



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA DE REUNIÃO Nº 7 - SLS

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - SLS

ATA DE REUNIÃO

Data e horário: 05/03/2026, das 10h às 11h.

Forma: Online.

Participantes: Participaram da reunião: Thaís Fernandes Machado (secretária do SLS); Ivan George Cheik Furtado Filho (chefe de Setor da Sustentabilidade); Gustavo Assunção Barbosa (SEINF - Secretaria de Infraestrutura); Fabíola da Silva Pedreira; Derismar Souza de Oliveira; Eduarda Bezerra Gomes (Estagiária); Gabriel Freitas (Secretariado do DVIAS).

Pauta: Coleta e registro de folhas para Compostagem.

Em síntese:

- **Gustavo Assunção Barbosa** iniciou a reunião relatando a preocupação da empresa JF quanto à exigência de informar a pesagem das folhas coletadas, considerando que a empresa parceira responsável pela coleta trabalha com medição em toneladas.
- **Thaís Fernandes Machado** explicou que o projeto tem como objetivo dar destinação ambientalmente adequada às folhas recolhidas nas dependências do tribunal, que antes eram descartadas como lixo comum. Informou que as folhas passaram a ser direcionadas para compostagem e que é necessário registrar a quantidade coletada para prestação de contas ao CNJ. Esclareceu que a empresa contratada deve coletar as folhas e informar um valor aproximado em quilos ou toneladas, podendo ser um registro mensal ou quinzenal.
- **Fabíola da Silva Pedreira** apresentou o sistema chamado "SINIR", utilizado para emissão do Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) e do certificado de destinação. Informou que o sistema permite inserir o peso em quilogramas,

porém converte automaticamente para toneladas no documento final. Também explicou que os certificados são emitidos com base nos dados registrados no sistema.

- **Ivan George Cheik** ressaltou a importância de haver um documento formal que comprove as informações que serão enviadas ao CNJ, pois os dados informados precisam ter respaldo documental caso sejam solicitadas comprovações. Também sugeriu que os documentos em toneladas podem ser utilizados, desde que haja correspondência com os valores em quilos utilizados internamente.
- **Derismar Souza de Oliveira** informou que o procedimento de coleta foi alterado recentemente. Segundo ela, as folhas estão sendo depositadas em caixas coletoras e posteriormente recolhidas por uma empresa responsável pela pesagem e destinação para compostagem. Explicou ainda que a coleta ocorre aproximadamente uma vez por mês.

Encaminhamentos e decisões:

- **Thaís Fernandes Machado** informou que os certificados emitidos pelo sistema podem ser utilizados como comprovação oficial, desde que contenham informações claras sobre a origem dos resíduos.
- **Fabíola da Silva Pedreira** se comprometeu a verificar códigos de classificação de resíduos mais adequados para folhas destinadas à compostagem e a incluir observações no certificado indicando que os resíduos são provenientes do Tribunal de Justiça.
- Foi definido que os certificados poderão permanecer em toneladas, desde que os valores estejam corretos e coerentes com a quantidade coletada.
- **Gustavo Assunção Barbosa** ficará responsável por reunir os certificados e encaminhá-los mensalmente.
- O envio das informações deverá ocorrer até **o dia 25 de cada mês**, referentes ao mês anterior, para inclusão nos indicadores enviados ao CNJ.

Thaís Fernandes Machado
Secretária do SLS

Ivan George Cheik Furtado Filho
Chefe de Setor

Gustavo Assunção Barbosa
SEINF - Secretaria de Infraestrutura

Fabíola da Silva Pedreira
Processos, Compras e Almoxarifados

Derismar Souza de Oliveira**Eduarda Bezerra Gomes**
Estagiária DVIAS**Gabriel freitas**
Secretariado do DVIAS

Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO, Servidor**, em 30/03/2026, às 18:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Ivan George Cheik, Servidor**, em 01/04/2026, às 09:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Eduarda Bezerra Gomes, Estagiário(a)**, em 01/04/2026, às 09:55, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Freitas Viana, Servidor**, em 01/04/2026, às 10:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Assunção Barbosa, Servidor**, em 08/04/2026, às 08:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2753072** e o código CRC **5B1BE58C**.