



ESTADO DO AMAZONAS
PODER JUDICIÁRIO
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

LISTA DE PRESENÇA DE REUNIÃO DE 27/05/2019 DO SUBCOMITÊ
ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE
JURISDIÇÃO.

NOME	ASSINATURA
Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos - Presidente	
Fábio Tavares Amorim – Vice-Presidente	
Joyce de Melo Makarem – Secretária	Joyce Adhem de Freitas
José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti – Membro	
Máximo Soares Sena, representante SINTJAM/AM	Máximo Soares de Sena
Sandro Alberto Rodrigues da Silva – representante Assessoria Virtual	
Adriana Britto – representante Assessoria Virtual	Adriana Britto
Tenente Eduardo Henrique de Almeida Trindade – Representante Segurança Henoc Reis	
Tenente Moisés Salomão de Azevedo Simões – Representante Segurança TJAM	



ESTADO DO AMAZONAS
PODER JUDICIÁRIO
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO MÊS DE MAIO DE 2019 DO SUBCOMITÊ
ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU DE
JURISDIÇÃO.

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de maio de 2019, na sala de reuniões da Diretoria do Fórum de Justiça Ministro Henoch Reis, às 14:00h (quatorze horas), em cumprimento às disposições contidas no art. 7º da Portaria nº. 605/2017-PTJ, reuniram-se consoante prévia convocação realizada por e-mail, os seguintes membros: MM. Juiz de Direito Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos, os servidores, Fábio Tavares Amorim, Joyce Melo Makarem de Freitas e José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti. Presentes, também, o servidor Máximo Soares Sena, representante do Sindicato dos Trabalhadores da Justiça do Estado do Amazonas – SINTJAM/AM com assento neste Subcomitê e os servidores Sandro Alberto Rodrigues da Silva e Adriana Britto, representando o Núcleo de Assessoramento Jurídico Virtual do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, bem como os policiais Tenente Eduardo Henrique de Almeida Trindade e Tenente Moisés Salomão de Azevedo Simões. Registra-se que, apesar de convocados através dos Ofícios nº 022, 024, 026, 027 e 030/2019 – SOAPG/TJAM, não se fizeram presentes a representante da entidade representativa dos magistrados, Associação de Magistrados do Amazonas – AMAZON, nem dos oficiais de justiça, Sindicato dos Oficiais de Justiça Avaliadores do Estado do Amazonas – SINDOJUS/AM, bem como o chefe da Divisão de Contabilidade, Finanças e Orçamento do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, o chefe do setor de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, o chefe da Divisão de Planejamento e Gestão Estratégica e a diretora da Escola de Aperfeiçoamento do Servidor do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. O senhor presidente, comunicou que a referida reunião tinha por objetivo a deliberação das atribuições designadas na Portaria nº 2064/2018-PTJ, de 20/08/2018, na seguinte ordem de pauta: **1. Análise e aprovação da ata de reunião do Subcomitê do dia 22/04/2019.** Submetida para análise a pauta do dia 22/04/2019 ela foi aprovada e rubricada pelos Membros presentes na reunião. **2. Participação deste Subcomitê, através do Sr. José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti, membro suplente deste Subcomitê, na reunião do Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas.** Na oportunidade, o servidor José Andress da Rocha Albuquerque Cavalcanti apresentou o relatório das reuniões do Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas realizadas nos dias 15/03/2019 e 29/04/2019, conforme anexos a presente ata. Ainda, a Srtª. Adriana Britto, assistente no Núcleo de Assessoramento Jurídico Virtual do Tribunal de Justiça, que também faz parte do Subcomitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas propôs a elaboração de manuais de rotinas a serem adotados no Tribunal de Justiça, o que

