os projetos/ações sobre adoção de novas tecnologias e processos, garantindo o suporte às áreas, a alimentação do indicador de redução de custos e o envio das informações à DVIAS em 2026.	DVGP	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Informar às áreas sobre a necessidade de apresentação de planos de ação sobre adoção de novas tecnologias ou processos visando a alimentação do indicador “Redução de Custos decorrentes da adoção de Novas Tecnologias ou Processos”; 2. Monitoramento e suporte das ações vigentes; 3. Encaminhar à DVIAS informações sobre as ações executadas em 2026, periodicamente.	FINANCEIRO: Sem ônus, com exceção daquelas ações e projetos com ônus previstos nos contratos e no PCA 2026. HUMANOS: Equipes da DVGP e demais unidades envolvidas nos projetos e ações. INSTRUMENTAIS: sistemas de monitoramento (Jira Software), plataformas de BI de Gerenciamento de Projetos, materiais de comunicação digital e relatórios.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.
19.2	Implantação de projeto piloto de energia solar. SEI nº SEI 2025/000010572-00	Redução dos impactos ambientais e redução do consumo de energia elétrica com uso da energia solar.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Planejamento e licitação do projeto; 2. Execução da engenharia e instalação dos painéis; 3. Conexão à rede elétrica; 4. Testes; 5. Monitoramento inicial e entrega.	FINANCEIROS: Previsto: R\$ 2.500.000,00 Executado: R\$ 864.089,01. SEI: 2025/000010572-00. PCA: SEINF-2025-303. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.	Concluídas 2 de 5 Etapas (1-Projeto e 2-Licitação) 2/5= 0,4 =40%), correspondendo à 40% das etapas planejadas. Etapa 3 de Execução não concluída por inexecução contratual).Apenas 13% da execução financeira do contrato de acordo com a 4º Medição. Mais detalhes das motivações podem ser obtidas nos SEIs: 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00. Ainda não há previsão ou decisão acerca da execução do remanescente contratual.
19.3	Implantação de sistemas de automação, monitoramento e modernização dos equipamentos elétricos.	Implantar sistemas de automação e monitoramento para modernizar equipamentos elétricos, aumentando eficiência, segurança e redução de custos operacionais.	SEINF	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1. Diagnóstico e planejamento técnico das instalações elétricas; 2. Elaboração de projeto e licitação; 3. Fornecimento e instalação de sistemas de automação e monitoramento; 4. Testes, integração e treinamento; 5. Comissionamento e operação contínua com relatórios.	FINANCEIROS: 1. PCA: SEINF-2025-79 / SEINF-2025-90: Para substituição de equipamentos de ares-condicionados. Valor executado: R\$ 400.837,00. 2. PCA: SEINF-2025-96 – Sistema VRF Centro de Práticas Pedagógicas. Valor estimado: R\$ 6.500.000,00. Valor contratado: R\$ 2.881.227,27. Valor usado até o período: R\$ 1.400.492,94. SEI: 2025/000002479-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Projeto elétrico e de automação, Sistemas de automação predial, Identificação de pontos críticos de desperdício, e Avaliação da vida útil dos equipamentos existentes.	Etapa 3 - Substituição dos equipamentos 58,33% e VRF -78,22%. Resultados de redução de custos: ao comparar o consumo de energia nos períodos de Janeiro/2025 a Dezembro/2025 de 2024 e 2025, os dados preliminares indicam redução de 8.807.860 kWh para 8.013.950 kWh, o que corresponde a uma diminuição de 9,91%.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtMDhlnzYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGFhOWVhYjY0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YjE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

19

NOVAS TECNOLOGIAS

REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS

(indicador 21.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
19.4	Otimização de custos e modernização da Central de Transportes (projeto de reestruturação da Central de Transporte e da frota de veículos).	Diminuir custos na Central de Transporte, através da implantação de um novo modelo de deslocamento de servidores para a realização de atividades de natureza profissional.	SECOP E DVLTM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Diagnóstico da frota e processos atuais; 2. planejamento de reestruturação e metas de redução de custos; 3. execução da reestruturação; 4. implementação de controles e rotas otimizadas; 5. monitoramento de desempenho e ajustes.	Humanos: equipes da SECOP/DVTLM, DVGP e demais unidades envolvidas nas ações do projeto. Orçamentários: Estimado: R\$ 7.891.606,73 Executado: R\$ 5.004.814,84 De acordo com diversos contratos vigentes e recursos previstos no PCA 2025, sob os códigos do PCA e processos eletrônicos apresentados a seguir: SEI: 2025/000022753-00; 2025/000002466-00 Códigos 2025: DVCOP-2025-1; DVCOP-2025-2; DVCOP-2025-3; DVCOP-2025-5; DVCOP-2025-6; DVCOP-2025-7; DVCOP-2025-8; DVCOP-2025-48; Materiais: Combustível e frota de veículos.	Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Resultados: A comparação entre 2024 e 2025 mostra uma redução significativa de custos. O valor passou de R\$ 1.086.462,57 para R\$ 604.401,92, gerando economia de R\$ 482.060,65, equivalente a 44,36%. Isso evidencia Maio/2025r eficiência financeira e melhor gestão dos recursos do Tribunal. SEI nº 2025/000057137-00.
19.5	Implementação da movelaria do TJAM, com vistas à fabricação interna de mobiliários. Orçamento de mobiliários: SEI nº 2024/000010145-00 Nota de Fabricação: SEI nº 2023/000025604-00	Implementar movelaria interna no TJAM para fabricar mobiliários, reduzindo custos com aquisição externa e promovendo autonomia na manutenção patrimonial.	DVPM	Janeiro/2025	Dezembro/2025	1.Planejamento e adequação do espaço físico (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.); 2. Aquisição de máquinas, ferramentas e insumos (80% - ainda em andamento, com complementos identificados). 3. Treinamento da equipe técnica (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.); 4. Início da produção de mobiliários (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.); 5.Controle de qualidade e integração ao patrimônio (100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.). 6.Avaliação e ajustes da atividade - foi identificada a necessidade de aquisição de novos equipamentos e insumos.	FINANCEIROS: R\$ 293.279,53 SEI: 2025/000002489-00 PCA: DVPM-2025-493-495, 469-470, 439, 453, 462, 511–513, 434, 485–492, 651–654, 505, 534–540, 506, 468, 479, 514, 541–564, 49. Orçamento de Mobiliários: SEI nº 2024/000010145-00. Nota de Fabricação: SEI nº 2023/000025604-00. HUMANOS: Equipe da DVPM/Seções de Patrimônio e Movelaria. INSTRUMENTAIS: Máquinas de marcenaria; Ferramentas elétricas e manuais (parafusadeiras, lixadeiras orbitais, formões, serrotes, trenas, níveis); Insumos principais (placas de MDF/MDP, madeira, ferragens, colas, vernizes e acabamentos); Equipamentos de proteção individual (EPI) e segurança no ambiente de trabalho; Bancadas, prensas, gabaritos e acessórios para montagem/customização; Ferramentas de medição e controle de qualidade (paquímetros, calibradores, software de gestão de patrimônio).	Realizado 80% - Etapa 5. Justificativa: Todas as etapas 1 a 5 foram cumpridas, permitindo a operacionalização plena da movelaria interna desde 2025. Isso resultou em impactos concretos: redução significativa no tempo de atendimento e economia expressiva nos custos com aquisição externa de mobiliário. No entanto, durante a avaliação e ajustes da atividade (fase de monitoramento contínuo pós-implementação), identificou-se a necessidade de aquisição de novos equipamentos e insumos para ampliar a capacidade produtiva, diversificar os tipos de móveis fabricados, melhorar a eficiência ou atender demandas crescentes. Resultados de redução de custos: houve uma economia de R\$ 51.754,62 no período de Janeiro/2025 a Dezembro/2025 de 2025 em comparação com os mesmos itens registrados na Ata de Registro de Preços nº 017/2024, verificou-se uma redução de custo de 33,16% para o Tribunal.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

20

GESTÃO DE RISCOS SOCIOAMBIENTAIS

Elaboração o Plano de Contingência do TJAM - Protocolo de Crise Socioambiental do Poder Judiciário.
(Resolução CNJ 646/2025)

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)	ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)
20.1	Elaboração o Plano de Contingência do TJAM para atender ao art. 5º V da Resolução CNJ 646/2025. SEI nº 2025/000059084-00	Desenvolver um plano que garanta a continuidade das operações logísticas sustentáveis em cenários de crise (ex.: desastres ambientais, interrupções na cadeia de suprimentos ou emergências operacionais), promovendo resiliência e redução de impactos ambientais.	DVGP e DVIAS	Janeiro/2025	Dezembro/2025	- Etapa 1: Reuniões iniciais e levantamento de informações (10%, concluída em 2025). - Etapa 2: Análise de riscos e definição de cenários (20%). - Etapa 3: Elaboração do documento preliminar (30%). - Etapa 4: Consultas e revisões com stakeholders (20%). - Etapa 5: Aprovação final e implementação inicial (20%).	FINANCEIROS: Em estudo. SEI: 2025/000054932-00, 2025/000061015-00, 2025/000069553-00 HUMANOS: Membros do Subcomitê Permanente para Monitoramento de Riscos (Portaria TJAM 4687/2025). INSTRUMENTAIS: Normas e documentos de referência (Resolução CNJ nº 646/2025 integral, Resolução CNJ nº 400/2021 - ferramentas de edição e colaboração de documentos, SEI, Canva, plataformas de gestão de projetos, planilhas de análise de riscos (para mapeamento de cenários via Excel), e materiais de apoio à consulta (acesso ao portal do CNJ e relatórios de riscos logísticos/ambientais prévios da Comissão Permanente de Segurança Institucional.	Etapa 1 - 10%

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlnzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYTZQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

SUBCOMITÊ DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



PODER JUDICIÁRIO
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS

PLANO DE AÇÕES



2026



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**

BIÊNIO 2025-2026

**PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DESEMBARGADOR JOMAR RICARDO SAUNDERS FERNANDES**

Juízes Auxiliares da Presidência

DR. JULIÃO LEMOS SOBRAL JÚNIOR

DR.^a ELZA VITÓRIA DE SÁ PEIXOTO PEREIRA DE MELLO

DR. RAFAEL ALMEIDA CRÓ BRITO

**VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DESEMBARGADOR AIRTON LUÍS CORRÊA GENTIL**

Juízes Auxiliares da Vice-Presidência

DR. LUÍS MÁRCIO NASCIMENTO ALBUQUERQUE

DR.^a MARGARETH ROSE CRUZ HOAGEN

DR. IGOR CAMINHA JORGE

CORREGEDOR-GERAL DE JUSTIÇA

DESEMBARGADOR JOSÉ HAMILTON SARAIVA DOS SANTOS

Juízes Corregedores Auxiliares

DR. ROBERTO DOS SANTOS TAKETOMI

DR. IGOR DE CARVALHO LEAL CAMPAGNOLLI

DR. YURI CAMINHA JORGE

Desembargadores

Desembargador João de Jesus Abdala Simões

Desembargadora Maria das Graças Pessoa Figueiredo

Desembargadora Socorro Guedes Moura

Desembargador Yedo Simões de Oliveira

Desembargador Flávio Humberto Pascarelli Lopes

Desembargador Paulo Cesar Caminha e Lima

Desembargador Cláudio César Ramalheira Roessing

Desembargadora Carla Maria Santos dos Reis

Desembargador Jorge Manoel Lopes Lins

Desembargador Lafayette Carneiro Vieira Júnior

Desembargadora Nélia Caminha Jorge

Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes

Desembargador Airtton Luís Corrêa Gentil

Desembargador José Hamilton Saraiva dos Santos

Desembargador Ernesto Anselmo Queiroz Chixaro

Desembargador Délcio Luís Santos

Desembargadora Vânia Marques Marinho

Desembargador Abraham Peixoto Campos Filho

Desembargadora Onilza Abreu Gerth

Desembargador Cezar Luiz Bandiera

Desembargadora Mirza Telma de Oliveira Cunha

Desembargadora Luiza Cristina Nascimento da Costa Marques

Desembargador Henrique Veiga Lima

Desembargadora Ida Maria Costa de Andrade

Desembargadora Lia Maria Guedes de Freitas

SLS DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Desembargador Délcio Luis Santos - Presidente do SLS
Dr. Antônio Itamar de Sousa Gonzaga - Juiz de Direito
Dr. Victor André Liuzzi Gomes - Juiz de Direito
André de Carvalho Lima - Representante da
Secretaria de Infraestrutura
Nélia Freitas Nogueira Vieira - Diretora da Divisão de
Patrimônio e Material
Taymon Chris Moura Canté - Representante da Divisão
de Infraestrutura de Tecnologia da Informação
Thiago Lima Santos - Diretor da Divisão de Compras e
Operações
Marcos Antônio Batista de Oliveira - Representante da
Secretaria de Gestão de Pessoas
David de Souza Brandão Júnior - Representante da
Corregedoria
Monike Saldanha Antony - Diretora da Divisão de
Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade
Thaís Fernandes Machado - Secretária do SLS

DIVISÃO DE INCLUSÃO, ACESSIBILIDADE E SUSTENTABILIDADE

Monike Saldanha Antony - Diretora
Ivan George Cheik Furtado Filho - Chefe da Seção de Sustentabilidade
Cláudio Eloy da Silva Júnior - Chefe de Seção de Inclusão e Acessibilidade
Thaís Fernandes Machado - Assistente Judiciário
Célia Regina Lemos Hactchwell - Assistente de Diretor
Ana Luíza Negreiros Monteiro - Secretariado
Gabriel Freitas Viana - Secretariado
Vicente de Paula Vieira Colombo - Secretariado
Giovania dos Reis Oliveira - Secretariado
Eduarda Bezerra Gomes - Estagiária
Kamily Vieira de Sales - Estagiária
Larissa Rodrigues Martins - Estagiária

SUMÁRIO

6

1.Papel

7

2.Copos descartáveis

8

3.Água envasada em embalagem plástica

9

4.Impressão

10

5.Energia Elétrica

11

6.Água e esgoto

12

7.Gestão de resíduos

15

8.Reformas e construções

20

9.Limpeza

22

10.Telefonia

23

11.Veículos

24

12.Combustível

25

13.Apoio ao serviço administrativo -
Gastos com serviços gráficos

26

14.Aquisições e contratações

27

15.Qualidade de Vida

44

16.Capacitação em Sustentabilidade

55

17.Equidade e diversidade

74

18.Descarbonização

92

19.Novas Tecnologias

94

20.Gestão de Riscos Socioambientais

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ no 400/2021:

"Para cada tema citado no inciso I do art. 7º, devem ser criadas ações para compor o plano de ações do PLS do órgão com, no mínimo, os seguintes tópicos: (redação dada pela Resolução n. 550, de 3.4.2024):

I - identificação e objetivo da ação;

II - detalhamento de implementação das ações;

III - unidades e áreas envolvidas na implementação e monitoramento de cada ação; (redação dada pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)

IV - cronograma de implementação das ações; e

V - previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

§1º O plano de ações referido neste artigo não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, na periodicidade que se julgar necessária.

§2º O plano de ações deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão.

§3º O plano de ações do PLS do órgão deve ser publicado no respectivo sítio eletrônico. (incluído pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)

§4º O CNJ disponibilizará modelo de plano de ações em seu sítio eletrônico. (incluído pela Resolução n. 550, de 3.4.2024)”

1

PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
1.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de papel.	Sensibilizar e conscientizar servidores do TJAM sobre a importância de reduzir o consumo de papel, promovendo práticas digitais e sustentáveis.	DVPM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoxarifado; 3. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008451-00. HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.
1.2	Controle de saída de resmas de papel por pedido atendido.	Reduzir o consumo de papel descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Análise da média histórica por setor. 2. Definição de cotas. 3. Implementação de fluxo de justificativa para exceções.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da DVPM INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado
1.3	Análise do consumo de papel e de impressões, e identificação de oportunidades de melhorias nas unidades (varas/ setores).	Analisar o consumo de papel e impressões nas unidades do TJAM, identificando oportunidades de melhoria para otimizar recursos e reduzir desperdícios.	SLS/DVIAS, DVPM	Maio, Junho, Setembro e Outubro/2026		1. Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras. INSTRUMENTAIS: SEI, computador e internet.
1.4	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos.	Levantar impressoras próprias nas unidades do TJAM e avaliar a viabilidade de remoção ou compartilhamento, visando redução de custos e consumo de recursos.	DVPM e SETIC	Fevereiro/2026	Outubro/2026	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar a redução do número de impressoras. 4. Avaliar os resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00,2025/000066989-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Fiscal técnico do contrato de impressoras; Suporte técnico da fornecedora. INSTRUMENTAIS: Análise técnica.
1.5	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel e de impressões.	Promover, por meio de cards e wallpapers, a redução do consumo de papel e impressões no TJAM, incentivando hábitos mais sustentáveis e digitais.	DVIAS/SLS	Janeiro, maio, setembro e dezembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzc3YWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzc3YWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

2

COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 3 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
2.1	Ação de sensibilização e conscientização dos servidores para a redução do consumo de copos descartáveis.	Sensibilizar servidores do TJAM sobre os impactos ambientais dos copos descartáveis, incentivando o uso de canecas reutilizáveis e hábitos mais sustentáveis.	DVPM	jan. de 2026	dez. de 2026	Planejamento; 2. execução: através de orientação realizada pessoalmente, no momento da retirada de pedidos no Almoxarifado; 3. avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.
2.2	Controle de saída de copos descartáveis por pedido atendido	Reduzir o consumo de copos descartáveis nas unidades do TJAM.	DVPM	jan. de 2026	dez. de 2026	1. Definição de cotas restritivas para áreas internas e ajustadas para áreas públicas. 2. Protocolo de liberação para eventos/Júri.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.
2.3	Análise do consumo de copos, e identificação das unidades (varas/setores) que mais consomem, para verificar oportunidades de melhorias.	Analisar o consumo de copos descartáveis nas unidades do TJAM, identificar as varas e setores de maior uso e propor oportunidades de redução e melhoria sustentável.	SLS/DVIAS, DVPM	Maio, Junho, Setembro e Outubro/2026		Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. emissão de relatórios de consumo; 3. análise dos dados; 4. verificação de oportunidades de melhoria; 5. avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores das Divisões e do SLS. INSTRUMENTAIS: SEI, computador e internet..
2.4	Instalação de bebedouros de pressão em setores de atendimento a público externo.	Instalar bebedouros de pressão nos setores de atendimento ao público externo do TJAM, promovendo acesso gratuito à água potável e redução do uso de copos descartáveis.	SEINF, DVPM	jan. de 2026	jul. de 2026	1.Estudo; 2.Projeto; 3.Aquisição; 4.Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00. Obs.: Bebedouros de pressão do processo 2024/000052310-00 destinados à área comum.	FINANCEIRO: Bebedouro de Pressão: Aquisição em 2025: SEI: 2024/000052310. Valor: R\$ 10.203,00. Manutenção e cloração da água: SEI: 2025/000068565-00, 2026/000008461-00, 2026/000008451-00. PCA: SEINF-2025-212. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital. INSTRUMENTAIS: Distribuição de bebedouros de coluna realizado pela equipe da Seção de Logística Operacional (DVPM/SLOP).
2.5	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno	Instalar purificadores de água nas copas dos setores internos do TJAM, facilitando o consumo de água filtrada e incentivando o uso de recipientes reutilizáveis pelos servidores.	SEINF, DVPM	fev. de 2026	dez. de 2026	1.Estudo; 2. projeto; 3. aquisição; 4. execução (fase atual): aguardando os laudos de potabilidade da água dos Fóruns; 5. avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00. Obs.: Os restante dos purificadores do processo 2022/000025038-00 são destinados as copas do prédio do TJAM. Além disso, ressalta-se a última aquisição do “refil” para tais purificadores, onde sua última aquisição foi em 2024 (20 unidades) - 2024/000009476-00	FINANCEIRO: Purificadores: Última aquisição em 2022 SEI: 2022/000025038; 2026/000008461-00, 2026/000008451-00. Valor: R\$ 29.500,00. Não há registro em PCA porque a aquisição foi realizada em 2022. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital. INSTRUMENTAIS: Distribuição de purificadores de coluna realizado pela equipe da Seção de Logística Operacional (DVPM/SLOP).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

