



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DO TJ/AM

**ATA DA REUNIÃO DE INSTALAÇÃO DO SUBCOMITÊ DE GOVERNANÇA DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, COMUNICAÇÃO, INFRAESTRUTURA, COMPRAS E
SERVIÇOS.**

Aos 04 (quatro) dias do mês de abril de 2017 às 09:00h, na sala da ESMAM - prédio anexo, reuniram-se: as Senhoras: Nélia Freitas Nogueira Vieira - Diretora da Divisão de Engenharia e Tatiana Paz de Almeida - Comissão Permanente de Licitação, juntamente com os Senhores: Henrique Cerf Levy Neto - Diretor da Divisão de Infraestrutura e Logística, Chrystiano Lima - Diretor da Divisão de Planejamento Estratégico, Rommel Akell - Diretor da Divisão de Patrimônio, Pedro Gadelha - Membro da Comissão de TI e Thiago Lima dos Santos - Divisão de Contratos.

Em cumprimento ao inciso I do art. 7º da Portaria nº 605/2017, iniciou-se a presente reunião sob a coordenação do Dr. Henrique Levy que, com a palavra, conscientizou a todos acerca do Comitê Gestor de Política Estratégica e das obrigações inerentes a este Subcomitê de Governança de Tecnologia da Informação, Comunicação, Infraestrutura, Compras e Serviços que ora se instala, dando ciência a todos da necessidade de relatórios mensais e um cronograma para as próximas reuniões ordinárias e a missão de cada Divisão. Em relação à TI, o PDTIC e o PETIC e à CPL o plano de compras. Esta ponderou que somente poderá apresentar após manifestação das divisões, onde o Sr. Henrique citou que em relação à DVIL lhe coube a questão das residências própria no interior do estado, missão dada pelo próprio Presidente e ponderou da necessidade de ter conhecimento da projeção do orçamento de 2017, citando que este deverá ser perguntado junto ao Diretor da DVOF. A Srª Nélia mencionou que o plano de obras tem que ser revisado em virtude de não haver sido cumprido, o Sr. Henrique declarou o presente Subcomitê devidamente instalado e voltou a citar a necessidade de conhecimento do orçamento, lendo em seguida o que foi colocado no Plano Estratégico da DVIL para 2017.

Após, abriu a palavra aos presentes, onde o Sr. Chrystiano fazendo uso da palavra esclareceu aos presentes do que se trata este Subcomitê e suas atribuições, esclarecendo ainda a determinação do CNJ acerca da matéria. Explicando que hoje os setores atuam aquarteladamente sem comunicação com os demais setores, citando como exemplo, uma obra em que a TI, a CPL e nem a DVIL tenha conhecimento das necessidades no que lhes cabe resolver, o que vinha sendo uma prática e a idéia do Subcomitê é vincular as pessoas à prazos, que se comuniquem para a existência de um planejamento e posterior atualização do mesmo. Informou que essa gestão está funcionando há 10 meses e não tem um plano ainda e a idéia é que o Subcomitê cobre, com datas



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DO TJ/AM

para cumprimento das metas. Cobrar da Divisão de orçamento as informações orçamentárias para o planejamento, setor superveniente entre os setores e terminou esclarecendo a necessidade e o porquê das reuniões quinzenais e posteriormente mensais.

Sr. Henrique mencionou que a proposta orçamentária foi feita em 2016, sendo lembrado pelo Sr. Chrystiano que já foi na gestão atual em agosto/2016, concordando que o orçamento tem que estar intimamente ligado. E que os 02 planos PETIC e PDTIC já estão em conclusão, restando apenas a criar o plano de compras. Exemplificou que a DVIL deverá saber de forma transparente e programada que no 4ª trimestre deste ano deverá fazer uma determinada compra.

Informou por fim, que a RAE só deverá ocorrer na 1ª quinzena de maio quando os Subcomitês deverão apresentar seus planos já concluídos e discutidos pelo Subcomitê.

A Srª Tatiana informou que na estrutura atual consegue ver o que é mais simples e o mais complexo, no entanto, precisa saber antes quais as prioridades das Divisões para monitorar o cronograma, ao tempo em que o Sr. Chrystiano alertou para os de natureza continuada, sendo informado pelo Sr. Thiago que em tais casos, todos foram atualizados.

O Sr. Chrystiano lembrou que em relação à contratação, ainda existem casos em que são freqüentes as irregularidades e por isso deverão ser monitorados. O Sr. Thiago informou que os fiscais têm conhecimento e que basicamente hoje o problema só existe com um contratado e que apesar dos problemas o fiscal dá o ok para a continuação do contrato.

O Sr. Chrystiano falou que esses são os tipos de problema que se pretende ver solucionado pelo Subcomitê.

