



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA DE REUNIÃO N° 28 - SLS

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - SLS

ATA DE REUNIÃO

Data e horário: 11/12/25, das 9h às 11h.

Forma: híbrida, via Google Meet.

Participantes: Des. Délcio Luis Santos (presidente do SLS), Dr. Antônio Itamar de Souza Gonzaga (Juiz de Direito), Dr. Victor André Liuzzi Gomes (Juiz de Direito), André de Carvalho Lima (SEINF), Nélia Freitas Nogueira Vieira (Diretora da Divisão de Patrimônio e Material), Taymon Chris Moura Canté (SETIC), Andrews Rocha (DVPM), Michel Csasznik (DVPM), Maria Cristina de Paiva Mattos (Secretária do Comitê de Políticas estratégicas), Roberta Santos (Representante da SEGEP), Marcos Antônio Batista de Oliveira (SEGEP), Monike Saldanha Antony (Diretora do DVIAS), Thaís Fernandes Machado (Secretária do SLS) e Célia Hactchwell (Assistente Diretor (a) DVIAS).

Pauta: Consolidação de Ações e Planejamento para 2025 e 2026 entre os Membros do SLS.

Em síntese:

A Sra. Monike Antony deu início à reunião, com o objetivo de consolidar as ações do Plano de Logística Sustentável (PLS) para 2025 e planejar as atividades conjuntas para 2026, destacando que o PLS encontra-se mais robusto e demanda maior engajamento dos setores envolvidos.

Foi informado que o CNJ vinculou o PLS aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), incorporando indicadores de equidade, dentre os quais a equidade de gênero entre magistrados e magistradas e a representação de pessoas negras e indígenas.

A Sra. Monike Antony comunicou a realização de força-tarefa destinada a equilibrar a participação de juízas nas comissões, considerando o excedente de 25 juizes. Ressaltou que, embora o quadro de servidores conte com maioria feminina, os cargos de chefia e as comissões permanecem predominantemente ocupados por homens, sendo a composição das comissões um dos espaços viáveis de melhoria imediata. Solicitou a colaboração dos presentes para indicação de servidoras interessadas em integrar comissões, ainda que sem gratificação inicial.

O Dr. Antonio Itamar de Sousa Gonzaga sugeriu a substituição de servidores que já participam de mais de uma comissão sem percepção de gratificação (por já receberem em outra) por servidoras, medida que elevaria a representatividade feminina sem gerar resistência.

A Sra. Monike Antony considerou a proposta excelente e comprometeu-se a realizar o levantamento dos casos aplicáveis para efetivar as substituições.

A Sra. Thaís Fernandes Machado informou que o TJAM já alcança a meta de representação de pessoas negras (incluindo pardas). Quanto aos indígenas, estes foram devidamente identificados, convidados e demonstraram expressiva adesão às comissões. Também relatou dificuldades na redução dos custos com telefonia fixa e móvel, uma vez que a SETIC informou que a diminuição do número de linhas não produziria impacto significativo nos valores contratuais.

O Sr. Taymon Chris Moura Canté (SETIC) apresentou sugestões para redução do parque de impressoras, incluindo lista de setores com mais de um equipamento, propondo a limitação a uma impressora por setor, além da exigência de autorização da Presidência para futuras concessões. Comprometeu-se a verificar a possibilidade de recolhimento das impressoras excedentes ainda em 2025.

A Sra. Nélia Freitas Nogueira Vieira (Patrimônio) informou que o recolhimento das impressoras próprias do TJAM já está em curso, abrangendo unidades do interior.

A Sra. Monike Antony destacou a necessidade de relacionar os setores que ainda possuem duas ou três impressoras terceirizadas para avaliação pela Presidência.

O Des. Délcio Luis Santos enfatizou a importância de levantamento completo e atualizado em todos os setores, propondo a utilização de formulário eletrônico com determinação presidencial de resposta obrigatória. Defendeu a revisão contratual, o controle da frota por GPS, a criação de minicentrais de veículos e a elaboração de relatório mensal por marcador, com indicação dos processos SEI correspondentes, para facilitar a prestação de contas e o atendimento a eventuais questionamentos.

As Sras. Monike Antony e Thaís Fernandes Machado esclareceram que o TJAM perdeu pontuação em indicadores referentes à participação feminina em cargos de chefia e em promoções por merecimento, agora integrados ao PLS.

Foram debatidos os obstáculos relativos à telefonia móvel, com registro de subutilização de linhas e necessidade de comunicação à Presidência e maior aproveitamento da tecnologia web já contratada.

O Des. Délcio Luis Santos orientou que as comunicações sobre metas sejam direcionadas ao Des. João Simões, coordenador das metas nacionais, comprometendo-se a dialogar com este e com o secretário Artur sobre os pontos críticos.

A Sra. Thaís Fernandes Machado informou que a Comissão de Metas e a Secretaria Geral de Administração já foram comunicados sobre os resultados parciais dos indicadores deste ano.

A Sra. Monike Antony reiterou o pedido de colaboração para indicação de servidoras. A Sra. Maria Cristina de Paiva Mattos comprometeu-se a tratar do tema nas reuniões dos subcomitês.

O Des. Délcio Luis Santos reforçou a necessidade de documento de controle das ações por marcador (telefonia, combustível, energia etc.) e de formalização dos encaminhamentos aos respectivos coordenadores.

Registrou-se a necessidade de realização de reunião com a comissão de metas para tratar das pendências. Por fim, deliberou-se pelo agendamento da próxima reunião para a última semana de janeiro de 2026.

Des. Délcio Luis Santos
Presidente do SLS

Dr. Antônio Itamar de Souza Gonzaga
Juiz de Direito

Dr. Victor André Liuzzi Gomes
Juiz de Direito

Monike Saldanha Antony
Diretora do DVIAS

André de Carvalho Lima
Representante da SEINF

Nélia Freitas Nogueira Vieira
Diretora da Divisão de Patrimônio e Material

Taymon Chris Moura Canté
Representante da SETIC

Andrews Rocha
Representante da DVPM

Michel Cszaznik
Representante da DVPM

Maria Cristina de Paiva Mattos
Secretária do Comitê de Políticas estratégicas

Roberta Santos
Representante SEGEP

Marcos Antônio Batista de Oliveira
Representante SEGEP

Célia Hactchwell
Assistente Diretor (a) DVIAS

Thaís Fernandes Machado
Secretária do SLS



Documento assinado eletronicamente por **DELICIO LUIS SANTOS, Chefe de Setor**, em 24/02/2026, às 13:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO, Servidor**, em 24/02/2026, às 13:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO ITAMAR DE SOUSA GONZAGA, Magistrado(a)**, em 24/02/2026, às 14:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Michel Csasznik, Chefe de Setor**, em 03/03/2026, às 09:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA CRISTINA DE PAIVA MATTOS, Servidor**, em 03/03/2026, às 10:05, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO BATISTA DE OLIVEIRA, Servidor**, em 03/03/2026, às 11:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Victor André Liuzzi Gomes, Magistrado(a)**, em 05/03/2026, às 20:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CELIA REGINA LEMOS HACTHWELL, Servidor**, em 06/03/2026, às 11:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2619070** e o código CRC **1BBE95DD**.