4/1

4/1

27/05/2019
J. C. P. dos Santos

J. C. P. dos Santos

J. C. P. dos Santos

5975

J. C. P. dos Santos



ESTADO DO AMAZONAS
PODER JUDICIÁRIO
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

facilitaria em muitos as atividades e impediria o sobrestamento do serviço por diminuição de pessoal. Outra ideia ventida foi a ação conjunta dos subcomitês para realização de cursos de capacitação dos servidores, cujo detalhamento teria que ser analisado junto a Escola de Aperfeiçoamento do Servidor do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas. **3. Comparecimento de nosso representante, Sr. Fábio Tavares Amorim, na Divisão de Contabilidade, Finanças e Orçamento do Tribunal de Justiça.** O Vice-presidente deste Subcomitê, Sr. Fábio Tavares Amorim solicitou o adiamento desta pauta para a próxima reunião, considerando sua impossibilidade de comparecimento no setor em apreço. **4. Fomento à Assessoria Virtual.** Convocado através do Ofício nº 028/2019-SOAPG, compareceram ao ato, o Diretor do Núcleo de Assessoramento Jurídico Virtual do Tribunal de Justiça, Sr. Sandro Alberto Rodrigues da Silva e sua assessora, Srtª. Adriana Britto, os quais explanaram acerca da atual estrutura e forma de processamento da Assessoria Virtual, que hoje conta com 09 juizes, 45 assessores, 05 assistentes e 08 estagiários. Ressaltaram que o apoio conjunto com o Subcomitê só poderá agregar benefícios ao primeiro grau de jurisdição, a partir do que forma propostas as seguintes ideias de ações conjuntas: a) propiciar a realização de uma reunião com todos os juizes do interior, a fim de aclarar informações sobre o trabalho da assessoria virtual e avaliar a satisfação dos juizes acerca deste trabalho, buscando sugestões de melhorias para o serviço; b) implementar mutirões criminais nas comarcas do interior, considerando o elevado número de processos cujo andamento encontra-se prejudicado pela carência na realização das audiências. Acerca deste último aspecto, o Diretor do Núcleo ficou de disponibilizar a listagem atual que possuem quanto aos processos criminais pendentes de instrução probatória. **5. Participação da Escola do Servidor do Tribunal de Justiça do Amazonas nas reuniões de nosso Subcomitê.** Apesar de convocada através do Ofício nº 030/2019-SOAPG, a Diretora da Escola de Aperfeiçoamento do Servidor do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, Srª. Wiulla Inácia Garcia não compareceu a presente reunião, razão porque o item também fica adiado para a próxima reunião. Na oportunidade, solicitou-se o envio do Ofício ao Desembargador Domingos Jorge Chalub Pereira, coordenador da referida Escola. **6. Melhorias no plano de saúde dos servidores do Tribunal de Justiça do Amazonas.** O MM. Juiz de Direito, Dr. Áldrin Henrique de Castro Rodrigues, membro deste Subcomitê, informou por e-mail que as atas relativas do Comitê estão pendentes de apreciação do Desembargador Elci Simões de Oliveira. **7. Proposta de realização de uma consulta interna entre servidores e magistrados a fim de conhecer os assuntos de maior interesse das classes.** Apesar de convocados através dos Ofícios nº 026/2019-SOAPG e 030/2019-SOAPG, o Chefe da Divisão de Contabilidade, Finanças e Orçamento do Tribunal de Justiça, Sr. Eduardo Martins de Souza, e a Diretora da Escola de Aperfeiçoamento do Servidor do Tribunal de Justiça do Estado do Amazonas, Srª. Wiulla Inácia Garcia não compareceram a presente reunião, razão porque o item também fica

397



ESTADO DO AMAZONAS
PODER JUDICIÁRIO
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