3

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 4 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
3.1	Vedação de compras de garrafinhas de descartáveis, em observância à portaria TJAM 1185.2025. SEI nº. 2025/000016966-00 Retirado esse item da nova licitação para fornecimento de água mineral - PE 003/2026 (2025/000040581-00)	Cumprimento da Resolução nº 57/2023-TJAM e da Portaria nº 1.185/2025	DVPM	Janeiro/2026		1. Revisão do ETP e exclusão do item no processo; 2. Justificativa conforme Res. 57/2023 e Port. 1.185/2025; 3. Validação pela autoridade competente; 4. Registro do custo evitado e redução de resíduos.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da DVPM e Fiscal de Contrato. INSTRUMENTAIS: Controle do sistema informatizado.
3.2	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre uso de plástico descartáveis.	Informar e conscientizar acerca da necessidade de otimizar o uso do bem natural.	SLS/DVIAS	Janeiro, março, maio, julho, setembro e novembro/2026		1. Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
3.3	Instalação de purificadores de água nas copas para atendimento ao público interno.	Reduzir o consumo de garrafinhas descartáveis nas unidades do TJAM.	SEINF, DVPM	Março/2026	Setembro/2026	1. Estudo; 2. Projeto; 3. Aquisição; 4. Execução (fase atual): aguardando os laudos potabilidade de água dos Fóruns. 5. Avaliação dos resultados. Processos: SEI 2023/000006320-00, 2023/000003038-00	FINANCEIRO: Foi contratada uma empresa para a instalação do sistema de cloração (2025/000068565-00). No entanto, para atendimento de todos os fóruns há a necessidade de aditivo contratual – valor estimado em R\$ 200.000,00. Manutenção e cloração da água. PCA: SEINF-2026-212. SEI: 2025/000068565-00, 2026/000008461-00, 2026/000008451-00. HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT. Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de manutenção predial da capital. INSTRUMENTAIS: Distribuição de purificadores de coluna realizado pela equipe da Seção de Logística Operacional (DVPM/SLOP).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

4

IMPRESSÃO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS
(indicador 5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
4.1	Definição de impressão padrão como frente e verso. SEI nº 2025/000016966-00.	Diminuição do consumo de papel.	SETIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Reunião com a CONTRATADA. 2.Verificação da possibilidade de configuração em lote do recurso de frente e verso. 3.Verificação da existência de portaria que discipline a matéria. 4.Executar. 5.Medir os resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066989-00; 2026/000008480-00 HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras Suporte técnico da fornecedora. INSTRUMENTAIS: Servidor LDAP.
4.2	Realizar levantamento das impressoras próprias in loco. Estudar a viabilidade de retirá-las, caso haja possibilidade de compartilhamento de equipamentos.	Levantar impressoras próprias nas unidades do TJAM e avaliar a viabilidade de remoção ou compartilhamento, visando redução de custos e consumo de recursos.	SETIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Levantamento dos locais que utilizam impressora própria; 2. Estudar a viabilidade de compartilhamento; 3. Implementar a redução do número de impressoras. 4. Avaliar os resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066989-00; 2026/000008480-00 HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras. INSTRUMENTAIS:AJURI, SEi e Helpdesk.
4.3	Análise do consumo de papel e e de impressões, e identificação oportunidades de melhorias nas unidades (Varas/Setores)	Analisar o consumo de papel e impressões nas unidades do TJAM, identificando oportunidades de melhoria para otimizar recursos e reduzir desperdícios.	SETIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Solicitação do levantamento ao setor responsável; 2. Emissão de relatórios de consumo; 3. Análise dos dados. 4. Verificação de oportunidades de melhoria. 5.Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066989-00; 2026/000008480-00 HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de impressoras - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação Tecnológica. INSTRUMENTAIS: Acesso a relatórios gerenciais do contrato de terceirização de impressão e planilhas de relatório padronizados para consolidação de dados (consumo de papel, impressões).
4.4	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de impressões.	Promover, por meio de cards e wallpapers, a redução do consumo de papel e impressões no TJAM, incentivando hábitos mais sustentáveis e digitais.	DVIAS/SLS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG9hZG90Yy00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

5

ENERGIA ELÉTRICA

(indicador 6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)							
Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
5.1	Contratação de Energia no Mercado Livre - ACL - para as seguintes Unidades: Fórum Henocho Reis (476954-6), Arnaldo Peres (561889-4), Fórum Euza Maria Naice de Vasconcellos (86121-9)	Contratar energia elétrica no Ambiente de Contratação Livre (ACL) para as unidades Fórum Henocho Reis, Arnaldo Peres e Euza Maria Naice, reduzindo custos e promovendo eficiência energética no TJAM.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Estudo de viabilidade e análise de consumo; 2. Elaboração de projeto; 3. Licitação; 4. Contratação; 5. Migração para o Mercado Livre; 6. Monitoramento de faturas e economia gerada.	FINANCEIRO: R\$2000.000,00 PCA: SEINF-2026-302. SEI: 2026/000008461-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS:Internet e computador.
5.2	Implantação/ampliação de Sistema de Captação de Energia Solar Fotovoltaica	Consumo Sustentável/Economicidade	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	Em planejamento.	FINANCEIRO: R\$5000.000,00 PCA: SEINF 2026 -166. SEI: 2026/000008461-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

6

ÁGUA E ESGOTO

(indicador 7 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
6.1	Serviços esgotamento e limpeza de sistema séptico (fossa, sumidouro e filtro) incluindo a destinação de resíduos, das edificações pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e na região metropolitana.	Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 100.000 PCA: SEINF-2026-117. SEI: 2026/000008461-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS:EPI"S para fiscalização, EPCs
6.2	Manutenção preventiva e Corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesianos tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.	Assegurar a qualidade da água, o funcionamento adequado dos equipamentos e a conformidade com normas sanitárias e ambientais vigentes.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 600.976,10 PCA: SEINF-2026-125. SEI: 2026/000008461-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI"S para fiscalização, EPCs

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYjY0YzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

7

GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
7.1	Coleta e destinação ambientalmente correta de pilhas e baterias, via logística reversa.	Coletar e destinar pilhas e baterias usadas do TJAM via logística reversa, garantindo tratamento ambiental adequado e cumprimento de metas do PLS.	DVIAS, SLS e DVPM	Fevereiro, maio, agosto, novembro/2026		1. Planejamento; 2. Pontos de coleta interna; 3. Agendamento de recolhimento; 4. Encaminhamento a recicladores autorizados; 5. Registro e relatório de destinação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Membro da DVIAS e Seções de Logística Operacional e Almoxarifado (DVPM). INSTRUMENTAIS: Coletores específicos e devidamente identificados para o acondicionamento de pilhas e baterias; pontos de coleta sinalizados nas unidades; recipientes adequados para armazenamento temporário seguro; controle e registro das remessas; e documentação comprobatória da destinação ambientalmente adequada no âmbito do sistema de logística reversa.
7.2	Coleta seletiva nos fóruns descentralizados, Lúcio Fonte, Arquivo Central, Azarias Menescal e Mário Verçosa - aguardando conclusão da obra.	Implantar sistema de coleta seletiva nos fóruns descentralizados do TJAM, promovendo separação de recicláveis e redução de resíduos em unidades do interior.	DVPM/SEINF	janeiro a dezembro/2026		1. Planejamento; 2. Definição de locais e aquisição de coletores; 3. Treinamento de servidores; 4. Implantação e monitoramento; 5. Avaliação periódica e ajustes.	FINANCEIRO: Sem ônus SEI: DVPM: 2026/000010287-00, 2025/000066991-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes identificados para coleta seletiva, placas de sinalização e identificação nos pontos de coleta, sacos plásticos ou contêineres para acondicionamento e transporte dos recicláveis, materiais de divulgação interna e veículos ou meios de transporte para recolhimento periódico nos fóruns descentralizados.
7.3	Coleta seletiva solidária de resíduos para reciclagem.	Realizar coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas e gerando impacto socioambiental positivo.	DVIAS e DVPM	janeiro a dezembro/2026		1. Planejamento; 2. Divulgação interna e pontos de coleta; 3. Separação diária por servidores; 4. Triagem e entrega a cooperativas; 5. Relatório de volume reciclado.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00; 2026/000008451-00 HUMANOS: Servidores da DVIAS e da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes identificados para coleta seletiva, placas de sinalização e identificação nos pontos de coleta e contêineres para acondicionamento.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

7

GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
7.4	Coleta e destinação ambientalmente correta de cartuchos e suprimentos de TI, via logística reversa.	Implementar logística reversa para coleta e destinação correta de cartuchos e suprimentos de TI usados no TJAM, reduzindo impactos ambientais e promovendo reciclagem.	SLS /DVPM /SETIC	Junho e novembro/2026		1. Planejamento; 2. Coleta interna nos setores; 3. Armazenamento temporário; 4. Encaminhamento a empresa de logística reversa; 5. Certificado de destinação e relatório anual.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2025/000066989-00, 2026/000008480-00, 2026/000010287-00, 2026/000008451-00. HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Coletores/recipientes específicos e devidamente identificados para acondicionamento de cartuchos e suprimentos de TI; pontos de coleta sinalizados nas unidades; embalagens apropriadas para armazenamento e transporte seguro; controle e registro de remessa; e documentação comprobatória da destinação ambientalmente adequada por meio do sistema de logística reversa.
7.5	Distribuição de coletores de papel para reciclagem aos setores.	Distribuir coletores específicos para papel reciclável aos setores do TJAM, facilitando a separação e aumentando a taxa de reciclagem interna.	DVIAS/SLS	janeiro a dezembro/2026		1. Planejamento; 2. Confecção e identificação dos coletores; 3. Distribuição aos setores; 4. Orientação e monitoramento de uso; 5. Avaliação de volume coletado e ajustes.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: caixas de resmas de papel e adesivos para identificação.
7.6	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura.	Realizar coleta e destinação correta dos resíduos de MDF gerados na marcenaria do TJAM, por meio de parceria com a prefeitura municipal, promovendo reciclagem ou descarte adequado.	DVPM	janeiro a dezembro/2026		1. Planejamento; 2. Separação e armazenamento temporário dos resíduos; 3. Agendamento com prefeitura; 4. Coleta e transporte; 5. Destinação ambiental (reciclagem ou aterro controlado) e registro.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVPM. INSTRUMENTAIS: Caçambas e/ou contêineres apropriados para acondicionamento dos resíduos de MDF, devidamente identificados; área específica e sinalizada para armazenamento temporário; equipamentos auxiliares para manuseio e transporte interno; e documentação comprobatória da coleta e da destinação ambientalmente adequada.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

7

GESTÃO DE RESÍDUOS

(indicador 8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Arquivo Central.

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
7.7	Coleta e destinação ambientalmente adequada de lâmpadas danificadas.	Realizar coleta e destinação ambientalmente adequada de lâmpadas danificadas (fluorescentes, LED e outras), por meio de logística reversa, nas unidades do TJAM.	DVIAS/SLS	junho e dezembro/2026		1. Planejamento (Previsto no PCA 2026 sob o código DVCOP-2026-63). 2.Contratação. 3.Agendamento. 4. Entrega. 5. Solicitação de Certificado de destinação. 6. Avaliação da atividade.	FINANCEIRO: R\$ 7.000,00. Em planejamento PCA: DVCOP-2026-63. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
7.8	Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos hospitalares produzido Secretaria de saúde do TJAM.	Garantir a coleta e destinação segura e ambientalmente correta dos resíduos hospitalares gerados pela Secretaria de Saúde do TJAM, conforme normas sanitárias e ambientais.	SE SIS	Janeiro a Dezembro/2026		1.Planejamento; 2.Capacitação e orientação das equipes de saúde da SE SIS; 3.Separação e acondicionamento adequado nos pontos geradores; 4.Armazenamento temporário seguro dos resíduos hospitalares; 5.Coleta programada por empresa especializada; 6.Transport e tratamento final; 7.Relatório de destinação e monitoramento	FINANCEIROS: PCA: SE SIS-2026-1; SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: A equipe dos ambulatórios do TJAM é responsável pela coleta interna regular e pelo correto acondicionamento e deslocamento dos resíduos nos fóruns descentralizados. INSTRUMENTAIS: Os resíduos são armazenados em sacos específicos e devidamente identificados, bem como em caixas coletoras apropriadas para materiais perfurocortantes, além da disponibilização de bambonas adequadas para o armazenamento temporário do lixo biológico hospitalar, garantindo segurança, organização e conformidade com as normas técnicas vigentes.
7.9	Adaptação de sistemas de ETE para avaliação da eficiência no tratamento.	Realizar adaptação dos sistemas de ETE do TJAM para permitir avaliação periódica da eficiência no tratamento de esgoto.	SEINF	janeiro a dezembro/2026		1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$ 90.0000. SEI: 2026/000008461-00. A ação não está prevista no PCA 2020–2026, mas será incluída no PCA 2020–2027. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Hidrômetro, Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

8

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE

(indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
8.1	Obra para construção do novo Fórum Desembargador Mário Verçosa, localizado na Rua Comendador Alexandre Amorim, 285, Bairro de Aparecida, Manaus-AM, incluindo o emprego de equipamentos e insumos necessários à sua execução.	Construir novo prédio moderno para o Fórum Desembargador Mário Verçosa em Aparecida, Manaus, ampliando capacidade e melhorando atendimento jurisdicional na zona Sul.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$20.400.000. PCA: SEINF-2026-239.SEI: 2026/000008461-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.2	Serviços de engenharia em execução de obra para construção do Centro de Práticas Pedagógicas do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, localizado na Av. André Araújo, S/N - Manaus, incluindo o emprego de equipamentos e insumos necessários à sua execução.	Construir o Centro de Práticas Pedagógicas para capacitação avançada e práticas pedagógicas da Escola Judicial.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$12.000.000. PCA: SEINF-2026-238. SEI: 2026/000008461-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.3	Construção do Galpão da DVPM	Construir galpão para a Divisão de Patrimônio e Material do TJAM, melhorando armazenamento, segurança e gestão dos bens do TJAM.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$2.000.000. PCA: SEINF-2026-244. SEI: 2026/000008461-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.4	Construção do Fórum de Tapauá	Construir novo Fórum de Justiça em Tapauá, substituindo instalações inadequadas e melhorando o acesso à justiça na comarca interior.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$5.392.643,20. PCA: SEINF-2026-179. SEI: 2026/000008461-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

8

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE
(indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
8.5	Construção do Fórum de São Gabriel da Cachoeira	Construir novo Fórum de Justiça em São Gabriel da Cachoeira, promovendo inclusão e melhor atendimento.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$ 6.999.896,85. PCA: SEINF 2026 -242. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.6	Construção do Fórum de Urucurituba	Construir novo Fórum de Justiça em Urucurituba para modernizar e ampliar o atendimento jurisdicional na comarca.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$ 4.366.732,18. PCA: SEINF-2026-243. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.7	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Boca do Acre - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$5.000.000. PCA: SEINF-2026- 335. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.8	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Barreirinha - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$5.800.000. PCA: SEINF-2026-332. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

8

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE
(indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
8.9	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Manicoré - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e contratação; 4. Execução da obra; 5. Fiscalização; 6. Entrega e inauguração.	FINANCEIRO: R\$4.000.000. PA 2025/000069125.SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.10	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Careiro da Várzea - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$3.000.000. PCA: SEINF-2026-334. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.11	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Nhamundá - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$5.250.000. PA 2025/000069002. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.12	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Silves - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$5.250.000. PCA: SEINF-2026-316. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

8

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE
(indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
8.13	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Coari - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$6.150.000. PCA: SEINF-2026-314. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.14	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Lábrea - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$4.000.000. PCA: SEINF-2026-333. SEI: 2025/000066991-00. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.15	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Itapiranga - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$4.000.000. SEI 2025/000065875. PO: PO-2526-12. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.
8.16	Construção do novo Fórum de Justiça da Comarca de Japurá - AM	Novas edificações sustentáveis	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização	FINANCEIRO: R\$4.000.000. SEI 2025/00058506. PO: PO-2526-13. Obra prevista no Plano de Obras do TJAM. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

8

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBRAS DE REFORMAS E LEIAUTE

(indicador 9 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
8.17	Execução das obras e reformas aprovadas no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM. SEI nº. 2025/000000756-00 Meta: Executar 85% das obras e reformas aprovadas no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM.	Cumprir o cronograma de obras e reformas do Plano de Compras Anual do TJAM, promovendo modernização, acessibilidade e eficiência nas unidades judiciais.	SEINF, DVPM E SECOP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Publicar edital/licitação; 2. homologar vencedores; 3. assinar contrato; 4. emitir ordens de serviço; 5. executar obras/reformas; 6. fiscalizar e receber; 7. liquidar e pagar.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008485-00 2026/000008451-00 HUMANOS: Equipe SECOP e SEINF. INSTRUMENTAIS: Pannel de execução do PCA (Power BI TJAM) para monitoramento de valores planejados vs. executados; - Relatórios e processos no SEI (atestados, medições, empenhos e pagamentos); - Contratos e documentos de referência de obras e reformas.
8.18	Inclusão de critérios de sustentabilidade nos Projetos Básicos e Termo de Referência de construção de novos edifícios. SEI nº. 2025/000000756-00 Meta: Elevar em 80% o percentual anual de contratações de obras e reformas com critérios de sustentabilidade até 2026.	Promover construções eficientes, de baixo impacto ambiental e alinhadas às metas climáticas.	SEINF, DVPM E SECOP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Mapear critérios sustentáveis (energia, água, materiais); 2. atualizar modelos de Projeto Básico; 3. revisar e incluir nos Termos de Referência; 4. validar internamente; 5. aplicar em novos editais; 6. monitorar adesão.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008485-00 2026/000008451-00 HUMANOS:Equipe da SEINF/DVPROJ, DVPM e SECOP. INSTRUMENTAIS: Guia Nacional de Contratações Sustentáveis (AGU/CGU), modelo de Projeto Básico/Termo de Referência do TJAM com cláusulas sustentáveis, normas técnicas ABNT (ex.: eficiência energética, gestão de resíduos), Resolução CNJ nº 400/2021 e atualizações.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

9

LIMPEZA

USO EFICIENTE DE INSUMO, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 10 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades Gestoras: Divisão de Patrimônio e Matrial (DVPM) e Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
9.1	Prestação de Serviços Continuados de limpeza, conservação das instalações prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM).	Garantir a limpeza, conservação e manutenção contínua das instalações prediais do TJAM, assegurando ambiente saudável, seguro e funcional para servidores e público.	DVPM/SEINF	Janeiro a dezembro/2026		1. Planejamento e contratação via licitação; 2. Fiscalização diária das equipes terceirizadas; 3. Execução dos serviços de limpeza e conservação; 4. Relatórios periódicos de desempenho; 5. Avaliação.	FINANCEIRO: R\$ 8.510.190,00. PCA: SEINF -Interior - 442 - 2026. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008451-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS:Internet e computador.
9.2	Prestação de Serviço de limpeza e conservação das comarcas interior do Estado.	Manter limpas e conservadas as unidades judiciárias do interior do Amazonas, promovendo dignidade, higiene e bom funcionamento nas comarcas distantes.	DVPM/SEINF	Janeiro a dezembro/2026		1. Planejamento e contratação via licitação; 2. Fiscalização diária das equipes terceirizadas; 3. Execução dos serviços de limpeza e conservação; 4. Relatórios periódicos de desempenho; 5. Avaliação.	FINANCEIRO: R\$ 6.933.893,00. PCA: SEINF -Interior - 441- 2026. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008451-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS:Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

9

LIMPEZA

USO EFICIENTE DE INSUMO, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 10 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades Gestoras: Divisão de Patrimônio e Matrial (DVPM) e Secretaria de Infraestrutura (SEINF).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
9.3	Execução dos gastos com conservação e limpeza aprovados no <u>Plano de Compras Anual</u> do TJAM SEI nº. 2025/000000756-00, Meta: Executar 90% dos gastos com serviços de conservação e limpeza aprovados no Plano de Compras Anual do TJAM.	Cumprir o cronograma de despesas com conservação e limpeza do Plano de Compras Anual do TJAM, mantendo prédios limpos, conservados e em condições ideais de uso jurisdicional.	DVPM/SEINF	Março/2026		1. Aprovação no Plano de Compras; 2. Empenho e liberação orçamentária; 3. Execução dos contratos e pagamentos; 4. Acompanhamento e prestação de contas; 5. Relatório final de execução.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2025/000002479-00 (Plano de Ações - SEINF); 2025/000022753-00 (Gasto material de limpeza - DVCC). SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008451-00 HUMANOS: Equipe SECOP e SEINF. INSTRUMENTAIS: Painel de execução do PCA (Power BI TJAM) para monitoramento de valores planejados vs. executados; Relatórios e processos no SEI (atestados, medições, empenhos e pagamentos); Contratos e documentos de referência de conservação e limpeza.
9.4	Treinamento sobre uso racional de recursos, separação de resíduos e boas práticas sustentáveis. SEI nº. 2025/000000756-00 Meta: Executar treinamento alcançando a capacitação de 80% dos colaboradores da área de Limpeza e Conservação até 2026.	Promover a capacitação dos funcionários da empresa contratada para o serviço de Limpeza e conservação quanto à correta prática da coleta seletiva, visando fortalecer a gestão adequada dos resíduos, incentivar a consciência ambiental e contribuir para a sustentabilidade institucional.	DVPM, SEINF, EJUD e DVIAS	Março e outubro/2026		1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do treinamento; 4. Atividades práticas e demonstrações; 5. Avaliação e emissão de certificado.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2025/000066991-00 SEI: 2026/000008461-00 SEI:2026/000008451-00 SEI:2026/000008439-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVPM, EJUD e DVIAS. INSTRUMENTAIS: Materiais de apoio ao treinamento (apresentações em com slides sobre coleta seletiva, separação por cor/tipo de resíduo, compostagem, uso racional de recursos e boas práticas sustentáveis), cartilhas ou folders digitais de conscientização (reaproveitados de campanhas internas), sala de treinamento presencial, projetor, certificados de participação, SEI para registro da ação, atas e comprovações.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

