



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS**

# **Plano de Descarbonização** **Tribunal de Justiça do Amazonas**

## **Programa Justiça Carbono Zero**

Revisado em fevereiro de 2026



**SUBCOMITÊ DE**  
**LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**Manaus – AM**

## Sumário

|  |    |
|--|----|
| DADOS GERAIS DO PROJETO                  | 1  |
| ALINHAMENTO ESTRATÉGICO                  | 2  |
| INTRODUÇÃO                               | 3  |
| BENEFÍCIOS                               | 4  |
| JUSTIFICATIVA                            | 5  |
| REQUISITOS ESTATUTÁRIOS E REGULAMENTARES | 7  |
| OBJETIVOS                                | 8  |
| MACRO FASES DO PROJETO                   | 10 |
| ETAPAS DO PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO       | 11 |
| RECURSOS NECESSÁRIOS                     | 14 |
| ORÇAMENTO                                | 15 |
| METODOLOGIA                              | 16 |
| PREMISSAS DO PROJETO                     | 17 |
| RISCOS AO PROJETO                        | 18 |
| MEDIÇÃO DO PROJETO                       | 19 |
| PARTES INTERESSADAS NO PROJETO           | 20 |
| GESTÃO DA COMUNICAÇÃO                    | 21 |

## **BIÊNIO 2025 - 2027**

**Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas**

Desembargador Jomar Ricardo Saunders Fernandes

**Vice - Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas**

Desembargador Ailton Luís Corrêa Gentil

**Corregedor Geral do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas**

Desembargador José Hamilton Saraiva dos Santos

## DADOS GERAIS DO PROJETO

---

**Nome do Projeto:** Plano de Descarbonização do Tribunal de Justiça do Amazonas

**Gestor do Projeto:** Monike Saldanha Antony

**Equipe Técnica do Projeto:**

Divisão de Gestão e Projetos;

Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade;

Subcomitê de Logística Sustentável.

**E-mails:** projetos@tjam.jus.br e logistica.sustentavel@tjam.jus.br

**Telefone:** 2129-6734

## **ALINHAMENTO ESTRATÉGICO**

---

**Perspectiva do Plano Estratégico:** Processos Internos.

**Macrodeseafios do Plano Estratégico:** Promoção da Sustentabilidade.

**Iniciativas do Plano Estratégico:** Alcançar a neutralidade de carbono até o ano de 2030.

## INTRODUÇÃO

---

O programa "Carbono Zero" surge como uma iniciativa estratégica para promover a sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, em consonância com as diretrizes da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) e com os compromissos estabelecidos pela Resolução CNJ nº 400/2021, atualizada pelas Resoluções CNJ nº 550 e 594/2024. Alinhado ao Objetivo de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 13, que visa combater as mudanças climáticas, o projeto busca contribuir para a mitigação das emissões de gases de efeito estufa (GEE) e a promoção de práticas que minimizem os impactos ambientais.

Neste contexto, o Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) apresenta um plano integrado de descarbonização, com ações concretas para a medição, redução e compensação das emissões de GEE, alinhado ao compromisso de alcançar a neutralidade de carbono até 2030. Esta iniciativa reflete o esforço contínuo da Instituição em adotar práticas responsáveis em áreas como energia, transporte, gestão de resíduos e processos administrativos, promovendo o desenvolvimento sustentável e fortalecendo a eficácia institucional.

O projeto também destaca o papel do Poder Judiciário como agente transformador na transição energética e na disseminação de uma cultura de sustentabilidade, demonstrando a viabilidade de integrar critérios ambientais às suas operações. Dessa forma, o "Carbono Zero" reafirma o compromisso do TJAM com a preservação ambiental, a responsabilidade social e a promoção da justiça climática.

## BENEFÍCIOS

---

O Plano de Descarbonização trará benefícios para o Tribunal de Justiça do Amazonas e para a sociedade, sendo:

- **Fortalecimento da imagem institucional:** Ao liderar iniciativas sustentáveis, o TJAM reforça sua reputação como uma instituição comprometida com a responsabilidade ambiental e a promoção da justiça climática.
- **Eficiência Operacional:** Adoção de práticas sustentáveis, como a eficiência energética e a gestão responsável de recursos, contribui para a redução de custos operacionais a médio e longo prazo.
- **Conformidade com Normas e Diretrizes Sustentáveis:** O projeto assegura o cumprimento das diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 400/2021, atualizada pelas Resoluções CNJ nº 550 e 594/2024, bem como outros compromissos internacionais, como a Agenda 2030 da ONU.
- **Conscientização Ambiental:** O projeto fomenta uma cultura de sustentabilidade, incentivando comportamentos conscientes em relação ao consumo, ao uso de recursos naturais e à preservação ambiental.

## JUSTIFICATIVA

---

O programa "Justiça Carbono Zero" fundamenta-se na necessidade premente de enfrentar os desafios impostos pelas mudanças climáticas e de atender às diretrizes nacionais e internacionais relacionadas à sustentabilidade. As alterações no clima, impulsionadas pelo aumento das emissões de gases de efeito estufa (GEE), representam uma das maiores ameaças ambientais e sociais da atualidade, exigindo respostas urgentes e coordenadas de todos os setores da sociedade, incluindo o Poder Judiciário.

No âmbito normativo, a Resolução CNJ nº 400/2021, revisada pelas Resoluções CNJ nº 550 e 594/2024, determina que todos os órgãos do Poder Judiciário elaborem e implementem planos de compensação ambiental até 2030, em alinhamento com a Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) e seus Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Essas diretrizes reforçam a importância de integrar práticas sustentáveis às atividades judiciais, promovendo a eficiência no uso dos recursos naturais e a redução de impactos ambientais decorrentes de suas operações.

Cada tribunal ou conselho do Poder Judiciário deve elaborar um Plano de Descarbonização, com o planejamento das medidas para elaboração de inventário, redução e compensação de emissões, incluindo ações, projetos, cronograma e objetivos parciais e finais.

Ademais, o Plano de Descarbonização reflete o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) com os princípios constitucionais de proteção ao meio ambiente, previstos no artigo 225 da Constituição Federal. A adoção de ações concretas para medir, reduzir e compensar as emissões de GEE demonstra a responsabilidade da Instituição em contribuir para a preservação ambiental e a promoção do desenvolvimento sustentável.

No contexto institucional, o "Carbono Zero" responde à crescente demanda da sociedade por transparência e responsabilidade socioambiental nas instituições públicas. Por meio da implementação de práticas que reduzem os impactos ambientais e promovem a justiça climática, o TJAM posiciona-se como um agente transformador, que inspira outras organizações e setores a adotarem medidas similares.

Portanto, a execução do plano é não apenas uma resposta às obrigações legais e normativas, mas também uma oportunidade de liderar pelo exemplo, promovendo mudanças positivas e sustentáveis que beneficiem tanto o meio ambiente quanto a sociedade como um todo.

## **REQUISITOS ESTATUTÁRIOS E REGULAMENTARES**

---

- Resolução CNJ nº 400/2021 com as alterações promovidas pelas Resoluções CNJ nº 550 e 594/2024.
- Pacto pela Transformação Ecológica entre os três Poderes do Estado brasileiro, de 21 de agosto de 2024;
- Agenda 2030 das Nações Unidas;
- Constituição Federal de 1988.

## OBJETIVOS

---

### OBJETIVO GERAL:

Reduzir as emissões de gases de efeito estufa (GEE) em 50% até 2028 e alcançar neutralidade de carbono até 2030, por meio da medição, redução e compensação das emissões de GEE, em observância a Resolução CNJ nº 594/2024 e Agenda 2030 da ONU, contribuindo para o fortalecimento de práticas sustentáveis no Poder Judiciário.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Elaborar e atualizar periodicamente o inventário de emissões do GEE do TJAM, utilizando a metodologia do Programa Brasileiro GHG Protocol;
- Identificar e implementar ações de redução das emissões de GEE, como eficiência energética, uso de fontes renováveis de energia e incentivo à mobilidade sustentável;
- Adotar práticas de gestão ambiental responsáveis, incluindo a racionalização do consumo de recursos naturais, a redução de resíduos e a implementação de programas de coleta seletiva e reutilização de materiais.
- Desenvolver e executar projetos de compensação ambiental, como reflorestamento e conservação de áreas naturais, em parceria com comunidades locais e organizações ambientais.
- Sensibilizar e capacitar servidores e colaboradores para a importância da sustentabilidade e da mitigação das mudanças climáticas, promovendo uma cultura institucional voltada à preservação ambiental.

- Estabelecer mecanismos de monitoramento e transparência na execução do projeto, garantindo a divulgação dos resultados alcançados e incentivando o engajamento da sociedade.
- Cumprir as diretrizes estabelecidas pela Resolução CNJ nº 400/2021 e suas atualizações, promovendo o alinhamento do TJAM com as metas nacionais e globais de sustentabilidade.

## MACRO FASES DO PROJETO

As Macro Fases do projeto serão realizadas pela efetivação das melhorias citadas, seguindo o fluxo:

1. Elaboração do Plano de Trabalho;
2. Execução do Plano de Trabalho;
3. Monitoramento e Controle do Projeto; e
4. Análise dos Resultados.



## ETAPAS DO PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO

---

O Plano de Descarbonização é composto pelas seguintes etapas:

### 1. Diagnóstico Inicial e Inventário de Emissões

- **Fase 1: Contratação, levantamento e classificação** (fevereiro a julho/2025)
  - i. Contratação de consultoria especializada para inventário de GEE;
  - ii. Estabelecimento de linha de base e cenários de referência;
  - iii. Desenvolvimento de sistema de gestão de dados de emissões;
  - iv. Identificar fontes diretas e indiretas de emissões;
  - v. Mapear:
    1. Consumo energético
    2. Frota de veículos
    3. Consumo de materiais
    4. Gestão de resíduos
    5. Viagens a serviço
- **Fase 2: Validação** (julho/2025 a janeiro/2026)
  - i. Auditoria externa para validação do inventário.

### 2. Programa de treinamentos e capacitação (agosto a dezembro/2025)

Formação de servidores(as) para aplicar a metodologia do Programa Brasileiro GHG Protocol, por meio da contratação de curso específico - (meses 8-11)

### 3. Medidas de Redução de Emissões (2025 a 2030)

- **Eixo 1: Campanhas de conscientização sobre práticas sustentáveis** (contínuo 2025-2030)
  - i. Promover uma cultura organizacional favorável à descarbonização por meio de cartilhas e publicações na INTRANET e EXTRANET.
- **Eixo 2: Energias renováveis** (2025 a 2028)

- i. Ações para ampliar o uso de fontes alternativas de energia, como a implementação de sistemas fotovoltaicos ou de projetos para recebimento de energia proveniente de usinas solares, eólicas ou outras fontes de energia renovável externas.
- **Eixo 3: Eficiência Energética (2025 a 2030)**
    - i. Instalação de sistema fotovoltaico;
    - ii. Sistema de monitoramento energético em tempo real;
    - iii. Substituição de iluminação por LED com sensores inteligentes;
    - iv. Automação predial;
    - v. Retrofit de sistemas de climatização;
  - **Eixo 4: Consumo Sustentável de Água (2025 a 2030)**
    - i. Reutilização da água;
    - ii. Substituição de descargas;
    - iii. Uso de torneiras automáticas
    - iv. Orientações e campanhas.
  - **Eixo 5: Mobilidade Sustentável (2025 a 2028)**
    - i. Renovação da frota por veículos elétricos/híbridos;
    - ii. Sistema integrado de gestão de frotas;
    - iii. Implementação de estações de recarga;
    - iv. Programa de carona solidária corporativa;
    - v. Implementação de bicicletário com vestiários.
  - **Eixo 6: Gestão de Resíduos (contínuo 2025 a 2030)**
    - i. Infraestrutura para coleta seletiva de resíduos e programas de logística reversa;
    - ii. Centro de compostagem próprio;
    - iii. Sistema de logística reversa;
    - iv. Parceria com cooperativas de reciclagem;
  - **Eixo 7: Contratações Sustentáveis (contínuo 2025 a 2030)**
    - i. Adoção de práticas de gestão sustentável, racionalização e consumo consciente e observância de critérios de sustentabilidade das aquisições, contratações, convênios e acordos técnicos, conforme critérios da Resolução CNJ nº 400/2021.

- **Eixo 8: Reengenharia de ocupação de espaços** (contínuo 2025 a 2030)
  - i. Medidas para ocupação mais eficiente de ambientes físicos, de modo a reduzir a quantidade de espaço necessário para a prestação de serviços.
  
- **Eixo 9: Desenvolvimento de Projetos internos** (2027-2030)
  - i. Implementação de fachadas verdes.
  - ii. Sistema de captação e reuso de água;
  - iii. Desenvolvimento de hortas urbanas;
  - iv. Criação de bosques urbanos.

**4. Estratégias de Compensação de Emissões** (2026 a 2030)

- Apoio a projetos de restauração florestal;
- Aquisição de créditos de carbono.

**5. Monitoramento e Transparência** (contínuo 2025 a 2030)

- Acompanhamento das metas;
- Auditoria externa anual.

## **RECURSOS NECESSÁRIOS**

---

- Contratação de empresa especializada para a elaboração do inventário de GEE;
- Capacitação da equipe técnica responsável para o monitoramento e a atualização do inventário de GEE;
- Contratação de organismo independente e acreditado para auditar o inventário;
- Investimentos para ampliar o uso de fontes alternativas de energia;
- Implantação de práticas de eficiência energética e de sistemas automatizados de gestão de energia;
- Investimentos para a aquisição de veículos elétricos ou híbridos e incentivo à mobilidade sustentável;
- Infraestrutura para coleta seletiva de resíduos e programas de logística reversa.

## ORÇAMENTO

| Item | Descrição*  | CUSTO DE IMPLANTAÇÃO DO PROJETO (R\$) |               |                       |     |
|------|---|---------------------------------------|---------------|-----------------------|-----|
|      |   | Unidade Administrativa                |               | Orçamento Disponível? |     |
|      |   | Cust eio                              | Inve stimento | PPA                   | LOA |
| 1.   | Contratação de empresa especializada em elaboração de inventário.                         | x                                     |               |                       |     |
| 2.   | VALIDAÇÃO - Auditoria externa do inventário.  | x                                     |               |                       |     |
| 3.   | Programa de treinamentos e capacitação.   | x                                     |               |                       |     |
| 4.   | MEDIDAS DE REDUÇÃO: Eixo 1: Campanhas de conscientização sobre práticas sustentáveis.     | -                                     | -             | -                     | -   |
| 5.   | MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 2: Energias renováveis - Implementação do sistema fotovoltaico. |                                       | x             |                       |     |
| 6.   | MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 3: Eficiência energética.                                       |                                       | x             |                       |     |
| 7.   | MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 4: Consumo sustentável da água.                                 |                                       | x             |                       |     |
| 8.   | MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 5: Mobilidade Sustentável.                                      |                                       | x             |                       |     |
| 9.   | MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 6: Gestão de resíduos.  |                                       | x             |                       |     |
| 10.  | MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 7: Contratações sustentáveis.                                   | -                                     | -             | -                     | -   |
| 11.  | MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 8: Reengenharia de ocupação de espaços.                         |                                       | x             |                       |     |
| 12.  | MEDIDAS DE COMPENSAÇÃO - Etapa 1: Desenvolvimento de projetos internos de compensação.    |                                       | x             |                       |     |
| 13.  | MEDIDAS DE COMPENSAÇÃO - Etapa 2: Desenvolvimento de projetos externos de compensação.    |                                       | x             |                       |     |
| 14.  | MONITORAMENTO E TRANSPARÊNCIA – Auditoria externa   | x                                     |               |                       |     |

|                               |            |
|-------------------------------|------------|
| <b>Total Custeio</b>          | Em estudo. |
| <b>Total investimento</b>     | Em estudo. |
| <b>Total Geral do Projeto</b> | Em estudo. |

\*Descrição: Recursos de TI (software, hardware, infraestrutura); Treinamento e capacitação; Passagens; Diárias; Serviços (mão-de-obra, comunicação, engenharia, etc.); Aquisições (materiais, móveis, etc.); Outros.

## METODOLOGIA

---

O processo de implementação do Plano de Descarbonização, seguirá as seguintes fases:

### I - Inicialização:

- Identificada a necessidade, o propósito e os objetivos a serem alcançados, além do prazo e das responsabilidades.

### II - Planejamento:

- Elaboração do Plano Geral, Plano de Trabalho e Apresentação, conforme Manual de Gerenciamento de Projetos do TJAM.

### III - Execução:

- Monitoramento e controle do cumprimento das etapas e tarefas, responsabilidades e prazos do projeto.

### IV - Encerramento:

- Análise das entregas finais, lições aprendidas e avaliação.



## PREMISSAS DO PROJETO

---

- Cumprimento das determinações da **Resolução CNJ nº 400/2021**, atualizada pelas **Resoluções CNJ nº 550 e 594/2024**, que exige a implementação de planos de compensação ambiental no Poder Judiciário até 2030;
- Integração com os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU**, em especial o ODS 13 (Ação Contra a Mudança Global do Clima);
- Priorização de **ações de mitigação** antes da compensação, garantindo a redução efetiva das emissões de carbono; e
- Promoção da **eficiência energética**, incentivando o uso de fontes renováveis e a adoção de tecnologias sustentáveis.

## RISCOS AO PROJETO

As ameaças que podem inviabilizar a implementação do projeto são:

| Descrição do Risco   | Causa  | Efeito   | Ação   | Resp.                   |
|--|--|--|--|-------------------------|
| Baixa aderência dos servidores.  | Falta de conscientização, resistência a mudanças ou ausência de incentivos para adoção de novas práticas.            | Dificuldade na implementação de ações como redução do consumo de energia, papel e transporte sustentável, comprometendo as metas de descarbonização. | Realizar campanhas de conscientização, treinamentos e incentivos para participação ativa dos servidores nas iniciativas do projeto.                          | DVIAS<br>E SLS          |
| Inconsistências ou falta de dados confiáveis para elaborar o inventário de emissões de GEE.                        | Falta de padronização na coleta de informações e dificuldades no monitoramento das atividades geradoras de emissões. | Subestimação ou superestimação das emissões, impactando a credibilidade e a eficácia do projeto.   | Implementar metodologias reconhecidas, capacitar equipes responsáveis pela coleta de dados e utilizar ferramentas digitais para maior precisão nas medições. | DVIAS<br>E SLS          |
| Falhas ou dificuldades na implementação de soluções como energia renovável e automação para eficiência energética. | Problemas técnicos, falta de fornecedores qualificados ou atrasos na execução.                                       | Redução da efetividade das ações planejadas e comprometimento dos prazos do projeto.   | Planejar cuidadosamente a implementação, garantindo estudos de viabilidade técnica e escolha de fornecedores experientes.                                    | SEINF                   |
| Restrições orçamentárias   | Redução de repasses orçamentários ou priorização de outros investimentos.  | Redução das ações que demandam maiores investimentos.  | Planejar cuidadosamente os principais investimentos de longo prazo e realizar parcerias com instituições externas.   | DVGP                    |
| Mudanças políticas/administrativas   | Priorização de outros projetos.  | Redução das ações planejadas.  | Sensibilizar a alta administração quanto à relevância do projeto.  | DVIAS,<br>SLS E<br>DVGP |

## MEDIÇÃO DO PROJETO

Para a medição e monitoramento periódico dos resultados da efetividade do projeto, serão definidos os indicadores abaixo:

| Indicador                 | Meta         | Ano  | Fórmula  |
|---------------------------|--------------|------|--|
| Redução da emissão de GEE | 10%          | 2025 | $(1 - (\text{Redução de emissão de GEE total do ano de 2025} / \text{Emissão de GEE em 2025})) * 100$        |
|                           | 20%          | 2026 | $(1 - (\text{Redução de emissão de GEE total do ano de 2025 e 2026} / \text{Emissão de GEE em 2025})) * 100$ |
|                           | 30%          | 2027 | $(1 - (\text{Redução de emissão de GEE total do ano de 2025 a 2027} / \text{Emissão de GEE em 2025})) * 100$ |
|                           | 50%          | 2028 | $(1 - (\text{Redução de emissão de GEE total do ano de 2025 a 2028} / \text{Emissão de GEE em 2025})) * 100$ |
|                           | 70%          | 2029 | $(1 - (\text{Redução de emissão de GEE total do ano de 2025 a 2029} / \text{Emissão de GEE em 2025})) * 100$ |
|                           | Neutralidade | 2030 | $(1 - (\text{Redução de emissão de GEE total do ano de 2025 a 2030} / \text{Emissão de GEE em 2025})) * 100$ |

As metas acima foram adicionadas no PLS 2021-2026 do TJAM revisado em fevereiro de 2026 e os resultados anuais passaram a compor no Relatório Anual de Desempenho do PLS de cada exercício.

O PLS 2021-2026 do TJAM e o Relatório Anual de Desempenho do PLS são publicados no *site* oficial do TJAM e podem ser consultados através do endereço: <https://www.tjam.jus.br/index.php/comite-de-gestao-e-politicas-estrategicas/subcomite-de-orcamento-e-de-atencao-ao-1-grau-de-jurisdicao/logistica-sustentavel>.

## PARTES INTERESSADAS NO PROJETO

As Partes Interessadas na efetividade do projeto, bem como suas necessidades e expectativas estão definidas abaixo:

| Partes Interessadas na Execução do Projeto |                          |                     |  |
|--|--------------------------|---------------------|--|
| Nome da Unidade Administrativa / Órgão     | Sigla da Unidade / Órgão | Interno ou externo? | Necessidades/ Expectativas / Obrigação   |
| Servidores do TJAM                         | -                        | Interno             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacitação sobre práticas sustentáveis, infraestrutura eficiente e engajamento nas ações do projeto.</li> <li>▪ Ambiente de trabalho sustentáveis, redução de desperdícios e melhoria na eficiência dos processos administrativos.</li> </ul>  |
| Unidades Administrativas                   | -                        | Interno             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recursos para implementação de tecnologias sustentáveis.</li> <li>▪ Modernização da infraestrutura do tribunal com soluções sustentáveis e economicamente viáveis.</li> <li>▪ Adoção de ferramentas digitais para reduzir consumo de papel e energia.</li> <li>▪ Implantação de sistemas eficientes e digitalização de processos administrativos.</li> <li>▪ Cumprimento das normativas ambientais e fortalecimento da imagem institucional.</li> </ul> |
| Conselho Nacional de Justiça               | CNJ                      | Externo             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conformidade com a Resolução CNJ nº 400/2021 e seus desdobramentos.</li> <li>▪ Relatórios periódicos que comprovem os avanços na descarbonização do TJAM.</li> </ul>  |
| Sociedade                                  | -                        | Externo             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ações que minimizem impactos ambientais e promovam sustentabilidade.</li> <li>▪ Redução das emissões de carbono, melhoria na qualidade do ar e incentivo à educação ambiental.</li> </ul>   |

## GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

O Plano de Comunicação durante o processo de execução do projeto são:



| O que?  | Quando?           | Como?  | Para quem?                    |
|---|-------------------|--|-------------------------------|
| Lançamento do Projeto.                                    | 21/02/2025        | Por meio de reunião geral com todos os magistrados, secretários, diretores e servidores, apresentando o projeto e suas respectivas fases e publicação no DJE.  | DVIAS/ SLS/ DVGP              |
| Diagnóstico Inicial e Inventário de Emissões.             | 02/2025 a 06/2025 | Por meio de contratação de empresa especializada para inventário de GEE; estabelecimento de linha de base e cenários de referência; desenvolvimento de sistema de gestão de dados de emissões; identificar fontes diretas e indiretas de emissões; mapear: consumo energético, frota de veículos, viagens a serviço, consumo de materiais, gestão de resíduos. | DVIAS/ SLS/ DVGP/ SECOP       |
| Validação - Auditoria externa do inventário.              | 2025-2026         | Por meio de contratação de empresa especializada em auditoria externa para validação do inventário.  | DVIAS/ SLS/ DVGP/ SECOP       |
| Programa de treinamentos e capacitação.                   | 2025              | Por meio da inscrição de servidores em cursos sobre a metodologia do Programa Brasileiro GHG Protocol.   | DVIAS/ SLS/ DVGP/ SECOP/ EJUD |
| Campanhas de conscientização sobre práticas sustentáveis. | Ação contínua     | Por meio de cartilhas e publicações na INTRANET e EXTRANET.  | DVIAS, SLS e Comunicação      |
| Implementação do sistema fotovoltaico                     | 2025 a 2030       | Ações para ampliar o uso de fontes alternativas de energia, como a implementação de sistemas fotovoltaicos ou de projetos para recebimento de energia proveniente de usinas solares, eólicas ou outras fontes de energia renovável externas.   | SEINF                         |

|  |             |   |                   |
|--|-------------|---|-------------------|
| Eficiência energética.   | 2025 a 2030 | Por meio de sistema de monitoramento energético em tempo real; substituição de iluminação por LED com sensores inteligentes; automação predial; retrofit de sistemas de climatização.   | SEINF/ DVLTM      |
| Consumo sustentável da água.   | 2025 a 2030 | Por meio da reutilização da água; substituição de descargas; uso de torneiras automáticas; orientações e campanhas.   | SEINF             |
| Renovação da frota de veículos e incentivo à mobilidade sustentável. | 2025 e 2028 | Renovação da frota por veículos elétricos/ híbridos; sistema integrado de gestão de frotas; implementação de estações de recarga; programa de carona solidária corporativa; implementação de bicicletário com vestiários.                 | DVLTM/ SEINF      |
| Gestão de resíduos.  | 2025 e 2030 | Infraestrutura para coleta seletiva de resíduos e programas de logística reversa; centro de compostagem próprio; sistema de logística reversa; parceria com cooperativas de reciclagem.   | DVIAS/ SLS/ SEINF |
| Contratações sustentáveis.   | 2025 a 2030 | Adoção de práticas de gestão sustentável, racionalização e consumo consciente e observância de critérios de sustentabilidade das aquisições, contratações, convênios e acordos técnicos, conforme critérios da Resolução CNJ nº 400/2021. | DVIAS/ SLS/ SECOP |
| Reengenharia de ocupação de espaços.                                 | 2025 a 2030 | Medidas para ocupação mais eficiente de ambientes físicos, de modo a reduzir a quantidade de espaço necessário para a prestação de serviços.  | SEINF             |
| Projetos internos.   | 2027 a 2030 | Implementação de fachadas verdes, telhados verdes; sistema de captação e reuso de água; desenvolvimento de hortas urbanas; e criação de bosques urbanos.  | SEINF             |

|                               |             |  |                               |
|-------------------------------|-------------|--|-------------------------------|
| Projetos de compensação.      | 2026 a 2030 | Apoio a projetos de restauração florestal; e aquisição de créditos de carbono. | DVIAS/ SLS/ DVGP/ PRESIDÊNCIA |
| Monitoramento e Transparência | 2025 a 2030 | Por meio do acompanhamento das metas; e de auditoria externa anual.            | DVIAS/ SLS/ DVGP              |

