



ESTADO DO AMAZONAS  
PODER JUDICIÁRIO  
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA  
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO MÊS DE JULHO DE 2019 DO SUBCOMITÊ  
ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE  
JURISDIÇÃO.

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de junho de 2019, na sala de reuniões da Diretoria do Fórum de Justiça Ministro Henoch Reis, às 14:00h (quatorze horas), em cumprimento às disposições contidas no art. 7º da Portaria nº. 605/2017-PTJ, reuniram-se consoante prévia convocação realizada por e-mail, os seguintes membros: MM. Juiz de Direito Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos, MM. Juiz de Direito Dr. Aldrin Henrique de Castro Rodrigues, MM. Juiz de Direito Dr. André Luiz Nogueira Borges de Campos, os servidores, Joyce Melo Makarem de Freitas e José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti. Presentes, também, a MMª Juíza de Direito, Drª. Luiza Cristina Nascimento da Costa Marques, representante da entidade representativa dos magistrados, Associação de Magistrados do Amazonas – AMAZON, com assento neste Subcomitê e os servidores Mauro Saraiva Barros Lima, representando o setor de Gestão de Pessoas, Maria Cristina de Paiva Matos, representando o setor de Planejamento do Tribunal de Justiça e Adriana de Almeida Brito, representando o Núcleo de Assessoramento Jurídico Virtual do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. Registra-se que, apesar de convocados através dos Ofícios nº 042, 043, 045, 048, 049 e 051/2019 – SOAPG/TJAM, não se fizeram presentes o representante do Sindicato dos Trabalhadores da Justiça do Estado do Amazonas – SINTJAM, o representante do Sindicato dos Oficiais de Justiça Avaliadores do Estado do Amazonas – SINDOJUS/AM, bem como o chefe da Divisão de Contabilidade, Finanças e Orçamento do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, o chefe da Divisão de Engenharia do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, um representante da Assistência Militar do Tribunal de Justiça do Amazonas e um representante do Setor de Projetos do Tribunal de Justiça. O senhor presidente, comunicou que a referida reunião tinha por objetivo a deliberação das atribuições designadas na Portaria nº 2064/2018-PTJ, de 20/08/2018, na seguinte ordem de pauta: **1. Análise e aprovação da ata de reunião do Subcomitê do dia 24/06/2019.** Submetida para análise a pauta do dia 24/06/2019 ela foi aprovada e rubricada pelos Membros presentes na reunião. **2. Participação deste Subcomitê, através do Sr. José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti e do MM. Juiz de Direito Dr. André Luiz Nogueira Borges de Campos, membros deste Subcomitê, na reunião do Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas.** Na oportunidade, o servidor José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti entregou o relatório da reunião do dia 28/06/2019 (Anexo), em cuja pauta deliberou-se: pelo indeferimento da implantação de banco de horas; incentivo à produtividade dos servidores por meio da flexibilização dos horários de entrada e saída, medida esta sugerida pelo Subcomitê; apreciação pela Amazon



ESTADO DO AMAZONAS  
PODER JUDICIÁRIO  
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA  
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

---

da proposta de acordo quanto a Resolução nº 219-CNJ. Outrossim, considerando um encontro de gestão de pessoas que haverá em Manaus no mês de setembro, o servidor Mauro Saraiva Barros Lima, representante do setor de Gestão de Pessoas, convidou nosso Subcomitê para participar de uma reunião com a gestora do CNJ no dia 03/09/2019 às 09:00h, na sala de reunião da Presidência, o que foi aceito pelos membros, tendo sido deliberada a participação de todos os possíveis na mesma. Por fim, a servidora, Maria Cristina de Paiva Matos, representando o setor de Planejamento do Tribunal de Justiça sugeriu que o Subcomitê provocasse a atualização dos provimentos de atos ordinatórios, bem como trabalhasse na elaboração do fluxo de processamentos desses atos, a fim de auxiliar a eficácia e efetividade dos trabalhos cartorários e de secretarias, principalmente, as dos interiores, cuja mão de obra é menos preparada e ou diminuta. Sendo assim, a referida servidora informou que realizará uma reunião nos próximos dias com o setor de informática, a fim de buscar relatórios e informações que subsidiem o serviço sugerido. Ressalta-se que este envolveria, também, a sugestão da servidora Adriana Britto, assistente no Núcleo de Assessoramento Jurídico Virtual do Tribunal de Justiça, que também faz parte do Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas, referente à elaboração de manuais de rotinas a serem adotados no Tribunal de Justiça, o que facilitaria em muito as atividades e impediria o sobrestamento do serviço por diminuição de pessoal.