10

TELEFONIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 12 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM) e Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
10.1	Contratação de Serviço de Telefonia.	Remodelar o serviço de telefonia através de uma nova contratação.	SETIC e DVPM	01/1/2026	26/10/2026	1. Levantamento de mercado e estimativa de quantidades e preços; 2.Cadastro da demanda no Plano de Contratação Anual de 2026; 3. Elaboração de Estudo Técnico Preliminar; 4. Seleção de fornecedor; 5. Implantação do novo serviço.	FINANCEIRO: R\$ 352.807,8. PCA: SETIC - 2026 -7. SEI: 2025/000066989-00. SEI: 2026/000008480-00 2026/000008451-00 HUMANOS: Fiscal Técnico do contrato de telefonia. INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computadores.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

11 VEÍCULOS

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS (indicador 13 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
11.1	Rastreamento dos veículos de serviço	Roteirização do uso em uso exclusivo em serviço, gerando economia de combustível e uso adequado dos veículos.	DVLTM	01/01/2026	31/12/2026	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, operacional e de segurança da frota. 2.Realizar pesquisa de mercado para sistemas de rastreamento GPS/GSM, fornecedores, preços e soluções integradas. 3.Definir Termo de Referência (TR) com requisitos de monitoramento em tempo real, geolocalização, relatórios, telemetria e acesso web. 4.Publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP), acompanhar julgamento, habilitação, homologação, instalação e monitoramento contínuo.	FINANCEIRO: R\$ 119.999,22. Contrato Administrativo 024/2023 - FUNJEAM. PCA: DVCOP - 2026 - 33. SEI:2026/000008475-00 Humanos: colaboradores para receber chamados, estabelecer rotas e distribuir para os motoristas. Materiais: HELPDESCCK, já utilizado pelo TJAM SEI: 2025/000066987-00.
11.2	Compartilhamento dos veículos de serviço	Uso compartilhado para que com a roteirização, haja otimização dos veículos, gerando ainda economia de combustível.	DVLTM	01/01/2026	31/12/2026	1.Mapear solicitações de deslocamento e rotas atuais da frota. 2.Implementar sistema de aprovação com planejamento otimizado de trajetos. 3.Utilizar ferramentas de geolocalização para monitoramento em tempo real. 4.Treinar servidores e motoristas sobre rotas eficientes. 5.Monitorar indicadores de consumo e economia, ajustando procedimentos mensalmente. 6.SERVIÇO JÁ EM UTILIZAÇÃO PELO TJAM	Humanos: colaboradores para receber chamados. Orçamnetário: Sem ônus. SEI::2026/000008475-00 Materiais: HELPDESCCK, já utilizado pelo TJAM. SEI: 2025/000066987-00.
11.3	Aluguel de veículo de serviço elétrico	O aluguel de veículos de serviço elétricos reduz emissões de GEE em até 81% em relação à média nacional, promove descarbonização e alinha-se às metas de sustentabilidade do Poder Judiciário no TJAM.	DVLTM	01/01/2026	31/12/2026	1.Elaborar estudo para a solicitação de inclusão do objeto. 2.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, ambiental e logística para veículos elétricos. 3.Realizar pesquisa de mercado para locação de veículos elétricos, fornecedores e infraestrutura de recarga. 4.Definir Termo de Referência (TR) com critérios de zero emissão, autonomia e preferência sustentável. 5.Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 6.Acompanhar julgamento, habilitação, homologação, instalação de pontos de recarga e monitoramento de desempenho.	50% concluído da 1ª etapa. FINANCEIRO: EM ESTUDO. SEI::2026/000008475-00 HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

12

COMBUSTÍVEL

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

(indicador 14 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
12.1	Rastreamento dos veículos de serviço	Roteirização do uso em uso exclusivo em serviço, gerando economia de combustível e uso adequado dos veículos.	DVLTM	01/01/2026	31/12/2026	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, operacional e de segurança da frota. 2.Realizar pesquisa de mercado para sistemas de rastreamento GPS/GSM, fornecedores, preços e soluções integradas. 3.Definir Termo de Referência (TR) com requisitos de monitoramento em tempo real, geolocalização, relatórios, telemetria e acesso web. 4.Publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP), acompanhar julgamento, habilitação, homologação, instalação e monitoramento contínuo.	FINANCEIRO: R\$ 119.999,22. Contrato Administrativo 024/2023 - FUNJEAM. PCA: DVCOP - 2026 - 33. SEI:2025/000066987-00. SEI:2026/000008475-00 HUMANOS: servidores para acompanhar a roteirização. INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, bem como as condições da condução do veículo.
12.2	Inclusão do combustível etanol	A implantação de abastecimento com etanol reduz emissões de GEE em até 90%, promove sustentabilidade e alinha-se à política ambiental do Poder Judiciário.	DVLTM/SECOP	01/01/2026	31/12/2026	1.Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica, ambiental e logística. 2.Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol. 3.Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis. 4.Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP). 5.Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.	FINANCEIRO: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06. SEI 2026/000002939-00. SEI:2026/000008475-00 SEI: 2026/000008485-00 2ª etapa conclída DFD concluído , SEI encaminhado para SEPLAN. EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

13

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO -

GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

(indicador 15 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Patrimônio e Material (DVPM).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
13.1	Investir na aquisição de meios eletrônicos (monitores) para distribuir nos fóruns para divulgação dos eventos do TJAM.	Reduzir o uso de materiais impressos para divulgação de campanhas e eventos, e para tornar mais eficiente a comunicação no TJAM.	DVPM e SETIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Levantamento da demanda; 2. Projeto; 3. Licitação; 4. Contratação; 5. Avaliação.	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2025/000066987-00 SEI: 2026/000008451-00 SEI: 2026/000008480-00 HUMANOS: Equipe da DVPM. INSTRUMENTAIS: Aquisição e instalação de monitores eletrônicos (LED/LCD), suportes de fixação, cabos de conexão (HDMI/energia), dispositivos de reprodução de mídia digital (media players ou equivalentes) e materiais acessórios para montagem e cabeamento nos fóruns do TJAM.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

14

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

(indicador 16 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Compras e Operações (SECOP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
14.1	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos.	Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a maior eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno.	DVCC	Junho/2026	Julho/2026	1. Agendar revisão semestral (ex.: junho e dezembro) pela unidade responsável (ex.: Assessoria Jurídica ou Comissão de Licitação). 2. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acórdãos TCU, orientações CNJ/TJAM). 3. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções). 4. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente. 5. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental (SEI).	FINANCEIRO: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo Administrativo. SEI: 2026/000008485-00 HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência. INSTRUMENTAIS: Serão utilizados utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e, posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.1	Campanha Janeiro Branco: Saúde Mental Campanha Janeiro Roxo: Conscientização sobre a Hanseníase	Promover saúde mental e conscientizar sobre hanseníase entre servidores do TJAM, estimulando reflexão, diálogo, prevenção e cuidado no ambiente laboral.	SEGIS/SAIS	JANEIRO/2026	JANEIRO/2026	1. Planejamento; 2.Divulgação interna (intranet, e-mails, murais); 3. Palestras, rodas de conversa e materiais informativos; 4. Atividades interativas; 5.Encerramento com avaliação e reforço contínuo.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, especialmente profissionais de psicologia, psiquiatria e enfermagem, além do apoio do setor de comunicação institucional e gestores das unidades para articulação e mobilização dos servidores. INSTRUMENTAIS: Utilização de recursos e espaços institucionais disponíveis, com apoio da Comunicação do TJAM para divulgação nos meios oficiais de comunicação, além da produção de material informativo elaborado pela equipe SESIS.
15.1.2	Campanha Fevereiro: Prevenção as IST Campanha Fevereiro Roxo: Alzheimer, Lúpus, Fibromialgia Campanha Fevereiro Laranja: Leucemia e Incentivo à Doação de Medula	Conscientizar servidores TJAM prevenção de IST, lúpus, fibromialgia, Alzheimer e leucemia, estimulando diagnóstico precoce, doação de medula e vida saudável.	SEGIS/SAIS	FEVEREIRO/2026	FEVEREIRO/2026	1. Planejamento e organização 2.Produção de materiais e informativos visuais 3.Divulgação institucional e ações educativas 4. Palestras, ações sobre IST e incentivo à doação de medula 5.Avaliação, feedback e certificação final	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Ação a ser conduzida pela SESIS/SAIS, com elaboração de conteúdo técnico e orientações educativas voltadas à promoção da saúde e qualidade de vida. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de materiais informativos digitais (cards e comunicados) nos canais institucionais, reforçando conhecimento, empatia, inclusão e prevenção.
15.1.3	Março Lilás: Conscientização e combate ao câncer de colo de útero Março Azul-Escuro: Prevenção do Câncer Colo retal.	Promover a conscientização das servidoras do TJAM sobre prevenção, exames preventivos e diagnóstico precoce do câncer de colo do útero e colorretal.	SEGIS/SAIS	MARÇO/2026	MARÇO/2026	1. Planejamento das ações da campanha; 2.Divulgação interna com identidade visual lilás (cartazes e e-mails); 3.Realização de palestras com especialistas; 4.Orientações sobre o exame Papanicolau, HPV e prevenção do câncer colorretal; 5.Encerramento com distribuição de materiais educativos e avaliação das atividades.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Participação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM e parceiros, na condução de orientações voltadas à conscientização sobre prevenção e diagnóstico precoce do câncer de colo do útero. INSTRUMENTAIS: Utilização de recursos e espaços institucionais disponíveis, produção e divulgação de materiais informativos digitais e/ou impressos na comunicação interna.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzc4YWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzc4YWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.4	Abril Verde: Mês de conscientização sobre segurança e saúde no trabalho	Promover segurança e saúde no trabalho entre servidores do TJAM, prevenindo acidentes e doenças ocupacionais no ambiente judicial.	SE SIS/SAIS	ABRIL/2026	ABRIL/2026	1.Planejamento; 2.Divulgação com tema verde; 3.Palestras e treinamentos sobre ergonomia e riscos; 4.Inspecções e simulações; 5.Encerramento com relatório e compromissos de melhoria.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Participação da SAIS, com atuação de profissionais de enfermagem e medicina do trabalho (SESMT) na condução de orientações e ações educativas. INSTRUMENTAIS: Utilização de recursos e espaços institucionais disponíveis divulgação de materiais informativos na intranet além da produção de cards educativos com orientações sobre ergonomia, prevenção de acidentes e boas práticas no ambiente laboral.
15.1.5	Campanha Viva Saudável	Incentivar hábitos saudáveis e qualidade de vida entre servidores do TJAM por meio de ações educativas.	SE SIS/SAIS	ABRIL/2026	ABRIL/2026	1.Planejamento; 2.Divulgação contínua; 3.Atividades físicas, nutricionais e bem-estar; 4.Palestras e desafios; 5.Encerramento com avaliação de impacto.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Participação da equipe da SE SIS/TJAM na organização e orientação dos servidores bem como outros parceiros. INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras para orientações individuais, equipamentos básicos para avaliação, materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet.
15.1.6	Maio Roxo: Conscientização as Doenças Inflamatórias Intestinais Maio Vermelho: Prevenção à Hepatite.	Conscientizar servidores do TJAM sobre doenças inflamatórias intestinais e hepatites, promovendo prevenção, diagnóstico precoce, vacinação e qualidade de vida.	SE SIS/SAIS	MAIO/2026	MAIO/2026	1.Planejamento das campanhas 2.Divulgação interna (intranet, e-mails, murais) 3.Palestras, rodas de conversa e materiais informativos 4.Atividades interativas e incentivo à prevenção 5.Encerramento com avaliação, feedback e reforço contínuo	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Condução de cards educativos sobre formas de transmissão, sinais e sintomas, prevenção e importância da imunização, além do apoio do setor de Comunicação para divulgação interna. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos nos meios oficiais de comunicação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.7	Campanha de conscientização sobre o tabagismo	Conscientizar servidores do TJAM sobre riscos do tabagismo, promovendo cessação e ambiente livre de fumo.	SESI/SAIS	MAIO/2026	MAIO/2026	1.Planejamento; 2.Divulgação interna; 3.Palestras e grupos de apoio; 4.Distribuição de materiais; 5.Encerramento com adesão ao programa antitabagismo.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Atuação da SESI na realização de cards educativos. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards informativos na intranet.
15.1.8	Junho Vermelho: Campanha em prol da doação de sangue e conscientização da anemia e leucemia.	Incentivar doação de sangue e conscientizar sobre anemia e leucemia entre servidores do TJAM, fortalecendo solidariedade e saúde.	SESI/SAIS	JUNHO/2026	JUNHO/2026	1.Planejamento com HEMOAM; 2.Divulgação vermelha/laranja; 3.Mobilização para doação; 4.Palestras sobre anemia/leucemia; 5.Encerramento com balanço de doações.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM na sensibilização e orientação dos servidores quanto à importância da doação de sangue, esclarecendo dúvidas, desmistificando receios e reforçando o impacto positivo. INSTRUMENTAIS: Divulgação intensiva de cards motivacionais e informativos na intranet, e-mails e murais internos.
15.1.9	Campanha doação de sangue / parceria HEMOAM	Promover doação de sangue voluntária entre servidores do TJAM em parceria com o HEMOAM.	SESI/SAIS	JUNHO/2026	JUNHO/2026	1.Planejamento conjunto com HEMOAM; 2.Divulgação e agendamento; 3.Campanha interna; 4.Coleta no TJAM ou HEMOAM; 5.Encerramento com agradecimento e resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Participação ativa da equipe SESI/SAIS em parceria com O HEMOAM para viabilização da coleta de doação de sangue dos servidores. INSTRUMENTAIS: Divulgação de cards motivacionais e informativos nos canais internos (intranet), utilização de espaços institucionais para ação de coleta de sangue com o HEMOAM disponibilização do ônibus de coleta de sangue (“Vampirão”) facilitando o acesso dos servidores à doação e ampliando a adesão à iniciativa.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida (indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.10	Campanha Agosto Dourado: Aleitamento Materno	Promover aleitamento materno entre servidoras do TJAM, conscientizando sobre benefícios e apoio à amamentação.	SESI/SAIS	AGOSTO/2026	AGOSTO/2026	1.Planejamento; 2.Divulgação dourada; 3.Palestras com especialistas; 4.Orientação e apoio a mães; 5.Encerramento com materiais e certificação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00 HUMANOS: Atuação da equipe SESI/SAIS na elaboração do conteúdo informativo e divulgação do material educativo. INSTRUMENTAIS: Produção e divulgação de cards informativos nos canais de comunicação interna.
15.1.11	Setembro Amarelo: campanha de prevenção ao suicídio	Conscientização e informação aos servidores.	SESI/SAIS	SETEMBRO/2026	SETEMBRO/2026	1.Planejamento; 2.Execução; 3.Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00 HUMANOS: Participação da equipe da SESI/SAIS, principalmente de profissionais da área de saúde mental como psicóloga e psiquiatra do quadro SESI. INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras para orientações individuais, equipamentos básicos para avaliação, materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet.
15.1.12	Campanha Outubro Rosa: É um movimento internacional de conscientização para o controle do câncer de mama	Conscientizar servidoras do TJAM sobre prevenção ao câncer de mama e colo do útero, incentivando exames e diagnóstico precoce.	SESI/SAIS	OUTUBRO/2026	OUTUBRO/2026	1.Planejamento; 2.Divulgação rosa interna; 3.Palestras com especialistas e atendimentos; 4.Ações educativas e autocuidado; 5.Encerramento com avaliação e materiais informativos.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00 HUMANOS: A ação contará com a participação da equipe SESI/SAIS, também iniciativa ainda envolverá parceiros estratégicos, ampliando o alcance da campanha. INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras, equipamentos básicos para avaliação, materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.13	Campanha Novembro Azul: Conscientização sobre a saúde masculina, focada principalmente na prevenção e diagnóstico precoce do câncer de próstata.	Promover saúde masculina entre servidores do TJAM, conscientizando sobre prevenção ao câncer de próstata e cuidados preventivos.	SE SIS/SAIS	NOVEMBRO/2026	NOVEMBRO/2026	1.Planejamento; 2.Iluminação e divulgação azul; 3.Ações de conscientização e serviços de saúde; 4.Palestras e orientações; 5.Encerramento com balanço e reforço preventivo.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00 HUMANOS: A ação contará com a participação da equipe SESIS/SAIS, também iniciativa ainda envolverá parceiros estratégicos, ampliando o alcance da campanha. INSTRUMENTAIS: Realização em espaço institucional, com utilização do auditório, mesas e cadeiras, equipamentos básicos para avaliação, materiais educativos digitais, além de divulgação prévia por meio da intranet.
15.1.14	Campanha Dezembro Vermelho: É uma mobilização nacional no Brasil para conscientizar sobre o HIV/AIDS e outras Infecções Sexualmente Transmissíveis (ISTs). Campanha Dezembro Laranja: Combate ao Câncer de Pele.	Conscientizar servidores do TJAM sobre prevenção ao HIV/Aids, ISTs e câncer de pele, promovendo testagem, cuidados e combate ao preconceito.	SE SIS/SAIS	DEZEMBRO/2026	DEZEMBRO/2026	1.Planejamento da campanha 2.Divulgação e mobilização interna (intranet, e-mails, murais) 3.Testagens rápidas, palestras e ações educativas 4.Encerramento com resultados, feedback e materiais informativos	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00 HUMANOS: Atuação da equipe da Secretaria de Saúde do TJAM, com elaboração do conteúdo informativos. INSTRUMENTAIS: Produção interna e divulgação de cards informativos exclusivamente na intranet institucional, desenvolvidos pela equipe SESIS/SAIS.
15.1.15	Acompanhamento do Programa de Teletrabalho	Gerenciar o ciclo de vida do teletrabalho, assegurando a conformidade normativa, a adaptação dos participantes e a eficiência operacional das movimentações e desligamentos.	SE GEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Processamento de pedidos de ingresso; 2.Acompanhamento e adaptação; 3. Relotação. Casos excepcionais e sua resolução; 4. Desligamentos do programa.	FIINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Gestão do Teletrabalho. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, acompanhamento processual e de sistema. PCs da SEGEP e legislação aplicada ao Teletrabalho.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEp),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESiS) e Escola Judicial (EJuD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.16	Adesão à flexibilização de horário - Portaria nº 2.778/2019	Implementar a jornada flexível conforme a Portaria nº 2.778/2019, formalizando os acordos de horário entre servidores e gestores para promover o equilíbrio entre vida pessoal e profissional.	SEGEp	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Acordo entre servidores e gestores. Requerimento; 2.Publicação da Portaria; 3. Trabalho será exercido no horário escolhido pelo servidor.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Divisão de Informações Funcionais da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Acompanhamento processual, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.
15.1.17	Programa de Gestão por competências: banco de talentos, seleção para cargos comissionados e funções gratificadas, progressão na carreira e gratificação adicional de qualificação	Otimizar a alocação de capital humano por meio da identificação de perfis profissionais, profissionalização da ocupação de cargos estratégicos e reconhecimento financeiro por mérito e qualificação.	SEGEp	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Formação e gerenciamento de talentos internos; 2.Solicitação de seleção interna pelos gestores das áreas administrativas e judiciais; 3. Triagem de inscrições por perfil de vaga; 4.Informações sobre Progressão de Carreira e Gratificação Adicional de Qualificação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.
15.1.18	Programa de Gestão Por Competências: Entrevistas e orientação a Gestores	Prestar suporte técnico e estratégico aos gestores, utilizando diagnósticos por competências para a resolução de conflitos internos e o planejamento de ações focadas no desenvolvimento das equipes.	SEGEp	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Demandas de orientações pelos gestores ou pela SEGEp; 2.Definição da abordagem e estratégia; 3.Resolução do problema e/ou planejamento de ações de desenvolvimento.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.
15.1.19	Programa de Gestão por competências: Entrevistas de lotação, relotação ou integração de servidores	Realizar entrevistas estruturadas para avaliar competências e adequação de servidores em processos de lotação, relotação ou integração no TJAM, garantindo melhor desempenho e alinhamento institucional.	SEGEp	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Acolhimento de novos ou antigos servidores para definição ou redefinição do local de trabalho; 2.Observação das competências e experiências profisisonais; 3.Início ou reinício das atividades em nova lotação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEp),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESiS) e Escola Judicial (EJuD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.20	Acompanhamento das Condições Especiais de Trabalho - Resolução nº 24/2023 (Deficiências e Doenças Graves de servidores e magistrados e dependentes)	Garantir o suporte institucional e a adequação laboral a magistrados e servidores com deficiência ou doenças graves, assegurando o cumprimento da Resolução nº 24/2023 por meio do monitoramento processual e assistencial contínuo.	SEGEp	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Análise dos processos formalizados de condição especial de trabalho; 2.Elaboração de minuta de portaria após autorização da Presidência e avaliação dos setores competentes; 3.Orientação dos servidores e gestores; 4.Acompanhamento periódico, inclusive da entrega de relatórios.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas e da Comissão de Serviço Social. INSTRUMENTAIS: Atendimentos remotos por Whatsapp, entrevistas presenciais, acompanhamento processual. PCs da SEGEp e legislação aplicada ao tema.
15.1.21	Acompanhamento das Condições Especiais de Trabalho - Resolução nº 24/2023 (Gestantes, Lactantes, Maternidade, Paternidade e Adoção)	Viabilizar o exercício do direito à proteção à maternidade e paternidade, assegurando condições laborais diferenciadas para gestantes, lactantes e adotantes, conforme diretrizes da Resolução nº 24/2023.	SEGEp	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Análise dos processos formalizados de condição especial de trabalho; 2.Elaboração de minuta de portaria após autorização da Presidência e avaliação dos setores competentes; 3.Orientação dos servidores e gestores; 4.Acompanhamento periódico, inclusive da entrega de relatórios.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI:2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas e da Comissão de Serviço Social. INSTRUMENTAIS: Atendimentos remotos por Whatsapp, entrevistas presenciais, acompanhamento processual. PCs da SEGEp e legislação aplicada ao tema.
15.1.22	Acompanhamento periódico de servidores que necessitam de adaptação constante ao trabalho e à normas institucionais	Acompanhar periodicamente servidores que demandam adaptações contínuas ao ambiente de trabalho e às normas institucionais, garantindo inclusão, produtividade e bem-estar no exercício das funções no TJAM.	SEGEp	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Rastreio de servidores que estão com problemas de saúde, ou de adaptação ao local de trabalho; 2.Orientações presenciais, por e-mail, telefone ou virtuais sobre pazos, procedimentos, etc; 3.Oferecer os encaminhamentos necessário e cobrar os resultados; 4. Acompanhamento periódico.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Divisão de Provimento e Movimentação de Pessoas da SEGEp. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por Whatsapp, PCs da SEGEp e legislação aplicada à SEGEp.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESI) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.23	Programa de Estágio: Orientação a supervisores de estágio	Capacitar e orientar supervisores de estágio para que exerçam sua função de forma mais eficaz.	SEGEPE	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Atendimentos presenciais e telefônicos; 2.Orientações sobre direitos e deveres dos estagiários aos supervisores; 3.Orientações sobre requisitos para vagas de estágio; 4.Integração de estagiários com deficiência, lotação e adaptação com a ajuda dos supervisores;	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Seção de Estágio e da Seção de Integração e Adaptação da DVPROVMP. INSTRUMENTAIS: Atendimento presenciais e remotos por e-mail e Whatsapp, PCs da SEGEPE e legislação aplicada à SEGEPE e ao Estágio.
15.1.24	Programa de Estágio: Entrevistas de lotação, relotação ou integração	Realizar entrevistas estruturadas de lotação, relotação ou integração.	SEGEPE	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Atendimentos presenciais e telefônicos; 2.Orientações sobre direitos e deveres dos estagiários; 3.Marcação de entrevistas; 4.Oportunização de relotações; 5.Integração de estagiários com deficiência, lotação e adaptação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores e estagiários da Seção de Estágio e da Seção de Integração e Adaptação da DVPROVMP. INSTRUMENTAIS: Atendimento presenciais e remotos por e-mail e Whatsapp, PCs da SEGEPE e legislação aplicada à SEGEPE e ao Estágio.
15.1.25	Encontros: Direito e Literatura	Ações de incentivo à leitura que dialogam diretamente com a valorização do ser humano no ambiente institucional, fortalecendo vínculos, promovendo reflexão e estimulando hábitos saudáveis. Promover encontros periódicos de leitura e diálogo entre obras literárias e temas jurídicos, estimulando a reflexão crítica, o pensamento humanista e a ampliação do olhar sobre o Direito para além da técnica normativa.	ESMAM	MARÇO/2026	AGOSTO/2026	1.Planejamento; 2.Contato com instrutor; 3.Divulgação; 4.Inscrições; 5.Realização dos Encontros; 6.Controle de frequência; 7.Certificação.	FINANCEIRO: REMUNERAÇÃO DE HORA/AULA. PCA: DVCOP 2026-34. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.26	Campanhas de sensibilização nas mídias sociais	Realizar comunicação estratégica de educativa e preventiva, atuando como instrumento permanente de sensibilização, orientação e promoção do bem-estar físico, mental, emocional e social. Realizando mensalmente postagens com temas de saúde e qualidade de vida.	ESMAM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Criação de arte; 2.Elaboração de conteúdo; 3.Publicação em mídia social e divulgação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico e de divulgação INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas de produção de design gráfico.
15.1.27	Clube de leitura O judiciário lê mulheres	Fomentar a leitura como instrumento de promoção da qualidade de vida, ao integrar saúde mental, convivência social, valorização da diversidade e desenvolvimento humano, alinhando-se às diretrizes institucionais de bem-estar, humanização e valorização dos colaboradores. Incentivar a leitura de obras escritas por mulheres, promovendo a valorização da produção literária feminina, o protagonismo das mulheres na cultura e o debate sobre experiências, identidades e direitos a partir de narrativas diversas.	ESMAM	ABRIL/2026	NOVEMBRO/2026	1.Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: REMUNERAÇÃO DE HORA/AULA. PCA: DVCOP 2026-34. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
15.1.28	MÉTODO CIS COR DE ROSA Cura, Crescimento, Reconexão e Protagonismo Feminino	Promover o fortalecimento emocional, o crescimento pessoal e o protagonismo das servidoras e colaboradoras do TJAM por meio do Evento Método CIS Cor de Rosa.	EJUD	10/03/2026	11/03/2026	1.Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: R\$ 87.976,00. PCA: 2026. DVCOP-2026-35. SEI: 2026/000003824-00, 2026/000008439-00. HUMANOS: DS Treinamentos e Coaching LTDA – FEBRACIS Manaus - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação; - Apoio logístico institucional (se aplicável): equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThtYjQtdMDhlNzYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThtYjQtdMDhlNzYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.29	Comunicação não violenta e liderança consciente	Desenvolver competências socioemocionais por meio da Comunicação Não Violenta e da Liderança Consciente, fortalecendo as relações interpessoais e o clima organizacional.	EJUD	16/03/2026	20/03/2026	1. Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: R\$ 21.850,00. SEI: 2025/000042476-00, 2026/000008439-00. PCA: DVCOP-2026-35. HUMANOS: 01 docentes externos: Blenda Abrahão - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. - Apoio logístico institucional (se aplicável): equipe de recepção e suporte operacional do local do evento. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).
15.1.30	Atendimentos e orientações a servidores e magistrados aposentados	Prestar suporte informativo a magistrados e servidores aposentados, orientando sobre direitos, benefícios e atualizações normativas para assegurar a manutenção do vínculo institucional e o acesso a prerrogativas da categoria.	SEGEP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Atendimento de servidores e magistrados aposentados com o objetivo de orientar sobre os benefícios, convocações e normativos estabelecidos para a categoria.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008411-00. HUMANOS: Servidores da Seção Previdenciária da DVINFF e Assessoria de Atendimento da SEGEP. INSTRUMENTAIS: Atendimentos presenciais e remotos por meio do Whatsapp, PCs da SEGEP e legislação aplicada à SEGEP.
15.1.31	Capacitação em ergonomia	Capacitar magistrados(as) e servidores(as) em ergonomia, promovendo a saúde ocupacional, a prevenção de doenças e a melhoria das condições de trabalho	EJUD	30/07/2026	30/07/2026	1. Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgzIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.32	Prevenção e acolhimento: Saúde mental em foco	Promover espaço de diálogo, em alusão ao Setembro Amarelo, para fortalecer a saúde mental e o bem-estar dos servidores do TJAM por meio de roda de conversa com profissionais de psicologia.	EJUD	09/09/2026	09/09/2026	1.Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: Valor previsto no PCA R\$ 4.980,00. PCA: 2026. DVCOP-2026-35. SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
15.1.33	Especialização em atenção psicossocial e direitos humanos	Oferecer conhecimentos sobre atenção psicossocial e direitos humanos às/ aos profissionais que atuam no campo da justiça e dos direitos, promovendo uma formação ética, técnica e crítica com enfoque interdisciplinar e no trabalho em rede.	EJUD	01/02/2026	3007/2026	1.Planejamento; 2. Contato com instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO: R\$ 50.000,00. SEI: 2023/000018688-00, 2026/000008439-00. PCA DVCOP-2026-35. HUMANOS: - Associação Propagadora Esdeva - Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. INSTRUMENTAIS: - Contrato Administrativo nº 023/2024 - FUNJEAM.
15.1.34	Liga dos Estagiários da Justiça (LEJ)	Capacitar estagiários do TJAM por meio de encontros práticos e teóricos, promovendo formação e integração institucional.	EJUD	Março/2026	Novembro/2026	1.Planejamento e seleção pela Ejud; 2.Divulgação e inscrições; 3.Realização de encontros e subciclos (cível/criminal); 4.Visitas institucionais e atividades práticas; 5.Encerramento com avaliação e certificação.	FINANCEIRO: Valor previsto no PCA R\$ 24.900,00. PCA: 2026. DVCOP-2026-35. SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.1 - Ações de Qualidade de Vida