**ANEXOS**

|   |     |
|---|-----|
| <b>Anexo I – Plano de Trabalho do Projeto</b> .....   | 25  |
| <b>Anexo II – Ações do Plano de Descarbonização 2026</b> .....  | 29  |
| 1. Ações de Redução;  |     |
| 2. Ação de Compensação;   |     |
| 3. Relatório de Desempenho do PLS de 2025 e Plano de Ações de 2025 atualizado - Tema Descarbonização; |     |
| 4. Plano de Ações para 2026 - Tema Descarbonização.   |     |
| <b>Anexo III – PLS 2021-2026 - Tema Descarbonização</b> .....   | 112 |

|  |   |    |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
|---|---|---|--------------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------|--|----------------------------------|-----------------|
| Perspectiva Estratégica:  | Processos Internos  |   |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
| Nome do Projeto:  | Projeto Justiça Carbono Zero  |   |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
| Macrodesafio:   | Promoção da Sustentabilidade  |   |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
| Objetivo (o que se pretende):   | Reduzir as emissões de gases de efeito estufa (GEE) em 70% até 2028 e alcançar neutralidade de carbono até 2030, por meio da medição, redução e compensação das emissões de GEE, em observância a Resolução CNJ nº 550/2024 e Agenda 2030 da ONU, contribuindo para o fortalecimento de práticas sustentáveis no Poder Judiciário.  |   |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
| O que é o tema do Projeto/Ação:   | O projeto "Carbono Zero" busca a neutralidade de carbono no Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) até 2030, por meio da medição, redução e compensação das emissões de gases de efeito estufa (GEE). A iniciativa está alinhada às diretrizes da Agenda 2030 da ONU e da Resolução CNJ nº 400/2021, promovendo ações sustentáveis como eficiência energética, mobilidade sustentável, gestão de resíduos e reflorestamento, contribuindo para a mitigação das mudanças climáticas e o desenvolvimento sustentável.   |   |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
| Requisitos legais   | Resoluções CNJ nº 400/2021, 550 e 594/2024.   |   |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
| Justificativa (Por que fazer)   | O projeto "Carbono Zero" fundamenta-se na necessidade premente de enfrentar os desafios impostos pelas mudanças climáticas e de atender às diretrizes nacionais e internacionais relacionadas à sustentabilidade. As alterações no clima, impulsionadas pelo aumento das emissões de gases de efeito estufa (GEE), representam uma das maiores ameaças ambientais e sociais da atualidade, exigindo respostas urgentes e coordenadas de todos os setores da sociedade, incluindo o Poder Judiciário. No âmbito normativo, a Resolução CNJ nº 400/2021, revisada pela Resolução CNJ nº 550/2024, determina que todos os órgãos do Poder Judiciário elaborem e implementem planos de compensação ambiental até 2030, em alinhamento com a Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU) e seus Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Essas diretrizes reforçam a importância de integrar práticas sustentáveis às atividades judiciais, promovendo a eficiência no uso dos recursos naturais e a redução de impactos ambientais decorrentes de suas operações. Ademais, o projeto reflete o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM) com os princípios constitucionais de proteção ao meio ambiente, previstos no artigo 225 da Constituição Federal. |   |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
| RESULTADOS ESPERADOS  | Atendimento às exigências da Resolução CNJ nº 400/2021 e alinhamento com a Agenda 2030 da ONU.  |   |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
| Prazo Final para execução (Quando?)   | Data limite para término da ação  | 31/12/2030  |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
| Responsável pela ação (Quem?)   | Monike Saldanha Antony  |   |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
| SEI Nº  | 2024/000058232-00   | LINK: <a href="https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador.php?acao=arvore_visualizar&amp;acao_origem=procedimento_visualizar&amp;id_procedimento=2098538&amp;infra_sistema=10000100&amp;infra_unidade_atual=110002180&amp;infra_hash=acd9a915341f6d5764f7620e0ac7f64283023339ed03627e7d7af6cc21de2821">https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador.php?acao=arvore_visualizar&amp;acao_origem=procedimento_visualizar&amp;id_procedimento=2098538&amp;infra_sistema=10000100&amp;infra_unidade_atual=110002180&amp;infra_hash=acd9a915341f6d5764f7620e0ac7f64283023339ed03627e7d7af6cc21de2821</a> |                          |                                |                        |                            |  |                                  |                 |
|   | Etapas  | Como fazer?   | Data de início (Quando?) | Data de término (Quando?)      | Responsável pela etapa | Nº do Projeto no Portfólio | Custo da etapa (Quanto? - Se houver custo) | Evidência de Cumprimento da Ação | Status da Etapa |
|   | 1 - Abrir processo no SEI apresentando o Projeto a ser implementado.  | Elaboração do Plano de Descarbonização - Por intermédio da abertura do projeto no SEI, apresentando as etapas e os formulários modelos para aprovação pela SECAD. Ação prevista no item 18.1.1 do Plano de Ações de 2025.   | 01/02/2025               | 28/02/2025                     | DVIAS/ SLS/ DVGP       | -                          | Sem ônus                                   | 2024/000058232-00                | Concluído       |
|   | 2 - Elaborar Plano Geral de Projeto, Plano de trabalho e Apresentação em Canva com todas as ações relacionadas ao Projeto.  | Elaboração do Plano de Descarbonização - Por intermédio da elaboração de Plano de Trabalho e Plano Geral de Projeto - PGP.Ação prevista no item 18.1.1 do Plano de Ações de 2025.   | 01/02/2025               | 28/07/2025                     | DVIAS/ SLS/ DVGP       | -                          | Sem ônus                                   | 2024/000058232-00                | Concluído       |
|   | 3 - Lançamento do Projeto.  | Elaboração do Plano de Descarbonização - Por meio de reunião geral com todos os magistrados, secretários, diretores e servidores, apresentando o projeto e suas respectivas fases e publicação no DJE.Ação prevista no item 18.1.1 do Plano de Ações de 2025.   | 21/02/2025               | 19/03/2025 (publicação no DJE) | DVIAS/ SLS/ DVGP       | -                          | Sem ônus                                   | 2024/000058232-00                | Concluído       |

|   |  |  |                              |                               |   |                               |  |               |
|---|--|--|------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------|--|---------------|
| 4 - Diagnóstico Inicial e Inventário de Emissões.   | <p><b>Elaboração do inventário de emissão de gases de efeito estufa-</b> Contratação de empresa especializada para inventário de GEE;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento de linha de base e cenários de referência;</li> <li>- Desenvolvimento de sistema de gestão de dados de emissões;</li> <li>- Identificar fontes diretas e indiretas de emissões;</li> </ul> <p>- Mapear:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Consumo energético</li> <li>* Frota de veículos</li> <li>* Viagens a serviço</li> <li>* Consumo de materiais</li> <li>* Gestão de resíduos. Ação prevista no item 18.2.1 do Plano de Ações de 2025 e 18.2.1 do do Plano de Ações de 2026.</li> </ul> | INVENTÁRIO DE 2024: 12/06/2025 (Celebração do contrato: 020/2025 - FUNJEAM).               | 31/07/2025 (2024 finalizado) | DVIAS/ SLS/ DVGP/ SECOP       | - | R\$ 18.000,00                 | 2025/000030471-00<br>2025/000027811-00<br>2025/000027834-00<br>2025/000027836-00<br>2025/000027839-00<br>2025/000029021-00<br>2025/000032545-00<br>2025/000033196-00<br>2025/000038846-00<br>2025/000044172-00 | Concluído     |
|   |  | INVENTÁRIO DE 2025: 08/01/2026 Elaboração pelo próprio TJAM.                               | 28/02/2026 (2025 finalizado) | DVIAS/ SLS/ Estatística       | - | Sem ônus                      | 2026/000005254-00  | Concluído     |
| 5 - Validação   | <p><b>Verificação do inventário de emissão de gases de efeito estufa.</b> Auditoria externa do inventário para validação do inventário. Ação prevista no item 18.3.1 do Plano de Ações de 2025 e 18.3.1 do do Plano de Ações de 2026.</p>  | VERIFICAÇÃO DO INVENTÁRIO DE 2024: 23/06/2025 (Celebração do contrato: 021/2025 - FUNJEAM) | 20/01/2026                   | DVIAS/ SLS/ DVGP/ SECOP       | - | 1. R\$ 9.800,00 (ano de 2024) | 2025/000032338-00<br>2025/000034121-00<br>2025/000047860-00<br>2025/000049802-00<br>2025/000049856-00  | Concluído     |
|   |  | VERIFICAÇÃO DO INVENTÁRIO DE 2025: 01/03/2026  | Junho                        | DVIAS/ SLS/ DVGP/ SECOP       | - | R\$ 9.800,00 (estimativa)     | -  | Não realizado |
| 6 - Programa de treinamentos e capacitação.   | <p><b>Capacitação em elaboração de inventário de emissão de GEE</b> - Formação de servidores(as) para aplicar a metodologia do Programa Brasileiro GHG Protocol, por meio da contratação de curso específico. Ação prevista no item 18.14.2 do Plano de Ações de 2025.</p>   | TREINAMENTO EM 2025: 01/08/2025  | 31/12/2025                   | DVIAS/ SLS/ DVGP/ SECOP/ Ejud | - | R\$19.500,00                  | 2025/000045388-00  | Concluído     |
|   |  | TREINAMENTO EM 2026: Junho   | Agosto                       | DVIAS/ SLS/ DVGP/ SECOP/ Ejud | - | R\$19.500,00 (estimativa)     | -  | Não realizado |
| 7 - MEDIDAS DE REDUÇÃO: Eixo 1: Campanhas de conscientização sobre práticas sustentáveis.     | <p><b>Incentivo as práticas sustentáveis</b> - Promover uma cultura organizacional favorável à descarbonização por meio de cartilhas e publicações na INTRANET e EXTRANET. Ações previstas nos itens 18.15.1 a 18.15.6 do Plano de Ações de 2025 e 18.15.1 a 18.15.4 do do Plano de Ações de 2026.</p>   | Campanhas: 2025  | 2025                         | DVIAS, SLS e Comunicação      | - | Sem ônus                      | 2026/000004085-00  | Concluído     |
|   |  | Campanhas: 2026  | 2026                         | DVIAS, SLS e Comunicação      | - | Sem ônus                      | -  | Em andamento  |
|   |  | Campanhas: 2027  | 2030                         | DVIAS, SLS e Comunicação      | - | Sem ônus                      | -  | Não realizado |
| 8 - MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 2: Energias renováveis - Implementação do sistema fotovoltaico. | <p><b>Energias renováveis - Implementação do sistema fotovoltaico.</b> Ações para ampliar o uso de fontes alternativas de energia, como a implementação de sistemas fotovoltaicos ou de projetos para recebimento de energia proveniente de usinas solares, eólicas ou outras fontes de energia renovável externas. Ação prevista no item 18.4.1 do Plano de Ações de 2025 e 18.4.1 do Plano de Ações de 2026.</p>   | 2025   | 2028                         | SEINF                         | - | R\$ 2.236.626,59              | 2024/000061592-00<br>2025/000044413-00   | Em andamento  |

|                                |  |   |      |      |                               |   |   |   |               |
|--------------------------------|--|---|------|------|-------------------------------|---|---|---|---------------|
| Metodologia de Ação<br>(Como?) | 9 - MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 3: Eficiência energética.                            | <p><b>Eficiência energética</b> - Manutenção Preventiva e Corretiva de forma continuada dos equipamentos de ar condicionado individuais do tipo Splits, da central de condicionadores de ar, composta por dois Chillers e do sistema VRF.</p> <p>-Contratação de Empresa especializada para a realização de retrofit de modernização no Gerador do Fórum Henoch Reis - Substituição da QTA por um conjunto de transferência composto por dois disjuntores motorizados e troca do controlador de supervisão da USCA por um Deepsea DSE8620 em conjunto com a configuração e parametrização de transferência em rampa.- Retrofit em QGBT para instalação de Disjuntor de 1000A Caixa Moldada Ajustável com fornecimento de barramentos de cobre adequados à capacidade de corrente, contemplando fornecimento e instalação de multimetro de grandezas elétricas para aferição de consumo dotado de pelo menos comunicação Modbus RTU - RS485 - do novo circuito com respectivos elementos de proteção, instalação de anteparos de proteção em policarbonato e iluminação interna automática no Quadro.</p> <p>-Sistema de monitoramento energético em tempo real;<br/>- Substituição de iluminação por LED com sensores inteligentes;<br/>- Automação predial;</p> <p>Ações previstas nos itens 18.5.1 a 18.5.3 do Plano de Ações de 2025; e nos itens 18.5.1 a 18.5.3 do Plano de Ações de 2026.</p> | 2025 | 2030 | SEINF                         | - | R\$ 1.469.147,00;<br>R\$ 100.000,00( ano 2025) R\$ 1.469.147,00 R\$ 100.000,00 R\$ 30.000,00 (ano 2026) | 2025/000053972-00<br>2025/000040365-00  | Em andamento  |
|                                | 10 - MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 4: Consumo sustentável da água.                     | <p><b>Consumo sustentável da água</b> - Reutilização da água; substituição de descargas; uso de torneiras automáticas -Sistema de esgotamento e limpeza; - Implantação de Sistema de Cloração de água de mananciais Subterrâneos; - Manutenções e análises preventivas e corretivas.</p> <p>- Orientações e campanhas. Ações previstas nos itens 18.6.1 a 18.6.3 do Plano de Ações de 2025; e nos itens 18.6.1 a 18.6.3 do Plano de Ações de 2026.</p>  | 2025 | 2030 | SEINF                         | - | R\$ 41.483,20; R\$ 600.976,10(Ano 2025)R\$ 200.000 R\$ 100.000; R\$ 600.976,10 (ano 2026)               | 2025/000040365-00 ;<br>2025/000068565-00;<br>2025/000066991-00;<br>2025/000066991-00.   | Em andamento  |
|                                | 11 - MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 5: Mobilidade Sustentável.                          | <p><b>Transporte sustentável</b> - Renovação da frota por veículos elétricos/híbridos;<br/>- Sistema integrado de gestão de frotas;<br/>- Implementação de estações de recarga;<br/>- Programa de carona solidária corporativa;<br/>- Implementação de bicicletário com vestiários. Ações previstas nos itens 18.7.1 a 18.7.6 do Plano de Ações de 2025; e nos itens 18.7.1 a 18.7.11 do Plano de Ações de 2026</p>   | 2025 | 2028 | DVLTM                         | - | R\$ 1.726.920,00  | Veículos híbridos:<br>2024/000050220-00   | Em andamento  |
|                                | 12 -MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 6: Gestão de resíduos.                               | <p><b>Gestão de resíduos</b> - Infraestrutura para coleta seletiva de resíduos e programas de logística reversa;<br/>- Sistema de logística reversa;<br/>- Parceria com cooperativas de reciclagem;</p> <p>Ações previstas nos itens: 18.9.1 a 18.9.9 do Plano de Ações de 2025; e ações do 18.9.1 ao 18.9.7 do Plano de Ações de 2026.</p>   | 2025 | 2030 | DVIAS/ SLS/ SEINF             | - | sem ônus  | Compostagem:<br>2024/000061776-00<br>2025/000037911-00;<br>Sistema logística reversa<br>2025/00034219-00<br>2026/000004085-00 | Em andamento  |
|                                | 13 - MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 7: Contratações sustentáveis.                       | <p><b>Contratações sustentáveis</b> - Adoção de práticas de gestão sustentável, racionalização e consumo consciente e observância de critérios de sustentabilidade das aquisições, contratações, convênios e acordos técnicos, conforme critérios da Resolução CNJ nº 400/2021. Ação prevista no item 18.8.1 do Plano de Ações de 2025 e 18.8.1 do do Plano de Ações de 2026.</p>   | 2025 | 2030 | DVIAS/ SLS/ SECOP             | - | Sem ônus  | 2025: 2025/000022121-00   | Em andamento  |
|                                | 14 - MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 8: Reengenharia de ocupação de espaços.             | <p><b>Reengenharia de ocupação de espaços</b> - Medidas para ocupação mais eficiente de ambientes físicos, de modo a reduzir a quantidade de espaço necessário para a prestação de serviços. Ação prevista no item 18.10.1 do Plano de Ações de 2025 e 18.10.1 do Plano de Ações de 2026.</p>   | 2025 | 2030 | SEINF                         | - | R\$10.000.000 (2025)<br>R\$ 5.000000 (2026)   | 2025/000002479-00   | Em andamento  |
|                                | 15 - MEDIDAS DE REDUÇÃO - Eixo 9: Desenvolvimento de projetos internos.            | <p><b>Projetos internos</b> - Implementação de telhados verdes; Sistema de captação e reuso de água; Desenvolvimento de hortas urbanas; e Criação de bosques urbanos.</p>   | 2027 | 2030 | SEINF/ PRESIDÊNCIA            | - | -   | 2025/000040365-00   | Não realizado |
|                                | 16 - MEDIDAS DE COMPENSAÇÃO - Etapa 2: Desenvolvimento de projetos de compensação. | <p><b>Ações de compensação</b> : 1. Apoio a projetos de restauração florestal; 2. Aquisição de créditos de carbono. Ação prevista no item 18.13.1 do Plano de Ações de 2025 e 18.13.1 do do Plano de Ações de 2026.</p>   | 2026 | 2030 | DVIAS/ SLS/ DVGP/ PRESIDÊNCIA | - | R\$ 6.270,00 (ano de 2025)  | 2025/000001728-00<br>2025/000066215-00  | Em andamento  |

|                          |                                    |   |      |      |                  |   |          |  |              |
|--------------------------|------------------------------------|---|------|------|------------------|---|----------|--|--------------|
|                          | 17 - MONITORAMENTO E TRANSPARÊNCIA | <b>Monitoramento e atualização do plano de descarbonização</b> - Acompanhamento das ações planejadas:<br>- Atualização do Plano de Descarbonização. Ação prevista no item 18.1.2 do Plano de Ações de 2025 e 18.1.1 do do Plano de Ações de 2026. | 2025 | 2030 | DVIAS/ SLS/ DVGP | - | Sem ônus | 2025/00001064-00;<br>2026/000002690-00;<br>2026/000002670-00 | Em andamento |
| Observações pertinentes: |                                    |   |      |      |                  |   |          |  |              |
| RESULTADOS ALCANÇADOS    |                                    |   |      |      |                  |   |          |  |              |

| Monitoramento |                         |
|---------------|-------------------------|
| Status        | Resultado parcial/final |
| Status - 2025 | Ações concluídas        |
| Status - 2026 | Ações em andamento      |
| Status - 2026 | Ações não iniciadas     |
| Status - 2027 | Ações não iniciadas     |
|               |                         |
|               |                         |

| Status        |
|---------------|
| Não realizado |
| Em            |
| Concluído     |
| Cancelada     |



PODER JUDICIÁRIO  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS**

# AÇÕES DO PLANO DE DESCARBONIZAÇÃO

# 2026

# SUMÁRIO

**3**

1. Ações de Redução  
(art. 8º, §1º, III da Resolução CNJ 594/2024)

**8**

2. Ações de Compensação  
(art. 8º, §1º, IV da Resolução CNJ 594/2024)

**11**

3. Relatório de Desempenho do PLS de 2025 e  
Plano de Ações de 2025 atualizado - Tema  
Descarbonização

**37**

4. Plano de Ações para 2026 - Indicador 18 - Tema  
Descarbonização

# 1. AÇÕES DE REDUÇÃO

**3 ações de redução de emissão de GEE para atender ao art. 8º, §1º, III da Resolução CNJ 594/2024: *“até 30 de setembro de 2025, implementar, pelo menos, três ações para redução de emissões, incluindo a instalação ou ampliação de sistemas de energia solar”.***

## 1.1. USO DE VEÍCULOS HÍBRIDOS

No âmbito do Projeto Carbono Zero – Plano de Descarbonização, o Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) tem implementado ações voltadas à mobilidade sustentável, com destaque para a locação de veículos de representação e institucionais híbridos. A iniciativa busca reduzir as emissões de gases de efeito estufa, aumentar a eficiência energética e modernizar os deslocamentos institucionais utilizados nas atividades do Tribunal.

Através do Contrato Administrativo nº 043/2024-FUNJEAM, SEIs nº 2023/000023152-00 e 2025/000008132-00, foram alugados 27 (vinte e sete) veículos híbridos para atender as demandas de deslocamentos e viagens realizadas pela Presidência, Vice-Presidência, Corregedoria e demais Desembargadores na realização das atividades institucionais do Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM). Após a celebração contratual, os veículos foram entregues no mês de janeiro de 2025.

A adoção de veículos híbridos contribui para a diminuição do consumo de combustíveis fósseis, pois esses automóveis combinam motor elétrico e motor a combustão, reduzindo as emissões de poluentes atmosféricos e tornando os deslocamentos institucionais mais eficientes e ambientalmente responsáveis. A medida é especialmente relevante para atividades que demandam transporte frequente de magistrados, servidores, documentos e materiais entre unidades administrativas e judiciais.

Além da renovação da frota, a estratégia de mobilidade sustentável do TJAM, prevista para o período de 2025 a 2028, contempla outras ações complementares, tais como:

- Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos;
- Estudo para substituição dos veículos de serviço por veículos de abastecimento híbrido;
- Atendimento por demanda via solicitação Helpdesck;
- Monitoramento, rastreamento e identificação de condutor;
- Estudo para implantação de abastecimento com etanol;
- Estudo para substituição gradativa dos veículos de serviço por modelos elétricos.

As ações de mobilidade são conduzidas pela Divisão de Logística, Transporte e Manutenção (DVLTM) e estão alinhadas às diretrizes de sustentabilidade estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, por meio da Resolução CNJ nº 400/2021, que orienta os órgãos do Poder Judiciário na adoção de práticas institucionais voltadas à sustentabilidade e à redução do impacto ambiental das atividades administrativas.

Com essa iniciativa, o TJAM reforça seu compromisso com a sustentabilidade, a inovação na gestão pública e a redução progressiva das emissões de carbono, contribuindo para uma administração mais eficiente e ambientalmente responsável.

## 1.2. COMPOSTAGEM

No âmbito das ações do Projeto Carbono Zero e das iniciativas voltadas à gestão sustentável de resíduos, o Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) desenvolveu o projeto de implantação de sistema de compostagem de resíduos vegetais, registrado no SEI nº 2024/000061776-00. A iniciativa foi realizada com o objetivo promover o tratamento ambientalmente adequado das folhas secas e verdes geradas nas atividades de manutenção das áreas verdes do Tribunal.

As atividades de jardinagem e limpeza das áreas externas do TJAM geram quantidade significativa de folhas e resíduos vegetais, que tradicionalmente eram destinados a aterros sanitários. A implantação da compostagem surgiu como alternativa sustentável, permitindo a transformação natural desse material em composto orgânico para ser utilizado como adubo nas próprias áreas verdes da instituição. Dessa forma, além de reduzir o volume de resíduos enviados para aterros, a iniciativa contribuiu para a diminuição de impactos ambientais e para a redução de custos com aquisição de insumos de jardinagem.

O processo de compostagem é realizado por meio da coleta e separação exclusiva das folhas geradas no Tribunal, seguida da organização do material em pilhas ou leiras em área específica destinada à atividade. Durante o processo, são realizadas práticas de controle de umidade e revolvimento periódico para garantir a adequada aeração e decomposição do material. O ciclo de maturação do composto ocorre entre 60 e 120 dias, dependendo das condições climáticas, após o qual o material é peneirado e utilizado nas áreas verdes do próprio Tribunal.

A implementação do sistema não gera custos adicionais para a instituição, uma vez que utiliza ferramentas e materiais já disponíveis nas unidades administrativas responsáveis pela manutenção e jardinagem. A área de compostagem apresenta espaço delimitado e sinalizado, além de ferramentas básicas para o manejo do material vegetal.

O projeto prevê metas ambientais relevantes, entre elas a redução de até 90% do volume de folhas destinadas a aterros sanitários, além da produção de composto orgânico para utilização interna e da promoção de práticas de sustentabilidade e educação ambiental entre servidores.

No período de janeiro a dezembro de 2025, foram compostados 301 kg de resíduos vegetais, demonstrando o avanço da iniciativa na gestão sustentável dos resíduos gerados pelo Tribunal. O monitoramento do projeto é realizado por meio de relatórios periódicos que registram a quantidade de resíduos compostados, o volume de composto produzido e sua utilização nas áreas verdes institucionais. Os resultados também contribuem para o acompanhamento das metas ambientais do Tribunal e para o envio de informações aos órgãos de controle.

A iniciativa está alinhada à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como às diretrizes do Programa Justiça Carbono Zero estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça por meio da Resolução CNJ nº 594/2024, reforçando o compromisso do TJAM com a redução das emissões de carbono e a adoção de práticas institucionais ambientalmente responsáveis.

## 1.2. COMPOSTAGEM

### Fotos do projeto em 2025



Área de compostagem do Edifício Des. Arnaldo Peres.



Área de compostagem do Fórum Henocho Reis.

### Fotos do projeto em 2026



Área de compostagem do Edifício Des. Arnaldo Peres.



Área de compostagem do Fórum Henocho Reis.

## 1.3. ENERGIA SOLAR

No contexto das ações de sustentabilidade e do Plano de Descarbonização institucional, o Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) iniciou a implementação de sistema de geração de energia solar fotovoltaica, conforme registrado no SEI nº 2024/000061592-00.

A iniciativa integra o Eixo 3 – Eficiência Energética, que prevê um conjunto de medidas voltadas à modernização da infraestrutura energética do Tribunal, com foco na redução do consumo de energia proveniente de fontes fósseis e na ampliação do uso de fontes renováveis. Entre as ações previstas nesse eixo destacam-se: instalação de sistema fotovoltaico, implantação de sistema de monitoramento energético em tempo real, substituição de iluminação convencional por lâmpadas LED com sensores inteligentes, automação predial, retrofit de sistemas de climatização e implementação de fachadas verdes.

Especificamente quanto à implementação do sistema fotovoltaico, a ação está prevista para ocorrer no período de 2025 a 2030, sendo coordenada pela Secretaria de Infraestrutura (SEINF). O projeto tem como objetivo ampliar o uso de fontes alternativas de energia no âmbito do Tribunal, seja por meio da instalação de painéis solares nas unidades do TJAM ou pela adoção de soluções que possibilitem o recebimento de energia proveniente de usinas solares, eólicas ou outras fontes renováveis externas.

O investimento estimado para a execução da iniciativa é de R\$ 2.236.626,59, com a celebração do contrato em 13 de dezembro de 2024, encontrando-se atualmente em andamento. A implementação do sistema fotovoltaico representa uma medida estratégica para a redução do impacto ambiental das atividades institucionais, contribuindo para a diminuição das emissões de gases de efeito estufa associadas ao consumo de energia elétrica.

Além do processo principal (SEI nº 2024/000061592-00), a iniciativa possui processos administrativos relacionados que tratam de encaminhamentos, providências contratuais e apostilamentos, entre eles os processos SEI nº 2024/000064393-00, SEI nº 2025/000000315-00, SEI nº 2025/000004196-00 e SEI nº 2025/000021924-00, os quais acompanham as etapas administrativas necessárias para a implementação do projeto.

A adoção de sistemas de geração de energia solar contribui para a diversificação da matriz energética, a redução de custos operacionais a médio e longo prazo e o fortalecimento das políticas institucionais de sustentabilidade. A iniciativa está alinhada às diretrizes do Programa Justiça Carbono Zero estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, que orienta o Poder Judiciário na implementação de ações voltadas à eficiência energética e à redução das emissões de carbono.

Com essa medida, o TJAM reafirma seu compromisso com a modernização da gestão pública, a responsabilidade ambiental e a promoção de práticas institucionais voltadas ao desenvolvimento sustentável.



## 2. AÇÃO DE COMPENSAÇÃO

Uma ação de compensação de emissão de GEE para atender ao art. 8º, §1º, IV da Resolução CNJ 594/2024: *“até 28 de fevereiro de 2026, realizar, pelo menos, uma ação de compensação de emissões”*.

## 3.1. AQUISIÇÃO DE CRÉDITO DE CARBONO

No âmbito do Projeto Carbono Zero e das estratégias institucionais voltadas à mitigação das mudanças climáticas, o Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM) realizou a aquisição de créditos de carbono no mercado voluntário, conforme registrado no SEI nº 2025/000066215-00.

A iniciativa tem como objetivo compensar as emissões de gases de efeito estufa (GEE) geradas pelas atividades institucionais do Tribunal no ano de 2024, conforme identificado no Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa elaborado pelo TJAM. A medida atende às diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça por meio da Resolução CNJ nº 594/2024, que determina que os tribunais realizem ações de compensação das emissões de carbono até 28 de fevereiro de 2026.

A aquisição de créditos de carbono surge como uma importante medida de compensação para as emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), permitindo que empresas, governos e indivíduos neutralizem o impacto ambiental de suas atividades. Por meio desse mecanismo, uma tonelada de dióxido de carbono equivalente (tCO<sub>2</sub>e) emitida é compensada pela aquisição de um crédito de carbono gerado por projetos certificados que evitam, reduzem ou removem emissões de GEE da atmosfera – como reflorestamento, energias renováveis, eficiência energética ou captura de metano em aterros. Esses créditos são negociados em mercados regulados (como o EU ETS ou o mercado voluntário) ou por meio de acordos bilaterais, garantindo que cada crédito corresponda a uma redução ou remoção real, mensurável e adicional.

No que concerne à aquisição de crédito de carbono pelo TJAM, o valor estimado para a aquisição foi de R\$ 8.085,00, conforme levantamento de mercado. Contudo, após a realização do procedimento de dispensa eletrônica nº 1/2026, que resultou em fracasso, a Administração adotou a alternativa prevista no aviso de dispensa, utilizando a proposta mais vantajosa obtida durante a fase de pesquisa de preços. Dessa forma, foi homologada a contratação da empresa ECCAPLAN Consultoria em Desenvolvimento Sustentável Ltda., CNPJ nº 09.465.233/0001-34, pelo valor total de R\$ 6.270,00, com fundamento no art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que autoriza a dispensa de licitação para contratações de menor valor.

Em 06 de fevereiro de 2026, o TJAM concluiu a aquisição de 330 Unidades de Crédito de Carbono Verificadas (VCUs). Cada unidade corresponde à compensação de uma tonelada de dióxido de carbono equivalente (tCO<sub>2</sub>e) evitada ou removida da atmosfera, conforme padrões internacionais de certificação de créditos de carbono. A aquisição de créditos de carbono constitui uma medida de compensação ambiental, complementando outras iniciativas já implementadas pelo Tribunal no âmbito da descarbonização institucional, como:

- implantação de sistemas de energia solar fotovoltaica;
- modernização da frota institucional com veículos híbridos;
- gestão sustentável de resíduos, incluindo projetos de compostagem.

Essas ações integram o Plano de Descarbonização do TJAM, que busca reduzir gradualmente as emissões de gases de efeito estufa, fortalecer a governança ambiental e promover práticas institucionais alinhadas aos princípios da sustentabilidade, transparência e eficiência na administração pública.

## 3.1. AQUISIÇÃO DE CRÉDITO DE CARBONO

Verified Carbon Standard

### Certificate of Verified Carbon Unit (VCU) Retirement

Verra, in its capacity as administrator of the Verra Registry, does hereby certify that on 06 Feb 2026, 330 Verified Carbon Units (VCUs) were retired on behalf of:

Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas

**Project Name**  
Salto Pilão Hydropower Plant Project Activity

**VCU Serial Number**  
19001-918362157-918362486-VCS-VCU-1491-VER-BR-1-513-01012018-31122018-0

**Additional Certifications**

Powered by APX

# **3. RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLS DE 2025 E PLANO DE AÇÕES DE 2025 ATUALIZADO TEMA DESCARBONIZAÇÃO**

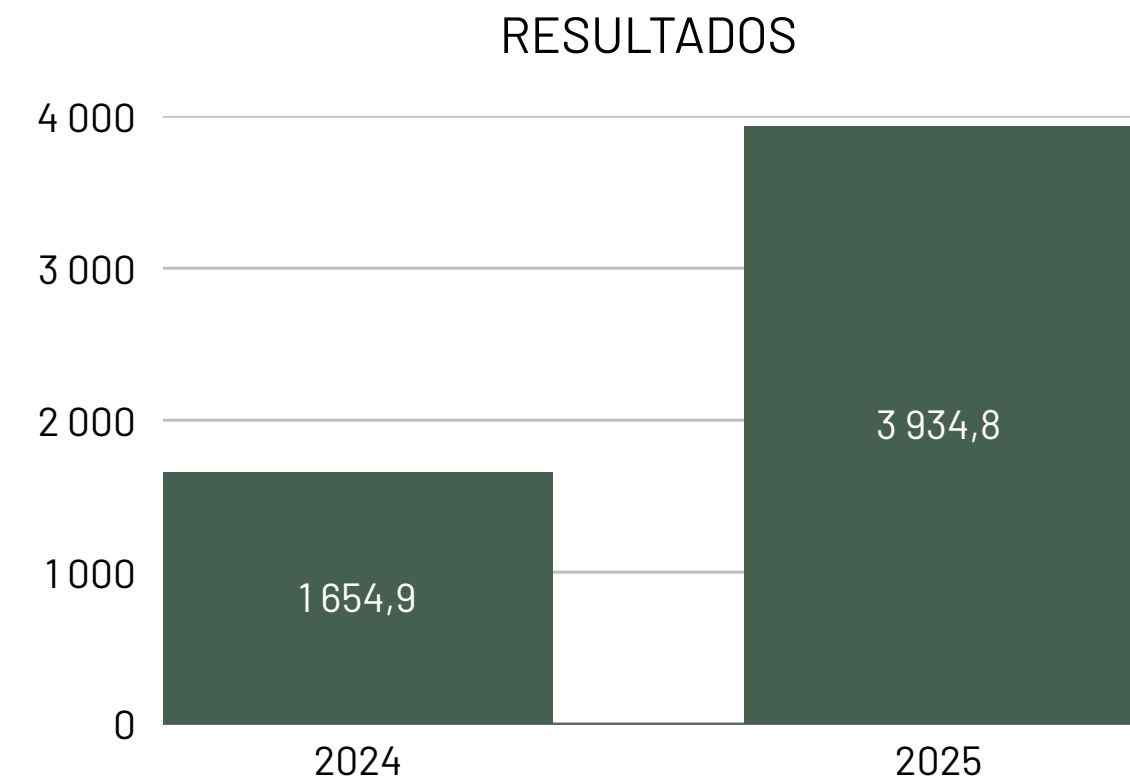
## 6.19. Tema: Descarbonização - Descarbonização

### 6.19.1. Elaboração de Plano de Descarbonização, Realização do Inventário de Emissões de GEE, Número de municípios-sede abrangidos no inventário, Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões, Verificação de inventário de emissões e Quantidade de Emissões de GEE inventariadas

| INDICADOR E META |   |
|------------------|---|
| Indicador        | Elaboração de Plano de Descarbonização, Realização do Inventário de Emissões de GEE, Verificação de inventário de emissões.   |
| Meta             | As metas para indicadores do tema Descarbonização foram definidas para os itens 6.19.2 a 6.19.10 e 6.19.13 a 6.19.15, conforme o art. 6º da Resolução CNJ 400/2021. |
| Responsável      | Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade.   |

| RESULTADOS REALIZADOS   |          |          |
|---|----------|----------|
| Indicadores   | 2024     | 2025     |
| Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 1 e 2 | 797,15   | 1.467,11 |
| Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 3     | 857,77   | 2.467,67 |
| Quantidade total de Emissões de GEE inventariadas             | 1.654,90 | 3.934,80 |

| RESULTADOS REALIZADOS   |      |      |  |
|---|------|------|--|
| Indicadores   | 2024 | 2025 |  |
| Elaboração de Plano de Descarbonização                              | -    | 1    |  |
| Realização do Inventário de Emissões                                | 1    | 1    |  |
| Número de municípios-sede abrangidos no inventário                  | 61   | 61   |  |
| Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões | 3    | 3    |  |
| Verificação de inventário de emissões                               | 1    | 0    |  |



Desempenho: aumento de emissão de tCO2.