**3. Comparecimento de nosso representante, Sr. Fábio Tavares Amorim, na Divisão de Contabilidade, Finanças e Orçamento do Tribunal de Justiça.** Considerando a ausência justificada do Vice-presidente deste Subcomitê, Sr. Fábio Tavares Amorim, foi novamente adiado desta pauta para a próxima reunião.

**4. Fomento à Assessoria Virtual.** Considerando as ideias de ações conjuntas entre este Subcomitê e o Núcleo de Assessoramento Virtual, foi colocada em ação a primeira proposta, tendo o Subcomitê, através de seu Presidente, Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos, e sua Secretária, Joyce Makarem de Freitas, e a Assessoria Virtual, por meio de seu Coordenador, Dr. Rogério José da Costa Vieira, e seu Diretor, Sandro Alberto Rodrigues da Silva, participado de uma reunião com os juízes do interior, no dia 02/07/2019, oportunidade em que esclareceram os objetivos e meio de funcionamento dos dois núcleos, angariando sugestões e informações destes magistrados, conforme documentação em Anexo. Quanto a implementação de mutirões criminais nas comarcas do interior, foi informado pela Assessoria Virtual que o envio de e-mail aos juízes poderia parecer redundante ante o fato do assunto ter sido comentado na reunião acima retrocitada. De outro turno, considerando o maior anseio dos juízes do interior, quanto ao assessoramento jurídico, deliberou-se pela análise da viabilidade da assessoria virtual ser dividida por competências, com lotação de servidores fixos, a fim destes serem distribuídos pelos juízes do interior, fazendo um assessoramento mais direto aos mesmos. Outra ideia ventilada foi a implementação do projeto de residência para auxiliar os juízes do interior e/ou a inclusão

3/9/19




ESTADO DO AMAZONAS  
PODER JUDICIÁRIO  
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA  
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

---

no curso de Magistrados da ESMAM de um estágio de assessoramento, que seria voltado ao interior. **5. Participação da Escola do Servidor do Tribunal de Justiça do Amazonas nas reuniões de nosso Subcomitê.** Devidamente convocada através do Ofício nº 047/2019-SOAPG, a servidora, Wiulla Inácia Garcia, Diretora da Escola de Aperfeiçoamento do Servidor do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, ciente dos projetos a que o Subcomitê buscava auxílio do EASTJAM, nos informou sua área de competência e abrangência, qual seja a capacitação de servidores e acompanhamento da contratação e atividades dos estagiários, razão porque não se coadunavam com nossas necessidades, sendo dispensada, portanto, a participação da Escola. **6. Proposta de realização de uma consulta interna entre servidores e magistrados a fim de conhecer os assuntos de maior interesse das classes.** Apesar de enviado o Ofício nº 051/2019 – SOAPG, não compareceu nenhum representante do setor de projetos, sendo tal item adiado para a próxima reunião. **7. Verificar os projetos para assegurar e manter a segurança dos prédios deste Tribunal de Justiça.** Apesar de enviado o Ofício nº 049/2019-SOAPG, não compareceu nenhum representante do setor de projetos, sendo tal item adiado para a próxima reunião. Contudo, foi sugerido pela servidora Maria Cristina de Paiva Matos, representante do setor de Planejamento do Tribunal de Justiça que entrássemos em contato com o servidor Humberto Junior do setor de tecnologia e informação, o qual poderia nos subsidiar de maiores informações. Outrossim, foi determinado o reenvio do ofício à Assistência Militar. Assim, adiamos a pauta para a próxima reunião. **8. Cumprimento dos itens para pontuação do Selo Justiça em Números.** Informado aos membros que o Subcomitê já apresentou todos os itens requeridos pelo setor de planejamento, quais sejam, documentos de composição do Subcomitê, atas de reuniões e planos de ação, garantindo, assim, ao Tribunal de Justiça, obter a pontuação máxima de 10 pontos relativos. Envio dos documentos por e-mail e por meio do CPA 2019/019123. **9. Questionamentos da auditoria do CNJ - Solicitação dos contratos em andamento do Tribunal de Justiça.** Enviado o Ofício nº 050/2019-SOAPG ao setor de contratos, obtivemos por resposta o recebimento de três planilhas contendo lista atualizada de todos os contratos e projetos em andamento neste Tribunal de Justiça, o qual será enviado aos membros do Subcomitê para análise e definição dos que precisar ser acompanhados por este Subcomitê. **10. Implementação de projetos pelo Subcomitê Orçamentário e de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição.** Seguindo nossas tratativas e na busca do alcance dos objetivos impostos ao nosso Subcomitê, os dois projetos analisados ora viáveis seguem assim delimitados. **10.1. Plano de cooperação entre o Tribunal de Justiça e as Prefeituras Municipais do Estado para cessão de um assessor aos juízes da Comarca.** Elaborado o plano de Disponibilidade de Assessoramento Jurídico aos juízes do interior do Estado foi aberto Processo no CPA nº 2019/019126 para seu envio, cujo andamento foi para análise da assessoria da Presidência. **10.2 Estipulação de reserva orçamentária**