(indicador 17.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE),
Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SESIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.1.35	III Encontro de Estagiários	Integrar e capacitar estagiários do TJAM por meio de encontro dedicado, promovendo troca de experiências e desenvolvimento profissional.	EJUD	Março/2026	Novembro/2026	1. Planejamento pela Ejud; 2. Divulgação interna; 3. Realização do encontro com atividades; 4. Palestras e interações; 5. Encerramento com feedback e certificação.	FINANCEIRO: Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
15.1.36	Evento de Premiação III Nayde Vasconcelos	Premiar servidores e colaboradores do TJAM com base em critérios de desempenho, contribuindo para a qualidade de vida e motivação institucional.	EJUD	Março/2026	Novembro/2026	1. Planejamento pela Ejud; 2. Definição de critérios e indicados; 3. Divulgação do evento; 4. Realização da premiação; 5. Registro e celebração dos premiados.	FINANCEIRO: Valor previsto no PCA R\$ 20.000,00. PCA: 2026. DVCOP-2026-30. SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico institucional, equipamentos de sonorização e projeção, material de apoio (certificados, troféus/placas), sistema de inscrições/confirmação e recursos de registro audiovisual, se necessário.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYjY0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.2.1	Arrecadação de Livros e Cadernos para doação e reciclagem	Promover a reutilização de livros e cadernos, reduzir desperdício e incentivar a reciclagem de materiais sem utilidade.	DVIAS E SLS	Janeiro/2026	Julho/2026	1.Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e do SLS. INSTRUMENTAIS: Cachepots para arrecadação, carro para apoio às atividades operacionais e administrativas, e internet e computador para criação de artes e publicações nos sistemas internos de comunicação.
15.2.2	Feira de Doação de Livros	Promover a conscientização sobre a importância da leitura e da doação, incentivando a reciclagem de livros e proporcionando acesso à leitura.	DVIAS E SLS	Fevereiro/2026	Agosto/2026	1.Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e do SLS. INSTRUMENTAIS: Mesas para deixarmos os livros expostos.
15.2.3	Ação Justiça Solidária	Promover a arrecadação e a doação de alimentos para instituições de assistência social, fomentando ações de solidariedade.	DVIAS E SLS	Dezembro/2026		1.Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e do SLS. INSTRUMENTAIS: Carro para apoio operacional e administrativos, parcerias com instituições sociais.
15.2.4	Campanha para arrecadação de frascos de aerosol.	Promover o descarte correto de embalagens de aerosol, gerar renda para entidades assistenciais, via venda do material reciclado, e conscientizar sobre sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Maio/2026		1.Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e do SLS. INSTRUMENTAIS: Cachepots para arrecadação, carro para apoio às atividades operacionais e administrativas, internet e computador para criação de artes e publicações nos sistemas internos de comunicação.
15.2.5	Campanha para arrecadação de tampinhas	Promover o descarte correto de plásticos, gerar renda para entidades assistenciais, via venda do material reciclado, e conscientizar sobre sustentabilidade.	DVIAS E SLS	Abril/2026		1.Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e do SLS. INSTRUMENTAIS: Cachepots para arrecadação, carro para apoio às atividades operacionais e administrativas, internet e computador para criação de artes e publicações nos sistemas internos de comunicação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.2.6	Ação Social Abrigo Moacyr Alves	Campanha de Incentivo à Doação de itens de primeira necessidade para a instituição Moacyr Alves.	SE SIS/SAIS	Fevereiro/2026	Fevereiro/2026	1. Planejamento; 2. Contato com a instituição; 3. Verificação das necessidades; 4. Divulgação; 5. Execução; 6. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: A ação será coordenada pela Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e SAIS para mobilização de servidores voluntários para organização, triagem e entrega das doações. INSTRUMENTAIS: Divulgação da campanha por meio da intranet e murais internos, disponibilização de pontos de coleta nas unidades do TJAM, organização logística para armazenamento temporário dos itens arrecadados e posterior entrega à instituição beneficiada, garantindo transparência, organização e engajamento social.
15.2.7	Ação Social: Mães Solo	Oferecer Atendimento Médico e Psicológico direcionado para mães em situação de vulnerabilidade.	SE SIS/SAIS	Março/2026	Março/2026	1. Planejamento; 2. Contato com a instituição; 3. Verificação das necessidades; 4. Divulgação; 5. Execução; 6. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: A ação será realizada pelo capelão institucional, sob responsabilidade da SE SIS/SAIS, responsáveis pela coordenação, acompanhamento e articulação de eventuais encaminhamentos à rede de apoio quando necessário. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço institucional adequado para atendimentos individualizados, garantindo privacidade, sigilo e ambiente acolhedor, além de materiais de apoio para orientação e possíveis encaminhamentos aos serviços públicos e redes de assistência social.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.2.8	Ação Social: Escolas Públicas	Realização de Palestras em escolas focadas no Fortalecimento dos Vínculos entre Escola e Família, visando a melhoria do ambiente educacional e do desenvolvimento dos alunos.	SE SIS/SAIS	Abril/2026		1.Definição e identificação dos pontos de coleta; 2. Produção de card para divulgação; 3. Divulgação; 4. Coleta do material; 5. Triagem; 6. Destinação; 7. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: A ação será conduzida pelo capelão, sob coordenação SE SIS/SAIS, com eventual apoio de servidores voluntários para organização e articulação com as unidades escolares. INSTRUMENTAIS: Utilização da estrutura física disponibilizada pelas escolas públicas parceiras para realização das palestras, com apoio de recursos audiovisuais quando disponíveis, além de materiais educativos digitais ou impressos para apoio às orientações, garantindo ambiente adequado para interação com alunos, professores e familiares.
15.2.9	Ação Social: Lar de Crianças ou Idosos	Organização de Atendimento Médico ou Doação de itens de necessidade para um lar escolhido (crianças ou idosos).	SE SIS/SAIS	Maio/2026		1.Planejamento; 2. Contato com a instituição; 3. Verificação das necessidades; 4. Divulgação; 5. Execução; 6. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Ação de responsabilidade do capelão SE SIS/SAIS, com eventual apoio de servidores voluntários para mobilização, arrecadação e organização das doações. INSTRUMENTAIS: Divulgação interna por meio da intranet e murais institucionais, disponibilização de pontos de coleta para arrecadação de itens (alimentos, produtos de higiene e outros materiais essenciais), organização logística para armazenamento temporário e posterior entrega ao lar selecionado.
15.2.10	Doação de rações para cachorros de rua	Conscientização, informação aos servidores e promoção de ações solidárias no TJAM.	Pop Rua Jud / CACCA	Fevereiro/2026		1..Separação de ração doadas e armazenamento em sacos; 2. Entrega nos bairros visitados pela equipe do PopRua.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009086-00, 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros dos comitês. INSTRUMENTAIS: carro.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.2.11	Campanha de Arrecadação de Tampinhas	Conscientização e informação aos servidores.	CACCA	Outubro/2026		1.Divulgação do Evento; 2.Recolhimento do Material.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Cachepot e carro.
15.2.12	Ação de Vacinação: Seu pet com saúde e proteção	Incentivo à imunização e prevenção de zoonoses.	CACCA	Dezembro/2026		1. Convite às empresas para participação; 2. Divulgação do evento; 3. Realização do evento de vacinação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: parceria com instituições sociais.
15.2.13	Natal Pet Solidário: Doação de Ração e Utensílios	Arrecadação de donativos para animais em situação de vulnerabilidade.	CACCA	Dezembro/2026		1.Convite às Empresas para participação; 2. Divulgação do Evento; 3. Recolhimento do Material (Ração, Meds e Utensílios).	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: cachepot, carros e instituições sociais.
15.2.14	Campanha de Arrecadação de frascos para o armazenamento de leite humano	Promover a coleta de frascos visando ampliar a doação de leite materno e fortalecer o Banco de Leite Humano.	COIJ	Maio/2026		1. Planejamento e Divulgação; 2. Coleta e Encaminhamento; 3. Registo e Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009634-00. HUMANOS: servidores da COIJ. INSTRUMENTAIS: caixas coletoras, carro.
15.2.15	Campanha Árvore Encantada	Desenvolver ação de arrecadação de brinquedos e itens natalinos para crianças em situação de vulnerabilidade social, com vistas à promoção da solidariedade entre magistrados e servidores do TJAM.	COIJ	Dezembro/2026		1.Planejamento e Divulgação; 2. Arrecadação e Organização; 3. Destinação e Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009634-00. HUMANOS: servidores da COIJ. INSTRUMENTAIS: carro, reserva do Clube dos Magistrados, servidores adotam as cartinhas das crianças.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

15

QUALIDADE DE VIDA

QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

15.2 - Ações Solidárias

(indicador 17.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEP), Secretaria de Serviços Integrados de Saúde (SE SIS) e Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
15.2.16	Ação Social Humanitária às pessoas em situação de rua.	Promover dignidade, proteção social e acesso a direitos básicos.	POPRUAJUD	Em fase de planejamento.		Em fase de planejamento.	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009086-00. HUMANOS: Membros do POPRUAJUD e servidores voluntários do TJAM. INSTRUMENTAIS: Embalagens e copos descartáveis (lanche), caneta, papel e prancheta, álcool e máscara.
15.2.17	Campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis	Promover a solidariedade e o compromisso social por meio da campanha de arrecadação de alimentos não perecíveis, vinculando a participação em curso promovido pela ESMAM à inscrição solidária.	ESMAM	1º Semestre de 2026		Em fase de planejamento.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação. INSTRUMENTAIS: Utilização de caixas para arrecadação, carro para transporte dos alimentos, confecção de cards de promoção da campanha, utilização de equipamentos de multimídia, computadores.
15.2.18	Campanha de doação de livros (novos ou usados)	Estimular o acesso à leitura, à educação e à cultura por meio da campanha de doação de livros novos ou usados	ESMAM	2º Semestre de 2026		Em fase de planejamento.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação. INSTRUMENTAIS: Utilização de caixas para arrecadação, carro para transporte dos livros, confecção de cards de promoção da campanha, utilização de equipamentos de multimídia, computadores