## **6.19. Descarbonização**

### **6.19.1. Elaboração de Plano de Descarbonização, Realização do Inventário de Emissões de GEE, Número de municípios-sede abrangidos no inventário, Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões, Verificação de inventário de emissões e Quantidade de Emissões de GEE inventariadas**

#### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

Os indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021 e a Resolução CNJ nº 594/2024, incluem: 6.19.1: Elaboração de Plano de Descarbonização; Realização do Inventário de Emissões de GEE; Número de municípios-sede abrangidos no inventário; Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões; Verificação de inventário de emissões; e Quantidade de Emissões de GEE inventariadas.

Ressalta-se que o indicador referente ao item 6.19.1 não possui meta específica estabelecida. As metas para o tema Descarbonização foram atribuídas aos itens 6.19.2 a 6.19.10 e 6.19.14 da Resolução CNJ nº 400/2021, quais sejam: 6.19.2 (Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis), 6.19.3 (Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética), 6.19.4 (Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água), 6.19.5 (Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável), 6.19.6 (Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis), 6.19.7 (Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos), 6.19.8 (Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços), 6.19.9 (Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações), 6.19.10 (TMC – Total de Resíduos Compostados) e 6.19.14 (Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis). Todavia, em relação aos indicadores do 6.19.1, faz-se o acompanhamento dos números realizados e da evolução dos resultados ao longo dos anos, permitindo avaliar o progresso institucional na agenda de descarbonização e sustentabilidade ambiental.

No exercício de 2025, constatou-se a elaboração de 1 Plano de Descarbonização – iniciativa inexistente em 2024 –, a realização de 1 Inventário de Emissões de GEE abrangendo os 61 municípios-sede (mesma cobertura verificada em 2024), a inclusão integral dos Escopos 1, 2 e 3 e a quantificação total de 3.934,80 toneladas de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) inventariadas, sendo 1.467,11 toneladas referentes aos Escopos 1 e 2 e 2.467,67 toneladas ao Escopo 3. Destaca-se que foram elaborados um inventário em 2024 e outro em 2025, ambos com abrangência completa dos 61 municípios-sede e incorporação dos três escopos de emissões.

Em comparação ao ano de 2024, observa-se um aumento na quantidade total de emissões inventariadas, passando de 1.654,90 toneladas para 3.934,80 toneladas, o que representa um crescimento de aproximadamente 137,8%. Esse incremento reflete maior precisão e detalhamento no processo de inventário, com destaque para:

- Escopos 1 e 2: elevação de 797,15 toneladas para 1.467,11 toneladas, correspondendo a um aumento de cerca de 84,0%;
- Escopo 3: elevação de 857,77 toneladas para 2.467,67 toneladas, correspondendo a um aumento de cerca de 187,7%.

A expansão observada, especialmente no Escopo 3, demonstra o aprimoramento na identificação e no monitoramento das emissões. Esse desempenho indica o cumprimento integral das obrigações relacionadas à realização anual do inventário e à inclusão dos escopos, além de representar um avanço qualitativo na gestão das informações ambientais do Tribunal, contribuindo para a identificação precisa e progressiva das emissões de GEE, o estímulo à transição para práticas mais sustentáveis e o alinhamento às diretrizes nacionais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário.

## 6.19. Descarbonização

### 6.19.1. Elaboração de Plano de Descarbonização, Realização do Inventário de Emissões de GEE, Número de municípios-sede abrangidos no inventário, Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões, Verificação de inventário de emissões e Quantidade de Emissões de GEE inventariadas

#### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)   |
|--------|---|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|
| 18.1.1 | Elaboração do Plano de Descarbonização SEI 2024/000058232-00<br>Ação do Plano de Descarbonização  | Objetivo geral: Elaborar o Plano de Descarbonização, definindo metas claras, estratégias viáveis e cronograma para reduzir emissões de gases de efeito estufa (GEE), rumo à neutralidade até 2030.<br><br>Objetivos parciais: 1. Elaborar o inventário de emissões de GEE (Escopos 1, 2 e 3); 2. Identificar e priorizar as principais fontes de emissões e oportunidades de redução; 3. Estabelecer metas de redução de curto, médio e longo prazo; 4. Elaborar o Plano de Ação.<br><br>Objetivos finais: Alcançar redução significativa das emissões e obter a neutralidade até 2030. | DVIAS/ SLS/ DVGP   | 01/02/2025                  | 2802/2025                    | 1. Abertura de processo no SEI para apresentação e formalização do Projeto Justiça Carbono Zero.<br>2. Elaboração do Plano Geral do Projeto, Plano de Trabalho e material de apresentação institucional.<br>3. Lançamento oficial do projeto, com reunião institucional e publicação no DJE.  | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000057137-0; 2026/000004085-00<br>HUMANOS: servidores das Divisões e membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.   | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.1.2 | Monitoramento do Plano de Descarbonização<br>Ação do Plano de Descarbonização   | Objetivo geral: Monitorar o progresso do Plano de Descarbonização e atualizar metas, estratégias e cronograma conforme necessário.<br><br>Objetivos parciais: Definir KPIs e metas intermediárias, coletar dados periódicos de emissões e consumo, comparar resultados reais com planejado, identificar desvios e propor ajustes em estratégias, metas ou cronograma.<br><br>Objetivos finais: Atualizar o Plano de Descarbonização com os ajustes necessários e republicar a versão revisada no prazo da Resolução 594/2024.   | DVIAS/ SLS/ DVGP   | Março/2025                  | Dezembro/2025                | 1. Definir indicadores-chave de desempenho (KPIs) e metas intermediárias do Plano de Descarbonização.<br>2. Coletar dados periódicos de emissões, consumo energético e ações implementadas.<br>3. Comparar resultados reais com metas planejadas.   | FINANCEIROS: Sem ônus SEI: 2026/00000634-00; 2025/000057137-00; 2026/000004085-00.<br>HUMANOS: servidores das Divisões e membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.  | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.2.1 | Elaboração do inventário de emissão de gases de efeito estufa do ano anterior (2024).<br>SEIs:<br>2025/000030471-00 2025/000027811-00<br>2025/000027834-00 2025/000027836-00<br>2025/000027839-00 2025/000029021-00<br>2025/000032545-00 2025/000033196-00<br>2025/000038846-00 2025/000044172-00<br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Elaborar o inventário de emissões de gases de efeito estufa do ano de 2024, conforme metodologia reconhecida, com cálculo completo e relatório detalhado.<br><br>Objetivos Parciais: Definir escopo, coletar dados de consumo e aplicar fatores de emissão para cálculo das emissões.<br><br>Objetivos finais: Elaborar inventário completo de emissões de GEE de 2024, com metodologia reconhecida e relatório detalhado.  | DVIAS/ SLS/ SECOP  | 12/06/2025                  | 31/07/2025                   | 1. Definir escopo, limites organizacionais e fontes de emissão (escopos 1, 2 e 3).<br>2. Coletar dados de consumo de energia, combustíveis, processos e transporte de 2024.<br>3. Aplicar fatores de emissão reconhecidos e calcular emissões totais.<br>4. Consolidar resultados, elaborar relatório com metodologia e incertezas, revisar internamente.   | FINANCEIROS: R\$ 18.000,00 Não constou no PCA de 2025, mas a contratação foi justificada. SEI: 2025/000022753-00; 2026/000004085-00<br>HUMANOS: servidores da Divisão e membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.3.1 | Verificação do inventário de emissão de gases de efeito estufa do ano anterior (2024).<br>SEIs:<br>2025/000032338-00 2025/000034121-00<br>2025/000047860-00 2025/000049802-00<br>2025/000049856-00<br>Ação do Plano de Descarbonização  | Objetivo Geral: Verificar o inventário de emissões de gases de efeito estufa de 2024, garantindo conformidade, precisão dos cálculos e consistência metodológica.<br><br>Objetivos Parciais: Elaborar termo de referência, contratar verificadora e acompanhar análise do inventário de emissões do ano anterior.<br><br>Objetivos finais: Assegurar verificação do inventário de GEE de 2024, com precisão dos cálculos e conformidade metodológica.   | DVIAS/ SLS/ SECOP  | 23/06/2025                  | 20/01/2026                   | 1. Elaborar Termo de Referência para contratar empresa especializada para a realização de verificação de inventário de GEE.<br>2. Justificar e publicar dispensa de licitação (PNCP e portal TJAM) - (etapa realizada).<br>3. Analisar propostas, homologar vencedora e assinar contrato - (etapa realizada).<br>4. Acompanhar execução, receber inventário verificado e registrar no sistema TJAM. | FINANCEIROS: R\$ 9.800,00 Não constou no PCA de 2025, mas a contratação foi justificada. SEI: 2025/000022753-00; 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: SEI, internet, computador.  | Finalizado até a etapa 3 - 75% realizado.<br><br>A ação é dividida em 4 etapas, portanto, cada etapa corresponde a 25%<br>14 |

DVIAS - Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade

DVGP - Divisão de Gestão e Projetos

SLS - Subcomitê de Logística Sustentável

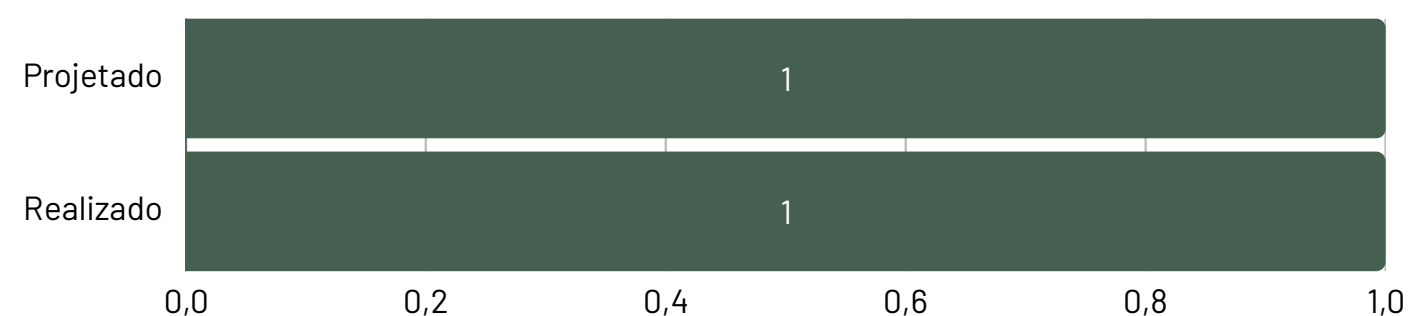
SECOP - Secretaria de Compras e Operações

## 6.19.2. Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis

| INDICADOR E META |   |
|------------------|---|
| Indicador        | Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis.   |
| Meta             | Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - energias renováveis em relação a 2024 (PLS 2021-2026). |
| Responsável      | Secretaria de Infraestrutura.   |

| RESULTADOS REALIZADOS  |      |      |
|--|------|------|
|  | 2024 | 2025 |
| Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis - projetado | -    | 1    |
| Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis - realizado | 1    | 1    |

RESULTADO REALIZADO EM 2025



Desempenho: **meta alcançada.**

| RESULTADOS REALIZADOS                                |      |      |
|--|------|------|
| Indicadores  | 2024 | 2025 |
| Energia Solar consumida                              | 0    | 0    |
| Energia Eólica consumida                             | 0    | 0    |
| Energia Maremotriz consumida                         | 0    | 0    |
| Energia Geotérmica consumida                         | 0    | 0    |
| Energia de outras fontes renováveis consumida        | 0    | 0    |
| Energia solar injetada na rede                       | 0    | 0    |
| Energia eólica injetada na rede                      | 0    | 0    |
| Energia maremotriz injetada na rede                  | 0    | 0    |
| Energia maremotriz injetada na rede                  | 0    | 0    |
| Energia de outras fontes renováveis injetada na rede | 0    | 0    |

## **6.19.2. Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis**

### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) relacionadas ao uso de energias renováveis constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações voltadas à redução das emissões de GEE por meio da adoção de energias renováveis ao longo do ano de 2025, tomando como referência o conjunto de iniciativas previamente existentes no âmbito institucional.

Para o exercício de 2025, foi projetada a realização de 1 ação relacionada à promoção do uso de energias renováveis e à mitigação das emissões de GEE. Essa projeção refletiu o planejamento anual considerando a viabilidade técnica, orçamentária e operacional para a implementação de iniciativas sustentáveis voltadas à transição energética no Tribunal.

Ao final do exercício, verificou-se a realização de 1 ação, que consistiu na implantação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid. Esse resultado demonstra o cumprimento integral da meta estabelecida para o ano de 2025, confirmando o êxito na execução do planejamento institucional voltado à sustentabilidade energética.

Ao se analisar a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a 100% do valor projetado para o ano ( $1 \div 1 \times 100$ ). Em termos absolutos, não houve acréscimo nem redução em relação à projeção inicial.

Esse desempenho indica o cumprimento pleno da meta estabelecida no Plano de Logística Sustentável, evidenciando o empenho do TJAM na implementação de práticas voltadas à redução das emissões de GEE associadas ao consumo de energia e ao estímulo ao uso de fontes renováveis.

O alcance da meta reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como instituição comprometida com a agenda climática, contribuindo para a mitigação das emissões de GEE, o avanço na adoção de energias renováveis e o alinhamento às diretrizes nacionais de sustentabilidade e responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário.

## 6.19.2. Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)  | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|--------|---|---|--|--|------------------------------|---|--|---|
| 18.4.1 | Execução do Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede)<br>SEI nº 2023/000029341-00<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Implantar sistemas de geração solar fotovoltaica on-grid no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade e uso de fonte renovável.<br><br>Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar instalação de sistema fotovoltaico on-grid, incluindo conexão, testes e monitoramento inicial.<br><br>Objetivos finais: Implantar geração solar no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade institucional. | SEINF/ DVMANUT   | Janeiro a Dezembro/2025<br>(Contrato Administrativo Nº 057/2024 - FUNJEAM celebrado em 13/12/2024 e vigente até 31/12/2025). |                              | 1.Planejamento e Elaboração do Projeto de Engenharia;<br>2.Licitação do projeto;<br>3.Execução da engenharia e instalação dos painéis;<br>4. Conexão à rede elétrica;<br>5.Monitoramento inicial e entrega. | FINANCEIROS: R\$ 16.954.206,9 - 057/2024. PCA: SEINF-2025-303<br>SEI: 2025/000002479-00, 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00.<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT.<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's de fiscalização de obra. | Concluídas 2 de 5 Etapas ( 1-Projeto e 2-Licitação) 2/5= 0,4 =40%), correspondendo à 40% das etapas planejadas. Etapa 3 de Execução não concluída por inexecução contratual).Apenas 13% da execução financeira do contrato de acordo com a 4º Medição. Mais detalhes das motivações podem ser obtidas nos SEIs: 2025/000066180-00, 2025/000062595-00 e 2025/000047985-00. Ainda não há previsão ou decisão acerca da execução do remanescente contratual. |

## 6.19.3. Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética

| INDICADOR E META      |   |      |
|-----------------------|---|------|
| Indicador             | Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética.   |      |
| Meta                  | Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - eficiência energética em relação a 2024 (PLS 2021-2026). |      |
| Responsável           | Secretaria de Infraestrutura.   |      |
| RESULTADOS REALIZADOS |   |      |
|                       | 2024  | 2025 |
| Projetado             | -   | 12   |
| Realizado             | 12  | 13   |



Desempenho: **meta alcançada.**

### **6.19.3. Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética**

#### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) relacionadas à eficiência energética constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, alinhado às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica estabelecida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações voltadas à redução das emissões de GEE por meio de medidas de eficiência energética ao longo do ano de 2025, tomando como referência o conjunto de iniciativas existentes no período-base do planejamento institucional.

Para o exercício de 2025, foi projetada a realização de 12 ações relacionadas à promoção da eficiência energética, considerando o planejamento anual, a capacidade operacional das unidades e a viabilidade técnica para a implementação de melhorias voltadas à redução do consumo de energia e das emissões associadas.

Ao final do exercício, entretanto, verificou-se a realização de 13 ações, superando o quantitativo inicialmente projetado. Esse resultado evidencia um desempenho superior ao esperado, demonstrando o fortalecimento das iniciativas institucionais voltadas à eficiência energética.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a aproximadamente 108,33% do valor projetado para o ano ( $13 \div 12 \times 100$ ). Em termos absolutos, houve a execução de 1 ação a mais em relação à projeção inicial, o que representa um aumento de 8,33% sobre o planejamento estabelecido para 2025.

Esse desempenho indica não apenas o cumprimento integral da meta prevista no Plano de Logística Sustentável, mas um avanço no compromisso assumido, evidenciando a efetividade das medidas adotadas pelo TJAM no campo da eficiência energética, como a modernização de sistemas, a substituição de equipamentos por alternativas mais eficientes, a racionalização do uso de energia e ações contínuas de conscientização institucional.

A superação da meta reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a redução das emissões de GEE, a otimização dos custos operacionais e o alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental e eficiência institucional.

## 6.19.3. Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)                               | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)                           |
|--------|---|---|--|---|------------------------------|--|---|--|
| 18.5.1 | Manutenção Preventiva e Corretiva de forma continuada dos equipamentos de ar condicionado individuais do tipo Splits, da central de condicionadores de ar, composta por dois Chillers e do sistema VRF.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização   | Objetivo Geral: Redução nas emissões.<br><br>Objetivos parciais: Implementar manutenção preventiva e corretiva contínua dos sistemas de climatização, garantindo eficiência operacional e menor consumo energético.<br><br>Objetivos finais: Reduzir emissões de gases de efeito estufa por meio da melhoria da eficiência energética dos sistemas. | SEINF/ DVMANUT   | Janeiro a dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado). |                              | 1. Contratação de empresa especializada;<br>2. Elaboração de cronograma preventivo;<br>3. Execução de manutenções programadas;<br>4. Atendimento a corretivas emergenciais;<br>5. Relatórios periódicos de desempenho.<br><br>Detalhamento:<br>Datas e valores: Janeiro/2025: R\$ 71.959, Fevereiro/2025: R\$ 77.249, Março/2025: R\$ 72.851, Abril/2025: R\$ 79.058, Maio/2025: R\$ 82.483,62, Junho/2025: R\$ 76.507, Julho/2025: R\$ 70.918, Agosto/2025: R\$ 144.740, Setembro/2025: R\$ 176.627, Outubro/2025: R\$ 241.703, Novembro/2025: R\$ 186.492, Dezembro/2025: R\$ 74.960.<br><br>Locais de execução : Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Edifício Anexo (Centro Adm. Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Fórum Ministro Henocho da Silva Reis; Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; 8ª Vara do Juizado Especial Cível e 18ª Vara do Juizado Especial Criminal; Juizado da Infância e Juventude Infractional; Central de Transporte; Ônibus da Justiça Itinerante; Comarca de Manacapuru; Fórum Cível Desa. Euza Maria Naice de Vasconcellos. | FINANCEIROS: R\$ 1.469.147,00<br>PCA: SEINF-2025-92.<br>SEI: 2025/000002479-00.<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT.<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.            |
| 18.5.2 | Contratação de Empresa especializada para a realização de retrofit de modernização no Gerador do Fórum Henocho Reis - Substituição da QTA por um conjunto de transferência composto por dois disjuntores motorizados e troca do controlador de supervisão da USCA por um Deepsea DSE8620 em conjunto com a configuração e parametrização de transferência em rampa.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Redução nas emissões.<br><br>Objetivos parciais: Modernizar o sistema do gerador com novos dispositivos de controle e transferência, aumentando eficiência energética.<br><br>Objetivos finais: Reduzir emissões por meio da operação mais eficiente e controlada do sistema de geração elétrica.                                   | SEINF/ DVMANUT   | Janeiro/2025  | Dezembro/2025                | 1. Planejamento técnico e licitação;<br>2. Fornecimento e instalação dos disjuntores;<br>3. Substituição e configuração do controlador;<br>4. Parametrização de transferência em rampa;<br>5. Testes e entrega comissionada.   | FINANCEIROS: R\$ 300.000,00<br>PCA: SEINF-2025-75.<br>SEI: 2025/000052143-00.<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT.<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.   | 0% - Não executado. Não avançou por falta de autorização administrativa. |

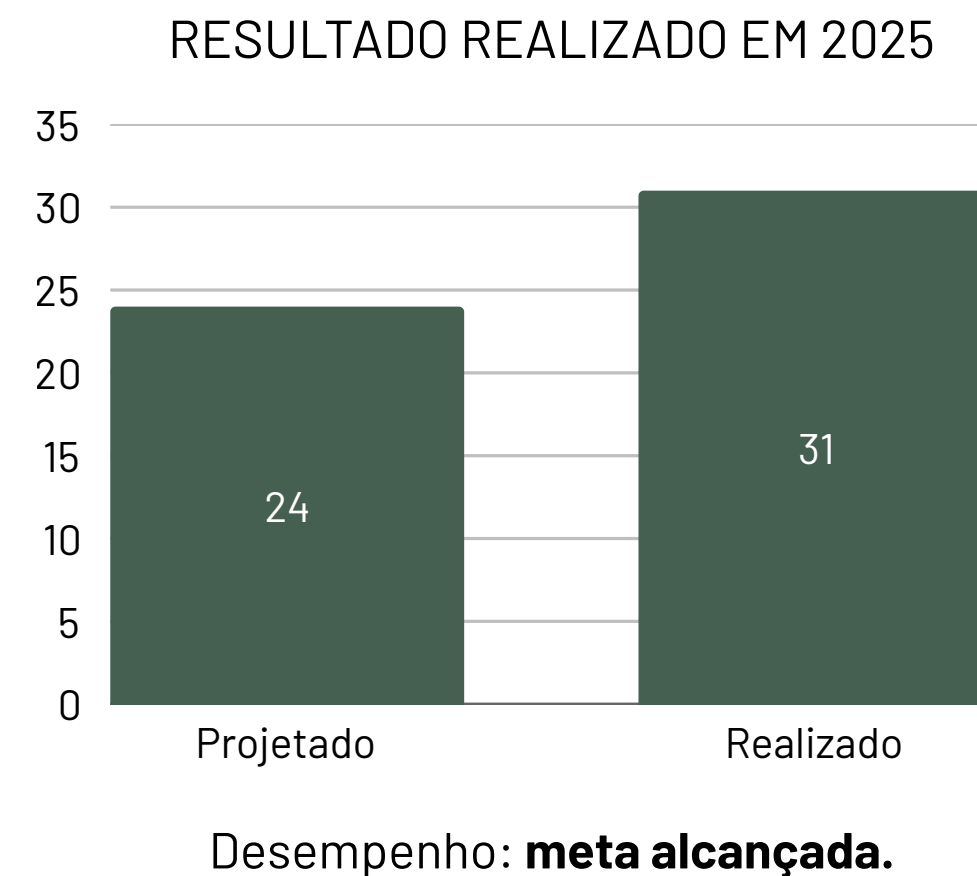
## 6.19.3. Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)                               | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|--------|--|--|--|---|------------------------------|---|--|---|
| 18.5.3 | Retrofit em QGBT para instalação de Disjuntor de 1000A Caixa Moldada Ajustável com fornecimento de barramentos de cobre adequados à capacidade de corrente, contemplando fornecimento e instalação de multimetro de grandezas elétricas para aferição de consumo dotado de pelo menos comunicação Modbus RTU - RS485 - do novo circuito com respectivos elementos de proteção, instalação de anteparos de proteção em policarbonato e iluminação interna automática no Quadro.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Redução nas emissões.<br><br>Objetivos Parciais: Modernizar o QGBT com novos dispositivos de proteção e medição, aprimorando controle e eficiência energética.<br><br>Objetivos Finais: Reduzir emissões mediante monitoramento do consumo e otimização da eficiência do sistema elétrico.   | SEINF/ DVMANUT   | Janeiro/2025  | Dezembro/2025                | 1. Planejamento e licitação do retrofit;<br>2. Fornecimento e instalação do disjuntor;<br>3. Montagem do multimetro;<br>4. Instalação de proteções e anteparos;<br>5. Iluminação automática interna e testes finais.  | FINANCEIROS: R\$ 100.000,00.<br>PCA: SEINF-2025-78. SEI: 2025/000002479-00<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização   | 0% - Não executado. Não avançou por necessidade de revisão dos estudos realizados.                                      |
| 18.5.4 | Substituição dos aparelhos de ar-condicionado convencional pelos aparelhos inverter  | Objetivo Geral: Promover a eficiência energética e reduzir emissões de GEE por meio da substituição de aparelhos de ar-condicionado convencional por modelos inverter.<br><br>Objetivos Parciais: Substituir os aparelhos de ar-condicionado por modelos inverter.<br><br>Objetivo Final: Diminuir o consumo de energia elétrica nas unidades do TJAM. | SEINF  | Janeiro a dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado). |                              | 1) Levantamento e identificação dos aparelhos de ar-condicionado a serem substituídos<br>2) Aquisição e instalação dos aparelhos inverter em substituição aos convencionais<br>3) Verificação do funcionamento dos novos equipamentos instalados<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.<br><br>Detalhamento:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Janeiro/2025 – 7 substituições: Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Benjamin Constant.</li> <li>Fevereiro/2025 – 8 substituições: Fórum Ministro Henoch da Silva Reis; Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Parintins.</li> <li>Março/2025 – 2 substituições: Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Central de Transporte; Itapiranga.</li> <li>Abril/2025 – 8 substituições: Juruá; Autazes.</li> <li>Maio/2025 – 2 substituições: Itacoatiara; Manacapuru.</li> <li>Junho/2025 – 4 substituições: Edifício Desembargador Arnaldo Péres; Fórum Ministro Henoch da Silva Reis; Envira.</li> <li>Julho/2025 – 10 substituições: Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Atalaia do Norte; Eirunepé.</li> <li>Agosto/2025 – 20 substituições: Comarca de Manacapuru; Silves; Amaturá; Tefé.</li> <li>Setembro/2025 – 17 substituições: Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Central de Transporte; Apuí; Lábrea.</li> <li>Outubro/2025 – 20 substituições: Fórum Ministro Henoch da Silva Reis; Edifício Desembargador Arnaldo Péres; São Gabriel da Cachoeira; Borba; Canutama.</li> <li>Novembro/2025 – 13 substituições: Fórum Desembargador Lúcio Fonte de Rezende; Coari; Ipixuna; Novo Aripuanã.</li> <li>Dezembro/2025 – 15 substituições: Arquivo Geral do Tribunal de Justiça; Edifício Anexo (Centro Administrativo Des. José de Jesus Ferreira Lopes); Maués; Anori.</li> </ul> | FINANCEIROS e PCA:<br>SEINF-2025-79 - R\$70.800,00<br>SEINF-2025-80 - R\$ 278.750,00<br>SEINF-2025-81 - R\$ 458.925,00<br>SEINF-2025-82 - R\$ 666.380,00<br>SEINF-2025-83 - R\$ 356.726,00<br>SEINF-2025-84 - R\$ 655.400,00<br>SEINF-2025-85 - R\$ 416.250,00<br>SEINF-2025-86 - R\$ 412.375,00<br>SEI:<br>2025/000059126-00;<br>2025/000046955-00;<br>2025/000046948-00;<br>2025/000001843-00.<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.<br><br>Foram realizadas 12 ações de janeiro a dezembro/2025. |

## 6.19.4. Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água

| INDICADOR E META      |   |      |
|-----------------------|---|------|
| Indicador             | Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água.   |      |
| Meta                  | Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - consumo sustentável de água em relação a 2024 (PLS 2021-2026). |      |
| Responsável           | Secretaria de Infraestrutura.   |      |
| RESULTADOS REALIZADOS |   |      |
|                       | 2024  | 2025 |
| Projetado             | -   | 24   |
| Realizado             | 24  | 31   |



## **6.19.4. Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água**

### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) relacionadas ao consumo sustentável de água constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, alinhado às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica estabelecida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações voltadas à redução das emissões de GEE associadas ao consumo sustentável de água, tomando como referência as iniciativas existentes no período-base do planejamento institucional.

Para o exercício de 2025, foram projetadas 24 ações relacionadas à promoção do consumo sustentável de água, considerando o planejamento anual, a adoção de boas práticas de uso racional, a melhoria da eficiência hídrica das instalações e ações de conscientização institucional.

Ao final do exercício, verificou-se a realização de 31 ações. Esse resultado superou a meta inicialmente projetada em 7 ações. Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a 129,17% do valor projetado para o ano ( $31 \div 24 \times 100$ ), o que representa um acréscimo de 29,17% sobre o planejamento estabelecido para 2025.

Esse desempenho demonstra o cumprimento e a superação da meta estabelecida, refletindo a efetividade das iniciativas adotadas pelo TJAM no âmbito do consumo sustentável de água, tais como a racionalização do uso hídrico, a manutenção preventiva de sistemas hidráulicos, o monitoramento de consumo, a adoção de tecnologias mais eficientes e a sensibilização contínua de servidores e colaboradores.

O resultado alcançado em 2025 reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a sustentabilidade ambiental e com a redução das emissões de GEE, contribuindo para o uso responsável dos recursos naturais, a mitigação de impactos ambientais e o alinhamento às diretrizes institucionais de eficiência e responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário Estadual.