O Sr. Henrique mencionou o problema com a contratada do combustível, como exemplo: a contratada é de outro estado, recebe o pagamento e não paga os postos locais credenciados. A Sra. Tatiana falou que o novo termo de referência continuou com problema.

A Sra. Nélia mencionou o contratado responsável pela manutenção de ar condicionado que é problemático e da precariedade do projeto básico e que somente este ano conseguiu fazer o novo termo de referência.

A Sra. Tatiana também citou o problema do contrato do combustível, quando o Sr. Chrystiano informou que à época era uma forma inovadora o que tem q ser reavaliada, se será terceirizada a frota, sendo citado pelo Dr. Henrique que foi sugerido a terceirização desde o início da gestão, no entanto o Presidente optou pela compra de 27 carros de representação, à época foi mencionada a locação porque adiante haveria redução, quando os carros quebrados seriam trocados, sem custo para este TJAM.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DO TJ/AM

Foi mencionada também a necessidade de planejamento para novas contratações a exemplo, os Juízes teriam cobrado limpeza nos fóruns dos interiores de unidades estatizadas, o mesmo se dá com relação à água mineral que já se conseguiu levar para alguns dos interiores adjacentes.

O Sr. Chrystiano falou que a DVIL, DVPAT e DVENG são setores que demandam e deverão dizer o que precisam. Ex: a DVPAT deverá informar suas necessidades para 2018 e essas reuniões serão consideradas ordinárias e depois extraordinárias e que as decisões serão levadas para análise do Presidente e ele então aprovará ou não os planos e todos irão saber o que está planejado.

O Dr. Henrique mencionou a inexistência de contrato de passagens fluviais, citando os casos onde há necessidade de deslocamento urgente e a aeronave oficial encontra-se em manutenção, que em se tratando de deslocamento para correição, onde há a necessidade de deslocamento de várias pessoas, esta poderia ser atendida através de fretamento de barco expresso.

Tem que ser observado o custo do uso da aeronave e comparar com o que é viável. Sr. Chrystiano falou que na reunião todos deverão ter as suas análises prontas para decisão do Presidente e é isso o pretendido neste Subcomitê.

Foi perguntado pela Sr^a Tatiana, em relação ao plano de compras que ainda não foi criado, sendo citado pelo Sr. Chrystiano que este deverá ser feito. A Sr^a Tatiana citou que tem observado o plano de outros lugares e que o do Senado é muito bom. O Sr. Chrystiano disse que cada Divisão terá que fazer o seu.

A Sr^a Tatiana disse que levantou o custo de cada licitação e nesse estudo entra tempo, custo/funcionário isso deve ser colocado no plano de compras.

Sr. Chrystiano informou que a apresentação dos planos ao Presidente deverá ser bem sucinta, que ele vai aprovar o que está sendo deliberado pelo Subcomitê. Falou também que deverá ser indicada pela DVIL, uma Secretária para o Subcomitê, preferencialmente um servidor efetivo.

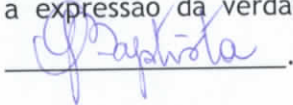
O Sr. Thiago perguntou se vai ficar definido o que cada um deverá trazer, o que foi respondido pelo Henrique Levy e Chrystiano que sim e que deverá ser as necessidades de cada Divisão e que o planejamento será acompanhado através das atas de reunião e que não haverá necessidade de reunião quinzenal após a aprovação do plano, pois, os mesmos serão apresentados nas reuniões quinzenais até a sua aprovação.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAZONAS
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA DO TJ/AM

O Sr. Thiago insistiu que não ficou claro o que a DVCC deverá apresentar, o que foi dito pelo Chrystiano que deverá apresentar os contratos e seus prazos de vencimento para não serem pegos de surpresa.

O Sr. Henrique agradeceu a presença do Sr. Chrystiano e de todos, informando que a próxima reunião fica marcada para dia 19.04 às 8:30, quando deverá ser assinada, após lida, a presente Ata e que a forma de comunicação acordada para todos será através de email. Sendo esta a expressão da verdade, vai por mim, Circe Maria Lima Gandra Baptista, Secretária, assinada


_____.

Participantes:


Henrique Cerf Levy Neto - Diretor da Divisão de Infraestrutura e Logística


Nélia Freitas Nogueira Vieira - Diretora da Divisão de Engenharia


Tatiana Paz de Almeida - Comissão Permanente de Licitação


Chrystiano Lima - Diretor da Divisão de Planejamento Estratégico


Rommel Akell - Diretor da Divisão de Patrimônio


Pedro Gadelha - Comissão de TI


Thiago Lima dos Santos - representando a Divisão de Contratos e Convênios