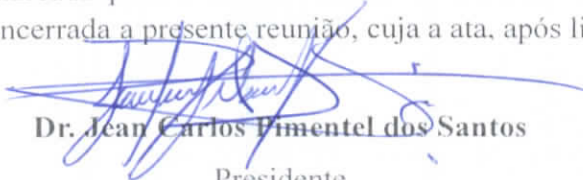
adiado para a próxima reunião **8. Verificar os projetos para assegurar e manter a segurança dos prédios deste Tribunal de Justiça.** Acerca do assunto, compareceram na reunião os Tenente Eduardo Henrique de Almeida Trindade e Tenente Moisés Salomão de Azevedo Simões os quais mencionaram a existência de projetos de segurança dos prédios do Tribunal de Justiça, inclusive para os interiores, cujos andamentos acabaram suspensos por conta de questões orçamentárias para suas implementações. Na oportunidade, contudo, foi noticiado pelo Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos, Presidente do Subcomitê, a realização do convênio entre o Tribunal de Justiça e a empresa SAMSUNG, no sentido de implementar a identificação visual e digital das pessoas que transitam no Fórum Ministro Henoc Reis, ao qual ventilamos a ideia de conjugar tal sistema com um banco de dados, tal qual o do cadastro eleitoral. Posto isso, o Tenente Moisés Salomão de Azevedo Simões ficou de apresentar na próxima reunião um projeto semelhante a esta ideia para que possamos avaliar sua adweuqação e adaptação. **9. Utilização de veículos apreendidos para auxiliar as diligências dos juízes criminais e das varas de família.** Proposto pelo servidor Máximo Soares Sena, representante do Sindicato dos Trabalhadores da Justiça do Estado do Amazonas – SINTJAM/AM com assento neste Subcomitê, foi deliberado, por unanimidade, que o referido item seja suspenso para um momento futuro, considerando os liames legais e procedimentais que o assunto envolve. **10. Implementação de projetos pelo Subcomitê Orçamentário e de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição.** Seguindo nossas tratativas e na busca do alcance dos objetivos impostos ao nosso Subcomitê, dos quatro projetos pontuados que seriam trabalhados pelos membros, após análise para implementações, verificou-se a viabilidade de somente dois deles, cuja delimitação seguem nos subitens a seguir. Registra-se que foi mantido o prazo da reunião de junho/2019 para apresentação de seus esboços, ficando a secretária, Joyce Melo Makarem de Freitas, de conseguir o modelo de plano de ação adotado pelo Tribunal de Justiça para uso em nossos projetos. **10.1. Elaboração e/ou implementação de uma matriz energética dos prédios do TJAM e alteração das lâmpadas dos prédios dos tribunais por leds, a fim de viabilizarmos uma economia de energia, assim como a troca dos vasos sanitários pelos que economizem mais água.** Plano de Ação de responsabilidade da membro, Joyce Melo Makarem de Freitas, com o auxílio do MM. Juiz de Direito Dr. Áldrin Henrique de Castro Rodrigues, foi considerado prejudicado pelos membros deste Subcomitê, após informações da responsável de que, em contato com o setor de infraestrutura, já existe uma Comissão específica dentro do Tribunal de Justiça, inclusive com projetos elaborados e aptos a implantação quanto a economia de energia dos prédios deste órgão. Outrossim, o retrocitado setor disponibilizou-se a fazer uma explanação dos mesmos nas próximas reuniões. **10.2. Plano de cooperação entre o Tribunal de Justiça e as Prefeituras Municipais do Estado para cessão de um assessor aos juízes da Comarca.** Plano de Ação de responsabilidade do membro, José Andress da

59F



ESTADO DO AMAZONAS
PODER JUDICIÁRIO
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

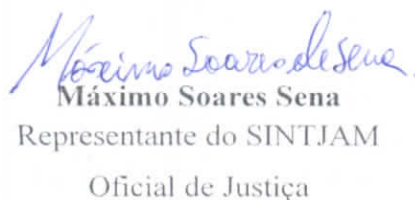
Rocha Albuquerque Cavalcanti, com o auxílio do MM. Juiz de Direito Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos está mantido como projeto a ser proposto por nosso Subcomitê, razão porque será delineado por seus responsáveis, com o apoio administrativo da secretária deste Subcomitê. **10.3. Projeto de Duplicação das VECUTES.** Plano de Ação de responsabilidade do Presidente do Subcomitê, MM. Juiz de Direito, Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos, com auxílio da membro Joyce Melo Makarem de Freitas, foi considerado sobrestado pelos membros deste Subcomitê, tendo em vista o tema estar sofrendo discussões quanto a sua viabilidade técnico-financeira. **10.4. Estipulação de reserva orçamentária destinada ao fomento ao 1º Grau de Jurisdição.** Plano de Ação de responsabilidade do vice-presidente deste Subcomitê, servidor, Fábio Tavares Amorim, com auxílio da membro Joyce Melo Makarem de Freitas, está mantido como projeto a ser proposto por nosso Subcomitê, razão porque será delineado por seus responsáveis. **10. Apresentação de um relatório e explanação de nossas atividades ao Comitê Gestor de Políticas Estratégicas.** Considerando a reunião ocorrida em 08/05/2019 pelo Comitê Gestor de Políticas Estratégicas, foi apresentado aos membros deste Subcomitê pela secretária, Joyce Melo Makarem de Freitas, que nos representou, as diretrizes cujo alcance é esperado pelo Comitê, principalmente quanto a propositura e implementação de ações, cujo prazo definiram até o final do primeiro semestre de 2019, motivo porque o MM. Juiz Presidente, Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos reforçou o prazo estipulado no item 10. Por fim, os membros do Subcomitê deliberaram acerca da próxima reunião ordinária marcada para o dia **24/06/2019 às 14h**. E nada mais havendo a ser deliberado, deu por encerrada a presente reunião, cuja a ata, após lida e conferida, foi por todos assinada.