## 6.19.4. Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)                             | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)   |
|--------|--|---|--|---|------------------------------|--|---|--|
| 18.6.1 | Serviços de Esgotamento e Limpeza<br>Ação do Plano de Descarbonização  | Objetivo Geral: Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana.<br><br>Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar serviços de esgotamento e limpeza periódica dos sistemas sépticos das unidades do TJAM.<br><br>Objetivo Final: Assegurar destinação ambientalmente adequada dos resíduos sépticos, contribuindo para saneamento e metas do Plano de Descarbonização. | SEINF  | Abril e setembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado). |                              | 1. Planejamento e agendamento dos serviços;<br>2. Execução do esgotamento e limpeza;<br>3. Transporte e destinação adequada dos resíduos;<br>4. Verificação final do local;<br>5. Registro e relatório de conformidade.<br><br>Detalhamento:<br>• Abril/2025: R\$ 8.500,64 - 1. Lúcio Fonte, 2. Hencoh Reis, 3. Autazes;<br>• Setembro/2025: R\$ 26.946,56 - 1. Fórum Ministro Hencoh Reis, 2. Juizado da Inf. e da Juventude Infracional, 3. Arquivo Central, 4. Centro Adm. Des. José de Jesus F. Lopes, 5. Central de Transportes, 6. Fórum Dr. José Rebelo de Mendonça (Itacoatiara), 7. Fórum Dr. Giovanni Figliuolo (Manacapuru), 8. Fórum Senador Jefferson Péres (Rio Preto da Eva) 9. Fórum Desa. Nayde Vasconcelos (Presidente Figueiredo) 10. Fórum da Comarca de Novo Airão, 11. Fórum da Comarca de Iranduba. | FINANCEIROS: R\$ 41.483,20.<br>PCA: SEINF-2025-210. SEI: 2025/000002479-00<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização                    | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.<br><br>Foram realizados 14 serviços de esgotamento ao longo do ano. |
| 18.6.2 | Contratação de empresa especializada para Perfuração de poços artesianos<br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Contratar empresa especializada para perfuração de poços artesianos tubulares sob demanda nas unidades do TJAM.<br><br>Objetivos Parciais: Selecionar empresa qualificada em perfuração de poços artesianos; e garantir disponibilidade ágil de serviços na capital e no interior.<br><br>Objetivo Final: Disponibilizar serviços de perfuração de poços artesianos para suprimento de água nas unidades prediais do TJAM.                              | SEINF  | Janeiro/2025  | Dezembro/2025                | 1. Estudo hidrogeológico e licenciamento ambiental;<br>2. Elaboração de edital e processo licitatório;<br>3. Contratação da empresa;<br>4. Perfuração, instalação e testes;<br>5. Outorga e entrega do poço operacional.   | FINANCEIROS: R\$ 1.000.000,00. PCA: SEINF-2025-271. SEI: 2025/000002479-00; 2025/000006978-00<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização | 0% - Contratação indeferida pela Presidência 2025/000006978-00.  |

## 6.19.4. Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)   | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)   |
|--------|---|---|--|---|------------------------------|---|---|--|
| 18.6.3 | Manutenção de Sanitização dos Poços Artesianos da Capital e região metropolitana através do C.A. nº. 045/2023<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, dos poços artesianos tubulares e acessórios nas unidades do TJAM.<br><br>Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de captação subterrânea.<br><br>Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água dos poços artesianos nas unidades do TJAM.        | SEINF  | Janeiro, março, junho, julho, setembro, outubro e novembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado).                           |                              | 1) Planejamento e programação da manutenção dos polos artesianos<br>2) Mobilização da equipe técnica e preparação dos materiais e insumos<br>3) Execução da sanitização e manutenção dos polos artesianos<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.<br><br>Detalhamento:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Janeiro/2025: Fórum de Maués - R\$ 13.704,75</li> <li>Março/2025: - Edifício Arnaldo Peres; Fórum. Desa. Euza Maria; Juizado da Infância e Juventude, Centro Adm. - R\$ 10.000,00</li> <li>Junho/2025: -Fórum de Coari; Fórum de Itacoatiara; Fórum de Tabatinga; Fórum de Santo Antônio do Içá. R\$ 34.910,00</li> <li>Julho/2025:- Fórum Min. Henoch Reis; Fórum de Manacapuru. R\$ 9.500,00</li> <li>Setembro/2025:- Fórum de Caapiranga; Fórum de Parintins. R\$ 17.300,00</li> <li>Outubro/2025: Fórum Des. Azarias de Menescal; Fórum de Apuí. R\$ 7.500,00</li> <li>Novembro/2025: Fórum de Autazes. R\$ 4.000,00</li> </ul>   | FINANCEIROS: R\$ 600.976,10.<br>PCA: SEINF-2025-212.<br>SEI: 2025/000002479-00.<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT.<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.<br><br>Foram realizadas 16 manutenções de sanitização dos poços artesianos ao longo do ano. |
| 18.6.4 | Manutenção, limpeza e desinfecção de reservatórios - caixas d'água e cisternas.   | Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, das caixas d'água e cisternas nas unidades do TJAM (capital e interior).<br><br>Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de armazenamento.<br><br>Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água armazenada nas caixas d'água e cisternas do TJAM. | SEINF  | Janeiro, fevereiro, março, abril, maio, junho, agosto, setembro, novembro e dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado). |                              | 1) Planejamento e programação da manutenção dos polos artesianos<br>2) Mobilização da equipe técnica e preparação dos materiais e insumos<br>3) Execução da sanitização e manutenção dos reservatórios<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.<br><br>Detalhamento:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Janeiro/2025: Juizado da Infância e da Juventude, Fórum Lúcio Fontes, R\$ 11.470,0</li> <li>Fevereiro/2025: Fórum Ministro Henoch Reis, Fórum Arnaldo Péres. R\$ 12.620,00</li> <li>Março/2025: Fórum de Iranduba e Arquivo Central R\$ 1.387,00</li> <li>Abril/2025: Fórum Lúcio Fontes R\$ 3.206,00</li> <li>Maio/2025: Fórum de Itacoatiara, Fórum Dr. Giovanni Figliuolo (Manacapuru) e Fórum de Rio Preto da Eva R\$ 6.992,91</li> <li>Junho/2025: Fórum Novo Airão, Fórum Presidente Figueiredo R\$ 2.643,22</li> <li>Agosto/2025: Juizado Infractional, Fórum de Iranduba R\$ 1.980,79</li> <li>Setembro/2025: Fórum Henoch Reis, Fórum Arnaldo Péres R\$ 14.637,28</li> <li>Novembro/2025: . Fórum Giovanni Fugliuolo - MANACAPURU, Fórum Lúcio Fonte de Rezende, Fórum José Rebelo Mendonça - ITACOATIARA R\$ 7.843,13</li> <li>Dezembro/2025: Fórum Sem. Jefferson Peres – Rio Preto da Eva, Fórum de Presidente Figueiredo, Central de Transportes –R\$ 8.554,72</li> </ul> | FINANCEIROS: R\$ 86.992,91<br>PCA: SEINF-2025-211.<br>SEI: 2025/000002479-00.<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e DVMANUT.<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.   | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.   |

## 6.19.5. Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável

| INDICADOR E META      |  |      |
|-----------------------|--|------|
| Indicador             | Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável.   |      |
| Meta                  | Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - transporte sustentável em relação a 2024 (PLS 2021-2026). |      |
| Responsável           | Divisão de Logística, Transportes e Manutenção.  |      |
| RESULTADOS REALIZADOS |  |      |
|                       | 2024   | 2025 |
| Projetado             | -  | 2    |
| Realizado             | 2  | 8    |



## **6.19.5. Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável**

### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) relacionadas ao transporte sustentável constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações voltadas à redução das emissões de GEE associadas ao transporte sustentável, considerando iniciativas que promovam a racionalização do uso de veículos, a eficiência logística e a adoção de práticas de mobilidade mais sustentável.

Para o exercício de 2025, foram projetadas 2 ações relacionadas ao transporte sustentável, levando em conta o planejamento institucional, as demandas operacionais do Tribunal e as prioridades estabelecidas pela gestão.

Ao final do período, verificou-se a realização de 8 ações, superando de forma significativa o quantitativo inicialmente projetado. Esse resultado evidencia um desempenho amplamente superior ao esperado no planejamento anual.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a 400% do valor projetado para o ano  $((8 \div 2) \times 100)$ . Em termos absolutos, foram realizadas 6 ações a mais do que o previsto. Quando expressa percentualmente, essa variação representa um aumento de 300% em relação à projeção inicial para 2025  $((8 - 2) \div 2 \times 100)$ .

Esse desempenho indica não apenas o cumprimento da meta estabelecida, mas um avanço expressivo além do compromisso definido no Plano de Logística Sustentável, evidenciando a efetividade das medidas adotadas pelo TJAM no âmbito do transporte sustentável. Entre essas medidas destacam-se a otimização de rotas, a racionalização do uso da frota, a priorização de deslocamentos compartilhados, o incentivo ao uso de tecnologias digitais para redução de deslocamentos presenciais e ações de conscientização institucional.

O resultado alcançado em 2025 reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a sustentabilidade ambiental, a redução das emissões de GEE e a gestão eficiente dos recursos públicos, contribuindo para a mitigação de impactos ambientais e o alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário Estadual.

## 6.19.5. Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|--------|---|--|--|-----------------------------|------------------------------|--|--|---|
| 18.7.1 | Controle de rota nas solicitações de deslocamento visando economia de combustível e otimização dos veículos<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Controlar e otimizar as rotas dos veículos da frota do TJAM para reduzir consumo de combustível e emissões.<br><br>Objetivos Parciais: Monitorar e otimizar as rotas dos veículos.<br><br>Objetivo Final: Promover sustentabilidade na frota do TJAM, reduzindo consumo de combustível e emissões.                           | DVLTM  | Janeiro/2025                | Dezembro/2025                | 1. Mapear solicitações de deslocamento e rotas atuais da frota.<br>2. Implementar sistema de aprovação com planejamento otimizado de trajetos.<br>3. Utilizar ferramentas de geolocalização para monitoramento em tempo real.<br>4. Treinar servidores e motoristas sobre rotas eficientes.<br>5. Monitorar indicadores de consumo e economia, ajustando procedimentos Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025).   | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão.<br><br>INSTRUMENTAIS: Aplicativo, computador.   | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.                                   |
| 18.7.2 | Estudo para substituição dos veículos de serviço por veículos de abastecimento híbrido.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização                     | Objetivo Geral: Estudar a troca veículos de serviço do TJAM por modelos híbridos, reduzindo consumo de combustível e emissões de GEE.<br><br>Objetivos Parciais: Possibilitar a substituição de veículos por modelos híbridos.<br><br>Objetivo Final: Promover sustentabilidade na frota do TJAM, alinhando-se às metas do Poder Judiciário. | DVLTM  | Janeiro/2025                | Dezembro/2025                | 1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP) com análise de viabilidade técnica, econômica e ambiental da frota atual.<br>2. Realizar pesquisa de mercado para modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores.<br>3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios de eficiência energética e baixa emissão.<br>4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico).<br>5. Acompanhar julgamento, homologação e substituição gradual com monitoramento de consumo.   | FINANCEIROS: Em estudo. SEI: 2025/000002466-00<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão.<br><br>INSTRUMENTAIS: Planilhas de comparativos e computador.  | 30% - Realizado até a etapa 2 (pesquisa de mercado).  |
| 18.7.3 | Estudo para implantação de abastecimento com etanol.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização  | Objetivo Geral: possibilitar o abastecimento com combustível Etanol.<br><br>Objetivo Parciais: Ampliar o leque de opções de abastecimento; obter maior economia em cenários de vantajosidade.<br><br>Objetivo Finais: Contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.   | DVLTM  | Janeiro/2025                | Dezembro/2025                | 1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP).<br>2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol.<br>3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis.<br>4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP).<br>5. Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços.  | FINANCEIROS: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06 SEI 2026/000002939-00<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão.<br><br>INSTRUMENTAIS: Computador, planilhas e SEI.                     | 2a. etapa concluída DFD concluído, SEI encaminhado para SEPLAN                                  |
| 18.7.4 | Estudo para substituição gradativa dos veículos de serviço por modelos ELÉTRICOS.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização                           | Objetivo Geral: Incluir veículos de serviço elétrico no TJAM.<br><br>Objetivos parciais: Planejar implantação e adequar infraestrutura para utilização de veículo elétrico.<br><br>Objetivos finais: Reduzir custos operacionais e emissões poluentes com adoção de veículo elétrico.  | DVLTM  | Janeiro/2025                | Dezembro/2025                | 1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP).<br>2. Realizar pesquisa de mercado para identificar modelos híbridos compatíveis, preços e fornecedores.<br>3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis, preferência por tecnologias de baixa emissão e requisitos de eficiência.<br>4. Submeter à fase preparatória, incluindo justificativa de sustentabilidade (alinhada à Resolução CNJ nº 400/2021).<br>5. Publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP), acompanhar julgamento, habilitação, homologação e planejamento de substituição gradual. | FINANCEIROS: Sem previsão de recursos ainda devido a elaboração de estudos SEI: 2025/000002466-00<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão.<br><br>INSTRUMENTAIS: Computador, planilhas, SEI. | Estudo em andamento para levantamento de dados para posterior elaboração de DFD - 70% concluído |

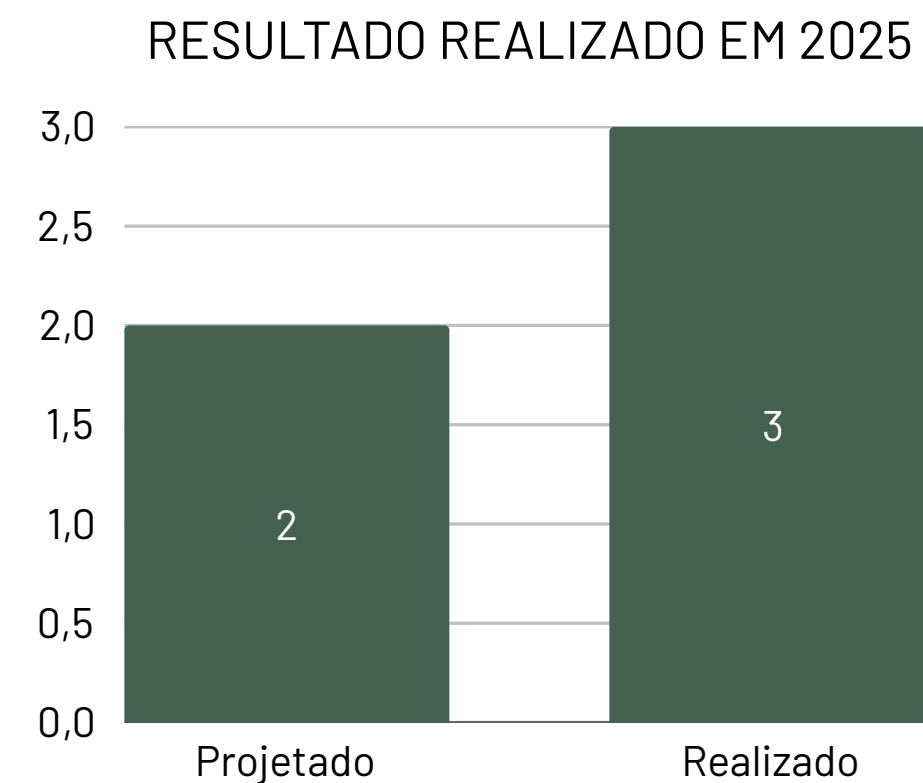
## 6.19.5. Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)            | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)                |
|--------|--|---|--|--|------------------------------|---|---|---|
| 18.7.5 | Utilização de veículos de representação e para otimizar o consumo de combustível. Institucionais híbridos para otimização do consumo de combustível.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Utilizar veículos híbridos na frota do TJAM e para otimizar o consumo de combustível e reduzir emissões de GEE.<br><br>Objetivos Parciais: usar veículos híbridos na frota do TJAM.<br><br>Objetivo Final: Alinhar a frota do TJAM à política ambiental do Poder Judiciário, reduzindo emissões.  | DVLTM  | Janeiro/2025                           | Dezembro/2025                | 1. Elaborar Estudo Técnico Preliminar (ETP).<br>2. Realizar pesquisa de mercado e mapear fornecedores/infraestrutura de etanol.<br>3. Definir Termo de Referência (TR) com critérios sustentáveis e preferência por biocombustíveis.<br>4. Submeter à fase preparatória e publicar edital (ex.: pregão eletrônico ou SRP).<br>5. Acompanhar julgamento, habilitação, homologação e eventual adesão à ata de preços. | FINANCEIROS: R\$ 1.726.920,00<br>Contrato Administrativo 43/2024-FUNJEAM<br>PCA: DVCOP-2024-32<br>SEI: 2025/000002466-00<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão.<br><br>INSTRUMENTAIS: Computador, planilhas, SEI. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.7.6 | Campanha, via card, para incentivo do uso de bicicletas<br><br>Ação do Plano de Descarbonização  | Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM a utilizarem bicicletas como meio de transporte, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões.<br><br>Objetivos Parciais: Divulgar conteúdos informativos e incentivar servidores do TJAM a aderirem ao uso de bicicletas.<br><br>Objetivos Finais: Ampliar o uso de bicicletas entre servidores, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões. | DVIAS  | Maior/2025                             | Agosto/2025                  | 1. Planejamento e projeto.<br>2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.<br>3. Publicação via whatsapp, email e intranet.   | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00/2026/000004085-00<br><br>HUMANOS: Servidores das Divisões.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador e internet.   | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.7.7 | Campanha, via card, para incentivo do abastecimento com etanol   | Objetivo Geral: Promover o consumo sustentável de combustível etanol, reduzindo emissões de GEE..<br><br>Objetivos Parciais: Promover a educação ambiental.<br><br>Objetivos finais: Reduzir emissões de carbono por meio do uso de combustível renovável .   | DVIAS  | Março, Julho, Setembro e Novembro/2025 |                              | 1. Planejamento e projeto.<br>2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.<br>3. Publicação via whatsapp, email e intranet.   | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00; 2026/000004085-00.<br><br>HUMANOS: Servidores das Divisões.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador e internet.   | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.7.8 | Campanha, via card, para incentivo de utilização de carros elétricos e híbridos  | Objetivo Geral: Promover a adoção de veículos elétricos e híbridos entre servidores do TJAM, destacando benefícios ambientais, economia e transição para mobilidade limpa.<br><br>Objetivos Parciais: Divulgar informações sobre benefícios ambientais e econômicos de veículos elétricos e híbridos aos servidores.<br><br>Objetivo Finais: Aumentar a adesão de servidores do TJAM ao uso de veículos elétricos e híbridos.     | DVIAS  | Junho/2025                             | Outubro/2025                 | 1. Planejamento e projeto.<br>2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.<br>3. Publicação via whatsapp, email e intranet.   | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002466-00; 2026/000004085-00.<br><br>HUMANOS: Servidores das Divisões.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador e internet.   | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |

## 6.19.6. Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis

| INDICADOR E META      |   |      |
|-----------------------|---|------|
| Indicador             | Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis.   |      |
| Meta                  | Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - contratações sustentáveis em relação a 2024 (PLS 2021-2026). |      |
| Responsável           | Secretaria de Compras e Operações.  |      |
| RESULTADOS REALIZADOS |   |      |
|                       | 2024  | 2025 |
| Projetado             | -   | 2    |
| Realizado             | 2   | 3    |



Desempenho: **meta alcançada.**

## **6.19.6. Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis**

### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE) relacionadas às contratações sustentáveis constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça, conforme a Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta específica definida no Plano de Logística Sustentável 2021–2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações voltadas à redução das emissões de GEE no âmbito das contratações sustentáveis, considerando a adoção de critérios ambientais nas aquisições, contratações de serviços e execução de obras.

Para o exercício de 2025, foram projetadas 2 ações relacionadas às contratações sustentáveis, com base no planejamento institucional e nas prioridades estabelecidas pela gestão, visando estimular práticas de consumo consciente e reduzir impactos ambientais associados às atividades administrativas.

Ao final do período, verificou-se a realização de 3 ações, superando o quantitativo inicialmente projetado. Esse resultado evidencia um desempenho superior ao esperado no planejamento anual.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a 150% do valor projetado para o ano ( $3 \div 2 \times 100$ ). Em termos absolutos, foi realizada 1 ação a mais do que o previsto. Quando expressa percentualmente, essa variação representa um aumento de 50% em relação à projeção inicial para 2025 ( $(3 - 2) \div 2 \times 100$ ).

Esse desempenho indica não apenas o cumprimento da meta estabelecida, mas também um avanço além do compromisso definido no Plano de Logística Sustentável, evidenciando a efetividade das medidas adotadas pelo TJAM no fortalecimento das contratações sustentáveis. Destacam-se, entre essas medidas, a inserção de critérios ambientais nos processos licitatórios, a priorização de fornecedores comprometidos com práticas sustentáveis e a promoção de compras públicas mais responsáveis.

O resultado alcançado em 2025 reforça o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a sustentabilidade ambiental, a redução das emissões de GEE e a gestão eficiente dos recursos públicos, contribuindo para o alinhamento às diretrizes de responsabilidade socioambiental no âmbito do Poder Judiciário Estadual.

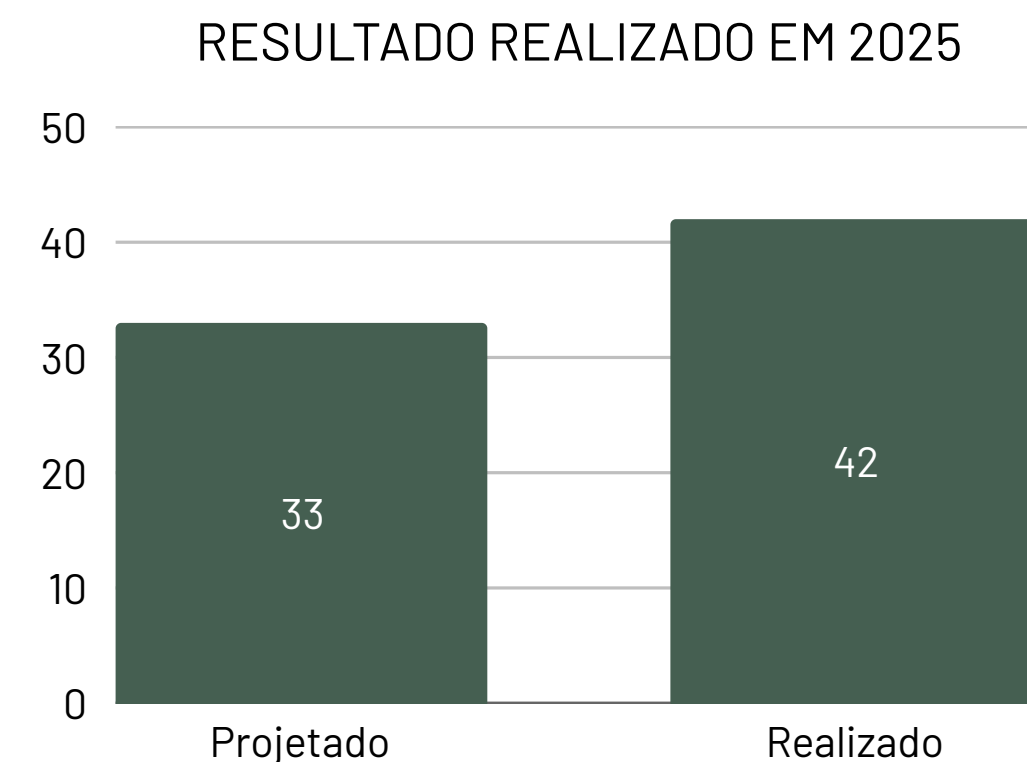
## 6.19.6. Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)                       | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)   |
|--------|---|--|--|---|------------------------------|--|---|--|
| 18.8.1 | Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a maior eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno.<br><br>Objetivo Parciais: Identificar melhorias nas minutas, incorporando critérios de sustentabilidade e atualizações normativas aplicáveis às licitações.<br><br>Objetivo Finais: Padronizar e atualizar minutas contratuais do TJAM, assegurando conformidade legal, eficiência e alinhamento à Lei 14.133/2021. | DVCC   | Realizadas em fevereiro, abril e dezembro de 2025 |                              | 1. Agendar revisão semestral (ex.: Junho/2025 e Dezembro/2025) pela unidade responsável (ex.: Assessoria Jurídica ou Comissão de Licitação).<br>2. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acórdãos TCU, orientações CNJ/TJAM).<br>3. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções).<br>4. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente.<br>5. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental (SEI). | FINANCEIROS: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo Administrativo SEI: 2025/000066987-00.<br><br>HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência.<br><br>INSTRUMENTAIS: Serão utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e, posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas | 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. Revisão das minutas conforme informado no processo 2025/000022121-00.<br><br>Foram realizadas 3 ações (fevereiro, abril e dezembro de 2025). |

## 6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

| INDICADOR E META      |   |      |
|-----------------------|---|------|
| Indicador             | Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos.   |      |
| Meta                  | Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - destinação adequada de resíduos em relação a 2024 (PLS 2021-2026). |      |
| Responsável           | Divisão de Patrimônio e Material, e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade  |      |
| RESULTADOS REALIZADOS |   |      |
|                       | 2024  | 2025 |
| Projetado             | -   | 33   |
| Realizado             | 33  | 42   |



Desempenho: **meta alcançada.**

## **6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos**

### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), por meio da destinação adequada de resíduos, constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça.

A meta específica definida no PLS do TJAM estabelece a elevação em 1% do número de ações voltadas à redução de emissões de GEE relacionadas à destinação adequada de resíduos no ano de 2025, tomando como base o desempenho do período anterior e incentivando a ampliação contínua das práticas sustentáveis institucionais.

Para o exercício de 2025, o quantitativo de ações projetadas foi de 33 iniciativas, número que representa a estimativa mínima necessária para o cumprimento da meta estabelecida, considerando o planejamento anual das ações ambientais e de gestão de resíduos desenvolvidas pelo Tribunal.

No entanto, ao final do período avaliado, verificou-se a realização efetiva de 42 ações, superando de forma expressiva o valor inicialmente projetado. Esse resultado evidencia um desempenho superior ao esperado, refletindo o fortalecimento das políticas institucionais voltadas à sustentabilidade e à mitigação dos impactos ambientais.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o número de ações executadas correspondeu a aproximadamente 127,27% do valor projetado ( $42 \div 33 \times 100$ ). Em termos absolutos, foram realizadas 9 ações a mais do que o previsto. Esse acréscimo representa um aumento de cerca de 27,27% em relação à projeção para 2025, ultrapassando com folga a meta de crescimento de 1% estabelecida no PLS.

Esse desempenho demonstra não apenas o cumprimento integral da meta, mas também um avanço significativo além do compromisso inicialmente definido, evidenciando a efetividade das iniciativas adotadas pelo TJAM na promoção da destinação adequada de resíduos e na redução das emissões de GEE. O resultado pode ser atribuído à ampliação de parcerias, à implementação de práticas mais eficientes de gestão de resíduos, à conscientização dos servidores e colaboradores e ao alinhamento institucional com políticas ambientais nacionais.

A superação da meta reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo de forma concreta para a redução dos impactos ambientais, o fortalecimento da responsabilidade socioambiental e o alinhamento com os objetivos estratégicos de sustentabilidade institucional.

## 6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)              | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|--------|---|--|--|--|------------------------------|--|---|---|
| 18.9.1 | Coleta seletiva solidária<br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas.<br>Objetivos Parciais: Planejar, divulgar, instalar pontos de coleta e organizar a logística da coleta seletiva solidária.<br>Objetivo Final: Destinar resíduos recicláveis a cooperativas, gerando impacto socioambiental positivo.   | DVIAS E SLS  | Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025) |                              | 1. Planejar parcerias com cooperativas; 2. Divulgar campanha interna; 3. Instalar pontos de coleta; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e destinação.        | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00.<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: cachepots, carro, computador e internet.       | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.9.2 | Incentivo para o Descarte Correto de Resíduos                 | Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM ao descarte correto de resíduos, reforçando a separação adequada e o compromisso com a sustentabilidade institucional.<br>Objetivos parciais: Realizar campanha educativa interna para orientar e incentivar a correta separação e destinação de resíduos.<br>Objetivos finais: Fortalecer práticas sustentáveis institucionais por meio do descarte adequado e responsável de resíduos. | DVIAS E SLS  | Abril, Agosto e Novembro/2025            |                              | 1. Planejar campanha de conscientização; 2. Produzir materiais educativos; 3. Divulgar orientações internas; 4. Incentivar participação; 5. Monitorar adesão e resultados. | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00.<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: computador e internet.                         | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.<br>Foram realizadas 3 ações distintas (abril, agosto e novembro/2025). |
| 18.9.3 | Fiscalização da Central de Resíduos                           | Objetivo Geral: Realizar fiscalização da Central de Resíduos do TJAM, avaliando instalações e condições de guarda dos materiais para cooperativas.<br>Objetivos Parciais: Avaliar instalações, registrar fotos e documentar os resultados da fiscalização.<br>Objetivo Final: Garantir condições adequadas de armazenamento e promover encaminhamento seguro dos resíduos às cooperativas.   | DVIAS E SLS  | Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025) |                              | 1. Planejar visita; 2. Inspeccionar local e processos; 3. Verificar separação e descarte; 4. Registrar não conformidades; 5. Emitir relatório e orientações.               | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: visita in loco, celular, computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.9.4 | Acompanhamento da dedetização na Central de Resíduos          | Objetivo Geral: Acompanhar a dedetização na Central de Resíduos do TJAM para garantir controle de pragas, higiene e saúde ocupacional.<br>Objetivos Parciais: Supervisionar a execução dos serviços de dedetização; e verificar a eficácia no controle de pragas.<br>Objetivo Final: Assegurar a higiene, o controle de pragas e a saúde ocupacional na Central de Resíduos do TJAM.   | DVIAS E SLS  | Mensalmente (Janeiro a Dezembro de 2025) |                              | 1. Planejar data e horário; 2. Acompanhar aplicação do produto; 3. Verificar áreas tratadas; 4. Confirmar segurança e normas; 5. Registrar e relatar resultados.           | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: visita in loco, celular, computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |

