



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
Av. André Araújo, S/N - Bairro Aleixo - CEP 69060-000 - Manaus - AM - www.tjam.jus.br

ATA DE REUNIÃO Nº 7 - SLS

SUBCOMITÊ DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL - SLS

ATA DE REUNIÃO

Data e horário: 28/05/25, das 11h às 12h.

Forma: híbrida, via Google Meet.

Participantes: Des. Délcio Luis Santos (presidente do SLS), Dr. Victor André Liuzzi Gomes (Juiz de Direito), Monike Saldanha Antony (Diretora do DVIAS) e Thaís Fernandes Machado (Secretária do SLS).

Pauta: Acompanhamento mensal dos indicadores e projetos de Sustentabilidade do mês de maio.

.

Em síntese:

- De acordo com a Resolução CNJ 400/2021, o TJAM deverá enviar o Relatório Mensal de abril de 2025 até 30/05/2025, por meio do sistema PLS-JUD do CNJ.
- Assim, os processos foram registrados no SEI e encaminhados aos setores responsáveis, com solicitação de envio dos indicadores até 26/05/2025, conforme segue: 2025/000000762-00 a DVPM, 2025/000000761-00 a SESIS, 2025/000000753-00 a SEGEP, 2025/000000756-00 a SEINF, 2025/000000724-00 a SETIC, 2025/000000764-00 a EJUD, 2025/000000735-00 a DVLTM, 2025/000000639-00 a DVCC e 2025/000000750-00 ao Arquivo.
- Até a data presente, 28/05/2025, somente a SEINF não encaminhou os indicadores.

- Thaís Fernandes Machado (Secretária do SLS) informou que já haviam entrado em contato com a SEINF, na pessoa do Sr. André, para solicitar urgência no envio dos indicadores
- Monike Saldanha Antony (Diretora do DVIAS) pediu que fossem cobrado para o envio até o dia 29/05/2025, para evitar deixar para o último dia do prazo: 30/05/25.
- Des. Délcio Luis Santos (presidente do SLS) solicitou a Thaís Fernandes Machado (Secretária do SLS) que entrasse em contato com o secretário da SEINF, Sr. Rommel, para solicitar o envio dos indicadores ausentes.
- Na oportunidade, Monike Saldanha Antony (Diretora do DVIAS) apresentou relatório com o acompanhamento da execução da Portaria 1185/2025. Relatório em anexo.
- Thaís Fernandes Machado (Secretária do SLS) destacou que a DVPM deu andamento as demandas e apresentou cronograma para a execução dos ações, estando todas as ações dentro do prazo. Em relação a SEINF, ressaltou que a expiração do prazo para apresentação do projeto de reforma da Central de Resíduos e para a devolução da Central do Ed. Arnoldo Peres.
- Monike Saldanha Antony (Diretora do DVIAS) relatou que a Secretária de Custódia informou a necessidade de compra de tablets para o uso do sistema nas audiências e informou que a SETIC foi requerida para as providências quanto à aquisição.
- Também foi citado que foi realizada reunião, dia 23/05/25, com a empresa que irá elaborar de inventário de emissão de gases de efeito estufa - processo 2024/000062248-00, e que as providências iniciais foram realizadas, com a abertura de grupo no whatsapp entre os principais setores envolvidos e o envio de processos aos setores para a coleta das informações solicitadas pela empresa, com prazo de 10 dias para cumprimento.
- Thaís Fernandes Machado (Secretária do SLS) informou que foram realizados os projetos no mês de maio: 1. Campanhas, via card: Dia da Reciclagem, Incentivo ao uso de bicicletas, Redução do consumo de copos descartáveis e papel, e Sensibilização sobre descarbonização; 2. Distribuição de 24 coletores de papel; 3. Entrega de lixeiras para coleta seletiva em Juruá; 4. Levantamento do consumo de papel e de impressão com a SETIC e a DVPM.
- Dr. Victor André Liuzzi Gomes (Juiz de Direito) solicitou empenho da equipe na condução dos projetos e observância aos prazos estabelecidos.
- Des. Délcio Luis Santos (presidente do SLS) agradeceu a presença de todos e designou a próxima reunião para o dia 27/06/2025.

Des. Délcio Luis Santos

Presidente do SLS

Dr. Victor André Liuzzi Gomes

Juiz de Direito

Monike Saldanha Antony

Diretora do DVIAS

Thaís Fernandes Machado

Secretária do SLS



Documento assinado eletronicamente por **DELICIO LUIS SANTOS, Chefe de Setor**, em 21/07/2025, às 21:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **THAIS FERNANDES MACHADO, Servidor**, em 23/07/2025, às 15:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Victor André Liuzzi Gomes, Magistrado(a)**, em 25/07/2025, às 13:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MONIKE SALDANHA ANTONY, Diretor(a)**, em 25/07/2025, às 13:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tjam.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2230060** e o código CRC **EEB79D5A**.