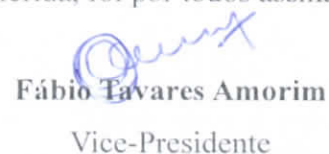

Dr. Jean Carlos Pimentel dos Santos

Presidente
Juiz de Direito

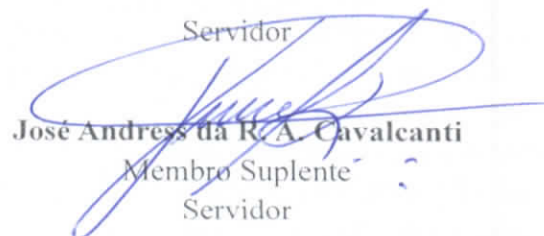

Joyce Melo Makarem de Freitas

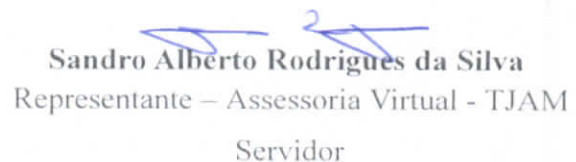
Secretária
Servidora


Máximo Soares Sena
Representante do SINTJAM
Oficial de Justiça


Fábio Tavares Amorim

Vice-Presidente
Servidor


José Andress da R. A. Cavalcanti
Membro Suplente
Servidor


Sandro Alberto Rodrigues da Silva
Representante – Assessoria Virtual - TJAM
Servidor


R. A. Cavalcanti



ESTADO DO AMAZONAS
PODER JUDICIÁRIO
SUBCOMITÊ ORÇAMENTÁRIO E DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA
AO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO


Adriana Britto

Representante – Assessoria Virtual - TJAM


Servidora


Eduardo Henrique de Almeida Trindade

Coordenador de Segurança do Fórum Henoc

Reis

Tenente


Moisés Salomão de Azevedo Simões
Coordenador Geral de Segurança do TJAM

Tenente





TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS

RELATÓRIO DE APRESENTAÇÃO DOS ASSUNTOS TRATADOS NA REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ DE FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS – TJ/AM

Data da Reunião: 15/03/2019 – 11 hs

Assuntos:

1 – Execução de gestões para implementação de medidas objetivando a adequação de lotação de servidores nos gabinetes e Unidades Administrativas do 2º Grau.

2 – Resultado da Proposta de acordo encaminhada para AMAZON – Associação dos Magistrados do Amazonas (P/análise e aprovação).

3 – Atualização da qualificação individual de servidores do quadro efetivo e comissionado -TJ/AM).

4 – Reformulação e implementação de novas técnicas de avaliação dos servidores do quadro efetivo e comissionado do TJ/AM.

5 – Informação sobre avaliação de servidores do quadro efetivo e comissionado do TJ/AM pela Div. de Gestão de Pessoas.

6 - Implementação de Banco de Horas.

7 – Data prevista para a próxima reunião do Comitê de Gestão de Pessoas.