## 6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)                                | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)                                 | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|--------|---|--|--|---|------------------------------|---|---|---|
| 18.9.5 | Distribuição de coletores de papéis para reciclagem | <p>Objetivo Geral: Distribuir coletores de papel em todas as unidades do TJAM para facilitar a coleta seletiva e aumentar a reciclagem.</p> <p>Objetivos Parciais: Produzir, distribuir e instalar coletores de papel nas unidades judiciárias e administrativas.</p> <p>Objetivo Final: Promover coleta seletiva eficiente, aumentando a reciclagem e reduzindo resíduos em aterros sanitários.</p> | DVIAS E SLS  | Janeiro a dezembro de 2025 (detalhamento na coluna ao lado) |                              | <p>1. Planejar quantidade e locais; 2. Produzir coletores identificados; 3. Distribuir unidades; 4. Orientar sobre uso correto; 5. Monitorar e registrar recebimento.</p> <p>DETALHAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Janeiro/2025: 30 caixas: Serviço social 2ª VARA especializada crimes contra dignidade sexual de crianças e adolescentes; Coordenadoria psicossocial: Núcleo 1 e 2; Centro judiciário de soluções de conflitos e cidadania Cível CeJusc: 2 unidades); 3º Juizado especializado no combate à violência contra mulher: Balcão e Cartório; Setor 4, Vara de execução penal regime semiaberto; Setor 4, Serviço social; 8ª VARA CRIMINAL; 4º, 5º, 6º Juizado especializado no combate à violência doméstica e família contra a mulher: 4º Juizado: Secretaria e Recepção; 1º VECUTE; 1º CONTADORIA; 2º CONTADORIA; VARA DE INQUÉRITOS POLICIAIS: Secretaria; CENTRAL DE INQUÉRITOS POLICIAIS E 11ª VARA CRIMINAL; 1º UPJ DOS JUIZADOS ESPECIAIS CIVEIS; 1º Tribunal do Juri; Setor 1: OAB; Central de mandados e cartas precatórias; Conta única; Setor de certidões; Secretaria (Diretoria do fórum); Setor médico odontológico; Setor 3: Setor de certidões da corregedoria; Setor 5: Divisão de patrimônio.</li> <li>Fevereiro: 6 caixas: Recepção; Protocolo 1º; Biblioteca do Judiciário; Secretaria da Custódia; Coordenadoria; Coordenadoria das UPJ'S.</li> <li>Março: 23 caixas: Almoxarifado; 1º VDS - Secretaria; 22ª Vara Cível; 2º VPJ; 21ª Vara Cível; 2ª Vara Cível; 6ª Vara Cível; 15ª VC; 13ª VCAT; 4ª VPT; 3ª VPT; 23ª VC; Juizado da Infância Cível; JIJC; 4ª Vara Cível; 7ª Vara Cível.</li> <li>Abril/2025: 6 caixas: 8ª, 7ª, 4ª, 3ª Vara Cível e 2ª Vara Juizado Fazenda Pública.</li> <li>Mai/2025: 24 caixas: Presidência (recepção e Secretaria); Secretaria de Administração; Juizes Auxiliares da Presidência; Presidência/Precatórios; ASCOM; Cerimonial; Vice-Presidência; Gabinete Corregedoria; Juiz Auxiliar da Corregedoria; Coordenadoria da Estatística; Secretaria da Adoção Internacional; Gabinete Desa. Vânia Marques Marinho; Gabinete Des. Hamilton Saraiva; Gabinete Des. Jorge Manoel; Gabinete Des. Yedo Simões; Gabinete Des. Bandiera; Gabinete Des. Pascaraelli; Gabinete Des. Airtton Gentil; Secretaria da 1ª C. Cível.</li> <li>Junho/2025: 12 caixas: Gabinete Juiza Convocada Ida Andrade; Secretaria Tribunal Pleno; SECOF, SECJUS</li> <li>Julho/2025: 10 caixas: NGFS; Certidão 2º Grau; Câmaras reunidas; Assistência Militar; SETIC; DVCOP; SESIS; SECEX; ASCOM; SEGEP.</li> <li>Agosto/2025: 2 caixas: EJUD e ESMAM.</li> <li>Setembro/2025: 2 caixas: Divisão de Logística.</li> <li>Outubro/2025: 5 caixas: 14ª JEC; 11ª Juizado especial Cível; 2ª Vara da Família; 4ª JEC.</li> <li>Novembro/2025: 8 caixas: Gabinete Desa. Onilza Abreu; Gabinete Desa. Maria das Graças; Gabinete Des. Domingos Chalub; Gabinete Desa. Socorro Guedes; DVTIC; Arquivo central.</li> <li>Dezembro/2025: 8 caixas: 3º Juizado Violência Doméstica; CEJUSC CÍVEL; UPS Execução Penal; 2ª vara de Execução; 3ª Vara de Execução Penal; CEAVCAI; 2ª Dignidade.</li> </ul> | <p>FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00</p> <p>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Caixa adesivada, celular, carro.</p> | <p>Todas as etapas realizadas 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.</p> <p>Foram realizadas 12 ações mensais (janeiro a dezembro/2025).</p> |

## 6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº     | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)       | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)   |
|--------|--|---|--|-----------------------------------|------------------------------|---|--|--|
| 18.9.6 | Envelopamento de papa-pilhas   | Objetivo Geral: Realizar o envelopamento dos papa-pilhas no TJAM para garantir o descarte seguro e ambientalmente correto de pilhas e baterias.<br>Objetivos Parciais: Executar o envelopamento dos coletores de pilhas e baterias.<br>Objetivo Final: Garantir o descarte seguro e adequado de pilhas e baterias no TJAM.                    | DVIAS E SLS  | Outubro/2025                      |                              | 1. Planejar coleta e quantidade; 2. Reunir papa-pilhas; 3. Envelopar adequadamente; 4. Identificar e lacrar; 5. Armazenar e registrar para descarte.                              | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: Adesivo, canos.        | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.9.7 | Entrega de lixeiras para recicláveis                                   | Objetivo Geral: Entregar lixeiras para recicláveis no TJAM, facilitando a separação correta de resíduos.<br>Objetivos Parciais: Distribuir e instalar lixeiras para recicláveis nos setores do TJAM.<br>Objetivo Final: Incentivar a reciclagem institucional por meio da separação correta de resíduos.                                      | DVIAS E SLS  | Dezembro/2025                     |                              | 1. Planejar quantidade e pontos de entrega; 2. Adquirir lixeiras identificadas; 3. Distribuir nas unidades; 4. Orientar sobre uso e separação; 5. Registrar entregas.             | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: lixeiras de metal.     | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.9.8 | Campanha para coleta de pilhas e baterias                              | Objetivo Geral: Promover campanha de coleta de pilhas e baterias no TJAM, incentivando o descarte correto.<br>Objetivos Parciais: Promover educação ambiental.<br>Objetivo Final: Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM.   | DVIAS E SLS  | Janeiro, Outubro e Dezembro/2025. |                              | 1. Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar papa-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.          | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.<br>Foram realizadas 3 ações distintas (janeiro, agosto e dezembro/2025). |
| 18.9.9 | Campanha para divulgação dos pontos de coleta de medicamentos vencidos | Objetivo Geral: Promover campanha para divulgar pontos de coleta de medicamentos vencidos no TJAM e incentivar descarte correto.<br>Objetivos Parciais: Planejar e executar campanha educativa sobre coleta e descarte de medicamentos.<br>Objetivo Final: Incentivar descarte seguro de medicamentos, reduzindo riscos ambientais e à saúde. | DVIAS E SLS  | Dezembro/2025                     |                              | 1. Planejar campanha e materiais informativos; 2. Divulgar pontos de coleta; 3. Explicar riscos e importância; 4. Distribuir orientações; 5. Registrar participação e resultados. | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |

## 6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)                    | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)   | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|---------|---|---|--|-------------------------------|------------------------------|--|--|---|
| 18.9.10 | Entrega de Coletores Fórum Manacapuru   | Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Manacapuru por meio da entrega de coletores.<br>Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Manacapuru.<br>Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.           | SLS/DVIAS  | Fevereiro/2025                |                              | 1) Planejamento e preparação dos coletores para entrega<br>2) Articulação com o Fórum de Manacapuru e logística de transporte<br>3) Entrega e instalação dos coletores na unidade<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados. | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.9.11 | Entrega de coletor no Fórum Manicoré    | Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Manicoré por meio da entrega de coletores.<br>Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Manicoré.<br>Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.               | SLS/DVIAS  | Abril/2025                    |                              | 1) Planejamento e preparação do coletor para entrega<br>2) Articulação com o Fórum de Manicoré e logística de transporte<br>3) Entrega e instalação do coletor na unidade<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.         | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.9.12 | Entrega de coletor no Fórum Juruá       | Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva e a destinação adequada de resíduos no Fórum de Juruá por meio da entrega de coletores.<br>Objetivos Parciais: Entregar e instalar coletores para coleta seletiva no Fórum de Juruá.<br>Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de resíduos.                     | SLS/DVIAS  | Mairo/2025                    |                              | 1) Planejamento e preparação do coletor para entrega<br>2) Articulação com o Fórum de Juruá e logística de transporte<br>3) Entrega e instalação do coletor na unidade<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.            | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, coletores. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.9.13 | Campanha de divulgação dos papas-pilhas | Objetivo Geral: Promover campanha para e divulgação dos papas-pilhas no TJAM, incentivando o descarte correto.<br>Objetivos Parciais: Implementar campanha com divulgação, instalação de pontos de coleta e monitoramento dos volumes.<br>Objetivo Final: Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM. | DVIAS E SLS  | Abril, agosto e Dezembro/2025 |                              | 1. Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar papas-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.  | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: computador e internet.                             | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.<br>Foram realizadas 3 ações distintas (abril, agosto e dezembro/2025). |

## 6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)             | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)             |
|---------|----------------------------------|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|--|--|
| 18.9.14 | Levantamento do consumo de papel | Objetivo Geral: Monitorar e quantificar o consumo de papel no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos.<br><br>Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos do consumo de papel.<br><br>Objetivo Final: Contribuir para a redução de emissões de GEE e a gestão sustentável de recursos.                                | DVIAS E SLS  | Agosto/2025                 |                              | 1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento<br>2) Articulação com as unidades para coleta de dados de consumo<br>3) Realização do levantamento e compilação dos dados<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.                                   | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.9.15 | Destinação adequada de Pneus     | Objetivo Geral: Promover a destinação ambientalmente adequada de pneus inservíveis no âmbito do Poder Judiciário.<br><br>Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar pneus inservíveis para destinação correta.<br><br>Objetivo Final: Reduzir emissões de GEE e cumprir as normas ambientais.   | DVIAS E SLS  | Dezembro/2025               |                              | 1) Planejamento e levantamento dos pneus inservíveis a serem descartados<br>2) Articulação com a empresa ou ponto de coleta responsável pela destinação<br>3) Realização da entrega dos pneus para destinação adequada<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados. | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.9.16 | Levantamento Lâmpadas            | Objetivo Geral: Monitorar e quantificar as lâmpadas a serem descartadas no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos.<br><br>Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos das lâmpadas para descarte.<br><br>Objetivo Final: Contribuir para a destinação adequada de resíduos perigosos e a redução de emissões de GEE. | DVIAS E SLS  | Dezembro/2025               |                              | 1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento<br>2) Articulação com as unidades para coleta de dados sobre lâmpadas<br>3) Realização do levantamento e compilação dos dados<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.                               | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |

## 6.19.7. Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)                     | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|---------|--|--|--|-----------------------------|------------------------------|--|--|---|
| 18.9.17 | Levantamento Pilhas e Baterias           | <p>Objetivo Geral: Monitorar e quantificar as pilhas e baterias a serem descartadas no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamentos periódicos.</p> <p>Objetivos Parciais: Realizar levantamentos periódicos das pilhas e baterias para descarte.</p> <p>Objetivo Final: Contribuir para a destinação adequada de resíduos perigosos e a redução de emissões de GEE.</p> | DVIAS E SLS  | Agosto e Dezembro/2025.     |                              | <p>1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento</p> <p>2) Articulação com as unidades para coleta de dados sobre pilhas e baterias</p> <p>3) Realização do levantamento e compilação dos dados</p> <p>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.</p>                            | <p>FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00</p> <p>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.</p> <p>INSTRUMENTAIS: computador e internet.</p>                                | <p>Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.</p> <p>Foram realizadas 2 ações (agosto e dezembro/2025).</p> |
| 18.9.18 | Compostagem de folhas                    | <p>Objetivo Geral: Realizar compostagem das folhas secas coletadas nos estacionamentos do Fórum Henoch Reis e Fórum Cível.</p> <p>Objetivos Parciais: Coletar e processar as folhas secas por meio de compostagem.</p> <p>Objetivo Final: Transformar resíduos orgânicos em adubo para utilização nas áreas verdes do TJAM.</p>  | SLS/DVIAS  | Agosto a Dezembro/2025      |                              | <p>1) Planejamento e preparação do local e dos materiais para compostagem</p> <p>2) Articulação com os setores responsáveis pela manutenção das áreas verdes</p> <p>3) Realização da compostagem de folhas e acompanhamento do processo</p> <p>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.</p> | <p>FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00</p> <p>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Computador, internet, sistemas do TJAM, folhas secas.</p> | <p>Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.</p> <p>Foram realizadas 5 ações (agosto a dezembro/2025).</p>  |
| 18.9.19 | Destinação adequada de Pilhas e baterias | <p>Objetivo Geral: Promover a destinação ambientalmente adequada de pilhas e baterias no âmbito do Poder Judiciário.</p> <p>Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar pilhas e baterias para destinação correta.</p> <p>Objetivo Final: Reduzir emissões de GEE e cumprir as normas ambientais.</p>   | SLS/DVIAS  | Agosto e Dezembro/2025.     |                              | <p>1) Planejamento e levantamento da quantidade de pilhas e baterias a serem descartados</p> <p>2) Articulação com a empresa ou ponto de coleta responsável pela destinação</p> <p>3) Realização da entrega</p> <p>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.</p>                             | <p>FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00</p> <p>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.</p> <p>INSTRUMENTAIS: computador e internet.</p>                                | <p>Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.</p> <p>Foram realizadas 2 ações (agosto e dezembro/2025).</p> |

## 6.19.8. Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços

| INDICADOR E META      |   |      |
|-----------------------|---|------|
| Indicador             | Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços.   |      |
| Meta                  | Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - reengenharia de ocupação de espaços em relação a 2024 (PLS 2021-2026). |      |
| Responsável           | Secretaria de Infraestrutura.   |      |
| RESULTADOS REALIZADOS |   |      |
|                       | 2024  | 2025 |
| Projetado             | -   | 10   |
| Realizado             | 10  | 17   |



## **6.19.8. Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços**

### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), por meio da reengenharia de ocupação de espaços, constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em alinhamento às diretrizes do Conselho Nacional de Justiça.

A meta específica estabelecida no PLS do TJAM prevê a elevação em 1% do número de ações voltadas à redução de emissões de GEE associadas à reengenharia da ocupação de espaços no ano de 2025, estimulando a otimização do uso das instalações físicas e a adoção de práticas mais eficientes sob a perspectiva ambiental e administrativa.

Para o exercício de 2025, foram projetadas 10 ações, quantitativo considerado suficiente para o cumprimento gradual da meta estabelecida, com base no planejamento institucional e nas iniciativas previstas para reorganização e melhor aproveitamento dos espaços físicos do Tribunal.

Entretanto, ao final do período avaliado, constatou-se a realização efetiva de 17 ações, resultado superior ao valor inicialmente projetado. Esse desempenho evidencia um avanço expressivo nas iniciativas de reengenharia de ocupação de espaços, com impactos positivos diretos na redução do consumo de energia, no uso racional de recursos e, conseqüentemente, na mitigação das emissões de GEE.

Ao analisar a proporção de realização, observa-se que o número de ações executadas correspondeu a 170% do valor projetado ( $17 \div 10 \times 100$ ). Em termos absolutos, foram realizadas 7 ações a mais do que o previsto. Quando analisado em termos percentuais, esse resultado representa um incremento de 70% em relação à projeção para 2025 ( $(17 - 10) \div 10 \times 100$ ), superando a meta de crescimento de 1% definida no PLS.

Esse desempenho demonstra não apenas o cumprimento integral da meta estabelecida, mas um avanço substancial além do compromisso inicialmente pactuado, evidenciando a efetividade das ações implementadas pelo TJAM no que se refere à reorganização de ambientes, racionalização de espaços, estímulo ao trabalho híbrido e otimização da infraestrutura física.

A superação da meta reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em sustentabilidade e gestão eficiente no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a redução de impactos ambientais, a melhoria da eficiência administrativa e o alinhamento contínuo aos objetivos institucionais de sustentabilidade.

## 6.19.8. Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços

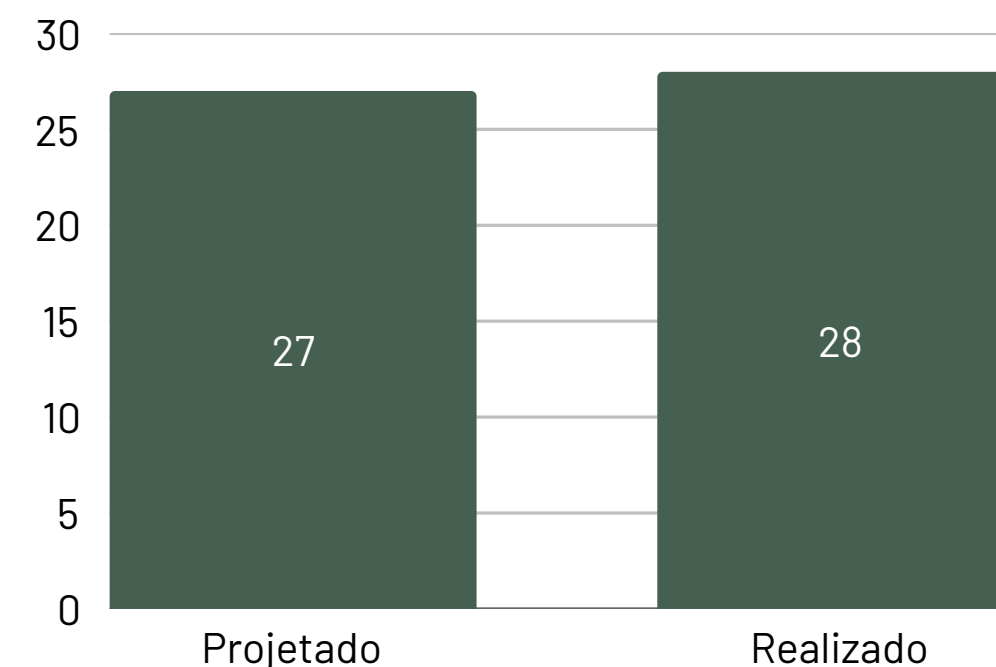
### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)  | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)   |
|---------|--|--|--|--|------------------------------|--|--|--|
| 18.10.1 | Adequação de Layouts através dos contratos de adequação predial.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo geral: Executar adequações de layout em imóveis via contrato 023/2022 para adaptar espaços às necessidades atuais, aumentar eficiência operacional e reduzir desperdícios ambientais.<br><br>Objetivos parciais: Mapear necessidades das unidades e elaborar projetos técnicos de arquitetura via contrato de adequação predial.<br><br>Objetivos finais: Entregar espaços remodelados que aumentem a eficiência operacional e reduzam o impacto ambiental da infraestrutura. | SEINF  | Fevereiro, março, abril, junho, julho, setembro, outubro e dezembro/2025 (detalhamento na coluna ao lado). |                              | 1. Identificação de necessidades por unidade;<br>2. Elaboração de projeto de adequação;<br>3. Execução via contrato;<br>4. Realização das obras e ajustes;<br>5. Verificação final e entrega.<br><br>Detalhamento:<br>1. Adequação na Corregedoria do TJAM - 28 de fevereiro/2025 - R\$ 465.422,85;<br>2. Manutenção da NUGEP - 26 de março/2025 - R\$ 9.842,54;<br>3. 11ª Criminal e corretor do setor 06 - 26 de março/2025 - R\$ 265.061,77;<br>4. Manutenção no Setor de Distribuição do 2ª e AJAP - 26 de março/2025 - R\$ 37.564,73;<br>5. Manutenção da Central de Resíduos Fórum Euza Maria - 15 de abril/2025 - R\$ 10.578,17;<br>6. Manutenção na Secretaria de Justiça - Ed. Des. Arnaldo Peres - 22 de abril/2025 - R\$ 30.627,65;<br>7. Manutenção na Divisão de Acessibilidade e Sustentabilidade - 09 de junho/2025 - R\$ 9.092,07;<br>8. Manutenção/Adequação nas Câmaras Reunidas - Ed. Arnaldo Peres - 10 junho/2025 - R\$ 25.803,09;<br>9. Adequação da Central de Inquéritos - 13 de junho/2025 - R\$ 554.870,39;<br>10. Manutenção/Adequação na SECOP - 10 de junho/2025 - R\$ 13.893,05;<br>11. Manutenção no Fórum de Itapiranga - 11 de junho/2025 - R\$ 159.628,48;<br>12. Manutenção na SECRETARIA UPJ - Fórum Henoch Reis - 03 de julho/2025 - R\$ 36.745,25;<br>13. Manutenção na 5ª Maria da Penha - 18 de setembro/2025 - R\$ 88.464,26;<br>14. Manutenção/adequação na nova sede Fórum de Silves - 07 de outubro/2025 - R\$ 158.633,61;<br>15. Manutenção na VEP - Henoch Reis - 29 de outubro/2025 - R\$ 346.971,09;<br>16. Manutenção na Central de Transporte - 29 de outubro/2025 - R\$ 198.454,67;<br>17. Sala de depoimento especial - FHR - Des. Vânia - 03 de dezembro/2025 - R\$ 499.071,67. | FINANCEIROS:<br>R\$10.000.000 - 023/2022 capita.<br>PCA: SEINF-2025-931 e 014/2025 interior<br>PCA: SEINF-2025-94.<br>SEI: 2025/000002479-00<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e Divisão de Obras e Projetos.<br><br>INSTRUMENTAIS: Softwares para Arquitetura e Engenharia. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.<br><br>Foram realizadas 17 adequações de layouts em 2025. |

## 6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

| INDICADOR E META      |  |      |
|-----------------------|--|------|
| Indicador             | Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações.   |      |
| Meta                  | Elevar em 1% o número de ações para redução de emissões de GEE - outras ações em relação a 2024 (PLS 2021-2026). |      |
| Responsável           | Divisão de Patrimônio e Material, e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade                       |      |
| RESULTADOS REALIZADOS |  |      |
|                       | 2024   | 2025 |
| Projetado             | -  | 27   |
| Realizado             | 27   | 28   |

RESULTADO REALIZADO EM 2025



Desempenho: **meta alcançada.**

## **6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações**

### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O número de ações para redução de emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE), classificadas como outras ações, constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça.

A meta definida no PLS do TJAM estabelece a elevação em 1% do número de ações voltadas à redução de emissões de GEE, no eixo de outras ações, ao longo do ano de 2025, incentivando a ampliação de iniciativas complementares às estratégias principais de sustentabilidade institucional.

Para o exercício de 2025, foram projetadas 27 ações, quantitativo considerado compatível com o cumprimento gradual da meta estabelecida, de acordo com o planejamento institucional e as iniciativas previstas no âmbito da gestão ambiental do Tribunal.

Ao final do período avaliado, verificou-se a realização efetiva de 28 ações, resultado superior ao valor inicialmente projetado. Esse desempenho demonstra o comprometimento do TJAM com a ampliação contínua de práticas sustentáveis voltadas à mitigação das emissões de GEE.

Ao analisar a proporção de realização, observa-se que o número de ações executadas correspondeu a aproximadamente 103,7% do valor projetado ( $28 \div 27 \times 100$ ). Em termos absolutos, foi realizada 1 ação a mais do que o previsto. Percentualmente, esse acréscimo representa um crescimento de cerca de 3,7% em relação à projeção para 2025 ( $(28 - 27) \div 27 \times 100$ ), superando a meta mínima de aumento de 1% estabelecida no PLS.

O resultado alcançado evidencia o cumprimento da meta definida e reforça a efetividade das ações institucionais voltadas à sustentabilidade ambiental, demonstrando a capacidade do Tribunal de Justiça do Amazonas de incorporar novas iniciativas e aprimorar continuamente suas práticas de gestão ambiental.

Esse desempenho contribui para o fortalecimento do posicionamento do TJAM como órgão comprometido com a redução de impactos ambientais, a responsabilidade socioambiental e o alinhamento às diretrizes nacionais de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário.

## 6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)   | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|---------|--|--|--|---|------------------------------|--|---|---|
| 18.11.1 | Doações de bens inservíveis ou excedentes do TJAM a entidades públicas ou sociais. | <p>Objetivo geral: Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo.</p> <p>Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial.</p> <p>Objetivo final: Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.</p> | DVPM   | Março a dezembro/2025<br>(detalhamento na coluna Previsão de Recursos). |                              | <p>1. Identificação e classificação dos bens;</p> <p>2. Avaliação de condição e dispensa;</p> <p>3. Publicação de edital ou termo de doação;</p> <p>4. Encaminhamento e recebimento;</p> <p>5. Registro e baixa patrimonial.</p> | <p>FINANCEIROS: Não aplicável (foram doações).</p> <p>HUMANOS: Equipe das Seções de Patrimônio e Logística Operacional/DVPM.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Doações de bens ociosos no TJAM.</p> <p>DETALHAMENTO:</p> <p>1. SEI: 2024/000054442-00 (agosto/2025) - LOCAL: FAZENDA DA ESPERANÇA MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO</p> <p>2. SEI: 2024/000056355-00 (junho/2025) LOCAL: INSTITUTO AMOR ESPECIAL MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO</p> <p>3. SEI: 2024/000059689 (junho/2025) LOCAL: GRUPAMENTO MARTE - CPE MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO</p> <p>4. SEI: 2024/000060049-00 (junho/2025) LOCAL: INSTITUTO OLHAR SOLIDÁRIO MATERIAL: INFORMÁTICA e MOBILIÁRIO</p> <p>5. SEI: 2024/000062947-00 (julho/2025) LOCAL: INSTITUTO AMIGOS DA FAMÍLIA MATERIAL: MOBILIÁRIO</p> <p>6. SEI: 2024/000020936-00 (março/2025) LOCAL: DELEGACIA DISTRITAL DE IPIXUNA E PARÓQUIA NOSSA SENHORA DAS DORES MATERIAL: MOBILIÁRIO</p> <p>7. SEI: 2025/000020805-00 (outubro/2025) LOCAL: DELEGACIA HUMAITÁ MATERIAL: ELETROELETRÔNICO e MOBILIÁRIO</p> <p>8. SEI: 2025/000005990-00 (julho/2025) LOCAL: CENTRO ASSOCIATIVO DOS SUBOFICIAIS E SARGENTOS DA AERONAUTICA EM MANAUS MATERIAL: MOBILIÁRIO</p> <p>9. SEI: 2025/000030846-00 (setembro/2025) LOCAL: Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e 48ª Delegacia Interativa de Polícia do Município de Maués MATERIAL: MOBILIÁRIO</p> <p>(CONTINUAÇÃO NA PÁGINA SEGUINTE)</p> | <p>Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.</p> <p>Total de ações realizadas: 16.</p> |

## 6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº                    | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)  | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|-----------------------|---|--|--|--|------------------------------|--|--|---|
| 18.11.1 (continuação) | Doações de bens inservíveis ou excedentes do TJAM a entidades públicas ou sociais.  | <p>Objetivo geral: Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo.</p> <p>Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial.</p> <p>Objetivo final: Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.</p> | DVPM   | Março a dezembro/2025 (detalhamento na coluna Previsão de Recursos).                       |                              | <p>1. Identificação e classificação dos bens;</p> <p>2. Avaliação de condição e dispensa;</p> <p>3. Publicação de edital ou termo de doação;</p> <p>4. Encaminhamento e recebimento;</p> <p>5. Registro e baixa patrimonial.</p> | <p>(CONTINUAÇÃO)</p> <p>10. SEI: 2025/000033226-00 (setembro/2025)<br/>LOCAL: Instituto de Desenvolvimento Social Resgate do Estado do Amazonas<br/>MATERIAL: MOBILIÁRIO</p> <p>11. SEI: 2024/000042878-00 (agosto/2025)<br/>LOCAL: ASSOSSIAÇÃO SEMEANDO INTEGRAÇÃO A CIDADANIA<br/>MATERIAL: INFORMÁTICA</p> <p>12. SEI: 2024/000040699-00 (novembro/2025)<br/>LOCAL: ASPEDAM<br/>MATERIAL: INFORMÁTICA</p> <p>13. SEI: 2025/000054928-01 (dezembro/2025)<br/>LOCAL: Associação Missionária Amigos do Peito - AMAP<br/>MATERIAL: AR-CONDICIONADO</p> <p>14. SEI: 2025/000034059-00 (outubro/2025)<br/>LOCAL: Associação das Donas de Casa do Morro da Liberdade - ADCML<br/>MATERIAL: AR-CONDICIONADO, MOBILIÁRIO e INFORMÁTICA</p> <p>15. SEI: 2025/000036480-00 (outubro/2025)<br/>LOCAL: Instituto Amor Especial<br/>MATERIAL: MOBILIÁRIO e ELETROELETRÔNICO</p> <p>16. SEI: 2025/000059499-00 (novembro/2025)<br/>LOCAL: Companhia Independente de Polícia Militar - CIPM<br/>MATERIAL: INFORMÁTICA</p> | <p>Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.</p> <p>Total de ações realizadas: 16.</p> |
| 18.11.2               | Incentivo ao incremento de mudas através da Prestação de serviços continuados de jardinagem, incluindo o fornecimento de insumos, materiais, ferramentas e equipamentos, para manutenção dos jardins e áreas verdes das instalações prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas na cidade de Manaus/AM. | <p>Objetivo Geral: Manter e incrementar as áreas verdes nas instalações do TJAM por meio de serviços continuados de jardinagem.</p> <p>Objetivos Parciais: Executar serviços de jardinagem nas áreas verdes do TJAM.</p> <p>Objetivo Final: Promover sustentabilidade e bem-estar ambiental por meio da manutenção e ampliação das áreas verdes.</p>   | SEINF  | Janeiro a dezembro/2025 (vigência do Contrato 049/2025 - FUNJEAM, de natureza continuada). |                              | <p>1. Planejamento e contratação dos serviços;</p> <p>2. Execução contínua de jardinagem e plantio;</p> <p>3. Monitoramento e poda;</p> <p>4. Relatório periódico de incremento de mudas.</p>                                    | <p>FINANCEIROS: R\$ 995.992,00 - 049/2025 - FUNJEAM. PCA: SEINF-2025-208. SEI: 2025/000002479-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT, Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de jardinagem.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Equipamentos Motorizados/Mecânicos, Ferramentas manuais.</p>  | <p>Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.</p>                                       |

## 6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)                   | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)   |
|---------|---|--|--|---|------------------------------|--|--|--|
| 18.11.3 | Distribuição, de forma gratuita, de mudas de plantas aos servidores do TJAM.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização. | Objetivo Geral: Distribuir gratuitamente mudas de plantas aos servidores do TJAM, incentivando o plantio e a conscientização ambiental.<br><br>Objetivos Parciais: Realizar a distribuição de mudas de plantas aos servidores.<br><br>Objetivo Final: Incentivar o plantio, a arborização urbana e a conscientização ambiental no TJAM.  | SLS/DVIAS  | Junho e novembro/2025                         |                              | 1. Solicitação de doação de mudas;<br>2. Divulgação interna da distribuição;<br>3. Realização do evento;<br>4. Orientação sobre plantio;<br>5. Registro de participantes e impacto.  | FINANCEIROS: Sem ônus (obtenção das mudas através de parceria). SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00.<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: carro, parceria com órgão público. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.<br><br>Total de ações realizadas: 2 (junho e novembro/2025).        |
| 18.11.4 | Campanha de Descarbonização<br><br>Ação do Plano de Descarbonização.  | Objetivo Geral: Promover a conscientização sobre a redução de emissões de gases de efeito estufa no âmbito do Poder Judiciário por meio de campanha de descarbonização.<br><br>Objetivos Parciais: Realizar campanha de sensibilização sobre descarbonização e práticas sustentáveis.<br><br>Objetivo Final: Sensibilizar servidores para a adoção de práticas de baixo impacto ambiental. | SLS/DVIAS  | Janeiro, julho e agosto/2025                  |                              | 1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha de descarbonização<br>2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM<br>3) Registro da campanha e avaliação dos resultados.  | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00.<br>HUMANOS: equipe do setor.<br>INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.  | Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.11.5 | Campanha para Redução de Consumo de Energia<br><br>Ação do Plano de Descarbonização.                                  | Objetivo Geral: Promover a conscientização sobre a redução do consumo de energia no âmbito do Poder Judiciário por meio de campanha educativa.<br><br>Objetivos Parciais: Realizar campanha educativa sobre eficiência energética.<br><br>Objetivo Final: Contribuir para a diminuição das emissões de GEE e a eficiência energética institucional.  | SLS/DVIAS  | Fevereiro/2025                                |                              | 1) Planejamento e elaboração do conteúdo da campanha de descarbonização<br>2) Divulgação nos canais de comunicação interna do TJAM<br>3) Registro da campanha e avaliação dos resultados.  | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00 e 2024/000058232-00.<br>HUMANOS: equipe do setor.<br>INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.  | Todas as etapas realizadas - 100% AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.  |
| 18.11.6 | Portaria IN da Sustentabilidade   | Objetivo Geral: Normatizar as práticas de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário por meio da publicação de Portaria de Instrução Normativa.<br><br>Objetivos Parciais: Elaborar e publicar a Portaria de Instrução Normativa sobre sustentabilidade.<br><br>Objetivo Final: Estabelecer diretrizes para redução de emissões de GEE e fortalecer a gestão ambiental institucional.  | SLS/DVIAS  | Março/2025 (publicação no DJE, em 26/03/2025) |                              | 1) Elaboração e revisão do conteúdo da Portaria de Instrução Normativa<br>2) Articulação com as unidades administrativas e consulta institucional<br>3) Publicação e divulgação da Portaria nos canais de comunicação interna do TJAM<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados. | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000016966-00<br>HUMANOS: equipe do setor.<br>INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.   | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025.<br><br>Destaca-se a publicação da Portaria TJAM 1185 de 26/03/2025. |