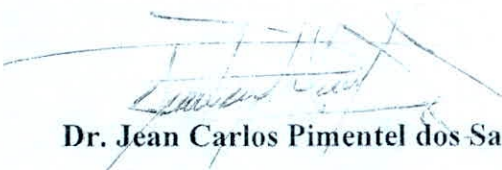
ent.

597

  
ESTADO DO AMAZONAS  
PODER JUDICIÁRIO  
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA  
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

---

destinada ao fomento ao 1º Grau de Jurisdição. Elaborado o plano de Disponibilidade de Assessoramento Jurídico aos juízes do interior do Estado foi aberto Processo no CPA nº 2019/019126 para seu envio, cujo último andamento foi para análise da assessoria da Presidência. **11. Elaboração e/ou implementação de uma matriz energética dos prédios do TJAM e alteração das lâmpadas dos prédios dos tribunais por leds, a fim de viabilizarmos uma economia de energia, assim como a troca dos vasos sanitários pelos que economizem mais água.** Item adiado, haja vista que, apesar de convocados pelo Ofício nº 048/2019 – SOAPG, não compareceu nenhum representante do setor de engenharia do Tribunal de Justiça. **12. Questionamento dos juízes do interior quanto ao uso do PJE para os processos da Justiça Federal.** O Presidente do Subcomitê, Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos, informou que vem sendo procurado por muitos juízes do interior quanto a obrigação de usarem o sistema PJE no que tange aos processos da Justiça Federal. Por fim, os membros do Subcomitê deliberaram acerca da próxima reunião ordinária marcada para o dia **26/08/2019 às 14h**. E nada mais havendo a ser deliberado, deu por encerrada a presente reunião, cuja a ata, após lida e conferida, foi por todos assinada.

  
**Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos**

Presidente  
Juiz de Direito

  
**Dr. Aldrin Henrique de Castro Rodrigues**

Membro  
Juiz de Direito

  
**Dr. André Luiz Nogueira B. de Campos**

Membro  
Juiz de Direito

  
**Dr. Luiza Cristina Nascimento da Costa Marques**

Representante da AMAZON  
Juíza de Direito

  
**Joyce Melo Makarem de Freitas**

Secretária  
Servidora

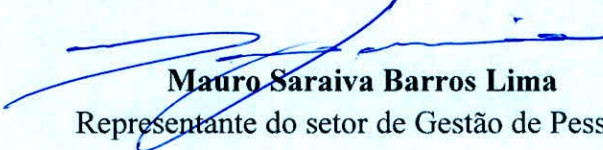
  
**José Andress da Rocha A. Cavalcanti**

Membro Suplente  
Servidor




ESTADO DO AMAZONAS  
PODER JUDICIÁRIO  
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA  
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

---

  
**Mauro Saraiva Barros Lima**

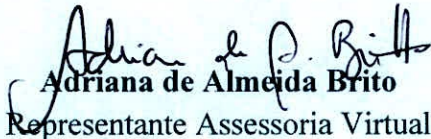
Representante do setor de Gestão de Pessoas

Servidor

  
**Maria Cristina de Paiva Matos**

Representante do setor de Planejamento

Servidora

  
**Adriana de Almeida Brito**

Representante Assessoria Virtual

Servidora



## TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS

### RELATÓRIO DE APRESENTAÇÃO DOS ASSUNTOS TRATADOS NA REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ DE FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS – TJ/AM

Data da Reunião: 28/06/2019 – 13 hs - Sala da Presidência

Assuntos:

1 – Informações e debates acerca da possibilidade da implantação de sistema de banco de horas para servidores do **Tribunal de Justiça do Amazonas – TJ/AM**.