- Com relação ao assunto - item 01, foi explanado aos membros do referido Comitê, que após o encaminhamento à Presidência – TJ/AM do plano de ação anteriormente elaborado, já houve progresso quanto a execução e implementação deste plano, no tocante à **Resolução n.219 do CNJ**. Objetivando efetividade na implementação da mesma, foi informado que já foram realizadas ações pela Presidência e demais Desembargadores, visando a adequação da lotação dos Gabinetes de 2º Grau consoantes às TLPS (Taxa de Lotação Paradigma).

- Com relação ao assunto - item 02, foi explanado pela **Dra. Mônica Cristina Raposo da Câmara Chaves do Carmo – Juíza Titular da 10ª Vara Cível e Vice presidente da AMAZON** aos membros do referido Comitê, que a proposta ainda não foi devidamente analisada e deliberada pela diretoria da AMAZON. Foi informado, que tal deliberação será apreciada nas próximas semanas, tão logo os demais Magistrados e o **Dr. Cássio Borges – Presidente da AMAZON**, debatam com mais profundidade sobre o tema proposto.

- Com relação ao assunto - item 03, foi explicado pelo **Dr. Mauro Saraiva, diretor da Divisão de Gestão de Pessoas**, que estão aguardando algumas unidades enviarem os dados contendo a qualificação pessoal de cada servidor, de acordo com os seus respectivos setores e lotações, no tocante à (**Formação, Graduação e Qualificação Profissional**), afim, de formarem um banco de dados para subsidiar futuras relocalizações e lotações dos mesmos de acordo com suas capacidades e área de conhecimento, visando um aumento da produtividade.

- Com relação ao assunto - item 04, foi sugerido e explanado pela **Dra. Adriana Britto – Diretora da Assessoria Virtual - TJAM** aos membros do referido Comitê, acerca do detalhamento de reformulações nos sistemas de avaliação de produtividade e atividades desenvolvidas pelos servidores do Tribunal de Justiça do Amazonas. Conforme a explanação, seria uma avaliação baseada no sistema 360º, onde a mesma seguiria 03 premissas básicas, como:

- 01 – 1ª Avaliação primeiramente pelo Gestor (Chefe/Superior Hierárquico).
- 02 – 2ª Avaliação seria realizada pelos próprios colegas de trabalho do servidor.
- 03 – 3ª Avaliação seria feita pelo próprio servidor.

595

Foi explicado que tal sistema avaliativo, através da Avaliação 360° serviria como parâmetro, tanto para a Comissão de avaliação do estágio probatório, como para avaliação de desempenho individual do servidor no que tange, a progressão de carreira. (**Sugestão à ser avaliada pelos membros...**)

- Com relação ao assunto - item 05, foi explicado pelo **Dr. Mauro Saraiva, diretor da Divisão de Gestão de Pessoas** que está dando andamento também, em um sistema de avaliação dos servidores, através de uma metodologia avaliativa de **gestão por competência**. Este sistema ainda está em fase de ajustes e finalização, uma vez que depende diretamente das informações a serem repassadas, as quais constam do item 03 deste relatório.

- Com relação ao assunto - item 06, foi sugerido e explanado pelo **Dr. André Luiz N. Borges de Campos – Juiz de Direito**, membro do Comitê de Gestão de pessoas, que poderia-se pensar na ideia de se implantar um sistema de Banco de horas. Segundo o Magistrado, este sistema já está em execução e funcionando no Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE) e de acordo com informações colhidas e relatadas, os resultados são positivos e satisfatórios. Este sistema serviria como meio de incentivo e melhoria da produtividade dos servidores do TJ/AM.

Foi colocado em deliberação pelo **Dr. Henrique Veiga – Juiz e Presidente do Comitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas** e aprovado pelos demais membros, que tão somente depois de devidamente apreciado e deliberado pela AMAZON é que a referida proposta de acordo seria formalizada e encaminhada para a Presidência do TJAM, objetivando o deferimento e providências posteriores.

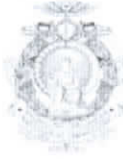
- Com relação ao assunto - item 07, foi estipulada a data de **30/04/2019**, 10:00 hs, na sala de reuniões da Presidência para a próxima reunião do Comitê de Gestão de Pessoas.