## 6.19.9. Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações

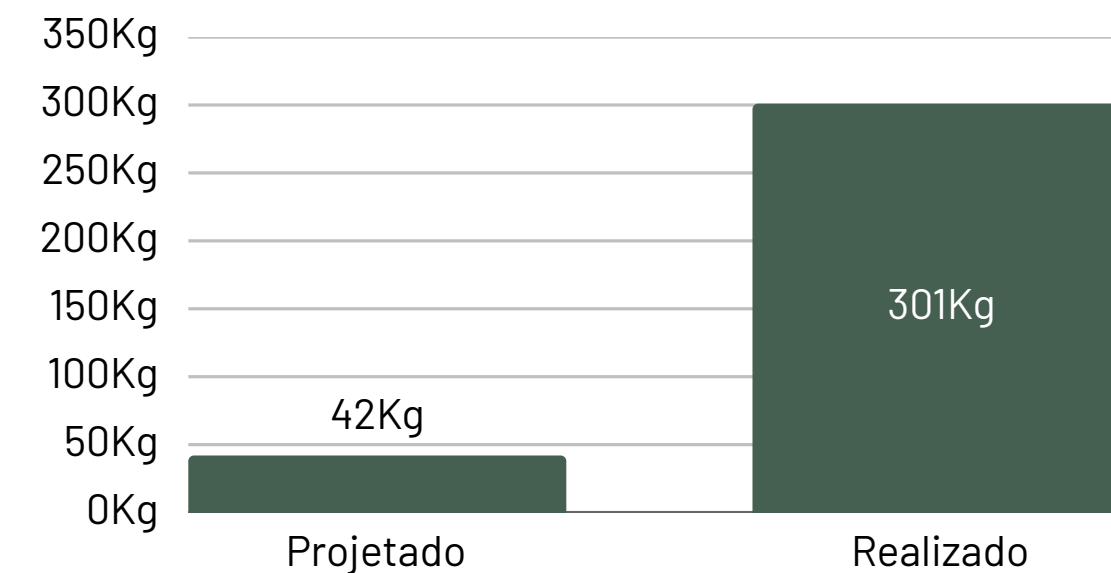
### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº       | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)                |
|----------|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|--|---|---|
| 18.11.7  | Levantamento do consumo de papel e impressão                                     | Objetivo Geral: Diagnosticar o consumo de papel e impressão no âmbito do Poder Judiciário por meio de levantamento detalhado.<br><br>Objetivos Parciais: Realizar levantamento detalhado do consumo de papel e impressão.<br><br>Objetivo Final: Identificar oportunidades de redução de resíduos e emissões de GEE.  | SLS/DVIAS  | Maio/2025                   |                              | 1) Planejamento e definição da metodologia de levantamento do consumo de papel e impressão<br>2) Coleta de dados junto às unidades administrativas do TJAM<br>3) Consolidação e análise dos dados de consumo<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.                          | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000027573-00 e 2025/000027565-00.<br><br>HUMANOS: equipe do setor.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.11.8  | 1a. Revisão do Plano de Descarbonização<br><br>Ação do Plano de Descarbonização. | Objetivo Geral: Avaliar e atualizar o Plano de Descarbonização do Poder Judiciário por meio da 1ª revisão periódica.<br><br>Objetivos Parciais: Realizar a 1ª revisão periódica do Plano de Descarbonização.<br><br>Objetivo Final: Garantir o alinhamento das metas e estratégias de redução de emissões de GEE com os resultados alcançados.                                    | SLS/DVIAS  | Julho/2025                  |                              | 1) Levantamento e análise dos indicadores de desempenho do Plano de Descarbonização<br>2) Articulação com as unidades responsáveis para coleta de informações<br>3) Elaboração do relatório de revisão e atualização das metas<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.        | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000058232-00<br><br>HUMANOS: equipe do setor.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.                      | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.11.9  | Relatório Semestral de Desempenho de ações de sustentabilidade                   | Objetivo Geral: Consolidar e apresentar os resultados das ações de sustentabilidade do primeiro semestre por meio de relatório de desempenho.<br><br>Objetivos Parciais: Elaborar o relatório de desempenho das ações de sustentabilidade do 1º semestre.<br><br>Objetivo Final: Contribuir para o monitoramento e o aprimoramento das estratégias de redução de emissões de GEE. | DVIAS E SLS  | Agosto/2025                 |                              | 1) Levantamento e consolidação dos dados de desempenho das ações de sustentabilidade<br>2) Articulação com as unidades responsáveis para validação das informações<br>3) Elaboração e formatação do Relatório Semestral de Desempenho<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados. | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br><br>HUMANOS: equipe do setor.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.                      | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.11.10 | 2a. Revisão do Plano de Descarbonização<br><br>Ação do Plano de Descarbonização. | Objetivo Geral: Avaliar e atualizar o Plano de Descarbonização do Poder Judiciário por meio da 2ª revisão periódica.<br><br>Objetivos Parciais: Realizar a 2ª revisão periódica do Plano de Descarbonização.<br><br>Objetivo Final: Garantir o alinhamento das metas e estratégias de redução de emissões de GEE com os resultados alcançados.                                    | DVIAS E SLS  | Setembro/2025               |                              | 1) Levantamento e análise dos indicadores de desempenho do Plano de Descarbonização<br>2) Articulação com as unidades responsáveis para coleta de informações<br>3) Elaboração do relatório de revisão e atualização das metas<br>4) Registro da ação e avaliação dos resultados.        | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2024/000058232-00<br><br>HUMANOS: equipe do setor.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador, internet, sistemas do TJAM.                      | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |

## 6.19.10. Total de Resíduos Compostados

| INDICADOR E META      |   |       |
|-----------------------|---|-------|
| Indicador             | Total de Resíduos Compostados.  |       |
| Meta                  | Elevar em 5% o Total de Resíduos Compostados em 2024.   |       |
| Responsável           | Divisão de Patrimônio e Material, e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade em relação a 2024 (PLS 2021-2026). |       |
| RESULTADOS REALIZADOS |   |       |
|                       | 2024  | 2025  |
| Projetado             | -   | 42 Kg |
| Realizado             | 40 Kg   | 301Kg |

RESULTADO REALIZADO EM 2025



Desempenho: **meta alcançada.**

## **6.19.10. Total de Resíduos Compostados**

### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O Total de Resíduos Compostados constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021–2026, em consonância com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça e com as políticas institucionais voltadas à gestão adequada de resíduos sólidos.

A meta específica definida no PLS do TJAM estabelece a elevação em 5% do total de resíduos compostados, tomando como base o desempenho do período anterior, com o objetivo de ampliar o reaproveitamento de resíduos orgânicos e reduzir o envio desse material para disposição final ambientalmente inadequada.

Para o exercício de 2025, foi projetado o total de 42 kg de resíduos compostados, valor considerado compatível com o planejamento das ações de compostagem previstas e com a capacidade operacional inicialmente estimada para o período.

Entretanto, ao final do ano de 2025, verificou-se a realização efetiva de 301 kg de resíduos compostados, resultado significativamente superior ao valor projetado. Esse desempenho evidencia um avanço expressivo na implementação das práticas de compostagem no âmbito do Tribunal.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o quantitativo efetivamente compostado correspondeu a aproximadamente 716,67% do valor projetado ( $301 \div 42 \times 100$ ). Em termos absolutos, foram compostados 259 kg a mais do que o previsto. Esse acréscimo representa um aumento de cerca de 616,67% em relação à projeção para 2025 ( $(301 - 42) \div 42 \times 100$ ), superando de forma ampla a meta de crescimento de 5% estabelecida no PLS.

Esse resultado demonstra não apenas o cumprimento integral da meta definida, mas um desempenho amplamente superior ao compromisso inicialmente estabelecido, evidenciando a efetividade das ações adotadas pelo TJAM na gestão de resíduos orgânicos. O desempenho alcançado pode ser atribuído à ampliação das iniciativas de compostagem, ao engajamento dos servidores e colaboradores, à melhoria dos processos internos e ao fortalecimento da cultura institucional voltada à sustentabilidade ambiental.

A expressiva superação da meta reforça o posicionamento do Tribunal de Justiça do Amazonas como referência em práticas sustentáveis no âmbito do Poder Judiciário Estadual, contribuindo para a redução dos impactos ambientais, o reaproveitamento de resíduos orgânicos e o alinhamento com os objetivos estratégicos de sustentabilidade institucional.

## 6.19.10. Total de Resíduos Compostados

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)                               | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)             |
|---------|--|--|--|---|------------------------------|---|--|--|
| 18.12.1 | Coleta e destinação ambientalmente correta de resíduos de MDF produzido na marcenaria do TJAM, via serviço da prefeitura. SEI nº 2025/000000762-00             | Objetivo Geral: Coletar e destinar corretamente os resíduos de MDF gerados na marcenaria do TJAM, por meio de parceria com a prefeitura.<br>Objetivos Parciais: Coletar e encaminhar os resíduos de MDF para destinação adequada.<br>Objetivo Final: Promover a reciclagem ou descarte ambiental adequado dos resíduos de MDF. | DVPM, SEINF, DVIAS/SLS   | Janeiro a dezembro (ação realizada todos os meses do ano) |                              | 1. Planejamento e separação dos resíduos na marcenaria;<br>2. Armazenamento temporário adequado;<br>3. Agendamento;<br>4. Entrega à Cooperativa;<br>5. Solicitação de Certificado de destinação;<br>6. Avaliação da atividade.                          | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002479-00 (indicadores ambientais) - SEINF 2025/000002489-00 (compstagem folhas) - SEINF 2024/00059999-00 (certificados descarte) -DVPM 2026/000004085-00 (Relatório anual de sustentabilidade).<br>HUMANOS: Coleta realizada em containers e entregue na empresa que realiza a destinação ambientalmente correta (DVPM/SMOV). Servidores das Divisões, Membros do Subcomitê e Secretarias.<br>INSTRUMENTAIS: entrega de certificado da destinação ambientalmente correta (DVPM/movelaria) carros, lixeiras adequadas. | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.12.2 | Compostagem das folhas secas recolhidas no estacionamento do Fórum Henoch Reis e Fórum Cível. SEI nº 2025/000000762-00<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Realizar compostagem das folhas secas coletadas nos estacionamentos do Fórum Henoch Reis e Fórum Cível.<br>Objetivos Parciais: Coletar e processar as folhas secas por meio de compostagem.<br>Objetivo Final: Transformar resíduos orgânicos em adubo para utilização nas áreas verdes do TJAM.               | DVPM, DVIAS/SLS  | Agosto/2025   | Dezembro /2025               | 1. Coleta regular das folhas nos estacionamentos; 2. Transporte para local de compostagem; 3. Montagem e manutenção das pilhas de compostagem; 4. Monitoramento do processo; 5. Utilização do composto produzido em jardins; 6. Avaliação da atividade. | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2025/000002489-00 (compostagem); 2026/000004085-00 (Relatório anual de sustentabilidade).<br>HUMANOS: Servidores das Divisões, Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: Área de compostagem, carro.   | Todas as etapas realizadas - 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |

## 6.19.11. Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE e Verificação das medidas de compensação

| INDICADOR E META                                  |   |      |
|---|---|------|
| Indicador   | Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE e Verificação das medidas de compensação.   |      |
| Meta  | A Resolução CNJ nº 594/2024 estabeleceu o prazo para implementação das ações de compensação até 28 de fevereiro de 2026. Portanto, não houve ação de compensação em 2025. |      |
| Responsável                                       | Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade  |      |
| RESULTADOS REALIZADOS                             |   |      |
|   | 2024  | 2025 |
| Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE | -   | 0    |
| Verificação das medidas de compensação            | -   | 0    |

### ANÁLISE DOS RESULTADOS

No âmbito do Relatório de Desempenho do PLS do Tribunal de Justiça do Amazonas referente ao exercício de 2025, não foram registradas ou implementadas ações específicas de compensação de emissões de gases de efeito estufa (GEE) para o indicador 6.19.11 e, portanto, também não de Verificação das medidas de compensação.

Tal ausência decorre diretamente da Resolução CNJ nº 594/2024, que estabelece o prazo para implementação das ações de compensação até 28 de Fevereiro de 2026.

Dessa forma, considerando que o período reportado encerrou-se em 31 de dezembro de 2025, o Tribunal encontrava-se ainda dentro do prazo legal estabelecido, não havendo obrigatoriedade de execução de medidas compensatórias naquele ano.

Ademais, foi iniciado, ainda em 2025, o processo administrativo para aquisição de créditos de carbono, o qual somente foi concluído no exercício de 2026, dentro do prazo fixado pelo CNJ.

Portanto, a efetiva compensação será reportada apenas no Relatório de Desempenho do PLS de 2026, a ser apresentado em 2027.

O órgão judiciário manteve o monitoramento contínuo das emissões geradas em suas atividades, preparando a adoção das medidas compensatórias no prazo final previsto.

## **6.19.12. Total de Emissões de GEE compensadas**

| <b>INDICADOR E META</b>      |   |             |
|------------------------------|---|-------------|
| Indicador                    | Total de Emissões de GEE compensadas.   |             |
| Meta                         | A Resolução CNJ nº 594/2024 estabeleceu o prazo para implementação das ações de compensação até 28 de fevereiro de 2026. Portanto, não houve ação de compensação em 2025. |             |
| Responsável                  | Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade  |             |
| <b>RESULTADOS REALIZADOS</b> |   |             |
|                              | <b>2024</b>   | <b>2025</b> |
| Realizado                    | -   | 0           |

### **ANÁLISE DOS RESULTADOS**

No âmbito do Relatório de Desempenho do PLS do Tribunal de Justiça do Amazonas referente ao exercício de 2025, não foram registradas ou implementadas ações específicas de compensação de emissões de gases de efeito estufa (GEE) para o indicador 6.19.12.

Tal ausência decorre diretamente da Resolução CNJ nº 594/2024, que estabelece o prazo para implementação das ações de compensação até 28 de Fevereiro de 2026.

Dessa forma, considerando que o período reportado encerrou-se em 31 de dezembro de 2025, o Tribunal encontrava-se ainda dentro do prazo legal estabelecido, não havendo obrigatoriedade de execução de medidas compensatórias naquele ano.

Ademais, foi iniciado, ainda em 2025, o processo administrativo para aquisição de 330 créditos de carbono, o qual somente foi concluído no exercício de 2026, dentro do prazo fixado pelo CNJ.

Portanto, a efetiva compensação será reportada apenas no Relatório de Desempenho do PLS de 2026, a ser apresentado em 2027.

O órgão judiciário manteve o monitoramento contínuo das emissões geradas em suas atividades, preparando a adoção das medidas compensatórias no prazo final previsto.

## 6.19.11. Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE

## 6.19.12. Total de Emissões de GEE compensadas

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)   | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|---------|---|--|--|-----------------------------|------------------------------|---|---|---|
| 18.13.1 | Aquisição de créditos de carbono no mercado voluntário, para compensação das emissões de gases de efeito estufa geradas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas no ano de 2024 e identificadas no Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa elaborado em 2025. Ação do Plano de Descarbonização | <p>Objetivo geral: Adquirir créditos de carbono para compensar as emissões geradas, contribuir com a redução de gases de efeito estufa e apoiar projetos de preservação ambiental e desenvolvimento sustentável.</p> <p>Objetivo parcial: Elaborar o inventário de emissões de 2025 para identificar o volume de gases a compensar.</p> <p>Objetivo final: Adquirir créditos no mercado voluntário para neutralizar a pegada ambiental do TJAM e preservar ecossistemas.</p> | DVIAS E SLS  | Novembro/2025               | Dezembro/2025                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboração do inventário de emissões</li> <li>2. Planejamento da aquisição</li> <li>3. Processo licitatório ou aquisição direta</li> <li>4. Contratação e aquisição</li> <li>5. Registro e compensação</li> </ol> | <p>FINANCEIROS: R\$ 6.270,00.</p> <p>Sem previsão PCA de 2025. Mas aquisição justificada no processo 2025/000066215-00, Nota de Empenho 2026NE0000200 SEI: 2026/000004085-00</p> <p>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.</p> <p>INSTRUMENTAIS: computador e internet.</p> | <p>Em 2025, foi realizada até a fase de emissão de Nota de Dotação (id.2622976, processo 2025/000066215-00) - Etapa 2 - 40%</p> <p>A ação é dividida em 5 etapas, portanto, cada etapa corresponde a 20%.</p> |

## 6.19.13. Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários de emissão de GEE

| INDICADOR E META      |  |      |
|-----------------------|--|------|
| Indicador             | Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários de emissão de GEE. |      |
| Meta                  | Capacitar, no mínimo, 2 servidores para elaborar inventários de emissão de GEE.      |      |
| Responsável           | Escola Judicial e colaboração de outros setores.                                     |      |
| RESULTADOS REALIZADOS |  |      |
|                       | 2024   | 2025 |
| Projetado             | 0  | 2    |
| Realizado             | 0  | 10   |



Desempenho: meta alcançada.

## **6.19.13. Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários de emissão de GEE**

### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O indicador Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários de emissão de GEE constitui um dos parâmetros monitorados no âmbito das ações de Descarbonização do Tribunal de Justiça do Amazonas (TJAM), em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, especialmente a Resolução CNJ nº 400/2021 e a Resolução CNJ nº 594/2024, que instituiu o Plano de Descarbonização do Poder Judiciário.

As metas para os indicadores do tema Descarbonização foram definidas especificamente para os itens 6.19.2 a 6.19.10 e 6.19.14, conforme o art. 6º da Resolução CNJ nº 400/2021. Em relação aos demais indicadores – como o presente – realizou-se o acompanhamento com foco no cumprimento integral da Resolução CNJ nº 594/2024, que exige a adoção de medidas estruturantes para a gestão e mitigação das emissões de Gases de Efeito Estufa (GEE).

No exercício de 2024, não houve registro de servidores(as) capacitados(as) para a elaboração de inventários de emissão de GEE, totalizando 0 servidores capacitados.

Já no exercício de 2025, foram capacitados 10 servidores(as), representando avanço significativo na estruturação técnica e institucional do TJAM para atendimento às exigências normativas relacionadas à mensuração, monitoramento e gestão das emissões de GEE.

A capacitação desses servidores fortalece a governança climática institucional, assegurando a formação de equipe técnica apta a elaborar inventários de emissões conforme metodologias reconhecidas, garantindo maior precisão nos dados, transparência nos relatórios e suporte técnico às estratégias de mitigação e compensação previstas no Plano de Descarbonização.

O resultado alcançado em 2025 evidencia a implementação concreta das ações preparatórias necessárias ao cumprimento integral da Resolução CNJ nº 594/2024, consolidando a base técnica para o monitoramento contínuo das emissões institucionais e para o alcance das metas progressivas até 2030.

Esse avanço demonstra o compromisso do Tribunal de Justiça do Amazonas com a agenda climática, a sustentabilidade institucional e o alinhamento às diretrizes nacionais de descarbonização do Poder Judiciário, reforçando a atuação estratégica da Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) na coordenação das ações ambientais.

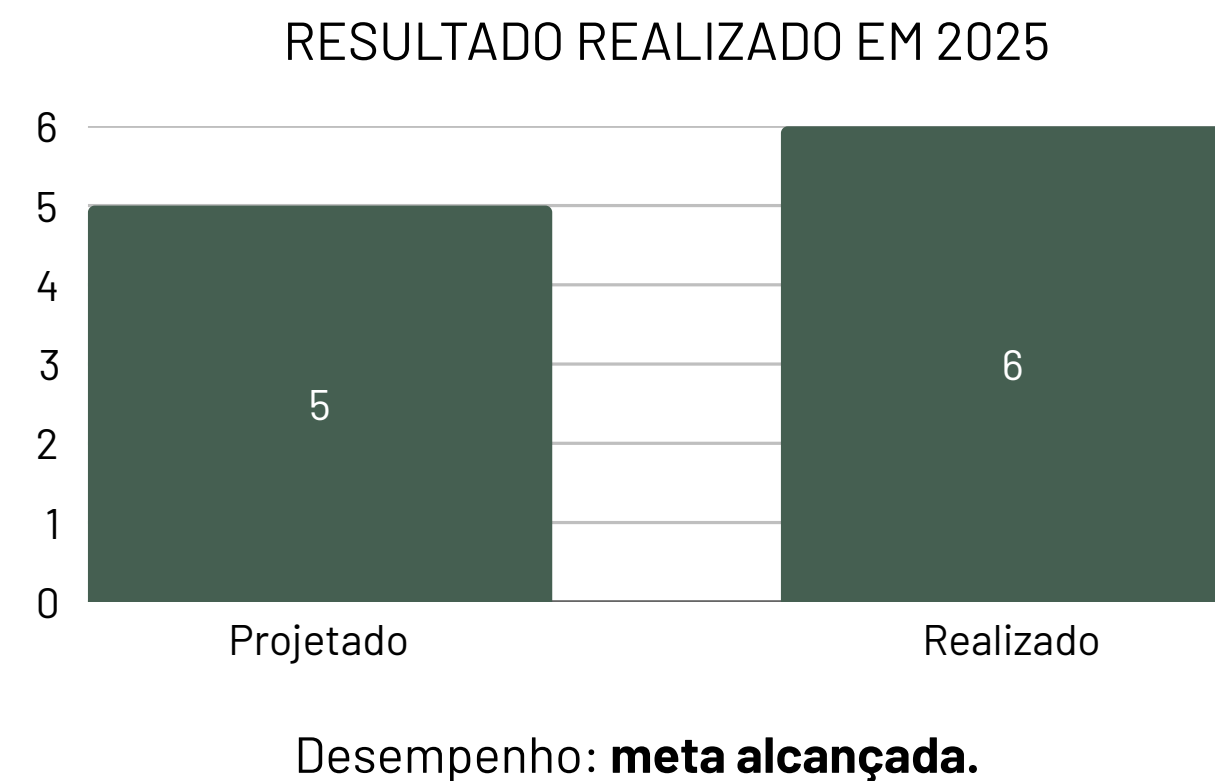
## 6.19.13. Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários de emissão de GEE

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROS, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)  |
|---------|--|--|--|-----------------------------|------------------------------|--|---|---|
| 18.14.1 | Capacitação em instituição externa de 3 servidores do TJAM (representante da SEINF, da DVIAS/SLS e do Projetos) em inventários de emissão de gases de efeito estufa.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo geral: Capacitar os servidores do TJAM para elaboração de inventário de GEE<br><br>Objetivo parcial: Planejar e executar o treinamento técnico de servidores sobre metodologias de mensuração de emissões atmosféricas.<br><br>Objetivo final: Habilitar a equipe interna para elaborar autonomamente os inventários de descarbonização do Tribunal de Justiça. | EJUD   | Maio/2025                   |                              | 1. Seleção e inscrição dos servidores;<br>2. Matrícula e participação no curso externo;<br>3. Realização das aulas e atividades práticas;<br>4. Aplicação dos conhecimentos no TJAM;<br>5. Relatório de capacitação e transferência interna. | FINANCEIROS: Não houve custos. SEI: 2025/000002467-00.<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação.<br>Equipe de suporte operacional do local do evento.<br><br>INSTRUMENTAIS: computador, internet e sala de aula.  | 0% - A ação não foi realizada. Foi substituída pelo treinamento <i>in loco</i> TJAM (ação 18.14.2). |
| 18.14.2 | Curso interno para 10 servidores (representante da SEINF, da DVIAS/SLS, do Projetos, SEPLAN, SECOP) em inventários de emissão de gases de efeito estufa.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização             | Objetivo Geral: Capacitar servidores do TJAM sobre inventários de emissões de gases de efeito estufa.<br><br>Objetivos Parciais: Realizar curso interno de capacitação em inventário de emissões de GEE.<br><br>Objetivo Final: Promover o cálculo e a redução da pegada de carbono no TJAM.   | EJUD   | Novembro/2025               |                              | 1. Planejamento e elaboração do conteúdo do curso;<br>2. Divulgação e inscrições internas;<br>3. Realização das aulas teórico-práticas;<br>4. Exercícios de cálculo de emissões;<br>5. Certificação e plano de aplicação.                    | FINANCEIROS: R\$ 83.800,00 - 011/2025 - FUNJEAM. PCA: DVCOP-2025-36.<br>SEI: 2025/000002467-00.<br><br>HUMANOS:<br>• 1 instrutora externa: Alessandra Migliori do Amaral Brito<br>• Equipe técnica da EJUD-AM: servidores responsáveis pela organização, apoio administrativo, controle de frequência e certificação.<br>• Equipe de suporte operacional do local do evento.<br><br>INSTRUMENTAIS: sala de aula, bloco de anotações, internet e computador. | 100%. AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. realizado.<br><br>Quantidade de servidores capacitados: 10.           |

## 6.19.14. Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis

| INDICADOR E META      |   |      |
|-----------------------|---|------|
| Indicador             | Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis.  |      |
| Meta                  | Elevar em 1% o número de ações de incentivos a práticas sustentáveis em relação a 2024 (PLS 2021-2026). |      |
| Responsável           | Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade  |      |
| RESULTADOS REALIZADOS |   |      |
|                       | 2024  | 2025 |
| Projetado             | -   | 5    |
| Realizado             | 5   | 6    |



## **6.19.14. Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis**

### **ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS E AÇÕES REALIZADAS EM 2025**

O Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis constitui um dos indicadores monitorados no âmbito do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal de Justiça do Amazonas para o ciclo 2021-2026, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, nos termos da Resolução CNJ nº 400/2021.

A meta definida no Plano de Logística Sustentável 2021-2026 do TJAM prevê elevar em 1% o número de ações de incentivos a práticas sustentáveis no ano de 2025, com foco no estímulo a comportamentos ambientalmente responsáveis, na disseminação de boas práticas sustentáveis e no fortalecimento da cultura institucional voltada à sustentabilidade.

Para o exercício de 2025, a quantidade de ações projetada para o indicador foi de 5 iniciativas, considerando o cumprimento da meta estabelecida no planejamento institucional.

Entretanto, o resultado efetivamente realizado em 2025 foi a execução de 6 ações de incentivos a práticas sustentáveis, superando o quantitativo inicialmente projetado. Em termos absolutos, foi realizada 1 ação a mais do que o previsto para o período.

Ao se calcular a proporção de realização, observa-se que o resultado efetivo correspondeu a 120% do valor projetado para o ano ( $6 \div 5 \times 100$ ). Em termos percentuais, isso representa um acréscimo de 20% em relação à projeção estabelecida para 2025 ( $((6 - 5) \div 5 \times 100)$ ).

Esse desempenho evidencia o cumprimento e a superação da meta anual, demonstrando o comprometimento do Tribunal de Justiça do Amazonas com a promoção de práticas sustentáveis no ambiente institucional e com a consolidação das diretrizes do Plano de Logística Sustentável.

Diante desse cenário, o resultado alcançado contribui para o fortalecimento da cultura de sustentabilidade no âmbito do TJAM, incentivando a adoção contínua de práticas responsáveis e alinhadas aos princípios da eficiência administrativa, responsabilidade socioambiental e desenvolvimento sustentável.