2 – Em relação a **Resolução n. 219 – CNJ** - Resultado da Proposta de acordo encaminhada para **AMAZON – Associação dos Magistrados do Amazonas** (P/análise e aprovação).

3 – Data prevista para a próxima reunião do **Comitê de Gestão de Pessoas**.

– Com relação ao assunto - item **01**, O banco de horas foi sugerido pelo Dr. André Campos (**Juiz-TJ/AM**) em reuniões anteriores. Foi discutido entre os membros do referido Comitê, acerca da implantação do referido sistema. Após as deliberações, foi votado pelo **indeferimento** da implantação do banco de horas em razão primária, pela complexidade de controle pela Div. de Pessoal deste sistema. Surgiu uma 2ª sugestão de se incentivar a produtividade dos servidores tão somente, através da flexibilização do horário de entrada e saída dos mesmos. Optou-se assim, pela 2ª sugestão, qual seja, a implantação e implementação de regras para execução da referida flexibilização dos horários. Foi determinado que os membros do Comitê, deveriam enviar sugestões referentes a elaboração da respectiva minuta de Resolução, concernentes a flexibilização dos horários de entrada e saída de servidores do **TJ/AM**. Após finalização desta etapa, decidiu-se pelo prazo até a data da próxima reunião, para que fosse colocado novamente em votação a minuta devidamente finalizada. Observa-se que até a presente data, trata-se tão somente de uma minuta como sugestão a ser deliberada pelo Comitê, uma vez que ainda não está nada oficializado.

- Com relação ao assunto - item **02**, foi explanado pela **Dra. Mônica Cristina Raposo da Câmara Chaves do Carmo – Juíza Titular da 10ª Vara Cível e Vice presidente da AMAZON** aos membros do referido Comitê, que a proposta ainda não foi aprovada. Foi informado, que tal deliberação está sendo apreciada...

- Com relação ao assunto - item **03**, foi colocado em deliberação pelo **Dr. Henrique Veiga – Juiz e Presidente do Comitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas** e aprovado pelos demais membros, objetivando o deferimento e providências posteriores. Sendo estipulada a data de **25/07/2019, 10:00 hs**, na sala de reuniões da **Presidência do TJ/AM**, para a próxima reunião do **Comitê de Gestão de Pessoas**.

Data: Manaus, 28/06/2019

Sds,

**ANDRESS CAVALCANTI**

Assessor Jurídico - TJ/AM.

[andress.cavalcanti@tjam.jus.br](mailto:andress.cavalcanti@tjam.jus.br)

(092) - 98128.33.74



ESTADO DO AMAZONAS  
PODER JUDICIÁRIO  
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA  
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

LISTA DE PRESENÇA DE REUNIÃO DE 29/07/2019 DO SUBCOMITÊ  
ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE  
JURISDIÇÃO.

NOME	ASSINATURA
ALDEN H. DE C. RODRIGUES	
MARIA ERISTINA DE P. MATTOS	
André Luiz Nogueira B. de Campos	
Adriana de Almeida Butho	
MAURO SARAIVA B LIMA	
Joyce Arelis Adhem de Freitas	
JEAN CARLOS F. DOS SANTOS	
Luiza Cristina N. M. C. Marques	
JOSÉ ANDRESS DA ROCHA ARAÚJO	
MARIA ERISTINA DE PRATA MATTOS	

**SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU**  
**DE JURISDIÇÃO**  
**CONSULTA AOS MAGISTRADOS DO INTERIOR**

**QUEREMOS CONHECER AS SUAS DEMANDAS**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sua participação é muito importante!

Estamos sempre à disposição de vocês. Seguem nossos contatos: Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos – Presidente – 99132-2300 e Joyce Melo Makarem de Freitas – Secretária – 98113-1149

---

**SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU**  
**DE JURISDIÇÃO**  
**CONSULTA AOS MAGISTRADOS DO INTERIOR**

**QUEREMOS CONHECER AS SUAS DEMANDAS**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Sua participação é muito importante!

Estamos sempre à disposição de vocês. Seguem nossos contatos: Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos – Presidente – 99132-2300 e Joyce Melo Makarem de Freitas – Secretária – 98113-1149

57

## PONTOS A SEREM LEVANTADOS NA REUNIÃO

### **1. Falar quem somos e qual nosso objetivo:**

Instituído em sua primeira formação pela Portaria nº 2158/14 – PTJ, em 15/09/2014, teve sua estrutura adequada por meio da Portaria nº 605/2017 – PTJ, de 28/03/2017, que o definiu como Subcomitê Orçamentário e de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição subordinado ao Comitê Gestor de Políticas Estratégicas.