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQ0MDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiodFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.1.1	Curso: Noções de Sustentabilidade para alunos de Ensino Médio de Escolas da Capital e do Interior.	Disseminar conhecimentos socioambientais, formar multiplicadores e ampliar o impacto educativo das ações do TJAM.	EJUD e DVIAS/SLS	Fevereiro/2026	dezembro/2026	1.Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação da atividade.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00, 2026/000010287-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
16.1.2	Curso: Sustentabilidade na Prática para servidores do TJAM.	Capacitar servidores do TJAM em conceitos e práticas de sustentabilidade, promovendo ações alinhadas aos ODS e logística sustentável.	EJUD e DVIAS/SLS	Fevereiro/2026	dezembro/2026	1.Planejamento pela EJUD/TJAM; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização do curso; 4. Abordagem teórica e prática; 5. Avaliação e certificação dos participantes.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00, 2026/000010287-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
16.1.3	Cursos sobre Direito Animal	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Novembro/2026		1.Realizar campanhas em escolas sobre bem estar animal, atingindo a educação básica; 2.Capacitação de voluntários para resgates responsáveis; 3.Depoimento de adotantes para inspirar mais adoções,	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Sala, computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.1.4	Capacitação:Justiça climática, interseccionalidade e gestão de riscos socioambientais	Capacitar magistrados(as) e servidores(as) em justiça climática, interseccionalidade e gestão de riscos socioambientais, promovendo práticas institucionais sustentáveis, inclusivas e socialmente responsáveis	EJUD	Maio/2026	Maio/2026	1.Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
16.1.5	Capacitação:Justiça climática, interseccionalidade e gestão de riscos socioambientais	Capacitar magistrados(as) e servidores(as) quanto aos fundamentos da justiça climática, da interseccionalidade e da gestão de riscos socioambientais, visando à adoção de práticas institucionais sustentáveis, inclusivas e socialmente responsáveis.	EJUD	Maio/2026	Maio/2026	1.Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
16.1.6	Webinário: Sustentabilidade Ambiental e Direitos Fundamentais	Promover a reflexão qualificada sobre sustentabilidade e proteção do meio ambiente, destacando o papel do Direito e das instituições na preservação ambiental e na efetivação do desenvolvimento sustentável	ESMAM	1º Semestre de 2026		1.Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIROS: Em planejamento. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.1.7	Capacitação: Responsabilidade Civil por Danos Ambientais	Capacitar os participantes para a compreensão e aplicação da responsabilidade civil por danos ambientais, destacando seu papel estratégico na promoção da sustentabilidade, na preservação do meio ambiente ecologicamente equilibrado e na efetivação da tutela jurídica ambiental	ESMAM	2º Semestre de 2026		1.Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIROS: Em planejamento. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
16.1.8	Solo Seguro - Amazônia	Promover a regularização de terras na Amazônia Legal, garantindo segurança jurídica e o cumprimento da função social da propriedade	EJUD	Março/2026	Março/2026	1.Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7. Certificação.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.1	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de papel.	Incentivar servidores do TJAM a reduzir o consumo de papel por meio de conscientização visual e adoção de práticas digitais.	DVIAS E SLS	Janeiro, abril, julho e outubro/2026		1.Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
16.2.2	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de descartáveis.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os impactos dos copos descartáveis e estimular o uso de canecas reutilizáveis no dia a dia.	DVIAS E SLS	Fevereiro, maio, agosto e novembro/2026		1.Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.3	Campanha, via card ou wallpaper, para redução de impressões.	Promover a diminuição de impressões desnecessárias no TJAM, incentivando impressão duplex, econômica e revisão digital antes de imprimir.	DVIAS E SLS	Março, junho, setembro e dezembro/2026		1.Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
16.2.4	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre o descarte adequado de pilhas e baterias.	Orientar sobre o descarte correto de pilhas e baterias e incentivar o uso dos papa-pilhas instalados no TJAM para logística reversa.	DVIAS E SLS	Janeiro, abril, julho e outubro/2026		1.Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
16.2.5	Campanha, via card ou wallpaper, para conscientização sobre a importância da reciclagem e da coleta seletiva.	Conscientizar servidores do TJAM sobre os benefícios da reciclagem e da coleta seletiva, incentivando a separação correta de resíduos no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Fevereiro, maio, agosto e novembro/2026		1.Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.6	Campanha, via card ou wallpaper, para divulgação do Helpdesk da reciclagem.	Promover a divulgação do Helpdesk da reciclagem.	DVIAS E SLS	Março, junho, setembro e dezembro/2026		1.Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.7	Campanha, via card ou wallpaper, para divulgação dos papa-pilhas do TJAM.	Promover a divulgação dos papa-pilhas do TJAM.	DVIAS E SLS	Janeiro, abril, julho e outubro/2026		1.Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.8	Campanha, via card ou wallpaper, para divulgação dos pontos de coleta de medicamentos no TJAM.	Promover a divulgação dos pontos de coleta de medicamentos no TJAM.	DVIAS E SLS	Fevereiro, maio, agosto e novembro/2026		1.Planejamento e projeto. 2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3. Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.9	Campanha, em vídeo, para reduzir o uso copo descartáveis	Promover a conscientização sobre os impactos ambientais do uso de copos descartáveis por meio de campanha em vídeo.	DVIAS E SLS	março/2026		1.Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção do vídeo; 5. Publicação via intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.10	Campanha Fevereiro Roxo	Promover a conscientização sobre Alzheimer, Lúpus e Fibromialgia durante o mês de fevereiro, destacando a importância do diagnóstico precoce, tratamento adequado e suporte às pessoas afetadas, com foco especial na população idosa e seus familiares.	CAPJAPI	fevereiro/2026		1.Planejamento; 2. Divulgação interna; 3. Atividades de conscientização; 4. Estratégias de comunicação; 5. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.11	Dia dos Povos Indígenas	Divulgar datas comemorativas de relevância socioambiental e cultural.	DVIAS E SLS	abril/2026		1.Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.12	Dia Mundial dos Animais de Rua	Divulgar datas comemorativas de relevância socioambiental e cultural.	DVIAS E SLS	abril/2026		1.Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI:2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.13	Dia Mundial da Reciclagem	Divulgar datas comemorativas de relevância socioambiental e cultural.	DVIAS E SLS	maio/2026		1.Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.14	Semana Nacional do Meio Ambiente e Dia da Proteção às Florestas	Divulgar datas comemorativas de relevância socioambiental e cultural.	DVIAS E SLS	junho/2026		1.Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.15	Dia da Amazônia	Divulgar datas comemorativas de relevância socioambiental e cultural.	DVIAS E SLS	setembro/2026		1.Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.16	Ação de Combate a Queimadas	Promover a conscientização sobre os impactos das queimadas ilegais por meio de campanha virtual.	DVIAS E SLS	setembro/2026		1.Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.17	Campanha: Dia Mundial de Conscientização do Alzheimer	Sensibilizar a comunidade interna do TJAM e o público externo sobre a Doença de Alzheimer, promovendo informação qualificada, desmistificação de estigmas e a divulgação de suporte disponível para pessoas que vivem com demência e seus cuidadores.	CAPJAPI	setembro/2026		1.Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.18	Campanha, via card ou wallpaper, para redução do consumo de energia.	Promover a conscientização sobre a importância da redução do consumo de energia.	DVIAS E SLS	Março, junho, setembro e dezembro/2026		1.Estudo; 2. Planejamento; 3. Projeto; 4. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações; 5. Publicação via WhatsApp, e-mail e intranet.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.19	Blitz Sustentável	Divulgar as ações de sustentabilidade do TJAM e sensibilizar quanto à adoção de práticas sustentáveis.	DVIAS E SLS	junho, julho e dezembro/2026		1.Confecção de uma cartilha sobre sustentabilidade, contendo as ações desenvolvidas pela Seção de Sustentabilidade e dicas a serem desempenhadas pelos setores; 2.Divulgação in loco nas comarcas de Manaus; 3.Avaliação da atividade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador, celular e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.20	Desenvolvimento do BI da Sustentabilidade	Desenvolver uma ferramenta de Business Intelligence (BI) dedicada ao monitoramento de indicadores de sustentabilidade do TJAM, permitindo a análise de dados ambientais para apoio à gestão, avaliação de resultados e tomada de decisões.	DVIAS E SLS	Maio/2026		1.Coleta de dados junto aos setores responsáveis; 2.Atualização e organização da planilha de coleta de dados; 3.Desenvolvimento do painel de Business Intelligence (BI), estruturando indicadores, gráficos e métricas que permitam uma visualização clara dos dados; 4.Finalização do painel BI, com validação das informações, ajustes finais e disponibilização para acompanhamento e tomada de decisão.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador, SEI, Power BI e internet como recursos essenciais para processamento de informações e gestão de dados.
16.2.21	Distribuição de Mudas	Realizar doações de mudas frutíferas e ornamentais, fortalecendo o compromisso com práticas sustentáveis.	DVIAS E SLS	junho, julho e dezembro/2026		1.Solicitação de mudas de plantas para SEMA; 2.Recolhimento das mudas; 3.Confecção de card para divulgação; 4.Divulgação; 5.Realização do evento de distribuição;Avaliação da atividade.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Carro, SEI e parceria com órgão público como meios de apoio logístico.
16.2.22	Ação Ambiental: Descarte de Medicamentos	Programa de Descarte Consciente de Medicamentos Vencidos nas dependências do Tribunal (contribuição à logística reversa).	SE SIS/SAIS	Janeiro à Dezembro/2026		1.Planejamento; 2. Divulgação; 3. Execução das Atividades; 4. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000008457-00. HUMANOS: Equipe da SESIS. INSTRUMENTAIS : Divulgação através dos meios de comunicação oficial do TJAM e disponibilização de caixas coletoras localizadas nos ambulatórios médicos dos Fóruns e sede do TJAM.
16.2.23	Campanha Dia Nacional do Idoso	Celebrar e promover a valorização da pessoa idosa no âmbito do TJAM e da sociedade, reforçando seus direitos, sua contribuição social e a necessidade de políticas de envelhecimento ativo e saudável, em alinhamento com o Estatuto do Idoso.	CAPJAPI	Outubro/2026		1.Planejamento; 2. Divulgação; 3. Execução das Atividades; 4. Avaliação.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador, internet, carro e auditório.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiodFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.24	Dia Nacional dos Animais (14 de março)	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Março/2026		1.Fazer card sobre a temática para divulgação do CACCA e orientações gerais sobre cuidados animais.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.25	Abril Laranja: Combate e Prevenção à Crueldade Anima	Sensibilização sobre maus-tratos e legislação vigente	CACCA	Abril/2026		1.Informativo sobre perigos da ingestão de chocolate por cães e gatos; 2.Dicas de petiscos seguros para a época.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.26	Dia do Zootecnista (13 de maio)	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Maio/2026		1.Fazer card sobre a temática para divulgação do CACCA e orientações gerais acerca da matéria.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.27	Dia Internacional da Biodiversidade (22 de maio)	Conscientização e informação aos servidores.	CACCA	Maio/2026		1.Fazer um card para postar nas redes sociais com foto dos animais ressaltando a importância da vida selvagem e que ela deve ser protegida.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.28	Campanha "Seu pet, sua prioridade"	Conscientização e informação à população sobre cuidados necessários com animais	CACCA	Junho/2026		1.Execução de ações em via pública para demonstração de cuidados; 2. Abordagem direta para orientação aos tutores.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.29	Postagem informativa acerca do Combate ao abandono	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Junho/2026		1.Fazer postagem nas redes sociais sobre os malefícios do abandono e as responsabilidades dos tutores.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.30	Ação de Sensibilização sobre cuidado animal	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Julho/2026		1.Disparar comunicados sobre: (i) os direitos dos animais e legislação; (ii) a importância da castração; (iii) como denunciar maus tratos; (iv) consequência e penalidades dos maus-tratos aos animais; (v) guarda responsável; (vi) dicas e cuidados com animais domésticos; e (vii) benefícios da adoção em vez da compra de animais;	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.31	Campanha "PROTEJA AS PATINHAS"	Prevenção de queimaduras nas patas devido ao calor	CACCA	Agosto/2026		1.Card educativo sobre horários ideais para passeio; 2.Dicas práticas para testar a temperatura do solo antes de caminhar.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.32	Dia da Defesa da Fauna (22 de setembro)	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	Setembro/2026		1.Incentivar, por meio de seminário, um amplo debate sobre desafios e soluções para preservação dos animais, entendendo-os como seres sencientes com direitos à proteção estatal. 2.Disparar cards nas redes sociais do CACCA sobre o tema, promovendo maior interação do público com a causa.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

16

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA DO QUADRO DE PESSOAL

16.2 - SENSIBILIZAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

(indicador 18.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
16.2.33	Dia Mundial dos Animais (4 de outubro)	Conscientização e informação aos servidores	CACCA	OUTUBRO/2026		1. Realizar campanhas em escolas sobre bem estar animal, atingindo a educação básica; 2. Capacitação de voluntários para resgates responsáveis; 3. Depoimento de adotantes para inspirar mais adoções, considerando o impacto social das adoções.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.34	Dia Internacional dos Direitos do Animais (10 de dezembro)	Conscientização e informação aos servidore	CACCA	Dezembro/2026		1- Incentivar, por meio de card, os direitos animais, segundo a legislação atual vigente, e compartilhado o que está previsto em lei, conscientizando a população. 2. Disparar cards nas redes sociais do CACCA sobre o tema, promovendo maior interação do público com a causa.	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009090-00. HUMANOS: Membros do CACCA. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
16.2.35	Card Temáticos sobre meio ambiente e sustentabilidade	Divulgar, de forma contínua e educativa, conteúdos temáticos sobre sustentabilidade, visando à sensibilização, à formação de consciência socioambiental e ao fortalecimento do compromisso institucional com a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável.	ESMAM	Mensalmente (janeiro a dezembro/2026)		1.Planejmento 2. Criação da Arte 3. Aprovação 4. Divulgação	FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico e de divulgação INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas de design gráfico