Data: Manaus, 20/03/2019



Sds,
ANDRESS CAVALCANTI
Assessor Jurídico - TJ/AM.
andress.cavalcanti@tjam.jus.br
(092) - 98128.33.74

JRF



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO AMAZONAS

RELATÓRIO DE APRESENTAÇÃO DOS ASSUNTOS TRATADOS NA REUNIÃO MENSAL DO COMITÊ DE FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO E GESTÃO DE PESSOAS – TJ/AM

Data da Reunião: 29/04/2019 – 11 hs- Sala da Presidência

Assuntos:

- 1 – Informações e debates acerca da possibilidade de implantação de um sistema de Banco de horas para servidores do Tribunal de Justiça do Amazonas – TJ/AM.
- 2 – Em relação a **Resolução n. 219 – CNJ** - Resultado da Proposta de acordo encaminhada para AMAZON – Associação dos Magistrados do Amazonas (P/análise e aprovação).
- 3 – Apresentação de Minuta de Resolução, referente à regulamentação do Banco de horas -TJ/AM) (...*doc.anexo*).
- 4 – Apresentada proposta de flexibilização do horário de entrada e saída de servidores do TJ/AM.
- 5 – Data prevista para a próxima reunião do Comitê de Gestão de Pessoas.

– Com relação ao assunto - item **01**, foi explanado e discutido entre os membros do referido Comitê, acerca da implantação de um sistema de banco de horas para os servidores do TJ/AM. O banco de horas foi sugerido pelo Dr. André Campos (Juiz-TJ/AM) em reuniões anteriores, tendo como referência os moldes do que já está implantado no TCE. Foi informado pela Dra. Mônica Câmara (Juiza- TJ/AM) que em conversas informais com outros magistrados de outras Varas, obteve manifestações de que algumas varas não concordam com a implantação do referido Banco de horas.

Ainda sobre este tema, a Dra. Wíiula Gracia (Diretora da Escola de Aperfeiçoamento dos Servidores do TJ/AM - EASTJAM), informou que ainda não tinha um posicionamento concreto sobre a eficácia e implementação de tal banco de horas, em razão das consequências atreladas ao ser implantado e justifica sua posição com referência à cultura administrativa que o TJ/AM ainda possui.

- Com relação ao assunto - item **02**, foi explanado pela **Dra. Mônica Cristina Raposo da Câmara Chaves do Carmo – Juiza Titular da 10ª Vara Cível e Vice presidente da AMAZON** aos membros do referido Comitê, que a proposta ainda não foi aprovada. Foi informado, que tal deliberação está sendo apreciada..

- Com relação ao assunto - item **03**, foi apresentado e explicado pelo **Dra. Rosemery, da Divisão de Pessoal**, que foi elaborada uma minuta de Resolução, que trata justamente da regulamentação de implantação de banco de horas. Cópia da minuta foi distribuída para os membros do Comitê fazerem suas respectivas análises e trazerem suas considerações afim, de serem debatidas na próxima reunião. Observa-se que até a presente data, trata-se tão somente de uma minuta como sugestão, uma vez que ainda não está nada oficializado.

- Com relação ao assunto - item **04**, durante os debates acerca do Banco de horas, foi proposto a alteração na forma e flexibilização do horário de entrada e saída, na marcação de ponto de trabalho dos servidores do TJ/AM. Foi sugerido 03 níveis de horários para a marcação dos pontos nos seguintes horários fixos, como:

- 01 – De 08 às 14 hs.
- 02 – De 09 às 15 hs.
- 03 – De 10 às 16 hs.

59.F

Foi colocado em deliberação pelo **Dr. Henrique Veiga – Juiz e Presidente do Comitê de Formação, Aperfeiçoamento e Gestão de Pessoas** e aprovado pelos demais membros, para a Presidência do TJAM, objetivando o deferimento e providências posteriores.

- Com relação ao assunto - item **05**, foi estipulada a data de **31/05/2019**, 10:00 hs, na sala de reuniões da Presidência para a próxima reunião do Comitê de Gestão de Pessoas.

Data: Manaus, 29/04/2019



Sds,
ANDRESS CAVALCANTI
Assessor Jurídico - TJ/AM.
andress.cavalcanti@tjam.jus.br
(092) - 98128.33.74

571F