## 6.19.14. Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)                               | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)                |
|---------|--|--|--|---|------------------------------|---|--|---|
| 18.15.1 | Card de agradecimento pelo volume de materiais para reciclagem arrecadados no ano anterior.<br>Ação do Plano de Descarbonização              | Objetivo geral: Agradecer aos servidores do TJAM pelo volume de materiais recicláveis arrecadados no ano anterior, reforçando engajamento e motivação para práticas sustentáveis.<br>Objetivo parcial: Apurar os dados de reciclagem do ano anterior e elaborar o design do card informativo.<br>Objetivo final: Agradecer e motivar os servidores, reforçando o engajamento institucional em práticas sustentáveis e economia circular. | DVIAS E SLS  | Janeiro/2025  |                              | 1. Apuração dos dados de reciclagem do ano;<br>2. Criação e design do card de agradecimento;<br>3. Divulgação interna via canais digitais;<br>4. Destaque de números e impacto;<br>5. Reforço motivacional para o ano corrente.   | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.15.2 | Selo Justiça Sustentável - IMPRESSÃO - reconhecimento das unidades com menores indicadores de impressão.<br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Premiar os setores que mais se destacaram pelo compromisso e redução do consumo de impressões no TJAM.<br>Objetivos Parciais: Realizar a premiação dos setores com maior redução de impressões.<br>Objetivo Final: Fortalecer a cultura da sustentabilidade e incentivar a redução do uso de impressões no ambiente de trabalho.   | DVIAS E SLS  | Março, outubro e dezembro/2025                            |                              | 1. Definição de critérios do selo;<br>2. Análise dos indicadores selecionados;<br>3. Concessão do selo aos aprovados;<br>4. Divulgação dos premiados.<br><br>Detalhamento:<br>• Março: entregues 12 certificados;<br>• Outubro: 10 certificados.<br>• Dezembro: 5 certificados. | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.15.3 | Divulgação dos resultados dos Indicadores de Sustentabilidade.<br>Ação do Plano de Descarbonização   | Objetivo Geral: Monitorar e divulgar indicadores de sustentabilidade do TJAM, avaliando avanços em consumo de recursos, reciclagem e emissões.<br>Objetivos Parciais: Monitorar e registrar os indicadores de sustentabilidade do TJAM.<br>Objetivo Final: Avaliar avanços e promover a melhoria contínua das práticas sustentáveis no TJAM.   | DVIAS E SLS  | Janeiro a dezembro (ação realizada todos os meses do ano) |                              | 1. Apuração periódica dos resultados;<br>2. Análise e comparação com metas;<br>3. Divulgação interna dos indicadores;<br>4. Ajustes e planejamento de ações corretivas.   | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |

## 6.19.14. Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis

### PLANO DE AÇÕES DE 2025

| Nº      | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (FINANCEIROSs, humanos, instrumentais)  | ETAPAS REALIZADAS E PERCENTUAL DE EXECUÇÃO (%)                |
|---------|---|--|--|-----------------------------|------------------------------|---|--|---|
| 18.15.4 | Selo Justiça Sustentável - PARCERIAS INTERNAS - reconhecimento dos setores que contribuíram de forma significativa para a realização das ações de sustentabilidade no TJAM.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Reconhecer e certificar os setores do TJAM que adotam práticas sustentáveis, incentivando adesão ao Selo Gabinete Verde.<br><br>Objetivos Parciais: Avaliar e certificar os setores participantes do Selo Gabinete Verde.<br><br>Objetivo Final: Incentivar a cultura ambiental e a adoção de práticas sustentáveis no TJAM. | DVIAS E SLS  | Dezembro/2025               |                              | 1. Definição de critérios do selo;<br>2. Análise dos indicadores selecionados;<br>3. Concessão do selo aos aprovados;<br>4. Divulgação dos premiados.<br><br>Premiados: Assessoria de Comunicação Social, EJUD e SETIC.                         | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.15.5 | Selo Justiça Sustentável - PARCERIAS EXTERNAS - reconhecimento de escolas e unidades parceiras nas ações de sustentabilidade do TJAM.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização                                       | Objetivo Geral: Reconhecer e certificar parcerias externas (escolas e unidades parceiras) nas ações de sustentabilidade do TJAM.<br><br>Objetivos Parciais: Avaliar e certificar escolas e unidades parceiras.<br><br>Objetivo Final: Incentivar e valorizar parcerias externas nas ações de sustentabilidade do TJAM.                       | DVIAS E SLS  | Dezembro/2025               |                              | 1. Definição de critérios do selo;<br>2. Análise dos indicadores selecionados;<br>3. Concessão do selo aos aprovados;<br>4. Divulgação dos premiados.<br><br>Premiados: Secretaria Municipal de Saúde (SEMMAS) e EETI Nossa Senhora das Graças. | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |
| 18.15.6 | Blitz Sustentável.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização  | Objetivo Geral: Realizar ações rápidas e educativas de sustentabilidade no TJAM.<br><br>Objetivos Parciais: Executar ações de conscientização em sustentabilidade.<br><br>Objetivo Final: Promover conscientização direta e engajamento imediato dos servidores em práticas verdes.  | DVIAS E SLS  | Junho/2025                  |                              | 1. Planejamento da blitz temática;<br>2. Preparação de materiais e equipe;<br>3. Execução em locais estratégicos;<br>4. Interação e distribuição informativa;<br>5. Registro de participação e feedback.  | FINANCEIROS: Sem ônus. SEI: 2026/000004085-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do Subcomitê.<br>INSTRUMENTAIS: computador e internet. | Todas as etapas realizadas - 100%.<br>AÇÃO CONCLUÍDA EM 2025. |

## 6.19.15. Redução de emissões de GEE

| INDICADOR E META                           |   |  |
|--|---|--|
| Indicador                                  | Redução de emissões de GEE  |  |
| Meta                                       | Reduzir a emissão de GEE (previsto de Plano de Descarbonização) em pelo menos 20% até 2026. |  |
| Responsável                                | Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade                                      |  |
| RESULTADOS REALIZADOS                      |   |  |
|  | 2024  | 2025                                       |
| Emissões de GEE                            | 1.654,92 tCO2 (100%)  | 3.934,77 tCO2 (100%)                       |
| Projetado                                  | -   | 1.489,428 tCO<br>(-10% da emissão de 2024) |
| Realizado                                  | -   | 3.934,77 tCO2                              |
| Compensação (compra de crédito de carbono) | -   | 330 tCO2*                                  |

\*Processo de aquisição de crédito de carbono referente a 20% das emissões de GEE do TJAM de 2025, iniciou-se em 2025 e finalizou-se em Janeiro de 2026.

### ANÁLISE DOS RESULTADOS

De acordo com o estabelecido no PLS 2021-2026 e no Plano de Descarbonização do TJAM, a meta do indicador Redução de emissões de GEE corresponde a redução de pelo menos 20% das emissões de GEE até 2026, em relação ao baseline.

Em 2024, as emissões registradas totalizaram 1.654,92 tCO<sub>2</sub>e (100% do baseline). No exercício de 2025, o volume de emissões alcançou 3.934,77 tCO<sub>2</sub>e, representando um aumento significativo em comparação ao ano anterior.

Apesar desse aumento, o TJAM adotou postura proativa e consciente na temática da descarbonização. Foi iniciada, ainda em 2025, a aquisição de créditos de carbono para compensar 20% das emissões de 2024, correspondendo a 330 créditos de carbono (equivalente a 330 tCO<sub>2</sub>e). O processo administrativo foi concluído em Janeiro de 2026, dentro do prazo estabelecido pela Resolução CNJ nº 594/2024, que fixou o limite de 28 de Fevereiro de 2026 para implementação das medidas compensatórias.

Essa iniciativa, embora reportada formalmente no exercício seguinte, configura boa prática e avanço importante na gestão sustentável do Tribunal, demonstrando compromisso com a mitigação de impactos ambientais, o monitoramento contínuo das emissões e a preparação para o cumprimento das metas nacionais do Programa Justiça Carbono Zero.



PODER JUDICIÁRIO  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS**

# **4. PLANO DE AÇÕES PARA 2026**

## **TEMA DESCARBONIZAÇÃO**

# 18 DESCARBONIZAÇÃO

## JUSTIÇA CARBONO ZERO

### 18.1 - Elaboração de Plano de Descarbonização (indicador 20.1.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

| Nº     | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   |
|--------|---|--|--|-----------------------------|------------------------------|---|--|
| 18.1.1 | Monitoramento e atualização do Plano de Descarbonização<br>Ação do Plano de Descarbonização | <p>Objetivo geral: Monitorar o progresso do Plano de Descarbonização e atualizar metas, estratégias e cronograma conforme necessário.</p> <p>Objetivos parciais: Definir KPIs e metas intermediárias, coletar dados periódicos de emissões e consumo, comparar resultados reais com planejado, identificar desvios e propor ajustes em estratégias, metas ou cronograma.</p> <p>Objetivos finais: Atualizar o Plano de Descarbonização com os ajustes necessários e republicar a versão revisada no prazo da Resolução 594/2024.</p> | DVIAS/ SLS/ DVGP   | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | <p>1. Definir indicadores-chave de desempenho (KPIs) e metas intermediárias do Plano de Descarbonização. 2. Coletar dados periódicos de emissões, consumo energético e ações implementadas. 3. Comparar resultados reais com metas planejadas e identificar desvios. 4. Analisar causas, propor ajustes em estratégias, cronograma ou metas. 5. Atualizar o plano e republicar.</p> | <p>FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/00000634-00, 2026/000010287-00. SEI: 2026/000008490-00</p> <p>HUMANOS: Servidores da Divisões e do SLS.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Reuniões periódicas com setores alinhados, computador para produção de relatórios e acompanhamento de dados, SEI para troca formal de informações entre setores e utilização de planilhas para controle e gestão das informações.</p> |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.2 - Realização do Inventário de Emissões de GEE - (indicador 20.2.1 - Resolução CNJ 594/2024)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

| Nº     | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   |
|--------|--|--|--|-----------------------------|------------------------------|---|--|
| 18.2.1 | Elaboração do inventário de emissões de gases de efeito estufa (GEE) do ano anterior (2025).<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Elaborar o inventário de emissões de gases de efeito estufa do ano de 2025, conforme metodologia reconhecida, com cálculo completo e relatório detalhado.<br><br>Objetivos Parciais: Definir escopo, coletar dados de consumo e aplicar fatores de emissão para cálculo das emissões.<br><br>Objetivos finais: Elaborar inventário completo de emissões de GEE de 2024, com metodologia reconhecida e relatório detalhado. | DVIAS/ SLS/ SECOP  | Janeiro/2026                | Fevereiro/2026               | 1. Definir escopo, limites organizacionais e fontes de emissão (Scopes 1, 2 e 3). 2. Coletar dados de consumo de energia, combustíveis, processos e transporte de 2024. 3. Aplicar fatores de emissão reconhecidos e calcular emissões totais. 4. Consolidar resultados, elaborar relatório com metodologia e incertezas, revisar internamente. | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00.<br><br>SEI: 2026/000008485-00<br><br>HUMANOS: Servidores da DVIAS, SLS e SECOP.<br><br>INSTRUMENTAIS: Reuniões periódicas com setores alinhados, computador para produção de relatórios e acompanhamento de dados, SEI para troca formal de informações entre setores e utilização de planilhas para controle e gestão das informações. |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

### 18.3 - Verificação de Inventário de Emissões de GEE - (indicador 20.2.4 - Resolução CNJ 594/2024)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

| Nº     | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  |
|--------|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|---|
| 18.3.1 | Verificação do inventário de emissões de gases do efeito estufa do ano anterior (2025)<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Verificar o inventário de emissões de gases de efeito estufa de 2025, garantindo conformidade, precisão dos cálculos e consistência metodológica.<br><br>Objetivos Parciais: Elaborar termo de referência, contratar verificadora e acompanhar análise do inventário de emissões do ano anterior.<br><br>Objetivos Finais: Assegurar verificação do inventário de GEE de 2024, com precisão dos cálculos e conformidade metodológica. | DVIAS/ SLS/ SECOP  | Março/2026                  | Junho/2026                   | 1. Elaborar Termo de Referência com escopo, metodologia (GHG Protocol), prazos e requisitos. 2. Justificar e publicar dispensa de licitação (PNCP e portal TJAM). 3. Analisar propostas, homologar vencedora e assinar contrato. 4. Acompanhar execução, receber inventário verificado e registrar no sistema TJAM. | FINANCEIRO: R\$ 9.800,00 (estimativa). PCA SEINF-2026-166<br>SEI: 2026/000010287-00<br>SEI: 2026/000008485-00<br><br>HUMANOS: Servidores da DVIAS, SLS e SECOP.<br><br>INSTRUMENTAIS: Reuniões periódicas com setores alinhados, computador para produção de relatórios e acompanhamento de dados, SEI para troca formal de informações entre setores e utilização de planilhas para controle e gestão das informações. |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTlmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.4 - Energias Renováveis (indicador 20.3.1.1 AC1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

| Nº     | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   |
|--------|---|---|--|-----------------------------|------------------------------|--|--|
| 18.4.1 | Execução do Projeto e Instalação de Sistemas de Geração de Energia Solar Fotovoltaica, do tipo On-Grid (conectada à rede) 2023/000029341-00<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Implantar sistemas de geração solar fotovoltaica on-grid no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade e uso de fonte renovável.<br><br>Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar instalação de sistema fotovoltaico on-grid, incluindo conexão, testes e monitoramento inicial.<br><br>Objetivos Finais: Implantar geração solar no TJAM, reduzindo custos com energia elétrica e promovendo sustentabilidade institucional. | SEINF/DVMANUT  | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | 1. Planejamento e licitação do projeto;<br>2. Execução da engenharia e instalação dos painéis;<br>3. Conexão à rede elétrica;<br>4. Testes;<br>5. Monitoramento inicial e entrega. | FINANCEIRO: R\$ 8.000.000. PCA: SEINF-2026-166. SEI: 2025/000066991-00.<br><br>SEI: 2026/000008461-00<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização da obra. |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>



## 18.6 - Consumo sustentável de água (indicador 20.3.1.3 AC3 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

| Nº     | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   |
|--------|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|--|
| 18.6.1 | Implantação de Sistema de Cloração de água de mananciais Subterrâneos<br>Ação do Plano de Descarbonização  | Objetivo Geral: Implantar sistema de cloração em mananciais subterrâneos para potabilizar água com menor consumo energético.<br><br>Objetivos Parciais: Diagnosticar mananciais e instalações, reduzir o consumo energético do tratamento, minimizar uso de químicos com dosagem automatizada, garantir água tratada dentro dos padrões sanitários.<br><br>Objetivo Final: Implantar sistema de cloração com redução significativa de energia e emissões de carbono.    | SEINF  | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | 1.Estudo, 2.Atos Preparatórios 3.contratação, 4.Execução, 5.Fiscalização.                 | FINANCEIRO: R\$ 200.000. PCA: SEINF-2026-212. SEI: 2025/000068565-00.<br>SEI: 2026/000008461-00<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.   |
| 18.6.2 | Serviços esgotamento e limpeza de sistema séptico (fossa, sumidouro e filtro) incluindo a destinação de resíduos, das edificações pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas e na região metropolitana.<br>Ação do Plano de Descarbonização  | Objetivo Geral: Garantir a limpeza periódica e destinação correta de resíduos dos sistemas sépticos das unidades do TJAM em Manaus e região metropolitana.<br><br>Objetivos Parciais: Planejar, licitar e executar serviços de esgotamento e limpeza periódica dos sistemas sépticos das unidades do TJAM.<br><br>Objetivo Final: Assegurar destinação ambientalmente adequada dos resíduos sépticos, contribuindo para saneamento e metas do Plano de Descarbonização. | SEINF  | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | 1.Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização. | FINANCEIRO: R\$ 100.000. PCA: SEINF-2026-117. SEI: 2025/000066991-00.<br>SEI: 2026/000008461-00<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização.   |
| 18.6.3 | Manutenção preventiva e Corretiva, análise físico-química e bacteriológica, de sistemas de captação de águas subterrâneas composto de poços artesianos tubulares e seus acessórios, nas unidades prediais pertencentes ou cedidas ao Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas (TJAM), na capital e no interior.<br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Realizar manutenção preventiva e corretiva, além de análises físico-químicas e bacteriológicas, dos poços artesianos tubulares e acessórios nas unidades do TJAM.<br><br>Objetivos Parciais: Executar manutenção e análises de qualidade da água dos sistemas de captação subterrânea.<br><br>Objetivo Final: Garantir o funcionamento adequado e a qualidade da água dos poços artesianos nas unidades do TJAM.  | SEINF  | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | 1.Planejamento; 2. Programação; 3. Licitação e Contratação; 4. Execução; 5. Fiscalização. | FINANCEIRO: R\$ 600.976,10. PCA: SEINF-2026-125. SEI: 2025/000066991-00.<br>SEI: 2026/000008461-00<br><br>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.<br><br>INSTRUMENTAIS: EPI's para fiscalização |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcyYWNhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

| Nº     | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)            | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   |
|--------|--|---|--|--|------------------------------|---|--|
| 18.7.1 | Campanha, via card, para incentivo do abastecimento com etanol       | Objetivo Geral: Promover o consumo sustentável de combustível etanol, reduzindo emissões de GEE..<br>Objetivos Parciais: Promover a educação ambiental.<br>Objetivos finais: Reduzir emissões de carbono por meio do uso de combustível renovável .   | DVIAS  | Fevereiro, maio, agosto, novembro/2026 |                              | 1. Planejamento e projeto.<br>2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.<br>3. Publicação via whatsApp, email e intranet.                           | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00.<br>HUMANOS: Servidores da DVIAS.<br>INSTRUMENTAIS: Internet e computador.   |
| 18.7.2 | Campanha para incentivar a utilização de carros elétricos e híbridos | Objetivo Geral: Promover a adoção de veículos elétricos e híbridos entre servidores do TJAM, destacando benefícios ambientais, economia e transição para mobilidade limpa.<br>Objetivos Parciais: Divulgar informações sobre benefícios ambientais e econômicos de veículos elétricos e híbridos aos servidores.<br>Objetivo Finais: Aumentar a adesão de servidores do TJAM ao uso de veículos elétricos e híbridos. | DVIAS  | Março, junho, setembro, dezembro/2026  |                              | 1. Planejamento e projeto.<br>2. Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.<br>3. Publicação via whatsApp, email e intranet.                           | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00.<br>HUMANOS: Servidores da DVIAS.<br>INSTRUMENTAIS: Internet e computador.   |
| 18.7.3 | Inclusão do combustível etanol                                       | Objetivo Geral: possibilitar o abastecimento com combustível Etanol.<br>Objetivo Parciais: Ampliar o leque de opções de abastecimento; obter maior economia em cenários de vantajosidade.<br>Objetivo Finais: Contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.  | DVLTM/SECOP  | 01/01/2026                             | 31/12/2026                   | 1. Estudo, 2. Atos Preparatórios 3. contratação, 4. Execução, 5. Fiscalização.  | FINANCEIRO: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2 R\$ 1.188.446,06. SEI 2026/000002939-00. 2ª etapa concluída DFD concluído , SEI encaminhado para SEPLAN. SEI: 2026/000008475-00<br>HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE.<br>INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO. |
| 18.7.4 | Utilização de veículo de serviço elétrico                            | Objetivo Geral: Incluir veículos de serviço elétrico no TJAM.<br>Objetivos parciais: Planejar implantação e adequar infraestrutura para utilização de veículo elétrico.<br>Objetivos finais: Reduzir custos operacionais e emissões poluentes com adoção de veículo elétrico.   | DVLTM  | 01/01/2026                             | 31/12/2026                   | Em planejamento.<br><br>• Adequação da infraestrutura disponível;<br>• Redução de custos de consumo energético; e<br>• Redução progressiva da emissão de gases poluentes. | 50% concluído da 1ª etapa - elaboração de estudo.<br>FINANCEIRO: EM ESTUDO. SEI: SEI: 2026/000008475-00<br>HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECEER A VIABILIDADE.<br>INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.  |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzcwYWNhYzg4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

| Nº     | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  |
|--------|---|--|--|-----------------------------|------------------------------|--|---|
| 18.7.5 | Inclusão do Etanol como combustível oficial.                        | <p>Objetivo geral: Dar continuidade ao processo de ampliação das alternativas energéticas, mediante inclusão do combustível Etanol no modelo de fornecimento/gestão de abastecimento, conforme já formalizado no SEI nº 2025/000057137-00.</p> <p>Objetivos Parciais: ampliar o leque de opções de abastecimento; obter maior economia em cenários de vantajosidade.</p> <p>Objetivo Final: contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.</p> | SECOP/<br>DVTLM  | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | <p>Ampliar o leque de opções de abastecimento; Obter maior economia em cenários de vantajosidade; e Contribuir com menor emissão de gases poluentes, quando aplicável.</p>   | <p>FINANCEIRO: PCA: 2026 - DVCOP-2026-2. R\$ 1.188.446,06. SEI 2026/000002939-00. 2ª etapa concluída DFD concluído, SEI encaminhado para SEPLAN. SEI: 2026/000008475-00</p> <p>HUMANOS: EQUIPE DE SERVIDORES PARA REALIZAÇÃO DE PESQUISA EMONTAR COMPARATIVO DE CUSTOS PARA ESTABELECE A VIABILIDADE.</p> <p>INSTRUMENTAIS: TABELAS DE CUSTOS, PESQUISA DE MERCADO, TABELA FIPE, MONTAGEM DE COMPARATIVO.</p> |
| 18.7.6 | Capacitação técnica e comportamental de condutores e colaboradores. | <p>Objetivo Geral: Promover continuamente o desenvolvimento técnico e comportamental dos profissionais envolvidos.</p> <p>Objetivos Parciais: cursos específicos para condutores (condução defensiva, condução econômica, legislação e boas práticas); cursos de relações interpessoais, atendimento institucional e postura profissional.</p> <p>Objetivo Final: melhorar o desempenho dos condutores e colaboradores.</p>  | SECOP/<br>DVTLM  | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | <p>1. Realização de cursos específicos para condutores (condução defensiva, condução econômica, legislação e boas práticas); e</p> <p>2. Realização de cursos de relações interpessoais, atendimento institucional e postura profissional.</p> | <p>FINANCEIRO: Em estudo. SEI: 2025/000066987-00. SEI: 2026/000008475-00</p> <p>HUMANOS: motoristas, corpo administrativo, instrutores.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Parcerias com a EJUD com finalidade de elaboração de curso de capacitação específico para condutores; DETRAN e outros.</p>  |
| 18.7.7 | Fortalecimento da roteirização e padronização operacional.          | <p>Objetivo Geral: Ampliar o rigor no cumprimento da roteirização.</p> <p>Objetivos Parciais: planejamento prévio de deslocamentos; padronização de itinerários; redução de trajetos improdutivos.</p> <p>Objetivo Final: maior previsibilidade logística e eficiência na prestação do serviço.</p>  | SECOP/<br>DVTLM  | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | <p>1. Planejamento prévio de deslocamentos;</p> <p>2. Padronização de itinerários;</p> <p>3. Redução de trajetos improdutivos; e</p> <p>4. Maior previsibilidade logística e eficiência na prestação do serviço.</p>                           | <p>FINANCEIRO: R\$ 119.999,22. Contrato Administrativo 024/2023 - FUNJEAM. PCA: DVCOP - 2026 - 33. SEI:2025/000066987-00. SEI: 2026/000008475-00</p> <p>HUMANOS: servidores para acompanhar a roteirização.</p> <p>INSTRUMENTAIS: acompanhamento via sistemas para observar condições dos veículos, bem como as condições da condução do veículo.</p>   |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaWU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.7 - Transporte sustentável (indicador 20.3.1.4 AC4- Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

| Nº      | AÇÃO (identificação)                                 | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)          | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  |
|---------|--|---|--|--------------------------------------|------------------------------|--|---|
| 18.7.8  | Uso compartilhado de veículos de serviço.            | Objetivo Geral: Aprimorar o modelo de uso compartilhado da frota, conforme determinado na Portaria Nº 2382, de 13/06/2026, adotando estratégias de otimização e eficiência no emprego de veículos.<br><br>Objetivos Parciais: redução de ociosidade; aumento de produtividade; racionalização da demanda.<br><br>Objetivo Final: tornar mais eficiente o uso da frota de veículos.  | SECOP/<br>DVTLM  | Janeiro/2026                         | Dezembro/2026                | 1.Redução de ociosidade;<br>2.Aumento de produtividade; e<br>3.Racionalização da demanda.  | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00.<br>SEI: 2026/000008475-00<br><br>HUMANOS: colaboradores para receber chamados.<br><br>INSTRUMENTAIS: HELPDESCK, já utilizado pelo TJAM.   |
| 18.7.9  | Elevação dos indicadores de economia de combustível. | Objetivo Geral: Reforçar políticas de condução eficiente e gestão de consumo.<br><br>Objetivos Parciais: metas de redução e controle; monitoramento de indicadores; ações corretivas e melhoria contínua.<br><br>Objetivo Final: tornar mais eficiente o consumo de combustível no TJAM   | SECOP/<br>DVTLM  | Janeiro/2026                         | Dezembro/2026                | 1.Definição de metas de redução e controle;<br>2.Monitoramento de indicadores;<br>3.Implementação de ações corretivas e melhoria contínua.   | FINANCEIRO: sem custo.<br>SEI: 2026/000008475-00<br>HUMANOS: servidores e colaboradores que ir para análise de roteirização e o monitoramento da frota; motoristas com mais esclarecimento ao conduzir veículos.<br><br>INSTRUMENTAIS: sistemas de monitoramento e rastreamento, monitoramento do consumo dos veículos. |
| 18.7.10 | Campanha para incentivar o uso de bicicletas         | Objetivo Geral: Incentivar servidores do TJAM a utilizarem bicicletas como meio de transporte, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões.<br><br>Objetivos Parciais: Divulgar conteúdos informativos e incentivar servidores do TJAM a aderirem ao uso de bicicletas.<br><br>Objetivos Finais: Ampliar o uso de bicicletas entre servidores, promovendo saúde, mobilidade sustentável e redução de emissões. | DVIAS  | Janeiro, abril e julho, outubro/2026 |                              | 1.Planejamento e projeto.<br>2.Produção de card ou wallpaper para divulgação de informações.<br>3.Publicação via whatsapp, email e intranet. | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066987-00, 2026/000010287-00.<br><br>HUMANOS: Servidores da DVIAS.<br><br>INSTRUMENTAIS: Internet e computador.  |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzcyYWNhYzgzYzIiLCJycyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.8 - Contratações sustentáveis (indicador 20.3.1.5 AC5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Divisão de Contratos e Convênios (DVCC)

| Nº     | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)   | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  |
|--------|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|--|---|
| 18.8.1 | Revisar, semestralmente, as minutas de Termo de Referência, Edital e Termos de Contratos. Ação do Plano de Descarbonização | <p>Objetivo Geral: Verificar oportunidades de aprimoramento com a adoção de critérios de sustentabilidade; e garantir a conformidade legal, a atualização normativa e a maior eficiência nas licitações do TJAM, alinhando-se à Lei nº 14.133/2021 e ao controle interno.</p> <p>Objetivo Parciais: Identificar melhorias nas minutas, incorporando critérios de sustentabilidade e atualizações normativas aplicáveis às licitações.</p> <p>Objetivo Finais: Padronizar e atualizar minutas contratuais do TJAM, assegurando conformidade legal, eficiência e alinhamento à Lei 14.133/2021.</p> | DVCC   | Junho/2026                  | Julho/2026                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agendar revisão semestral (ex.: junho e dezembro) pela unidade responsável (ex.: Assessoria Jurídica ou Comissão de Licitação).</li> <li>2. Mapear minutas em uso e alterações normativas recentes (Lei 14.133, acórdãos TCU, orientações CNJ/TJAM).</li> <li>3. Analisar e propor ajustes em TR, edital e contratos (cláusulas sustentáveis, critérios de julgamento, sanções).</li> <li>4. Consolidar versão atualizada e submeter à aprovação da autoridade competente.</li> <li>5. Divulgar minutas revisadas internamente e registrar no sistema de gestão documental.</li> </ol> | <p>FINANCEIRO: Não haverá ônus ou necessidade de indicação de recursos, conforme indicado no Processo Administrativo . SEI: 2025/000066987-00. SEI: 2026/000008485-00</p> <p>HUMANOS: Serão utilizados os recursos humanos alocados na unidade administrativa, Divisão de Contratos e Convênios, vinculada à Secretaria de Compras, Contratos e Operações, e, caso necessário, recursos humanos de outras unidades vinculadas a esta secretaria, em sede de diligência.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Serão utilizados o pacote office, especialmente, o google docs, para revisão das minutas e, posteriormente, o SEI, para formalização e consolidação das minutas padronizadas.</p> |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

| Nº     | AÇÃO (identificação)                                       | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)           | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  |
|--------|--|--|--|---------------------------------------|------------------------------|---|---|
| 18.9.1 | Coleta seletiva solidária Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo Geral: Promover a coleta seletiva solidária de resíduos recicláveis no TJAM, destinando-os a cooperativas.<br><br>Objetivos Parciais: Planejar, divulgar, instalar pontos de coleta e organizar a logística da coleta seletiva solidária.<br><br>Objetivo Final: Destinar resíduos recicláveis a cooperativas, gerando impacto socioambiental positivo.   | DVIAS E SLS  | Mensalmente (janeiro a dezembro/2026) |                              | 1. Planejar parcerias com cooperativas; 2. Divulgar campanha interna; 3. Instalar pontos de coleta; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e destinação. | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br><br>INSTRUMENTAIS: carro para apoio às atividades operacionais e administrativas, e internet e computador para criação de artes e publicações nos sistemas internos de comunicação, distribuição de cachepots identificados para arrecadação de matéria. |
| 18.9.2 | Fiscalização da Central de Resíduos                        | Objetivo Geral: Realizar fiscalização da Central de Resíduos do TJAM, avaliando instalações e condições de guarda dos materiais para cooperativas.<br><br>Objetivos Parciais: Avaliar instalações, registrar fotos e documentar os resultados da fiscalização.<br><br>Objetivo Final: Garantir condições adequadas de armazenamento e promover encaminhamento seguro dos resíduos às cooperativas.                                   | DVIAS E SLS  | Janeiro/2026                          | Dezembro/2026                | 1. Avaliação das instalações e condições locais; 2. Registro fotográfico; 3. Avaliação dos resultados.  | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br><br>INSTRUMENTAIS: Celular para registro de fotos e computador para emissão da relatório de ação.  |
| 18.9.3 | Acompanhamento e monitoramento da atividade de Compostagem | Objetivo Geral: Acompanhar e monitorar a compostagem para garantir qualidade e redução de emissões.<br><br>Objetivos Parciais: Acompanhar processo de compostagem, registrar redução de resíduos a aterro, capacitar equipe, controlar emissões de metano e CO <sub>2</sub> e verificar conformidade ambiental.<br><br>Objetivo Final: Garantir compostagem eficiente com composto de qualidade e redução significativa de emissões. | DVIAS E SLS  | Janeiro/2026                          | Dezembro/2026                | 1. Planejamento; 2. Avaliação in loco; 3. Registro fotográfico; 4. Solicitação de certificado; 5. Avaliação dos resultados.   | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br><br>INSTRUMENTAIS: Celular para registro de fotos e computador para emissão da relatório de ação.   |
| 18.9.4 | Distribuição de coletores de papéis                        | Objetivo Geral: Distribuir coletores de papel em todas as unidades do TJAM para facilitar a coleta seletiva e aumentar a reciclagem.<br><br>Objetivos Parciais: Produzir, distribuir e instalar coletores de papel nas unidades judiciárias e administrativas.<br><br>Objetivo Final: Promover coleta seletiva eficiente, aumentando a reciclagem e reduzindo resíduos em aterros sanitários.  | DVIAS E SLS  | março, julho e novembro/2026          |                              | 1. Confecção de caixas coletoras de papéis para os Fóruns Capital e Interior; 2. Distribuição; 3. Avaliação da atividade.   | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br><br>INSTRUMENTAIS: Coletores de papéis identificados com adesivos, carro para apoio logístico e operacional, celular para registro de fotografias e computador para emissão de relatório de ação.  |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzYtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.9 - Destinação de resíduos (indicador 20.3.1.6 AC6 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Logística e Transportes (DVLTM) e Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS)

| Nº     | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma)                     | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  |
|--------|--|--|--|---|------------------------------|---|---|
| 18.9.5 | Campanha para coleta e divulgação dos papa-pilhas                      | Objetivo Geral: Promover campanha de coleta de pilhas e baterias no TJAM, incentivando o descarte correto.<br>Objetivos Parciais: Promover educação ambiental.<br>Objetivo Final: Incentivar o descarte adequado de pilhas e baterias, fortalecendo a sustentabilidade no TJAM.  | DVIAS E SLS  | Janeiro, abril, agosto, outubro e dezembro/2026 |                              | 1. Planejar campanha e materiais; 2. Divulgar pontos e importância; 3. Instalar/identificar papa-pilhas; 4. Realizar coleta periódica; 5. Registrar volume e resultados.          | FINANCEIRO: Sem ônus<br>SEI: 2026/000010287-00.<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br>INSTRUMENTAIS: Internet e computador.  |
| 18.9.6 | Campanha para divulgação dos pontos de coleta de medicamentos vencidos | Objetivo Geral: Promover campanha para divulgar pontos de coleta de medicamentos vencidos no TJAM e incentivar descarte correto.<br>Objetivos Parciais: Planejar e executar campanha educativa sobre coleta e descarte de medicamentos.<br>Objetivo Final: Incentivar descarte seguro de medicamentos, reduzindo riscos ambientais e à saúde.  | DVIAS E SLS  | Dezembro/2026                                   |                              | 1. Planejar campanha e materiais informativos; 2. Divulgar pontos de coleta; 3. Explicar riscos e importância; 4. Distribuir orientações; 5. Registrar participação e resultados. | FINANCEIRO: Sem ônus.<br>SEI: 2026/000010287-00.<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br>INSTRUMENTAIS: Internet e computador. |
| 18.9.7 | Campanha para o Descarte Correto de Resíduos                           | Objetivo Geral: Realizar campanha para promover o descarte correto de resíduos e reduzir impactos ambientais.<br>Objetivos Parciais: Conscientizar sobre descarte correto, divulgar pontos de coleta, orientar separação de recicláveis e orgânicos, reduzir resíduos em aterros, incentivar participação, monitorar volume coletado e avaliar resultados da campanha.<br>Objetivo Final: Executar campanha que aumente o descarte correto de resíduos e contribua para a redução de emissões e impactos ambientais. | DVIAS E SLS  | Abril, Agosto e Novembro/2026                   |                              | 1. Planejar campanha de conscientização; 2. Produzir materiais educativos; 3. Divulgar orientações internas; 4. Incentivar participação; 5. Monitorar adesão e resultados.        | FINANCEIRO: Sem ônus.<br>SEI: 2026/000010287-00.<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br>INSTRUMENTAIS: Internet e computador. |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Y0Y0ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWVhYTYtYzQ0Y0Y0ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.10 - Reengenharia de ocupação de espaços (indicador 20.3.1.7 AC7 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