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.1	Oficina e Laboratório de Linguagem Simples.	Conscientizar e aplicar técnicas fundamentais para a formação de multiplicadores e agentes da linguagem simples no âmbito do TJAM.	GTLSJ e EJUD	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Contratação de Instrutor; e 2. Realização de Oficinas e Cursos.	FINANCEIRO: Remuneração Hora-Aula estimado R\$ 6.640,00. PCA: DVCOP-2026-35. SEI: 2026/000008439-00, 2026/000000258-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards e matérias jornalísticas.
17.1.2	III Fórum Judiciário de Combate à Violência Doméstica	Promover a formação continuada sobre violência doméstica e familiar contra a mulher, com enfoque interseccional e em direitos humanos, visando ao aprimoramento das práticas institucionais de enfrentamento à violência.	EJUD e CEVID	Março/2026	Março/2026	1.Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.3	Capacitação relacionada à Política de Atendimento e Garantias da População em situação de rua.	Qualificar os profissionais para assegurar um atendimento humanizado, integral e pautado na garantia de direitos dessa população.	POPRUA e EJUD	Novembro/2026	Novembro/2026	1.Em fase de planejamento	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009086-00. HUMANOS: Membros do POPRUAJUD em parceria com a EJUD. INSTRUMENTAIS: Caneta, papel, projetor, notebook e microfone.
17.1.4	Webinário “Linguagem Simples no Judiciário: Instrumento de Acessibilidade e Cidadania”.	Aproximar o cidadão do Sistema de Justiça, importância de traduzir os termos jurídicos complexos para uma linguagem mais acessível, incentivando o seu uso por magistrados e advogados.	GTLSJ e ESMAM	Outubro/2026	Outubro/2026	1.Contratação de Instrutor; e 2. Realização do Webinário.	FINANCEIRO: Estimado em R\$ 1.200,00. PCA: DVCOP 2026-34. SEI: 2026/000009075-00, 2026/000000258-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards e matérias jornalísticas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzc4YWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.5	Curso de audiodescrição	Promover a acessibilidade em conteúdos, ações formativas, palestras e webinários, presenciais ou on-line, por meio de audiodescrição, Libras e legendas, garantindo o acesso de pessoas com deficiência e com dificuldades de compreensão.	EJUD	Março/2026	Março/2026	1.Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.6	Curso de capacitação em Depoimento Especial	Capacitar profissionais do TJAM para a realização do Depoimento Especial de crianças e adolescentes vítimas ou testemunhas de violência, com base no Protocolo Brasileiro de Entrevista Forense, assegurando escuta protegida, prevenção da revitimização e conformidade com a legislação vigente.	EJUD	Fevereiro/2026	Junho/2026	1.Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIROS: Pagamento de instrutoria R\$ R\$ 19.200,00. PCA: DVCOP-2026-35. SEI: 2026/000009385-00, 2026/000009026-00, 2026/000008439-00. Previsto para o período de 12 de março a 09 de abril de 2026 , na modalidade on-line HUMANOS: • 02 docentes: Marcia Maria Borba Lins da Silva e Reginaldo Torres Alves Júnior (instrutores responsáveis pela condução do curso). • Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação. INSTRUMENTAIS: Plano de Ensino; Portarias P/TJAM n.º 4.318/2022 e n.º 631/2020; Certificação institucional emitida pela EJUD; Materiais didáticos digitais (apresentações em slides e referências bibliográficas).
17.1.7	Gênero em Foco	Capacitar servidores do TJAM e instituições parceiras para o enfrentamento da violência doméstica, com foco em gênero, legislação, protocolos de atendimento e rede de proteção às mulheres.	EJUD/ CEVID	Abril/2026	Julho/2026	1.Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.8	Libras - Básico	Capacitar servidores do TJAM em LIBRAS básico para melhorar a comunicação e o atendimento inclusivo a pessoas surdas.	EJUD	Abril/2026	Abril/2026	1.Planejamento pela EJUD; 2. Divulgação e inscrições; 3. Realização das aulas; 4. Atividades práticas e avaliação; 5. Certificação dos participantes.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.9	Curso de Libras Intermediário	Promover a fluência intermediária em Libras, possibilitando a comunicação com pessoas surdas em diferentes contextos sociais.	EJUD	Abril/2026	Mairo/2026	1.Planejamento; 2. Contato com o instrutor; 3. Divulgação; 4. Inscrições; 5. Realização dos encontros; 6. Controle de frequência; 7.Certificação.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.10	Atenção a Pessoas em Situação de Rua	Oferecer formação em direitos humanos voltada à atuação institucional junto à população em situação de rua.	EJUD	Abril/2026	Abril/2026	1.Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.11	Libras - Avançado	Promover a fluência avançada em Libras, possibilitando a comunicação com pessoas surdas em diferentes contextos sociais.	EJUD	Agosto/2026	Agosto/2026	1.Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO: Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.12	Acessibilidade digital no âmbito da Justiça	Capacitar magistrados(as) e servidores(as) em acessibilidade digital e TIC, promovendo a inclusão e a implementação de práticas acessíveis nos serviços do Tribunal.	EJUD	Outubro/2026	Outubro/2026	1.Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.13	Acessibilidade arquitetônica	Promover a aplicação da legislação de acessibilidade para a inclusão social de pessoas com deficiência nos serviços públicos.	EJUD	Novembro/2026	Novembro/2026	1.Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.14	Letramento e Enfrentamento à Discriminação Racial no ambiente de trabalho e prestação jurisdicional	Promover a compreensão das relações raciais e o enfrentamento ao racismo no ambiente de trabalho e na prestação jurisdicional.	EJUD	Novembro/2026	Novembro/2026	1.Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.
17.1.15	ESMAM NAS ESCOLAS	Promover a educação em direitos, diversidade e equidade junto aos estudantes da rede pública de ensino, contribuindo para a formação cidadã, o respeito às diferenças e o fortalecimento da cultura de direitos fundamentais desde a educação básica.	ESMAM	MARÇO/2026	OUTUBRO/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2025/000067801-00, 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna de servidores da ESMAM e magistrado convidado para atuar como palestrante. INSTRUMENTAIS: Utilização de tranposte Van ou carro similar, computador, projetor e equipamento de som (microfone e caixa de som) além de banner de divulgação.
17.1.16	PROJETO GERAÇÕES	Promover a educação em direitos da pessoa idosa, por meio de palestras ministradas por magistrados, fortalecendo o acesso à informação, a cidadania e a efetivação da proteção jurídica dos direitos da pessoa idosa.	ESMAM	MARÇO/2026	OUTUBRO/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna de servidores da ESMAM e magistrado convidado para atuar como palestrante. INSTRUMENTAIS: Utilização de tranposte Van ou carro similar, computador, projetor e equipamento de som (microfone e caixa de som) além de banner de divulgação.
17.1.17	Curso: PROTOCOLOS ANTIDISCRIMINATÓRIOS NO JUDICIÁRIO: PERSPECTIVAS DE RAÇA E GÊNERO	Capacitar os participantes para a compreensão e aplicação de protocolos antidiscriminatórios no âmbito do Poder Judiciário, com enfoque nas perspectivas de raça e gênero, visando ao enfrentamento das desigualdades estruturais e à promoção da equidade e da justiça inclusiva.	ESMAM	MARÇO/2026	JUNHO/2026	1. Planejamento 2. Contato com o instrutor 3. Divulgação 4. Inscrições 5. Realização dos encontros 6. Controle de frequência 7.Certificação	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.1 - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judicial (EJUD).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.1.18	CURSO: DIREITOS HUMANOS, GÊNERO, RAÇA E ETNIA	Capacitar servidores do TJAM em direitos humanos, gênero, raça e etnia para aplicação sensível e equânime no exercício jurisdicional.	ESMAM	MARÇO/2026	JUNHO/2026	1.Planejamento pela EJUD; 2. Elaboração de módulos; 3. Divulgação e inscrições; 4. Execução do curso; 5. Avaliação e certificação.	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS:Equipe interna da ESMAM, responsável pelo planejamento acadêmico, financeiro e de divulgação. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.1	Cordões de acessibilidade e o uso correto - Criação de um card informativo.	Promover o uso consciente dos cordões de acessibilidade significa estimular o respeito aos direitos, reduzir constrangimentos e fortalecer uma cultura de empatia.	DVIAS	Janeiro/2026		1.Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o tema. 2.Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3.Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação;	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.2	Termo correto sobre acessibilidade - Criação de um card informativo.	Promover o uso de termos corretos significa reconhecer a pessoa antes da deficiência, valorizando suas capacidades, direitos e autonomia.	DVIAS	Janeiro/2026		1.Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o tema. 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação;	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.3	Atendimento adequado às pessoas com deficiência - Criação de um card informativo.	Promover um atendimento acessível para eliminar barreiras físicas, comunicacionais e atitudinais.	DVIAS	Janeiro/2026	Fevereiro/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre oDia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.4	Dia Mundial da Audição - Criação de um card informativo ou um pequeno vídeo.	Promover a educação, prevenção e cuidado com a saúde auditiva e e incentivar ações preventivas.	DVIAS	Fevereiro/2026	Março/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre oDia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.5	Dia Internacional da Síndrome de Down - Criação de um card informativo.	Conscientizar os servidores sobre a necessidade de direitos igualitários, inclusão e bem-estar das pessoas em todas as esferas sociais.	DVIAS	Março/2026		1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre oDia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.6	Mês da conscientização sobre o autismo. - Criação de um card informativo	Promover a conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), incentivando o respeito, a inclusão e a acessibilidade no âmbito institucional.	DVIAS/SETIC	Março/2026	Abril/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre oDia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO:.. Sem ônus. SEI: 2025/000066989-00, 2026/000008480-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS e Secretaria. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWZhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.7	- Dia Mundial da Conscientização do Autismo - Semana de Conscientização do Autismo - Ação.	Promover uma cultura institucional mais acessível e inclusiva.	DVIAS/SEJUSC/SETIC	Fevereiro/2026	Abril/2026	1.Pesquisa e levantamento de informações sobre as carteiras CIPTEA e CIPcD; 2. Elaboração da arte promocional e informativa utilizando o aplicativo Canva.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Equipe da Divisão/ Equipe da Divisão / Equipe da Assessoria Comunicacional / Equipe externa. INSTRUMENTAIS: Intranet / Computador / Carro.
17.2.8	08 de Abril - Sistema Braille - Criação e divulgação de um card informativo	Promover o uso consciente dos cordões de acessibilidade significa estimular o respeito aos direitos, reduzir constrangimentos e fortalecer uma cultura de empatia.	DVIAS		Abril/2026	1.Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre oDia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.9	24 de Abril - Dia Nacional da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) - Criação e divulgação de um card informativo.	Promover o uso de termos corretos significa reconhecer a pessoa antes da deficiência, valorizando suas capacidades, direitos e autonomia.	DVIAS		Abril/2026	1.Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre oDia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.10	29 de Abril - Dia Internacional do Cão-Guia -Criação e divulgação de um card informativo. "Última quarta-feira de abril - 29 de abril"	Promover um atendimento acessível para eliminar barreiras físicas, comunicacionais e atitudinais.	DVIAS		Abril/2026	1.Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre oDia Mundial da Audição 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.11	21 de Maio - Dia Mundial de Conscientização sobre a Acessibilidade (terceira quinta-feira de maio) - Criação e divulgação de um card informativo	Promover a educação, prevenção e cuidado com a saúde auditiva e e incentivar ações preventivas.	DVIAS		Maio/2026	1.Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 2. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 3.Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.12	28 de Maio - Dia Estadual da Audiodescrição e do Audiodescritor - Criação e divulgação de um card. (divulgar as legislação CNJ, Estatuto da pessoa com deficiência e lei Estadual) (curso de Larrone)	Conscientizar os servidores sobre a necessidade de direitos igualitários, inclusão e bem-estar das pessoas em todas as esferas sociais.	DVIAS/Servidora externa		Maio/2026	1.Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 2. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 3.Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.13	30 de Maio - Dia Mundial da Esclerose Múltipla - Criação e divulgação de um card	Promover a conscientização sobre o Transtorno do Espectro Autista (TEA), incentivando o respeito, a inclusão e a acessibilidade no âmbito institucional.	DVIAS	Maio/2026		1.Elaboração de um design gráfico acessível e informativo pelo canva, O card deve incluir informações breves e diretas sobre a esclerose múltipla, como sintomas, importância do diagnóstico precoce e como buscar ajuda; 3. Divulgação nos canais internos para que todos os servidores tenham acesso fácil à informação	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.14	18 de Junho - Dia do Orgulho Autista - Criação e divulgação de um vídeo com um depoimento de um servidor, compartilhando experiências ou reflexões sobre o tema.	Promover uma cultura institucional mais acessível e inclusiva.	DVIAS	Junho/2026		1. Design gráfico com informações claras sobre o autismo, incluindo dados sobre a condição e sua importância na sociedade; 2. Elementos visuais que remetam à diversidade e inclusão; 3.Publicação e compartilhamento nos canais institucionais	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.15	15 a 19/Junho - Semana Estadual da Neurodiversidade - Criação e divulgação de um card.	Promover a conscientização sobre a neurodiversidade, incentivando o respeito às diferenças neurológicas, a inclusão de pessoas neurodivergentes e a construção de ambientes institucionais mais acessíveis, equitativos e livres de estigmas.	DVIAS	Junho/2026		1.Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 2. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 3. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.16	27 de Junho - Dia Internacional da Pessoa Surdocega -Criação e divulgação de um card	Para aumentar a conscientização sobre as necessidades específicas das pessoas surdocegas, promover a inclusão e sensibilizar os servidores do Tribunal sobre a importância de um ambiente acessível e inclusivo para todos.	DVIAS	Junho/2026		1. Design gráfico com informações claras sobre o autismo, incluindo dados sobre a condição e sua importância na sociedade; 2. Elementos visuais que remetam à diversidade e inclusão; 3.Publicação e compartilhamento nos canais institucionais	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.17	29 de Julho- Dia Estadual do Ativista da causa da pessoa com deficiência - Criação de um card informativo.	Promover a conscientização, a defesa dos direitos, a inclusão social e a igualdade de oportunidades para as pessoas com deficiência, reconhecendo a importância do ativismo na luta contra o preconceito, na construção de políticas públicas acessíveis e no fortalecimento de uma sociedade mais justa, diversa e inclusiva.	DVIAS	Julho/2026		1.Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o tema. 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3.Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.18	O que é capacitismo e como evitá-lo no ambiente de trabalho - Criação e divulgação de um card	Promover a conscientização diária dos servidores sobre a importância da inclusão e acessibilidade no ambiente de trabalho.	DVIAS	Agosto/2026		1.Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o tema. 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3.Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.19	21 e 28 de agosto - Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla - Criação e divulgação de três card's (fazer vídeo com diversos tipos de deficiência)	Para sensibilizar os servidores sobre os direitos e a inclusão das pessoas com deficiência intelectual e múltipla, promovendo um ambiente mais acessível, acolhedor e respeitoso para todos reforçando a relevância da Lei nº 13.585/2017.	DVIAS	Agosto/2026		1.Elaboração de um design gráfico acessível pelo CANVA com informações claras sobre o tema da semana, a importância da inclusão e os direitos das pessoas com deficiência intelectual e múltipla.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.20	21 de Setembro - Dia Nacional de luta da Pessoa com Deficiência - Criação e divulgação de um card ou vídeo com um depoimento de um servidor, compartilhando experiências ou reflexões sobre o tema.	Para conscientizar os servidores e colaboradores sobre a luta diária das pessoas com deficiência, reforçando a importância da inclusão e acessibilidade em todos os espaços, conforme estabelecido pela Lei nº 11.133/2005	DVIAS	Setembro/2026		1.Desenvolvimento de um card ou vídeo com foco na conscientização, utilizando elementos visuais e sonoros que abordem a importância da acessibilidade, direitos garantidos pela lei e a luta contínua por inclusão; 2. Publicação e compartilhamento nos canais institucionais e redes sociais internas.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.21	26 de Setembro - Dia Nacional da Pessoa Surda -Criação e divulgação de um card	Para conscientizar os servidores sobre a importância da inclusão e respeito à comunidade surda, destacando a relevância da Língua Brasileira de Sinais (Libras) e os direitos das pessoas surdas	DVIAS	Setembro/2026		1.Design gráfico acessível com informações sobre a cultura surda, a importância de Libras e os direitos garantidos pela Lei nº 11.796.; 2. Utilização de elementos visuais que promovam a inclusão e o respeito à diversidade; 3. Publicação nos canais institucionais e redes sociais internas.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.22	30 de Setembro - Dia Internacional do Interpret de Libras . - Criação e divulgação de um vídeo com a participação dos interprete de libras e servidores, publico externo	Valorizar a importância dos intérpretes de Libras na promoção da inclusão das pessoas surdas e na garantia do direito à comunicação acessível.	DVIAS	Setembro/2026		1.Desenvolvimento um vídeo com foco na conscientização, utilizando elementos visuais e sonoros; 2. Publicação e compartilhamento nos canais institucionais e redes sociais internas.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.23	11 de Outubro - Dia Nacional da Pessoa com Deficiência Física - Criação e divulgação de um card.	Para conscientizar os servidores sobre as barreiras enfrentadas pelas pessoas com deficiência física e a importância de promover um ambiente inclusivo e acessível, destacando os direitos assegurados e reforçando a relevância da Lei nº Lei Nº 2.795/1981	DVIAS	Outubro/2026		1. Produção de um card ou vídeo com conteúdo que destaque a importância da acessibilidade física e digital, e as ações do Tribunal para promover um ambiente mais inclusivo para pessoas com deficiência física; 2. Utilização de recursos visuais, como imagens e símbolos relacionados à acessibilidade, além de informações relevantes.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.24	Outubro - Você conhece a resolução nº 625/2025 do CNJ sobre uso do nome social	Promover o respeito à identidade de gênero no âmbito institucional, assegurando a correta utilização do nome social conforme a Resolução nº 625/2025 do CNJ, como medida de inclusão, dignidade e não discriminação.	DVIAS	Outubro/2026		1.Pesquisa e levantamento de informações relevantes sobre o tema. 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.25	10 de Novembro - Dia Nacional de Prevenção e Combate à Surdez - Criação e divulgação de um card.	Para conscientizar os servidores sobre os cuidados para prevenir a surdez e a importância de ações que promovam a inclusão de pessoas com deficiência auditiva no ambiente de trabalho e na sociedade.	DVIAS	Novembro/2026		1.Desenvolvimento de um card com design acessível, contendo informações sobre prevenção, cuidados auditivos, e as ações do Tribunal em prol da acessibilidade auditiva 2.Publicação nos canais institucionais para alcançar todos os servidores e colaboradores.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.26	20 de Novembro - Dia Nacional da Conscientização Negra - Criação e divulgação de um card ou vídeo com um depoimento de um servidor, compartilhando experiências ou reflexões sobre o tema.	Para conscientizar os servidores sobre o racismo, a importância da igualdade racial e a valorização das contribuições da população negra no Brasil, promovendo um ambiente de trabalho mais inclusivo e respeitoso.	DVIAS	Novembro/2026		1.Produção de um card ou vídeo com elementos visuais que celebrem a cultura negra, além de um depoimento de um servidor compartilhando sua experiência sobre o tema, reforçando o combate ao racismo e a promoção da diversidade - 3.Publicação nos canais institucionais, incluindo intranet, redes sociais internas e e-mails.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.27	03 de Dezembro - Dia Internacional das Pessoas com Deficiência - Criação e divulgação de um card	Para conscientizar os servidores sobre os desafios enfrentados pelas pessoas com deficiência e promover a inclusão e acessibilidade em todos os âmbitos da vida social e profissional.	DVIAS	Novembro/2026	Dezembro/2026	1.Criação de um card com design gráfico acessível, contendo informações sobre a importância da acessibilidade e inclusão, e as iniciativas do Tribunal para garantir os direitos das pessoas com deficiência; 2.Publicação nos canais institucionais para alcançar todos os servidores e colaboradores.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.28	05 de Dezembro - Dia Nacional da Acessibilidade - Criação de um vídeo informando das melhorias arquitetônica realizadas nos fóruns de manaus e capital com foco em acessibilidade e inclusão.	Para conscientizar os servidores e o público em geral sobre as ações implementadas para melhorar a acessibilidade nos prédios do Tribunal, garantindo o direito de acesso a todas as pessoas, especialmente aquelas com deficiência ou mobilidade reduzid	DVIAS	Novembro/2026	Dezembro/2026	1.Produção de um vídeo que apresenta as melhorias arquitetônicas realizadas nos fóruns de Manaus e na capital, com depoimentos de pessoas beneficiadas pelas mudanças e imagens ilustrativas das adaptações feitas, como rampas de acesso, sinalização tátil, entre outras.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzc5YWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.29	10 de Dezembro - Dia da Inclusão Social - Criação e divulgação de um card	Conscientizar os servidores sobre a relevância da inclusão de todas as pessoas, independentemente de suas condições, para uma convivência mais justa e igualitária.	DVIAS	Dezembro/2026		1.Pesquisa e levantamento de informações; - Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 2. 3.Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4.Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.30	13 de Dezembro - Dia do cego - Criação e divulgação de um card	Sensibilizar os servidores sobre as necessidades e direitos das pessoas cegas, promovendo a inclusão e acessibilidade.	DVIAS	Dezembro/2026		1.Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.31	Encerramento - Síntese Anual das Ações de Conscientização em Acessibilidade – 2026 (Vídeos com equipe sobre as ações da divisão)	Reconhecer e valorizar as ações de conscientização em acessibilidade realizadas ao longo de 2026, reforçando o compromisso institucional com a inclusão, o respeito à diversidade e a promoção de uma cultura acessível.	DVIAS	Dezembro/2026		1.Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva; 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.32	Campanha Junho Violeta	Mobilizar os servidores e magistrados do TJAM e a sociedade para o enfrentamento da violência contra a pessoa idosa, promovendo a cultura do respeito, a informação sobre os canais de denúncia e a valorização do papel social dos idosos.	CAPJAPI	Junho/2026		1.Preparação e Mobilização. 2. Lançamento. 3. Ações de Conscientização. 4. Encerramento. 5. Comunicação Integrada. 6. Avaliação e Monitormento.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
17.2.33	Semana de Atenção à Pessoa Idosa	Promover uma ação concentrada do Poder Judiciário do Amazonas para dar celeridade à prestação jurisdicional voltada à pessoa idosa, reduzindo a morosidade processual em causas que envolvem esse público prioritário.	CAPJAPI	Agosto/2026		1.Preparação e Mobilização. 2. Organização Operacional. 3. Execução da Semana. 4. Divulgação e Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador, internet.
17.2.34	Selo Tribunal Amigo da Pessoa Idosa	Estruturar e implementar um conjunto integrado de políticas, protocolos, adaptações físicas e capacitações que atendam integralmente aos critérios estabelecidos para a obtenção do Selo "Tribunal Amigo da Pessoa Idosa", promovendo uma transformação cultural e operacional duradoura no TJAM.	CAPJAPI	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Institucionalização e Planejamento. 2. Seleção e Planejamento. 3. Premiação e Reconhecimento. 4. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador, internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdmhlNzczYWVhYzYzZG4iwiwiIjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdmhlNzczYWVhYzYzZG4iwiwiIjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE (indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.35	Prêmio Desembargador Djalma Martins da Costa	Instituir um prêmio anual que reconheça formalmente as unidades do TJAM que contam com maior participação de servidores com 60 anos ou mais em seus quadros, valorizando a experiência profissional, combatendo o preconceito etário e promovendo o envelhecimento ativo e produtivo no ambiente de trabalho.	CAPJAPI	Outubro/2026	Novembro/2026	1. Institucionalização e Planejamento. 2. Seleção e Planejamento. 3. Premiação e Reconhecimento. 4. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do CAPJAPI. INSTRUMENTAIS: Computador, internet.
17.2.36	Projeto “Maria vai à Escola”	Essas atividades visam promover a prevenção das relações abusivas e o enfrentamento à violência, pois precisamos trabalhar na modificação do padrão sociocultural vigente que ainda se pauta na desigualdade de gênero. Precisamos falar de relacionamento abusivo, para que consigam identificar os sinais das relações abusivas.	CEVID	Fevereiro/2026	dezembro/2026	1. Elaborar cronograma de Escolas a serem visitadas; 2. Reunião com as Equipes Multidisciplinares dos Juizados das Penhas para alinhamento dos detalhes finais	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.37	Projeto “Maria Acolhe”	Voltado para oferecer acolhimento, orientação e suporte psicossocial a mulheres em situação de violência doméstica e familiar, promovendo autonomia e o rompimento do ciclo de abuso, através de palestras, rodas de conversa e atendimentos individuais, com foco na Lei Maria da Penha e na rede de proteção	CEVID	Fevereiro/2026	dezembro/2026	1. Verificar a lista atualizada das mulheres vítimas de violência que possuem processo nos 6 Juizados Maria da Penha da Capital; 2. Elaborar cronograma das reuniões a serem realizadas no mini auditório do 1º Juizado, no 5º andar do Henocho Reis	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.38	Prêmio “Mãos que Amparam”	Reconhecer e homenagear personalidades e instituições que atuam na defesa e proteção de mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.	CEVID	novembro/2026		1. Reunião com a Comissão; 2. Análise dos nomes propostos; 3. Confeção da placa de homenagem; 4. Divulgação data evento.	FINANCEIRO: Em planejamento. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.39	Podcast “Marias PODem”	É uma iniciativa do Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) para informar e conscientizar sobre violência doméstica, familiar e de gênero, usando uma linguagem simples e focando nos direitos das mulheres e na Lei Maria da Penha, com entrevistas e debates sobre o tema em plataformas como Spotify.	CEVID	Fevereiro/2026	dezembro/2026	1. Elaborar um plano anual dos assuntos mais relevantes; 2. Buscas as entrevistadas de acordo com o tema	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.

• Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

• Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.40	Criação e manutenção de Cartilhas, Glossários, Manuais e Mapas Mentais sobre Linguagem Simples.	Promover o comprometimento dos magistrados, servidores, e demais colaboradores, visando a acessibilidade e inclusão dos jurisdicionados.	GTLSJ	Janeiro/2026		1.Criação das Cartilhas /Manuais/ Glossários etc e publicação. 2. Manutenção.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000258-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards, peças gráficas e matérias jornalísticas.
17.2.41	Campanhas de Conscientização sobre Linguagem Simples: Criação de cards e informativos.	Conscientizar os servidores e jurisdicionados sobre o uso da linguagem simples no âmbito do TJAM.	GTLSJ / EJUD	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Criação de Cards; e 2. Publicação nas redes sociais.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000258-00, 2026/000008439-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards, informativos e matérias jornalísticas.
17.2.42	Dia Nacional de Denúncia contra o Racismo	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a cor.	DVIAS	Maio/2026	Maio/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.43	Dia Internacional do Orgulho LGBTQIA+	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a visibilidade à população LGBTQIA+.	DVIAS	Junho/2026	Junho/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.44	Criação, manutenção e atualização de website de Linguagem Simples com funcionalidade eletrônicas para PCDs e norteador das diretrizes sobre Linguagem Simples.	Promover maior acessibilidade para indivíduos de diversas formações educacionais, níveis de compreensão, pessoas com deficiência, portadores de TDAH e TEA, idosos, povos indígenas, promovendo a equidade à justiça.	GTLSJ/SETIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Criação de website e lançamento. 2. Atualização. 3. Manutenção.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000258-00, 2026/000008480-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP e SETIC. INSTRUMENTAIS: Glossários, Manuais, Regulamentos Diversos, Cards e matérias jornalísticas, dentre outros.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE

(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.45	Dia Nacional de Combate à Intolerância Religiosa	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a religião.	DVIAS	Janeiro/2026	Janeiro/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI:2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.46	Dia Nacional da Visibilidade Trans	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a visibilidade à população LGBTQIA+.	DVIAS	Janeiro/2026	Janeiro/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.47	Dia Internacional de Luta pela Eliminação da Discriminação Racial	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a cor.	DVIAS	Março/2026	Março/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.48	Dia Nacional da Consciência Negra	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a cor.	DVIAS	Junho/2026	Junho/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2.Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.49	Dia Internacional dos Direitos Humanos	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange os direitos humanos.	DVIAS	Dezembro/2026	Dezembro/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2.Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.
17.2.50	Dia Internacional do Migrante	Promover a Conscientização dos servidores sobre direitos igualitários, a inclusão e bem-estar das pessoas no que tange a temática de migrantes.	DVIAS	Dezembro/2026	Dezembro/2026	1. Pesquisa e levantamento de informações; 2. Elaboração da arte do card informativo utilizando o aplicativo Canva 3. Aprovação interna do conteúdo e design antes da publicação; 4. Agendamento e publicação na intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009118-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Computador e internet.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.51	Campanha “Folclore Sim, Violência contra a Mulher Não”: É uma mobilização para alertar sobre os tipos de violência e formas de denúncias para ser utilizado nas festividades na Capital e no Interior do Estado do Amazonas.	Conscientização e informação aos servidores.	CEVID	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.52	Campanha “Informar para proteger. Reconhecer para salvar”: A campanha informa sobre sinais silenciosos de pedido de socorro usados por mulheres vítimas de violência doméstica, orientando a população a reconhecer esses gestos e agir de forma segura e responsável. Reconhecer os sinais pode salvar vidas.	Conscientização e informação aos servidores.	CEVID	Janeiro/2026	Março/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS:Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.53	Campanha “Não é Não”: É uma mobilização para alertar sobre os tipos de violência contra a mulher e os meios de denunciar, desmistificando o assédio ocorrido em blocos e festas de carnaval contra mulheres, depois do “NÃO”, tudo é assédio, utilizando as redes sociais, intranet e site do Tribunal de Justiça do Amazonas.	Conscientização e informação aos servidores.	CEVID	Fevereiro/2026	Fevereiro/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS:Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.54	Campanha “21 Dias de Ativismo pelo Fim da Violência contra as Mulheres”: É uma mobilização global que ocorre de 20 de novembro a 10 de dezembro, começando no dia da Consciência Negra e terminando no Dia Internacional dos Direitos Humanos, o objetivo é conscientizar sobre as diversas formas de agressão, incluindo o feminicídio, e fortalecer políticas de prevenção e combate à violência.	Conscientização e informação aos servidores.	CEVID	Novembro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS:Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.55	Campanha “Judiciário pelo Fim do Feminicídio”: Focando em educar sobre os fatores de risco, ampliar a rede de proteção e mobilizar magistrados e sociedade para prevenir mortes violentas de mulheres, usando linguagem acessível para identificar sinais de perigo e promover a igualdade de gênero, com ações que incluem guias, acordos de cooperação e campanhas de conscientização.	Conscientização e informação aos servidores.	CEVID	Março/2026	Novembro/2026	1. Planejamento; 2. Execução; 3. Avaliação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009099-00. HUMANOS: Equipe técnica da CEVID (magistrados e servidores). INSTRUMENTAIS: Ferramentas de videoconferência, materiais didáticos digitais (e-books/vídeos), cartilhas informativas.
17.2.56	Oficina Voltada ao Combate da Violência Contra a Pessoa Idosa	Capacitar servidores do TJAM para identificar violência contra idosos e adotar acolhimento humanizado.	CAPJAPI	Junho/2026	Junho/2026	1. Pré-Oficina. 2. Durante. 3. Pós-Oficina.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009108-00. HUMANOS: Membros do Comitê.. INSTRUMENTAIS: carro, SEI, computador, celular, auditório.
17.2.57	Campanhas de Sensibilização “Simplifica TJAM”	Promover a publicação de uma série de vídeos nas redes internas e externas do TJAM, buscando explicar, de maneira simplificada, o significado de termos e expressões jurídicas. Os vídeos possuem intérprete de libras e legenda.	GTLSJ/ACS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Criação de Vídeos, edição, e publicação. 2. Monitoramento do alcance e Feedback.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000258-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards e matérias jornalísticas.
17.2.58	Campanhas de Sensibilização “Hei, Deixa eu te Falar”	Promover a publicação de vídeos sobre terminologias jurídicas, utilizadas pelo TJAM com tom de humor no Instagram, Facebook e YouTube, visando a conscientização dos servidores e jurisdicionados quanto ao uso de Linguagem Simples. Os vídeos possuem intérprete de libras e legenda.	GTLSJ/ACS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Criação de Vídeos, edição, e publicação. 2. Monitoramento do alcance e Feedback.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000258-00 HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards e matérias jornalísticas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzc3YWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17

EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.2 - AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO EM EQUIDADE E DIVERSIDADE
(indicador 19.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
17.2.59	Cards e campanhas de Sensibilização sobre equidade e diversidade	Sensibilizar e informar o público interno e externo por meio de cards, vídeos e campanhas institucionais sobre equidade e diversidade, fortalecendo a cultura organizacional inclusiva, a promoção dos direitos fundamentais e o enfrentamento de práticas discriminatórias.	ESMAM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Cronograma de Postagens 2. Seleção dos temas e formas de abordagem 3. Criação de cards e vídeos 4. Edição 5. Publicação 6. Análise de alcance	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000009075-00. HUMANOS: Grupo de Trabalho, e demais unidades envolvidas: DVGP, ACS, SECEX, EJUD, ESMAM, e outras. INSTRUMENTAIS: Cards e matérias jornalísticas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

17 EQUIDADE E DIVERSIDADE

17.3 - AÇÕES DE EQUIDADE E DIVERSIDADE NA COMPOSIÇÃO DE COMISSÕES, COMITÊS, GRUPOS DE TRABALHO OU OUTROS COLETIVOS DE LIVRE INDICAÇÃO (indicadores 19.31 a 19.41 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS).