Atualmente vigora com nova composição de membros designada por meio da Portaria nº 2064/2018 – PTJ (pode citar os membros - MM. Juiz de Direito Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos (presidente), MM. Juiz de Direito Dr. Aldrin Henrique de Castro Rodrigues (membro), MM. Juiz de Direito Dr. André Luiz Nogueira Borges de Campos (membro suplente), os servidores Fábio Tavares Amorim (Vice-Presidente), Joyce Melo Makarem de Freitas (Secretária), MM. Juiz de Direito Dr. Antônio Itamar de Souza Gonzaga (membro suplente), MM. Juiz de Direito Dr. Roger Luiz Paz de Almeida (membro suplente), Sr. José Andress da Rocha Albuquerque Carvalho (membro suplente), Lydia de Jesus Azevedo Neta (membro suplente) e o MM. Juiz de Direito Dr. Alexandre Henrique Novaes de Araújo (membro)

Conforme Resolução nº 194 de 26/05/2014, o Subcomitê tem a finalidade de instituir iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento da qualidade, da celeridade, da eficiência e da efetividade dos serviços judiciários da primeira instância dos Tribunais. Dentre nossas atribuições:

I – equalização da força de trabalho: equalizar força de trabalho entre primeiro e segundo grau, proporcionalmente à demanda de processos.

II – adequação orçamentária: garantir orçamento adequado ao desenvolvimento das atividades judiciárias da primeira instância, bem como adotar estratégias para assegurar a excelência na gestão.

III – infraestrutura e tecnologia: provê-las de forma apropriada ao funcionamento dos serviços;

IV - governança colaborativa: fomentar a participação de magistrados e servidores na governança da instituição de forma a descentralizar a Administração e democratização interna.

V – diálogo social e institucional: incentivar o diálogo com a sociedade e com as instituições públicas e privadas, desenvolvendo parcerias;

VI – prevenção e racionalização de litígios – adotar medidas com vistas a conferir tratamento adequado às demandas de massa e fomentar o uso racional da justiça, garantindo distribuição equitativa dos processos judiciais entre as unidades judiciárias de primeiro grau.

VII – estudos e pesquisas – promover estudos e pesquisas sobre causas e consequências do mau funcionamento da Justiça

VIII – formação continuada – fomentar a capacitação contínua de magistrados e servidores nas competências relativas às atividades do primeiro grau de jurisdição.

## **2. Explicar alguns de nossos planos futuros**

- Ação conjunta com o Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas para elaboração de manuais de rotinas a serem adotados no Tribunal de Justiça

- Realização de reunião com todos os juízes do interior para conhecer suas demandas e orientar acerca das atividades da Assessoria Jurídica Virtual

- Implementar mutirões criminais nas comarcas do interior (Juruá, Pauini, Presidente Figueiredo, Humaitá, Coari, Novo Aripuanã, Apuí, Tefé, Parintins, Lábrea, Manacapuru, Careiro da Várzea, Codajás, Boca do Acre, Rio Preto da Eva, Santo Antônio do Içá, Maués, Nova Olinda do Norte, Barreirinha, Boa Vista do Ramos) – 188 processos

- Realização de uma consulta interna entre servidores e magistrados a fim de conhecer os assuntos de maior interesse das classes

- Disponibilidade de Assessoramento Jurídico aos juízes do interior do Estado

- Estipulação de reserva orçamentária destinada ao fomento ao 1º Grau de Jurisdição

**3. Com base no inciso IV - governança colaborativa, queremos conhecer as demandas dos juízes do interior para ver que políticas podemos buscar para efetividade da atividade por eles desenvolvidas. Citar que nossos contatos constam da ficha de pesquisa que passamos**

574

4. Falar de nossas reuniões ordinárias e por quem eles são representados, Dr<sup>a</sup>. Luíza Cristina Nascimento da Costa Marques – Representante AMAZON. Próxima reunião dia 29/07/2019 às 14h na sala de reunião da Diretoria do Fórum Henoc Reis

**PEDIR DA KELLY:**

1. Recolher os papéis de demandas;
2. Cópia da lista de presença;
3. Tirar fotos;