| Nº      | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   |
|---------|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|--|
| 18.10.1 | Adequação de Layouts através dos contratos de adequação predial 023/2022<br>Ação do Plano de Descarbonização | <p>Objetivo geral: Executar adequações de layout em imóveis via contrato 023/2022 para adaptar espaços às necessidades atuais, aumentar eficiência operacional e reduzir desperdícios ambientais.</p> <p>Objetivos parciais: Mapear necessidades das unidades e elaborar projetos técnicos de arquitetura via contrato de adequação predial.</p> <p>Objetivos finais: Entregar espaços remodelados que aumentem a eficiência operacional e reduzam o impacto ambiental da infraestrutura.</p> | SEINF  | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificação de necessidades por unidade;</li> <li>2. Elaboração de projeto de adequação;</li> <li>3. Execução via contrato;</li> <li>4. Realização das obras e ajustes;</li> <li>5. Verificação final e entrega.</li> </ol> | <p>FINANCEIRO: R\$ 5.000000. CT 023/2022 CAPITAL (PCA: SEINF-2026- 173) - CT 014/2025 (PCA: SEINF-2026-25). SEI: 2025/000066991-00; SEI: 2026/000008461-00</p> <p>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF e Divisão de Obras e Projetos</p> <p>INSTRUMENTAIS: Softwares para Arquitetura e Engenharia</p> |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzcyYWNhYzgz4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.11 - Redução de emissões de GEE de outras ações (indicador 20.3.1.8 AC8 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

| Nº      | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   |
|---------|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|--|
| 18.11.1 | Plantio de Mudas em procedimentos de licenciamento de corte/poda nas construção de novas edificações | <p>Objetivo Geral: Realizar plantio de mudas em procedimentos de licenciamento de corte e poda para novas edificações.</p> <p>Objetivos Parciais: Identificar áreas para plantio, selecionar espécies nativas adequadas, executar o plantio de mudas, monitorar sobrevivência das mudas e registrar ações realizadas.</p> <p>Objetivo Final: Garantir plantio compensatório de mudas em licenças de corte/poda, promovendo recuperação ambiental nas novas edificações.</p> | SEINF  | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | 1. Levantamento, 2. solicitação, 3. execução, 4. fiscalização   | <p>FINANCEIRO: R\$ 10.000. SEI: 2025/000066991-00. PCA: SEINF-2026-115. SEI: 2026/000008461-00</p> <p>HUMANOS: Equipe técnica da DVMANUT, Equipe operacional vinculada ao contrato vigente de jardinagem.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Equipamentos Motorizados/Mecânicos, Ferramentas manuais.</p> |
| 18.11.2 | Doações de bens inservíveis, se realizado no exercício de 2026.                                      | <p>Objetivo geral: Promover doações de bens reutilizáveis para evitar a produção de novos itens e reduzir emissões de GEE associadas ao ciclo de consumo.</p> <p>Objetivo parcial: Identificar, classificar e avaliar a condição dos bens móveis e eletroeletrônicos para desfazimento patrimonial.</p> <p>Objetivo Final: Destinar itens ociosos à reutilização social, reduzindo o consumo de novos recursos e emissões.</p>  | DVPM   | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | 1. Identificação e classificação dos bens; 2. Avaliação de condição e dispensa; 3. Publicação de edital ou termo de doação; 4. Encaminhamento e recebimento; 5. Registro e baixa patrimonial. | <p>FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000050605-00. LOCAL: APAE Lábrea. MATERIAL: ELETROELETRÔNICO e MOBILIÁRIO. SEI: 2026/000008451-00</p> <p>HUMANOS: Equipe da Seções de Patrimônio e Logística Operacional/DVPM.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Doações de bens ociosos no TJAM.</p>                 |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlnzYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.12 - Resíduos compostados (indicador 20.3.5 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Secretaria de Infraestrutura (SEINF)

| Nº      | AÇÃO (identificação)                                       | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   |
|---------|--|--|--|-----------------------------|------------------------------|---|--|
| 18.12.1 | Ampliar o volume de compostagem realizado no ano anterior. | <p>Objetivo Geral: Ampliar o volume de compostagem realizado no ano anterior.</p> <p>Objetivos Parciais: Aumentar capacidade de processamento, ampliar coleta de resíduos orgânicos, otimizar processo de compostagem, capacitar equipe operacional, monitorar volume produzido e registrar ganhos ambientais.</p> <p>Objetivo Final: Aumentar significativamente o volume de compostagem em relação ao ano anterior, reduzindo resíduos e emissões.</p> | SEINF e DVIAS  | Janeiro/2026                | Dezembro/2026                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnosticar volume atual de compostagem e identificar gargalos.</li> <li>2. Ampliar infraestrutura e capacidade de processamento.</li> <li>3. Aumentar coleta seletiva de resíduos orgânicos.</li> <li>4. Otimizar processo de compostagem (umidade, aeração e temperatura).</li> <li>4. Capacitar equipe operacional.</li> <li>5. Monitorar produção mensal e qualidade do composto.</li> <li>6. Registrar ganhos em redução de resíduos e emissões.</li> </ol> | <p>FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2025/000066991-00<br/>SEI: 2026/000008461-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe técnica da SEINF, DVMANUT.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Internet e computador.</p> |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtMDhlNzczYWVhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.13 - Número de ações de compensação de emissões de GEE (indicador 20.4.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e SLS de Logística Sustentável (SLS)

| Nº      | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  |
|---------|--|---|--|-----------------------------|------------------------------|---|---|
| 18.13.1 | Aquisição de créditos de carbono no mercado voluntário, para compensação das emissões de gases de efeito estufa geradas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas no ano de 2025 e identificadas no Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa elaborado em 2026.<br><br>Ação do Plano de Descarbonização | Objetivo geral: Adquirir créditos de carbono para compensar as emissões geradas, contribuir com a redução de gases de efeito estufa e apoiar projetos de preservação ambiental e desenvolvimento sustentável.<br><br>Objetivo parcial: Elaborar o inventário de emissões de 2025 para identificar o volume de gases a compensar.<br><br>Objetivo Final: Adquirir créditos no mercado voluntário para neutralizar a pegada ambiental do TJAM e preservar ecossistemas. | DVIAS e SLS  | Junho/2026                  | Outubro/2026                 | 1.Elaboração do inventário de emissões; 2. planejamento e justificativa; 3. pesquisa e seleção; 4. processo licitatório ou aquisição direta; 5. contratação e aquisição; 6. registro e compensação; 7. monitoramento e prestação de contas. | FINANCEIRO: 12.000,00. SEI: 2025/000066215-00, 2026/000010287-00. A demanda não está prevista no PCA, haja vista que a Resolução do CNJ n ° 594/2024 é de 08/11/2024, data posterior ao envio das informações ao PCA de 2025.<br><br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br><br>INSTRUMENTAIS: Verificação e seleção de empresas por meio de processos de cotação, assegurando conformidade técnica, regularidade legal e compromisso com critérios ambientais e de responsabilidade socioambiental. |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzczYWVhYzQ4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoibGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdmhlNzczYWVhYzQ4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.14 - Total de servidores capacitados para elaborar inventários de emissão de GEE (indicador 20.5.1 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidade gestora: Escola Judiciária do Estado do Amazonas (EJUD)

| Nº      | AÇÃO (identificação)  | OBJETIVO  | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação) | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)   |
|---------|---|---|--|-----------------------------|------------------------------|--|--|
| 18.14.1 | Capacitação em elaboração de inventários de GEE<br>Ação do Plano de Descarbonização | <p>Objetivo geral: Capacitar os servidores do TJAM para elaboração de inventário de GEE</p> <p>Objetivo parcial: Planejar e executar o treinamento técnico de servidores sobre metodologias de mensuração de emissões atmosféricas.</p> <p>Objetivo final: Habilitar a equipe interna para elaborar autonomamente os inventários de descarbonização do Tribunal de Justiça.</p> | EJUD e DVIAS   | Junho/2026                  |                              | Em planejamento.                       | <p>FINANCEIRO; Ação prevista no Calendário da EJUD 2026 e no PCA (código DVCOP-2026-35). Sem definição de valores no momento. O impacto financeiro será apurado conforme a modalidade de execução (instrutoria interna ou externa). SEI: 2025/000066983-00, 2026/000010287-00, 2026/000008439-00.</p> <p>HUMANOS: Equipe da EJUD responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento da ação; instrutor(es) a definir.</p> <p>INSTRUMENTAIS: Utilização de espaço físico ou ambiente virtual institucional, equipamentos multimídia e sistemas internos de inscrição e certificação.</p> |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLTNmYjQtdMDhlNzczYWVhYzYg4liwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzMtNGQyZC1hMDU1LTMzZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

## 18.15 - Incentivo a práticas sustentáveis (indicador 20.5.2 - Resolução CNJ 400/2021)

Unidades gestoras: Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade - DVIAS e SLS de Logística Sustentável - SLS

| Nº      | AÇÃO (identificação)   | OBJETIVO   | UNIDADE(S) E ÁREAS ENVOLVIDAS(S) na implementação e no monitoramento | DATA DE INÍCIO (cronograma) | DATA DE TÉRMINO (cronograma) | ETAPAS (detalhamento de implementação)  | PREVISÃO DE RECURSOS (financeiros, humanos, instrumentais)  |
|---------|--|--|--|-----------------------------|------------------------------|---|---|
| 18.15.1 | Card de agradecimento pelo volume de materiais para reciclagem arrecadados no ano anterior | Objetivo geral: Agradecer aos servidores do TJAM pelo volume de materiais recicláveis arrecadados no ano anterior, reforçando engajamento e motivação para práticas sustentáveis.<br>Objetivo parcial: Apurar os dados de reciclagem do ano anterior e elaborar o design do card informativo.<br>Objetivo final: Agradecer e motivar os servidores, reforçando o engajamento institucional em práticas sustentáveis e economia circular. | DVIAS E SLS  | Janeiro/2026                |                              | 1. Apuração dos dados de reciclagem do ano; 2. Criação e design do card de agradecimento; 3. Divulgação interna via canais digitais; 4. Destaque de números e impacto; 5. Reforço motivacional para o ano corrente.                   | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br>INSTRUMENTAIS: Internet e computador.  |
| 18.15.2 | Selo Justiça Sustentável   | Objetivo Geral: Premiar os setores que mais se destacaram pelo compromisso e redução do consumo de impressões no TJAM.<br>Objetivos Parciais: Realizar a premiação dos setores com maior redução de impressões.<br>Objetivo Final: Fortalecer a cultura da sustentabilidade e incentivar a redução do uso de impressões no ambiente de trabalho.   | DVIAS E SLS  | Janeiro e agosto/2026       |                              | 1. Realizar o levantamento do consumo de impressão por unidade; 2. Análise dos resultados; 3. Confecção dos certificados; 4. Premiação (encaminhamento do certificado digital); 5. Divulgação na intranet; 6. Avaliação da atividade. | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br>INSTRUMENTAIS: Criação de artes por meio de aplicativos de edição, envio por programas de mensagens e divulgação nos sistemas internos de comunicação institucional.  |
| 18.15.3 | Selo: Excelência em Sustentabilidade   | Objetivo Geral: Premiar os setores que mais se destacaram pelo compromisso e redução do consumo de resma de papel no TJAM.<br>Objetivos Parciais: Realizar a premiação dos setores com maior redução de consumo de resma de papel.<br>Objetivo Final: Fortalecer a cultura da sustentabilidade e incentivar a redução do uso de papel no ambiente de trabalho.   | DVIAS E SLS  | Janeiro e agosto/2026       |                              | 1. Realizar o levantamento do consumo de papel por unidade; 2. Análise dos resultados; 3. Confecção dos certificados; 4. Premiação (encaminhamento do certificado digital); 5. Divulgação na intranet; 6. Avaliação da atividade.     | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br>INSTRUMENTAIS: Criação de artes por meio de aplicativos de edição, envio por programas de mensagens e divulgação nos sistemas internos de comunicação institucional. |
| 18.15.4 | Certificado: Parceria Sustentável TJAM   | Objetivo Geral: Reconhecer e certificar parcerias (setores do TJAM, escolas e unidades parceiras) nas ações de sustentabilidade do TJAM.<br>Objetivos Parciais: Avaliar e certificar unidades parceiras.<br>Objetivo Final: Incentivar e valorizar parcerias nas ações de sustentabilidade do TJAM.  | DVIAS E SLS  | Julho e dezembro/2026       |                              | 1. Identificação das instituições/setores premiados; 2. Confecção do Certificado virtual; 3. Encaminhamento ao órgão.   | FINANCEIRO: Sem ônus. SEI: 2026/000010287-00.<br>HUMANOS: Servidores da Divisão e Membros do SLS.<br>INSTRUMENTAIS: Parceria com instituições externas, carro para apoio administrativo, computador para divulgação.  |

O plano de ações está alinhado à proposta orçamentária e ao plano de compras anual do TJAM.

- Plano de Contratações Anual de 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojNGU0ZGE3MjAtNTU2Zi00ZWRhLThmYjQtdDhlNzcyYWNhYzY4IiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>
- Painel de execução do PCA 2026: <https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojODFhOWViYTItYzQ0Yi00ZjMyLTgxMTUtNWE0YTE4NWQyZDVkIiwidCI6IjcyNzEwODAyLTlhMzZmNGQyZC1hMDU1LTZmZDMxY2I0N2Q2MSJ9>

**SUBCOMITÊ DE  
LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS**



PODER JUDICIÁRIO

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO AMAZONAS**

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

## 2021-2026

atualizado em 2026

# 7.19 DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO  
Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

**Unidades gestoras:** Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOP).

**Periodicidade:** mensal (acompanhamento) e anual (consolidado).

## SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário PLS/JUD   | Unidade de medida                                  | 2023 | 2024   | 2025     |
|--|--|------|--------|----------|
| PLDescarb - Elaboração de Plano de Descarbonização                                       | sim ou não   | -    | não    | 1        |
| Inv1 - Realização do Inventário de Emissões  | completo, parcial ou não possui                    | -    | 1      | 1        |
| MSedInv - número de municípios-sede abrangidos no inventário                             | quantidade   | -    | 61     | 61       |
| Inv3 - Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no Inventário de Emissões               | 1, 2 ou 3  | -    | 3      | 3        |
| Inv4 - Verificação de inventário de emissões   | sim ou não   | -    | 1      | 0        |
| GEE1e2 - Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 1 e 2                   | tCO2 (toneladas de dióxido de carbono equivalente) | -    | 797,15 | 1.467,11 |
| Quantidade de Emissões de GEE inventariadas nos escopos 3                                | tCO2 (toneladas de dióxido de carbono equivalente) | -    | 857,77 | 2.467,67 |
| AC1 - Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis             | Número absoluto de ações                           | -    | 1      | 2        |
| AC2 - Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética           | Número absoluto de ações                           | -    | 12     | 24       |
| AC3 - Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água     | Número absoluto de ações                           | -    | 24     | 24       |
| AC4 - Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável          | Número absoluto de ações                           | -    | 2      | 10       |
| AC5 - Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis       | Número absoluto de ações                           | -    | 2      | 3        |
| AC6 - Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos | Número absoluto de ações                           | -    | 33     | 42       |

**Obs.: Os indicadores de Descarbonização foram instituídos a partir de 2024 com a Resolução CNJ nº 594/2024, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores à Resolução.**

# 7.19 DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO  
Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

**Unidades gestoras:** Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOP).

**Periodicidade:** mensal (acompanhamento) e anual (consolidado).

## SÉRIE HISTÓRICA

| Questionário PLS/JUD   | Unidade de medida                             | 2023 | 2024 | 2025 |
|--|---|------|------|------|
| AC7 - Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços | Número absoluto de ações                      | -    | 10   | 46   |
| AC8 - Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações                        | Número absoluto de ações                      | -    | 27   | 28   |
| CEEs - Energia Solar consumida   | KWh   | -    | 0    | 0    |
| CEEe - Energia Eólica consumida  | KWh   | -    | 0    | 0    |
| CEEm - Energia Maremotriz consumida  | KWh   | -    | 0    | 0    |
| CEEg - Energia Geotérmica consumida  | KWh   | -    | 0    | 0    |
| CEEo - Energia de outras fontes renováveis consumida   | KWh   | -    | 0    | 0    |
| IEEs - Energia solar injetada na rede  | KWh   | -    | 0    | 0    |
| IEEe - Energia eólica injetada na rede   | KWh   | -    | 0    | 0    |
| IEEm - Energia maremotriz injetada na rede   | KWh   | -    | 0    | 0    |
| IEEg - Energia geotérmica injetada na rede   | KWh   | -    | 0    | 0    |
| IEEo - Energia de outras fontes renováveis injetada na rede                                  | KWh   | -    | 0    | 0    |
| TMC - Total de Resíduos Compostados  | quilogramas (kg)                              | -    | 40   | 301  |
| CompGEE - Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE                                  | número absoluto de ações                      | -    | 0    | 0    |
| CompGEE2 - Verificação das medidas de compensação  | Não se aplica                                 | -    | 0    | 0    |
| GEEComp - Total de Emissões de GEE compensadas   | Toneladas métricas de CO2 equivalente (tCO2e) | -    | 0    | 0    |
| ServCI - Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários                   | número absoluto de servidores capacitados     | -    | 0    | 10   |
| Alncent - Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis                              | número absoluto de ações de incentivo         | -    | 5    | 6    |

**Obs.: Os indicadores de Descarbonização foram instituídos a partir de 2024 com a Resolução CNJ nº 594/2024, razão pela qual não existem dados referentes a anos anteriores à Resolução.**

# 7.19 DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO  
Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

**Unidades gestoras:** Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOPI).

**Periodicidade:** mensal (acompanhamento) e anual (consolidado).

**Indicador geral:** índice de ações de Descarbonização.

**Descrição do indicador:** mede o número de ações anuais para promover a Descarbonização.

**Metas:** elevar em 2% o número de ações para redução de emissões de GEE - AC1 a AC8; em 20% o total de resíduos compostados; em 2% o número de ações de incentivos a práticas sustentáveis até 2026, em relação ao ano de 2024; reduzir a emissão de GEE (previsto de Plano de Descarbonização) em pelo menos 20% até 2026; e capacitar, no mínimo, 2 servidores para elaborar inventários.

**Prazo de execução:** plurianual (2021 a 2026), com coleta mensal de dados de janeiro a dezembro em cada exercício calendário. O monitoramento é contínuo ao longo do ano, com avaliação consolidada e envio ao CNJ até 28 de fevereiro do ano subsequente. A meta total é elevar em 2% o número de ações para redução de emissões de GEE (AC1 a AC8), em 20% o total de resíduos compostados e em 2% o número de ações de incentivos a práticas sustentáveis até 31 de dezembro de 2026, em relação ao ano de 2024, bem como reduzir a emissão de GEE em pelo menos 20% até a mesma data (conforme previsto no Plano de Descarbonização), composta por avanços anuais progressivos implementados nesse período.

| Indicadores específicos (questionário PLS/JUD)                             | 2025 | 2026         |
|--|------|--------------|
| Número de ações para redução de emissões de GEE - AC1 a AC8                | 1%   | 1%           |
| Total de Resíduos Compostados  | 5%   | 15%          |
| ServCI - Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários | 0    | 2 servidores |
| Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis                      | 1%   | 1%           |
| Redução da emissão de GEE (previsto de Plano de Descarbonização)           | 10%  | 20%          |

Fórmulas: Aumento (%) = [(Número de ações em 202X - Número de ações em 2024) ÷ Número de ações em 2024] × 100  
 Aumento (%) = [(Quantidade de resíduos compostados em 202X - Quantidade de resíduos compostados em 2024) ÷ Quantidade de resíduos compostados em 2024] × 100. Aumento (%) = [(Número de ações de incentivos em 202X - Número de ações de incentivos em 2024) ÷ Número de ações de incentivos em 2024] × 100. (1 - (Redução de emissão de GEE total do ano de 2025/ Emissão de GEE em 2025))\*100 - Fonte de dados: 2025/000000756-00, 2025/000000762-00, 2025/000000639-00.

# 7.19 DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO  
Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

**Unidades gestoras:** Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOP).

**Periodicidade:** mensal (acompanhamento) e anual (consolidado).

## Metodologia do Indicador: Índice de ações de Descarbonização

Unidade de medida: Percentual (%).

Periodicidade: mensal (acompanhamento) e anual (consolidado).

Linha de base: Número total de ações de descarbonização, quantidade de resíduos compostados e ações de incentivo a práticas sustentáveis registrados no ano de 2024 (valor fixo de referência).

Unidade gestora: SEINF, DVPM, DVIAS, SECOP.

Meta associada:

- Elevar em pelo menos 2% o número de ações para redução de emissões de GEE (AC1 a AC8) até 2026, em relação a 2024;
- Elevar em pelo menos 20% o total de resíduos compostados até 2026, em relação a 2024;
- Capacitar, no mínimo, 2 servidores para elaborar inventários;
- Elevar em pelo menos 2% o número de ações de incentivo a práticas sustentáveis até 2026, em relação a 2024.
- Reduzir a emissão de GEE (previsto de Plano de Descarbonização) em pelo menos 20% até 2026.

### 1. Metodologia de Implementação

Objetivo: Promover a descarbonização institucional por meio da implementação de ações para redução de emissões de gases de efeito estufa (GEE - AC1 a AC8), ampliação da compostagem de resíduos orgânicos, capacitação de servidores para elaborar inventários, e incentivo contínuo a práticas sustentáveis no TJAM.

Escopo:

- Ações efetivamente implementadas para redução de emissões de GEE (AC1 a AC8);
- Quantidade (em kg ou toneladas) de resíduos orgânicos destinados à compostagem;
- Ação de capacitação em elaboração de inventários de GEE;
- Ações de incentivo a práticas sustentáveis (campanhas, desafios, treinamentos, adesão a protocolos).
- Redução da emissão de GEE.

Coleta de dados:

Fontes: registros institucionais das ações implementadas, relatórios de emissões de GEE, comprovantes de compostagem (pesagem, destinação), registros de campanhas e iniciativas de incentivo (processos SEI: 2025/000000756-00, 2025/000000762-00, 2025/000000639-00 e questionário PLS/JUD); e envio mensal consolidado ao SLS via SEI até o dia 25 do mês subsequente.

Fórmulas:

- Aumento nas ações de redução de emissões de GEE (AC1-AC8) (%) =  $[(\text{Número de ações em 202X} - \text{Número de ações em 2024}) \div \text{Número de ações em 2024}] \times 100$ ; Aumento na quantidade de resíduos compostados (%) =  $[(\text{Quantidade compostada em 202X} - \text{Quantidade em 2024}) \div \text{Quantidade em 2024}] \times 100$ ; e Aumento (%) =  $[(\text{Número de servidores capacitados em 202X} - \text{Número de servidores capacitados em 2024}) \div \text{Número de servidores capacitados em 2024}] \times 100$ .

# 7.19 DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO  
Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

**Unidades gestoras:** Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOP).

**Periodicidade:** mensal (acompanhamento) e anual (consolidado).

## Metodologia do Indicador: Índice de ações de Descarbonização

Aumento nas ações de incentivo a práticas sustentáveis (%) =  $[(\text{Número de ações em } 202X - \text{Número de ações em } 2024) \div \text{Número de ações em } 2024] \times 100$ ;  $(1 - (\text{Redução de emissão de GEE total do ano de } 2025 / \text{Emissão de GEE em } 2025)) \times 100$ .

- Índice geral: Avaliação conjunta dos quatro subíndices (média ponderada ou análise integrada, conforme definido no PLS).

Responsabilidades:

- Apuração e consolidação anual: SEINF, DVPM, DVIAS e SECOP (coordenação compartilhada).
- Ações de descarbonização: SEINF, DVPM, DVIAS e SECOP (implementação de medidas AC1-AC8, expansão da compostagem, campanhas de incentivo ao consumo consciente, mobilidade sustentável, redução de plásticos e adesão a protocolos ambientais).

## 2. Metodologia de Monitoramento

Periodicidade: Mensal (acompanhamento) e anual (consolidação final).

Procedimentos:

- Unidades gestoras apuram e enviam dados mensais consolidados ao SLS via SEI até o dia 25.
- SLS analisa os resultados e emite alerta interno se:
  - Qualquer subíndice apresentar variação negativa ou abaixo da trajetória projetada para 2026; ou
  - Ausência de avanço significativo em relação ao ano anterior.
- Em caso de alerta: elaboração e envio de relatório resumido às unidades demandantes.
- Reuniões mensais do SLS para discussão de temas relacionados a descarbonização (quando aplicável).

Validação: Conferência dos registros institucionais, relatórios de emissões, comprovantes de compostagem e documentos das ações de incentivo.

## 3. Metodologia de Avaliação dos Resultados

Periodicidade: Anual, consolidação até 28 de fevereiro do ano seguinte.

Procedimentos:

- SLS consolida os dados anuais e calcula os três subíndices e o índice geral.
- Validação: cruzamento duplo (unidades gestoras e análise documental dos registros/comprovantes) + verificação de consistência histórica.
- Relatório Anual contendo:
  - Cálculo dos subíndices (redução de GEE, compostagem e incentivos);
  - Cálculo e interpretação do índice geral;

# 7.19 DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO  
Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

**Unidades gestoras:** Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOP).

**Periodicidade:** mensal (acompanhamento) e anual (consolidado).

## Metodologia do Indicador: Índice de ações de Descarbonização

- Comparativo com anos anteriores;
- Análise qualitativa (fatores influenciadores, barreiras, novas iniciativas);
- Cumprimento das metas anuais projetadas.

### CrITÉrios de sucesso:

- Aumento  $\geq 2\%$  nas ações de redução de emissões de GEE (AC1-AC8) em 2026;
- Aumento  $\geq 20\%$  no total de resíduos compostados em 2026;
- Capacitação de, no mínimo, 2 servidores para elaborar inventários;
- Aumento  $\geq 2\%$  nas ações de incentivo a práticas sustentáveis em 2026;
- Aumento  $\geq 20\%$  na redução da emissão de GEE.
- Ausência de distorções não justificadas nos dados validados.

### 4. Mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados

Em conformidade com o art. 5º da Resolução CNJ nº 400/2021, o presente indicador integra o Plano de Logística Sustentável (PLS) do TJAM por meio de mecanismos sistemáticos de acompanhamento que permitem estabelecer e monitorar práticas de sustentabilidade, racionalização de recursos e melhoria da qualidade, com vistas à maior eficiência do gasto público e da gestão de processos de trabalho, sob uma visão sistêmica do órgão. O monitoramento mensal pelas unidades gestoras Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOP), aliado à avaliação consolidada e à análise de desvios com ações corretivas, assegura o alcance progressivo das metas associadas até 2026, em relação à linha de base do número total de ações de descarbonização, quantidade de resíduos compostados, capacitação em elaboração de inventários de GEE e ações de incentivo a práticas sustentáveis registrados no ano de 2024 (valor fixo de referência), especificamente: elevar em pelo menos 2% o número de ações para redução de emissões de GEE (AC1 a AC8); elevar em pelo menos 20% o total de resíduos compostados; elevar em pelo menos 2% o número de ações de incentivo a práticas sustentáveis; -capacitar, no mínimo, 2 servidores para elaborar inventários; e reduzir a emissão de GEE (previsto no Plano de Descarbonização) em pelo menos 20%.

# 7.19 DESCARBONIZAÇÃO

Tema: DESCARBONIZAÇÃO  
Objetivo: promover a descarbonização no TJAM.

**Unidades gestoras:** Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOP).

**Periodicidade:** mensal (acompanhamento) e anual (consolidado).

## Metodologia do Indicador: Índice de ações de Descarbonização

### 5. Alinhamento das metas ao Plano Estratégico do TJAM

O indicador de elevação de ações de descarbonização, quantidade de resíduos compostados, e ações de incentivo a práticas sustentáveis, medido em percentual (%), com periodicidade mensal, linha de base fixada no número total de ações de descarbonização, quantidade de resíduos compostados, capacitação em elaboração de inventário de GEE e ações de incentivo a práticas sustentáveis registrados no ano de 2024 e metas associadas de: elevar em pelo menos 2% o número de ações para redução de emissões de GEE (AC1 a AC8) até 2026; elevar em pelo menos 20% o total de resíduos compostados até 2026; elevar em pelo menos 2% o número de ações de incentivo a práticas sustentáveis até 2026; capacitar, no mínimo, 2 servidores em elaboração de inventário de GEE; e reduzir a emissão de gases de efeito estufa (previsto no Plano de Descarbonização) em pelo menos 20% até 2026, em relação aos valores de 2024, está plenamente alinhado ao Plano Estratégico do TJAM 2021-2026, em especial ao macrodesafio “Promoção da sustentabilidade”, inserido na perspectiva de processos internos, e diretamente vinculado ao compromisso institucional com a descarbonização, a economia circular e a mitigação das mudanças climáticas. Contribui diretamente para a redução efetiva das emissões de gases de efeito estufa (GEE) geradas pelas atividades do Tribunal, a implementação progressiva do Plano de Descarbonização, o aumento da taxa de compostagem de resíduos orgânicos e a consequente diminuição do volume enviado a aterros sanitários, a disseminação e consolidação de práticas sustentáveis no dia a dia institucional (incluindo eficiência energética, uso racional de recursos, mobilidade sustentável, compras sustentáveis e conscientização coletiva), a minimização de impactos ambientais associados ao funcionamento do órgão, a economia de recursos públicos a médio e longo prazo e o fortalecimento da liderança do Poder Judiciário amazonense na agenda de sustentabilidade, em consonância com os atributos de valor institucionais, incluindo sustentabilidade, eficiência, inovação, responsabilidade socioambiental e compromisso com o futuro das gerações.

O monitoramento mensal pelas unidades gestoras Secretaria de Infraestrutura (SEINF), Divisão de Patrimônio e Material (DVPM), Divisão de Inclusão, Acessibilidade e Sustentabilidade (DVIAS) e Secretaria de Compras e Operações (SECOP) reforça a transparência, a governança e a integração das ações de descarbonização, gestão de resíduos, compostagem e incentivo a práticas sustentáveis às prioridades estratégicas do órgão, assegurando o compromisso com a eficiência do gasto público, o desenvolvimento sustentável e a efetiva contribuição do Tribunal de Justiça do Amazonas para os objetivos nacionais e globais de redução de emissões e transição para uma economia de baixo carbono.