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)
17.3.1	Acompanhamento e monitoramento da evolução dos indicadores de Equidade e Diversidade referentes a composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.	Verificar o cumprimento das metas: • Elevar em 1% os indicadores MagPGF e ServGF de Equidade e Diversidade em 2025. • Reservar 20% das vagas para os indicadores MagPGFN, MagPGMN, ServGFN e ServGMN em 2025. • Reservar 1% das vagas para os indicadores MagPGFI, MagPGMI, ServGFI e ServGMI em 2025.	DVIAS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Coleta de dados da SEGEP; 2. Cálculo e verificação das metas; 3. Monitoramento e emissão de alertas para a gestão; 4. Proposição de ações para a melhora dos indicadores.	FINANCEIROS: Sem ônus. HUMANOS: Equipe técnica da DVIAS. INSTRUMENTAIS: PLS, Plano de Ações de 2025, portarias do TJAM e SEIs: 2025/000000753-00, 2025/000068618-00, 2025/000068496-00, 2025/000068586-00.

- MagPGF - Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGF - Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGFN - Total de magistradas negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGMN - Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGFN - Total de servidoras negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGMN - Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGFI - Total de magistradas indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- MagPGMI - Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGFI - Total de servidoras indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação;
- ServGMI - Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2025: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18

DESCARBONIZAÇÃO

JUSTIÇA CARBONO ZERO

18.1 - Elaboração de Plano de Descarbonização
(indicador 20.1.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.1.1	Monitoramento e atualização do Plano de Descarbonização Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Monitorar o progresso do Plano de Descarbonização e atualizar metas, estratégias e cronograma conforme necessário. Objetivos parciais: Definir KPIs e metas intermediárias, coletar dados periódicos de emissões e consumo, comparar resultados reais com planejado, identificar desvios e propor ajustes em estratégias, metas ou cronograma. Objetivos finais: Atualizar o Plano de Descarbonização com os ajustes necessários e republicar a versão revisada no prazo da Resolução 594/2024.	DVIAS/ SLS/ DVGP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Definir indicadores-chave de desempenho (KPIs) e metas intermediárias do Plano de Descarbonização. 2. Coletar dados periódicos de emissões, consumo energético e ações implementadas. 3. Comparar resultados reais com metas planejadas e identificar desvios. 4. Analisar causas, propor ajustes em estratégias, cronograma ou metas. 5. Atualizar o plano e republicar.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000634-00, 2026/000010287-00. SEI: 2026/000008490-00 HUMANOS: Servidores da Divisões e do SLS. INSTRUMENTAIS: Reuniões periódicas com setores alinhados, computador para produção de relatórios e acompanhamento de dados, SEI para troca formal de informações entre setores e utilização de planilhas para controle e gestão das informações.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYjY0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.2 - Realização do Inventário de Emissões de GEE -
(indicador 20.2.1 - ResoluçãoCNJ 594/2024)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade
(DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.2.1	Elaboração do inventário de emissões de gases de efeito estufa (GEE) do ano anterior (2025). Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Elaborar o inventário de emissões de gases de efeito estufa do ano de 2025, conforme metodologia reconhecida, com cálculo completo e relatório detalhado. Objetivos Parciais: Definir escopo, coletar dados de consumo e aplicar fatores de emissão para cálculo das emissões. Objetivos finais: Elaborar inventário completo de emissões de GEE de 2024, com metodologia reconhecida e relatório detalhado.	DVIAS/ SLS/ SECOP	Janeiro/2026	Fevereiro/2026	1. Definir escopo, limites organizacionais e fontes de emissão (Scopes 1, 2 e 3). 2. Coletar dados de consumo de energia, combustíveis, processos e transporte de 2024. 3. Aplicar fatores de emissão reconhecidos e calcular emissões totais. 4. Consolidar resultados, elaborar relatório com metodologia e incertezas, revisar internamente.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00. SEI: 2026/000008485-00 HUMANOS: Servidores da DVIAS, SLS e SECOP. INSTRUMENTAIS: Reuniões periódicas com setores alinhados, computador para produção de relatórios e acompanhamento de dados, SEI para troca formal de informações entre setores e utilização de planilhas para controle e gestão das informações.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzQ4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.3 - Verificação de Inventário de Emissões de GEE -
(indicador 20.2.4 - Resolução CNJ 594/2024)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade
(DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.3.1	Verificação do inventário de emissões de gases do efeito estufa do ano anterior (2025) Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Verificar o inventário de emissões de gases de efeito estufa de 2025, garantindo conformidade, precisão dos cálculos e consistência metodológica. Objetivos Parciais: Elaborar termo de referência, contratar verificadora e acompanhar análise do inventário de emissões do ano anterior. Objetivos Finais: Assegurar verificação do inventário de GEE de 2024, com precisão dos cálculos e conformidade metodológica.	DVIAS/ SLS/ SECOP	Março/2026	Junho/2026	1. Elaborar Termo de Referência com escopo, metodologia (GHG Protocol), prazos e requisitos. 2. Justificar e publicar dispensa de licitação (PNCP e portal TJAM). 3. Analisar propostas, homologar vencedora e assinar contrato. 4. Acompanhar execução, receber inventário verificado e registrar no sistema TJAM.	FINANCEIRO: R\$ 9.800,00 (estimativa). PCA SEINF-2026-166 SEI: 2026/000010287-00 SEI: 2026/000008485-00 HUMANOS: Servidores da DVIAS, SLS e SECOP. INSTRUMENTAIS: Reuniões periódicas com setores alinhados, computador para produção de relatórios e acompanhamento de dados, SEI para troca formal de informações entre setores e utilização de planilhas para controle e gestão das informações.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.4 - Energias Renováveis

(indicador 20.3.1.1 AC1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.4.1	Execução do Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede) 2023/000029341-00 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Implantar sistemas de geração solar fotovoltaica on-grid no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade e uso de fonte renovável. Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar instalação de sistema fotovoltaico on-grid, incluindo conexão, testes e monitoramento inicial. Objetivos Finais: Implantar geração solar no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade institucional.	SEINF/DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Planejamento e licitação do projeto; 2.Execução da engenharia e instalação dos painéis; 3.Conexão à rede elétrica; 4.Testes; 5.Monitoramento inicial e entrega.	FINANCEIRO: R\$ 8.000.000. PCA: SEINF-2026-166. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzYzZG4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Paineis de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYyYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTU0NWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.5 - Eficiência Energética
(indicador 20.3.1.2 AC2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.5.1	Manutenção Preventiva e Corretiva de forma continuada dos equipamentos de ar condicionado individuais do tipo Splits, da central de condicionadores de ar, composta por dois Chillers e do sistema VRF. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos parciais: Implementar manutenção preventiva e corretiva contínua dos sistemas de climatização, garantindo eficiência operacional e menor consumo energético. Objetivos finais: Reduzir emissões de gases de efeito estufa por meio da melhoria da eficiência energética dos sistemas.	SEINF/DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Contratação de empresa especializada; 2. Elaboração de cronograma preventivo; 3. Execução de manutenções programadas; 4. Atendimento a corretivas emergenciais; 5. Relatórios periódicos de desempenho e conformidade.	FINANCEIRO: R\$ 1 469 147,00. PCA: SEINF-2026-20. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.
18.5.2	Contratação de Empresa especializada para a realização de retrofit de modernização no Gerador do Fórum Henoch Reis - Substituição da QTA por um conjunto de transferência composto por dois disjuntores motorizados e troca do controlador de supervisão da USCA por um Deepsea DSE8620 em conjunto com configuração e parametrização de transferência em rampa. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos parciais: Modernizar o sistema do gerador com novos dispositivos de controle e transferência, aumentando eficiência energética. Objetivos finais: Reduzir emissões por meio da operação mais eficiente e controlada do sistema de geração elétrica.	SEINF/DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento técnico e licitação; 2. Fornecimento e instalação dos disjuntores; 3. Substituição e configuração do controlador; 4. Parametrização de transferência em rampa; 5. Testes e entrega comissionada.	FINANCEIRO: R\$ 30 000,00. SEI 2025/000052143. PCA: SEINF-2026-75. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.5.3	Retrofit em QGBT para instalação de Disjuntor de 1000A Caixa Moldada Ajustável com fornecimento de barramentos de cobre adequados à capacidade de corrente, contemplando fornecimento e instalação de multimedidor de grandezas elétricas para aferição de consumo dotado de pelo menos comunicação Modbus RTU - RS485 - do novo circuito com respectivos elementos de proteção (disjuntor de comando e bloco de aferição), instalação de anteparos de proteção em policarbonato e iluminação interna automática no Quadro. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Redução nas emissões. Objetivos Parciais: Modernizar o QGBT com novos dispositivos de proteção e medição, aprimorando controle e eficiência energética. Objetivos Finais: Reduzir emissões mediante monitoramento do consumo e otimização da eficiência do sistema elétrico.	SEINF/DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento e licitação do retrofit; 2. Fornecimento e instalação do disjuntor; 3. Montagem do multimedidor; 4. Instalação de proteções e anteparos; 5. Iluminação automática interna e testes finais.	FINANCEIRO: R\$ 100 000,00. A ação foi cancelada por decisão da gestão. SEI: 2025/000066991-00. PCA: SEINF-2026-78. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdmhlNzcZYNhYzYzZG4iwiwCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRLThmYjQtdmhlNzcZYNhYzYzZG4iwiwCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.6 - Consumo sustentável de água
(indicador 20.3.1.3 AC3 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.6.1	Implantação de Sistema de Cloração de água de mananciais Subterrâneos Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Implantar sistema de cloração em mananciais subterrâneos para potabilizar água com menor consumo energético. Objetivos Parciais: Diagnosticar mananciais e instalações, reduzir o consumo energético do tratamento, minimizar uso de químicos com dosagem automatizada, garantir água tratada dentro dos padrões sanitários. Objetivo Final: Implantar sistema de cloração com redução significativa de energia e emissões de carbono.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 200.000. PCA: SEINF-2026-212. SEI: 2025/000068565-00. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.
18.6.2	Serviços esgotamento e limpeza de sistema séptico (fossa, sumidouro e filtro) incluindo a destinação de resíduos, das edificações pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e na região metropolitana. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana. Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar serviços de esgotamento e limpeza periódica dos sistemas sépticos das unidades do TJAM. Objetivo Final: Assegurar destinação ambientalmente adequada dos resíduos sépticos, contribuindo para saneamento e metas do Plano de Descarbonização.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 100.000. PCA: SEINF-2026-117. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.
18.6.3	Manutenção preventiva e Corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesianos tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, dos poços artesianos tubulares e acessórios nas unidades do TJAM. Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de captação subterrânea. Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água dos poços artesianos nas unidades do TJAM.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 600.976,10. PCA: SEINF-2026-125. SEI: 2025/000066991-00. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYvkiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.7.1	Campanha, via card, para incentivo do abastecimento com etanol	Objetivo Geral: Promover o consumo sustentável de combustível etanol, reduzindo emissões de GEE.. Objetivos Parciais: Promover a educação ambiental. Objetivos finais: Reduzir emissões de carbono por meio do uso de combustível renovável .	DVIAS	Fevereiro, maio, agosto, novembro/2026		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.7.2	Campanha para incentivar a utilização de carros elétricos e híbridos	Objetivo Geral: Promover a adoção de veículos elétricos e híbridos entre servidores do TJAM, destacando benefícios ambientais, economia e transição para mobilidade limpa. Objetivos Parciais: Divulgar informações sobre benefícios ambientais e econômicos de veículos elétricos e híbridos aos servidores. Objetivo Finais: Aumentar a adesão de servidores do TJAM ao uso de veículos elétricos e híbridos.	DVIAS	Março, junho, setembro, dezembro/2026		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsApp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.7.3	Inclusão do combustível etanol	Objetivo Geral: possibilitar o abastecimento com combustível Etanol. Objetivo Parciais: Ampliar o leque de opções de abastecimento; obter maior economia em cenários de vantajosidade. Objetivo Finais: Contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.	DVLTM/SECOP	01/01/2026	31/12/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização.	FINANCEIRO: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06. SEI 2026/000002939-00. 2ª etapa concluída DFD concluído , SEI encaminhado para SEPLAN. SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.
18.7.4	Utilização de veículo de serviço elétrico	Objetivo Geral: Incluir veículos de serviço elétrico no TJAM. Objetivos parciais: Planejar implantação e adequar infraestrutura para utilização de veículo elétrico. Objetivos finais: Reduzir custos operacionais e emissões poluentes com adoção de veículo elétrico.	DVLTM	01/01/2026	31/12/2026	Em planejamento. • Adequação da infraestrutura disponível; • Redução de custos de consumo energético; e • Redução progressiva da emissão de gases poluentes.	50% concluído da 1ª etapa - elaboração de estudo. FINANCEIRO: EM ESTUDO. SEI: SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.7.5	Inclusão do Etanol como combustível oficial.	Objetivo geral: Dar continuidade ao processo de ampliação das alternativas energéticas, mediante inclusão do combustível Etanol no modelo de fornecimento/gestão de abastecimento, conforme já formalizado no SEI nº 2025/000057137-00. Objetivos Parciais: ampliar o leque de opções de abastecimento; obter maior economia em cenários de vantajosidade. Objetivo Final: contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.	SECOP/ DVTLM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	Ampliar o leque de opções de abastecimento; Obter maior economia em cenários de vantajosidade; e Contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.	FINANCEIRO: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2. R\$ 1.188.446,06. SEI 2026/000002939-00. 2ª etapa concluída DFD concluído , SEI encaminhado para SEPLAN. SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECE A VIABILIDADE. INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.
18.7.6	Capacitação técnica e comportamental de condutores e colaboradores.	Objetivo Geral: Promover continuamente o desenvolvimento técnico e comportamental dos profissionais envolvidos. Objetivos Parciais: cursos específicos para condutores (condução defensiva, condução econômica, legislação e boas práticas); cursos de relações interpessoais, atendimento institucional e postura profissional. Objetivo Final: melhorar o desempenho dos condutores e colaboradores.	SECOP/ DVTLM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Realização de cursos específicos para condutores (condução defensiva, condução econômica, legislação e boas práticas); e 2.Realização de cursos de relações interpessoais, atendimento institucional e postura profissional.	FINANCEIRO: Em estudo. SEI: 2025/000066987-00. SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: motoristas, corpo administrativo, instrutores. INSTRUMENTAIS: Parcerias com a EJUD com finalidade de elaboração de curso de capacitação específico para condutores; DETRAN e outros.
18.7.7	Fortalecimento da roteirização e padronização operacional.	Objetivo Geral: Ampliar o rigor no cumprimento da roteirização. Objetivos Parciais: planejamento prévio de deslocamentos; padronização de itinerários; redução de trajetos improdutivos. Objetivo Final: maior previsibilidade logística e eficiência na prestação do serviço.	SECOP/ DVTLM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Planejamento prévio de deslocamentos; 2.Padronização de itinerários; 3.Redução de trajetos improdutivos; e 4.Maior previsibilidade logística e eficiência na prestação do serviço.	FINANCEIRO: R\$ 119.999,22. Contrato Administrativo 024/2023 - FUNJEAM. PCA: DVCOP - 2026 - 33. SEI:2025/000066987-00. SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: servidores para acompanhar a roteirização. INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, bem como as condições da condução do veículo.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWU0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.7.8	Uso compartilhado de veículos de serviço.	Objetivo Geral: Aprimorar o modelo de uso compartilhado da frota, conforme determinado na Portaria Nº 2382, de 13/06/2026, adotando estratégias de otimização e eficiência no emprego de veículos. Objetivos Parciais: redução de ociosidade; aumento de produtividade; racionalização da demanda. Objetivo Final: tornar mais eficiente o uso da frota de veículos.	SECOP/ DVTLM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Redução de ociosidade; 2.Aumento de produtividade; e 3.Racionalização da demanda.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00. SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: colaboradores para receber chamados. INSTRUMENTAIS: HELPDESK, já utilizado pelo TJAM.
18.7.9	Elevação dos indicadores de economia de combustível.	Objetivo Geral: Reforçar políticas de condução eficiente e gestão de consumo. Objetivos Parciais: metas de redução e controle; monitoramento de indicadores; ações corretivas e melhoria contínua. Objetivo Final: tornar mais eficiente o consumo de combustível no TJAM	SECOP/ DVTLM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Definição de metas de redução e controle; 2.Monitoramento de indicadores; 3.Implementação de ações corretivas e melhoria contínua.	FINANCEIRO: sem custo. SEI: 2026/000008475-00 HUMANOS: servidores e colaboradores que ir para análise de roteirização e o monitoramento da frota; motoristas com mais esclarecimento ao conduzir veículos. INSTRUMENTAIS: sistemas de monitoramento e rastreamento, monitoramento do consumo dos veículos.
18.7.10	Campanha para incentivar o uso de bicicletas	Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM a utilizarem bicicletas como meio de transporte, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões. Objetivos Parciais: Divulgar conteúdos informativos e incentivar servidores do TJAM a aderirem ao uso de bicicletas. Objetivos Finais: Ampliar o uso de bicicletas entre servidores, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões.	DVIAS	Janeiro, abril e julho, outubro/2026		1.Planejamento e projeto. 2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações. 3.Publicação via whatsapp, email e intranet.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da DVIAS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibG90ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.8 - Contratações sustentáveis (indicador 20.3.1.5 AC5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.8.1	Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a maior eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno. Objetivo Parciais: Identificar melhorias nas minutas, incorporando critérios de sustentabilidade e atualizações normativas aplicáveis às licitações. Objetivo Finais: Padronizar e atualizar minutas contratuais do TJAM, assegurando conformidade legal, eficiência e alinhamento à Lei 14.133/2021.	DVCC	Junho/2026	Julho/2026	1. Agendar revisão semestral (ex.: junho e dezembro) pela unidade responsável (ex.: Assessoria Jurídica ou Comissão de Licitação). 2. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acórdãos TCU, orientações CNJ/TJAM). 3. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções). 4. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente. 5. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental.	FINANCEIRO: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo Administrativo . SEI: 2025/000066987-00. SEI: 2026/000008485-00 HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência. INSTRUMENTAIS: Serão utilizados utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e, posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e
Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.9.1	Coleta seletiva solidária Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas. Objetivos Parciais: Planejar, divulgar, instalar pontos de coleta e organizar a logística da coleta seletiva solidária. Objetivo Final:Destinar resíduos recicláveis a cooperativas, gerando impacto socioambiental positivo.	DVIAS E SLS	Mensalmente (janeiro a dezembro/2026)		1.Planejar parcerias com cooperativas; 2. Divulgar campanha interna; 3. Instalar pontos de coleta; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e destinação.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: carro para apoio às atividades operacionais e administrativas, e internet e computador para criação de artes e publicações nos sistemas internos de comunicação, distribuição de cachepots identificados para arrecadação de matéria.
18.9.2	Fiscalização da Central de Resíduos	Objetivo Geral: Realizar fiscalização da Central de Resíduos do TJAM, avaliando instalações e condições de guarda dos materiais para cooperativas. Objetivos Parciais: Avaliar instalações, registrar fotos e documentar os resultados da fiscalização. Objetivo Final: Garantir condições adequadas de armazenamento e promover encaminhamento seguro dos resíduos às cooperativas.	DVIAS E SLS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Avaliação das instalações e condições locais; 2. Registro fotográfico; 3. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Celular para registro de fotos e computador para emissão da relatório de ação.
18.9.3	Acompanhamento e monitoramento da atividade de Compostagem	Objetivo Geral: Acompanhar e monitorar a compostagem para garantir qualidade e redução de emissões. Objetivos Parciais: Acompanhar processo de compostagem, registrar redução de resíduos a aterro, capacitar equipe, controlar emissões de metano e CO ₂ e verificar conformidade ambiental. Objetivo Final: Garantir compostagem eficiente com composto de qualidade e redução significativa de emissões.	DVIAS E SLS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Planejamento; 2. Avaliação in loco; 3. Registro fotográfico; 4. Solicitação de certificado; 5. Avaliação dos resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Celular para registro de fotos e computador para emissão da relatório de ação.
18.9.4	Distribuição de coletores de papéis	Objetivo Geral: Distribuir coletores de papel em todas as unidades do TJAM para facilitar a coleta seletiva e aumentar a reciclagem. Objetivos Parciais: Produzir, distribuir e instalar coletores de papel nas unidades judiciárias e administrativas. Objetivo Final: Promover coleta seletiva eficiente, aumentando a reciclagem e reduzindo resíduos em aterros sanitários.	DVIAS E SLS	março, julho e novembro/2026		1. Confecção de caixas coletoras de papéis para os Fóruns Capital e Interior; 2. Distribuição; 3. Avaliação da atividade.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Coletores de papéis identificados com adesivos, carro para apoio logístico e operacional, celular para registro de fotografias e computador para emissão de relatório de ação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoianGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzc3YWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.9 - Destinação de resíduos
(indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e
Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.9.5	Campanha para coleta e divulgação dos papa-pilhas	Objetivo Geral: Promover campanha de coleta de pilhas e baterias no TJAM, incentivando o descarte correto. Objetivos Parciais: Promover educação ambiental. Objetivo Final: Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM.	DVIAS E SLS	Janeiro, abril, agosto, outubro e dezembro/2026		1. Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar papa-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.9.6	Campanha para divulgação dos pontos de coleta de medicamentos vencidos	Objetivo Geral: Promover campanha para divulgar pontos de coleta de medicamentos vencidos no TJAM e incentivar descarte correto. Objetivos Parciais: Planejar e executar campanha educativa sobre coleta e descarte de medicamentos. Objetivo Final: Incentivar descarte seguro de medicamentos, reduzindo riscos ambientais e à saúde.	DVIAS E SLS	Dezembro/2026		1. Planejar campanha e materiais informativos; 2. Divulgar pontos de coleta; 3. Explicar riscos e importância; 4. Distribuir orientações; 5. Registrar participação e resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.9.7	Campanha para o Descarte Correto de Resíduos	Objetivo Geral: Realizar campanha para promover o descarte correto de resíduos e reduzir impactos ambientais. Objetivos Parciais: Conscientizar sobre descarte correto, divulgar pontos de coleta, orientar separação de recicláveis e orgânicos, reduzir resíduos em aterros, incentivar participação, monitorar volume coletado e avaliar resultados da campanha. Objetivo Final: Executar campanha que aumente o descarte correto de resíduos e contribua para a redução de emissões e impactos ambientais.	DVIAS E SLS	Abril, Agosto e Novembro/2026		1. Planejar campanha de conscientização; 2. Produzir materiais educativos; 3. Divulgar orientações internas; 4. Incentivar participação; 5. Monitorar adesão e resultados.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdmhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.10 - Reengenharia de ocupação de espaços
(indicador 20.3.1.7 AC7 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.10.1	Adequação de Layouts através dos contratos de adequação predial 023/2022 Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Executar adequações de layout em imóveis via contrato 023/2022 para adaptar espaços às necessidades atuais, aumentar eficiência operacional e reduzir desperdícios ambientais. Objetivos parciais: Mapear necessidades das unidades e elaborar projetos técnicos de arquitetura via contrato de adequação predial. Objetivos finais: Entregar espaços remodelados que aumentem a eficiência operacional e reduzam o impacto ambiental da infraestrutura.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Identificação de necessidades por unidade; 2. Elaboração de projeto de adequação; 3. Execução via contrato; 4. Realização das obras e ajustes; 5. Verificação final e entrega.	FINANCEIRO: R\$ 5.000000. CT 023/2022 CAPITAL (PCA: SEINF-2026- 173) - CT 014/2025 (PCA: SEINF-2026-25). SEI: 2025/000066991-00; SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e Divisão de Obras e Projetos INSTRUMENTAIS: Softwares para Arquitetura e Engenharia

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzQ4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações
(indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.11.1	Plantio de Mudas em procedimentos de licenciamento de corte/poda nas construção de novas edificações	Objetivo Geral: Realizar plantio de mudas em procedimentos de licenciamento de corte e poda para novas edificações. Objetivos Parciais: Identificar áreas para plantio, selecionar espécies nativas adequadas, executar o plantio de mudas, monitorar sobrevivência das mudas e registrar ações realizadas. Objetivo Final: Garantir plantio compensatório de mudas em licenças de corte/poda, promovendo recuperação ambiental nas novas edificações.	SEINF	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Levantamento, 2.solicitação, 3.execução, 4.fiscalização	FINANCEIRO: R\$ 10.000. SEI: 2025/000066991-00. PCA: SEINF-2026-115. SEI: 2026/000008461-00 HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT, Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de jardinagem. INSTRUMENTAIS: Equipamentos Motorizados/Mecânicos, Ferramentas manuais.
18.11.2	Doações de bens inservíveis, se realizado no exercício de 2026.	Objetivo geral: Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo. Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial. Objetivo Final: Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.	DVPM	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Identificação e classificação dos bens; 2. Avaliação de condição e dispensa; 3. Publicação de edital ou termo de doação; 4. Encaminhamento e recebimento; 5. Registro e baixa patrimonial.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000050605-00. LOCAL: APAE Lábrea. MATERIAL: ELETROELETRÔNICO e MOBILIÁRIO. SEI: 2026/000008451-00 HUMANOS: Equipe da Seções de Patrimônio e Logística Operacional/DVPM. INSTRUMENTAIS: Doações de bens ociosos no TJAM.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTltYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.12 - Resíduos compostados
(indicador 20.3.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.12.1	Ampliar o volume de compostagem realizado no ano anterior.	Objetivo Geral: Ampliar o volume de compostagem realizado no ano anterior. Objetivos Parciais: Aumentar capacidade de processamento, ampliar coleta de resíduos orgânicos, otimizar processo de compostagem, capacitar equipe operacional, monitorar volume produzido e registrar ganhos ambientais. Objetivo Final: Aumentar significativamente o volume de compostagem em relação ao ano anterior, reduzindo resíduos e emissões.	SEINF e DVIAS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Diagnosticar volume atual de compostagem e identificar gargalos. 2.Ampliar infraestrutura e capacidade de processamento. 3.Aumentar coleta seletiva de resíduos orgânicos. 4.Otimizar processo de compostagem (umidade, aeração e temperatura). 4.Capacitar equipe operacional. 5.Monitorar produção mensal e qualidade do composto. 6.Registrar ganhos em redução de resíduos e emissões.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066991-00 SEI: 2026/000008461-00. HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT. INSTRUMENTAIS:Internet e computador.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.13 - Número de ações de compensação de emissões de GEE (indicador 20.4.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.13.1	Aquisição de créditos de carbono no mercado voluntário, para compensação das emissões de gases de efeito estufa geradas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas no ano de 2025 e identificadas no Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa elaborado em 2026. Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Adquirir créditos de carbono para compensar as emissões geradas, contribuir com a redução de gases de efeito estufa e apoiar projetos de preservação ambiental e desenvolvimento sustentável. Objetivo parcial: Elaborar o inventário de emissões de 2025 para identificar o volume de gases a compensar. Objetivo Final: Adquirir créditos no mercado voluntário para neutralizar a pegada ambiental do TJAM e preservar ecossistemas.	DVIAS e SLS	Junho/2026	Outubro/2026	1.Elaboração do inventário de emissões; 2. planejamento e justificativa; 3. pesquisa e seleção; 4. processo licitatório ou aquisição direta; 5. contratação e aquisição; 6. registro e compensação; 7. monitoramento e prestação de contas.	FINANCEIRO: 12.000,00. SEI: 2025/000066215-00, 2026/000010287-00. A demanda não está prevista no PCA, haja vista que a Resolução do CNJ n º 594/2024 é de 08/11/2024, data posterior ao envio das informações ao PCA de 2025. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Verificação e seleção de empresas por meio de processos de cotação, assegurando conformidade técnica, regularidade legal e compromisso com critérios ambientais e de responsabilidade socioambiental.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzQ4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzQ4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.14 - Total de servidores capacitados para elaborar inventários de emissão de GEE (indicador 20.5.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judiciária do Estado do Amazonas (EJUD)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.14.1	Capacitação em elaboração de inventários de GEE Ação do Plano de Descarbonização	Objetivo geral: Capacitar os servidores do TJAM para elaboração de inventário de GEE Objetivo parcial: Planejar e executar o treinamento técnico de servidores sobre metodologias de mensuração de emissões atmosféricas. Objetivo final: Habilitar a equipe interna para elaborar autonomamente os inventários de descarbonização do Tribunal de Justiça.	EJUD e DVIAS	Junho/2026		Em planejamento.	FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2025/000066983-00, 2026/000010287-00, 2026/000008439-00. HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir. INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

18.15 - Incentivo a práticas sustentáveis
(indicador 20.5.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e SLS de Logística Sustentável - SLS

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
18.15.1	Card de agradecimento pelo volume de materiais para reciclagem arrecadados no ano anterior	Objetivo geral: Agradecer aos servidores do TJAM pelo volume de materiais recicláveis arrecadados no ano anterior, reforçando engajamento e motivação para práticas sustentáveis. Objetivo parcial: Apurar os dados de reciclagem do ano anterior e elaborar o design do card informativo. Objetivo final: Agradecer e motivar os servidores, reforçando o engajamento institucional em práticas sustentáveis e economia circular.	DVIAS E SLS	Janeiro/2026		1. Apuração dos dados de reciclagem do ano; 2. Criação e design do card de agradecimento; 3. Divulgação interna via canais digitais; 4. Destaque de números e impacto; 5. Reforço motivacional para o ano corrente.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Internet e computador.
18.15.2	Selo Justiça Sustentável	Objetivo Geral: Premiar os setores que mais se destacaram pelo compromisso e redução do consumo de impressões no TJAM. Objetivos Parciais: Realizar a premiação dos setores com maior redução de impressões. Objetivo Final: Fortalecer a cultura da sustentabilidade e incentivar a redução do uso de impressões no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Janeiro e agosto/2026		1. Realizar o levantamento do consumo de impressão por unidade; 2. Análise dos resultados; 3. Confecção dos certificados; 4. Premiação (encaminhamento do certificado digital); 5. Divulgação na intranet; 6. Avaliação da atividade.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00 HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Criação de artes por meio de aplicativos de edição, envio por programas de mensagens e divulgação nos sistemas internos de comunicação institucional.
18.15.3	Selo: Excelência em Sustentabilidade	Objetivo Geral: Premiar os setores que mais se destacaram pelo compromisso e redução do consumo de resma de papel no TJAM. Objetivos Parciais: Realizar a premiação dos setores com maior redução de consumo de resma de papel. Objetivo Final: Fortalecer a cultura da sustentabilidade e incentivar a redução do uso de papel no ambiente de trabalho.	DVIAS E SLS	Janeiro e agosto/2026		1. Realizar o levantamento do consumo de papel por unidade; 2. Análise dos resultados; 3. Confecção dos certificados; 4. Premiação (encaminhamento do certificado digital); 5. Divulgação na intranet; 6. Avaliação da atividade.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Criação de artes por meio de aplicativos de edição, envio por programas de mensagens e divulgação nos sistemas internos de comunicação institucional.
18.15.4	Certificado: Parceria Sustentável TJAM	Objetivo Geral: Reconhecer e certificar parcerias (setores do TJAM, escolas e unidades parceiras) nas ações de sustentabilidade do TJAM. Objetivos Parciais: Avaliar e certificar unidades parceiras. Objetivo Final: Incentivar e valorizar parcerias nas ações de sustentabilidade do TJAM.	DVIAS E SLS	Julho e dezembro/2026		1. Identificação das instituições/setores premiados; 2. Confecção do Certificado virtual; 3. Encaminhamento ao órgão.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00. HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS. INSTRUMENTAIS: Parceria com instituições externas, carro para apoio administrativo, computador para divulgação.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

19

NOVAS TECNOLOGIAS

REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS

(indicador 21.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
19.1	Gerenciamento e Monitoramento de projetos/ações relacionados à adoção de Novas Tecnologias no âmbito do TJAM. (SEI: 2026/000000634-00).	Gerenciar e monitorar os projetos/ações sobre adoção de novas tecnologias e processos, garantindo o suporte às áreas, a alimentação do indicador de redução de custos e o envio das informações à DVIAS em 2026.	DVGP	Janeiro/2026	Dezembro/2026	Informar às áreas sobre a necessidade de apresentação de planos de ação sobre adoção de novas tecnologias ou processos visando a alimentação do indicador “Redução de Custos decorrentes da adoção de Novas Tecnologias ou Processos”; Monitoramento e suporte das ações vigentes;Encaminhar à DVIAS informações sobre as ações executadas em 2026, periodicamente.	FINANCEIRO: Sem ônus, com exceção daquelas ações e projetos com ônus previstos nos contratos e no PCA 2026. SEI: 2026/000008490-00. HUMANOS: Equipes da DVGP e demais unidades envolvidas nos projetos e ações. INSTRUMENTAIS: sistemas de monitoramento (Jira Software), plataformas de BI de Gerenciamento de Projetos, materiais de comunicação digital e relatórios técnico no Sistema Eletrônico de Informações - SEI.
19.2	Adoção da Ecofont nas impressões do TJAM.	Proporcionar ganhos ambientais significativos como a redução do consumo de insumos químicos presentes no toner/tinta (óxidos metálicos, plásticos, pigmentos e solventes), cuja fabricação, transporte e descarte apresentam elevado impacto ambiental. Outro impacto será percebido em questão de logística reversa, pois se traduzirá na diminuição da geração de resíduos perigosos provenientes de cartuchos de toner de difícil reciclagem.	GMA / DVIAS / DVGP / SECOP / LegalLab	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1 - Proposta de projeto (2025/000047951-00); 2 - Análise de Viabilidade; 3 - Elaboração de Plano Geral de projetos/Plano de Ação; 4 - Implementação de Projeto; 5 - Monitoramento e Eficácia.	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000634-00, 2025/000066987-00, 2026/000010287-00. SEI: 2026/000008490-00; 2026/000008485-00 HUMANOS: Equipes da SETIC, SECOP, DVIAS, DVGP e demais unidades envolvidas nas ações. INSTRUMENTAIS: Sistemas operacionais de computador, pacote office, impressoras, materiais de comunicação digital e impressões diversas.
19.3	Execução do Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede) 2023/000029341-00. (Vide itens 5.2 e 18.1.1)	Redução dos impactos ambientais e redução do consumo de energia elétrica com uso da energia solar.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Estudo, 2.Atos Preparatórios contratação, 3.Execução e 4.Fiscalização.	FINANCEIRO: R\$ 16.000.000,00 para o projeto. PCA: SEINF-2026-166. (R\$8.000.000,00 para 2026). SEI: 2025/000066991-00, 2026/000008461-00. HUMANOS: Equipes da SEINF/DVMANUT e demais unidades envolvidas nos projetos e ações. INSTRUMENTAIS: Termo de Referência, Plano de Logística Sustentável, e Levantamento do consumo histórico de energia elétrica.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

19

NOVAS TECNOLOGIAS

REDUÇÃO DE CUSTOS DECORRENTES DA ADOÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS OU PROCESSOS

(indicador 21.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
19.4	Implantação de sistemas de automação, monitoramento e modernização dos equipamentos elétricos.	Implantar sistemas de automação e monitoramento para modernizar equipamentos elétricos, aumentando eficiência, segurança e redução de custos operacionais.	SEINF/ DVMANUT	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1.Elaboração de projeto para substituição do sistema de ar-condicionado (Chiller) por VRF no Ed. Arnoldo Peres; 2.Análise técnica e administrativa para inclusão da ação no PCA 2027; 3.Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para contratação de empresa especializada em instalação de sistema VRF no Ed. Arnoldo Peres; 4.Execução da obra de instalação do sistema VRF no Ed. Arnoldo Peres; 5.Renovação da Ata de Registro de Preços para aquisição de aparelhos de ar-condicionado tipo inverter; 6.Monitoramento dos resultados de economia de energia após as substituições realizadas.	HUMANOS: Equipes da SEINF/DVMANUT e demais unidades envolvidas nos projetos e ações. FINANCEIRO: R\$ 6.500.000,00. PCA: SEINF-2026-292. SEI: 2025/000066991-00, 2026/000008461-00. INSTRUMENTAIS: Projeto elétrico e de automação, Sistemas de automação predial, Identificação de pontos críticos de desperdício, e Avaliação da vida útil dos equipamentos existentes.
19.5	Substituição dos nobreaks de 80 kVA e 20 kVA por novos nobreaks de 40 kVA.	Redução de custos, com ganhos técnicos, financeiros e operacionais comprovados. A medida elimina despesas contratuais recorrentes, melhora a confiabilidade da infraestrutura crítica de TIC e gera economia efetiva estimada em mais de R\$ 300 mil no biênio 2025–2026.	SETIC / DVITIC	Janeiro/2026	Dezembro/2026	1. Continuidade da substituição dos Nobreaks; 2. Monitoramento do Payback; e 3. Mensuração da economicidade e do retorno previsto.	FINANCEIRO: PCA: SETIC - 2025 - 103 R\$ 282.520,32. PCA: SETIC-2026 - 21 R\$ 264.549,22. SEI: 2025/000066989-00, 2026/000008480-00. HUMANOS: Equipes da SETIC/ e demais unidades envolvidas nos projetos e ações. INSTRUMENTAIS: Relatório de diagnóstico da infraestrutura elétrica, Nobreaks de 40 kVA (tecnologia online dupla conversão, quando aplicável), Banco de baterias compatíveis, Quadros elétricos adequados à nova carga, Sistema de monitoramento dos nobreaks.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

20

GESTÃO DE RISCOS SOCIOAMBIENTAIS

Elaboração o Plano de Contingência do TJAM - Protocolo de Crise Socioambiental do Poder Judiciário.
Resolução CNJ 646/2025)

Unidades gestoras: Divisão de Gestão de Projetos (DVGP) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

Nº	AÇÃO (identificação)	OBJETIVO	UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento	DATA DE INÍCIO (cronograma)	DATA DE TÉRMINO (cronograma)	ETAPAS (detalhamento de implementação)	PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)
20.1	Elaboração o Plano de Contingência do TJAM para atender ao art. 5º V da Resolução CNJ 646/2025.	Desenvolver um plano que garanta a continuidade das operações logísticas sustentáveis em cenários de crise (ex.: desastres ambientais, interrupções na cadeia de suprimentos ou emergências operacionais), promovendo resiliência e redução de impactos ambientais.	DVGP e DVIAS	Janeiro/2026	Dezembro/2026	- Etapa 1: Reuniões iniciais e levantamento de informações (10%, concluída em 2025). - Etapa 2: Análise de riscos e definição de cenários (20%). - Etapa 3: Elaboração do documento preliminar (30%). - Etapa 4: Consultas e revisões com stakeholders (20%). - Etapa 5: Aprovação final e implementação inicial (20%).	FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000000634-00, 2026/000010287-00. SEI: 2026/000008490-00 HUMANOS: m Permanente para Monitoramento de Riscos (Portaria TJAM 4687/2025). INSTRUMENTAIS: Normas e documentos de referência (Resolução CNJ nº 646/2025 integral, Resolução CNJ nº 400/2021 - ferramentas de edição e colaboração de documentos, SEI, Canva, plataformas de gestão de projetos, planilhas de análise de riscos (para mapeamento de cenários via Excel), e materiais de apoio à consulta (acesso ao portal do CNJ e relatórios de riscos logísticos/ambientais prévios da Comissão Permanente de Segurança Institucional.

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDYkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

SUBCOMITÊ DE
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL



PODER JUDICIÁRIO
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO AMAZONAS**